**ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

г. Казань «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» в лице ректора Казанского кооперативного института (филиала) Набиевой Алсу Рустэмовны., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе далее стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Договора является организация и развитие долгосрочных отношений, представляющих взаимный интерес, направленных на трудоустройство студентов (выпускников) Университета и удовлетворения потребности Организации в квалифицированных кадрах.

2. Для достижения поставленных целей и задач Стороны:

2.1. разрабатывают, поддерживают и реализуют совместно подготовленные проекты и мероприятия, отвечающие предмету договора;

2.2. координируют действия по обеспечению эффективного сотрудничества.

3. Для достижения поставленных целей и задач Стороны предполагают реализовывать следующие формы и направления сотрудничества:

3.1. взаимное предоставление информации:

- Университет – об образовательных программах, по которым производится обучение студентов, о специальностях (направлениях подготовки) и квалификации студентов (выпускников), нуждающихся в трудоустройстве;

- Организация – о наличии вакантных рабочих мест, соответствующих квалификации и специальности (направлению подготовки) студентов (выпускников) Университета;

3.2. организация и проведение научно-практических конференций и семинаров, в том числе совместных в Университете;

3.3. организация практической подготовки и стажировки студентов и преподавателей Университета в Организации.

4. Для достижения поставленных целей и задач Стороны совершают следующие действия:

4.1. Университет:

- согласовывает с Организацией списки студентов (выпускников) для прохождения практической подготовки в Организации и назначает руководителей практической подготовки со стороны Университета;

- направляет студентов Университета в Организацию для прохождения практической подготовки и (или) для заключения трудового договора;

- самостоятельно информирует студентов (выпускников) о возможностях трудоустройства, содействует студентам в заключении трудовых договоров с Организацией;

- направляет в Организацию для собеседования студентов (выпускников) Университета, имеющих квалификацию, соответствующую вакантной должности;

- при необходимости оказывает студенту (выпускнику) Университета дополнительные образовательные услуги на основании самостоятельного договора, заключенного между студентом (выпускником) и Университетом;

- предоставляет возможность сотрудникам Организации принимать участие в учебном процессе в качестве преподавателей дисциплин профессионального цикла, руководителей выпускных квалификационных работ и в работе Государственных аттестационных комиссий;

- приглашает представителей Организации для участия в совместных научно-практических конференциях, «Днях карьеры», «Днях открытых дверей», проводимых Университетом;

4.2. Организация:

- организуют практику для студентов Университета и назначает руководителя практической подготовки со стороны Организации;

- заключает с Университетом договор организации практической подготовки в ходе реализации основной образовательной программы с возможностью предоставления студенту рабочего места во время прохождения практической подготовки;

- предоставляет студенту информацию для написания курсовых и выпускных квалификационных работ;

- информирует Университет о необходимости оказать студенту (выпускнику) дополнительные образовательные услуги в соответствии с потребностями, возникающими при прохождении студентом (выпускником) практической подготовки, а также после трудоустройства студента (выпускника) Университета в Организацию;

- направляет в Университет списки вакансий;

- заключает со студентом (выпускником) Университета, прибывшим для трудоустройства, трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и предоставляет Университету отзывы о работе студентов (выпускников) Университета;

- извещает Университет о заключении со студентом (выпускником) трудового договора;

- принимает участие в совместных научно-практических конференциях, «Днях карьеры», «Днях открытых дверей» Университета.

5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет, с возможностью его дальнейшей пролонгации.

6. Каждая из Сторон может отказаться от продолжения сотрудничества, официально уведомив другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия договора. Если такое заявление не поступит, то договор продлевается автоматически на последующие пять лет.

7. Настоящий договор не налагает на Стороны каких-либо финансовых обязательств.

8. Стороны согласны, что любая информация, полученная в рамках данного Соглашения, не может быть передана третьей стороне иначе как после предварительного письменного согласия на это другой Стороны.

9. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и должны быть подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, скреплен подписями и печатями Сторон, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **УНИВЕРСИТЕТ:**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»Адрес:141014,Московская обл,г.Мытищи,ул.Веры Волошиной,д12/30\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(наименование должности,фамилия,имя,отчество (при наличииМ.П.Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Набиева М.П. | **ГКУ «РРЦ»:**Государственное казённое учреждение «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»420044, г. Казань, ул. Волгоградская, д.47, тел. (843) 522-87-71ОГРН 1171690064358 ИНН/ КПП 1657238273/165701001Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Горшунова \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П.  |