

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Специальность  
38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ

(на базе среднего общего образования)

Казань

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель – изучение системы знаний в области основ философии.

Задачи:

- развить умение анализировать философские тексты, классифицировать различные направления философской мысли, излагать материал в области философии;

- вырабатывать навыки изложения и отстаивания собственного видения рассматриваемых проблем и способов их разрешения, овладение приемами ведения дискуссии и полемики, диалога.

- сформировать у обучающихся целостное системное представление о мире и месте человека в нем.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы философии» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: -ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	знать: -основные категории и понятия философии; -роль философии в жизни человека и общества;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-основы философского учения о бытии;
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-сущность процесса познания; -основы научной, философской и религиозной картин мира; -об условиях формирования личности, свободе и ответственности за

<p>OK 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>сохранение жизни, культуры, окружающей среды; -о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>
<p>OK 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	
<p>OK 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	
<p>OK 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	
<p>OK 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этические взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	1 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48	48
• лекции	32	32
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	16	16
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	24	24
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-

4.Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	72	72
--	----	----

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель преподавания истории состоит в овладении обучающимися системой знаний по истории, формировании у студентов комплексного представления об истории, культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мире, понимания общественно-политических и социально-экономических проблем нашей страны и других государств путем анализа источников, фактов и событий причинно-следственных связей, закономерностей исторического развития.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить студентов с основными этапами и закономерностями развития истории;
- показать на исторических примерах органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- определить место мировых цивилизаций в историческом процессе;
- воспитать уважение к истории и культуре народов России и всего мира;
- сформировать общероссийский патриотизм;
- повысить политическую, правовую, гражданскую и духовную культуру студентов;
- подготовить обучающихся к активному участию в современной общественной и политической жизни страны;
- привить навыки исторического мышления, обобщения и прогнозирования;
- подготовить широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, умеющих применять исторические знания на практике и в профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих компетенций и личностных результатов*.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
--	---------------------------------

OK 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: -ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: -основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; -назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; -о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; -содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
OK 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
OK 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
OK 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
OK 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
OK 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
OK 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
OK 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
OK 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

*Очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов
--------------------------	-----------

	Всего	1 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48	48
• лекции	32	32
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	16	16
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	24	24
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4.Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	72	72

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области применения иностранного языка, для освоения общих компетенций по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- знать:
  - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих компетенций и личностных результатов*.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	знать: -лексический (1200 - 1400 лексических

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий правила этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;

ЛР 14 Умеющий точно и корректно предоставлять информацию о службах или услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения, а так же владеть знаниями о правилах антитеррористической безопасности и безопасности гостей, оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях;

ЛР 15 Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса гостиничного дела;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

*Очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов				
	Всего	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116	32	40	32	12

• лекции	-	-	-	-	-
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	116	32	40	32	12
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
• консультации	-	-	-	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	28	8	16	2	2
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-	-	-	-
4.Промежуточная аттестация: Аудиторная контрольная работа (1-3 семестр) Дифференцированный зачет (4 семестр)					
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	144	40	56	34	14

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

## Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Цели освоения учебной дисциплины «Физическая культура» соответствуют общим целям основной образовательной программы ФСПО.

Задачи освоения учебной дисциплины заключаются в формировании мотивационно-ценостного отношения к физической культуре, установки на ведение здорового образа жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание.

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	уметь: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	знать: -о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни.
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	

### *Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий правила этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;

ЛР 14 Умеющий точно и корректно предоставлять информацию о службах или услугах гостиничного комплекса или иного средства

размещения, а так же владеть знаниями о правилах антитеррористической безопасности и безопасности гостей, оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях;

ЛР 15 Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса гостиничного дела;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

*Очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов				
	Всего	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116	32	40	32	12
• лекции	12	6	-	6	-
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	104	26	40	26	12
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
• консультации	-	-	-	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	120	32	40	32	16
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-	-	-	-
4.Промежуточная аттестация: <i>Зачет (1-3 семестр)</i> <i>Дифференцированный зачет (4 семестр)</i>					
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	236	64	80	64	28

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, составлять и использовать бухгалтерскую отчетность, осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации, для освоения профессиональных компетенций по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;  
знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления;

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математика» относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих и профессиональных компетенций и личностных результатов*.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: -решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать: -значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	

<p>OK 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>OK 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>-основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>-основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;</p> <p>-основы интегрального и дифференциального исчисления.</p>
<p>OK 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	
<p>OK 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p>	

#### *Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

*очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	1 семестр
1. Обязательные учебные занятия	64	64
• лекции	32	32
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	32	32
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
2. Консультации	1	1

3. Самостоятельная работа студентов, всего	26	26
3. Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>при наличии</i> )	-	-
4.Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	91	91

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов представления о современном состоянии природопользования в мире, о месте России в этом процессе, а также развитие познавательного интереса к экологическим проблемам, правовым вопросам экологической безопасности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Показать взаимосвязь природы и общества и вооружить студентов необходимыми каждому образованному человеку теоретическими знаниями в области экологического природопользования.

2. Формирование у студентов способности действовать в соответствии с принципами научного подхода и экологической целесообразности при решении вопросов по использованию природных объектов (ресурсов).

3. Развитие способностей анализировать антропогенные воздействия на природную среду, а также прогнозировать последствия таких воздействий.

4. Осознания актуальности концепции устойчивого развития общества как новой экологически приемлемой модели экономического развития современной цивилизации для возможности последующих разработок более совершенных форм социоприродных взаимодействий.

5. Сформировать основы экологической культуры и мировоззрения.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экологические основы природопользования» относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: -анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи

OK 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	организмов и среды обитания; -соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности; знать:
OK 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; -особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; -об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
OK 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	принципы и методы рационального природопользования; -методы экологического регулирования;
OK 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	принципы размещения производств различного типа; -основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
OK 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-понятие и принципы мониторинга окружающей среды; -правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
OK 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
OK 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-природоресурсный потенциал Российской Федерации;
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	охраняемые природные территории.
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Умение применять регламенты, стандарты и нормативно техническую документацию, используемую при производстве кондитерской и шоколадной продукции, а также соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в организациях питания;

ЛР 14 Знание правил использования применяемого технологического оборудования, производственного инвентаря, инструмента, весоизмерительных приборов, посуды, используемой в кондитерском цехе, и правила ухода за ними, а также соблюдать требования к качеству, срокам и условия хранения, признаки и органолептические методы определения доброкачественности пищевых продуктов, используемых в приготовлении кондитерской и шоколадной продукции;

ЛР 15 Умение управлять изменениями в мире труда и профессий;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

**4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

*очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	2 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40	40
• лекции	20	20
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	20	20
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	20	20
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	60	60

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является владение информационной культурой, анализ и оценивание информации с использованием информационно-коммуникационных технологий

Задачи изучения дисциплины:

- Научиться понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- Научиться принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- Береть на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» относится к вариативной части математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
--	---------------------------------

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

*очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	1 семестр
1. Обязательные учебные занятия	64	64
• лекции	32	32
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	32	32
2. Консультации	-	-
3. Самостоятельная работа студентов, всего	32	32
3. Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>при наличии</i> )	-	-
4. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	96	96

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, позволяющими принимать эффективные решения в профессиональной деятельности товароведа-эксперта.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретико-методологических основ коммерческой деятельности;
- обучение организации коммерческой работы по закупке и продаже товаров, формированию ассортимента и управлению товарными запасами;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по установлению коммерческих связей; составлению договоров;
- развитие опыта и навыков управления коммерческой деятельностью, навыков оценки и повышения эффективности коммерческой деятельности;
- формирование у студентов системного мышления, умений, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности операционного логиста.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы коммерческой деятельности» относится к обязательной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: определять виды и типы торговых организаций; устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	знать:
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 07. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	

#### *Планируемые личностные результаты обучения:*

- ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам
- ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

*очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	1 семестр
1. Обязательные учебные занятия	64	64
• лекции	32	32
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	32	32
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
2. Консультации	-	-
3. Самостоятельная работа студентов, всего	32	32
3. Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>при наличии</i> )	-	-
4. Промежуточная аттестация: экзамен		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	96	96

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является усвоение теоретических знаний в области товароведения, ассортимента, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров, приобретения умения применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

Задачи изучения дисциплины «Теоретические основы товароведения»:

- дать будущим специалистам теоретические знания по теории товароведения;
- формирование у студентов системного подхода к определению места и значения теоретических основ товароведения в профессиональной деятельности;
- развитие способностей студентов к переносу знаний по теоретическим основам товароведения на процессы других областей деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теоретические основы товароведения» относится к обязательной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся **общих и профессиональных компетенций и личностных результатов**.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; знать: основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров; товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания.
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 07. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам  
 ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

*очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	1 семестр
1. Обязательные учебные занятия	64	64
• лекции	32	32
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	32	32
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
2. Консультации	1	1
3. Самостоятельная работа студентов, всего	31	31
3. Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>при наличии</i> )	-	-
4. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	96	96

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является познание основ статистической методологии, системы обобщающих взаимосвязанных статистических показателей и овладение приемами анализа, прогнозирования и моделирования финансово-экономической деятельности в различных секторах экономики.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	знать: предмет, метод и задачи статистики; статистическое изучение связи между явлениями; абсолютные и относительные величины;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	средние величины и показатели вариации;
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ряды: динамики и ряды распределения, индексы;
ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 07. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	формы, виды и способы статистических наблюдений;
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	основные формы действующей статистической отчетности;
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этические взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

*очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	1 семестр
1. Обязательные учебные занятия	64	64
• лекции	32	32
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	32	32
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
2. Консультации	-	-
3. Самостоятельная работа студентов, всего	32	32
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4. Промежуточная аттестация: <i>Дифференцированный зачет</i>		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	96	96

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с особенностями информационных технологий в области права и организации социального обеспечения на основе изучения теоретических основ информационных технологий; приобретения навыков работы в автоматизированной налоговой информационной среде.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представлений о направлениях и возможностях использования информационных технологий в профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков применения информационных технологий в различных направлениях профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации; знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Умение применять регламенты, стандарты и нормативно техническую документацию, используемую при производстве кондитерской и шоколадной продукции, а также соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в организациях питания;

ЛР 14 Знание правил использования применяемого технологического оборудования, производственного инвентаря, инструмента, весоизмерительных приборов, посуды, используемой в кондитерском цехе, и

правила ухода за ними, а также соблюдать требования к качеству, срокам и условия хранения, признаки и органолептические методы определения доброкачественности пищевых продуктов, используемых в приготовлении кондитерской и шоколадной продукции;

ЛР 15 Умение управлять изменениями в мире труда и профессий;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

*очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	2 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40	40
• лекции	20	20
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	20	20
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	20	20
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	60	60

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - ознакомление учащихся с организацией современного делопроизводства, системы документации, основные нормы и правила по их составлению в соответствии с требованиями действующих законодательных и других нормативных актов.

Задачи изучения дисциплины:

- дать теоретические знания в области документирования управленческой деятельности;
- сформировать практические навыки составления и оформления основных видов организационных, распорядительных и информационно-справочных документов;
- сформировать практические навыки составления текстов документов в соответствии с современными требованиями к языку и стилю служебных документов.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к обязательной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих и профессиональных компетенций и личностных результатов.*

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; осуществлять автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	знать:
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Умение применять регламенты, стандарты и нормативно техническую документацию, используемую при производстве кондитерской и шоколадной продукции, а также соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в организациях питания;

ЛР 14 Знание правил использования применяемого технологического оборудования, производственного инвентаря, инструмента, весоизмерительных приборов, посуды, используемой в кондитерском цехе, и

правила ухода за ними, а также соблюдать требования к качеству, срокам и условия хранения, признаки и органолептические методы определения доброкачественности пищевых продуктов, используемых в приготовлении кондитерской и шоколадной продукции;

ЛР 15 Умение управлять изменениями в мире труда и профессий;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

*очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	2 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40	40
• лекции	20	20
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	20	20
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	20	20
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	60	60

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является выработка у студентов четкого понимания роли законодательства в сфере профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у будущих специалистов представления о праве, социальной ценности системы права как единственного цивилизованного способа упорядочения общественных отношений, привитие уважения к закону, понимания недопустимости его нарушения, формирование навыков самостоятельного изучения научной литературы по теории права, методологии правового обеспечения и решения задач, связанных с правоприменением.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	знать:

ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Умение применять регламенты, стандарты и нормативно техническую документацию, используемую при производстве кондитерской и шоколадной продукции, а также соблюдать требования охраны труда,

производственной санитарии и пожарной безопасности в организациях питания;

ЛР 14 Знание правил использования применяемого технологического оборудования, производственного инвентаря, инструмента, весоизмерительных приборов, посуды, используемой в кондитерском цехе, и правила ухода за ними, а также соблюдать требования к качеству, срокам и условия хранения, признаки и органолептические методы определения доброкачественности пищевых продуктов, используемых в приготовлении кондитерской и шоколадной продукции;

ЛР 15 Умение управлять изменениями в мире труда и профессий;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

*очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	2 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60	60
• лекции	40	40
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	20	20
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	30	30
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	90	90

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины является подготовка специалистов, владеющих теоретическими знаниями и практическими навыками в области организации и осуществления бухгалтерского учета, исходя из требований современной экономики и торговой деятельности экономического субъекта.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с нормативными документами в области бухгалтерского учета;
- рассмотрение основных объектов бухгалтерского учета;
- изучение методологических основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись, план счетов,
- участие в инвентаризации имущества и обязательств организаций;
- приобретение практических навыков по методике составления бухгалтерской отчетности организации.
- использование данных бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организаций; знать: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- методологические основы
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	бухгалтерского учета и его счета и двойную запись;
ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- объекты бухгалтерского учета; - план счетов; - бухгалтерскую отчетность.
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Умение применять регламенты, стандарты и нормативно техническую документацию, используемую при производстве кондитерской и шоколадной продукции, а также соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в организациях питания;

ЛР 14 Знание правил использования применяемого технологического оборудования, производственного инвентаря, инструмента, весоизмерительных приборов, посуды, используемой в кондитерском цехе, и правила ухода за ними, а также соблюдать требования к качеству, срокам и условия хранения, признаки и органолептические методы определения доброкачественности пищевых продуктов, используемых в приготовлении кондитерской и шоколадной продукции;

ЛР 15 Умение управлять изменениями в мире труда и профессий;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

*очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	3 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	80	80
• лекции	32	32
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	48	48
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	1	1
2. Самостоятельная работа студентов, всего	39	39
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4. Промежуточная аттестация: Экзамен		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	120	120

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является сформировать у товароведов-экспертов необходимые теоретические знания и практические умения в области метрологии, технического регулирования, стандартизации и оценки соответствия продукции.

Задачи изучения дисциплины «Метрология и стандартизация»:

- дать будущим специалистам теоретические знания по метрологии, техническому регулированию, стандартизации и подтверждению соответствия;
- формирование у студентов системного подхода к определению места и значения основ метрологии, техническому регулированию, стандартизации и подтверждению соответствия в профессиональной деятельности;
- развитие способностей студентов к переносу знаний по основам метрологии, техническому регулированию, стандартизации и подтверждению соответствия на процессы других областей деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Метрология и стандартизация» относится к обязательной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих и профессиональных компетенций и личностных результатов*.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов; оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

<p>ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>	<p> знать:</p> <p>основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>
---	--	--

#### *Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Умение применять регламенты, стандарты и нормативно техническую документацию, используемую при производстве кондитерской и шоколадной продукции, а также соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в организациях питания;

ЛР 14 Знание правил использования применяемого технологического оборудования, производственного инвентаря, инструмента, весоизмерительных приборов, посуды, используемой в кондитерском цехе, и правила ухода за ними, а также соблюдать требования к качеству, срокам и условия хранения, признаки и органолептические методы определения доброкачественности пищевых

продуктов, используемых в приготовлении кондитерской и шоколадной продукции;

ЛР 15 Умение управлять изменениями в мире труда и профессий;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

*очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	2 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	80	80
• лекции	40	40
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	40	40
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	40	40
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	120	120

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на достижение следующих *целей*:

- обеспечение сформированности представлений о безопасности жизнедеятельности;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания в различных ситуациях;
- обеспечение сформированности представлений о безопасности жизнедеятельности как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

В соответствии с данными целями *задачами учебной дисциплины* являются:

- расширение представлений о безопасности жизнедеятельности, необходимой для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение знаниями, умениями и навыками, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- воспитание средствами безопасности жизнедеятельности личности, понимания значимости безопасности жизнедеятельности для научно-технического прогресса, отношения к безопасности жизнедеятельности как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития безопасности жизнедеятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих и профессиональных компетенций* и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь:
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	применять первичные средства пожаротушения;
ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	оказывать первую помощь пострадавшим;
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	знать:
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	основы военной службы и обороны государства;
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	способы защиты населения от оружия массового поражения;
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	

<p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>	<p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
---	--

#### *Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Умение применять регламенты, стандарты и нормативно техническую документацию, используемую при производстве кондитерской и шоколадной продукции, а также соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в организациях питания;

ЛР 14 Знание правил использования применяемого технологического оборудования, производственного инвентаря, инструмента, весоизмерительных приборов, посуды, используемой в кондитерском цехе, и правила ухода за ними, а также соблюдать требования к качеству, срокам и условия хранения, признаки и органолептические методы определения доброкачественности пищевых продуктов, используемых в приготовлении кондитерской и шоколадной продукции;

ЛР 15 Умение управлять изменениями в мире труда и профессий;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

*очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов		
	Всего	1 семестр	2 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68	32	36
• лекции	34	16	18
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	34	16	18
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
• консультации	-	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	34	16	18

3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-	-
4. Промежуточная аттестация: Аудиторная контрольная работа (1 семестр) дифференцированный зачет			
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	102	48	54

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭСТЕТИКА И ДИЗАЙН ТОВАРОВ»

## Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является сформировать у товароведов-экспертов необходимые теоретические знания и практические умения в области формирования предметной среды по законам эстетики, анализ и оценка эстетических свойств товаров.

Задачи изучения дисциплины «Эстетика и дизайн товаров»:

- дать будущим специалистам теоретические знания по эстетике и дизайну товаров;
- формирование у студентов системного подхода к определению места и значения основ эстетики и дизайна в профессиональной деятельности;
- развитие способностей студентов к переносу знаний по основам эстетики и дизайна на процессы других областей деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Эстетика и дизайн товаров» относится к вариативной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих и профессиональных компетенций и личностных результатов*.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: - выбирать номенклатуру эстетических показателей товара; - оценивать влияние эстетической ценности на качество продукции; знать: - основные понятия эстетики и дизайна товаров;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- формообразующие факторы художественного проектирования (дизайна) товаров;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- закономерности и средства композиции;
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эстетические свойства товара и эстетические потребности потребителей;
ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с	- факторы, формирующие и сохраняющие эстетические свойства товаров;

использованием информационно-коммуникационных технологий.	- методы оценки эстетических свойств изделий.
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Умение применять регламенты, стандарты и нормативно техническую документацию, используемую при производстве кондитерской и шоколадной продукции, а также соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в организациях питания;

ЛР 14 Знание правил использования применяемого технологического оборудования, производственного инвентаря, инструмента, весоизмерительных приборов, посуды, используемой в кондитерском цехе, и правила ухода за ними, а также соблюдать требования к качеству, срокам и условия хранения, признаки и органолептические методы определения доброкачественности пищевых продуктов, используемых в приготовлении кондитерской и шоколадной продукции;

ЛР 15 Умение управлять изменениями в мире труда и профессий;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

*очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	3 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	52	52
• лекции	26	26
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	26	26
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	30	30
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-

4.Промежуточная аттестация: Экзамен		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	82	82

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью овладения дисциплины является освоение теоретических и практических знаний в области управления организацией, функционирующей в рыночной среде, управления персоналом как решающему условию повышения конкурентоспособности организации; изучение современной концепции маркетинга, цели, задачи, виды, влияния окружающей среды на деятельность предприятия, вопросов стратегической и оперативной маркетинговой деятельности, а также формирование необходимых компетенций у обучающихся.

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области менеджмента;
- изучение структуры организации, ее структурных подразделений;
- анализ внешней и внутренней среды организации;
- изучение принципов, функций менеджмента, системы методов управления, процессов и методики принятия и реализации управленических процессов;
- формирование умений применять приемы делового и управленического общения;
- организовывать работу коллектива;
- рассмотрение вопросов планирования и основных экономических показателей деятельности организации, а также экономики труда в организациях;
- приобретение умений расчета экономических показателей, анализа разделов бизнес-плана и расчета налогов.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» относится к вариативной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих и профессиональных компетенций и личностных результатов*.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
OK 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: - планировать и организовывать работу подразделения;
OK 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	- формировать организационные структуры управления;

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;</li> <li>- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li> <li>- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</li> </ul>
ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать:</li> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организаций;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- методику принятия решений;</li> <li>- стили управления, коммуникации, деловое общение;</li> <li>- сущность и функции маркетинга;</li> <li>- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</li> </ul>

#### *Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Умение применять регламенты, стандарты и нормативно техническую документацию, используемую при производстве кондитерской и шоколадной продукции, а также соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в организациях питания;

ЛР 14 Знание правил использования применяемого технологического оборудования, производственного инвентаря, инструмента, весоизмерительных приборов, посуды, используемой в кондитерском цехе, и правила ухода за ними, а также соблюдать требования к качеству, срокам и условия хранения, признаки и

органолептические методы определения доброкачественности пищевых продуктов, используемых в приготовлении кондитерской и шоколадной продукции;

ЛР 15 Умение управлять изменениями в мире труда и профессий;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

*очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	3 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64	64
• лекции	24	24
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	40	40
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	1	1
2. Самостоятельная работа студентов, всего	35	35
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4. Промежуточная аттестация: Экзамен		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	100	100

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, позволяющими принимать эффективные решения в профессиональной деятельности товароведа-эксперта.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретико-методологических основ логистики;
- выработать у студента представление о системе товародвижения как о едином технико-технологически и планово-экономически интегрированном механизме, обеспечивающем продвижение товаров от производства до потребителя;
- обучить студентов основам логистического подхода к организации товародвижения в торговле (закупок, продаж, транспортировки и складирования торговых грузов).

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы логистики» относится к вариативной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих и профессиональных компетенций и личностных результатов*.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
OK 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"><li>• уметь использовать знания дисциплины «Основы логистики» в процессе освоения специальности;</li></ul>
OK 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"><li>принимать решения по выбору оптимальных логистических каналов, логистических цепей и схем;</li></ul>
OK 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"><li>формулировать требования к транспорту, а также к системам хранения и складской обработки грузов с целью оптимизации логистических процессов;</li></ul>
OK 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"><li>формулировать требования к информационным системам, обеспечивающим товародвижение;</li><li>• знать</li></ul>

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	сущность, цели и задачи логистики, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика;
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	основные методы логистики; функции логистики в торговле;
ПК 1.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	основные задачи логистики в области закупок, транспортировки, складирования и реализации, а также методы их решения;
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	принципы построения информационных систем в логистике, а также логистические технологии управления информационными потоками.
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	
ПК 3.2.	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Умение применять регламенты, стандарты и нормативно техническую документацию, используемую при производстве кондитерской и шоколадной продукции, а также соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в организациях питания;

ЛР 14 Знание правил использования применяемого технологического оборудования, производственного инвентаря, инструмента, весоизмерительных приборов, посуды, используемой в кондитерском цехе, и правила ухода за ними, а также соблюдать требования к качеству, срокам и условия хранения, признаки и органолептические методы определения доброкачественности пищевых продуктов, используемых в приготовлении кондитерской и шоколадной продукции;

ЛР 15 Умение управлять изменениями в мире труда и профессий;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

*очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	3 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	52	52
• лекции	26	26
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	26	26

• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	30	30
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	82	82

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний, умений и навыков создания и развития кооперативного бизнеса.

Задачи изучения дисциплины:

- знать историю кооперативного движения, современное состояние кооперативного бизнеса в РФ;
- знать современные кооперативные ценности и принципы;
- иметь практический опыт создания и организации кооперативного бизнеса;
- разрабатывать и реализовывать кооперативные бизнес-идей и определять миссию, цели, задачи;
- владение механизмом разработки бизнес-плана (значения, структуры, требований, содержания) вновь создаваемой фирмы;
- применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- применять законодательные акты при организации кооперативного дела;
- знать нормативно- правовую базу, этапы государственной регистрации;
- формировать необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы, получения лицензии на осуществление конкретного вида предпринимательской деятельности, получения кредита и открытия расчетного счета в банке;
- разрабатывать проекты учредительных документов;
- формировать имущество организуемого кооперативного бизнеса;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов;
- анализировать маркетинговую информацию на конкретном товарном рынке при создании бизнеса;
- анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на кооперативную деятельность;
- рассчитывать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для создания бизнеса, точку безубыточности и срок его окупаемости;
- составлять проекты договоров продажи, аренды предприятия;
- давать оценку финансового состояния кооперативного бизнеса;
- оценивать предпринимательские риски.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы организации и создания кооперативного бизнеса» относится к вариативной части общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих и профессиональных компетенций и личностных результатов*.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ориентироваться в наиболее общих закономерностях и философских аспектах проблем бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	рационально и критически размышлять над глубинными ценностями и ориентирами человеческой жизни.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	самостоятельно анализировать и оценивать мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов; соединять историзм и многообразие мировоззренческих ориентаций, свойственных различным культурам, при осмыслении их общечеловеческого гуманистического содержания.
ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; ведущие направления и школы философии;
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	проблематику философского учения о бытии; сущность процесса познания; сходство и различие научной, философской и религиозной картин мира; условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	роль философии в жизни человека и общества; особенности формирования духовного мира и мировоззренческой культуры личности в зависимости от внешних факторов.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий правила этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;

ЛР 14 Умеющий точно и корректно предоставлять информацию о службах или услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения, а так же владеть знаниями о правилах антитеррористической безопасности и безопасности гостей, оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях;

ЛР 15 Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса гостиничного дела;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

*Очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов
--------------------------	-----------

	Всего	3 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40	40
• лекции	20	20
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	20	20
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	8	8
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	48	48

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ»

## 1.1. Область применения

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 28 июля 2014 г. № 835, и учебным планом, утвержденным ученым советом Российской университета кооперации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление ассортиментом товаров» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы. Количество часов на освоение профессионального модуля

«Управление ассортиментом товаров» относится профессиональным модулям (ПМ.01) и включает МДК 01.01 «Основы управления ассортиментом товаров», МДК 01.02 «Товароведение однородных групп товаров (продовольственных и непродовольственных)», учебную практику и производственную практику (по профилю специальности).

Количество часов на освоение профессионального модуля составляет 737 часов.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по МДК.01.01. – 406 часов

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по МДК.01.02. – 187 часов

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика – 108 часов

## 1.3. Цель и задачи, результаты освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

анализа ассортиментной политики торговой организации;

выявления потребности в товаре (спроса);  
участия в работе с поставщиками и потребителями;  
приемки товаров по количеству и качеству;  
размещения товаров;  
контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;  
обеспечения товародвижения в складах и магазинах;  
эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;  
участия в проведении инвентаризации товаров;  
уметь:  
распознавать товары по ассортиментной принадлежности;  
формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности  
в товарах;  
применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и  
стимулирования сбыта;  
рассчитывать показатели ассортимента;  
оформлять договоры с контрагентами;  
контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в  
согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;  
предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных  
обязательств;  
готовить ответы на претензии покупателей;  
производить закупку и реализацию товаров;  
учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при  
организации товародвижения;  
соблюдать условия и сроки хранения товаров;  
рассчитывать товарные потери;  
планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению  
товарных потерь;  
соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым  
организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;  
соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;  
знать:  
ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их  
потребительские свойства;  
товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и  
показатели;  
виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;  
технологические процессы товародвижения;  
формы документального сопровождения товародвижения;  
правила приемки товаров;  
способы размещения товаров на складах и в магазинах;  
условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных  
групп;  
основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи  
товаров;

классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;

требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;

нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);

законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

обязанности работников в области охраны труда;

причины возникновения и профилактики производственного травматизма;

фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

Код формируемых компетенций	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И

# ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ»

## 1.1. Область применения

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 28 июля 2014 г. № 835, и учебным планом, утвержденным ученым советом Российского университета кооперации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы. Количество часов на освоение профессионального модуля

«Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров» относится профессиональным модулям (ПМ.02) и включает МДК 02.01 «Оценка качества товаров и основы экспертизы», учебную практику и производственную практику (по профилю специальности).

Количество часов на освоение профессионального модуля составляет 508 часов.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по МДК.02.01. – 436 часов

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика – 36 часов

## 1.3. Цель и задачи, результаты освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

идентификации товаров однородных групп определенного класса;

оценки качества товаров;

диагностирования дефектов;

участия в экспертизе товаров;

уметь:

расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;  
 выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;  
 отбирать пробы и выборки из товарных партий;  
 проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);  
 определять градации качества;  
 оценивать качество тары и упаковки;  
 диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;  
 определять причины возникновения дефектов;  
 знать:  
 виды, формы и средства информации о товарах;  
 правила маркировки товаров;  
 правила отбора проб и выборок из товарных партий;  
 факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;  
 требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;  
 органолептические и инструментальные методы оценки качества;  
 градации качества;  
 требования к таре и упаковке;  
 виды дефектов, причины их возникновения.

Код формируемых компетенций	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

	профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ»

## 1.1. Область применения

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 28 июля 2014 г. № 835, и учебным планом, утвержденным ученым советом Российского университета кооперации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация работ в подразделении организации» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы. Количество часов на освоение профессионального модуля

«Организация работ в подразделении организации» относится профессиональным модулям (ПМ.03) и включает МДК 03.01 «Управление структурным подразделением организации», учебную практику и производственную практику (по профилю специальности).

Количество часов на освоение профессионального модуля составляет 180 часов.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по МДК.03.01. – 108 часов

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика – 36 часов

## 1.3. Цель и задачи, результаты освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;

- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений.

уметь: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организаций;

- организовать работу коллектива исполнителей;

знать: сущность и характерные черты современного менеджмента;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- стили управления, виды коммуникации;

- принципы делового общения в коллективе;

- управленческий цикл;

- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- систему методов управления;

- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

- порядок оформления табеля учета рабочего времени;

- методику расчета заработной платы;

- методики расчета экономических показателей;

- основные приемы организации работы исполнителей;

- формы документов, порядок их заполнения.

Код формируемых компетенций	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

	планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО  
ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ  
СЛУЖАЩИХ (20015 АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ)»**

### **1.1. Область применения**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 28 июля 2014 г. № 835, и учебным планом, утвержденным ученым советом Российского университета кооперации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20015 Агент по закупкам)» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

**1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы. Количество часов на освоение профессионального модуля**

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20015 Агент по закупкам)» относится профессиональным модулям (ПМ.04) и включает МДК 04.01 «Организация работы агента по закупкам», учебную практику и производственную практику (по профилю специальности).

Количество часов на освоение профессионального модуля составляет 180 часов.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по МДК.04.01. – 72 часа  
Учебная практика – 36 часов

Производственная практика – 72 часа

**1.3. Цель и задачи, результаты освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:
  - анализа ассортиментной политики торговой организации;
  - выявления потребности в товаре (спроса);
  - участия в работе с поставщиками и потребителями;
  - приемки товаров по количеству и качеству;
  - размещения товаров;
  - контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
  - обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
  - эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
  - участия в проведении инвентаризации товаров;
  - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
  - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
  - установления градаций качества;
  - расшифровки маркировки;
  - контроля режима и сроков хранения товаров;
  - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.
- уметь:
  - применять методы товароведения;
  - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
  - оценивать качество продовольственных и непродовольственных товаров и устанавливать их градации качества;
  - рассчитывать товарные потери и списывать их;
  - идентифицировать товары;
  - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
  - распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
  - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
  - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
  - рассчитывать показатели ассортимента;
  - оформлять договоры с контрагентами;
  - контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
  - готовить ответы на претензии покупателей;
  - производить закупку и реализацию товаров;
  - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
  - соблюдать условия и сроки хранения товаров;
  - рассчитывать товарные потери;
  - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
  - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
  - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда
- знать:
  - теоретические основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;
  - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
  - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;
  - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
  - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
  - виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
  - технологические процессы товародвижения;
  - формы документального сопровождения товародвижения;
  - правила приемки товаров;
  - способы размещения товаров на складах и в магазинах;
  - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
  - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
  - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
  - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
  - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
  - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организаций;

- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактика производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

Код формируемых компетенций	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.