

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

*Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА»**

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью дисциплины является совершенствование и систематизирование знаний в области русского языка и литературы, обобщение ранее приобретённых знаний и умений по русскому языку и литературе с более глубоким осмыслением общих вопросов языка и с применением лингвистических знаний в совершенствовании речи и повышении грамотности студентов.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Русский язык и литература» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки (БД.01)

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учётом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX - XX вв., этапы их творческой эволюции;
- историко-культурный контекст и творческую историю изучаемых произведений;
- основные закономерности историко-литературного процесса; сведения об отдельных периодах его развития; черты литературных направлений и течений;
- основные теоретико-литературные понятия;

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Русский язык

Введение

Тема 1.1 Фонетика, орфоэпия и орфография

Тема 1.2 Морфемика и словообразование. Орфография

Тема 1.3 Лексика и фразеология

Тема 1.4 Морфология и орфография

Тема 1.5 Синтаксис и пунктуация

Тема 1.6 Стилистика

Раздел 2. Литература

Тема 2.1 Россия 2 половины 19 века

Тема 2.2 А.Н. Островский

Тема 2.3 И.С. Тургенев

Тема 2.4 Н.А. Некрасов

Тема 2.5 Ф.И. Тютчев

Тема 2.6 А.А. Фет

Тема 2.7 Н.С. Лесков

Тема 2.8. М.Е. Салтыков-Щедрин

Тема 2.9 Л.Н. Толстой

Тема 2.10 Ф.М. Достоевский

Тема 2.11 Общая характеристика литературы рубежа веков

Тема 2.12 А.П. Чехов

- Тема 2.13 И.А. Бунин
- Тема 2.14 А.И. Куприн
- Тема 2.15 М. Горький
- Тема 2.16 Поэзия Серебряного века
- Тема 2.17 Общая характеристика литературного процесса первой половины 20 века
- Тема 2.18 А.А. Блок. С. Есенин, В. Маяковский
- Тема 2.19 Революция и гражданская война
- Тема 2.20 М. Шолохов
- Тема 2.21 М. Булгаков
- Тема 2.22 Тема Великой Отечественной войны в русской литературе

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины - сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области применения иностранного языка, для освоения общих компетенций по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общеобразовательному циклу, является базовой дисциплиной (БД.02).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области применения иностранного языка, для освоения общих компетенций по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

#### говoreние

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

#### аудирование

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

#### чтение

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

#### письменная речь

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО.

## **Содержание дисциплины**

Раздел 1.

Тема 1.1. Введение.

Тема 1.2. About myself, “My Friend”, “English Character”, “American Character”. “Politeness”, Family relations”

Тема 1.3. “My Working Day”, My Flat.

Тема 1.4. “Sport in Britain”, “What We Should Do to Keep Fit

Тема 1.5. “Moscow”, “Kazan”, “London”

Тема 1.6. Числительные.

Тема 1.7. Безличные и неопределенно личные предложения.

Тема 1.8. Vacations and how to spend them. Степени сравнения прилагательных.

Тема 1.9. Повторение

Раздел 2

Тема 2.1. “Seasons and Weather”, “English Weather”, “The Protection of Nature”, “Acid Rains

Тема 2.2. Knowledge is power.

Тема 2.3. “Meals in England”, “Meals in Tatarstan”

Тема 2.4. “Mass Media”

Тема 2.5. ”Traditions of English Speaking Countries”

Тема 2.6. The magic world of Art.

Тема 2.7. Our planet is our home. Global warming.

Тема 2.8. “A Formal Letter”, “An Informal Letter”

Тема 2.9. “Manners and Friendship in the USA and UK”

Тема 2.10. Medicine and health care

Тема 2.11. Повторение

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»**

## **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины - Изучение истории в среднем специальном учебном заведении направлено на достижение систематизации и закреплении имевшихся ранее и полученных в ходе изучения данного курса исторических знаний учащихся.

## **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «История» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки (БД.03).

## **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- обобщать знания на теоретическом уровне;
- формировать представление о мировом историческом процессе в его единстве и многообразии;
- формировать устойчивое историческое мышление, понимать исторические причинно-следственные связи, грамотно оперировать основными научными понятиями, принятыми в современной исторической науке;
- создавать условия осознания уникальности и целостности истории России;
- видеть исторические этапы отечественной истории в их органичной связи с историей ближних и дальних соседей;
- оценивать исторические события не только с научных, но и с этическо-моральных позиций, стремясь к развитому гуманистическому мировоззрению;
- формировать обучающимися гражданских идеалов и патриотических чувств, соответствующих основным установкам культуры России.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные принципы и методы современной исторической науки;
- основные этапы становления исторической науки;
- основные подходы к представлению мирового исторического процесса;
- основные принципы мировой и отечественной хронологии, принятые в современной исторической науке;
- основные методы работы с историческими источниками, методы их критического и комплексного осмысления;
- крупнейших представителей зарубежной и отечественной исторической мысли и их концепции;
- основные периоды мировой и отечественной истории, их хронологию



и характеристику;

- наиболее яркие и значимые события, факты мировой и отечественной истории;

- наиболее ярких и выдающихся деятелей мировой и отечественной истории.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. История как наука и мировоззрение.

Тема 2. От Древней Руси к Московскому царству

Тема 3. Россия в 16- начале 17- го вв.

Тема 4. Россия в 17- 18-м вв.

Тема 5. Россия в 19-м веке

Тема 6. Россия в 1900-1917гг.

Тема 7. СССР в 1922-1941гг.

Тема 8. СССР В 1945-1991гг.

Тема 9. Россия в конце XX — начале XXI века

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

*Цель освоения дисциплины* – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Цели освоения учебной дисциплины «Физическая культура» соответствуют общим целям основной образовательной программы ФСПО.

Задачи освоения учебной дисциплины заключается в формировании мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на ведение здорового образа жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к базовым дисциплинам (БД.04).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате изучения дисциплины студент **должен знать**:

- основы физической культуры и спорта, физического воспитания, самовоспитания и самообразования, физического развития, физической и функциональной подготовленности, психофизической подготовленности, жизненно необходимых умений и навыков, физического совершенства, профессиональной направленности физического воспитания;
- об организме человека и его функциональных системах, саморегуляции и совершенствовании организма, адаптации, социально-экологических факторах, показателях состояния основных функциональных систем;
- о здоровье, здоровом образе и стиле жизни, основах жизнедеятельности, двигательной активности;
- методические принципы и методы физического воспитания, общая и специальная физическая подготовка, физические качества, двигательные умения и навыки, спортивная тренировка, разделы спортивной подготовки, тренированность, формы занятий, структура учебно-тренировочного занятия, разминка, выработка, общая и моторная плотность занятия, интенсивность физической нагрузки, градация интенсивности по частоте сердечных сокращений (ЧСС), энергозатраты при физической нагрузке;
- формы организации занятий, методы и средства тренировки, физическая и функциональная подготовленность, основы планирования учебно-тренировочного процесса;
- формы самостоятельных занятий, направленность самостоятельных занятий, планирование самостоятельных занятий и

особенности их проведения в зависимости от возраста и пола, спортивной подготовленности и функционального состояния;

- о диагностике состояния здоровья и его оценке, врачебном контроле, самоконтроле, (стандартах, индексах, номограммы, функциональных пробах, упражнениях-тестах);

- о массовом спорте, студенческом спорте, системах физических упражнений;

- о поддержании и восстановлении работоспособности в профессиональной и физкультурно-спортивной деятельности;

- о психофизиологической характеристике умственного труда, работоспособности, утомлении и переутомлении, усталости, рекреации, релаксации;

- о профессионально-прикладной физической подготовке, ее формах, условиях и характере труда, прикладных физических, психофизиологических, психических и специальных качествах, прикладных умениях и навыках, прикладных видах спорта, производственной физической культуре, профессиональных заболеваний и их профилактике.

**уметь:**

- использовать средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств;

- использовать знания особенностей функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом в различных условиях внешней среда;

- применять индивидуальный выбор вида спорта или системы физических упражнений;

- использовать методы самоконтроля физического развития, физической подготовленности, функционального состояния для разработки индивидуальных программ оздоровительной и тренировочной направленности;

**владеть:**

- средствами, методами и способами восстановления организма, организации активного отдыха и реабилитации после травм и перенесенных заболеваний;

- применять организационные формы, средства и методы профессионально-прикладной психофизической подготовки в соответствии с требованиями специальности;

- реализовывать мировоззренческий компонент формирования физической культуры личности в составлении собственной, лично ориентированной комплексной программы сохранения и укрепления здоровья;

- использовать технические средства обучения (тренажеры, тренажерные комплексы, компьютерные программы, аудио-видеотеки и пр.) формулируются требования к входным знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым для изучения дисциплины, формируемые предшествующими дисциплинами и т.д.

## **Содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Легкая атлетика**

Тема 1.1. Вводные лекции по ФК

Тема 1.2. ОФП

Тема 1.3. Кроссовая подготовка

Тема 1.4. Бег на короткие дистанции

Тема 1.5. Бег на средние дистанции

### **Раздел 2. Баскетбол**

Тема 2.1. Ведение мяча.

Тема 2.2. Ловля и передача мяча различными способами.

Тема 2.3. Техника выполнения броска в кольцо с двух шагов, со средней дистанции

Тема 2.4. Игровая подготовка

### **Раздел 3. Футбол**

Тема 3.1. Остановка и передача мяча различными способами

Тема 3.2. Командные и защитные действия.

Тема 3.3. Атакующие действия.

Тема 3.4. Игровая подготовка

### **Раздел 4. Волейбол**

Тема 4.1. Передача мяча сверху и снизу двумя руками.

Тема 4.2. Поддача мяча через сетку.

Тема 4.3. Атакующие удары

Тема 4.4. Совершенствование игры в волейбол (взаимодействия игроков передней и задней линии между собой)

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины - сформировать у студентов идеологию безопасности, формирование безопасного мышления и поведения. Интенсивное использование природных ресурсов и загрязнение окружающей среды, широкое внедрение технического прогресса во все сферы общественно-производственной деятельности, формирование рыночных отношений сопровождается появлением и значительным распространением в среде различных природных, биологических, техногенных, экологических и других опасностей, требующих от каждого специалиста умения определять и по необходимости осуществлять комплекс эффективных мер защиты от них возможного неблагоприятного действия на организм человека, состояние здоровья членов трудовых коллективов и населения.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки (БД.05).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных

чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

-**овладение** умением получать и осмысливать социальную информацию, осваивать самые разные способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимые для участия в жизни гражданского общества и государства;

-**формирование** опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Обществознание» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки (БД.06).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате изучения учебной дисциплины «Обществознание» обучающийся должен знать и понимать:

-**специфику и особенности социально-гуманитарного знания;**

-биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

-тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

-специфику социального взаимодействия в процессе основных видов деятельности;

-особенности функционирования важнейших общественных институтов;

-необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм и механизмы правового регулирования;

### **Содержание дисциплины**

Тема 1 Общество и человек

Тема 2 Деятельность как способ существования людей

Тема 3 Сознание и познание

Тема 4 Духовная культура современного общества

Тема 5 Социальное развитие современного общества

Тема 6 Экономическая жизнь современного общества

Тема 7 Правовые основы жизни человека и общества

Тема 8 Политическая жизнь современного общества

Тема 9 Современный этап мирового развития

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Естествознание» относится к общеобразовательному циклу, является базовой дисциплиной (БД.07).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

- В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**
  - характеризовать химические свойства воды;
  - проводить химический эксперимент по определению кислотности растворов;
  - работать с микроскопом и изготавливать препараты;
  - самостоятельно изучать строение клетки;
  - объяснять закономерности наследственности и изменчивости;
  - приводить примеры приспособленности организмов к изменению условий; окружающей среды;
  - связывать функции органов с физиологическими процессами, протекающими в них;
  - решать задачи с использованием формул для равномерного и равноускоренного движения;
    - решать задачи на применение закона сохранения импульса и механической энергии;
    - решать задачи на нахождение параметров колебательного движения;



- применять первое начало термодинамики к различным изопроцессам;
- решать задачи с использованием законов Ома и Ампера;
- решать задачи на законы отражения и преломления света;
- решать задачи на интерференцию и дифракцию света;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- физические и химические свойства воды;
- химические процессы в атмосфере;
- наиболее общие представления о жизни;
- организм человека и основные проявления его жизнедеятельности;
- взаимосвязь человека и окружающей среды;
- основные понятия и законы механики;
- тепловые явления;
- электромагнитные явления.

### **Содержание дисциплины**

Физика

Введение

Раздел I. Механика

Молекулярная физика.

Термодинамика

Электродинамика

Раздел 2. Химия с основами экологии. Вода. Растворы.

1.1.1. Вода. Растворы. Растворение.

1.1.2. Водные ресурсы Земли

1.1.3. Жесткость воды

Химические процессы в атмосфере

1.2.1. Состав воздуха.

1.2.2. Озоновые дыры.

1.2.3. Кислотные дожди.

Раздел 6. Основы экологии

Химия и организм человека

1.3.1. Химические элементы в организме человека.

1.3.2. Органические вещества.

1.3.3. Минеральные вещества.

Контрольная работа № 1.

Раздел 3. Биология с основами экологии. Наиболее общие представления о жизни

1.1.1. Признаки живых организмов.

1.1.2. Разнообразие живых организмов.

1.1.3. Строение клетки.

1.1.4. Уровни организации живой природы

Тема: 1.2. Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности

1.2.1. Организм человека.

1.2.3. Дыхание организмов.

1.2.4. Движение.

1.2.5. Внутренняя среда организма.

1.2.6. Бактерии и вирусы

1.2.7. Индивидуальное развитие организма.

1.2.7. Влияние наркотических веществ на организм.

Тема: 1.3. Человек и окружающая среда

1.3.1. Основы экологии.

1.3.2. Экологические факторы.

1.3.3. Деятельность человека на окружающую среду

1.3.4. Природопользование.

Итоговая аттестация

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГЕОГРАФИЯ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины - сформировать у студентов целостное представление о современном мире, месте России в этом мире, развить у них познавательный интерес к другим народам и странам, а также сформировать знания о системности и многообразии форм территориальной организации современного географического пространства, углубить представления о географии мира; на основе типологического подхода дать представления о географии различных стран и их роли в современном мировом хозяйстве.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «География» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки (БД.08).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- методы географических исследований и уметь применять их на практике;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов;
- динамику населения мира в целом, а также отдельных регионов и стран, современные проблемы населения;
- особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства;
- географическую специфику отдельных стран и регионов мира;
- географические аспекты глобальных проблем человечества;
- особенности современного положения России в мире, ее роль в международном географическом разделении труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- составлять комплексную географическую характеристику стран и регионов;
- объяснять географические аспекты различных текущих процессов и явлений;
- оценивать ресурсообеспеченность стран;
- использовать разнообразные источники географической информации.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Политическое устройство мира

Тема 2. География мировых природных ресурсов

Тема 3. География населения мира

Тема 4. География мирового хозяйства

Тема 5. География отраслей мирового хозяйства

Тема 6. Региональная характеристика мира

Тема 7. Глобальные проблемы человечества

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЯ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Экологией называют науку о взаимодействии живых организмов между собой и с окружающей средой на всех уровнях организации. В последнее время принципы и методы экологии глубже проникают во все сферы деятельности человека, тем самым формируются все новые разделы, комплексные дисциплины на стыке различных наук. Но для усвоения этих знаний необходимы знания о законах функционирования, развития природных систем и в этом случае вопросы общей экологии являются научной основой для разработки, обоснования мероприятий по охране биосферы.

Данный курс преследует **цель**: познание и практическое использование фундаментальных законов формирования устойчивости природных систем разного уровня, формирование представления об окружающей среде как единой системы с общими законами происхождения, развития, закономерностями организации и жизнедеятельности, научное обоснование методов рациональной эксплуатации природных ресурсов и основ охраны природы.

### **Основными задачами дисциплины «Общая экология» являются:**

- получение знаний о системной организации действительности, о единстве живой и неживой природы;
- рассмотрение и изучение закономерностей функционирования, строения природных систем;
- получение и обобщение знаний, связанных с освоением, использованием и охраной природных ресурсов; формирование представления о системе управления, структуре экологического законодательства, международного сотрудничества в области ООС и РИПР;
- формирование экологической культуры, грамотности технологов данной специальности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Экология» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла (БД.09).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате изучения дисциплины студент должен:

*знать:*

- общие закономерности взаимодействия живых организмов с факторами среды обитания;
- закономерности распределение живых организмов в пространстве и во времени;
- изменения и регуляцию численности организмов, потока энергии через живые системы и круговорот веществ.

*владеть:*

- знаниями функционирования экологических систем и биосферы в целом.

*Усвоить:*

- принципы рационального природопользования.

*уметь:*

- анализировать протекание экологических процессов, связанных с антропогенным воздействием на окружающую среду;

- выявлять их причины и пути устранения.

*понимать:*

- практическую значимость закономерностей взаимодействия живых организмов с окружающей средой.

*иметь представление:*

- представление о закономерностях развития биосферы и условий сохранения экологического равновесия.

*приобрести:*

- навыки анализа экологических процессов и постановки конкретных задач и приоритетов природоохранной деятельности;

- навыки использования материалов и результатов экспериментов для решения экологических проблем.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Основные понятия, структура общей экологии

Тема 2. Экологические факторы

Тема 3. Закономерности воздействия факторов среды на организмы

Тема 4. Приспособления организмов к условиям среды

Тема 5. Популяционная экология

Тема 6. Экосистемный уровень жизни

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА, НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ГЕОМЕТРИЯ»**

## **Цели и задачи освоения дисциплины**

Изучение предмета математика составляет основу общеобразовательной подготовки студентов и вместе с другими дисциплинами является теоретической основой для дальнейшего обучения.

Математика оказывает глубокое влияние на развитие других наук и различных областей техники, поэтому изучение ее создает базу для профессиональной подготовки студентов специальных учебных заведений.

Задачи экономического и социального характера стоящие перед организациями потребительской кооперации должны решать люди, вооруженные современными знаниями, знакомые с задачами и перспективами развития науки и техники.

Последовательность изучения курса математики, предложенная в настоящей программе, должно способствовать формированию у студентов математического мировоззрения.

## **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки (ПД.01).

## **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Находить производные элементарных функций
- Использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков
- Применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения
- Вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла
- Изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач
- Строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды
- Решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов)

### ***Студент должен знать:***

-Значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе

- Значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для

формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии

- Универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности

## **Содержание дисциплины**

### Раздел 1

1.1. Повторение материала (базовых знаний)

1.2. Преобразование алгебраических выражений (формулы сокращенного умножения).

1.3. Решение квадратных уравнений и неравенств.

1.4. Функции, их свойства, графики.

### Раздел 2

2.1. Тригонометрические функции

2.2. Основные формулы тригонометрии Формулы двойного и половинного аргумента

2.3. Тригонометрические функции и их графики

2.4. Тригонометрические уравнения и неравенства

### Раздел 3

3.1. Производная

3.2. Производная сложной функции

### Раздел 4

4.1. Первообразная

4.2. Интеграл

### Раздел 5

5.1. Понятие степени

5.2. Показательная и логарифмическая функция.

### Раздел 6

6.1. Предмет стереометрии: аксиомы и следствия

6.2. Вектора

6.3. Многогранники

6.4. Тела вращения

6.5. Объёмы многогранников

6.6. Объёмы и поверхности тел вращения

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины – сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области информационных технологий, для освоения профессиональных компетенций по специальности Право и организация социального обеспечения.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Информатика» относится к дисциплинам общеобразовательного цикла (ПД.02).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оценивать достоверность информации, сопоставлять различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту в целях моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и др.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании ИКТ.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы);



- использовать алгоритмы как способы автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Тема 1.1. Этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов

Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Тема 2.1. Понятие информации, ее измерение. Информационные объекты

Тема 2.2. Обработка, хранение, поиск и передача информации

Тема 2.3. Арифметические и логические основы работы компьютера.

Алгоритмы

Тема 2.4. Поиск информации. Передача информации: проводная и беспроводная связь

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 3.1. Архитектура компьютеров. Многообразие компьютеров

Тема 3.2. Локальные компьютерные сети. Защита информации

Тема 3.3. Эргономика, безопасность, гигиена

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 4.1. Информационные системы

Тема 4.2. Текстовые процессоры

Тема 4.3. Электронные таблицы

Тема 4.4. Организация баз данных и СУБД

Тема 4.5. Мультимедийные среды, компьютерная графика

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

Тема 5.1. Средства телекоммуникационных технологий.

Тема 5.2. Методы создания и сопровождения сайта

Тема 5.3. Коллективная деятельность в сетях

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины:** способствовать развитию экономического мышления обучающихся.

Исходя из цели, сформулированы следующие **задачи:**

- формирование у обучающихся общего понимания экономических законов жизни современного общества, причин, порождающих различные тенденции в развитии рыночной экономики, а также важнейших механизмов её регулирования;
- разъяснение содержания основных социально-экономических ролей рыночной экономики: наёмного работника, предпринимателя, государственного чиновника; объяснения причин конфликтов между ними и правовых механизмов их разрешения;
- выработка у обучающихся активной жизненной позиции по отношению к происходящим в обществе экономическим процессам.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Экономика» относится к группе профильных дисциплин общеобразовательной подготовки (ПД.03).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Главные вопросы экономики

Тема 1.1. Экономика и система хозяйственной жизни общества

Тема 1.2. Ограниченность экономических ресурсов и порождаемые ею проблемы

Раздел 2. Типы экономических систем

Тема 2.1. Традиционная и рыночная экономические системы

Тема 2.2. Командная и смешанная экономические системы

Раздел 3. Силы, которые управляют рынком

Тема 3.1. Понятие спроса и предложения

Раздел 4. Как работает рынок

Тема 4.1. Формирование рыночных цен

Тема 4.2. Розничная и оптовая торговля

Раздел 5. Мир денег

Тема 5.1. Причины возникновения и формы денег

Тема 5.2. Функции денег в современной экономике

Раздел 6. Банковская система

Тема 6.1. Причины появления и виды банков

Тема 6.2. Принципы кредитования

Раздел 7. Человек на рынке труда

Тема 7.1. Экономическая природа рынка труда

Тема 7.2. Понятие заработной платы

Раздел 8. Социальные проблемы рынка труда

Тема 8.1. Профсоюзы и трудовые конфликты

Тема 8.2. Социальные факторы формирования заработной платы

Раздел 9. Экономические проблемы безработицы

Тема 9.1. Причины и виды безработицы

Тема 9.2. Способы сокращения безработицы

Раздел 10. Что такое фирма и как она действует на рынке

Тема 10.1. Зачем создаются фирмы

Тема 10.2. Экономические основы деятельности фирмы

Тема 10.3. Предприниматель и создание успешного бизнеса

Раздел 11. Как семьи получают и тратят деньги. Неравенство доходов и его последствия

Тема 11.1. Доходы и расходы семей

Тема 11.2. Влияние инфляции на семейную экономику

Тема 11.3. Неравенство благосостояния граждан и возможности его сокращения

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВО»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины - сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области права, для освоения профессиональных компетенций по специальности Право.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Право» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки (ПД.04).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### **Содержание дисциплины**

Тема I. Правовое регулирование общественных отношений.

- 1.1 Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы.
  - 1.2 Основные формы права. Нормативно-правовые акты их порядок вступления.
  - 1.3 Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение.
  - 1.4 Виды противоправных проступков. Юридическая ответственность и их задача.
- Тема II. Основы конституционного права Российской Федерации.
- 2.1 Конституционное право как отрасль права. Конституция Российской Федерации - основной закон государства.
  - 2.2 Основы конституционного строя Российской Федерации
  - 2.3 Основные конституционные права и обязанности граждан Российской Федерации.
  - 2.4 Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в Российской Федерации.
  - 2.5 Система органов государственной власти Российской Федерации
  - 2.6 Судебная система РФ
  - 2.7 Местное самоуправление
  - 2.8 Правоохранительные органы в РФ
- Тема III Отрасли российского права.
- 3.1 Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические и юридические лица.
  - 3.2 Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака.
  - 3.3 Трудовое право и трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Порядок приема на работу.
  - 3.4 Административное право и административные правоотношения. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.
  - 3.5 Уголовное право. Преступление как наиболее опасные правонарушения. Состав преступления. Уголовная ответственность.
- Тема 4 Международное право и его особенности
- 4.1 Международное право как отрасль права. Основные конвенции и резолюции.
  - 4.2 Соотношение международного и внутригосударственного права. Субъекты международного права.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины - сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося для освоения профессиональных компетенций по дисциплине «Основы философии».

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ.01).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

#### **уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

#### **знать:**

основные категории и понятия философии;  
роль философии в жизни человека и общества;  
основы философского учения о бытии;  
сущность процесса познания;  
основы научной, философской и религиозной картин мира;  
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

## **Содержание дисциплины**

Раздел 1 Предмет философии, ее структура и функции

Раздел 2 Исторические типы и этапы развития философии.

Раздел 3. Структура современной философии.

Раздел 4. Социальная философия и антропология

Раздел 5. Познание. Научное освоение мира

Раздел 6. Соотношение философии с другими формами познания  
(мифом, религией и наукой)



## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины - Изучение истории в среднем специальном учебном заведении направлено на достижение систематизации и закреплении имевшихся ранее и полученных в ходе изучения данного курса исторических знаний учащихся.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «История» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки (ОГСЭ.02).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

#### **уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

#### **знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1.1. Введение

Тема 1.2. Перестройка в СССР и распад советского лагеря

Тема 1.3. Распад СССР

Тема 1.4. Особенности развития стран Азии в конце XX – начале XXI

вв.

Тема 1.5. Африка в конце XX – начале XXI вв.

Тема 1.6. Страны Латинской Америки в конце XX – начале XXI вв.

Тема 1.7. США на рубеже тысячелетий

Тема 1.8. Европа в конце XX – начале XXI вв.

Тема 1.9. Интеграционные процессы конца XX – начала XXI вв.

Тема 1.10. Россия в 1991-1999 гг.

Тема 1.11. Российская Федерация в 2000-е годы

Тема 1.12. Локальные и региональные конфликты современности

Тема 1.13. Научно-технический прогресс

Тема 1.14. Мир в XXI веке. Международные отношения в современном мире

Тема 1.15. Место Российской Федерации в современном мире

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины - сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, для освоения профессиональных компетенций по специальности Коммерция (по отраслям).

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к циклу общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин (ОГСЭ.03).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**  
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;  
знать:  
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть общими профессиональными компетенциями:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1.1. Повторение

Тема 1.2. Я и моя семья

Тема 1.3. Мой институт

Тема 1.4. Дом, где я живу

Тема 2.1. Мой рабочий день

Тема 2.2. Спорт

Тема 2.3. Путешествие, досуг

Тема 2.4. Покупки

Тема 2.5. Праздники

- Тема 2.6. Роль английского языка
- Тема 2.7. Россия. Москва. Достопримечательности.
- Тема 2.8. Великобритания. Лондон. Достопримечательности
- Тема 2.9. США. Вашингтон.
- Тема 2.10. Система образования в Великобритании
- Тема 2.11. Выдающиеся люди в области науки и культуры
- Тема 2.12. Кооперация в современном мире
- Тема 3.1. Переговоры по телефону. Деловая поездка. В гостинице.
- Тема 3.2. Устройство на работу. Резюме.
- Тема 3.3. Деловые письма
- Тема 3.4. Виды деловых писем.
- Тема 3.5. Я и моя будущая профессия.
- Тема 3.6. Банковская система России. Банковская система России.
- Тема 3.7. Основные функции и операции Банка России. Статус и структура Банка России.
  - Тема 3.8. Организация и функционирование банковских систем развитых стран.
  - Тема 3.9. Банка Англии и США.
  - Тема 3.10. Платежное поручение.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Введение в специальность «Коммерция»» является ознакомление студентов с основами коммерческой деятельности, формирования у студентов осознания социальной значимости своей будущей профессии, высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности, способности анализировать социально – значимых проблем и процессов.

### *Задачи изучения дисциплины:*

- сформировать у студентов общие представления о выбранной специальности;
- показать и пояснить процессы, особенности, отличительные черты и взаимные связи коммерческой деятельности в экономических отношениях;
- раскрыть основные предпосылки, актуальность и необходимость подготовки специалистов по коммерческой деятельности для современного бизнеса;
- определить функции, место и роль современных специалистов в области коммерции в экономических процессах национального и международного рынка;
- обосновать важность и необходимость тщательного изучения общеобразовательных и специальных дисциплин;
- привить потребность в серьезном изучении и освоении учебных дисциплин специальности.
- о сущности коммерческой (торговой) деятельности и ее роли в экономическом и социальном развитии нации и международного сообщества в целом;
- об основополагающих принципах коммерческой (торговой) деятельности;
- об основополагающих этических аспектах коммерческой деятельности;
- о проблемах современного развития и будущих перспективах отечественного и международного бизнеса;
- о личностных и профессиональных требованиях к специалисту в области коммерции;
- об обучающих методах и технологиях, формирующих специалиста;
- о методах поиска и работы с информационными, литературными источниками и документами, необходимыми для освоения специальности;
- о технологиях, процедурах формирования рефератов, эссе, резюме по основным темам специальности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Введение в специальность «Коммерция»» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.04).

## **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- применять технологии и методы овладения теоретическими и практическими знаниями по учебным дисциплинам специальности, индивидуальной самостоятельной работы в составе творческого коллектива, а также самообразования по учебным дисциплинам;
- устанавливать коммерческие связи, заключать договора, контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно – эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово – технологическое оборудование.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- специфику торговой деятельности; методы овладения теоретическими и практическими знаниями по учебным дисциплинам специальности;
- составные элементы коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово – технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

## **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в специальность

Тема 1.1 Сущность коммерческой деятельности. Роль и место дисциплины.

Тема 1.2 История торгового дела. Отраслевые виды коммерческой деятельности

Тема 1.3. Основные виды коммерческих операций  
Раздел 2. Принципы эффективного бизнеса  
Тема 2.1. Направления развития коммерческой деятельности  
Тема 2.2. Деловая этика в коммерции  
Раздел 3. Деловое общение  
Тема 3.1. Коммуникации в переговорах  
Тема 3.2. Деловая переписка  
Раздел 4. Карьера коммерсанта  
Тема 4.1 . Показатели эффективности работы коммерсанта

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

*Цель освоения дисциплины* – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Цели освоения учебной дисциплины «Физическая культура» соответствуют общим целям основной образовательной программы ФСПО.

Задачи освоения учебной дисциплины заключается в формировании мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на ведение здорового образа жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к базовым дисциплинам (ОГСЭ. 05).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

#### **Студент должен**

##### **уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

##### **знать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Освоение дисциплины направлено на получение следующих компетенций:

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1.1. ОФП

Тема 1.2. Кроссовая подготовка

Тема 1.3. Бег на короткие дистанции



Тема 1.4. Бег на средние дистанции

Раздел 2. Баскетбол

Тема 2.1. Ведение мяча.

Тема 2.2. Ловля и передача мяча различными способами.

Тема 2.3. Техника выполнения броска в кольцо с двух шагов, со средней дистанции

Тема 2.4. Игровая подготовка

Раздел 3. Футбол

Тема 3.1. Остановка и передача мяча различными способами

Тема 3.2. Командные и защитные действия.

Тема 3.3. Атакующие действия.

Тема 3.4. Игровая подготовка

Раздел 4. Волейбол

Тема 4.1. Передача мяча сверху и снизу двумя руками.

Тема 4.2. Поддача мяча через сетку.

Тема 4.3. Атакующие удары

Тема 4.4. Совершенствование игры в волейбол (взаимодействия игроков передней и задней линии между собой)

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины - изучение предмета, который составляет основу общеобразовательной подготовки студентов и вместе с другими дисциплинами является теоретической основой для дальнейшего обучения.

Математика оказывает глубокое влияние на развитие других наук и различных областей техники, поэтому изучение ее создает базу для профессиональной подготовки студентов специальных учебных заведений.

Задачи экономического и социального характера стоящие перед организациями потребительской кооперации должны решать люди, вооруженные современными знаниями, знакомые с задачами и перспективами развития науки и техники.

Последовательность изучения курса математики, предложенная в настоящей программе, должно способствовать формированию у студентов математического мировоззрения.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу (ЕН.01).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:**

**уметь:**

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

**знать:**

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления.

Изучение дисциплины направлено на получение следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров

(сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теория комплексных чисел

Тема 1.1 Теория комплексных чисел

Тема 1.2 Действия над комплексными числами

Раздел 2. Основные понятия и методы математического анализа

Тема 2.1 Теория пределов

Раздел 3. Дифференциальное и интегральное исчисление

Тема 3.1 Дифференциальное исчисление

Тема 3.2 Интегральное исчисление

Раздел 4. Основные понятия и методы дискретной математики

Тема 4.1 Основные понятия и методы дискретной математики

Раздел 5. Основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики

Тема 5.1 Основные понятия и методы теории вероятностей

Тема 5.2 Введение в математическую статистику

Раздел 6. Основные понятия и методы линейной алгебры

Тема 6.1 Основные понятия и методы линейной алгебры

Тема 6.2 Методы решения систем линейных алгебраических уравнений

Тема 6.3 Обобщающее занятие по разделам курса

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины - сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области информационных технологий, для освоения профессиональных компетенций по специальности Технология продукции общественного питания.

## **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН.02).

## **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

### **уметь:**

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  
обрабатывать текстовую и табличную информацию;  
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;  
создавать презентации;  
применять антивирусные средства защиты информации;  
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  
применять методы и средства защиты информации;

### **знать:**

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Техническое, программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий

Тема 1.2. Информационные и коммуникационные технологии

Тема 1.2. Технические средства автоматизированного рабочего места правоведа.

Тема 1.3. Программное обеспечение вычислительной техники

Тема 1.4. Обработка информации. Методы и средства защиты информации

Раздел 2 Коммуникационные технологии обработки информации

Тема 2.1. Коммуникационные технологии в обработке информации

Раздел 3. Технологии обработки и преобразования информации

Тема 3.1. Работа с текстовой информацией

Тема 3.2. Работа в электронных таблицах.

Тема 3.3. Работа в системах управления базами данных (СУБД)

Тема 3.4. Графические редакторы

Тема 3.5. Мультимедийные технологии

Раздел 4. Коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации

Тема 4.1. Коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области организации и ведения бухгалтерского учета, для освоения профессиональных компетенций по специальности Коммерция.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к профессиональному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.01).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

**Студент должен уметь:**

определять организационно-правовые формы организаций;

планировать деятельность организации;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

**знать:**

основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

планирование деятельности организации.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка.

Тема 1.1. Сущность и значение предпринимательской деятельности.

Тема 1.2. Предприятие — основное звено экономики.

Тема 1.3. Организационно-правовые формы хозяйствования.

Тема 1.4. Производственная структура организации (предприятия).

Раздел 2. Материально-техническая база организации.

Тема 2.1. Основные средства.

Тема 2.2.оборотные средства.

Тема 2.3. Инвестиции.

Раздел 3. Кадры и оплата в организации.

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда.

Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда.

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность.

Тема 4.1. Издержки производства.

Тема 4.2. Ценообразование.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.

Тема 4.4. Финансы организации.

Раздел 5. Планирование деятельности организации.

Тема 5.1. Основы планирования на предприятии.

Тема 5.2. Планирование производства продукции.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области организации и ведения бухгалтерского учета, для освоения профессиональных компетенций по специальности Коммерция.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Статистика» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП.02).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Студент должен уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы

**знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные



требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1 Предмет, метод, задачи статистики

Тема 2 Статистическое наблюдение

Тема 3 Статистическая сводка и группировка

Тема 4 Абсолютные и относительные величины

Тема 5 Средние величины

Тема 6 Показатели вариации в статистике

Тема 7 Ряды динамики

Тема 8 Индексы

Тема 9 Статистическое изучение взаимосвязей

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» является получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности, углубленное изучение характерных черт современного менеджмента, его методы, принципы принятия управленческих решений и построения организационной структуры управления.

**Задачи дисциплины «Менеджмент (по отраслям)»** включают в себя:

- обеспечение студентов необходимыми знаниями об организации и системе ее построения;
- получение знаний о процессах, формирующих механизм управления, эффективных средствах и методах развития организации;
- способствовать приобретению студентами знаний, опыта в области отечественного и зарубежного менеджмента.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Менеджмент (по отраслям)» относится к профессиональному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.03).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения программы дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Особенности современного менеджмента

Тема 1.1. Роль менеджмента и его задачи

Тема 1.2. Эволюция концепций менеджмента

Тема 1.3. Менеджер, его место и роль в организации

Тема 1.4. Типы и виды менеджмента

Раздел 2. Организация и ее среда

Тема 2.1. Внутренняя среда организации

Тема 2.2. Внешняя среда организации

Раздел 3. Основные менеджмента

Тема 3.1. Цикл менеджмента и планирование

Тема 3.2. Организация. Делегирование полномочий

Тема 3.3. Мотивация и контроль

Тема 3.4. Принятие решений

Раздел 4. Руководство организацией

Тема 4.1. Методы и стили руководства

Тема 4.2. Управленческие конфликты

Раздел 5. Коммуникации и деловое общение

Тема 5.1. Роль коммуникаций в процессе управления

Тема 5.2. Деловое общение

Раздел 6. Эффективность менеджмента

Тема 6.1. Факторы эффективности управления

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является подготовка специалистов, обладающих высоким уровнем теоретических и практических знаний в области делопроизводства, необходимых для успешной работы, связанной с компьютером и обработкой документов.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП.04).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль,
- хранение документов, номенклатуру дел.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет -делопроизводство

Тема 2. Общие нормы и правила оформления документов

Тема 3. Виды и оформление организационно-распорядительной документации

Тема 4. Информационно-справочная документация

Тема 5. Обращения и жалобы граждан

Тема 6. Основные принципы работы с документами

Тема 7. Текущее хранение документов. Передача дел в архив.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области организации и ведения бухгалтерского учета, для освоения профессиональных компетенций по специальности Коммерция.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

#### **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Введение.

Раздел 2. Правовое регулирование в сфере гражданского права, предпринимательского права и арбитражного процесса.

Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного статуса.

Тема 2.2. Гражданско-правовой договор.

Тема 2.3. Экономические споры.

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений.

Тема 3.1. Основы трудового права и права социального обеспечения.

Тема 3.2. Дисциплина и ответственность работника.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛОГИСТИКА»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области организации и ведения бухгалтерского учета, для освоения профессиональных компетенций по специальности Коммерция

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Логистика» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП.06).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

**знать:**

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы



на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1 Методологические основы логистики

Тема 2 Логистика снабжения

Тема 3 Логистика производства

Тема 4 Сбытовая логистика

Тема 5 Управление запасами в логистических системах

Тема 6 Управление в логистических системах

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области организации и ведения бухгалтерского учета, для освоения профессиональных компетенций по специальности Коммерция.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП.07).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
- методологические основы бухгалтерского учёта, его счёта и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учёта;
- бухгалтерскую отчётность

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля

результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1 Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 2 Балансовое обобщение

Тема 3 Счета синтетического и аналитического учета

Тема 4 Двойная запись на счетах

Тема 5. Обобщение данных текущего учета

Тема 6 Документация и инвентаризация

Тема 7 Организация учета денежных средств и расчетных операций.

Тема 8 Учет товарных операций

Тема 9 Бухгалтерская финансовая отчетность

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ»**

## **Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью изучения дисциплины** «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» является углубленное изучение теоретических основ метрологии, стандартизации и сертификации, понимание его сущности, основных понятий, связанных с объектами измерения, такими как свойство, величина, количественные и качественные направления свойств объектов материального мира, а также возможностей практического использования теоретических знаний при аккредитации органов по сертификации испытательных (измерительных) лабораторий.

## **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП.08).

## **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины обучающийся **уметь:**

работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

**знать:**

основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;

основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

- основные положения Национальной системы стандартизации.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

## **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы стандартизации

Тема 1.1. Задачи стандартизации, ее экономическая эффективность

Тема 1.2. Нормативные документы на виды продукции (услуги) и процессы

Тема 1.3. Документация систем качества

Тема 1.4. Техническая документация

Тема 1.5 Подтверждение соответствия

Раздел 2. Основы метрологии.

Тема 2.1. Основные понятия метрологии

Тема 2.2. Основы технических измерений международной системы единиц СИ

Тема 2.3. Основы теории и методики измерений в соответствии с международной системой единиц СИ

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области предпринимательства, для освоения профессиональных компетенций по специальности Коммерция (по отраслям).

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Предпринимательство» относится к общепрофессиональному циклу, обязательная часть (ОП.09)

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- классифицировать организации, действующие в регионе по организационно- правовым формам;
- профессионально и комплексно осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе и на основе разработки бизнес- плана; анализировать различные ситуации, выявлять оптимальные варианты действий с учетом конкретных условий с целью получения высоких конечных результатов;
- анализировать эффективность деятельности, выявлять резервы и прогнозировать ее параметры;
- использовать элементы маркетинговой и инновационной концепции в организации предпринимательской деятельности;
- развивать предпринимательский дух, обеспечить стимулирование и мотивации труда;
- ориентироваться в рыночной среде.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- предмет, цели и задачи предпринимательства, его функции;
- виды предпринимательства;
- субъекты предпринимательства, организационно правовые формы предпринимательской деятельности
- порядок разработки бизнес – плана, основные этапы бизнес- планирования;
- факторы возникновения предпринимательского риска;
- деловую и профессиональную этику предпринимателя;
- способы формирования собственного капитала
- сущность и природу предпринимательской деятельности и роль в рыночной экономике.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
- ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

#### **Содержание дисциплины**

- Тема 1. Теоретические основы предпринимательства
- Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности
- Тема 3. Государственная регистрация хозяйствующего субъекта
- Тема 4. Условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности
- Тема 5. Бизнес-планирование
- Тема 6. Предпринимательский риск
- Тема 7. Культура предпринимательства



## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РЕКЛАМА»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Сформировать компетенции обучающегося в области совершенствования рекламной деятельности на рынке товаров и услуг, повышения эффективности работы предприятий за счет увеличения реализации товарного предложения.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Реклама» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОП.10).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие и правовые основы управления рекламным делом в современных условиях.
- принципы, положенные в основу процесса организации рекламной деятельности на предприятии.
- отечественный и зарубежный опыт в рекламном бизнесе.
- систему экономических показателей для диагностики состояния и оценки эффективности осуществления рекламных мероприятий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выявлять проблемы рекламной работы и предлагать способы их решения.
- оценивать ожидаемые результаты от проводимых рекламных мероприятий.
- использовать необходимый инструментарий для оценки и планирования рекламной работы.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1 Сущность и роль рекламы в рыночной экономике.

Тема 2 Реклама в системе маркетинговых коммуникаций

Тема 3 Регулирование рекламной деятельности

Тема 4 Классификация рекламных средств и их применение

Тема 5 Социально-психологические основы рекламы

Тема 6 Планирование рекламы

Тема 7 Разработка рекламного обращения, выбор средств и каналов его передачи

Тема 8 Рекламная деятельность оптовых и производственных предприятий

Тема 9 Организация рекламы в магазине

Тема 10 Организация рекламной деятельности

Тема 11 Эффективность рекламной деятельности

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области организации и ведения бухгалтерского учета, для освоения профессиональных компетенций по специальности Коммерция

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление продажами» относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.11).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие и правовые основы управления рекламным делом в современных условиях.
- принципы, положенные в основу процесса организации рекламной деятельности на предприятии.
- отечественный и зарубежный опыт в рекламном бизнесе.
- систему экономических показателей для диагностики состояния и оценки эффективности осуществления рекламных мероприятий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять проблемы рекламной работы и предлагать способы их решения.
- оценивать ожидаемые результаты от проводимых рекламных мероприятий.
- использовать необходимый инструментарий для оценки и планирования рекламной работы.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных

ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

## **Содержание дисциплины**

Раздел 1 Управление продажами

Тема 1.1 Сущность управления продажами

Тема 1.2 Стратегия продаж

Тема 1.3 Оперативное управление продажами

Тема 1.4 Управление продажами

Тема 1.5 Структура продажи

Тема 1.6 Установление и поддержание контакта

Тема 1.7 Основные психологические типы поведения клиентов

Тема 1.8 Эффективная презентация товара

Тема 1.9 Подготовка к переговорам

Тема 1.10 Условия продажи услуги

Тема 1.11 Управление оптовыми продажами

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины - сформировать у студентов идеологию безопасности, формирование безопасного мышления и поведения. Интенсивное использование природных ресурсов и загрязнение окружающей среды, широкое внедрение технического прогресса во все сферы общественно-производственной деятельности, формирование рыночных отношений сопровождается появлением и значительным распространением в среде различных природных, биологических, техногенных, экологических и других опасностей, требующих от каждого специалиста умения определять и по необходимости осуществлять комплекс эффективных мер защиты от них возможного неблагоприятного действия на организм человека, состояние здоровья членов трудовых коллективов и населения.

## **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к профессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП.13).

## **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-

оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также

рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

## **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от



чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

### **Цели и задачи освоения профессионального модуля**

Цель освоения профессионального модуля - сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области организации и ведения бухгалтерского учета, для освоения профессиональных компетенций по специальности Коммерция

### **Место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» относится к профессиональным модулям (ПМ.01) и включает МДК 01.01 «Организация коммерческой деятельности», МДК 01.02 «Организация торговли», МДК 01.03 «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда», учебную практику.

### **Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

#### **уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

#### **знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи,

- принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
  - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
  - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
  - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
  - правила торговли;
  - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
  - организационные и правовые нормы охраны труда;
  - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
  - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и

розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

### **Содержание профессионального модуля**

ПМ 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

МДК 1.1 Организация коммерческой деятельности

Тема 1.1. Предмет, содержание и задачи дисциплины

Тема 1.2. Организационно-правовые формы функционирования предприятий

Тема 1.3. Инфраструктура товарных рынков

Тема 1.4. Организация коммерческих служб и управление коммерческой деятельностью на предприятиях оптовой торговли

Тема 1.5. Информационное обеспечение коммерческой деятельности

Тема 1.6. Товарные знаки и их роль в коммерческой деятельности

Тема 1.7. Коммерческая тайна на предприятии и ее защита

Тема 1.8. Исследование рынков закупок и продаж товаров

Тема 1.9. Товарно-ассортиментная политика в оптовой торговле и ее составляющие

Тема 1.10. Договорные отношения в оптовой торговле

Тема 1.11. Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере закупок товаров

Тема 1.12. Коммерческая деятельность по оптовой продаже товаров

Тема 1.13. Ценообразование в коммерческой деятельности на предприятиях оптовой торговли

Тема 1.14. Оценка и результаты коммерческой деятельности оптового торгового предприятия

Тема 1.15. Особенности коммерческой деятельности в розничной торговле

Тема 1.16. Эффективность коммерческой деятельности розничного торгового предприятия

Тема 1.17. Организация и управление коммерческой деятельностью на товарных биржах, выставках, аукционах и торгах

Тема 1.18. Стратегическое и оперативное планирование коммерческой деятельности торгового предприятия

МДК 1.2 Организация торговли

Тема 2.1. Введение

Тема 2.2. Розничная торговая сеть

Тема 2.3. Основы построения процесса товародвижения  
Тема 2.4. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий  
Тема 2.5. Торгово-технологический процесс  
Тема 2.6. Услуги розничной торговли  
Тема 2.7. Типовое проектирование и строительство торговых зданий  
Тема 2.8. Товарные склады  
Тема 2.9. Технология складских операций  
Тема 2.10. Формирование ассортимента и управление товарными запасами на складах и в магазинах  
Тема 2.11. Тара и тарные операции  
Тема 2.12. Организация перевозок грузов  
МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда  
Тема 3.1. Основные направления механизации и автоматизации технологических процессов  
Тема 3.2. Характеристика основных видов оборудования и их классификация  
Тема 3.3. Торгово-технологическое оборудование  
Тема 3.4. Техническое оснащение предприятий, обслуживание и ремонт оборудования  
Тема 3.5. Безопасность погрузочно-разгрузочных процессов  
Тема 3.6. Безопасность при транспортировке грузов  
Тема 3.7. Безопасность транспортно-складских процессов  
Тема 3.8. Система управления безопасностью труда на предприятии-  
Учебная практика

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **Цели и задачи освоения профессионального модуля**

Цель освоения профессионального модуля - сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области организации и ведения бухгалтерского учета, для освоения профессиональных компетенций по специальности Коммерция

### **Место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» относится к профессиональным модулям (ПМ.02) и включает МДК 02.01 «Финансы, налоги и налогообложение», МДК 02.01 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», МДК 02.03 «Маркетинг» и учебную практику.

### **Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

#### **уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности

для разных видов анализа;

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

### **Содержание профессионального модуля**

МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение

Раздел 1. Финансы и финансовая система

Тема 1.1. Сущность и функции денег. Денежное обращение

Тема 1.2. Финансы, финансовая политика и финансовая система

Тема 1.3. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности

Тема 1.5. Система страхования

Раздел 2. Банки и банковская система



Тема 2.1. Банковская система РФ  
Тема 2.2 Рынок ценных бумаг  
Раздел 3. Финансирование и кредитование капитальных вложений  
Тема 3.1. Финансирование и кредитование капитальных вложений  
Раздел 4. Валютная система и международные кредитные отношения  
Тема 4.1 Мировая валютная система  
Тема 4.2 Валютная система РФ  
Тема 4.3 Международные кредитные отношения  
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  
Тема 1 Предмет экономического анализа хозяйственной деятельности  
Тема 2 Методы и модели экономического анализа  
Тема 3 Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности предприятия  
Тема 4 Экономический анализ в процессе планирования и мониторинге выполнения бизнес -планов  
Тема 5 Маркетинговый анализ в системе анализа хозяйственной деятельности  
Тема 6 Анализ объема производства и продаж  
Тема 7 Анализ качества и конкурентоспособности продукции  
Тема 8 Анализ организационно-технического производства  
Тема 9 Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и их использования  
Тема 10 Анализ использования основных производственных фондов  
Тема 11 Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами  
Тема 12 Анализ себестоимости продукции  
Тема 13 Анализ финансово-экономических результатов хозяйственной деятельности  
Тема 15 Анализ финансового состояния предприятия  
Тема 16 Анализ финансовой устойчивости  
Тема 17 Оценка вероятности банкротства предприятия  
Тема 18 Анализ уровня использования экономического потенциала предприятия  
МДК 02.03 Маркетинг  
Тема 1. 1 Маркетинг как философия предпринимательства  
Тема 1.2. Рынок как объект маркетинга  
Тема 1. 3.Концепции и принципы современного маркетинга.  
Раздел 2. Окружающая среда маркетинга  
Тема 2.1.Маркетинговая окружающая среда  
Раздел 3. Сегментация рынка потребителей и предприятий  
Тема 3.1.Сегментация современного рынка  
Раздел 4. Объекты маркетинга  
Тема 4.1.Товар как элемент комплекса маркетинга.  
Тема 4.2.Цена как элемент комплекса маркетинга  
Тема 4.3.Система распределения в маркетинге  
Тема 4.4.Продвижение товара на рынок

Раздел 5. Маркетинговая информация и маркетинговые исследования

Тема 5.1. Маркетинговые исследования

Раздел 6. Стратегическое планирование маркетинга

Тема 6. Планирование маркетинга

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 Управление  
ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»**

**Цели и задачи освоения профессионального модуля**

Цель освоения профессионального модуля - сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области управления ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, для освоения профессиональных компетенций.

**Место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» относится к профессиональным модулям (ПМ.03) и включает МДК 03.01 «Теоретические основы товароведения», МДК 03.02 «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров» и учебную практику.

**Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

**Результаты освоения профессионального модуля**

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### **Содержание профессионального модуля**

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

МДК 03.01

Теоретические основы товароведения

Раздел 1. Методологические основы товароведения

Тема 1.1. Введение. Объекты и субъекты товароведения

Тема 1.2 Методы товароведения

Тема 1. 3 Классификация и кодирование товаров.

Раздел 2. Товароведные характеристики товаров.

Тема 2. 1 Понятие об ассортименте. Показатели ассортимента

Тема 2. 2. Понятие о качестве товаров. Нормативные документы в области качества товаров.

Тема 2.3. Оценка качества товаров, градации качества

Тема 2.4. Методы оценки качества

Тема 2. 5. Дефекты товаров

Тема 2. 6. Количественная характеристика товаров

Тема 2.7. Физические, оптические и акустические свойства товаров

Тема 2.8. Потребительские свойства продовольственных товаров

Раздел 3. Обеспечение качества и количества товаров.

Тема 3.1. Технологический цикл товаров. Контроль качества и количества товарных партий

Тема 3.2. Факторы, формирующие и сохраняющие качество. Упаковка товаров.

Тема 3. 3. Хранение товаров. Товарные потери, порядок их списания

МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Раздел 1. Теоретические основы товароведения продовольственных товаров

Тема 1.1 Продовольственные товары и продовольственное сырьё как объект изучения

Тема 1.2 Зерно и продукты его переработки

Тема 1.3 Хлеб и хлебобулочные изделия

Тема 1.4. Свежие плоды и овощи

Тема 1.5. Крахмал, крахмалопродукты и сахар

Тема 1.6 Кондитерские изделия

Тема 1.7 Растительные масла и масложировые продукты

Тема 1.8 Молоко и молочные продукты

Тема 1.9 Мясо и мясные продукты

Тема 1.10 Яйца и яйцепродукты

Тема 1.11 Рыба и рыбные продукты

Раздел 2. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров

Тема 2.1 Строительные товары

Тема 2.2 Товары для оборудования и благоустройству жилищ

Тема 2.3 Посуда

Тема 2.4 Товары для обучения, воспитания, творчества и организации умственного труда

Тема 2.5 Одежда

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 Выполнение работ  
по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  
20004 «Продавец непродовольственных товаров»»**

**Цели и задачи освоения профессионального модуля**

Цель освоения профессионального модуля - сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20004 «Продавец непродовольственных товаров, для освоения профессиональных компетенций.

**Место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17351 «Продавец непродовольственных товаров»» относится к профессиональным модулям (ПМ.04) и включает МДК 04.01 «Организация технологии торговых процессов» и производственную практику.

**Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- идентификации ассортиментной принадлежности товаров однородных групп;
- оценки качества, диагностирования товаров; расшифровки маркировки товаров;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- оформления товаросопроводительных документов, проверки правильности их оформления;
- эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- реализации товаров с соблюдением установленных требований;

**уметь:**

- проводить идентификацию товаров;
- оценивать качество товаров, диагностировать их дефекты, определять градации качества;
- распознавать признаки повреждения товаров микроорганизмами;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, процессам транспортирования и хранения;
- принимать товары по количеству и качеству;
- эксплуатировать оборудование;
- реализовывать товары;



**знать:**

- морфологию, систематику и физиологию микроорганизмов; влияние факторов внешней среды на микроорганизмы; источники инфицирования пищевых продуктов микроорганизмами;
- идентификационные признаки ассортиментной принадлежности товаров;
- показатели качества, диагностирующие признаки дефектов и градаций качества;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров;
- правила приемки товаров по количеству и качеству;
- правила эксплуатации оборудования;
- порядок оформления товаросопроводительных документов;
- правила торговли.

#### 1.4 Результаты освоения профессионального модуля

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и

письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и

стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

## **Содержание профессионального модуля**

МДК 04.01 Организация деятельности агента коммерческого

Введение

Тема 1. Основные аспекты организации коммерческой деятельности и этапы ее развития

Тема 2. Формы взаимодействия продавца и покупателя на потребительском рынке.

Тема 3. Договорная работа с поставщиками и посредниками.

Тема 4. Организация и управление торгово-посреднической деятельностью на рынке товаров.

Тема 5. Планирование и организация снабжения и сбыта.

Тема 6. Оптовые закупки и продажи товаров.

Тема 7. Сущность торговых операций в рыночной экономике.

Тема 8. Розничная торговля.

Тема 9. Понятие и показатели экономической эффективности коммерческих организаций.

Тема 10. Ассортиментная и ценовая политика.

Тема 11. Организация и технология розничной продажи товаров.

Тема 12. Правовая и нормативная база коммерческой деятельности.