

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Среднее профессиональное обучение**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**Специальность 101101 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС**

**Казань**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

базовая дисциплина общеобразовательного цикла (ОДБ.01)

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет);
- соблюдать требования литературной нормы в устной и письменной сферах общения;
- выбирать и реализовывать языковые средства в соответствии со стилем, формой, жанром и ситуацией общения;
- использовать основные риторические правила и приемы при устном выступлении;
- выявлять и устранять ошибки неправильного использования грамматических форм;
- пользоваться словарями и справочниками.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- содержание понятий «современный русский литературный язык», «культура речи», «норма языка» и др.;
- основные характеристики стилей языка (научного, публицистического, официально-делового);
- нормы речевого этикета в сфере делового общения;
- трудные случаи орфографии и пунктуации.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

Тема 1.1. Язык как система

Раздел 2. Язык и речь. Функциональные стили речи

Тема 2.1. Язык и речь

Тема 2.2. Функциональные стили речи и их особенности

Тема 2.3. Текст как произведение речи

Раздел 3. Лексика и фразеология

Тема 3.1. Лексическая система русского языка

Тема 3.2. Фразеологическая система русского языка

Раздел 4. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Тема 4.1. Фонетика и орфоэпия

Тема 4.2. Графика и орфография

Раздел 5. Морфемика, словообразование, орфография

Тема 5.1. Морфемика

Тема 5.2. Словообразование

Раздел 6. Морфология и орфография  
Тема 6.1. Грамматические признаки слов. Имя существительное.  
Тема 6.2. Имя прилагательное  
Тема 6.3. Имя числительное  
Тема 6.4. Глагол  
Тема 6.5. Причастие как особая форма глагола  
Тема 6.6. Деепричастие как особая форма глагола  
Тема 6.8. Наречие  
Тема 6.9. Слова категории состояния  
Раздел 7. Служебные части речи  
Тема 7.1. Предлог как часть речи  
Тема 7.2. Союз как часть речи  
Тема 7.3. Частица как часть речи  
Тема 7.1. Междометия и звукоподражательные слова  
Раздел 8. Синтаксис и пунктуация  
Тема 8.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.  
Тема 8.2. Простое предложение  
Тема 8.3. Сложное предложение

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОДБ.02 общеобразовательный цикл базовые дисциплины

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выразительно читать наизусть текст;
- пользоваться справочным аппаратом книги, словарями, справочниками;
- составлять планы, тезисы, конспекты литературно-критической или публицистической статьи;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- характеризовать главных героев произведений, изученных текстуально.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- содержание изученных произведений, их оценки в критике;
- освоить основные характеристики, понятия по теории литературы, необходимые для оценки художественных произведений, художественный образ и литературный тон, конкретно-историческое и общечеловеческое значение персонажей, авторский замысел и средства его воплощения, проблематика и пафос, сюжет и композиция, язык и стиль;
- иметь представление о существенных особенностях литературных направлений;
- освоить минимум сведений о жизни и творчестве писателей об истории создания выдающихся произведений, о связи произведения со временем написания и нашей современности, о некоторых важнейших периодах и направлениях развития литературы.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Русская литература конца 18- 1-й половины 19 века.

Тема 1.1. Введение.

Тема 1.2. Основные этапы жизненного пути А.С. Пушкина. Мотивы его творчества.

Тема 1.3. Творчество М.Ю. Лермонтова

Тема 1.4. Поэма Н.В. Гоголя «Мертвые души».

Раздел 2. Русская литература 2-й половины 19 века.

Тема 2.1. Жизнь и творчество А.Н. Островского

Тема 2.2. Творчество И.А. Гончарова

Тема 2.3. Жизнь и творческий путь И.С. Тургенева, «Отцы и дети»

Тема 2.4. Поэма Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»

Тема 2.5. Роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»

Тема 2.6. А.А. Фет, Ф.И. Тютчев, лирика

Тема 2.7. Жизненный и творческий путь Л.Н. Толстого, роман-эпопея «Война и мир»

Тема 2.8. А.П. Чехов рассказы, пьеса «Вишневый сад»

Тема 2.9. Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина

Тема 2.10. Мировое значение русской литературы 19 века

Раздел 3. Из русской литературы конца 19- начала 20 века.

Тема 3.1. Традиции русской классики в творчестве И.А. Бунина.

Тема 3.2. Психологизм прозы А.И. Куприна.

Раздел 4. Поэзия серебряного века.

Тема 4.1. Разнообразие художественных стилей и индивидуальностей поэзии серебряного века

Раздел 5 Русская литература первой половины 20-го века.

Тема 5.1. Жизнь и творчество М. Горького. Пьеса «На дне»

Тема 5.2. Творческий путь А. Блока. Лирика, поэма «Двенадцать»

Тема 5.3. Жизнь и творчество В.В. Маяковского.

Тема 5.4. Тема родины и природы в лирике С.А. Есенина

Тема 5.5. Литературный портрет М. Шолохова. Роман-эпопея «Тихий Дон»

Тема 5.6. М.А. Булгаков и его роман «Мастер и Маргарита»

Раздел 6 Из поэзии середины 20-го века.

Тема 3.2. Жизнь и творчество А.Т. Твардовского

Тема 3.2. Нравственные истоки лирики Н.А. Заболоцкого

Раздел 7. Русская литература второй половины 20- начала 21 века.

Тема 7.1. Жизнь и творчество А.И. Солженицына

Тема 7.2. Творческий путь В.М. Шукшина

Тема 7.3. «Возвращенная» литература

Тема 7.4. Человек и природа в русской литературе последних десятилетий

Тема 7.5. Современная авторская песня

Тема 7.6. Новое осмысление войны в прозе русских писателей

Тема 7.7. Многообразие тем в творчестве кубанских писателей

Тема 7.8. Мировое значение русской литературы

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОДБ.03 общеобразовательный цикл базовые дисциплины

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

говорение

– уметь высказываться по содержанию текста с опорой на краткие записи, план, ключевые слова, иллюстративный материал

– выразительно и близко к реальности играть свою роль в инсценировке разговора, интервью, в беседе;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

чтение

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– выписывать из текста ключевые слова, опорные предложения, нужную информацию

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику;

– новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого

общения

## Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1 Вводно-коррективный

Тема 1.1 Местоимения и их употребление в речи

Тема 1.2 Имя существительное

Тема 1.3 Что я знаю о самом себе

Тема 1.4 Мой рабочий день

Тема 1.5 Как я провожу свое свободное время

Раздел 2. Основной развивающий

Тема 2.1 Мой дом

Тема 2.2 Моя семья

Тема 2.3 Межличностные отношения

Тема 2.4 Мой лучший друг

Тема 2.5 Основные типы вопросов

Тема 2.6 Здоровье и забота о нем

Тема 2.7 Здоровый образ жизни

Тема 2.8 Степени сравнения прилагательных и наречий

Тема 2.9 Предлоги

Тема 2.10 Закрепление навыков чтения перевода и письма и основных правил грамматики по изученным темам

Тема 2.11 Современный мир профессии

Тема 2.12 Роль иностранного языка в современном мире

Тема 2.13 Образование в России

Тема 2.14 Образование в Великобритании

Тема 2.15 Подготовка кадров для системы потребительской кооперации

Тема 2.16 Проблемы трудоустройства в области выбранной профессии

Тема 2.17 Проблема молодежи в современном мире

Тема 2.18 Выдающиеся деятели культуры и науки. Известные люди

Тема 2.19 Природа и экология

Тема 2.20 Защита окружающей среды

Раздел 3 Практикум

Тема 3.1 Социально-экономическое развитие России

Тема 3.2 Политическая система России

Тема 3.3 Социально-экономическое развитие англо-говорящих стран

Тема 3.4 Политическая система англо-говорящих стран

Тема 3.5 Традиции англо-говорящих стран

Тема 3.6 Средства массовой информации

Тема 3.7 Интернет и его роль в формировании информационной культуры молодежи

Тема 3.8 Легко ли быть молодым

Тема 3.9 Твои права и обязанности

Тема 3.10 Молодежная культура

Тема 3.11 Молодежные организации мира

Тема 3.12 Неформальные организации молодежи

Тема 3.13 Закрепление навыков чтения, перевода и письма по изученным темам



## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОДБ.04 общеобразовательный цикл базовые дисциплины

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать понимать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (20 и 21 вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20 – начале 21 вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет науки истории и ее место в системе исторических наук.

Тема 2. Первобытная эпоха человечества

Тема 3. История государств Древнего Востока

Тема 4. История античных государств

Тема 5. Цивилизация Древней Руси

Тема 6. Европейское средневековье

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОДБ.05 общеобразовательный цикл базовые дисциплины

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

- анализировать информацию о социальных объектах, выделяя их общие черты и различия, устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействие человека и общества, важнейших социальных институтов общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- биосоциальную сущность человека,

- основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

- тенденции развития общества в целом как сложной динамической системы, а также важнейших социальных институтов

- необходимость регулирования общественных отношений

- сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

- особенности социального познания.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1.

Тема 1.1.Общество как сложная динамическая система. Сферы общества

Тема 1. 2.Социальные институты общества

Тема 1. 3.Типология обществ. Направления и формы развития общества.

Тема 1.4.Цивилизация и формация.

Тема 1.5.Мировое сообщество.

Тема 1.6.Глобальные проблемы человечества.

Практическое занятие по разделу 1

Раздел 2.

Тема 2.1. Происхождение и сущность человека.

Тема 2.2. Основные виды и формы деятельности человека

Тема 2.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание.

Практическое занятие по разделу 2

Раздел 3

Тема 3.1. Социальная структура общества

Тема 3.2. Социальная мобильность.

Тема 3.3. Социализация личности.

Тема 3.4. Социальный контроль.

Практическое занятие по разделу 3

Раздел 4

Тема 4.1. Экономика и ее роль в жизни общества

Тема 4.2. Типы экономических систем.

Тема 4.3. Рынок и рыночная экономика.

Тема 4.4. Денежная система

Тема 4.5. Экономика производства.

Тема 4.6. Роль государства в экономике страны.

Практическое занятие по разделу 4

Раздел 5

Тема 5.1. Власть, ее происхождение и виды.

Тема 5.2. Политические режимы

Тема 5.3. Политическая система.

Тема 5.4. Государство как основной элемент политической системы

Тема 5.5. Механизмы и формы участия граждан в политической жизни.

Тема 5.6. Политическая культура.

Практическое занятие по разделу 5

Раздел 6

Тема 6.1. Право в системе социальных норм.

Тема 6.2. Правонарушения.

Тема 6.3. Государственное устройство Российской Федерации

Практическое занятие по разделу 6

Раздел 7

Тема 7.1. Культура и духовная жизнь.

Тема 7.2. Искусство как вид духовного производства

Тема 7.3. Религия и ее роль в жизни общества

Тема 7.4. Мораль. Нравственная культура.

Тема 7.6. Роль науки и образования в современном обществе.

Тема 7.7. Потребительская кооперация как социально -ориентированная система рыночной экономики

Тема 7.8. Современное общество: состояние и проблемы развития

Итоговое занятие.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГЕОГРАФИЯ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОДБ.06 общеобразовательный цикл базовые дисциплины

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- формировать представление о разнообразии современного мира;
- анализировать и классифицировать страны мира по государственному строю и территориальной принадлежности;
- давать оценку влияния международных отношений на политическую карту мира;
- формировать представление и моделях мирового хозяйства;
- развивать умения и навыки работы с картами и таблицами и текстом;
- формировать умение вести дискуссию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- многоликость современного мира и типы стран;
- новый этап международных отношений и его отражение на современной политической карте мира;
- основные формы правления и административно-территориального устройства стран мира;
- основные географические термины и понятия.
- темпы роста населения Земли, отдельных регионов и стран;
- направления внешних миграций населения отдельных стран и регионов;
- изменения в структуре мирового хозяйства, его географии;
- изменения в специализации отдельных стран и регионов Земли в МГРТ;
- возможные позитивные и качественные изменения окружающей среды в результате хозяйственной деятельности человека на глобальном, региональном, локальном уровнях.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1.

Тема 1.1.Современная политическая карта мира

Тема 1. 2.География мировых природных ресурсов

Тема 1. 3.География населения мира

Тема 1.4.География мирового хозяйства

Тема 1.5.География отраслей мирового хозяйства

Тема 1.6.Глобальные проблемы человечества.

Раздел 2.

Тема 2.1.Зарубежная Европа

Тема 2.2.Зарубежная Азия

Тема 2.3.Америка

Тема 2.4.Африка

Тема 2.5.Австралия и Океания

Тема 2.6.Россия и страны ближнего Зарубежья

Итоговое занятие

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОДБ.07 общеобразовательный цикл базовые дисциплины

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель освоения учебной дисциплины: сформировать компетенции обучающегося в области естествознания способствующие созданию научной картины мира, пониманию роли естественных наук в решении современных технических и в определенной роли социальных проблем

В результате изучения учебной дисциплины «Естествознание» обучающиеся должны **знать:**

структурные уровни живой и неживой материи, формы движения и свойства материи, фундаментальные взаимодействия в природе, взаимосвязь между физическими, химическими и биологическими процессами; о взаимодействии организма и среды; принципах охраны природы и рационального природопользования; об эволюции человека, ноосфере и парадигме единой культуры

**уметь:**

систематизировать структурные элементы материи от микромира до макро- и мегамира; работать с естественнонаучной информацией; использовать приобретенные знания в практической деятельности для охраны здоровья и защите окружающей среды

**владеть:**

специальной естественнонаучной терминологией; навыками естественнонаучной аргументации при оценке экологической обстановки.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Современное естественнонаучное знание о мире (природа наука человек)

Тема 1.1. Структура естественнонаучного знания; многообразие единства

Тема 1.2. Структуры мира: единство многообразия

Тема 1.3. От структуры к свойствам

Тема 1.4. Природа в движении, движение в природе.

Тема 1.5. Эволюционная картина мира.

Раздел 2. Естественные науки и развитие техники и технологий (природа наука техника человек)

Тема 2.1. Развитие техногенной цивилизации.

Тема 2.2. Взаимодействие науки и техники

Тема 2.3. Естествознание в мире современных технологий

Раздел 3. Естественные науки и человек (природа наука техника общество человек)

Тема 3.1. Естественные науки и проблемы здоровья человека

Тема 3.2. Естественные науки и глобальные проблемы человечества

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОДБ.08 общеобразовательный цикл базовые дисциплины

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен  
знать:**

основы здорового образа жизни; основы физического и спортивного самосовершенствования; особенности использования средств физической культуры в профессионально-прикладной физической подготовке; правила соревнований по изучаемым видам спорта: волейболу, баскетболу, футболу, гимнастике, легкой атлетике, стрельбе, плаванию, лыжному спорту; знать методику овладения двигательными умениями и навыками, социально-биологические и психофизические основы физической культуры;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен  
уметь:**

использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; владеть техническими и тактическими навыками в легкой атлетике, гимнастике, плавании, стрельбе, волейболе, баскетболе, футболе, лыжном спорте; судить соревнования по избранному виду спорта; составлять индивидуальные программы физического и психоэмоционального самосовершенствования; использовать теоретико-методические и практические знания в плане формирования жизненно и профессионально значимых качеств, умений и навыков; применять умения и навыки в области физической культуры и спорта для оптимизации работоспособности;

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЖ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОДБ.09 общеобразовательный цикл базовые дисциплины

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.
- пользоваться основными положениями Конституции РФ, гарантирующие права и свободы граждан.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила безопасности в различных жизненных ситуациях;
- находить правильные решения для сохранения и укрепления здоровья;
- порядок оказания первой медицинской помощи при ранениях, травмах, остановке сердца;
- историю создания Вооруженных Сил России, их организационную структуру и предназначение;
- представлять себе предназначение Единой государственной системы предупреждения и активации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС);
- основные положения Конституции РФ, гарантирующие права и свободы граждан;

### **Содержание дисциплины**

Введение

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни

Тема 1.2. Вредные привычки и их профилактика

Тема 1.3. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.

Тема 1.4. Основные инфекционные болезни.

Тема 1.5. Первая медицинская помощь



Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения

Тема 2.1. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Тема 2.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность

Тема 3.1. История Вооруженных сил России

Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных сил России

Тема 3.3. Воинская обязанность

Тема 3.4. Соблюдение норм международного гуманитарного права

Тема 3.5. Как стать офицером Российской Армии

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОДП.01 общеобразовательный цикл профильные дисциплины

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- *формирование* представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

- *развитие* логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- *овладение математическими знаниями и умениями*, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- *воспитание* средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен

**знать:**

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

**АЛГЕБРА**

**уметь:**

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и

погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;

- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;

- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций; **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

### **Функции и графики**

**уметь:**

- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;

- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;

- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;

- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

- для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.

### **НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА**

**уметь:**

- находить производные элементарных функций;

- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;

- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера нахождение наибольшего и наименьшего значения;

- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, нахождение скорости и ускорения.

### **Уравнения и неравенства**

**уметь:**

- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

- для построения и исследования простейших математических моделей.

## **КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ**

**уметь:**

- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

- для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;
- анализа информации статистического характера.

## **ГЕОМЕТРИЯ**

**уметь:**

- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, *аргументировать свои суждения об этом расположении*;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- *строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды*;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

- для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;
- вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных

тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Алгебра.

Тема 1.1. Развитие понятия о числе.

Тема 1.2. Корни, степень и логарифмы

Тема 1.3. Основы тригонометрии

Тема 1.4. Функции, их свойства и графики.

Тема 1.5. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции

Раздел 2. Начала математического анализа.

Тема 2.1. Последовательности

Тема 2.2. Производная

Тема 2.3. Первообразная и интеграл

Раздел 3. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей

Тема 3.1. Элементы комбинаторики

Тема 3.2. Элементы теории вероятностей

Тема 3.3. Элементы математической статистики

Раздел 4. Геометрия

Тема 4.1. Прямые и плоскости в пространстве

Тема 4.2. Многогранники

Тема 4.3. Тела вращения и поверхности тел вращения

Тема 4.4. Измерения в геометрии

Тема 4.5. Координаты и векторы

Раздел 5. Уравнения и неравенства.

Тема 5.1. Уравнения и неравенства

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИКТ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОДП.02 общеобразовательный цикл профильные дисциплины

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью дисциплины является: подготовить студентов к эффективному использованию средств вычислительной техники для решения экономических, управленческих и других задач.

Задачи изучения дисциплины:

- научить студентов работе с информацией используя, компьютерную технику;

- получение навыков в работе с программными средствами.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь**

- применять алгоритмы и использовать языки программирования для постановки задачи;

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;

- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;

- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов

**знать**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;

- технологии обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

- основные положения и принципы кодирования информации;

- общие методы алгоритмизации и программирования;

- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Информация. Персональный компьютер как основное техническое средство информационных технологий

Тема 1.1. Человек и информация. Информационные технологии

Раздел 2. Системы счисления и основы логики

Тема 2.1. Представление информации. Системы счисления, используемые в компьютере. Преобразование логических выражений

Раздел 3. Общий состав и структура персональных ЭВМ. Программное обеспечение. Защита информации.

Тема 3.1. Принципы работы технических устройств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Раздел 5. Моделирование и формализация

Тема 5.1. Моделирование, как метод познания. Материальные и информационные модели

Раздел 6. Алгоритмизация и базовые основы программирования

Тема 6.1. Этапы решения задач на компьютере

Раздел 7. Информатизация общества

Тема 7.1. Информационное общество

Раздел 8. Компьютерные сети

Тема 8.1. Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей

Раздел 9. Работа в прикладных программах компьютера

Тема 9.1. Офисные программы компьютера

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОДП.03 общеобразовательный цикл профильные дисциплины

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Сформировать компетенции обучающегося в области организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;



- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы устройства общественного хозяйства

Тема №1 Экономика и общество

Тема №2 Блага, ресурсы

Тема №3 Производство и его виды

Тема №4 Сущность капитала и прибавочная стоимость

Тема №5 Разделение труда. Обмен

Тема №6 Товар и его свойства

Тема №7 Деньги

Тема №8 Рынки промежуточных благ и природных ресурсов

Раздел II Равновесие на рынке

Тема №9 Рынок

Тема №10 Спрос и предложение

Тема №11 Равновесие на рынке

Раздел III. Фирма и отрасль

Тема №12 Отрасли хозяйства

Тема №13 Невидимая рука

Тема №14 Несрабатывание рыночного механизма

Тема №15 Прибыль и издержки фирмы

Тема №16 Конкуренция и монополия

Раздел IV Рынки ресурсов

Тема №17 Спрос на ресурс

Тема №18 Заработная плата

Тема №19 Рента. Цена на ресурсы

Раздел V. Деньги и капитал

Тема №20 Обращение денег. Инфляция

Тема №21 Рынок капитала

Тема №22 Банки, ценные бумаги

Раздел VI Правительство и хозяйство

Тема №23 Роль государства в хозяйстве

Тема №24 Общественный выбор

Тема №25 Финансовая система государства

Тема №26 Денежно-кредитная система страны

Тема №27 Формы и методы государственного регулирования экономики

Тема №28 Доходы населения и проблемы социальной политики государства

Раздел VII. Общее состояние хозяйства  
Тема №29 Национальное счетоводство  
Тема №30 Статистика в национальном хозяйстве  
Тема №31 Равновесие на рынках благ и ресурсов  
Тема №32 Депрессия и подъем  
Раздел VIII Мировое хозяйство  
Тема №33 Мировое хозяйство  
Тема №34 Международная валютная система  
Тема №35 Международная миграция рабочей силы  
Тема №36 Международное движение капиталов  
Тема №37 Международная экономическая интеграция

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВО»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОДП.04 общеобразовательный цикл профильные дисциплины

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять полученные знания при работе с нормативно-правовыми актами;
- анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права;
- распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина;
- механизмы защиты прав и свобод граждан.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы теории государства и права

Тема 1.1. Государство

Тема 1. 2. Понятие права и его отличие..

Раздел 2. Основы государственного и административного права

Тема 2. 1. Государственное и административное право.

Тема 2. 2. Федеративное устройство Российской Федерации. Система органов государственной власти и местное самоуправление в Российской Федерации

Тема 2. 3. Административное правонарушение и административная ответственность.

Раздел 3. Основы гражданского права

Тема 3.1. Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения. Осуществление и защита гражданских прав

Тема 3.2. Право собственности и иные вещные права. Право интеллектуальной собственности

Тема 3.3. Обязательства в гражданском праве

Раздел 4. Основы семейного права

Тема 4.1. Правовое регулирование брачно-семейных отношений.

Тема 4.2. Права и обязанности супругов, родителей, детей и других членов семьи

Раздел 5. Основы трудового права

Тема 5.1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха

Тема 5.2. Оплата и нормирование труда. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность

Тема 5.3. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. Трудовые споры и порядок их разрешения

Раздел 6. Основы уголовного права

Тема 6.1. Уголовный закон. Преступление и наказание

Тема 6.2. Уголовная ответственность за отдельные виды преступлений

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОГСЭ.01 профессиональная подготовка общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;

- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;

- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Предмет философии и её история

Введение.

Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии.

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия.

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени.

Тема 1.4. Современная философия.

Практические занятия по разделу 1

Раздел 2. Структура и основные направления философии.

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания.

Тема 2.3. Этика и социальная философия.

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и её значение.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОГСЭ.02 профессиональная подготовка общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- проводить поиск информации;
- анализировать полученную информацию;
- различать и устанавливать связи исторического мышления;
- объяснять и оценивать исторические факты;
- высказывать свое отношение к наиболее значимым событиям и личностям истории;
- развивать коммуникационную культуру.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- хронологию исторических событий;
- выдающихся исторических деятелей, руководителей государства;
- правовые основы построения и функционирования государства;
- органы, осуществляющие государственное управление

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4. Развитие культуры в России

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОГСЭ.03 профессиональная подготовка общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен

**знать:** лексический (600 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности, правила речевого этикета, культуру и традиции страны изучаемого языка;

владеть английским языком на уровне, позволяющем осуществлять межличностную и профессиональную коммуникацию.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1.

Тема 1.1. Введение. Описание людей.

Тема 1.2. Межличностные отношения.

Тема 1.3. Человек, здоровье, спорт.

Тема 1.4. Город, деревня.

Тема 1.5. Природа и человек.

Тема 1.6. Научно-технический прогресс.

Тема 1.7. Повседневная жизнь. Распорядок дня.

Тема 1.8. Досуг.

Раздел 2.

Тема 2.1. Цифры, числа, математические действия.

Тема 2.2. Основные геометрические понятия и физические явления.

Тема 2.3. Промышленность, транспорт; детали. Механизмы

Тема 2.4. Оборудование, работа

Тема 2.5. Инструкции, руководства

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОГСЭ.04 профессиональная подготовка общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- владеть фонетическими средствами речевой выразительности;
- пользоваться различными типами словарей;
- находить и исправлять лексические ошибки;
- делать словообразовательный анализ общеупотребительной лексики;
- выявлять грамматические ошибки в тексте;
- пользоваться багажом синтаксических средств;
- пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания.

- различать тексты по их принадлежности к стилям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные типы норм литературного языка;
- качества хорошей литературной речи;
- русскую орфографию и пунктуацию в аспекте норм и речевой выразительности;
- речевую культуру;

**Содержание дисциплины**

Введение.

Тема 1. Фонетика.

Тема 2. Лексика и фразеология.

Тема 3. Словообразование.

Тема 4. Части речи.

Тема 5. Синтаксис.

Тема 6. Нормы русского правописания.

Тема 7. Текст. Стили речи.



## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГЕОГРАФИЯ РЕКРЕАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОГСЭ.05 профессиональная подготовка общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**- обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать:*

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами

Российской Федерации;

- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Туризм как вид социально-экономической деятельности

Тема 1.1. Роль туризма в развитии территориальных социально-экономических систем

Тема 1.2. Формы организованного туризма

Тема 1.3. Виды туристской деятельности

Раздел 2. Пространственные характеристики туризма

Тема 2.1. Районирование туристской деятельности

Тема 2.2. Районы международного туризма.

Раздел 3. Мировые туристские ресурсы

Тема 3.1. Виды туристских ресурсов.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОГСЭ.06 профессиональная подготовка общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- обобщить социально-психологические закономерности общения, взаимодействие людей;
- владеть культурой профессионального общения;
- анализировать психологические процессы протекающие в малой и больших группах;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов,
- выявлять и оценивать специфику социально-психологических связей и отношений в социальных сообществах;
- классифицировать различные эффекты межличностного взаимодействия и проводить коррекцию нежелательных явлений в отношениях между людьми, руководить совместной деятельностью.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет социальной психологии

Тема 2. Психология общения

Тема 3. Группа как социально-психологический феномен

Тема 4. Социальная психология личности

Тема 5. Человек и труд. Конфликты. Психология профессий.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОГСЭ.07 профессиональная подготовка общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

**-развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

**-формирование** устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно - оздоровительной и спортивно - оздоровительной деятельностью.

**-овладение** технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально - прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта.

**-овладение** системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

**-приобретение** компетентности в физкультурно - оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Программа содержит теоретическую и практическую части. Теоретический материал нацелен на формирование у студентов физической культуры личности, осознание значения здорового образа жизни.

Практическая часть состоит из учебно - тренировочных занятий. При проведении которых, преподаватель определяет уровень физической способности, подготовки и развития студентов при помощи контрольных тестов и нормативов. Рассматриваются индивидуальные технико-тактические действия физкультурно - спортивной направленности. Обеспечивает общую и профессионально-прикладную физическую подготовленность. Практические занятия содействуют развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма, укреплению здоровья обучающихся, а также предупреждению и профилактике профессиональных заболеваний. В связи с погодными условиями на период осень-весна тема: «Спортивные игры», «Легкая атлетика» поделена на 2 семестра.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

-выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации ;

-проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

-преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

-выполнять страховки и самостраховки;

-осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

-контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, лыжной подготовке при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

-способы контроля индивидуального физического развития и физической подготовленности;

-правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретическая часть

Тема 1 Основы здорового образа жизни.

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2 Легкая атлетика.

Тема 3 Гимнастика

Тема 4 Спортивные игры. Баскетбол - 1 семестр

Раздел 3. Теоретическая часть

1. Лыжная подготовка.

2. Тема Спортивные игры.

Волейбол -2 семестр

4. Тема Атлетическая гимнастика.

5. Легкая атлетика

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ЕН.01 Математический и общий естественнонаучный цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации; знать:
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя

ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1 Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2 Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3 Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5 Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ.

Введение.

Тема 1.1. Понятие информации. Операционная система MS Windows.

Тема 1.2. Прикладные программные средства

Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Сетевые технологии обработки информации и защита информации.

Тема 2.2. Специализированное прикладное программное обеспечение



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА. ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ»

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ЕН.02 Математический и общий естественнонаучный цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **формирование** представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

- **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- **овладение математическими знаниями и умениями**, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен* :

- **иметь** представление о роли и месте математики в современном мире, общности ее понятий и представлений;

- **знать** значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- **знать** и уметь использовать математические методы при решении прикладных задач;

- **знать** основные понятия и методы дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

### **Содержание дисциплины**

Введение. Основные этапы развития математики.

Раздел 1. Линейное программирование

1.1. Линейное программирование. Геометрический метод.

1.2. Симплексный метод решения задач.

1.3. Транспортная задача.

Раздел 2. Элементы комбинаторики и теории вероятностей

2.1. Принцип математической индукции. Перестановки и размещения.

2.2. Сочетания и их свойства. Бином Ньютона.

2.3. Случайное событие и его вероятность. Классическое и

статистическое определения вероятности.

2.4. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формулы полной вероятности и Байеса.

2.5. Повторение испытаний. Формула Бернулли.

Раздел 3. Дискретные и непрерывные случайные величины.

3.1. Случайная величина. Дискретные и непрерывные случайные величины.

3.2. Числовые характеристики ДСВ.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ЕН.03 Математический и общий естественнонаучный цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель освоения учебной дисциплины является:

- формирование у студентов способности действовать в соответствии с принципами научного подхода и экологической целесообразности при решении вопросов по использованию природных объектов (ресурсов);
- развитие способностей анализировать антропогенные воздействия на природную среду, а также прогнозировать последствия таких воздействий;
- осознания актуальности концепции устойчивого развития общества как новой экологически приемлемой модели экономического развития современной цивилизации для возможности последующих разработок более совершенных форм социоприродных взаимодействий.

В результате изучения учебной дисциплины Экологические основы природопользования обучающийся должен иметь представление:

- \* о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- \* об условиях устойчивого состояния экосистем и причина возникновения экологического кризиса;
- \* о природных ресурсах России и мониторинг окружающей среды;
- \* об экологических принципах рационального природопользования;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал российской Федерации;

– охраняемые природные территории.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

– использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

– соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1 Введение в экологию

1.1. Особенности взаимодействия общества и природы

1.2 Разнообразие экосистем

1.3 Биосфера. Влияние человека на биосферу

1.4 Использование и охрана атмосферы

1.5 Рациональное использование и охрана гидросферы и литосферы

1.6 Природные ресурсы и их использование и охрана

Раздел 2. Природопользование и экологическая безопасность.

2.1 Загрязнение окружающей среды и охрана природных ресурсов

2.2 Основные задачи мониторинга окружающей среды.

2.3 Способы ликвидации последствий и заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды

Раздел 3. Правовые и социальные вопросы природопользования

3.1 Природопользование и охрана природы в России

3.2 Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охрана природы

3.3 Виды ответственности предприятий за нарушение экологии окружающей среды.

3.4 Виды экономической международной ответственности за экологические правонарушения

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОП.01 Профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Главная цель дисциплины** - освоение будущим специалистом теоретических и практических навыков управления и реализации управленческих решений, характерных для всех сфер экономики народного хозяйства.

Студенты должны овладеть навыками планирования деятельности предприятия, организации производства, мотивации и контроля работы персонала, а также методами анализа и оценки эффективности управленческих решений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами,
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения;
- роль менеджмента в предпринимательской деятельности предприятия;
- определение менеджмента и его основные понятия;
- состав и содержание функций менеджмента;
- законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия;
- отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента предприятия;
- тенденции развития форм и методов управления в современных условиях хозяйствования;
- структуру и технологию управления предприятием.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- организовывать коммуникационные отношения на предприятии;
- создавать и развивать управленческие системы в разных областях

человеческой деятельности;

- выстраивать процесс управления на предприятии;
- применять методов управления в процессе профессиональной деятельности;

• выстраивать межличностные отношения и создавать благоприятный социально-психологический климат в коллективе;

- использовать современные технологии в процессе управленческой деятельности;

организовывать инновационное и инвестиционное проектирование туристского бизнеса.

В результате освоения дисциплины на основе ФГОС СПО по специальности 101101 «Гостиничный сервис» формируются:

ОК - 1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявить к ней устойчивый интерес

ОК - 2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК - 3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК - 4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК - 5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК - 6 работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК - 7 брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК - 8 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК - 9 ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК - 10 исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). - профессиональных компетенций

ПК 1.1. принимать заказ от потребителей и оформлять его

ПК 1.2. бронировать и вести документацию

ПК 1.3. информировать потребителя о бронировании

ПК 2.2. предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах

ПК 2.3. принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг

ПК 2.4. обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг

ПК 2.5. производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей

ПК 2.6. координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены

ПК 3.1. организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений

ПК 3.2. организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)

ПК 3.3. вести учет оборудования и инвентаря гостиницы

## **Содержание дисциплины**

Введение

Раздел 1. Основы менеджмента. Современные теории управления.

Тема 1.1 Введение в менеджмент.

Тема 1.2. Эволюция науки и практики управления

Тема 1.3. Особенности менеджмента в России, Японии и США

Раздел 2. Методология и функции менеджмента.

Тема 2.1. Организация как система управления

Тема 2.2. Объекты управленческой деятельности в рыночной экономике

Тема 2.3. Сущность и классификация функций и методов менеджмента

Тема 2.4. Планирование и целеполагание

Тема 2.5. Организация как функция менеджмента

Тема 2.6. Мотивация деятельности в менеджменте

Тема 2.7. Координация и контроль

Раздел 3. Управление организационными процессами.

Тема 3.1. Разработка, принятие и реализация управленческого решения

Тема 3.2. Эффективность управленческих решений

Тема 3.3. Управление организационными процессами и оперативное управление

Раздел 4. Психологические и социальные аспекты менеджмента 1

Тема 4.1. Лидерство, власть и партнерство в менеджменте

Тема 4.2. Управление персоналом в организации и формирование корпоративной культурой

Раздел 5. Инновационный и самоменеджмент

5.1. Функциональный менеджмент: управление производством, качеством, инновациями

5.2. Профессионализация менеджмента, самоменеджмент и управление карьерой в организации

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОП.02 Профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- стандарты, нормы и правила ведения документации;
- систему документационного обеспечения управления

### **Содержание дисциплины**

Введение.

Раздел 1. Право и экономика

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Раздел 2. Правовое регулирование гостиничного сервиса.

Тема 2.1. Российские и международные нормативно-правовые акты гостиничного сервиса.

Тема 2.2. Правовое регулирование гостеприимства.

Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере гостиничного и туристического бизнеса.

Раздел 3. Трудовое право

Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений.

Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда

Тема 3.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность.

Раздел 4. Административное право.

Тема 4.1. Административные правонарушения и административная



ответственность.

Раздел 5. Система документационного обеспечения управления.

Тема 5.1. Стандарты, нормы и правила ведения документации.

Требования к оформлению документов.

Тема 5.2. Организационно-распорядительные документы.

Тема 5.3. Документооборот в туризме

Тема 5.4. Туристская технологическая документация.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОП.03 Профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель дисциплины «Экономика организации» обучение студентов теоретическим и практическим аспектам в области экономики.

Основные задачи дисциплины направлены на формирование следующих компетенций:

### **общекультурных компетенций (ОК):**

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК -1);

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5);

- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий (ОК - 7);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК -9);

### **профессиональными компетенциями (ПК):**

- бронировать и вести документацию (ПК-1.2);

- принимать, регистрировать и размещать гостей (ПК - 2.1);

- принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг (ПК - 2.3);

- обеспечить выполнение договоров об оказании гостиничных услуг (ПК-2.4);

- координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены (ПК-2.6);

- организовывать и выполнять работу по предоставлению питания в номерах (room - service) (ПК - 3.2);

- вести учет оборудования и инвентаря гостиницы (ПК-3.3);  
выявлять спрос на гостиничные услуги (ПК-4.1).

## **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка.

Тема 1.1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка.

Тема 1.2. Организационно-правовые формы хозяйствования. Их характеристика и принципы функционирования.

Тема 1.3. Производственная структура организации (предприятия).

Тема 1.4. Основные технико-экономические показатели воздушных судов и деятельности ЭАП.

Раздел 2. Материально-техническая база организации.

Тема 2.1. Основные средства.

Тема 2.2. Оборотные средства.

Тема 2.3. Инвестиции.

Раздел 3. Кадры и оплата в организации.

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда.

Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда в ЭАП.

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность.

Тема 4.1. Издержки производства.

Тема 4.2. Ценообразование.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.

Тема 4.4. Финансы организации.

Раздел 5. Планирование деятельности организации.

Тема 5.1. Планирование деятельности организации (ЭАП).

Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОП.04 Профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью дисциплины является формирование знаний и навыков по организации и ведению бухгалтерского учета, систематизации и оценке объектов бухгалтерского учета, сбора и обработки учетной информации.

Задачи изучения дисциплины: получение знаний об истории, содержании и роли бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета; получение знаний об основополагающих принципах, функциях бухгалтерского учёта и объектах бухгалтерского наблюдения; освоение основных методологических приёмов и правил бухгалтерского учёта; изучение плана счетов бухгалтерского учёта, учётных регистров, форм и процедур бухучёта; изучение основного содержания бухгалтерской отчётности; ознакомление с основными концепциями бухгалтерского учёта и международными стандартами бухгалтерской отчётности; использование полученных знаний для дальнейшего изучения дисциплин специальности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Развитие бухгалтерского учета в РФ

Тема 1.1. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования

Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

Раздел 2. Документация и учетная информация при ведении бухгалтерского учета

Тема 2.1. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета

Тема 2.2. Бухгалтерский баланс организации

Тема 2.3. Счета бухгалтерского учета и их взаимосвязь с балансом организации

Тема 2.4. Технология обработки учетной информации

Тема 2.5. Бухгалтерская отчетность организации

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЗДАНИЯ И ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ ГОСТИНИЦ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОП.05 Профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Целью изучения курса «Здания и инженерные системы гостиницы» является:**

Освоение студентом основных принципов градостроительного проектирования гостиничных комплексов, компоновки различных частей гостиничного комплекса на земельном участке; архитектурно-планировочной структуры гостиницы, функционального и планировочного зонирования этажа жилой части гостиницы, жилого номера.

**Задачи:**

Знать основные требования, предъявляемые к зданиям гостиниц, жилому номеру гостиницы. Оснащение и принципы работы инженерного оборудования в зданиях гостиничного типа. Технологические процессы в здании гостиницы. Противопожарные нормы.

Изучение дисциплины обеспечивает формирование у студентов следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать ресурсо- и энергосберегающих технологии в профессиональной деятельности;
- использовать системы жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристических комплексов для обеспечения комфорта проживающих;
- осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные требования к зданиям и гостиниц и туристических комплексов;
- архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов;
- принципы оформления интерьеров гостиничных зданий;
- требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Размещение гостиничных предприятий в структуре города.

Тема 2. Архитектурно - планировочная типология гостиниц.

Тема 3. Конструктивные решения.

Тема 4. Жилая комната(номер) в гостинице. Общественная часть гостиничного комплекса.

Тема 5. Отопление и вентиляция здания гостиницы.

Тема 6. Водоснабжение и водоотведение.

Тема 7. Электроснабжение и электрооборудование.

Тема 8. Противопожарные требования.

Тема 9. Инновации в строительстве и оснащении современных гостиничных комплексов.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ В ТУРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОП.06 Профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 101101 «Гостиничный сервис» - закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления, надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованные на рынке труда кадры.

Текущие цели ОПОП СПО включают формирование у студентов

1) общих компетенций, включающих в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2) профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.



## **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы стандартизации

Раздел 2. Объекты стандартизации в отрасли

Раздел 3. Система стандартизации в отрасли

Раздел 4. Стандартизация основных норм взаимозаменяемости

Раздел 5. Основы метрологии

Раздел 6. Управление качеством продукции и стандартизация

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСТИНИЧНАЯ ИНДУСТРИЯ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОП.09 Профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

- дать студентам общее представление о функционировании индустрии гостеприимства как части сферы услуг.

- сформировать у студентов системные знания в сфере гостеприимства; изучить исторические аспекты и современные тенденции развития индустрии гостеприимства в мире и в России;

- рассмотреть организационные и производственные структуры предприятий гостеприимства;

- изучить специфику ресторанного производства;

- изучить особенности предоставления услуг индустрии развлечений;

- сформировать навыки работы с литературными источниками и нормативно-правовыми материалами по государственному регулированию туризма.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы индустрии гостеприимства

Тема 1.1. Индустрия гостеприимства: определение, сущность, основные направления.

Тема 1.2. Сущность и специфика услуг: гостиничные, туристические, транспортные, услуги общественного питания и развлечения.

Тема 1.3. История развития индустрии гостеприимства

Раздел 2. Организационно- управленческая структура мирового гостиничного комплекса

Тема 2.1. Модели организации гостиничного бизнеса. Классификация средств размещения. Виды гостиниц.

Тема 2.2. Основные службы гостиницы: понятия, характеристики, структура.

Тема 2.3. Правовое регулирование деятельности гостиничных предприятий.

Стандартизация и сертификация услуг гостиничных предприятий.

Тема 2.4. Современные тенденции развития гостиничного бизнеса. Глобализация и централизация в гостиничном бизнесе.

Раздел 3. Специфика ресторанного производства

Тема 3.1. История развития индустрии питания. Классификация ресторанов.

Типы ресторанов.

Раздел 4. Транспортные услуги в индустрии гостеприимства

Тема 4.1. Роль и место транспортных услуг в индустрии гостеприимства.

Использование различных видов транспорта в индустрии гостеприимства.

Раздел 5. Индустрия развлечений как часть индустрии гостеприимства

Тема 10. Роль и место развлекательных услуг в индустрии гостеприимства.

Особенности формирования и потребления развлекательных услуг.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТУРИСТИЧЕСКОЕ СТРАНОВЕДЕНИЕ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОП.10 Профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Главная цель рабочей программы СПО по специальности 101101 «Гостиничный сервис» - формирование совокупности знаний, умений и навыков у студентов в данной области для дальнейшей профессиональной деятельности.

Текущие цели ОПОП СПО включают формирование у студентов

**1) Общих компетенций**, включающих в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**2) Профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

- знание основных характеристик географической и политической карты мира;

- знание основных демографических, этнолингвистических, религиозных и цивилизационных особенностях стран мира;

- умение воспринимать и обобщать информацию;

- применение полученных компетенций в смежных страноведению отраслях знания;

- применение своих знаний к современным реалиям и делать собственные выводы; оценивать туристический потенциал стран мира;

- владение понятийно-категориальным аппаратом дисциплины; навыками самостоятельной работы по поиску необходимой литературы; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки необходимой информации; навыками работы с информацией в глобальных сетях.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в курс

Раздел 2. Функции и методы туристического страноведения. Факторы, способствующие развитию туризма

Раздел 3. Мировой туристский рынок

Раздел 4. Туристские регионы мира. Специфические черты

Раздел 6. Международный туристский рынок в 21 веке

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК»

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОП.11 Профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

### Цель:

Основной целью курса «Гостиничный сервис» является формирование и развитие коммуникативной компетенции обучающихся в двух ее составляющих общей коммуникативной компетенции и профессионально-коммуникативной компетенции как части профессиональной компетенции, что является условием личной, профессиональной и социальной успешности специалиста.

### Задачи:

- систематизация и активизация языковых, речевых, социокультурных, профессиональных знаний, умений, формированием общих и профессиональных компетенций;

- привлечение актуальных аутентичных материалов, соответствующих возрастным и прочим особенностям обучающихся, их интересам;

- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность на занятиях;

- развитие навыков самостоятельной работы, творческих и интеллектуальных способностей обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

### говорение

– общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

### аудирование

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях делового общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

#### чтение

– переводить (со словарем) аутентичные тексты;  
– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

#### письмо

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;  
– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

Обучающийся должен уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

В результате изучения курса обучающийся должен знать:

- лексический минимум (1200-1400 лексических единиц);
- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой профильного курса и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики профессионального общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции, бланки, анкеты, письма и нормативные документы по профилю специальности;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, а также в повседневной жизни.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1.

- Тема 1.1. Познакомьтесь с нашим персоналом
- Тема 1.2. Добро пожаловать в нашу гостиницу
- Тема 1.3 Услуги гостиниц
- Тема 1.4. Удобства для семейного отдыха
- Тема 1.5. Служба парковки
- Тема 1.6. Характеристика номеров гостиниц
- Тема 1.7. Регистрация в гостинице

Тема 1.8. Характеристика служб питания. Познакомьтесь с персоналом ресторана

Тема 1.9. Заказ столика в ресторане

Тема 1.10. Завтрак в ресторане гостиницы

Тема 1.11. Бары в гостинице

Тема 1.12. Познакомьтесь с персоналом кухни ресторанов гостиницы

Тема 1.13. Посуда, столовые приборы

Тема 1.14. Оборудование для кухни в ресторане

Тема 1.15. Приготовление блюд

Раздел 2

Тема 2.1. Бронирование номера

Тема 2.2. Бонусные программы

Тема 2.3. Подтверждение бронирования

Тема 2.4. Служба горничных в гостинице

Тема 2.5. Служба консьержа

Тема 2.6. Трансфер

Тема 2.7. Случаи экстренной эвакуации

Тема 2.8. Выезд из отеля

Тема 2.9. Ресторанное обслуживание: приветствие и рассадка гостей

Тема 2.10. Меню ресторана.

Тема 2.11. Заказы в ресторане. Официанты.

Тема 2.12. Обслуживание в номере

Тема 2.13. Банкеты



## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОП.12 Профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ПМ.01 Профессиональные модули

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- приема заказов на бронирование от потребителей;
- выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;
- информирования потребителя о бронировании.

**уметь:**

- организовывать рабочее место службы бронирования;
- оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;
- вести учет и хранение отчетных данных;
- владеть технологией ведения телефонных переговоров;
- аннулировать бронирование;
- консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;
- осуществлять гарантирование бронирования различными методами; -использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования.

**знать:**

- правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации;
- организацию службы бронирования;
- виды и способы бронирования;
- виды заявок по бронированию и действия по ним;
- последовательность и технологию резервирования мест в гостинице;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов;
- правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных клиентов, компаний, турагентств и операторов;
- особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования;
- правила аннулирования бронирования;
- правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании;

-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования.

**Содержание модуля**

Тема 1. 1. Правила предоставления гостиничных услуг

Тема 1.2. Цели, виды и способы бронирования

Тема 1.3. Функции и организация службы бронирования

Тема 1.4. Кадровое обеспечение

Тема1.5. Информационные и телекоммуникационные технологии для обеспечения процессов бронирования

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ПРИЕМ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ВЫПИСКА ГОСТЕЙ**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ПМ.02 Профессиональные модули

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- приема, регистрации и размещения гостей;
- предоставление информации гостям об услугах в гостинице;
- контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- подготовка счетов и организация отъезда гостей;
- проведение ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

**уметь:**

-организовывать рабочее место службы приема и размещения; - регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);

-информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;

-готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагенствами, туроператорами и иными сторонними организациями;

-контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);

-оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними; -поддерживать информационную базу данных о наличии занятых и свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);

-составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);

-выполнять обязанность ночного портье.

**знать:**

- нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;

- организацию службы приема и размещения;

- стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей;

- правила приема и регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;

- юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей; - основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
- виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;
- правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;
- виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям; - основные функции службы ночного портье и правила выполнения аудита;
- принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
- правила работы с информационной базой данных гостиницы.

### **Содержание модуля**

Тема 2. 1. Заезд, размещение и регистрация гостей

Тема 2.2. Обслуживание гостей во время проживания

Тема 2.3. Выезд гостей

Тема 2.4. Организация работы службы консьержей, телефонных операторов, ночных аудиторов

Тема 2.5. Информационные и телекоммуникационные технологии в работе службы приема и размещения

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ В ПРОЦЕССЕ  
ПРОЖИВАНИЯ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ПМ.03 Профессиональные модули

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- организации и контроля работы персонала хозяйственной службы;
- предоставления услуги питания в номерах;
- оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы.

**уметь:**

- организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;
- оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;
- организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристско-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих;
- контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;
- комплектовать сервировочную тележку room-serve, производить сервировку столов;
- осуществлять различные подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание;
- проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;
- составлять акты на списание инвентаря и оборудование и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним;
- предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих.

**знать:**

- порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;
- правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе моющими и чистящими

средствами;

- виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;
- порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов;
- принципы и технологию организации досуга и отдыха;
- порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;
- правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;
- правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков;
- особенности обслуживания room service;
- правила безопасности работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд;
- правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы;
- правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях;
- правила обращения с магнитными ключами;
- правила организации хранения ценностей проживающих;
- правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице;
- правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.

### **Содержание модуля**

Тема 1.1. Работа хозяйственной службы в гостиничном хозяйстве

Тема 1.2. Структура и функции хозяйственной службы

Тема 1.3. Материально-технические запасы в хозяйственной службе

Тема 1.4. Технология эксплуатации стеновых и потолочных покрытий

Тема 1.5. Работа с мебелью, мебельными тканями и поверхностями

Тема 1.6. Работа с коврами, ковровыми и прочими покрытиями

Тема 1.7. Технология выполнения различных видов уборочных работ

Тема 1.8. Работа прачечной в гостинице

Тема 1.9. Предоставление услуги питания в номерах

Тема 1.10. Безопасность в гостинице



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 ПРОДАЖИ ГОСТИНИЧНОГО ПРОДУКТА**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ПМ.04 Профессиональные модули

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта;
- разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулирования сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации;
- участие в разработке комплекса маркетинга;

**уметь:**

- выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;
- проводить сегментацию рынка;
- разработать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определить его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг;
- оценить эффективность сбытовой политики;
- выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;
- формулировать содержание рекламных материалов;
- собирать и анализировать информацию о ценах;

**знать:**

- состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;
- гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования;
- особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия;
- потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;
- методы изучения и анализа предпочтений потребителя;
- потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения;
- последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта;
- формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице;

- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

- специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок;

- специфику рекламы услуг гостиницы и гостиничного продукта.

### **Содержание модуля**

МДК.04.01. Организация продаж гостиничного продукта

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Тенденции и перспективы развития организации продаж гостиничного продукта

Тема 2. Торговая политика гостиничного предприятия в условиях регионального рынка.

Тема 3. Особенности личной продажи гостиничного продукта.

Тема 4. Организация агентской продажи гостиничного продукта.

Тема 5. Организация продаж гостиничного продукта туроператором.

Тема 6. Лояльность клиентов турагентств и программа её повышения.

Тема 7. Лояльность клиентов туроператоров и программы её повышения.

Тема 8. Методы обеспечения роста продаж гостиничного продукта.

Тема 9. Современные тенденции модернизации продаж гостиничного продукта.

Тема 10. Cross-selling в процессе продажи гостиничных услуг