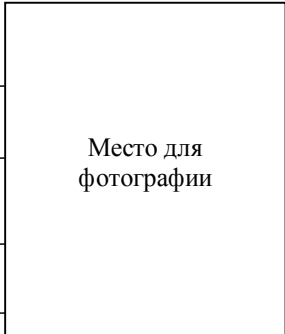


ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
3. Место рождения _____



(село, деревня, город, район, область, край, республика)
4. Гражданство _____
5. Знание иностранного языка _____
(читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно, не владею)
6. Образование _____
(высшее профессиональное)

Наименование образовательного учреждения	Направление или специальность по документу об образовании	Квалификация по документу об образовании	Год окончания

7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Сведения о воинском учете
воинское звание _____
полное кодовое обозначение ВУС _____
военный билет серии _____
кем и когда выдан _____

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству)

Число, месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
приема на работу	увольнения		

10. Состояние в браке _____

(никогда не состоял (не состояла) в браке, состою в зарегистрированном браке, состою в незарегистрированном браке, вдовец (вдова), разведен (разведена)

11. Состав семьи:

Ближайшие родственники	Фамилия, имя, отчество	Год рождения

12. Паспорт № _____ дата выдачи « ____ » _____
выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

15. Адрес местожительства _____

Правильность указанных сведений подтверждаю. Согласен (на) на проверку информации, указанной в личном листке по учету кадров. Об изменениях в анкетных данных обязуюсь незамедлительно сообщать в управление кадров Университета.

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заполнения)

(личная подпись)