АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Среднее профессиональное обучение**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

**ПРАКТИК**

**Специальность 38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

Казань

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Управление ассортиментом товаров**

**Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная практика относится к профессиональному модулю «Управление ассортиментом товаров» (ПМ.01)

**Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

иметь практический опыт:

анализа ассортиментной политики торговой организации;

выявления потребности в товаре (спроса);

участия в работе с поставщиками и потребителями;

приемки товаров по количеству и качеству;

размещения товаров;

контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;

обеспечения товародвижения в складах и магазинах;

эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

участия в проведении инвентаризации товаров;

**уметь:**

распознавать товары по ассортиментной принадлежности;

формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;

применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;

рассчитывать показатели ассортимента;

оформлять договоры с контрагентами;

контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

готовить ответы на претензии покупателей;

производить закупку и реализацию товаров;

учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;

соблюдать условия и сроки хранения товаров;

рассчитывать товарные потери;

планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;

соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;

соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

**знать:**

ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;

товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;

виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;

технологические процессы товародвижения;

формы документального сопровождения товародвижения;

правила приемки товаров;

способы размещения товаров на складах и в магазинах;

условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;

основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;

классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;

требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;

нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);

законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

обязанности работников в области охраны труда;

причины возникновения и профилактики производственного травматизма;

фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

**Содержание практики**

Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (накладных, заборочных листов, отвесов).

Проверка соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документов (ТСД), путём взвешивания или отмера, или пересчёта (для штучных или фасованных товаров).

Проверка соответствия данных указанных в ТСД и на маркировке (для упакованных и маркированных товаров).

Размещение товаров на временное хранение до выкладки их в торговом зале или рабочее место продавца.

Участие в оформление актов на недостачу товаров.

Ознакомление с реквизитами ТСД по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями).

Осмотр внешнего вида тары, упаковочных, перевязочных или укупорочных материалов. Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой.

Оценка качества товаров по органолептическим показателям (внешнему виду, запаху, консистенции, свежести) в неповреждённой и повреждённой упаковки (отдельно).

Проверка соответствия градаций качества (сорту, классу качества, номера, марки) данным, указанным в ТСД и на маркировке. Участие в составлении актов на недоброкачественные товары.

Проверка сроков годности (или хранения) поступивших товаров.

Отказ от приёмки товаров с просроченными сроками годности.

Размещение товаров на хранение в складе магазина. Ознакомление с правилами и способами размещения в складе. Определение высоты размещения, наличия проходов, расстояний от стен и охлаждающих приборов.

Размещение товаров на рабочем месте продавца. Ознакомление с выкладкой товаров в торговом зале магазина самообслуживания и на прилавках при традиционной форме обслуживания.

Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ).Визуальный осмотр рабочего места и ККТ. Подготовка рабочего места к работе. Получение в главной кассе ключа от ККТ, разменной монеты, чековой и контрольной лент. Заправка чековой и контрольной лент и включение ККТ в сеть. Проверка работоспособности ККТ.

Выполнение необходимых операций на ККТ. Сканирование штрих-кодов на товарах. Соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации ККТ. Соблюдение установленных правил эксплуатации ККТ при осуществлении денежных расчётов с покупателями. Обеспечение исправности ККТ в течении рабочего дня. Устранение незначительных неисправностей. Получение от покупателей денег за реализуемый товар. Определение платёжеспособности купюр по внешнему виду и с помощью детектора купюр. Расчёт с покупателями по платёжным картам. Выдача сдачи.

Сбор и подсчёт дневной выручки. Составление покупюрной описи. Оформление контрольной ленты в конце дня. Сверка суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. Отключение ККТ. Сдача выручки, ключа и контрольной ленты. Уборка рабочего места. Составление кассового отчёта.

Эксплуатация весоизмерительного оборудования. Ознакомление с везоизмерительном оборудованием в магазине. Составление перечня этого оборудования. Проверка наличия на весах поверочных клейм и определение по ним и свидетельствам о поверке межповерочного оборудования.

Подготовка весоизмерительного оборудования к работе.

Проверка правильности показаний весов.

Взвешивание реализуемых товаров.

Проверка достоверности информации на фасованных товарах путём перевешивания не менее 10 штучных экземпляров.

Ознакомление с фасовочным оборудованием в магазине и составление перечня такого оборудования. Ознакомление с правилами его эксплуатации по эксплуатационным документам. Проверка правильности работы фасовочного оборудования. Осуществление работы на фасовочном оборудовании. Маркирование фасованных товаров. Проверка правильности взвешивания и фасования товаров на поверенных весах.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Управление ассортиментом товаров**

**Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика относится к профессиональному модулю «Управление ассортиментом товаров» (ПМ.01)

**Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

иметь практический опыт:

анализа ассортиментной политики торговой организации;

выявления потребности в товаре (спроса);

участия в работе с поставщиками и потребителями;

приемки товаров по количеству и качеству;

размещения товаров;

контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;

обеспечения товародвижения в складах и магазинах;

эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

участия в проведении инвентаризации товаров;

**уметь:**

распознавать товары по ассортиментной принадлежности;

формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;

применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;

рассчитывать показатели ассортимента;

оформлять договоры с контрагентами;

контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

готовить ответы на претензии покупателей;

производить закупку и реализацию товаров;

учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;

соблюдать условия и сроки хранения товаров;

рассчитывать товарные потери;

планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;

соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;

соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

**знать:**

ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;

товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;

виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;

технологические процессы товародвижения;

формы документального сопровождения товародвижения;

правила приемки товаров;

способы размещения товаров на складах и в магазинах;

условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;

основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;

классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;

требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;

нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);

законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

обязанности работников в области охраны труда;

причины возникновения и профилактики производственного травматизма;

фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

**Содержание практики**

Ознакомление с ассортиментом товаров в магазине.

Определение групповой и общей широты ассортимента.

Определение полноты ассортимента товаров однородных групп и подгрупп в секции (отделе), где проходит практика.

Распознавание товаров, в том числе м нового ассортимента, в отделе или секции.

Установление идентифицирующих признаков ассортиментной принадлежности.

Изучение спроса на определенные товары, в том числе нового ассортимента, методами опроса, наблюдения и регистрации объема продаж.

Выявление потребностей покупателей в процессе их консультирования.

Участие совместно с товароведом или менеджером торговой организации в договорной работе.

Ознакомление с заключенными договорами.

Проверка их правильного составления с Гражданским Кодексом РФ (ч.2).

Составление перечня поставщиков товаров определенной группы.

Проверка совместно с товароведом своевременности выполнения договоров.

Составление заявок на поставку товаров (по заданию товароведов) и доведение их до поставщиков.

Выявление и/или подготовка претензий к поставщикам при выполнении условий договоров.

Оказание информационно-консультативных услуг потребителям-приобретателям товаров.

Формирование спроса потребителей с использованием средств маркетинговых коммуникаций.

Проверка санитарного состояния транспортных средств, доставляющих товары. Проверка наличия санитарного паспорта (для пищевых продуктов).

Проверка сроков доставки товаров. Участие в размещении товаров на складе. Проверка правильности размещения товаров на складе (соблюдение минимально допустимой ширины проездов, максимально допустимой высоты загрузки, товарного соседства и др.).

Осуществление текущего контроля за температурой и относительной влажностью воздуха в складе. Оформление графиков температурно-влажностного режима в складе (при наличии таких графиков). Выявление случаев значительных нарушений отклонения режима хранения от оптимального. Составление совместно с материально-ответственным лицом склада докладной записки о выявленных нарушениях (при необходимости).

Проверка соблюдения установленных сроков годности (хранения). Выявление товаров со сроками годности, близкими к окончанию, и принятие мер по ускоренной их реализации.

Проверка соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магазина (охлажденных скоропортящихся, мороженых пищевых продуктов, светочувствительных товаров и т.п.).

Определение естественной убыли и актуальных потерь и порядка их списания.

Ознакомление с последовательностью операций товародвижения в складе магазина и перемещение товаров в торговый зал.

Подготовка рабочего места для предреализационной подготовки товаров.

Участие в подготовке товаров к продаже, сортировки по качеству, фасование, упаковывание и др.

Ознакомление со средствами малой механизации для перемещения товаров в складе и торговом зале магазина.

Ознакомление с порядком проведения инвентаризации товаров в магазине.

Участие в проведении инвентаризации.

Выявление случаев недостачи и порядка их списания.

Ознакомление с порядком списания фактической естественной убыли и актируемых потерь.

Документальное оформление результатов инвентаризации.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАция и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

**Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная практика относится к профессиональному модулю «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров» (ПМ.02)

**Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

идентификации товаров однородных групп определенного класса;

оценки качества товаров;

диагностирования дефектов;

участия в экспертизе товаров;

**уметь:**

расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;

выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;

определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;

отбирать пробы и выборки из товарных партий;

проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);

определять градации качества;

оценивать качество тары и упаковки;

диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;

определять причины возникновения дефектов;

**знать:**

виды, формы и средства информации о товарах;

правила маркировки товаров;

правила отбора проб и выборок из товарных партий;

факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;

требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;

органолептические и инструментальные методы оценки качества;

градации качества;

требования к таре и упаковке;

виды дефектов, причины их возникновения

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

**Содержание практики**

Инструктаж о прохождении учебной практики. Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом облуживания, режимом работы, ассортиментом реализуемых товаров, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли.

Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Ознакомление с порядком открытия и закрытия магазина, сдача магазина на охрану, хранение пломбира и ключей.

Ознакомление с обязанностями работников магазина, в том числе по сохранению товароматериальных ценностей и денежных средств. Изучение видов материальной ответственности работников магазина. Ознакомление с квалификационными требованиями к профессии продавца (кассира) различных разрядов.

Изучение требований к качеству услуги розничной торговли (магазина), установленных государственными стандартами, санитарными, противопожарными правилами с учетом профиля и специализации торгового предприятия. Изучение правил торговли.

Оценка соответствия помещений магазина требованиям обеспечения качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг, создания условий для рационального выбора товаров потребителями.

Установление наличия необходимого информационного обеспечения услуги розничной торговли: вывески предприятия, информации о режиме работы или временного приостановления деятельности, правил торговли, федеральных законов и др. необходимой информации.

Ознакомление со способами и приемами предоставления потребителю информации: о товарах, их изготовителях, о государственной регистрации, наименовании зарегистрировавшего их органа, при необходимости лицензирования деятельности: о номере и сроке действия лицензии, об органе, ее выдавшем. Укажите места размещения этой информации. Определите достаточность и доступность указанной информации. Особое внимание необходимо обратить на оформление ценников на товары, в соответствии с Правилами продажи(1,п.19).Выявите, какая информация на ценниках относится к основной обязательной, регламентируемой Правилами, а какая к дополнительной.

Овладение навыками продажи товаров различных групп и видов с учетом их особенностей, а также профиля, специализации магазина и форм обслуживания.

Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирование покупателей о пищевой ценности, способах и условиях использования продовольственных товаров; предложение новых и взаимозаменяемых товаров, а также сопутствующего ассортимента. Для отдельных групп товаров предоставление дополнительной информации об области применения, противопоказаниях для употребления.

Идентификация продовольственных товаров на рабочем месте продавца или при отпуске в торговом зале по ассортиментной принадлежности и качеству товаров. Проверка наличия документов по качеству.

Осуществление продажи товаров с соблюдением установленных требований. Определение цены развесных и фасованных товаров. Овладение навыками нарезки гастрономических товаров, резки хлеба и хлебобулочных изделий, другими навыками отпуска пищевых продуктов.

Оценка обеспечения качества и безопасности продовольственных товаров, в том числе при совместной торговле сопутствующими непродовольственными товарами или оказания услуг общественного питания. Обнаружение и отбраковка дефектных товаров, участие в составлении акта на их списание.

Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, консультирование покупателей о свойствах товаров, предложение новых и взаимозаменяемых товаров, товаров сопутствующего ассортимента.

Идентификация непродовольственных товаров на рабочем месте продавца или при отпуске в торговый зал по ассортиментной принадлежности и качеству.

Осуществление продажи непродовольственных товаров с учетом их особенностей, а также профиля, специализации и ассортиментного перечня магазина. Проверка качества товаров, точности измерения количества товаров, правильности подсчета стоимости покупки в присутствии потребителя. Оформления товарного чека в случаях, предусмотренных Правилами. Оценка соответствия операций по продаже товаров требованиям, установленным Правилами.

Приобретение умений обеспечения качества и безопасности непродовольственных товаров при размещении в торговом зале.

Ознакомление с правилами продажи товаров по образцам и/или комиссионной торговли (проводится в магазинах соответствующего профиля или при наличии соответствующих отделов). Определение соответствия качества услуги продажи товаров по образцам, установленным требованиям. Отработка умений и навыков работы в комиссионном магазине (или отделе).

Обнаружение и отбраковка дефектных товаров, участие в составлении акта на их списание.

Ознакомление с видами упаковки: тары, упаковочных, перевязочных и других материалов, их идентификация.Оценка качества тары на соответствие установленным требованиям. Отбраковка товаров в нарушенной упаковке и определение их количества. Диагностирование дефектов упаковки и определение причин их возникновения. Установление возможности повторного использования возвратной тары.

Идентификация маркировки товаров. Установление соответствия ассортиментной принадлежности товаров данным маркировки.

Ознакомление с видами упаковки: тары, упаковочных, перевязочных и других материалов, их идентификация. Оценка качества тары на соответствие установленным требованиям. Отбраковка товаров в нарушенной упаковке и определение их количества. Диагностирование дефектов упаковки и определение причин их возникновения. Установление возможности повторного использования возвратной тары.

Идентификация маркировки товаров. Установление соответствия ассортиментной принадлежности товаров данным маркировки.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАция и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

**Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика относится к профессиональному модулю «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров» (ПМ.02)

**Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

идентификации товаров однородных групп определенного класса;

оценки качества товаров;

диагностирования дефектов;

участия в экспертизе товаров;

**уметь:**

расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;

выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;

определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;

отбирать пробы и выборки из товарных партий;

проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);

определять градации качества;

оценивать качество тары и упаковки;

диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;

определять причины возникновения дефектов;

**знать:**

виды, формы и средства информации о товарах;

правила маркировки товаров;

правила отбора проб и выборок из товарных партий;

факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;

требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;

органолептические и инструментальные методы оценки качества;

градации качества;

требования к таре и упаковке;

виды дефектов, причины их возникновения

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

**Содержание практики**

Осуществление идентификации продовольственных товаров однородны групп по качеству (квалиметрическая идентификация).

Ознакомление с правилами проведения компонентной идентификации на основе товарной информации, приведенной на маркировке. Установление соответствия указанных на маркировке сведений об ассортиментной принадлежности и компонентном составе.

Проведение категорийной идентификации товаров на соответствие данных на маркировке и фактической градации качества товара.

Осуществление информационной идентификации путем выявления принадлежности товаров к определенной товарной партии. Выявление идентифицирующих товарную партию критериев.

Перекрестная проверка сведений, указанных в товарно-сопроводительных документах и на маркировке продовольственных товаров.

Проверка маркировки продовольственных товаров на соответствие установленным требованиям.

Осуществление идентификации продовольственных товаров однородны групп по качеству.

Проведение компонентной идентификации на основе товарной информации, приведенной в маркировке.

Ознакомление с конструктивными особенностями обуви, одежды, хозяйственных и других товаров.

Проведение категорийной идентификации товаров на соответствие данных на маркировке и фактической градации качества товара.

Проверка комплектности непродовольственных товаров (выборочный контроль).

Осуществление информационной идентификации путем выявления принадлежности товаров к определенной товарной партии. Выявление идентифицирующих товарную партию критериев.

Перекрестная проверка сведений, указанных в товарно-сопроводительных документах и на маркировке непродовольственных товаров.

Проверка маркировки непродовольственных товаров на соответствие установленным требованиям.

Проведение оценки качества продовольственных товаров. Выбор номенклатуры показателей качества, необходимых для оценки качества товаров.

Определение органолептических и простейших физико-химических показателей качества продовольственных товаров. Установление соответствия фактических значений показателей качества требованиям нормативных документов (стандартов, технических условий).

Определение градаций качества (товарных сортов, классов качества и др.). Выявление пересортицы товаров, причин ее возникновения и последствий.

Участие в уценке товаров при снижении градаций качества.

Диагностирование дефектов товаров: описание внешних признаков проявления дефектов, причин возникновения.

Изучение способов предупреждения или устранения дефектов. Использование товаров с дефектами или их утилизация.

Проведение оценки качества продовольственных товаров. Выбор номенклатуры показателей качества, необходимых для оценки качества товаров.

Определение органолептических и простейших физико-химических показателей качества непродовольственных товаров. Установление соответствия фактических значений показателей качества требованиям нормативных документов (стандартов, технических условий).

Определение градаций качества (товарных сортов, классов сложности и др.). Выявление пересортицы товаров, причин ее возникновения и последствий.

Участие в уценке товаров при снижении градаций качества.

Диагностирование дефектов товаров: описание внешних признаков проявления дефектов, причин возникновения.

Изучение способов предупреждения или устранения дефектов. Использование товаров с дефектами или их утилизация.

Ознакомление с правами и обязанностями экспертов сторонних организаций.

Изучение нормативных документов, по которым осуществляется товароведная экспертиза.

Участие в приемочной экспертизе продовольственных товаров по количеству и качеству.

Проведение документальной экспертизы товаросопроводительных документов по качеству: сертификатов соответствия, деклараций соответствия, ветеринарно-санитарных сертификатов или свидетельств, санитарно-эпидемиологических заключений и др. 5.Оценка правильности их заполнения.

Участие в составлении констатирующей части акта эксперта экспертизы (по возможности). Ознакомление с заключениями экспертов.

Ознакомление с правами и обязанностями экспертов сторонних организаций.

Изучение нормативных документов, по которым осуществляется товароведная экспертиза.

Участие в приемочной экспертизе непродовольственных товаров по количеству и качеству.

Проведение документальной экспертизы товаросопроводительных документов по качеству: сертификатов соответствия, деклараций соответствия, ветеринарно-санитарных сертификатов или свидетельств, санитарно-эпидемиологических заключений и др. 5.Оценка правильности их заполнения.

Участие в составлении констатирующей части акта эксперта экспертизы (по возможности).Ознакомление с заключениями экспертов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03.** **ОРГАНИЗАция работ в подразделении организации**

**Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная практика относится к профессиональному модулю «Организация работ в подразделении организации» (ПМ.03)

**Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

планирования работы подразделения;

оценки эффективности деятельности подразделения организации;

принятия управленческих решений;

**уметь:**

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

учитывать особенности менеджмента в торговле;

вести табель учета рабочего времени работников;

рассчитывать заработную плату;

рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

организовать работу коллектива исполнителей;

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

стили управления, виды коммуникации;

принципы делового общения в коллективе;

управленческий цикл;

функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

систему методов управления;

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

порядок оформления табеля учета рабочего времени;

методику расчета заработной платы;

методики расчета экономических показателей;

основные приемы организации работы исполнителей;

формы документов, порядок их заполнения.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**Содержание практики**

Участие в планировании оборота розничной торговли

Участие в планировании объемов закупок и реализации сельскохозяйственной продукции.

Участие в планировании и прогнозировании издержек обращения в торговле

Участие в планировании и прогнозировании издержек обращения в торговле

Участие в планировании доходов и прибыли торговой организации

Отработка приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности.

Отработка приемов, направленных на организацию работы коллектива исполнителей.

Отработка умений принятия управленческих решений.

Документальное оформление учета товарных операций в торговой организации.

Документальное оформление учета денежных средств.

Документальное оформление учета расчетных операций.

Документальное оформление учета расчетов с персоналом по оплате труда.

Документальное оформление учета основных средств и нематериальных активов.средств и кредитов. Бухгалтерская отчетность организации.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03. ОРГАНИЗАция работ в подразделении организации**

**Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика относится к профессиональному модулю «Организация работ в подразделении организации» (ПМ.03)

**Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

планирования работы подразделения;

оценки эффективности деятельности подразделения организации;

принятия управленческих решений;

**уметь:**

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

учитывать особенности менеджмента в торговле;

вести табель учета рабочего времени работников;

рассчитывать заработную плату;

рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

организовать работу коллектива исполнителей;

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

стили управления, виды коммуникации;

принципы делового общения в коллективе;

управленческий цикл;

функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

систему методов управления;

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

порядок оформления табеля учета рабочего времени;

методику расчета заработной платы;

методики расчета экономических показателей;

основные приемы организации работы исполнителей;

формы документов, порядок их заполнения.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**Содержание практики**

Участие в планировании оборота розничной торговли

Участие в планировании оборота оптовой торговли

Участие в планировании и прогнозировании необходимых размеров товарных запасов.

Участие в планировании доходов и прибыли торговой организации

Участие в планировании объемов закупок и реализации сельскохозяйственной продукции.

Участие в планировании и прогнозировании издержек обращения в торговле

Участие в планировании и прогнозировании издержек обращения в торговле

Участие в планировании доходов и прибыли торговой организации

Отработка приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности.

Отработка приемов, направленных на организацию работы коллектива исполнителей.

Отработка умений принятия управленческих решений.

Документальное оформление учета товарных операций в торговой организации.

Оформление реестров свободных розничных цен.

Документальное оформление отчетности материально-ответственных лиц по товарам и таре.

Документальное оформление учета ненормируемых товарных потерь.

Документальное оформление учета денежных средств.

Документальное оформление учета расчетных операций.

Документальное оформление учета расчетов с персоналом по оплате труда.

Документальное оформление учета основных средств и нематериальных активов.**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20035 Агент торговый)**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная практика относится к профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20035 Агент торговый)» (ПМ.04)

**Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

осуществления торгово-технологических операций на предприятии;

**уметь:**

выявлять потребность в товарах;

осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции;

управлять товарными запасами и потоками;

оформлять документацию на поставку и реализацию товаров;

идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности;

организовывать и проводить оценку качества товаров;

выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;

участвовать в планировании основных показателей деятельности организации;

планировать выполнение работ исполнителями;

организовывать работу трудового коллектива;

контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

**знать:**

теоретические основы товароведения;

нормативные правовые акты, регулирующие торгово-технологические процессы;

факторы, влияющие на качество товаров;

методику проведения оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров;

правила идентификации товара;

правила оформления документации на поставку и реализацию товаров;

методы обнаружения фальсификации товаров;

методы и формы продаж;

основные этапы обслуживания потребителя;

сущность и характерные черты оперативных процессов магазина;

сущность технологических процессов в магазине;

формирование товарного ассортимента и обеспечение его устойчивости;

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**Содержание практики**

Ознакомление с магазином

Инструктаж о прохождении учебной практики. Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом облуживания, режимом работы, ассортиментом реализуемых товаров, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли.

Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Ознакомление с порядком открытия и закрытия магазина, сдача магазина на охрану, хранение пломбира и ключей.

Ознакомление с обязанностями работников магазина, в том числе по сохранению товароматериальных ценностей и денежных средств. Изучение видов материальной ответственности работников магазина. Ознакомление с квалификационными требованиями к профессии продавца (кассира) различных разрядов.

Изучение торгово-технологических процессов в магазине.

Участие в приемке товаров в магазине и составлении документального оформления данной операции.

Изучение хранения товаров в магазине и требований к размещению товаров на хранение. Участие в размещении товаров в торговом зале. Анализ принципов и требований к размещению товаров в торговом зале магазина.

Изучение рекламной деятельности предприятия.

Анализ коммерческой тайны предприятия и способов ее защиты.

Ознакомление с требованиями к выкладке торговом оборудовании и в таре-оборудовании, а также с особенностями выкладки отдельных видов товаров.

Анализ системы мерчендайзинга в магазинах.

Изучение потребительского законодательства и организация государственного контроля в торговле.

Изучение ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров предприятия.

Ознакомление с этапами формирования ассортимента.

Проведение ABC-анализа ассортимента конкретной группы товаров.

Расчет показателей ассортимента

Изучение содержания закупочной работы.

Заполнение и ознакомление с договором поставки.

Анализ требований к качеству закупаемой продукции

Закрепление требований к качеству продовольственных товаров.

Закрепление требований к качеству непродовольственных товаров.

Анализ качества закупаемой продукции.

Ознакомление с сопроводительной документации товаров

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20035 Агент торговый)**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика относится к профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20035 Агент торговый)» (ПМ.04)

**Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

осуществления торгово-технологических операций на предприятии;

**уметь:**

выявлять потребность в товарах;

осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции;

управлять товарными запасами и потоками;

оформлять документацию на поставку и реализацию товаров;

идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности;

организовывать и проводить оценку качества товаров;

выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;

участвовать в планировании основных показателей деятельности организации;

планировать выполнение работ исполнителями;

организовывать работу трудового коллектива;

контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

**знать:**

теоретические основы товароведения;

нормативные правовые акты, регулирующие торгово-технологические процессы;

факторы, влияющие на качество товаров;

методику проведения оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров;

правила идентификации товара;

правила оформления документации на поставку и реализацию товаров;

методы обнаружения фальсификации товаров;

методы и формы продаж;

основные этапы обслуживания потребителя;

сущность и характерные черты оперативных процессов магазина;

сущность технологических процессов в магазине;

формирование товарного ассортимента и обеспечение его устойчивости;

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**Содержание практики**

Инструктаж о прохождении производственной практики.

Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом облуживания, режимом работы, ассортиментом реализуемых товаров, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли.

Ознакомление с обязанностями работников магазина, в том числе по сохранению товароматериальных ценностей и денежных средств. Изучение видов материальной ответственности работников магазина.

Ознакомление с должностными инструкциями агента торгового.

Выявление факторов, определяющих работу успешных торговых агентов.

Оценка соответствия помещений магазина требованиям обеспечения качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг, создания условий для рационального выбора товаров потребителями

Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Ознакомление с порядком открытия и закрытия магазина, сдача магазина на охрану, хранение пломбира и ключей.

Изучение рыночной конъюнктуры.

Расчет реальных рыночных показателей

Ознакомление с видами договоров, используемые на предприятии.

Изучение порядка заключения и исполнения договоров.

Анализ правового регулирования договоров и обеспечения сохранности оформляемой документации.

Заполнение договора купли-продажи и правовых основ его заключения.

Участие совместно с товароведом или менеджером торговой организации в договорной работе.

Ознакомление с заключенными договорами.

Проверка их правильного составления с Гражданским Кодексом РФ (ч.2).

Составление перечня поставщиков товаров определенной группы.

Проверка совместно с товароведом своевременности выполнения договоров.

Составление заявок на поставку товаров (по заданию товароведов) и доведение их до поставщиков.

Выявление и/или подготовка претензий к поставщикам при выполнении условий договоров.

Оказание информационно-консультативных услуг потребителям-приобретателям товаров.

Формирование спроса потребителей с использованием средств маркетинговых коммуникаций.

Ознакомление с ассортиментом товаров в магазине.

Определение групповой и общей широты ассортимента.

Определение полноты ассортимента товаров однородных групп и подгрупп в секции (отделе), где проходит практика.

Распознавание товаров, в том числе м нового ассортимента, в отделе или секции.

Установление идентифицирующих признаков ассортиментной принадлежности.

Изучение спроса на определенные товары, в том числе нового ассортимента, методами опроса, наблюдения и регистрации объема продаж.

Выявление потребностей покупателей в процессе их консультирования.