

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**Специальность  
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)  
(на базе основного общего образования)**

Казань

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

### **1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета**

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы (ППССЗ)**

Учебный предмет «Русский язык» относится к обязательным учебным предметам общеобразовательной подготовки учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Предметная область учебного предмета в соответствии с ФГОС среднего общего образования: «Филология»

Изучение учебного предмета «Русский язык» завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

### **1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета**

В результате освоения содержания учебного предмета обучающийся должен достичь следующих результатов:

*Личностные результаты* освоения образовательной программы должны отражать:

-российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

-гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям

*Метапредметные результаты освоения образовательной программы должны отражать:*

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

*Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:*

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценостного влияния на формирование национальной и мировой;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

#### 1.4 Количество часов на освоение программы учебного предмета

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **по очной форме**: 72 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 46 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 8 часов.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ЛИТЕРАТУРА»

### 1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### 1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы (ППССЗ)

Учебный предмет «Литература» относится к обязательным учебным предметам общеобразовательной подготовки учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Предметная область учебного предмета в соответствии с ФГОС среднего общего образования: «Филология»

Изучение учебного предмета «Литература» завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

### 1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения содержания учебного предмета обучающийся должен достичь следующих результатов:

*Личностные результаты* освоения образовательной программы должны отражать:

- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии,

дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

*Метапредметные результаты* освоения образовательной программы должны отражать:

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

*Предметные результаты* освоения основной образовательной программы должны отражать:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценостного влияния на формирование национальной и мировой;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

#### 1.4 Количество часов на освоение программы учебного предмета

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по очной форме: 108 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 78 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 12 часов.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

### **1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета**

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы (ППССЗ)**

Учебный предмет «Иностранный язык» относится к обязательным учебным предметам общеобразовательной подготовки учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Предметная область учебного предмета в соответствии с ФГОС среднего общего образования: «Филология».

Изучение учебного предмета "Иностранный язык" завершается промежуточной аттестацией в форме аудиторной контрольной работы (1 семестр) и дифференцированного зачёта (2 семестр) в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

### **1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета**

В результате освоения содержания учебного предмета обучающийся должен достичь следующих результатов:

*Личностные результаты* освоения образовательной программы должны отражать:

-сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

-толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

-готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

-эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

*Метапредметные результаты освоения образовательной программы должны отражать:*

-умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

-умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

-готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

-умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

-владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

*Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:*

-сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

-владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированное умение использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета**

Объем образовательной программы учебного предмета 72 часа, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 56 часов.

- самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИСТОРИЯ»

### 1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### 1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы (ППССЗ)

Учебный предмет «История» относится к обязательным учебным предметам общеобразовательной подготовки учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Предметная область учебного предмета в соответствии с ФГОС среднего общего образования «Общественно-научные предметы».

Изучение учебного предмета «История» завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

### 1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения содержания учебного предмета обучающийся должен достичь следующих результатов:

*Личностные результаты освоения образовательной программы должны отражать:*

- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность

противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

*Метапредметные результаты освоения образовательной программы должны отражать:*

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

*Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:*

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

#### 1.4 Количество часов на освоение программы учебного предмета

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения 136 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка - 16 часов;

– самостоятельная работа обучающегося - 56 часов.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

### 1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### 1.2 Место учебного предмета в структуре образовательной программы (ППССЗ)

Учебный предмет «Физическая культура» относится к обязательным учебным предметам общеобразовательной подготовки учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Предметная область учебного предмета в соответствии с ФГОС среднего общего образования: «Филология»

Изучение учебного предмета "Физическая культура" завершается промежуточной аттестацией в форме аудиторной контрольной работы (1 семестр) и дифференцированного зачёта (2 семестр) в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

### 1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения содержания учебного предмета обучающийся должен достичь следующих результатов:

*Личностные результаты* освоения образовательной программы должны отражать:

- готовность к служению Отечеству, его защите;
- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

*Метапредметные результаты* освоения образовательной программы должны отражать:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать

деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

-умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

*Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:*

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета

Объем образовательной программы учебного предмета 72 часа, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 66 часов;

- самостоятельная работа - 6 часов.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕНДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета**

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## **1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы (ППССЗ)**

Учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к обязательным учебным предметам общеобразовательной подготовки учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Предметная область учебного предмета в соответствии с ФГОС среднего общего образования: «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности».

Изучение учебного предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" завершается промежуточной аттестацией в форме аудиторной контрольной работы (1 семестр) и дифференцированного зачёта (2 семестр) в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

## **1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета**

В результате освоения содержания учебного предмета обучающийся должен достичь следующих результатов:

*Личностные результаты* освоения образовательной программы должны отражать:

-гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-

оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

*Метапредметные результаты* освоения образовательной программы должны отражать:

-умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

*Предметные результаты* освоения основной образовательной программы должны отражать:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также, как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

-знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

-сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

- знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

- знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);

- знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

- умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

- умение применять полученные знания в области безопасности на практике,

проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

- знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;

- знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета

Объем образовательной программы учебного предмета 68 часов, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 68 часов;

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ГЕОГРАФИЯ»

### 1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### 1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы (ППССЗ)

Учебный предмет «География» относится к обязательным учебным предметам общеобразовательной подготовки учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Предметная область учебного предмета в соответствии с ФГОС среднего общего образования: «Естественные науки».

Изучение учебного предмета "География" завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

### 1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения содержания учебного предмета обучающийся должен достичь следующих результатов:

*Личностные результаты* освоения образовательной программы должны отражать:

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

*Метапредметные результаты* освоения образовательной программы должны отражать:

- деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

- представление о необходимости владения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

*Предметные результаты* освоения основной образовательной программы должны отражать:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по очной форме 72 часа, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 64 часа.
- самостоятельная работа обучающегося 8 часов.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «БИОЛОГИЯ»

### 1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### 1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы (ППССЗ)

Учебный предмет «Биология» относится к обязательным учебным предметам общеобразовательной подготовки учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Предметная область учебного предмета в соответствии с ФГОС среднего общего образования: «Естественные науки».

Изучение учебного предмета "Биология" завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

### 1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения содержания учебного предмета обучающийся должен достичь следующих результатов:

*Личностные результаты* освоения образовательной программы должны отражать:

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

*Метапредметные результаты* освоения образовательной программы должны отражать:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

*Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:*

- сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

- владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой;

- владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описание, измерение, проведение наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе;

- сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи;

- сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, к глобальным экологическим проблемам и путям их решения.

- сформированность системы знаний об общих биологических закономерностях, законах, теориях;

- сформированность умений исследовать и анализировать биологические объекты и системы, объяснять закономерности биологических процессов и явлений; прогнозировать последствия значимых биологических исследований;

- владение умениями выдвигать гипотезы на основе знаний об основополагающих биологических закономерностях и законах, о происхождении и сущности жизни, глобальных изменениях в биосфере; проверять выдвинутые гипотезы экспериментальными средствами, формулируя цель исследования;

- владение методами самостоятельной постановки биологических экспериментов, описания, анализа и оценки достоверности полученного результата;

- сформированность убежденности в необходимости соблюдения этических норм и экологических требований при проведении биологических исследований.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по очной форме 72 часов, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 68 часов.
- самостоятельная работа обучающегося 4 часа.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ХИМИЯ»

### 1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### 1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы (ППССЗ)

Учебный предмет «Химия» относится к обязательным учебным предметам общеобразовательной подготовки учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Предметная область учебного предмета в соответствии с ФГОС среднего общего образования: «Естественные науки».

Изучение учебного предмета "Химия" завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

### 1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения содержания учебного предмета обучающийся должен достичь следующих результатов:

*Личностные результаты* освоения образовательной программы должны отражать:

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

*Метапредметные результаты* освоения образовательной программы должны отражать:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и

готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

*Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:*

- сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

- владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;

- владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;

- сформированность умения давать количественные оценки и проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям;

- владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;

- сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников;

- сформированность системы знаний об общих химических закономерностях, законах, теориях;

- сформированность умений исследовать свойства неорганических и органических веществ, объяснять закономерности протекания химических реакций, прогнозировать возможность их осуществления;

- владение умениями выдвигать гипотезы на основе знаний о составе, строении вещества и основных химических законах, проверять их экспериментально, формулируя цель исследования;

- владение методами самостоятельного планирования и проведения химических экспериментов с соблюдением правил безопасной работы с веществами и лабораторным оборудованием; сформированность умений описания, анализа и оценки достоверности полученного результата;

- сформированность умений прогнозировать, анализировать и оценивать с позиций экологической безопасности последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с переработкой веществ.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по очной форме 72 часов, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 56 часов.
- самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ФИЗИКА»

### 1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### 1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы (ППССЗ)

Учебный предмет «Физика» относится к обязательным учебным предметам общеобразовательной подготовки учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Предметная область учебного предмета в соответствии с ФГОС среднего общего образования: «Естественные науки».

Изучение учебного предмета «Физика» завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

### 1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения содержания учебного предмета обучающийся должен достичь следующих результатов:

*Личностные результаты* освоения образовательной программы должны отражать:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

*Метапредметные результаты* освоения образовательной программы должны отражать:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

*Предметные результаты* освоения основной образовательной программы должны отражать:

- сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений; понимание роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

- владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное пользование физической терминологией и символикой;

- владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;

- сформированность умения решать физические задачи;

- сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни;

- сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;

- сформированность системы знаний об общих физических закономерностях, законах, теориях, представлений о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях;

- сформированность умения исследовать и анализировать разнообразные физические явления и свойства объектов, объяснять принципы работы и характеристики приборов и устройств, объяснять связь основных космических объектов с геофизическими явлениями;

- владение умениями выдвигать гипотезы на основе знания основополагающих физических закономерностей и законов, проверять их экспериментальными средствами, формулируя цель исследования;

- владение методами самостоятельного планирования и проведения физических экспериментов, описания и анализа полученной измерительной

информации, определения достоверности полученного результата;

- сформированность умений прогнозировать, анализировать и оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с физическими процессами, с позиций экологической безопасности.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по очной форме 108 часов, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 92 часов.
- самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «МАТЕМАТИКА»

### 1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### 1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы (ППССЗ)

Учебный предмет «Математика» относится к обязательным учебным предметам общеобразовательной подготовки учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Предметная область учебного предмета в соответствии с ФГОС среднего общего образования: «Естественные науки».

Изучение учебного предмета «Математика» завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

### 1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения содержания учебного предмета обучающийся должен достичь следующих результатов:

*Личностные результаты* освоения образовательной программы должны отражать:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

*Метапредметные результаты* освоения образовательной программы должны отражать:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных

целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

*Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:*

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

- сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;

- сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;

- сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;

- сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по очной форме 340 часов, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 224
- самостоятельная работа обучающегося – 92 часов.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА»

### 1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### 1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы (ППССЗ)

Учебный предмет «Математика» относится к обязательным учебным предметам общеобразовательной подготовки учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Предметная область учебного предмета в соответствии с ФГОС среднего общего образования: «Математика и информатика»

Изучение учебного предмета "Информатика" завершается промежуточной аттестацией в форме аудиторной контрольной работы (1 семестр) и дифференцированного зачёта (2 семестр) в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

### 1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета

В результате освоения содержания учебного предмета обучающийся должен достичь следующих результатов:

*Личностные результаты* освоения образовательной программы должны отражать:

-готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

*Метапредметные результаты* освоения образовательной программы должны отражать:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

*Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:*

- сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

- владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

- владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

- владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;

- овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;

- владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции;

- владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ;

- сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;
- сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;
- сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;
- владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;
- владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;
- сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета

Объем образовательной программы учебного предмета 144 часов, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 116 часов.
- самостоятельная работа 28 часов.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

### 1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### 1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы (ППССЗ)

Учебный предмет «Обществознание» относится к учебным предметам профиля обучения общеобразовательной подготовки учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Предметная область учебного предмета в соответствии с ФГОС среднего общего образования: «Общественные науки».

Изучение учебного предмета "Обществознание" завершается промежуточной аттестацией в форме зачёта в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

### 1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения содержания учебного предмета обучающийся должен достичь следующих результатов:

*Личностные результаты* освоения образовательной программы должны отражать:

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

*Метапредметные результаты* освоения образовательной программы должны отражать:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

*Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:*

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по очной форме 108 часов, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 70 часов.
- самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель – изучение системы знаний в области основ философии.

Задачи:

- развить умение анализировать философские тексты, классифицировать различные направления философской мысли, излагать материал в области философии;
- вырабатывать навыки изложения и отстаивания собственного видения рассматриваемых проблем и способов их разрешения, овладение приемами ведения дискуссии и полемики, диалога.
- сформировать у обучающихся целостное системное представление о мире и месте человека в нем.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы философии» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих компетенций и личностных результатов*.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>уметь:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; <b>знать:</b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам;

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	3 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48	48
• лекции	32	32
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	16	16
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	24	24
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	72	72

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель** преподавания истории состоит в овладении обучающимися системой знаний по истории, формировании у студентов комплексного представления об истории, культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мире, понимания общественно-политических и социально-экономических проблем нашей страны и других государств путем анализа источников, фактов и событий причинно-следственных связей, закономерностей исторического развития.

**Задачи изучения дисциплины:**

- познакомить студентов с основными этапами и закономерностями развития истории;
- показать на исторических примерах органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- определить место мировых цивилизаций в историческом процессе;
- воспитать уважение к истории и культуре народов России и всего мира;
- сформировать общероссийский патриотизм;
- повысить политическую, правовую, гражданскую и духовную культуру студентов;
- подготовить обучающихся к активному участию в современной общественной и политической жизни страны;
- привить навыки исторического мышления, обобщения и прогнозирования;
- подготовить широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, умеющих применять исторические знания на практике и в профессиональной деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «История» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих компетенций и личностных результатов*.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	основные направления развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам;

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этические взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

##### ***Очная форма обучения***

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	3 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48	48
• лекции	32	32
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	16	16

• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	24	24
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	72	72

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины является сформировать способности и навыки студентов по изучению иностранного языка, нацеленные на восприятие и понимания сущности и социальной значимости будущей профессии.

Задачи изучения дисциплины:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих и профессиональных компетенций* и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
ОК 09. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	<b>знать:</b> лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам;

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов			
	Всего	3 сем.	4 сем.	5 сем.
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	118	32	54	32
• лекции	-	-	-	-
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	118	32	54	32
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
• консультации	-	-	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	28	8	16	4
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-	-	-

4.Промежуточная аттестация: Аудиторная контрольная работа ( <i>3-4 семестр</i> ) Дифференцированный зачет( <i>5 семестр</i> )				
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	146	40	70	36

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Цели освоения учебной дисциплины «Физическая культура» соответствуют общим целям основной образовательной программы ФСПО.

Задачи освоения учебной дисциплины заключаются в формировании мотивационно-ценостного отношения к физической культуре, установки на ведение здорового образа жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих компетенций и личностных результатов*.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
ОК 08. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	<b>знать:</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам;

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов				
	Всего	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	118	32	36	32	18
• лекции	12	6	-	6	-
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	106	26	36	26	18
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
• консультации	-	-	-	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	118	32	36	32	18
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-	-	-	-
4.Промежуточная аттестация: Зачет (3-5 семестр) Дифференцированный зачет (6 семестр)					
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	236	64	72	64	36

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины:

- ознакомить студентов с основами математического аппарата, необходимого для решения теоретических и практических экономических задач;
- развить логическое и алгоритмическое мышление, повысить общий уровень математической культуры;
- сформировать готовность к использованию полученных знаний (в области фундаментальной математики) для решения прикладных задач в профессиональной деятельности;

Задачи дисциплины:

- на примерах математических объектов и методов продемонстрировать специфику математики, научить студентов приёмам исследования и решения математически formalизованных задач;
- сформировать систему базовых теоретических знаний студентов по важному направлению, находящемуся на стыке экономики и прикладной математики;
- сформировать навыки самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математика» относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих и профессиональных компетенций и личностных результатов*.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>уметь:</b> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; <b>знать:</b> - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>- основы интегрального и дифференциального исчисления.</li> </ul>
<p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	
<p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p>	

#### *Планируемые личностные результаты обучения:*

- ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам
- ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий
- ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения
- ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий
- ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

*очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	3 семестр
1. Обязательные учебные занятия	64	64
• лекции	32	32
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	32	32
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
2. Консультации	1	1
3. Самостоятельная работа студентов, всего	26	26
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4.Промежуточная аттестация: экзамен		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	91	91

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины является формирование компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с особенностями информационных технологий в области коммерции на основе изучения теоретических основ информационных технологий; приобретения навыков работы в автоматизированной информационной среде.

Задачи:

- формирование представлений о направлениях и возможностях использования информационных технологий в профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков применения информационных технологий в различных направлениях профессиональной деятельности способствовать лучшему пониманию природных и социальных процессов и умению лучше контролировать их;
- способствовать росту культурной адаптации студентов, помочь в любых общественных ситуациях учитывать различия культурных ценностей;
- научиться оценивать последствия применения социальных программ;
- способствовать развитию самопознания, представляя группам и индивидам большие возможности изменять условия своей жизни.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части математического и естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
OK 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li><li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li><li>– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li></ul>

<p><b>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</b></p>	<p>в</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты информации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– компьютера;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;</li> <li>– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
<p><b>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</b></p>	
<p><b>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</b></p>	
<p><b>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</b></p>	
<p><b>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</b></p>	

***Планируемые личностные результаты обучения:***

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам;

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

##### ***Очная форма обучения***

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	3 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64	64
• лекции	32	32
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	32	32
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	29	29
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4. Промежуточная аттестация: Экзамен		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	93	93

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование специалиста, способного понимать экономические явления и процессы, имеющего представление об экономике организаций различных организационно-правовых форм в разных отраслях, основных тенденциях и проблемах развития их деятельности, умеющего принимать управленческие решения, ориентированные на повышение конкурентоспособности и эффективности работы организации.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение теоретических знаний в области экономики организаций;
- ознакомление с современным состоянием изучаемых проблем в условиях экономики страны, с деятельностью организаций различных сфер и отраслей экономики на современном этапе;
- формирование прикладных знаний в области развития форм и методов экономического управления организацией в условиях рыночной экономики;
- приобретение навыков самостоятельного использования теоретических знаний в практической деятельности;
- обучение подходам и методам планирования и прогнозирования деятельности организаций;
- формирование у обучающихся умений, необходимых для реальной оценки состояния деятельности организаций различных отраслей и форм хозяйствования;
- выработка умений осуществления экономических расчетов по обоснованному планированию и прогнозированию финансово-хозяйственной деятельности организаций.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» относится к обязательной части профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих и профессиональных компетенций и личностных результатов*.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>уметь:</b> определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организаций;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	знать:
ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам;

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

##### ***Очная форма обучения***

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	3 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64	64
• лекции	32	32
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	32	32
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	1	1
2. Самостоятельная работа студентов, всего	31	31
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4. Промежуточная аттестация: Экзамен		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	96	96

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Статистика» является познание основ статистической методологии, системы обобщающих взаимосвязанных статистических показателей и овладение приемами анализа, прогнозирования и моделирования финансово-экономической деятельности в различных секторах экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- вооружить студентов теоретическими знаниями в области методологии и методик основ статистики;
- предоставление студентам навыков и знаний, необходимых для изучения особенностей организации сбора, обработки и анализа статистической информации для дальнейшего использования в практической деятельности;
- овладение навыками самостоятельности и последовательности в применении статистических методов для принятия эффективных управленческих решений на всех уровнях;
- приобретение базовых навыков практической работы в области статистического анализа состояния основных процессов и тенденций в экономике.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>уметь:</b> использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; <b>знать:</b> собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	<b>выполнять:</b> выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

<p>оценивать их эффективность и качество.</p>	
<p><b>ОК 03.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы</p>
<p><b>ОК 04.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	
<p><b>ОК 12.</b> Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	
<p><b>ПК 1.8.</b> Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p>	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам;

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

##### ***Очная форма обучения***

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	4 семестр

1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	54	54
• лекции	18	18
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	36	36
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	27	27
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	81	81

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целями дисциплины является:

- Сформировать у студентов целостное представление об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах теории и практики менеджмента.
- Выработать базовые навыки принятия и реализации административно-управленческих решений.

- Сформировать систему взглядов в области управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать умение студентов понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента;
- сформировать навыки организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;
- развить способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях;
- выработать умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- приобрести теоретические знания и практические навыки анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- сформировать умение работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- развивать умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- использовать полученные теоретические и практические знания для проведения подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент (по отраслям) » относится к обязательной части профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>уметь:</b> применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам;

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

##### ***Очная форма обучения***

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	5 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64	64
• лекции	32	32
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	32	32
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	30	30
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	94	94

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Документационное обеспечение управления» является освоение теоретических знаний в области организации современного делопроизводства, системы документации, основных норм и правил по их составлению в соответствии с требованиями действующих законодательных и других нормативных актов.

Задачи дисциплины «Документационное обеспечение управления»:

- дать теоретические знания в области документирования управленческой деятельности;
- сформировать практические навыки составления и оформления основных видов организационных, распорядительных и информационно-справочных документов;
- сформировать практические навыки составления текстов документов в соответствии с современными требованиями к языку и стилю служебных документов.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к обязательной части профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>уметь:</b> оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	проводить автоматизированную обработку документов;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	осуществлять хранение и поиск документов;
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p>
---	--

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам;

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	5 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64	64
• лекции	32	32
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	32	32
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	30	30
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	94	94

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины является научить обучающихся понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям, что позволит максимально приблизить их к практической деятельности и начать формирование профессиональных качеств специалиста, неотъемлемыми составляющими которого являются гражданская зрелость, профессиональная этика, правовая психологическая культура, уважение и знание закона.

Задачи изучения дисциплины:

формирование у обучающихся:

- знаний о правовых основах административного, гражданского, гражданско-процессуального, предпринимательского, арбитражного, трудового права и законодательства Российской Федерации;

- навыков работы с нормативными правовыми актами административного, гражданского, гражданско-процессуального, предпринимательского, арбитражного, трудового законодательства Российской Федерации;

- умений применять полученные знания в практической деятельности, путем моделирования возможных практических ситуаций.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>уметь:</b> использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность,	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <b>знать:</b>
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их	

выполнение, предъявлять претензии и санкции. <b>ПК 1.3.</b> Принимать товары по количеству и качеству.	
---	--

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам;

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

##### **Очная форма обучения**

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	5 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64	64
• лекции	32	32
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	32	32
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	32	32
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4.Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	96	96

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛОГИСТИКА»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: освоение теоретических знаний в области логистики, приобретение умений и навыков их применять на практике, развитие творческого мышления обучающихся, а также формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности менеджера по продажам.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение понятия, целей, задач, функций логистики, а также ее средств и методов;

- формирование у студентов целостной системы знаний в области логистики организации;

- исследование видов логистики на предприятии;

- обучение приемам разработки стратегий и их реализации в области логистики;

- приобретение навыков логистического анализа работы организаций, а также оценки экономической эффективности использования принципов логистики в практической деятельности;

- выработать у студента представление о системе товародвижения как о едином технико-технологически и планово-экономически интегрированном

механизме, обеспечивающем продвижение товаров от производства до потребителя;

- обучить студентов основам логистического подхода к организации товародвижения в торговле (закупок, продаж, транспортировки и складирования торговых грузов).

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика» относится к обязательной части профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих и профессиональных компетенций и личностных результатов*.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенций)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	<b>уметь:</b> применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

проявлять к ней устойчивый интерес.	управлять логистическими процессами организации; знать:
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ПК 1.2На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам;

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

##### ***Очная форма обучения***

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	5 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64	64
• лекции	32	32
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	32	32
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	1	1
2. Самостоятельная работа студентов, всего	31	31
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4. Промежуточная аттестация: Экзамен		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	96	96

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является – сформировать компетенции обучающегося в области организации бухгалтерского учета у экономических субъектов, занимающихся торговой деятельностью, а также подготовки и представления финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

- содержания бухгалтерского учета как базового в системе профессиональных дисциплин;
- информационной системы для внутренних и внешних пользователей;
- методологии учета фактов хозяйственной деятельности;
- подготовки и представления информации для составления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требования внутренних и внешних пользователей;
- современных подходов бухгалтерского учета в условиях изменения внутренней и внешней экономической среды;
- правовой базы и системы налогообложения деятельности экономического субъекта;
- использования информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих управленческих решений по эффективной деятельности экономических субъектов.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>уметь:</b> использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организаций;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность,	<b>знать:</b>

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам;

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

*Очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	5 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64	64
• лекции	32	32
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	32	32
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	1	1
2. Самостоятельная работа студентов, всего	31	31
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4. Промежуточная аттестация: Экзамен		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	96	96

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» является формирование системы знаний, умений и владений навыками в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия как основных методов обеспечения качества продукции, работ и услуг.

Основной задачей освоения дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» является приобретение профессиональных компетенций, позволяющих шире использовать методы обеспечения высокого качества продукции, работ и услуг, основанных на триаде «стандартизация, метрология и подтверждение соответствия».

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» относится к обязательной части профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>уметь:</b> работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ); <b>знать:</b> основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и	

<p>нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 04.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации</p>
<p><b>ОК 07.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	
<p><b>ОК 12.</b> Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	
<p><b>ПК 1.3.</b> Принимать товары по количеству и качеству.</p>	
<p><b>ПК 1.6.</b> Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p>	
<p><b>ПК 3.1.</b> Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p>	
<p><b>ПК 3.3.</b> Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p>	
<p><b>ПК 3.4.</b> Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p>	

<p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p>	
<p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p>	
<p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам;

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	6 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	36
• лекции	18	18
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	18	18
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	18	18
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-

4.Промежуточная аттестация: Экзамен		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	54	54

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на достижение следующих *целей*:

- обеспечение сформированности представлений о безопасности жизнедеятельности;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания в различных ситуациях;
- обеспечение сформированности представлений о безопасности жизнедеятельности как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

В соответствии с данными целями задачами учебной дисциплины являются:

- расширение представлений о безопасности жизнедеятельности, необходимой для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение знаниями, умениями и навыками, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- воспитание средствами безопасности жизнедеятельности личности, понимания значимости безопасности жизнедеятельности для научно-технического прогресса, отношения к безопасности жизнедеятельности как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития безопасности жизнедеятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих и профессиональных компетенций* и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 08. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	
ОК 09. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	
ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками,	

организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организаций.	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам;

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

##### ***Очная форма обучения***

Вид учебной деятельности	ак. часов		
	Всего	3 семестр	4 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68	32	36
• лекции	34	16	18
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	34	16	18
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
• консультации	-	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	34	16	18
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-	-
4. Промежуточная аттестация: Аудиторная контрольная работа (3 семестр) Дифференцированный зачет (4 семестр)			
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	102	48	54

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РЕКЛАМА»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Реклама» является освоение теоретических знаний в области рекламы, приобретение умений и способности их применять на практике, развитие творческого мышления обучающихся, а также формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности менеджера по продажам.

Задачи освоения дисциплины «Реклама»:

- освоение понятийного аппарата, связанного с рекламной деятельностью в сфере обращения;
- изучение содержания законодательных актов, регламентирующих рекламную деятельность в Российской Федерации;
- обобщение и систематизация знаний по рекламной деятельности;
- приобретение умений по организации работ по рекламированию производимой продукции или выполняемых услуг с целью их продвижения на рынки сбыта;
- овладение практикой осуществления выбора форм и методов рекламы в СМИ, их текстового, цветового и музыкального оформления, определения конкретных носителей рекламы и их оптимального сочетания;
- ориентация обучающихся на определение основных направлений проведения рекламных мероприятий; организацию разработки рекламных текстов, контроль качества, соблюдения норм общественной морали и этики, не нарушая правил конкурентной борьбы;
- овладение навыками проведения рекламных мероприятий, привлечения к решению поставленных задач консультантов и экспертов, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности менеджера по продажам.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Реклама» относится к вариативной части профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
--	---------------------------------

<p><b>ОК 05.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу по рекламированию производимой продукции или выполняемых услуг с целью их продвижения на рынки сбыта;</li> <li>- информировать потребителей о качестве и отличительных свойствах рекламируемых товаров и услуг;</li> <li>- осуществлять выбор форм и методов рекламы в СМИ, их текстового, цветового и музыкального оформления, определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание;</li> <li>- определять основные направления проведения рекламных мероприятий; организовать разработку рекламных текстов, контролировать качество, соблюдение норм общественной морали и этики, не нарушая правил конкурентной борьбы;</li> <li>- обеспечивать наглядность, доступность рекламы;</li> <li>- проводить рекламные мероприятия, привлекать к решению поставленных задач консультантов и экспертов.</li> </ul>
<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.</p>	
<p><b>ОК 10.</b> Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p>	
<p><b>ПК 1.1.</b> Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	
<p><b>ПК 1.4.</b> Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового регулирования рекламной деятельности;</li> <li>- особенности различных рекламных средств и их использование применительно к конкретным условиям;</li> <li>- социально-психологические основы рекламной деятельности;</li> <li>- порядок разработки рекламных сообщений;</li> <li>- законодательство об использовании товарных знаков;</li> <li>- порядок расчетов экономической эффективности рекламных мероприятий.</li> </ul>
<p><b>ПК 1.5.</b> Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p>	
<p><b>ПК 1.7.</b> Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управляемческого общения.</p>	
<p><b>ПК 1.8.</b> Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p>	

#### *Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам;

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

##### ***Очная форма обучения***

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	5 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64	64
• лекции	32	32
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	32	32
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	32	32
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4. Промежуточная аттестация: Экзамен		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	96	96

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины является формирование системного мышления и соответствующих компетенций у студентов в области управления продажами.

Задачи курса:

- ознакомление студентов с теоретическими знаниями в области управления продажами;
- формирование системы знаний о стратегиях и прогнозах продаж;
- углубление знаний, умений и навыков принятия решений в области управления продажами с использованием инструментов мерчандайзинга;
- освоение современного инструментария прогнозирования продаж;
- усвоение приемов, навыков и умений продаж;
- ознакомление с особенностями продаж ключевым клиентам;
- исследование методов управления обслуживанием покупателей.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление продажами» относится к вариативной части профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих и профессиональных компетенций и личностных результатов*.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>знать:</b> - роль и сущность управления продажами; - поведение покупателей и персонала в организации; - управление взаимоотношениями между торговыми представителями и покупателями.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>уметь:</b> - планировать каналы сбыта, каналы сбыта конкурентов, продажи и маркетинговые операции;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- определять цели работы для каждого сотрудника;
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- определять этапы работы с клиентами (инициирование интересов, презентация продуктов, согласование условий; оплата и отгрузка, разработка регламентов).
ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам;

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	6 семестр

1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	36
• лекции	18	18
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	18	18
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	1	1
2. Самостоятельная работа студентов, всего	23	23
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4.Промежуточная аттестация: Экзамен		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	60	60

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»**

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Бизнес-планирование» – освоение теоретических и практических знаний, умений и навыков для формирования:

- способности применять математический инструментарий для решения экономических задач;
- способности осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;
- способности анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;
- способности строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты

**Задачи дисциплины «Бизнес-планирование»:**

- овладение обучающимися знаниями о сущности и структуре социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- развитие у обучающихся умения использовать основные методы финансового планирования и прогнозирования экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- привитие обучающимся навыков планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к вариативной части профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих и профессиональных компетенций* и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора, анализа, обработки исходных данных, необходимых для разработки бизнес-плана хозяйствующего субъекта. навыками аналитической оценки результативности экономических проектов и бизнес-планов;</li> </ul>
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности. в	<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные методы, способы и средства обработки, систематизации и передачи информации. Проводить взаимосвязь отдельных учетно-аналитических показателей при разработке проектов, бизнес-планов, смет;</li> <li>- выявлять структурную взаимосвязь социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и факторов их влияния;</li> <li>- выбирать методики расчета экономических показателей, интерпретировать полученные результаты;</li> </ul>
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управляемого общения.	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методическое и информационное обеспечение бизнес планирования. Структуру бизнес – плана, этапы, технологию бизнес – планирования;</li> </ul>
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу бизнес-планирования;</li> </ul>
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методики расчета экономических показателей</li> </ul>

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам;

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	3 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64	64
• лекции	32	32
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	32	32
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	32	32
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	96	96
4. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	96	96

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Основной целью дисциплины является формирование представлений об основных принципах размещения государственных и муниципальных заказов в РФ, умений применять правила и процедуры размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и практических основ функционирования контрактной системы в сфере закупок, основных понятий и принципов контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- научиться применять нормативно-правовой базу, регулирующую государственные и муниципальные закупки в РФ;
- изучение основных способов определения поставщиков, подрядчиков и исполнителей;
- изучение основ управления государственными и муниципальными контрактами.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» относится к вариативной части профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих и профессиональных компетенций и личностных результатов*.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
OK 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- специальной терминологией и лексикой; навыками контроля при совершении государственных и муниципальных закупок; основными навыками работы с интернет ресурсами различных субъектов в сфере размещения заказов.;</li><li>- навыками работы в единой информационной системе государственных закупок; навыками работы с</li></ul>

<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>конкурсной (аукционной) документацией;        - навыками документационного обеспечения управленческой деятельности.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цену контракта; систематизировать и обобщать информацию для разработки технических требований для закупки товаров и услуг; работать со статистическими источниками, литературными источниками, нормативно-правовой базой;</li> <li>- составлять планы своей деятельности с учетом планов закупок, которые разрабатываются заказчиками на три года и планов графиков на текущий год;</li> <li>- анализировать эффективность управления бюджетом, применять инструменты повышения эффективности бюджетных расходов; применять правила и процедуры размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;</li> </ul>
<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	
<p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы размещения государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации; терминологию, сопровождающую размещение заказов для государственных и муниципальных нужд; способы размещения государственных и муниципальных заказов; функционирование электронных торгов; нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных заказов; формы и методы контроля при проведении государственных закупок;</li> <li>- знать роль и значение малого бизнес в государственных закупках; преимущества для предприятий малого бизнеса предоставляемые 44-ФЗ в сфере государственных и муниципальных закупок; правовые основы закупок для государственных и муниципальных нужд, организации контрактной деятельности в государственном и муниципальном секторе</li> </ul>

#### *Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам;

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

##### ***Очная форма обучения***

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	4 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	54	54
• лекции	18	18
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	36	36
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	27	27
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	81	81

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

«Основы внешнеэкономической деятельности» являются:

- создание основы для понимания основных направлений международных экономических отношений;
- выявление соответствий национальной экономической политики и международной стратегии хозяйствующих субъектов реалиям мирохозяйственных связей в условиях глобализации мирового хозяйства;
- изучение сущности, закономерностей и тенденций развития мирового хозяйства и международных экономических отношений;

Задачи дисциплины:

- рассмотреть сущность, субъекты, тенденции мирового хозяйства;
- изучить классификацию глобальных проблем;
- изучить основные формы МЭО;
- обозначить сущность международного разделения труда;
- изучить понятия международной специализации и кооперирования производства;
- рассмотреть природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства;
- показать значение международной торговли, географическую и товарную структуру, тенденции ее развития;
- ознакомить с методами государственного регулирования мировой торговли;
- рассмотреть основные направления и формы международного движения капитала;
- уделить особое внимание рассмотрению теоретических и практических основ международного обмена технологиями;
- изучить вопросы развития международных валютно-кредитных и финансовых отношений;
- ознакомить с интеграционными процессами, происходящими в мировом хозяйстве.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы внешнеэкономической деятельности» относится к вариативной части профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа состояние и оценки перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;</li> <li>- системного анализа социально-экономических показателей деятельности организаций;</li> <li>- навыками документационного обеспечения управленческой деятельности фирмы при осуществлении внешнеэкономической деятельности.</li> </ul>
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и оценивать их влияние на экономическую безопасность, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;</li> <li>- выявлять структурную взаимосвязь социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и факторов их влияния;</li> <li>- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности во внешнеэкономической деятельности фирмы;</li> </ul>
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные концепции, методы и инструментарий оценки состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;</li> <li>- документационное обеспечение управленческой деятельности для оценки угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов во внешнеэкономической деятельности;</li> </ul>
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	методики расчета экономических показателей

#### *Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам;

ЛР 14 Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

ЛР 15 Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

##### ***Очная форма обучения***

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	4 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	54	54
• лекции	18	18
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	36	36
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	27	27
3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4.Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	81	81

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И СОЗДАНИЯ КООПЕРАТИВНОГО БИЗНЕСА»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний, умений и навыков создания и развития кооперативного бизнеса.

Задачи изучения дисциплины:

- знать историю кооперативного движения, современное состояние кооперативного бизнеса в РФ;
- знать современные кооперативные ценности и принципы;
- иметь практический опыт создания и организации кооперативного бизнеса;
- разрабатывать и реализовывать кооперативные бизнес-идей и определять миссию, цели, задачи;
- владение механизмом разработки бизнес-плана (значения, структуры, требований, содержания) вновь создаваемой фирмы;
- применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- применять законодательные акты при организации кооперативного дела;
- знать нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации;
- формировать необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы, получения лицензии на осуществление конкретного вида предпринимательской деятельности, получения кредита и открытия расчетного счета в банке;
- разрабатывать проекты учредительных документов;
- формировать имущество организуемого кооперативного бизнеса;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов;
- анализировать маркетинговую информацию на конкретном товарном рынке при создании бизнеса;
- анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на кооперативную деятельность;
- рассчитывать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для создания бизнеса, точку безубыточности и срок его окупаемости;
- составлять проекты договоров продажи, аренды предприятия;
- давать оценку финансового состояния кооперативного бизнеса;

- оценивать предпринимательские риски.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы организации и создания кооперативного бизнеса» относится к вариативной части общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих и профессиональных компетенций и личностных результатов*.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). ориентироваться в наиболее общих закономерностях и философских аспектах проблем бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста. рационально и критически размышлять над глубинными ценностями и ориентирами человеческой жизни.
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управляемого общения.	самостоятельно анализировать и оценивать мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов; соединять историзм и многообразие мировоззренческих ориентаций, свойственных различным культурам, при осмыслении их общечеловеческого гуманистического содержания. <b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	

	<p>профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; ведущие направления и школы философии;</p> <p>проблематику философского учения о бытии; сущность процесса познания; сходство и различие научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p> <p>роль философии в жизни человека и общества; особенности формирования духовного мира и мировоззренческой культуры личности в зависимости от внешних факторов.</p>
--	---

*Планируемые личностные результаты обучения:*

ЛР 13 Соблюдающий правила этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;

ЛР 14 Умеющий точно и корректно предоставлять информацию о службах или услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения, а так же владеть знаниями о правилах антитеррористической безопасности и безопасности гостей, оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях;

ЛР 15 Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса гостиничного дела;

ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий;

ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

##### ***Очная форма обучения***

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	6 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	36
• лекции	18	18
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	18	18
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
• консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	12	12

3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)	-	-
4. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	48	48

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

## **1.1. Область применения**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 15 мая 2014 г. N 539., и учебным планом, утвержденным ученым советом Российского университета кооперации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

## **1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы. Количество часов на освоение профессионального модуля**

«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» относится профессиональным модулям (ПМ.01) и включает МДК 01.01 «Организация коммерческой деятельности», МДК 01.02 «Организация торговли», МДК 01.03 «Техническое оснащение торговых организаций и

охрана труда», учебную практику и производственную практику (по профилю специальности).

Количество часов на освоение профессионального модуля составляет 399 часов.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по МДК.01.01. – 120 часов

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по МДК.01.02. – 72 часа

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по МДК.01.03. – 135 часов

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика - 36 часов

### **1.3. Цель и задачи, результаты освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

приемки товаров по количеству и качеству;

составления договоров;

установления коммерческих связей;

соблюдения правил торговли;

выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

**уметь:**

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

управлять товарными запасами и потоками;

обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

государственное регулирование коммерческой деятельности;

инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли;

классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

организационные и правовые нормы охраны труда;

причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

<b>Код формируемых компетенций</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять

	статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 15 мая 2014 г. N 539., и учебным планом, утвержденным ученым советом Российского университета кооперации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

## **1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы. Количество часов на освоение профессионального модуля**

«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» относится профессиональным модулям (ПМ.02) и включает МДК 02.01 «Финансы, налоги и налогообложение», МДК 02.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», МДК 02.03 «Маркетинг», учебную практику и производственную практику (по профилю специальности).

Количество часов на освоение профессионального модуля составляет 378 часов.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по МДК.02.01. – 96 часов

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по МДК.02.02. – 106 часов

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по МДК.02.03. – 104 часа

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика - 36 часов

## **1.3. Цель и задачи, результаты освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

оформления финансовых документов и отчетов;

проведения денежных расчетов;

расчета основных налогов;

анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

выявления потребностей (спроса) на товары;

реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

анализа маркетинговой среды организации;

**уметь:**

составлять финансовые документы и отчеты;

осуществлять денежные расчеты;

пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

рассчитывать основные налоги;

анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

проводить маркетинговые исследования рынка;

оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

основные положения налогового законодательства;

функции и классификацию налогов;

организацию налоговой службы;

методику расчета основных видов налогов;

методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

<b>Код формируемых компетенций</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и

	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ»**

## **1.1. Область применения**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 15 мая 2014 г. N 539., и учебным планом, утвержденным ученым советом Российской университета кооперации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

## **1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы. Количество часов на освоение профессионального модуля**

«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» относится профессиональным модулям (ПМ.01) и включает МДК 03.01 «Теоретические основы товароведения», МДК 03.02 «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров», учебную практику и производственную практику (по профилю специальности).

Количество часов на освоение профессионального модуля составляет 563 часа.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по МДК.03.01. – 258 часов

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по МДК.03.02. – 161 час  
Учебная практика – 36 часов

Производственная практика - 108 часов

### **1.3. Цель и задачи, результаты освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

определения показателей ассортимента;  
распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;  
оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;  
расшифровки маркировки;  
контроля режима и сроков хранения товаров;  
соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь:**

применять методы товароведения;  
формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;  
оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;  
рассчитывать товарные потери и списывать их;  
идентифицировать товары;  
соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать:**

теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;  
классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

<b>Код формируемых компетенций</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
OK 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
OK 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
OK 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
OK 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
OK 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
OK 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20004 АГЕНТ КОММЕРЧЕСКИЙ)»**

## **1.1. Область применения**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 15 мая 2014 г. N 539., и учебным планом, утвержденным ученым советом Российского университета кооперации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

## **1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы. Количество часов на освоение профессионального модуля**

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)» относится профессиональным модулям (ПМ.04) и включает МДК 04.01 «Организация деятельности агента коммерческого», учебную практику и производственную практику (по профилю специальности).

Количество часов на освоение профессионального модуля составляет 225 часов.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по МДК.03.01. – 153 часа

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика - 36 часов

## **1.3. Цель и задачи, результаты освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- идентификации ассортиментной принадлежности товаров однородных групп;
- оценки качества, диагностирования товаров; расшифровки маркировки товаров;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- оформления товаросопроводительных документов, проверки правильности их оформления;

- эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- реализации товаров с соблюдением установленных требований;

**уметь:**

- проводить идентификацию товаров;
- оценивать качество товаров, диагностировать их дефекты, определять градации качества;
- -распознавать признаки повреждения товаров микроорганизмами;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, процессам транспортирования и хранения;
- принимать товары по количеству и качеству;
- эксплуатировать оборудование;
- реализовывать товары;

**знать:**

- морфологию, систематику и физиологию микроорганизмов; влияние факторов внешней среды на микроорганизмы; источники инфицирования пищевых продуктов микроорганизмами;
- идентификационные признаки ассортиментной принадлежности товаров;
- показатели качества, диагностирующие признаки дефектов и градаций качества;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров;
- правила приемки товаров по количеству и качеству;
- правила эксплуатации оборудования;
- порядок оформления товаросопроводительных документов;
- правила торговли.

<b>Код формируемых компетенций</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения

ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования

	товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю