

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ОГРН 1065029009429**

**УТВЕРЖДАЮ:**



А.Е. Бусыгин

27 июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о Казанском кооперативном институте (филиале)*

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

2016

1. Казанский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Филиал) – это обособленное структурное подразделение Российского университета кооперации, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть в соответствии с делегированными ему полномочиями.

2. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством. Филиал должен быть указан в едином государственном реестре юридических лиц.

3. Полное наименование Филиала: Казанский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Сокращенное наименование Филиала: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации.

Адрес Филиала: 420081, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Николая Ершова, д. 58.

4. Филиал не является юридическим лицом.

В своей деятельности Филиал руководствуется действующим законодательством, решениями Учредителя, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями по Университету, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

Объем, содержание и порядок осуществления функций юридического лица определяется Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью, выданной руководителю Филиала.

Ответственность за деятельность Филиала несет Университет, обособленным структурным подразделением которого он является.

5. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

По решению Ученого совета Университета в Филиале могут быть созданы выборные представительные органы – Ученый совет филиала, Полномочия Ученого совета филиала делегируются Ученым советом Университета и указываются в Положении об Ученом совете филиала.

В состав Ученого совета филиала входят: руководитель филиала - председатель Ученого совета филиала, проректоры, ученый секретарь, деканы факультетов, заведующие кафедрами, научные работники, руководители структурных подразделений, представители ветеранов, профсоюзного комитета филиала.

Помимо штатных работников, в состав Ученого совета филиала могут входить представители кооперативных организаций, работодателей, профессиональных сообществ, активно участвующих в деятельности филиала, студенческого совета.

6. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель – ректор Филиала. Руководитель Филиала назначается ректором Университета на условиях срочного трудового договора.

6.1. Руководитель Филиала подчиняется в своей деятельности ректору Университета.

6.2. К компетенции руководителя Филиала относится решение вопросов организации образовательной, научной и хозяйственной деятельности в Филиале.

6.3. На руководителя Филиала возлагается:

- обеспечение выполнения решений Учредителя, решений Ученого совета Университета, приказов по Университету;

- организация образовательного процесса;

- обеспечение соблюдения Устава и Правил внутреннего трудового распорядка

Университета в Филиале;



- организация работы всех структурных подразделений Филиала и контроль их деятельности;

- развитие системы информационного обеспечения деятельности Филиала и обучающихся, преподавателей, сотрудников (формирование библиотечного фонда, компьютерных информационно-справочных систем, информационно-телекоммуникационных технологий);

- развитие материально-технической базы Филиала;

- предоставление учебно-методической, статистической, бухгалтерской и другой отчетности по установленным формам и в установленные сроки;

- организация и проведение набора студентов для обучения в Филиале;

- поддержание деловых связей с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями в целях создания благоприятных условий для подготовки квалифицированных кадров;

- обеспечение взаимодействия с кооперативными организациями региона.

6.4. Руководитель Филиала также обеспечивает организацию и осуществляет мероприятия, направленные на:

- информационное и научно-методическое обеспечение образовательных программ различных уровней и направлений образования в Филиале, в том числе с использованием дистанционных технологий;

- создание единой непрерывной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;

- обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет внедрения результатов научных исследований в учебный процесс, установление тесных связей с кооперативными и иными организациями, оказание научной и методической помощи в разработке и внедрении в практику новых форм и методов работы, обеспечивающих реализацию социальной миссии и повышение эффективности деятельности;

- определение оптимальной структуры и объемов подготовки специалистов, исходя из текущей и перспективной потребности кооперативных организаций в кадрах со средним профессиональным и высшим образованием;

- обеспечение преемственности и непрерывности среднего профессионального и высшего образования с адаптацией образовательных программ к социальным, экономическим и культурным запросам кооперации, общества в целом и изменяющимся условиям рынка труда;

- создание единой информационной базы для обеспечения образовательной, научной и инновационной деятельности кооперативных организаций, с которыми осуществляет сотрудничество Филиал.

7. Главный бухгалтер Филиала назначается на должность ректором Университета по согласованию с главным бухгалтером Университета, с заключением трудового договора, при этом срок трудового договора не может превышать срока полномочий руководителя Филиала. Главный бухгалтер Филиала подчиняется руководителю Филиала и подотчетен главному бухгалтеру Университета.

8. Проректоры и заместители руководителя Филиала назначаются приказом ректора Университета на условиях трудового договора.

9. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в полном объеме или не в полном объеме по различным формам получения образования.

Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

Подразделения Филиала создаются, реорганизуются и ликвидируются приказами ректора Университета.

10. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Филиал имеет право осуществлять образовательную и научную деятельность в соответствии с Уставом Университета. Филиал может осуществлять иные виды деятельности,



указанные в Уставе Университета.

12. Филиал может иметь отдельный баланс и осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регуливающими ведение бухгалтерского учета.

Филиал в установленный Университетом срок представляет ему бухгалтерскую, налоговую отчетность по установленным формам и отчетность Учредителю.

Бухгалтерская, налоговая отчетность Филиала включается в бухгалтерскую, налоговую отчетность Университета, независимо от его места нахождения, составляется в валюте Российской Федерации.

13. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом.

Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, положением о Филиале в соответствии с целями создания Филиала.

14. Филиал в соответствии с положением о нем может иметь штамп, бланк и печать со своим наименованием.

15. Финансирование Филиала осуществляется в соответствии с бюджетом доходов и расходов Университета.

16. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета в рамках их компетенции.

*Юлия*

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
4 (четыре) листа

Врио нотариуса

*Юлия*

Добрынина Ю.В.



Пронумеровано, пронумеровано, и скреплено  
печатью 4 (четыре) листа  
Ректор Российского университета кооперации  
А.Е. Бусыгин

Город Казань, Республики Татарстан.  
Двадцать первого июля две тысячи шестнадцатого года.  
Я, Добрынина Юлия Всеволодовна, временно исполняющий обязанности нотариуса Казанского  
нотариального округа Республики Татарстан Жидловой Ларисы Валериевны, свидетельствую верность этой  
копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных  
неправлений или каких-либо особенностей нет.  
Мною, лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, разъяснено, что при  
свидетельствовании верности копии документа не подтверждается законность содержания документа и  
соответствие приложенных в нем фактов действительности.

Зарегистрировано в реестре № 4-1698  
Взнос: 500 руб. 00 коп.  
Врио нотариуса

4-1698

Добрынина Ю.В.

*Юлия*

