

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**Направление подготовки: 43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО**

**Направленность: ОТЕЛЬНЫЙ БИЗНЕС**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель: подготовка обучающихся к научно-исследовательской и организационно-управленческой профессиональной деятельности через овладение и применение исторических знаний для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности посредством обеспечения этапов формирования компетенции ОК-2, предусмотренной ФГОСЗ+, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи: изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения исторические знания для познания конкретных проблем, решения практических профессиональных задач.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 дисциплины (модули) - Б1.Б.1.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-2	Знать общую методологию исторического познания, категориальный аппарат, позволяющий адекватно воспринимать и излагать историческую информацию.
	Знать движущие силы, закономерности и этапы исторического процесса.
	Уметь анализировать исторические события, процессы и тенденции развития общества
	Уметь выражать и обосновывать свою гражданскую позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к истории своей страны и народа как феномена всемирной истории.
	Владеть методикой анализа исторических процессов и событий с позиций принципов историзма и объективности
	Владеть навыками работы с различными источниками исторической информации

### **Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -68(1,9)

Самостоятельная работа студента - 76(2,1)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) -36(1)

Общая трудоемкость – 180(5)

### **Содержание программы**

Сущность, формы, функции исторического знания, методы и источники изучения истории; отечественная историография. Основные этапы становления и развития Киевской Руси.

Специфика становления российской государственности. Политический и социальный строй российского государства в XIV-XVIII вв.

Этапы экономического развития России в IX-XVIII вв.

Становление индустриального общества. Общественная мысль и общественные движения в России XIX в.

Россия в начале XX в.

Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. 1914-1920 гг.

Формирование однопартийного политического режима, образование СССР, культурная жизнь страны в 20-е гг. Великая Отечественная война.

Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, внешняя политика СССР в послевоенные годы.

Становление российской государственности, внешнеполитическая деятельность страны в условиях новой геополитической ситуации.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЛОСОФИЯ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

### Цель:

– сформировать знания у обучающегося в области философии, а также представление о современных философских проблемах природы, человека и общества.

### Задачи:

– изучить предмет, характерные черты, основные функции философии;  
– сформировать высокие гражданские и нравственно-профессиональные качества у обучающегося;  
привить навыки к научно-исследовательской работе и самостоятельному решению современных проблем, выдвигаемых жизнью.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.2).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-1	Знать место философии в познании мира, ее взаимодействие с различными науками
	Знать основополагающие проблемы философии, функции философии и философское толкование соотношения знания и веры
	Уметь анализировать явления действительности на основе современной философской методологии
	Уметь разбираться в сути философских проблем бытия, познания мира, логике человеческого мышления, общественного развития
	Владеть философской методологией познания действительности

## **Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -68(1,9)

Самостоятельная работа студента - 76(2,1)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) -36(1)

Общая трудоемкость – 180(5)

### **Содержание программы**

Предмет философии. Место и роль философии в духовной культуре общества и личности.

Становление и развитие философии: основные направления и школы.

Структура и система философского знания. Учение о бытии.

Сознание и познание.

Стратегии теоретических исследований в классической, неклассической и постнеклассической науке.

Философская антропология. Современные концепции человека

Общество и личность.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

*Цель освоения дисциплины* – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования.

*Задачи освоения дисциплины:*

- целенаправленной подготовке специалистов, владеющих иностранным языком;
- повышение уровня общей культуры;
- развитие навыков межкультурной коммуникации в сфере профессионального общения.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина относится к базовой части блока Б1 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.Б.3).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-5	Знать: иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в бытовой и профессиональной сферах; грамматику и лексику общего и терминологического характера, историю, культуру и традиции страны изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета.
	Уметь: читать и переводить тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки, а также иностранную деловую и научную литературу; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.
	Владеть: навыками общения на иностранном языке; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -168(4,67)

Самостоятельная работа студента - 156(4,33)

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) -36(1)

Общая трудоемкость – 360(10)

### **Содержание программы**

Я –студент и мои планы на будущее

Российская Федерация. Москва – столица России.

Достопримечательности города

Мой родной город. Экскурсия по Казани

Карьера в туризме

Путешествия

Основные кооперативные ценности

Услуги в отеле

Туроператоры

Питание за границей

Общение с гостями

Туристские агентства

Бронирование гостиницы

Посещение достопримечательностей

Сфера сервиса

Национальные кухни мира

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ОБМЕН И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Международный культурный обмен и деловые коммуникации» является формирование общекультурной компетенции «способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

**Задачи** освоения учебной дисциплины:

- целенаправленная подготовка специалистов, владеющих современным инструментарием в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций:

- усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков студентов в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций:

- приобретение знаний современных проблем межкультурного взаимодействия в условиях глобализации культурного обмена;

- формирование навыков культурного взаимодействия в личном общении и профессиональной деятельности;

- формирование умений свободно общаться, используя разные способы коммуникаций (устные и письменные);

- формирование умений изменять свой стиль общения в зависимости от ситуации и аудитории.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» – Б1.Б.4.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.



В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы деловых коммуникаций;</li> <li>- коммуникационные модели делового взаимодействия партнеров;</li> <li>- устные и письменные стратегии деловой коммуникации;</li> <li>- техники и технологии деловых коммуникаций;</li> <li>- международные особенности культурного обмена;</li> <li>- межкультурные особенности деловых коммуникаций;</li> <li>- основы коммуникационного менеджмента.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать межличностное и межкультурное взаимодействие для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- использовать на практике устные и письменные стратегии деловой коммуникации;</li> <li>- анализировать коммуникационные техники и технологии, оценивать их эффективность;</li> <li>- учитывать международные особенности деловых коммуникаций;</li> <li>- совершенствовать коммуникационные навыки;</li> <li>- осуществлять эффективное деловое взаимодействие;</li> <li>- применять современные эффективные методы коммуникационного менеджмента.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирования коммуникационных моделей межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- соблюдения этических, логических и риторических норм деловых взаимоотношений;</li> <li>- навыками анализа социально – экономической информации на этапе оценки обстановки и принятия управленческого решения;</li> <li>- выбора наиболее эффективных устных и письменных стратегий деловой коммуникации;</li> <li>- анализа коммуникационных техник и технологий, оценки их эффективности;</li> <li>- преодоления коммуникативных барьеров;</li> <li>- предупреждения и разрешения деловых конфликтов с использованием современных средств деловой коммуникации;</li> <li>- применения на практике методов коммуникационного менеджмента;</li> <li>- установления эффективных деловых коммуникаций (в том числе межкультурных).</li> </ul>

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -136(3,8)

Самостоятельная работа студента - 98(2,7)

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) -54(1,5)

Общая трудоемкость – 288(8)

## **Содержание программы**

Феномен и сущность культуры

Деловая культура

Межкультурная коммуникация в глобализирующемся мире

Культурный обмен и его роль в современном мире

Понятие и сущность коммуникаций

Гендерный аспект коммуникативного поведения

Русский речевой этикет

Вербальные средства коммуникации

Слушание в деловой коммуникации

Невербальная коммуникация

Имидж делового человека

Формы деловой коммуникации

Барьеры в общении

Публичная речь

Письменные формы делового общения

Манипуляции в общении

Вопросы и ответы в деловой коммуникации

Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации

Деловые культуры в межкультурной коммуникации

Культурный обмен в современной России

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ КОНФЛИКТОЛОГИЯ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель освоения дисциплины** — сформировать компетенции обучающегося в области развития личностно-ориентированной направленности профессионального мышления, совершенствования навыков межличностного и профессионального взаимодействия, психологического анализа различных жизненных и профессиональных ситуаций в области сервиса, раскрыть причины и динамику развития конфликтной ситуации, показать как деструктивную, так и конструктивную стороны конфликта.

*Задачи освоения дисциплины:*

- изучение теоретических основ психологии как науки;
  - изучение структуры личности и психических процессов;
  - изучение основ педагогики;
  - изучение уровневой представленности образовательного процесса в России;
  - изучение соотношения основных понятий
  - овладение знаниями в области исследования конфликтов и конфликтных отношений;
  - повышение компетентности студентов в вопросах эффективного взаимодействия в конфликтной ситуации;
- формирования психологической готовности к разрешению конфликтных ситуаций.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина относится к базовой части блока Б1 (Б1.Б.5).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-6	Знать: основы психологической науки, основы конфликтологии, способы и методы преодоления конфликтов на основе психологических знаний
	Уметь: использовать знания данной дисциплины в построении межличностных отношений и разрешении конфликтных ситуаций.
	Владеть: основами психологической саморегуляции, моделями поведения в конфликтных ситуациях.

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -118(3,3)

Самостоятельная работа студента - 80(2,2)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) -90(2,5)

Общая трудоемкость – 288(8)

### **Содержание программы**

Введение в дисциплину

Познавательные психические процессы

Личность, индивидуально-психологические характеристики

Психология общения

Группа и межличностные отношения

Мотивация конфликтности

Причины конфликта

Функции конфликта и их проявления

Структурная модель конфликта

Динамика конфликта

Типология конфликтов

Внутриличностный конфликт

Конфликтное взаимодействие

Урегулирование конфликтов

Профилактика конфликтности.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является формирование у обучающихся способностей работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, умений и навыков разработки современных концепций управления компанией на основе применения методов анализа и оценки корпоративной социальной ответственности.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний по теории корпоративной социальной ответственности;
- ознакомление с опытом социального участия бизнеса в России и за рубежом;
- освоение подходов, позволяющих оценить эффективность корпоративных социальных программ;
- приобретение умений анализировать типовые нефинансовые отчеты предприятий и знакомство с их структурой;
- приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к базовой части Б.1 «Дисциплины (модули)» Б1.Б.6.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

ОК-4 - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

## **Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -50(1,4)

Самостоятельная работа студента – 58(1,6)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) –36(1)

Общая трудоемкость – 144(4)

### **Содержание программы**

Понятие корпоративной социальной ответственности

Концепция КСО и стратегическое управление

Практика национальных и региональных моделей КСО

Управление социальными программами компании

Нефинансовая отчетность компании

Стандартизация корпоративной социальной ответственности

Эффективность КСО и методы ее оценки

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины «Экономическая теория» — сформировать у студентов компетенцию ОК – 3 «Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности».

Задачи дисциплины: освоить основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» (Б1.Б7).

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-3	Знать: основные понятия и модели микро и, макроэкономики, экономической теории и мировой экономики
	Знать: основные макроэкономические показатели и принципы их расчета
	Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику
	Уметь: анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики
	Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества

## **Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -136 (3,78)

Самостоятельная работа студента - 80 (2,22)

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) - 36 (1,0)

Общая трудоемкость – 252 (7)

### **Содержание программы**

Предмет и метод экономической теории

Потребности и их роль в экономической организации общества

Экономические системы

Собственность в экономической системе

Рынок и конкуренция

Теория спроса и предложения

Поведение потребителя в рыночной экономике

Предприятие (фирма) как субъект рыночной экономики. Издержки, доход, прибыль фирмы

Поведение фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции

Рынки факторов производства

Национальная экономика. Основные макроэкономические показатели

Теория макроэкономического равновесия

Циклическое развитие экономики. Макроэкономическая нестабильность.

Финансовая система и фискальная политика.

Финансовая система и фискальная политика.

Социальная политика и уровень жизни населения

Мировая экономика начала XXI века. Система современных международных экономических отношений

Международная торговля. Мировой рынок. Конъюнктура мирового рынка. Цены международной торговли

Международное движение капитала

Интеграционные процессы в мировой экономике



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основная цель курса - освоение теоретических знаний основных отраслей российского права; приобретение умений и навыков применения теоретико-прикладных знаний на практике; формирование у студентов компетенций в профессиональной сфере и способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Правоведение»:

- развитие у студентов умений и навыков юридического анализа конкретных ситуаций и правильного применения к ним правовых положений нормативных правовых актов;
- овладение методикой правового анализа и применения правовых норм основных отраслей российского права.
- формирование у студентов навыков толкования и применения российского законодательства.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.8).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции.

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-4	Знать источники права
	Уметь анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые нормы
	Владеть навыками разрешения правовых проблем и коллизий в различных сферах профессиональной деятельности

## **Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -136(3,8)

Самостоятельная работа студента - 80(2,2)

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) - 36(1)

Общая трудоемкость – 252(7)

### **Содержание программы**

Государство: понятие, признаки, функции и форма

Право как регулятор общественных отношений

Правоотношение. Правомерное поведение и правонарушение.

#### **Юридическая ответственность**

Основные положения конституционного права России

Общая характеристика гражданского права. Сделки

Право собственности

Общие положения об обязательствах и договорах в гражданском праве

Общие положения семейного права. Институт брака

Трудовой договор

Основные институты трудового права России

Основные положения о преступлениях и наказаниях в уголовном праве

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель: сформировать у студентов компетенцию, определяющую способность к самоорганизации и самообразованию.

Задачи:

- сформировать представления об особенностях процессов самоорганизации и самообразования;
- сформировать навыки самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;
- ознакомить студентов с практикой применения способов самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;
- овладеть компетенцией: ОК 7 – способность к самоорганизации и самообразованию.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.9).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-7	Знать: основы и методы самоорганизации и самообразования
	Знать: основные способы практического применения методов самообразования и самоорганизации в профессиональной деятельности
	Уметь: использовать основные подходы к процессам самообразования и самоорганизации
	Уметь: применять основные методы самообразования и самоорганизации на каждом из этапов своей профессиональной деятельности
	Владеть: основными методами самоорганизации и самообразования на каждом из этапов профессиональной деятельности
	Владеть: навыками оценки эффективности и использования методов самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -102(2,83)

Самостоятельная работа студента - 78(2,16)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) -36(1)

Общая трудоемкость – 216(6)

**Содержание дисциплины**

Понятие и виды карьеры персонала.

Стадии карьеры персонала

Самооценка и профессиональная ориентация.

Система управления карьерой в современных условиях.

Организационное управление карьерой

Сущность и содержание тайм-менеджмента

Время менеджера и принципы его эффективного использования

Принятие решений о приоритетах в практике тайм-менеджмента

Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе.

Методы рационализации времени современного менеджера, их характеристика и их роль в повышении эффективности деятельности организации

Тайм-менеджмент как важный инструмент организационного развития

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

*Цель освоения дисциплины* — формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

*Задачи освоения дисциплины:*

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание медико-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, физическому состоянию как основе физического здоровья и потребности в регулярных занятиях двигательной деятельностью;
- овладение системой двигательных умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств организма;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессиональной деятельности;

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.10).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

ОК-8- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-8	<p><b>Знать</b> основы физической культуры и спорта, физического воспитания, самовоспитания и самообразования, физического развития, физической и функциональной подготовленности, психофизической подготовленности, жизненно необходимых умений и навыков, физического совершенства, профессиональной направленности физического воспитания;</p> <p><b>Уметь</b> использовать знания особенностей функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом в различных условиях внешней среде;</p> <p><b>Владеть</b> средствами, методами и способами восстановления организма, организации активного отдыха и реабилитации после травм и перенесенных заболеваний; применять организационные формы, средства и методы профессионально-прикладной психофизической подготовки в соответствии с требованиями специальности.</p>

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия - 32(0,8)

Самостоятельная работа студента -40(1,1)

Вид промежуточной аттестации (зачет)

Общая трудоемкость – 72(2)

### **Содержание программы**

Легкая атлетика

Волейбол

Лыжи

Баскетбол

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов идеологию безопасности, формирование безопасного мышления и поведения. Интенсивное использование природных ресурсов и загрязнение окружающей среды, широкое внедрение технического прогресса во все сферы общественно-производственной деятельности, формирование рыночных отношений сопровождается появлением и значительным распространением в среде различных природных, биологических, техногенных, экологических и других опасностей, требующих от каждого специалиста умения определять и по необходимости осуществлять комплекс эффективных мер защиты от них возможного неблагоприятного действия на организм человека, состояние здоровья членов трудовых коллективов и населения.

Цели освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» соответствуют общим целям основной образовательной программы института.

Задачи освоения дисциплины заключаются в целенаправленной подготовке специалистов, владеющих нормативно-правовым инструментарием в области безопасности жизнедеятельности и способных выработать идеологию безопасности, конструктивного мышления и поведения с целью безопасного осуществления своих профессиональных и социальных функций, как работника, так и управленца.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к циклу Б1 (*базовая часть*) «Дисциплины (модули)» - Б1.Б.11.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

ОК-9 – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-9	Знать методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
	Уметь организовывать и проводить защитные мероприятия при возникновении чрезвычайных ситуаций.
	Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -32(0,88)

Самостоятельная работа студента - 40(1,11)

Вид промежуточной аттестации (зачёт) –

Общая трудоемкость – 72(2)

### **Содержание программы**

Человек и среда обитания

Управление и правовое регулирование безопасности жизнедеятельности

Защита от опасностей в техносфере

Влияние негативных факторов на БЖД человека

Человек как элемент эргатической системы

Пожарная и взрывная безопасность

Безопасность в чрезвычайных ситуациях

Охрана труда и безопасность жизнедеятельности на предприятиях торговли, общественного питания и системы потребительской кооперации

Приёмы оказания первой помощи



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: ознакомить студентов с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, обучить студентов принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности и, кроме того, она является базовой для всех курсов, использующих автоматизированные методы анализа и расчетов, и так или иначе использующих компьютерную технику.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- формирование у студентов представления о порядке постановки и решения задач для ЭВМ, функционирующих в современных информационно-вычислительных системах;

- формирование знаний о современном состоянии уровня и направлениях развития вычислительной техники, сетевых технологий, программного обеспечения, информационных систем;

- ознакомление с основами разработки программного, аппаратного и пользовательского интерфейса программных продуктов;

- формирование представления об информационных ресурсах обществ, об основах современных информационных технологий переработки информации и их влиянии на успех в профессиональной деятельности;

2) познавательный компонент:

- приобретение опыта постановки и решения задач, связанных со сбором, обработкой и представлением данных в современных информационно-вычислительных системах;

- овладение опытом работы с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка программных средств;

3) практический компонент:

- формирование навыков уверенного пользователя, умеющего работать в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии архивы данных и программ;

- формирование навыков создавать и использовать прикладные базы данных и программы их обработки, создавать и использовать информационные ресурсы сети Интернет;

- овладение навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;

– овладение техническими и программными методами, а также организационными мерами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.12).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общепрофессиональной компетенции:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1	Знать методы и способы получения, хранения и переработки информации
	Знать структуру локальных и глобальных компьютерных сетей
	Уметь соблюдать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач
	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
	Владеть навыками в области информатики
	Владеть навыками применения специальных и прикладных программных средств

## **Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -20(0,6)

Самостоятельная работа студента - 88(2,4)

Вид промежуточной аттестации (зачёт) –

Общая трудоемкость – 108(3)

## **Содержание программы**

Понятие информации. Единицы измерения количества информации.

Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.

Технические средства реализации информационных процессов.

Программные средства реализации информационных процессов.

Основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера

Основы защиты информации и сведений. Методы защиты информации.

Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ВТОРОЙ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

*Цель освоения дисциплины* — формирование иноязычной коммуникативной компетентности, заключающейся в готовности и способности организовывать свое речевое и неречевое поведение в соответствии с различными задачами, ситуациями, сферами общения на иностранном языке.

*Задачи освоения дисциплины:*

- развитие навыков коммуникативного общения в рамках коммуникативной и дискурсивной готовности студентов;
- развитие способности и готовности студентов осуществлять поисково-познавательную деятельность на иностранном языке;
- формирование навыков межкультурной коммуникации;
- развитие способности осуществлять контроль и оценку собственной деятельности в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.13).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-5	Знать: грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета.
	Уметь: использовать знание второго иностранного языка в профессиональной деятельности.
	Владеть: способностью к деловым коммуникациям на втором иностранном языке.

## **Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -70 (1,9)

Самостоятельная работа студента - 155 (4,3)

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) – 27 (0,75)

Общая трудоемкость – 252 (7)

### **Содержание программы**

Алфавит. Фонетический и грамматический строй французского языка

Особенности французского этикета

Имя прилагательное. Притяжательные прилагательные

Спряжение глаголов I группы в настоящем времени. Вопросительное предложение

Употребление определенного артикля

Повелительное наклонение глаголов I группы. Спряжение глаголов III группы

Употребление неопределенного артикля. Наречие

Порядок слов в вопросительных предложениях

Количественные числительные. Вопрос к подлежащему

Употребление непосредственного(ближайшего) будущего и непосредственного (ближайшего) прошедшего. Порядковые числительные. Глаголы II группы в настоящем времени

Местоименные глаголы

Прошедшее сложное (Passé composé). Множественное число существительных и прилагательных

Место прилагательных-определений. Вопросы к прямому и косвенному дополнению

Прошедшее незавершенное (Imparfait)

Будущее простое. Придаточное предложение условия

Личные самостоятельные (ударные) местоимения. Степени сравнения прилагательных

Прошедшее простое. Степени сравнения наречий

Относительные местоимения 'qui', 'que'. Отрицательные предложения.

Сложное время Plus-que-parfait. Существительные и прилагательные в женском роде

Согласование времен изъявительного наклонения. Будущее в прошлом

Страдательная форма глагола

Туристические центры и их достопримечательности.

Организация тура. Путешествие.

Туризм в России. Туризм во Франции

Экотуризм

Технология и организация развлечений

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСТИНИЧНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целью** освоения дисциплины- дать будущим специалистам в сфере гостеприимства необходимые теоретические и практические знания, позволяющие грамотно управлять предприятиями индустрии гостеприимства. Дисциплина «Гостиничный менеджмент» рассматривает основные аспекты современного менеджмента гостиничных и ресторанных предприятий. В процессе освоения дисциплины анализируется возможность использования передового зарубежного опыта управления предприятиями индустрии гостеприимства в российской практике. (ОПК-2)

**Задачи** дисциплины:

- изучить современные тенденции развития индустрии отельного бизнеса и их влияние на основные подходы к управлению данной деятельностью;
- проанализировать организационные аспекты управления индустрией гостеприимства;
- изучить особенности управления финансами в данной сфере;
- рассмотреть качество услуг как объект управления в индустрии гостеприимства;
- проанализировать особенности управления персоналом в гостиничном и ресторанном бизнесе;
- рассмотреть управленческие решения в индустрии гостеприимства.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.13).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общепрофессиональной компетенции:

ОПК-2 - способностью организовывать работу исполнителей.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2	Знать основы гостиничного менеджмента; современной системы управления гостиницами и другими предприятиями размещения; методы и стили управления
	Знать функциональные обязанности менеджера, способы достижения целей и повышения эффективности работы гостиничного предприятия; виды мотивации и методы стимулирования персонала гостиничного персонала
	Уметь организовать работу исполнителей, организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания
	Владеть навыками организации и координации работы исполнителей

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -102 (2,8)

Самостоятельная работа студента - 114 (3,2)

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) – 36 (1,0)

Общая трудоемкость – 252 (7)

### **Содержание программы**

Индустрия гостеприимства: понятие, сущность, состояние

Средства размещения туристов

Функции менеджмента в сфере гостиничного бизнеса

Управление финансами гостиничного предприятия

Методы приема обслуживания клиентов

Организация обслуживания в гостинице.

Система управления персоналом гостиничного предприятия

Современные направления развития гостиничного хозяйства в

Российской Федерации

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель: Подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности, способах осуществления и специфики сервисной деятельности, направленной на удовлетворение разнообразных потребностей человека.

Задачи:

- познакомить с основными понятиями дисциплины «Сервисная деятельность»;
  - формирование у студентов навыков познавательной деятельности в сфере исследования человеческих потребностей;
  - формирование у студентов умения сегментировать потребительский рынок сервисных услуг;
  - выработка у студентов представлений о содержании сервисной деятельности в современном обществе;
- практический компонент:
- определить роль дисциплины «Сервисная деятельность»;
  - обеспечить владение знаниями о дисциплине «Сервисная деятельность»;
  - обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.16).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общепрофессиональной компетенции:

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта.



В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1	Знать: объекты гостиничного продукта
	Знать: информационные технологии
	Уметь: разрабатывать процесс предоставления услуг
	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности
	Владеть коммуникационными технологиями
	Владеть: информационной безопасностью

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -102 (2,8)

Самостоятельная работа студента - 114 (3,2)

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) – 36 (1,0)

Общая трудоемкость – 252 (7)

### **Содержание программы**

Социально-экономические основы сервисной деятельности

Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека

Ценность услуг

Поведение потребителей и процесс принятия ими решения

Теория организации обслуживания

Контактная зона

Качество обслуживания и производительность

Общероссийские стандарты качества

Стратегические направления и конкурентоспособность

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью учебной дисциплины «Организационно-правовое обеспечение гостиничной деятельности» является формирование у студентов общепрофессиональных компетенций, характеризующих этапы освоения образовательной программы и обеспечивающих освоение законодательного и нормативно-правового аспекта, регулирующего деятельность в туристской индустрии.

Задачами дисциплины «Организационно-правовое обеспечение гостиничной деятельности» является раскрытие содержания профессиональной деятельности бакалавров в области гостиничного дела по проблемам правового регулирования отношений в сфере туризма, вооружение их теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для достижения планируемых результатов по организационно-управленческому виду деятельности.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» - Б1.Б.16.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общепрофессиональной компетенции:

ОПК-3 - готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность.

## **Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия – 68 (0,9)

Самостоятельная работа студента – 76 (2,11)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) – 36 (1)

Общая трудоемкость – 180 (5)

## **Содержание программы**

Туристская деятельность как вид предпринимательской деятельности  
Источники правового регулирования в сфере туриндустрии (Проблемы  
правового регулирования туристской деятельности)  
Договорные отношения в сфере туриндустрии  
Государственное регулирование туриндустрии

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНОГО ПРОДУКТА»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Гостиничная индустрия представляет собой комплекс предприятий по предоставлению услуг временного размещения и дополнительных услуг, необходимых гостю. В условиях динамично развивающихся экономических, технических, политических и других процессов основными законами существования гостиничного комплекса на протяжении веков являются законы гостеприимства. В современном мире на основе гармоничного сочетания профессионального производства услуг и радушного отношения персонала к гостю формируется тенденция специализации средств размещения в след за изменяющимися потребностями гостя.

Целями освоения дисциплины являются подготовка специалистов, владеющих системой знаний о сфере услуг гостеприимства; получение теоретических знаний особенностей формирования и предоставления гостиничного продукта, получение практических навыков по реализации проектов по формированию и продвижению гостиничного продукта.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин блока Б1 «Дисциплины (модули)» - Б.1.В.ОД.1.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

ПК-1 – готовность к применению современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-1	Знать методы и способы формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителя
	Знать технологии поиска и использования различных источников информации при формировании гостиничного продукта
	Уметь спроектировать гостиничный продукт, соответствующий требованиям потребителя
	Уметь организовать работу по продвижению гостиничного продукта
	Владеть способами формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителя
	Владеть способностью использовать различные источники информации при формировании гостиничного продукта

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -102 (2.83 )

Самостоятельная работа студента - 150 (4.17)

Вид промежуточной аттестации (зачёт с оценкой) –

Общая трудоемкость – 252 (7.0)

### **Содержание программы**

Роль и место гостеприимства в сфере услуг. Факторы, оказывающие влияние на состояние и развитие индустрии туризма и гостеприимства

Дополнительные услуги в структуре гостиничного продукта

Формирование характеристик продуктовой политики гостиничного предприятия

Характеристика рынка гостиничных услуг, его сущность и функции

Внедрение новых технологий обслуживания в гостиничном бизнесе

Материально-техническое обеспечение как фактор формирования туристского продукта

Технологический цикл обслуживания в гостинице

Современные стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства

Профессиональные стандарты качества

Способы и методы формирования гостиничного продукта

Мотивация персонала и контроль качества

Системы автоматизации в гостиничном бизнесе

IT-технологии в гостиничной деятельности

Анализ законодательства гостиничной индустрии

Каналы сбыта и особенности продвижения гостиничного продукта

Сегментация рынка и управление сбытовой политикой гостиницы

Построение программ лояльности в гостиничной индустрии

Формирование агентской сети гостиницы  
Рекламная компания как форма продвижения гостиничного продукта

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

*Цель изучения учебной дисциплины* – формирование знаний, умений и навыков студентов в области гостиничного производства путем изучения ими совокупности гостиничных технологий, содержания и способов решения экономических, организационных и производственных проблем гостиничного предприятия, системы функциональных и технологических стандартов, должностных обязанностей, содержания всех направлений деятельности предприятия.

*Задачи освоения дисциплины:*

- формирование системных профессиональных представлений о технологической деятельности гостиничного предприятия;
- ознакомление и получение практических навыков работы с нормативной, методической, справочной литературой и информацией в области организации гостиничного производства;
- понимание организационных и технологических закономерностей функционирования гостиничного предприятия;
- изучение методов разработки технологических стандартов и организации их выполнения, оценки эффективности технологических и организационных решений, а также путей их оптимизации;
- формированию навыков профессионального мышления в сфере деятельности предприятия;
- получение навыков самостоятельного использования полученных знаний в практической деятельности менеджера гостиничного предприятия.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части блока Б1 (Б1.В.ОД.2).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

ПК-3 - владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-3	Знать особенности функционирования предприятий в индустрии гостеприимства
	Знать отечественный и зарубежный опыт в области организации экономической работы на предприятиях индустрии гостеприимства
	Знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность гостиничного предприятия
	Знать экономические основы отраслевого производства услуг гостиничными предприятиями
	Уметь анализировать и планировать финансово-хозяйственную деятельность гостиничного предприятия
	Уметь использовать формы и методы управления экономической деятельностью и методы экономической оценки принимаемых решений
	Владеть практическими навыками применения полученных знаний и умений.
	Владеть специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины
	Владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по данной дисциплине

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -102 (2,8)

Самостоятельная работа студента - 114 (3,2)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) – 36 (1,0)

Общая трудоемкость – 252 (7,0)

### **Содержание программы**

Понятие и структура отрасли, её экономические границы.

Предпринимательская и производственная функция гостиничных предприятий

Организация производственно-хозяйственного цикла на предприятиях гостиничного бизнеса

Основные фонды гостиничного предприятия

Оборотные средства гостиничного предприятия

Учет источников образования хозяйственных средств гостиничных предприятий

Издержки производства и себестоимость услуг гостиничного предприятия.

Трудовые ресурсы гостиничного предприятия

Формирование цен на услуги гостиничного предприятия

Планирование финансово-хозяйственной деятельности гостиничного



предприятия

Налогообложение гостиничных предприятий.

Прибыль и безубыточность гостиничного предприятия

Финансовая устойчивость и рентабельность деятельности гостиничного предприятия

Анализ результатов, финансового состояния и эффективности экономической деятельности гостиничного предприятия.

Экономическое развитие и инвестиционная политика гостиничного предприятия

Риск предпринимательства в гостиничном бизнесе

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНАЛИЗ И ДИАГНОСТИКА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

*Цель освоения дисциплины* — сформировать компетенции обучающегося в области применения методов экономической и финансовой оценки деятельности гостиничного комплекса для обеспечения эффективности их хозяйственной деятельности.

*Задачи освоения дисциплины:*

- изучение предмета и метода экономического анализа;
- изучение прогрессивных и классических методов экономической и финансовой оценки деятельности хозяйствующих субъектов;
- изучение практической оценки «Бизнес-планов»;
- изучение факторного анализа и объективной оценки производственных ресурсов предприятия;
- изучение путей повышения эффективности хозяйственно-экономической деятельности предприятия;
- изучение основ планирования хозяйственной и финансовой деятельностью организации;
- изучение эффективности инвестиционных проектов.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части блока Б1 - Б1.В.ОД.3

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

ПК-3 - владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-3	Знать информационную базу экономического анализа деятельности
	Знать основные термины в области экономического анализа
	Уметь систематизировать данные различных источников информации о хозяйственной деятельности предприятия и ее результатах при помощи моделирования и разработки системы экономических показателей, представляющих основу для проведения экономического анализа
	Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
	Владеть современными методами сбора, обработки и анализа данных
	Владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -102 (2,8)

Самостоятельная работа студента - 78 (2,16)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) – 36 (1,0)

Общая трудоемкость – 216 (6,0)

### **Содержание программы**

Предмет, метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Анализ использования трудовых ресурсов предприятия

Анализ использования основных производственных фондов

Анализ использования материальных ресурсов

Анализ себестоимости продукции

Анализ маркетинговой деятельности

Анализ финансовых результатов деятельности предприятий

Анализ финансового состояния предприятий (организаций)

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТЕЛЬНОГО БИЗНЕСА»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

*Цель освоения дисциплины* – сформировать компетенции обучающегося в области разработки и предоставления гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

*Задачи освоения дисциплины:*

- изучение основных понятий, терминов и определений в области технологии обслуживания в гостиницах и других средствах размещения;
- рассмотрение вопросов связанных с организацией и функциями службы бронирования и размещения, службы хозяйственного обеспечения гостиницы, службы общественного питания, административной службы, служб дополнительных и сопутствующих услуг;
- выработка умения анализировать и сравнивать технологические процессы в гостиницах;
- выработка умения разрабатывать технологические процессы обслуживания, в том числе на основе новейших информационных и коммуникационных технологий;
- получение навыков анализа и сравнения технологических процессов в гостиницах, разработки технологических процессов обслуживания, в том числе на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин (обязательная дисциплина) блока Б1 (Б1.В.ОД.4).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

ПК-2 – готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2	Знать: основные понятия, термины и определения в области технологии обслуживания в гостиницах и других средствах размещения.
	Знать: организацию и функции службы бронирования и размещения, службы хозяйственного обеспечения гостиницы, службы общественного питания, административной службы, служб дополнительных и сопутствующих услуг.
	Уметь: анализировать и сравнивать технологические процессы в гостиницах, принимать обоснованные решения по выбору информационных и коммуникационных технологий.
	Уметь: разрабатывать технологические процессы обслуживания, в том числе на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.
	Владеть: навыками анализа и сравнения технологических процессов в гостиницах.
	Владеть: навыками разработки технологических процессов обслуживания, в том числе на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

### **Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -136 (3,78)

Самостоятельная работа студента - 197 (5,47)

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) – 27 (0,75)

Общая трудоемкость – 360 (10)

### **Содержание программы**

Технологии, обеспечивающие развитие туризма и гостеприимства

Нормативно-правовое регулирование гостиничной деятельности

Характеристика рынка гостиничных услуг

Технологический цикл обслуживания туристов в гостиницах. Его основные этапы

Служба эксплуатации номерного фонда. Основные функции, особенности, значение

Хозяйственная служба. Основные функции, особенности, значение

Служба дополнительных и сопутствующих услуг. Структура функции и значение в технологии гостиничного обслуживания

Организация и технология обслуживания гостей питанием

Техническая служба. Основные функции, ее значение в технологии гостиничного обслуживания

Автоматизация технологических процессов в гостинице

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ В ГОСТИНИЦЕ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

*Цель освоения дисциплины* – сформировать у обучающегося компетенции контроля выполнения технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовности к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения.

*Задачи освоения дисциплины:*

- изучение основных понятий, терминов и определений, нормативно правовых документов в области технологии производственных процессов в гостиницах и других средствах размещения;
- выработка умения в области контроля выполнения технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности;
- получение навыков организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин (обязательная дисциплина) (Б1.В.ОД.5).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

ПК-5 – способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-5	Знать: основные понятия, термины и определения, нормативно правовые документы в области технологии производственных процессов в гостиницах и других средствах размещения.
	Уметь: контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности.
	Владеть: навыками организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения.

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -96 (2,66)

Самостоятельная работа студента - 93 (2,59)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) – 27 (0,75)

Общая трудоемкость – 216 (6)

**Содержание программы**

Гостиничное хозяйство

Нормативные документы, действующие в сфере гостиничного хозяйства

Классификация гостиниц и других средств размещения

Основы производственно-технологической деятельности средств размещения

Организация труда обслуживающего персонала

Архитектурно-планировочные решения и предметно-пространственная среда, требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения

Инженерно-техническое оборудование и системы жизнеобеспечения гостиниц и других средств размещения

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДЕПАРТАМЕНТОВ СЛУЖБ, ОТДЕЛОВ В ОТЕЛЬНОМ БИЗНЕСЕ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

*Цель освоения учебной дисциплины «Управление деятельностью департаментов (служб, отделов) в отелем бизнесе»* заключается в изучении деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, способности анализировать результаты уровня обслуживания потребителей и делать соответствующие выводы в соответствие с профессиональными компетенциями бакалавра по направлению «Гостиничное дело».

*Задачи освоения учебной дисциплины:* сформировать у студентов общее представление о деятельности функциональных подразделений гостиниц; изучить организационную структуру гостиниц и принципы работы департаментов (служб, отделов) предприятий отельного бизнеса; овладеть методологией анализа уровня обслуживания потребителей.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина относится к блоку БЗ.В.ОД.6 вариативная часть, обязательная дисциплина.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

ПК-4 - готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.



В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-4	Знает основные методы организации деятельности функциональных подразделений гостиниц
ПК-4	Умеет анализировать результаты деятельности гостиниц по уровню обслуживания потребителей
ПК-4	Владеет навыками делать соответствующие выводы по проблемам деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения

### **Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -116 (3,22)

Самостоятельная работа студента - 109 (3)

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) – 27 (0,75)

Общая трудоемкость – 252 (7)

### **Содержание программы**

Методология организации управления на предприятиях отельного бизнеса

Планирование и организация систем управления на предприятиях отельного бизнеса

Организационная структура функционального управления гостиничным предприятием

Основные департаменты (службы, отделы) гостиниц и средств размещения, их функции, состав

Разработка и реализация управленческих решений на предприятии отельного бизнеса

Коммуникация как связующий процесс менеджмента на предприятии отельного бизнеса

Контроль уровня обслуживания как функция менеджмента на туристском предприятии.

Зарубежный опыт организации управления отельным бизнесом

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБ, ОТДЕЛОВ В ОТЕЛЬНОМ БИЗНЕСЕ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Управление деятельностью сотрудников служб, отделов в отелем бизнесе» является формирование профессиональной компетенции «способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения»

### **Задачи**

- целенаправленная подготовка специалистов, владеющих технологиями управления деятельностью сотрудников служб и отделов в отелем бизнесе;
- усвоение теоретических и методологических основ управления деятельностью персонала служб и отделов в отелем бизнесе;
- изучение стратегических и тактических аспектов практики управления персоналом служб и отделов в отелем бизнесе;
- формирование представления о структуре, функциях, обеспечении кадровой службы, ее месте в менеджменте гостиничной деятельности;
- формирование умения эффективно применять инструменты, технологии и методы управления персоналом служб и отделов в отелем бизнесе;
- формирование умения выбирать наиболее эффективные технологии отбора, оценки и развития персонала служб и отделов в отелем бизнесе;
- формирование навыков анализа управленческих ситуаций и принятия кадровых решений в отелем бизнесе;
- получение практических навыков управления сотрудниками служб, отделов в отелем бизнесе

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части базового цикла обязательных дисциплин Б1.В.ОД.7.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

ПК-5 - способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-5	Знать теоретические и методологические основы управления персоналом в отельном бизнесе
	Знать современный инструментарий в области управления деятельностью персонала служб и отделов в отельном бизнесе;
	Уметь применять инструменты, технологии и методы управления деятельностью сотрудников служб и отделов в отельном бизнесе;
	Уметь выбирать наиболее эффективные технологии отбора, оценки и развития персонала служб и отделов в отельном бизнесе;
	Владеть навыками анализа управленческих ситуаций и принятия кадровых решений в отельном бизнесе;
	Владеть навыками управления сотрудниками служб, отделов в отельном бизнесе

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -116 (3,2)

Самостоятельная работа студента - 181 (5)

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) – 27 (0,8)

Общая трудоемкость – 324 (9)

### **Содержание программы**

Персонал служб и отделов в отельном бизнесе как объект управления

Система управления персоналом отельного бизнеса

Кадровые технологии в реализации кадровой политики и принятии кадровых решений в отельном бизнесе

Корпоративная культура сферы гостиничных услуг

Маркетинг персонала служб и отделов отельного бизнеса.

Планирование работы сотрудников служб и отделов отельного бизнеса

Набор и отбор, наем и прием персонала в сфере гостиничных услуг

Технологии и методы управления развитием персонала служб и отделов отельного бизнеса

Управление карьерой и кадровым резервом в сфере гостиничных услуг

Оценка деятельности, потенциала сотрудников и организации

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала

Трудовое законодательство в сфере гостиничных услуг

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАНДАРТИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСЛУГ В ОТЕЛЬНОМ БИЗНЕСЕ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью учебной дисциплины «Стандартизация и контроль качества в отелемном бизнесе» является:

1. освоение основных понятий теории управления качеством применительно к качеству гостиничных услуг, предоставляемых предприятиями индустрии гостеприимства

2. подготовка обучающихся к внедрению достижений современной теории менеджмента качества в управление гостиничными предприятиями.

Задачами дисциплины являются:

1. изучение терминологии и содержания современной теории менеджмента качества;

2. изучение специфики управления качеством на предприятиях сферы услуг;

3. освоение прикладных методов анализа качества гостиничных услуг;

4. изучение вопросов разработки и внедрения систем менеджмента качества в гостиничных предприятиях;

5. изучение задач и форм участия каждого члена трудового коллектива в работе по совершенствованию качества;

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин блока Б1 (Б.1.В.ОД.8).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

ПК-5 - способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-10	Знать действие социальных стандартов, направленных на качество жизни;
	Знать основы экологического права и экологической безопасности гостиничной деятельности и окружающей среды;
	Уметь применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения;
	Уметь оценивать экологическое состояние территории с точки зрения последствий профессиональной деятельности;
	Владеть основами формирования социальных отношений в обществе; основами экологической безопасности гостиничной деятельности и окружающей среды
	Владеть основами экологической безопасности гостиничной деятельности и окружающей среды

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -138 (3.83)

Самостоятельная работа студента - 123(3.42)

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) – 27 (0.75)

Общая трудоемкость – 288(8.0)

### **Содержание программы**

Объекты управления качеством услуг размещения

Терминология по управлению качеством

Современные концепции управления качеством.

Оценка качества услуг.

Контроль качества в гостиничных предприятия

Особенности современного этапа стандартизации в сфере услуг

Система Международных стандартов ИСО.

Руководитель, коллектив и окружающая бизнес-среда в обеспечении качественных услуг туристам.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БИЗНЕСА»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

*Цель освоения дисциплины «Основы бизнеса»*— является формирование у обучающихся профессиональные компетенции вуза (ПКВ): способность генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса, а также способность выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями

*Задачи освоения дисциплины:*

- ознакомление с концептуальными положениями основ бизнеса;
- приобретение умений управлять процессами реализации бизнеса;
- освоение подходов, позволяющих оценить эффективность бизнеса;
- приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления бизнесом, а также в разрешении практических проблем функционирования бизнеса.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 (Б1.В.ДВ.1.1)

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций вуза:

ПКВ-1- способен генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;

ПКВ-2 - способен выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПКВ-1 ПКВ-2	Знать теоретические и практические аспекты генерации, анализа и оценивания идей для создания бизнеса
	Знать теоретические и практические аспекты реализации идей для организации, развития и масштабирования бизнеса
	Уметь генерировать, анализировать и оценивать бизнес-идеи
	Уметь реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса
	Владеть навыками генерации, анализом и оцениванием бизнес-идеи
	Владеть навыками реализации идей для организации, развития и масштабирования бизнеса
	Знать теоретические и практические аспекты выявления, анализа, оценивания и управления рисками малого и среднего бизнеса
	Знать теоретические и практические аспекты взаимодействия бизнес-структур с государственными органами и общественными организациями
	Уметь выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками малого и среднего бизнеса
	Уметь взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями
	Владеть навыками выявления, анализа, оценивания и управления рисками малого и среднего бизнеса
	Владеть навыками взаимодействия с государственными органами и общественными организациями

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -102(2,8)

Самостоятельная работа студента - 60(1,7)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) – 54(1,5)

Общая трудоемкость – 216(6)

### **Содержание программы**

Психология бизнеса и предпринимательское мышление

Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность малого и среднего бизнеса в России.

Планирование маркетинга и маркетинговые коммуникации.

Ценообразование и управление себестоимостью.

Рабочий процесс и устойчивое развитие.

Организационное планирование.



Налоговое планирование и основы «1С: предприятие»  
Механизм создания интернет-магазина  
Финансовое планирование  
Операционный анализ и управление рисками малого и среднего  
бизнеса

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели:

- изучение основных теоретических и практических проблем правового регулирования отношений, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- освоение теоретических знаний об особенностях и элементах механизма правового регулирования отношений, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, системы приемов, способов и средств правового регулирования предпринимательских отношений;
- усвоение концептуальных подходов к объяснению специфики отношений между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность;
- изучение основных направлений развития науки предпринимательского права;

Задачи:

- развитие практических навыков участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и даче квалифицированных юридических заключений в экономической сфере;
- развитие практических навыков в составлении предпринимательских договоров и документов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- развитие практических навыков участия в судебном разбирательстве по спорам с участием предпринимателей.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 (Б1.В.ДВ.1.2).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций вуза:

ПКВ-1 - способен генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;

ПКВ-2 - способен выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями.

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия – 102 (2,83)

Самостоятельная работа студента – 60(1,67)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) – 54(1,5)

Общая трудоемкость – 216(6)

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОММУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛА»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Основными **целями** дисциплины (модуля) «Коммуникативная культура профессионала» для прикладного бакалавриата является совершенствование общей культуры речевого поведения студентов; формирование умения пользоваться русским литературным языком в различных коммуникативных ситуациях и, в первую очередь, в сфере профессиональной деятельности; овладение правилами и приёмами публичной речи до уровня, необходимого в деловом общении.

Согласно данной программе **задачами обучения** коммуникативной культуре будущего профессионала является мониторинг сформированный у обучаемых базовых речевых умений и навыков, а также их дальнейшее совершенствование: выработка умений и навыков, необходимых для различных видов получения информации, а также для продуцирования монологических и диалогических высказываний – устных и письменных в сфере делового, профессионального общения.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору блока Б1 (Б1.В.ДВ.2.1).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины (модуля) «Коммуникативная культура профессионала» направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций вуза:

ПКВ-1 - способность генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;

ПКВ-2 - способность выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПКВ-1 ПКВ-2	<p><b>знать</b> особенности общей культуры речевого поведения профессионала в сфере делового общения; основные языковые признаки и характеристики функциональных книжных стилей языка (официально-делового, научного, публицистического); особенности устной публичной речи в зависимости от жанра, словесного оформления выступления в сфере делового общения; нормы и правила речевого этикета в сфере делового общения и письменного общения по компьютерной связи Интернет;</p> <p><b>уметь</b> ориентироваться в различных речевых ситуациях, владея общенаучной и общепрофессиональной лексикой и фразеологией; соблюдать требования литературной нормы в устной и письменной ситуациях делового общения; выбирать и реализовывать языковые средства в соответствии со стилем, формой, жанром и условиями общения; пользоваться словарями и справочниками;</p> <p><b>владеть</b> навыками выявления и устранения ошибок неправильного использования грамматических форм в устной речи; исправления ошибок, допущенных в структуре и языковом оформлении письменного текста делового характера; редактирования и устранения типичных ошибок в языке деловых бумаг.</p>

### Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)

Аудиторные занятия -102 (2,8)

Самостоятельная работа студента - 60(1,7)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) – 54(1,5)

Общая трудоемкость – 216(6)

### Содержание программы

Теоретические основы профессиональной культуры речи менеджера (экономиста, товароведа, бухгалтера, юриста и др.)

Общие вопросы культуры речи в сфере официального общения

Основные речевые нормы, характерные для делового общения

Типы речевой культуры: элитарная, средне-литературная, литературно-разговорная, просторечие, профессионально-разговорная

Технологии совершенствование культуры устной и письменной речи в сфере делового общения

Специфика профессионального общения менеджера (экономиста, товароведца, бухгалтера, юриста и др.)

Теория коммуникации: речевой и психологический аспекты, законы и основные категории теории коммуникации

Модели и виды коммуникации

Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста

Письменная деловая речь

Профессиональный диалог в сфере маркетинга (экономики, товароведения, финансов, юриспруденции и др.) и его особенности

Три составляющие культуры речи в профессиональной сфере.

Диалог как форма речевого общения

Профессиональный диалог – самостоятельная функционально-стилевая разновидность устной речи

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООБРАЗОВАНИЯ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Основной **целью** дисциплины (модуля) «Культура профессионального самообразования» для студентов прикладного бакалавриата является овладение культурой интеллектуального труда и формирование умений и навыков в области профессионального самообразования и самосовершенствования.

Согласно данной программе **задачами обучения** культуре самообразования будущего профессионала является мониторинг сформированности у обучаемых умений и навыков в области самостоятельной интеллектуальной деятельности, полученных в средней школе, их дальнейшее совершенствование, а именно:

- овладение культурой интеллектуального труда, состоящего в умении сосредоточиться, разумно распределять время, физические и духовные силы;

- выработка умений и навыков, необходимых для различных видов поиска и получения информации;

- развитие умений анализировать и обобщать изучаемый материал, самостоятельно делать выводы, а также умений в области самоконтроля.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в часть цикла Б.1 Дисциплины (модули) в её вариативную составляющую в качестве дисциплины по выбору – Б1.В.ДВ.2.2

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины (модуля) «Коммуникативная культура профессионала» направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций вуза:

ПКВ-1 - способность генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;

ПКВ-2 - способность выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПКВ-1 ПКВ-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>знать</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику самостоятельной творческой деятельности в научной, деловой и профессиональной сферах;</li> <li>– методы и приемы работы с книгой – главным источником самостоятельного приобретения знаний;</li> <li>– приемы управления рисками, а также взаимодействия с государственными органами и общественными организациями;</li> </ul> </li> <li>● <b>уметь</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно работать с текстами разных стилей и жанров (научных, деловых, профессионально значимых), включающих в себя умение быстро находить необходимую литературу по теме, умение связывать изучаемый материал с уже имеющимися знаниями, а также умение дифференцированно работать с источником в зависимости от цели чтения и характера его содержания и т.д.;</li> <li>– самостоятельно ориентироваться в потоке информации, которое складывается из знания источников информации и способности быстро находить нужные данные, сведения, быстро и правильно их оценивать, оперативно определять пути и условия их использования в теоретической или практической деятельности;</li> <li>– анализировать и отбирать необходимый теоретический материал, самостоятельно делать выводы, запоминать важное;</li> <li>– пользоваться необходимыми словарями и справочниками;</li> <li>– генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;</li> <li>– анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями;</li> </ul> </li> <li>● <b>владеть навыками</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культуры интеллектуального труда;</li> <li>быстрой ориентировки в тексте источника информации (научной, деловой или профессионально значимой).</li> </ul> </li> </ul>

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -102 (2,8)

Самостоятельная работа студента - 60(1,7)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) – 54(1,5)

Общая трудоемкость – 216(6)

**Содержание программы**

Введение.



Развитие личности и становление ее свойств как закономерный и обусловленный процесс.

Когнитивная сфера личности и её проявления в профессиональной сфере.

Аффективная сфера и её составляющие. Эмоционально-ценностное отношение к себе.

Деятельностная сфера и проблема формирования познавательной самостоятельности.

Образование как способ вхождения личности в мир науки и культуры.

Образовательные системы и развитие личности.

Формирование ценностных ориентаций молодых людей в учебной деятельности.

Чтение как основной компонент самообразования

Личностные характеристики выпускника кооперативного вуза (направление, профиль).

Индивидуальная траектория обучения (ИТО) и самообучения.

Использование рациональных приемов работы в процессе самообразования.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ С КЛИЕНТАМИ (CRM- СИСТЕМЫ)»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью преподавания дисциплины является формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о концепции управления взаимоотношениями с клиентами (CRM), понять основные принципы и сущность клиенто-ориентированного подхода, изучить процесс разработки и внедрения концепции CRM на предприятии, привить навыки самостоятельной работы с программными продуктами соответствующего класса (CRM-системами).

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к блоку Б1 вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.3.1 основной образовательной программы высшего образования.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных компетенций вуза:

ПКВ-1 - способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса

ПКВ-2 - способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПКВ-1 ПКВ-2	Знать Теоретические аспекты клиентоориентированного подхода
	Знать Процесс разработки стратегии CRM Процесс создания ценности
	Уметь управлять информацией; определять критерии качества информационных систем
	Владеть Информационными технологиями управления взаимоотношениями с клиентами
	Знать Процесс многоканальной интеграции
	Знать Процесс оценки эффективности
	Уметь разрабатывать план по развитию клиентоориентированных технологий; разрабатывать процедуры поддержки работоспособности информационных систем, применять современные технологические методики организации функционирования информационных систем. Владеть инструментальными и программными средствами организации функционирования информационных систем

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -102(2,83)

Самостоятельная работа студента - 78(2,16)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) – 36(1)

Общая трудоемкость – 216(6)

### **Содержание программы**

Теоретические аспекты клиентоориентированного под хода  
 Определение термина CRM; сущность и принципы концепции CRM;  
 предпосылки возникновения данного подхода; типы CRM

Процесс разработки стратегии CRM

Процесс создания ценности

Процесс многоканальной интеграции

Процесс управления информацией

Процесс оценки эффективности

Информационные технологии управления взаимоотношениями с  
клиентами

Перспективы развития клиентоориентированных технологий

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

### *Цель:*

В период информатизации общества формирование и производство информации становится необходимым для ее полноценного применения. Сегодня управление предприятием без применения информационных технологий просто немыслимо. Компьютеры давно и прочно вошли в такие области управления, как бухгалтерский учет, управление складом, ассортиментом и закупками. Однако современный бизнес требует гораздо более широкого применения информационных технологий в управлении предприятием. Жизнеспособность и развитие информационных технологий объясняется тем, что современный бизнес крайне чувствителен к ошибкам в управлении. Интуиции, личного опыта руководителя и размеров капитала уже мало для того, чтобы быть первым. Для принятия любого грамотного управленческого решения в условиях неопределенности и риска необходимо постоянно держать под контролем различные аспекты финансово-хозяйственной деятельности.

Современный подход к управлению предполагает вложение средств в информационные технологии, и чем крупнее предприятие, тем серьезнее должны быть подобные вложения. Они являются жизненной необходимостью — в жесткой конкурентной борьбе одержать победу сможет лишь тот, кто лучше оснащен и наиболее эффективно организован.

Цель освоения учебной дисциплины «Информационный менеджмент»

– формирования у студентов общих знаний и системного подхода при рассмотрении использования и внедрения различных информационных технологий и программных комплексов на объектах экономического, социального и технического плана применительно к менеджменту;

– формирование у будущих специалистов практических навыков в области создания, функционирования и применения информационных технологий, средств коммуникации, доступа к базам данных и базам знаний, использования современных пакетов прикладных программ, интеллектуальных технологий и систем для решения функциональных задач управления и организации системы поддержки принятия решений;

– обучение работе с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению ЭВМ.

### *Задачи:*

– изучение сетевых информационных технологий;  
рассмотрение основ интеграции информационных систем и применению пакетов прикладных программ и различных информационных технологий на рабочем месте конечного пользователя

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 - Б1.В.ДВ.3.2.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций вуза:

ПКВ-1 - способность генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования развития;

ПКВ-2 - способность выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПКВ-1 ПКВ-2	Знать: - стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
	Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
	Владеть: - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
	Знать: - проекты создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
	Уметь: - принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
	Владеть: - способностью принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

## **Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -102(2,8)

Самостоятельная работа студента - 78(2,2)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) – 36(1)

Общая трудоемкость – 216(6)

### **Содержание программы**

Понятие информационных систем и технологий. Их классификация  
Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений

Виды технологического обеспечения ИТ. Понятие информационного обеспечения ИТ и ИС, его структура.

Внемашиное и внутримашинное информационное обеспечение ИТ и ИС

Электронный документооборот

Состав технического и программного обеспечения ИТ и ИС управления организацией

АРМ

Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Анализ данных и прогнозирование

Компьютерное моделирование в среде табличного процессора Excel

Автоматизированные технологии формирования управленческих решений

Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах

Методика создания автоматизированных информационных систем и технологий

Интегрированные технологии в распределенных системах обработки данных. Корпоративные сети. Основы сайтостроения

Особенности CMS Joomla! Настройка, работа с материалами

Разработка и публикация Web – сайта под управлением CMS Joomla!

Модули, компоненты и плагины

Информационные технологии в области бизнес планирования предприятия

Информационные технологии менеджмента на предприятии

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОДВИЖЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель: является приобретение представлений о продвижении товаров и услуг, коммуникациях в сфере торговли; формирование необходимых теоретических и прикладных знаний, практических умений и навыков по организации и управлению продвижения товаров и услуг, формирование представлений о необходимости применения интегрированного подхода к инструментам продвижения товаров и услуг.

Задачи:

- изучить основные понятия, термины и определения сфере продвижения товаров и услуг;
- дать понятие о методологии, методах, инструментари, средствах продвижения;
- уметь оценивать эффективность продвижения и рекламы услуг;
- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной (коммерческой, логистической, маркетинговой) деятельности

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» – Б1.В.ДВ.4.1

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций вуза:

ПКВ-1- способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;

ПКВ-2 - способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями.



В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПКВ-1 ПКВ-2	Знать теоретические основы продвижения товаров и услуг, основные понятия, принципы и функции продвижения
	Знать особенности экономического поведения организаций, сферы услуг и товаров и специфику применения инструментов продвижения в зависимости от этих особенностей
	Уметь генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса
	Уметь анализировать потребителей и определять в зависимости от типа потребителей (сегмента рынка) наиболее эффективные методы продвижения
	Владеть методами выбора средств продвижения, способами оценки эффективности и результативности инструментов продвижения
	Владеть навыками анализа и оценки идей для организации, развития и масштабирования бизнеса
	Знать основы анализа, оценивания, управления рисками в продвижении товаров и услуг
	Уметь взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями, партнерами, потребителями
	Уметь выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками
	Владеть навыками взаимодействия с государственными органами и некоммерческими организациями, партнерами, потребителями
	Владеть методами выбора средств продвижения, способами оценки эффективности и результативности инструментов продвижения

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -102(2,8)

Самостоятельная работа студента -78(2,1)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) –36(1)

Общая трудоемкость – 216(6)

## **Содержание программы**

Роль и место продвижения товаров и услуг в маркетинговой деятельности организации.

Процесс продвижения.

Особенности продвижения услуг.

Социально-психологические основы продвижения товаров и услуг.

Основные инструменты продвижения товаров и услуг

Стимулирование сбыта.

Сущность рекламной деятельности.

Реклама как составная часть комплекса маркетинговых коммуникаций.

Методы персональных продаж.

Мерчандайзинг.

Паблик рилейшнз как элемент продвижения.

Фирменный стиль. Брендинг как элемент продвижения.

Выставки и ярмарки как методы продвижения товаров и услуг.

Продвижение посредством сети Интернет

Организация и управление процессом продвижения товаров и услуг.

Оценка эффективности продвижения товаров и услуг.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЗАЩИТА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ОТ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННОЙ И КОНТРАФАКТНОЙ ПРОДУКЦИИ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целями учебной дисциплины «Защита потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции» являются получения студентами знаний определения идентифицирующих признаков товаров и умение работать с нормативно-правовыми документами по данной дисциплине, овладение методами обнаружения фальсификации и контрафакта товаров, формирование у студентов знаний и умений, обеспечивающих квалифицированное участие в деятельности предприятий по обеспечению качества и безопасности товаров.

К задачам дисциплины относят:

- изучение видов фальсификации и контрафакта товаров;
- установление идентифицирующих признаков товаров;
- ознакомление со средствами фальсификации, контрафакта и методами их обнаружения;
- изучение последствий фальсификации и контрафакта и мер по их предотвращению.
- изучение работы с нормативно-правовыми документами по данному предмету.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ДВ.4.2).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций вуза:

ПКВ-1 - способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;

ПКВ-2 - способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями.

## **Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия - 102(2,83)

Самостоятельная работа студента - 78(2,16)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) – 36(1)

Общая трудоемкость – 216(6)

### **Содержание программы**

Основы защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции

Основы идентификации товаров

Уголовно-правовые аспекты защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции

Документальное обеспечение защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции

Современные средства защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель изучения дисциплины «Учет и налогообложение предпринимательской деятельности» заключатся в формировании компетенций обучающегося в области содержания, предмета и методов бухгалтерского учета и налогообложения предпринимательской деятельности.

Задачами дисциплины «Учет и налогообложение предпринимательской деятельности» являются:

- целенаправленная подготовка специалистов, владеющих современным инструментарием в области организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса;
- усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков студентами в области учета и налогообложения предпринимательской деятельности;
- приобретение знаний концептуальных основ бухгалтерского учета;
- формирование навыков организации и ведения учета, определения налогооблагаемой базы деятельности индивидуальных предпринимателей;
- формирование умений организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на малом предприятии;
- формирование навыков разрешения налоговых споров.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» – Б1.В.ДВ.5.1

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины «Учет и налогообложение предпринимательской деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций вуза:

ПКВ – 1 – способности генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса

ПКВ – 2 – способности выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПКВ-1 ПКВ-2	Знать особенности нормативно-правового регулирования предпринимательства, учета и отчетности в РФ и генерировать, предлагать наиболее оптимальные варианты организации и ведения учетной работы.
	Знать особенности налогообложения предпринимательской деятельности и его влияние на масштабирование бизнеса
	Уметь прогнозировать и оценивать возможности и выгоды экономического субъекта при различных системах налогообложения.
	Уметь анализировать информацию и создавать учетно-аналитические модели для организаций разных форм собственности, видов и масштабов деятельности
	Владеть способностью к реализации предлагаемых идей по оптимизации налогообложения предпринимательской деятельности
	Владеть навыками формирования, систематизации, обработки учетной информации и составления отчетности
	Знать особенности выявления, определения рисков предпринимательской деятельности и варианты их оценивания
	Знать правовые аспекты возникновения и разрешения налоговых споров в Российской Федерации и взаимодействия с государственными органами
	Уметь определять налогооблагаемую базу по соответствующим налогам и сборам, выявлять и анализировать возможные налоговые риски
	Уметь оценивать возможные налоговые риски при разных системах налогообложения предпринимательской деятельности
	Владеть способностью к налоговому моделированию и управлению рисками, взаимодействию с общественными организациями
	Владеть навыками составления учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета, формирования бухгалтерской, налоговой отчетности, статистической отчетности

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -102(2,8)

Самостоятельная работа студента -78(2,1)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) –36(1)

Общая трудоемкость – 216(6)

## **Содержание программы**

Концептуальные основы бухгалтерского учета.

Основы бухгалтерской отчетности, учетная политика организации.

Налоговая отчетность

Законодательное и нормативное регулирование налогообложения в Российской Федерации

Состав и социально-экономическое значение налогов и сборов с физических лиц

Бухгалтерский учет и отчетность индивидуальных предпринимателей

Налогообложение физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью

Особенности организации и ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.

Особенности налогообложения на предприятиях малого бизнеса

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Правовые аспекты возникновения и разрешения налоговых споров в Российской Федерации

Досудебная практика разрешения налоговых споров

Практика разрешения судами налоговых споров

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ: ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РИСКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Основная цель курса - сформировать компетенции обучающегося в области защиты прав потребителей, закрепление знаний, полученных при изучении дисциплины и получение навыков практического применения российского законодательства, регулирующего отношения с участием потребителей.

Задачи дисциплины:

- дать студенту знания о теоретических основах защиты прав потребителей;
- усвоение целей, задач, основных направлений и принципов осуществления защиты прав потребителей;
- изучение содержания основных направлений и сфер защиты прав потребителей;
- развитие у студентов умения самостоятельно анализировать законодательство, регулирующее правовые отношения с участием потребителей;
- формирование практических навыков работы в сфере защиты прав потребителей, а также оценки ответственности и рисков предпринимателей в указанных правоотношениях.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 (Б1.В.ДВ.5.2.).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций вуза:

ПКВ-1 - способность генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;

ПКВ-2 - способность выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями.



В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПКВ-1 ПКВ-2	Знать понятие, предмет, метод, систему, принципы правового регулирования отношений с участием потребителей и источники правового регулирования защиты прав потребителей
	Знать обязанности предпринимателя в правовых отношениях с участием потребителей
	Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями в области защиты прав потребителей
	Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения с участием потребителей
	Владеть навыками использования специальной терминологии защиты прав потребителей
	Владеть навыками работы с правовыми актами в сфере защиты прав потребителей
	Знать правовые последствия нарушения прав потребителей
	Знать административную и судебную практику по делам о защите прав потребителей
	Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о защите прав потребителей
	Уметь оценивать правовые риски предпринимателя в потребительских отношениях
	Владеть навыками правового противодействия недобросовестным действиям потребителей
	Владеть навыками составления и оформления гражданско-правовых договоров и других документов в рамках правовых отношений с участием потребителей

### **Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия - 102(2,8)

Самостоятельная работа студента - 78(2,2)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) – 36(1)

Общая трудоемкость – 216(6)

### **Содержание программы**

Понятие, предмет и особенности законодательства о защите прав потребителей

Право потребителя на информацию

Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг

Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг

Особенности реализации прав потребителей при продаже товаров

Особенности реализации прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг

Понятие, основания и виды юридической ответственности продавца (изготовителя, исполнителя)

Гражданско-правовая ответственность предпринимателей за нарушение прав потребителей

Административная и уголовная ответственность предпринимателей в потребительских отношениях

Государственная и общественная защита прав потребителей

Порядок досудебного урегулирования споров с участием потребителей

Особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей в суде

Административная и судебная практика по делам о защите прав потребителей

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КРЕДИТОВАНИЕ БИЗНЕСА»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины - получить теоретические знания и сформировать прикладные профессиональные навыки в области применения кредитных инструментов предприятиями (организациями) реального сектора экономики, овладеть практическими навыками выбора форм заимствований, управления долгом, определения влияния заимствований на финансовый результат и налогообложение организаций, нацелить студентов на применение положений изучаемой дисциплины в будущей практической деятельности банкиров, специалистов кредитных департаментов специализированных кредитно-финансовых институтов, руководителей фирм, финансовых директоров и специалистов в области финансового менеджмента.

Основные задачи:

- приобрести знания об использовании предприятиями (организациями) различных видов кредитных ресурсов,
- ознакомить с основными формами кредитных инструментов, применяемых российскими компаниями на практике;
- овладеть практическими навыками выбора форм заимствований;
- ознакомить с технологией управления долгом;
- обучить основным методам проведения оценки надежности потенциального заемщика и научить определять класс его кредитоспособности;
- определять степень влияния заимствований на финансовый результат и налогообложение компании.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ДВ.6.1).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций вуза:

ПКВ-1 - способность генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;

ПКВ-2 - способность выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями.

## **Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия - 102(2,8)

Самостоятельная работа студента - 78(2,2)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) – 36(1)

Общая трудоемкость – 216(6)

## **Содержание программы**

Роль кредитной политики компании в сфере хозяйственного кредитования.

Анализ кредитоспособности заемщика и оценка кредитных рисков

Способы обеспечения долговых обязательств

Приемы управления долгом

Кредитные взаимоотношения с банками и их место в кредитной политике компании

Кредитная политика компании в сфере хозяйственного кредитования

Кредитование инвестиционных (инновационных) проектов.

Лизинг

Вексельные и облигационные займы и возможности их использования в кредитной политике предприятия (организации)

Особенности кредитования предприятий малого и среднего бизнеса и реального сектора экономики

Влияние заимствований на финансовый результат и налогообложение компании

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВЫХОД ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ НА ЗАРУБЕЖНЫЕ РЫНКИ: ВОЗМОЖНОСТИ И БАРЬЕРЫ»**

## **1. . Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель курса

- способности генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса,
- выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями.

Задачи изучения курса:

- раскрыть содержательную сторону основных теоретических и практических подходов к выходу предпринимателя на зарубежные рынки, позволяющих всесторонне осмыслить роль и место предпринимательской деятельности и развитии национальной экономики;
- проводить анализ конъюнктурной симптоматики, в том числе кризисных и депрессивных явлений, а также прогнозирования мировых товарных рынков;
- сформировать навыки анализа возможностей и барьеров выхода предпринимателя на мировые рынки;
- формирование у обучающихся компетенций в области деятельности предпринимателя на зарубежных рынках, возможностей и барьеров, связанных с их выходом на мировой рынок.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» – Б1.В.ДВ.6.2.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций вуза:

ПКВ-1 - способность генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса

ПКВ-2 - способность выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПКВ-1 ПКВ-2	Знать: содержание категорий, относящихся к сфере выхода предпринимателя на зарубежные рынки; основные факторы формирования возможностей их выхода и тенденции развития международной торговли на современном этапе; нормативно-правовую базу деятельности предпринимателя на внешнем рынке, в т.ч. таможенную; современное состояние проблем выхода предпринимателя на зарубежные рынки.
	Уметь: анализировать барьеры выхода предпринимателя на зарубежные рынки, формы и методы международной торговли; проводить анализ современного состояния, особенностей и перспектив развития международной торговли групп стран; определять место, конкурентные преимущества и экономические интересы российских предпринимателей в современной международной торговле.
	Владеть: навыками анализа возможностей и барьеров выхода предпринимателя на мировые рынки; оформления внешнеторговой и таможенной документации; самостоятельного сбора и обработки экономической информации.

### **Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия - 102(2,8)

Самостоятельная работа студента – 78(2,1)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) – 36(1)

Общая трудоемкость – 216(6)

### **Содержание программы**

Мировое хозяйство в системе международных экономических отношений

Международное разделение труда – материальная основа международных экономических отношений

Теории эффективности международной торговли

Динамика и современные тенденции развития международной торговли товарами

Формы и методы международной торговли в предпринимательской деятельности

Международная торговля услугами как вид предпринимательской деятельности

Конкурентоспособность товаров и услуг на мировом рынке

Оценка конкурентоспособности товаров и услуг на региональных рынках

Иностранные инвестиции и совместное предпринимательство

Свободные (особые) экономические зоны и офшорный бизнес  
Информационные технологии в международной деятельности  
предпринимателя  
Мировой товарный рынок: возможности и риски  
Многостороннее регулирование международной торговли  
Регулирование внешней торговли на национальном уровне  
Таможенные процедуры и их специфика в системе перемещения  
товаров и транспортных средств  
Таможенная стоимость перемещаемых через таможенную границу  
товаров  
Правовые основы и специфика взимания таможенных платежей с  
предпринимателя  
Организация таможенного оформления и декларирования товаров и  
транспортных средств предпринимателями  
Таможенно-банковский контроль за перемещаемыми через границу  
предпринимателями товарами  
Организация международных торговых операций  
Международные транспортные операции  
Валютно-финансовое обеспечение внешнеторговых операций

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОДВИЖЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ, РЕКЛАМА И PR ОТЕЛЯ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения учебной дисциплины «Продвижение гостиничных услуг, реклама и PR отеля» является формирование профессиональной компетенции «способность к организации различных PR акций и неординарных маркетинговых и рекламных ходов в условиях жесткой конкуренции на рынке гостиничных услуг»

### **Задачи**

- целенаправленная подготовка специалистов, владеющих современным инструментарием в области продвижения гостиничных услуг, рекламы и PR
- усвоение теоретических основ создания и функционирования системы продвижения и продажи гостиничных услуг, основ рекламной деятельности;
- формирование умения эффективно применять методы маркетинга и продвижения гостиничного продукта, в условиях жесткой конкуренции на рынке гостиничных услуг
- формирование навыков организации и эффективных продаж гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей
- формирование навыков проведения рекламных мероприятий и PR акций.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 (Б1.В.ДВ.7.1).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей дополнительной профессиональной компетенции:

ДПК-1 - способностью к организации различных PR акций и неординарных маркетинговых и рекламных ходов в условиях жесткой конкуренции на рынке гостиничных услуг.



В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ДПК-1	Знать теоретические основы создания и функционирования системы продвижения и продажи гостиничных услуг
	Знать современный инструментарий в области продвижения гостиничных услуг, рекламы и PR;
	Уметь применять методы маркетинга и продвижения гостиничного продукта, в условиях жесткой конкуренции на рынке гостиничных услуг
	Уметь выбирать наиболее эффективные рекламные и маркетинговые стратегии на рынке гостиничных услуг
	Владеть навыками организации и эффективных продаж гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей
	Владеть навыками проведения рекламных мероприятий и PR акций.

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -104(2,88)

Самостоятельная работа студента -157(4,36)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) –27(0,75)

Общая трудоемкость – 288(8)

### **Содержание программы**

Особенности продвижения гостиничных услуг

Методы продвижения гостиничных услуг

Реклама как метод продвижения

Деловые коммуникации в продвижении гостиничных услуг

Рекламная кампания - технология планирования и организации

Выставки и специальные мероприятия в системе продвижения гостиниц

Технология организации мероприятий по стимулированию сбыта

Технологии организации личных (адресных) продаж в системе продвижения

Формирование программы продвижения услуг гостиничного комплекса

Продвижение гостиничных услуг: PR и связи с общественностью

Технологии «Паблик рилейшнз» в продвижении гостиничных услуг

Приемы и методы «Паблик рилейшнз» в гостиничном бизнесе

Разработка рекламной и PR-деятельности отеля

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РЕСТОРАННЫЙ МАРКЕТИНГ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины — показать роль маркетинга в процессе управления деятельностью предприятия сферы ресторанных услуг, содействие изучению основного инструментария маркетинга, процесса получения и анализа маркетинговой информации для принятия управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины:

- теоретическое освоение вопросов, касающихся современных форм и методов управления маркетингом на сервисном предприятии;
- изучение особенностей товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной деятельности предприятия сферы ресторанных услуг;
- приобретение практических навыков получения маркетинговой информации и использования ее в процессе принятия управленческих решений.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 (Б1.В.ДВ.7.2).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей дополнительной профессиональной компетенции:

ДПК - 1 – способность к организации различных PR акций и неординарных маркетинговых и рекламных ходов в условиях жесткой конкуренции на рынке гостиничных услуг.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ДПК - 1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и функции маркетинга, его особенности в сфере ресторанных услуг;</li> <li>- особенности товарной, ценовой и распределительной деятельности предприятия сферы ресторанных услуг;</li> <li>- коммуникационную политику предприятия сферы ресторанных услуг.</li> </ul>
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю маркетинговую среду предприятия сферы ресторанных услуг;</li> <li>- оценивать рыночную ситуацию, сегментировать потребителей услуг, разрабатывать комплекс маркетинга;</li> <li>- определять возможности предприятия сферы ресторанных услуг и адаптировать их к требованиям целевого рынка.</li> </ul>
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к восприятию, обобщению и анализу маркетинговой информации;</li> <li>- методами проведения маркетинговых исследований;</li> <li>- навыками организации маркетинговой деятельности на предприятии сферы ресторанных услуг.</li> </ul>

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -104(2,88)

Самостоятельная работа студента -157(4,36)

Вид промежуточной аттестации (экзамен) –27(0,75)

Общая трудоемкость – 288(8)

### **Содержание программы**

Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга.

Особенности ресторанного маркетинга.

Анализ рынка и потребителей в ресторанном бизнесе.

Информационное обеспечение маркетинга в ресторанном бизнесе.

Товар и товарная политика в ресторанном маркетинге

Ценовая политика в ресторанном маркетинге

Система распределения и товародвижения в ресторанном маркетинге

Маркетинговые коммуникации в ресторанном бизнесе.

Управление ресторанным маркетингом

Современные тенденции развития ресторанного бизнеса и маркетинга

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПА- КОМПЛЕКСА»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины «Организация деятельности СПА-комплекса» - формирование у студентов системы знаний об особенностях СПА-услуг в гостиничных комплексах, о технологическом процессе их предоставления в современной гостиничной индустрии, создание теоретической и методологической основы для овладения базовыми знаниями в области оздоровительных услуг.

Задачи дисциплины научить студентов:

- рассмотреть основы рекреации и профилактики на курортах и в оздоровительных центрах;
- сформировать у студентов представление о различных отечественных и зарубежных курортах;
- ознакомить студентов с основными природными лечебными ресурсами и их использованием в СПА-индустрии;
- выработать у студентов навыки анализа организаций, оказывающих оздоровительные услуги на курорте.
- сформировать у студентов знания, умения и навыки по использованию СПА-методик и процедур в рекреационной и оздоровительной практике;
- дать четкие представления о подборе необходимых гостиничных комплексов на курортах оказывающих оздоровительные услуги с учетом предпочтений потребителей.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 (Б1.В.ДВ.8.1).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):

ДПК-2 - способностью к организации и предоставлению качественных дополнительных услуг для обеспечения высокой комфортности гостей отеля.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ДПК-2	Знать особенности организации и функционирования отдельных СПА-отелей
	Знать основные тенденции развития индустрии оздоровительных услуг
	Знать виды природных лечебных ресурсов, их качественные и количественные параметры для СПА-услуг
	Знать современные методы использования природных лечебных факторов для СПА- технологий
	Знать основные принципы организации оздоровительного процесса в курортных отелях
	Знать разновидности рекреационных услуг, предлагаемых в гостиничной практике
	Знать материально-техническое оснащение СПА- центров
	Уметь выявлять и оценивать природные лечебные ресурсы территорий с учетом тенденции развития индустрии оздоровительных услуг
	Уметь использовать возможности природных лечебных ресурсов территорий для формирования оздоровительного продукта в отеле с применением методов СПА-технологий
	Уметь формулировать задачу для руководителей отелей по внедрению дополнительных рекреационных программ
	Уметь подбирать средства размещения для потребителей в зависимости от мотивации и адаптационного радиуса территории
	Владеть принципами, методами и новыми подходами организации СПА-услуг в условиях различных рекреационных учреждений
	Владеть способами определения значения СПА-услуг в отельной практике
	Владеть способами предоставления оздоровительных услуг различного уровня в условиях отеля

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -188(5,2)

Самостоятельная работа студента – 145(4,02)

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) –27(0,75)

Общая трудоемкость – 360(10)

### **Содержание программы**

Понятие и характеристика услуг

Формирование сервисной системы

Особенности развития и функционирования СПА-индустрии в Российской Федерации

СПА-услуги в составе комплекса услуг отеля

Управление СПА - комплексом  
Продвижение и продажи СПА-услуг

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИТНЕС-КОМПЛЕКСА»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины «Организация деятельности фитнес-комплекса» - овладение студентами специальными знаниями в области методологии планирования предпринимательской деятельности, разработки и коммерческой оценки планирования и организации деятельности фитнес-комплекса.

Задачи дисциплины научить студентов:

- приемам проведения комплексного экономического и финансового анализа исходной информации для планирования и организации предоставления качественных дополнительных услуг для обеспечения высокой комфортности гостей отеля;
- производить оценку эффективности бизнес-плана по созданию фитнес-комплекса;
- исследовать потенциальные риски, производить их анализ, осуществлять оценку риска проекта фитнес-комплекса и разрабатывать организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 (Б1.В.ДВ.8.2).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей дополнительной профессиональной компетенции:

ДПК-2 - способностью к организации и предоставлению качественных дополнительных услуг для обеспечения высокой комфортности гостей отеля.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ДПК-2	Знать о проблемах качества предоставления дополнительных услуг в отеле
	Знать элементы, структуру и последовательность процесса оказания дополнительных услуг в отеле
	Знать основы бизнес-планирования
	Знать основы эффективности принятия управленческих решений в отельном бизнесе
	Знать содержание и организацию плановой работы фитнес-комплекса
	Уметь выявлять пути и резервы повышения рентабельности фитнес-комплекса
	Уметь обеспечивать оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов
	Уметь планировать издержки и финансовые результаты деятельности фитнес-комплекса
	Владеть навыками организации бизнес-процессов, оперативного и стратегического планирования

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения, часы (зет)**

Аудиторные занятия -188(5,2)

Самостоятельная работа студента – 145(4,02)

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) –27(0,75)

Общая трудоемкость – 360(10)

### **Содержание программы**

Понятие и характеристика услуг

Формирование сервисной системы

Характеристика фитнес-комплексов

Планировочный, технологический проект и концепция фитнес-комплекса

Управление фитнес - комплексом

Продвижение и продажи фитнес - услуг