АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Среднее профессиональное обучение**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

**УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**Специальность 43.02.06 СЕРВИС НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

Казань

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ**

**Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная практика относится к профессиональному модулю «Бронирование и продажа перевозок и услуг» (ПМ.01)

**Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:**

В результате прохождения практики обучающийся

**иметь практический опыт:**

бронирования пассажирских мест на транспорте;

оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;

бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;

оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;

расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;

бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

**уметь:**

работать с автоматизированными системами бронирования;

бронировать перевозки пассажиров на транспорте;

оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;

осуществлять возврат и обмен билетов;

применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;

бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;

оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;

рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;

вести кассовую отчетность;

бронировать места в гостиницах;

организовывать трансфер;

бронировать аренду автомашин;

**знать:**

технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;

коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;

принципы составления расписания движения транспорта;

методику расчета транспортных тарифов;

правила и условия перевозок пассажиров и багажа;

технологию электронного и автоматизированного билетооформления;

особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;

технологию возврата и обмена билетов;

правила и условия перевозок грузов;

международные соглашения перевозок транспортом;

перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;

технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;

порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;

технологию взаиморасчетов;

технологию ведения кассовой отчетности;

технологию бронирования гостиниц;

технологию организации трансфера;

технологию бронирования аренды машин.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

**Содержание практики**

Порядок обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов

Оформление мультимодальных перевозок

Порядок организации продажи железнодорожных проездных документов через транзакционный терминал самообслуживания

Оформление перевозки групп пассажиров

Порядок перевозки багажа в отдельно выделенном купе в поездах дальнего следования

Порядок электронной регистрации на поезд

Оформление электронных проездных документов в отделениях почтовой связи ФГУП «Почта России» через веб-систему ООО «УФС»

Порядок действий оператора отделения почтовой связи при оформлении электронных проездных документов и других действий

Оформление к перевозке опасных грузов

Расчет сбора за объявленную ценность багажа

Расчет сбора за объявленную ценность багажа

Оформление и переоформление грузовой и почтовой документации

Пассажирские железнодорожные тарифы. Условия перевозки пассажиров

Бронирование пассажирских мест на транспорте, бронирование мест в гостиницах, аренда машин

Выдача и оформление проездного документа, оформленного с использованием WEB – ресурсов (через Интернет)

Работа с данными служебного расписания движения поездов

Оформление и переоформление билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях, применение ключей, запрос в систему

Определение тарифных расстояний на маршрут следования с пересадкой и без пересадки

Осуществление возврата платежей, восстановление проездных документов

Определение стоимости проезда вручную при выходе из строя автоматизированной системы

Оформление льготного проезда, проезда военнослужащих (применение ключей, запрос)

Оформление проезда железнодорожников, работа с различными формами транспортных требований (применение ключей, запрос)

Выдача справок, гашение проездных документов

Работа с неиспользованными проездными документами

Оформление отчетов билетного кассира

Работа по оформлению проездных документов пассажирам

Заполнение и выдача пассажирам квитанций разных сборов

Оформление бланковых проездных документов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ**

**Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика относится к профессиональному модулю «Бронирование и продажа перевозок и услуг» (ПМ.01)

**Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:**

В результате прохождения практики обучающийся

**иметь практический опыт:**

бронирования пассажирских мест на транспорте;

оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;

бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;

оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;

расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;

бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

**уметь:**

работать с автоматизированными системами бронирования;

бронировать перевозки пассажиров на транспорте;

оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;

осуществлять возврат и обмен билетов;

применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;

бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;

оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;

рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;

вести кассовую отчетность;

бронировать места в гостиницах;

организовывать трансфер;

бронировать аренду автомашин;

**знать:**

технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;

коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;

принципы составления расписания движения транспорта;

методику расчета транспортных тарифов;

правила и условия перевозок пассажиров и багажа;

технологию электронного и автоматизированного билетооформления;

особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;

технологию возврата и обмена билетов;

правила и условия перевозок грузов;

международные соглашения перевозок транспортом;

перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;

технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;

порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;

технологию взаиморасчетов;

технологию ведения кассовой отчетности;

технологию бронирования гостиниц;

технологию организации трансфера;

технологию бронирования аренды машин.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

**Содержание практики**

Порядок обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов

Оформление мультимодальных перевозок

Порядок организации продажи железнодорожных проездных документов через транзакционный терминал самообслуживания

Оформление перевозки групп пассажиров

Порядок перевозки багажа в отдельно выделенном купе в поездах дальнего следования

Порядок электронной регистрации на поезд

Оформление электронных проездных документов в отделениях почтовой связи ФГУП «Почта России» через веб-систему ООО «УФС»

Порядок действий оператора отделения почтовой связи при оформлении электронных проездных документов и других действий

Оформление к перевозке опасных грузов

Расчет сбора за объявленную ценность багажа

Расчет сбора за объявленную ценность багажа

Оформление и переоформление грузовой и почтовой документации

Пассажирские железнодорожные тарифы. Условия перевозки пассажиров

Бронирование пассажирских мест на транспорте, бронирование мест в гостиницах, аренда машин

Выдача и оформление проездного документа, оформленного с использованием WEB – ресурсов (через Интернет)

Работа с данными служебного расписания движения поездов

Оформление и переоформление билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях, применение ключей, запрос в систему

Определение тарифных расстояний на маршрут следования с пересадкой и без пересадки

Осуществление возврата платежей, восстановление проездных документов

Определение стоимости проезда вручную при выходе из строя автоматизированной системы

Оформление льготного проезда, проезда военнослужащих (применение ключей, запрос)

Оформление проезда железнодорожников, работа с различными формами транспортных требований (применение ключей, запрос)

Выдача справок, гашение проездных документов

Работа с неиспользованными проездными документами

Оформление отчетов билетного кассира

Работа по оформлению проездных документов пассажирам

Заполнение и выдача пассажирам квитанций разных сборов

Оформление бланковых проездных документов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

 **ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА В ПУНКТАХ ОТПРАВЛЕНИЯ И ПРИБЫТИЯ ТРАНСПОРТА**

**Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная практика относится к профессиональному модулю «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта» (ПМ.02)

**Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:**

В результате прохождения практики обучающийся

**иметь практический опыт:**

информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;

обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

**уметь:**

работать с техническими средствами связи;

своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;

осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

**знать:**

назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте;

организацию связи на транспорте;

технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;

технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);

перечень услуг комнаты матери и ребенка;

технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

**Содержание практики**

Работа с нормативными документами, инструкциями, регулирующими перевозку пассажиров

Работа со средствами связи при обслуживании пассажиров

Представление порядка информационного обеспечения на транспорте при организации обслуживания пассажиров

Анализ и представление технологии обслуживания особых категорий пассажиров в пунктах отправления (по видам транспорта)

Анализ и представление технологии обслуживания особых категорий пассажиров в пути (по видам транспорта)

Анализ и представление технологии обслуживания особых категорий пассажиров в пунктах прибытия (по видам транспорта)

Анализ и представление технологии обслуживания VIP пассажиров в пунктах отправления (по видам транспорта)

Анализ и представление технологии обслуживания VIP пассажиров в пути (по видам транспорта)

Анализ и представление технологии обслуживания VIP пассажиров в пунктах прибытия (по видам транспорта)

Для каждого занятия предусмотрены методические указания, алгоритм выполнения, вид контроля и библиографический список.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

 **ПМ.02** **ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА В ПУНКТАХ ОТПРАВЛЕНИЯ И ПРИБЫТИЯ ТРАНСПОРТА**

**Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика относится к профессиональному модулю «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта» (ПМ.02)

**Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:**

В результате прохождения практики обучающийся

**иметь практический опыт:**

информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;

обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

**уметь:**

работать с техническими средствами связи;

своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;

осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

**знать:**

назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте;

организацию связи на транспорте;

технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;

технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);

перечень услуг комнаты матери и ребенка;

технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

**Содержание практики**

Изучение и анализ информационного обеспечения на транспорте

Изучение принципов обслуживания пассажиров на всех этапах обслуживания

Изучение и оценка соблюдения правил перевозки и обслуживания пассажиров

Изучение и оценка соблюдения правил перевозки пассажиров с детьми

Изучение и оценка перевозки пассажиров с ограниченными возможностями

Изучение и оценка перевозок VIP-пассажиров

Изучение соблюдения норм перевозок

Анализ системы управления качеством перевозок

**А****ННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

 **ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ**

**Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная практика относится к профессиональному модулю «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте» (ПМ.03)

**Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:**

В результате прохождения практики обучающийся

**иметь практический опыт:**

оказания первой помощи;

выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;

выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

**уметь:**

своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;

выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;

выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

**знать:**

правила оказания первой помощи;

понятие надежности и безопасности на транспорте;

структуру и функции службы безопасности на транспорте;

содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;

порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;

понятие о терроризме на транспорте;

классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

средства, используемые в диверсионно-террористических целях;

методы выявления диверсионно-террористических устройств;

порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.Раздел ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

**Содержание практики**

Ознакомление с устройством пассажирского вагона;

Ознакомление с устройством электроустановок пассажирского вагона;

Применение знаний при работе с источниками электрического тока;

Обеспечение безопасности пассажиров при следовании вагона по маршруту;

Профилактика противопожарной защиты;

Применение навыков пожаротушения;

Оказание первой помощи пострадавшим в ЧС;

Обеспечение санитарно-гигиенических мер охраны труда;

Выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

 **ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ**

**Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика относится к профессиональному модулю «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте» (ПМ.03)

**Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:**

В результате прохождения практики обучающийся

**иметь практический опыт:**

оказания первой помощи;

выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;

выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

**уметь:**

своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;

выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;

выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

**знать:**

правила оказания первой помощи;

понятие надежности и безопасности на транспорте;

структуру и функции службы безопасности на транспорте;

содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;

порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;

понятие о терроризме на транспорте;

классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

средства, используемые в диверсионно-террористических целях;

методы выявления диверсионно-террористических устройств;

порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.Раздел ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

**Содержание практики**

Порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте

Выявление диверсионно-террористических устройств.

Оказание первой помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

Выполнение мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

Выполнение мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Обеспечение защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.

Организация обеспечения безопасности транспортной организации (компании).

Организация обеспечения безопасности перевозок.

Организация обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

 **ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (17334 ПРОВОДНИК ПАССАЖИРСКОГО ВАГОНА)**

**Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная практика относится к профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17334 Проводник пассажирского вагона)» (ПМ.04)

**Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:**

В результате прохождения практики обучающийся

**иметь практический опыт:**

организации и контроля работы персонала;

участия в маркетинговых исследованиях рынка транспортных услуг;

составления плановой и отчетной документации;

расчета основных плановых показателей деятельности служб сервиса на транспорте;

сбора информации и формирования предложений по совершенствованию деятельности служб сервиса на транспорте;

организации сервисного обслуживания пассажиров в период сбойной ситуации;

**уметь:**

организовывать деятельность служб сервиса на транспорте;

анализировать ситуацию на рынке транспортных услуг;

разрабатывать нормативы потребности населения в услугах транспорта с учетом особенностей региона;

работать в команде и осуществлять лидерские функции;

проводить инструктаж работников;

контролировать работу персонала;

рассчитывать основные плановые показатели деятельности служб сервиса на транспорте;

составлять планы работы служб сервиса на транспорте;

собирать информацию о деятельности служб сервиса на транспорте;

организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею;

**знать:**

виды и функции сервиса на транспорте;

объем и структуру потребностей населения в услугах транспорта;

организацию предоставления пассажирам санитарно-гигиенических услуг в пунктах отправления и прибытия транспорта;

организацию пунктов питания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

организацию предоставления пассажирам культурно-досуговых услуг в пунктах отправления и прибытия транспорта;

структуру и функции транспортных агентств;

организацию коммерческой и рекламно-информационной работы на транспорте;

пути сокращения времени обслуживания пассажиров и грузовых потребителей;

общие принципы управления персоналом;

приемы мотивации персонала и выходы из конфликтных ситуаций;

значение планирования как функции управления;

основные принципы и методы планирования;

основные плановые показатели и способы их расчета;

организацию планирования в организации;

методику сбора информации о деятельности служб сервиса на транспорте;

инновации в сфере сервиса на транспорте;

особенности конкуренции в сфере сервиса на транспорте;

методы управления сервисом на транспорте при массовых нарушениях графика движения транспортных средств;

организацию работы оперативного штаба и служб организаций транспорта в период сбойной ситуации;

организацию сервисного обслуживания пассажиров в период сбойной ситуации

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

**Содержание практики**

Ознакомление с организацией экипировки пассажирских вагонов в пунктах формирования и оборота поездов.

Участие в заправке пассажирских вагонов твердым топливом и водой.

Ознакомление с нормами выдачи топлива в килограммах на один вагон. Определение по внешнему виду марок и сортов угля для отопления вагонов.

Участие в выполнении работ по наружной и внутренней обмывке вагона и уборке с применением вагономоечных машин и пылесосов. Влажная и сухая уборка вагона. Уборка туалетов с применением дезрастворов. Техническое обслуживание биотуалетов, мусоросборников. Чистка топки и зольника от золы и шлака.

Участие в подготовке вагонов для производства секции и дератизации в пунктах экипировки.

Ознакомление с работой пунктов обслуживания пассажиров

Ознакомление с организацией работы баз обслуживания пассажиров, кладовых для хранения и выдачи белья, постельных принадлежностей, съемного вагонного оборудования и уборочного инвентаря. Получение чистого, возврат использованного постельного белья; получения съемного вагонного оборудования и уборочного инвентаря; предметов чайной торговли, моющих и дезинфицирующих средств для текущей уборки вагонов, спецодежды и др.

Оформление накладных и расчетов кладовщика с проводником. Комплектование постельного белья.

Ознакомление с порядком получения и хранения инвентаря и продуктов чайной торговли. Участие в составлении отчетов проводника о реализации постельного белья и продуктов чайной торговли.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

 **ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (17334 ПРОВОДНИК ПАССАЖИРСКОГО ВАГОНА)**

**Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика относится к профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17334 Проводник пассажирского вагона)» (ПМ.04)

**Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:**

В результате прохождения практики обучающийся

**иметь практический опыт:**

организации и контроля работы персонала;

участия в маркетинговых исследованиях рынка транспортных услуг;

составления плановой и отчетной документации;

расчета основных плановых показателей деятельности служб сервиса на транспорте;

сбора информации и формирования предложений по совершенствованию деятельности служб сервиса на транспорте;

организации сервисного обслуживания пассажиров в период сбойной ситуации;

**уметь:**

организовывать деятельность служб сервиса на транспорте;

анализировать ситуацию на рынке транспортных услуг;

разрабатывать нормативы потребности населения в услугах транспорта с учетом особенностей региона;

работать в команде и осуществлять лидерские функции;

проводить инструктаж работников;

контролировать работу персонала;

рассчитывать основные плановые показатели деятельности служб сервиса на транспорте;

составлять планы работы служб сервиса на транспорте;

собирать информацию о деятельности служб сервиса на транспорте;

организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею;

**знать:**

виды и функции сервиса на транспорте;

объем и структуру потребностей населения в услугах транспорта;

организацию предоставления пассажирам санитарно-гигиенических услуг в пунктах отправления и прибытия транспорта;

организацию пунктов питания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

организацию предоставления пассажирам культурно-досуговых услуг в пунктах отправления и прибытия транспорта;

структуру и функции транспортных агентств;

организацию коммерческой и рекламно-информационной работы на транспорте;

пути сокращения времени обслуживания пассажиров и грузовых потребителей;

общие принципы управления персоналом;

приемы мотивации персонала и выходы из конфликтных ситуаций;

значение планирования как функции управления;

основные принципы и методы планирования;

основные плановые показатели и способы их расчета;

организацию планирования в организации;

методику сбора информации о деятельности служб сервиса на транспорте;

инновации в сфере сервиса на транспорте;

особенности конкуренции в сфере сервиса на транспорте;

методы управления сервисом на транспорте при массовых нарушениях графика движения транспортных средств;

организацию работы оперативного штаба и служб организаций транспорта в период сбойной ситуации;

организацию сервисного обслуживания пассажиров в период сбойной ситуации

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

**Содержание практики**

Работа в качестве дублера проводника пассажирского вагона (с выполнением отдельных работ самостоятельно)

Участие в приемке и подготовке пассажирского поезда в рейс. Проверка санитарно-технического состояния пассажирского вагона и обеспеченности водой, а зимой - топливом. Проверка состояния отопления, вентиляции, водоснабжения и электроосвещения; исправности поручней, переходных площадок, тамбурных входных площадок, дверей и дверных замков по всему вагону; наличия пломб на стоп-кранах и рукоятках привода аварийных выходов; исправности пожарных кранов и наличия шлангов в котельном отделении и туалетах; действия ручного тормоза; исправности внутреннего оборудования. Участие в снабжении вагонов съемным инвентарем, постельными принадлежностями, уборочным и отопительным инвентарем, маршрутными досками и порядковыми посадочными номерами, культинвентарем и продуктами чайной торговли. Навешивание на вагон порядковых номеров и маршрутных досок.

Выполнение (в составе бригады) приемки и подготовки вагонов к рейсу. Содержание вагонов в пути следования.

Включение, регулирование и обеспечение безотказной работы приборов электрооборудования, отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и кондиционирования воздуха. Проверка исправности насосов, состояния и действия санитарных узлов. Участие в установке и снятии приводного ремня генератора. Опробование автоматических тормозов с принятием мер против заклинивания колесных пар. Ознакомление с действиями проводника при внештатных ситуациях, а также полном и сокращенном опробовании тормозов в пути следования.

Обеспечение безопасной посадки и высадки пассажиров. Участие в проверке проездных документов при посадке пассажиров в вагон. Проверка соответствия проездных документов и направления следования поезда; срока годности билета; правильности заполнения воинских проездных документов;льготных проездных билетов в международном сообщении и др. Проверка именных проездных документов на соответствие личности пассажира.

Осуществление контроля за соблюдением установленных норм провоза ручной клади, багажа и грузобагажа, сельскохозяйственных продуктов, домашних животных и птиц. Исключение провоза легковоспламеняющихся и взрывчатых материалов и веществ.

Размещение пассажиров в вагоне в соответствии с их проездными документами. Выполнение проводником работ по обслуживанию пассажиров в пути следования и обеспечение их безопасности в аварийной обстановке.

Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями и снабжение чаем, кофе и кондитерскими изделиями. Доставка по просьбе пассажиров в фирменных поездах и поездах международного сообщения заказываемой ими продукции из вагона-ресторана или буфета.

Отопление вагонов в зимний период. Заправка твердым топливом, чистка топки и зольника от золы и шлака. Наблюдение за работой электрооборудования, нагревом букс с помощью системы контроля температуры нагрева

букс (СКНБ). Проверка ручного тормоза.

Получение и сдача в соответствующих кладовых белья, продуктов чайной торговли при отсутствии экипировочной бригады. Учет расхода постельного белья.

Оповещение пассажиров о названиях остановочных пунктов и продолжительности стоянок поезда. Информирование пассажиров о правилах таможенного и пограничного контроля.

Хранение проездных документов. Действия проводника в случае утери принятого у пассажира проездного документа.

Влажная и сухая уборка вагона. Уборка туалетов с применением дезрастворов. Освоение приемов пользования пылесосом, кондиционером, микроволновой печью и другим оборудованием вагонов.

Составление актов на испорченные или уничтоженные материальные ценности.

Выполнение работ проводником на станции при стоянке поезда более 10 минут. Пропуск, в случае необходимости, через тамбур пассажиров других пассажирских поездов.

Приготовление охлажденной кипяченой воды с помощью насоса и специальных приспособлений. Принятие и сдача по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования и съемного инвентаря вагонов.

Наблюдение за сигналами и безопасным следованием поезда. Участие в подаче сигналов. Порядок действий проводника хвостового вагона при ограждении пассажирского поезда после затребования пожарного, восстановительного поезда или вспомогательного локомотива. Обеспечение ограждения при вынужденной остановке. Действия проводника при отцепке неисправного пассажирского вагона. Освоение обязанностей проводника при обслуживании локомотива одним машинистом. Действия проводника во время проведения ревизии в обслуживаемом вагоне.

Выполнение дополнительных работ, входящих в круг обязанностей проводника пассажирского вагона в поездах международного сообщения (работы выполняются при подготовке проводника, обслуживающего пассажирские поезда международного сообщения):

- оформление дорожной ведомости, таможенной декларации и

предъявление их таможенным органам для отметки;

- получение и сдача валюты;

- продажа пассажирам плацкарты и оформление доплатных квитанций согласно тарифам международного сообщения;

- своевременная заправка постели и обеспечение продуктами чайной

торговли, культинвентарем;

- контроль выполнения установленных для пассажиров правил приследовании поезда в пограничном районе и по перегону между пограничными станциями;

- оформление установленных отметок на проездных документах

международного сообщения по требованию пассажиров. Оформление документов в соответствии с Правилами пользования вагонами в международном пассажирском сообщении.

Действия проводника при обнаружении в вагоне забытых пассажирами вещей.

Участие в сдаче вагонов после возвращения из рейса. Сдача постельных принадлежностей, инвентаря и оставшихся (нереализованных) продуктов чайной торговли.

Участие в составлении заявок начальнику поезда на устранение неисправностей, выявленных в пути следования.