

Казанский кооперативный институт (филиала)  
автономной некоммерческой образовательной  
организации высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации  
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора Казанского  
кооперативного института  
(филиала) Российского  
университета кооперации  
от «01» 09 2014г. № 180/1-0

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

«01» 09 2014 г. № 04-01/03-63/1

г. Казань

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра является структурным подразделением Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, осуществляющим подготовку бакалавров, специалистов в соответствии с требованиями Государственных и Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, направлениям подготовки.

1.2 Кафедра осуществляет деятельность по организации и проведению учебной, учебно-методической, организационно-методической работы, осуществляет научные исследования, подготовку педагогических кадров и повышение их квалификации, ведет воспитательную и профориентационную работы.

1.3 В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программам специалитета в Российском университете кооперации, утверждённым приказом ректора Российского университета кооперации от 15.07.2014 №706-од, Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 14.07.2014 №703-од, локально-нормативными актами Российского университета кооперации и Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, Трудовым кодексом Российской Федерации, решениями Центросоюза Российской Федерации, Уставом Российского университета кооперации, приказами ректора Российского университета кооперации и Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, настоящим Положением, Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации.

1.4 Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в порядке, установленном Положением о выборах заведующего кафедрой, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 18.07.2014 №715-од. Должность заведующего кафедрой замещается

лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым действующим законодательством, уставом университета к данной должности. Заведующий кафедрой избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученое звание профессора или доцента по соответствующей кафедре (специальности) и ученую степень доктора или кандидата наук, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет, способных на уровне современных требований решать вопросы организации подготовки специалистов и развития научных исследований, обеспечить развитие кафедры как важного структурного подразделения института.

1.5 Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета. Функции, права и обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией.

1.6 Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с концепцией ее развития, предусматривающей учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-воспитательную и профориентационную работу.

1.7. Кафедра должна вести делопроизводство, отражающее содержание, организацию и технологию проведения учебного процесса в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

## 2. Основные задачи и направления деятельности кафедры

2.1. Основной задачей кафедры является обеспечение необходимого уровня подготовки обучающихся по всем дисциплинам основных образовательных программ, реализуемых кафедрой; формирование компетенций обучающихся в соответствии с действующими основными образовательными программами.

2.2. Задача кафедры выполняется через реализацию следующих функций:

2.2.1. Участие в реализации основных образовательных программ по подготовке и выпуску бакалавров и специалистов в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС путем проведения по всем формам обучения (очное, заочное, дистанционное) лекций, практических и лабораторных занятий на высоком научном, методическом и организационно-техническом уровне.

2.2.2. Проведение на высоком профессиональном уровне всех видов занятий, поручаемых руководством кафедры в соответствии с учебной нагрузкой, рабочими программами учебных дисциплин и учебным расписанием, своевременное и качественное осуществление методического обеспечения преподаваемых дисциплин

2.2.3. Организация проведения авторский учебных курсов, мастер-классов и консультаций со студентами.

2.2.4. Оказание образовательных услуг по реализуемым программам дополнительного профессионального образования.

2.2.5. Разработка и реализация перспективных планов развития кафедры.

2.2.6. Планирование деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры и составление отчетности по установленной форме.

2.2.7. Распределение нагрузки преподавателей кафедры с учетом квалификации преподавателя, объема работы по обеспечению учебного процесса, в т.ч. руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами и участие в итоговой аттестации выпускников.

- 2.2.8. Проведение своевременного и точного расчета часов по дисциплинам кафедры на текущий и планируемый учебный год.
- 2.2.9. Доведение информации о распределении утвержденной нагрузки кафедры до преподавателей на плановый период для включения в их индивидуальные планы работ.
- 2.2.10. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин, рабочих учебных планов, рабочих программ, учебных пособий и учебников.
- 2.2.11. Организация и осуществление руководства аудиторной и самостоятельной работой обучающихся в учебное и внеучебное время, всеми видами практик, курсовыми и выпускными квалифицированными работами.
- 2.2.12. Подбор и поиск баз практики по согласованию с деканом факультета, контроль за ходом практики и её эффективностью.
- 2.2.13. Формирование тематики выпускных квалификационных работ, соответствующей перспективным направлениям развития профессии, нацеленной на решение актуальных социально-экономических проблем.
- 2.2.14. Обеспечение качества выполнения выпускных квалификационных работ.
- 2.2.15. Обеспечение рецензирования выпускных квалификационных работ ведущими специалистами в соответствующей области.
- 2.2.16. Проведение промежуточной аттестации (курсовые экзамены, зачеты) и итоговых аттестационных испытаний (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы).
- 2.2.17. Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс современных технологий обучения и использования при проведении учебных занятий новейших информационных технологий и технических средств.
- 2.2.18. Участие в организации непрерывного мониторинга качества подготовки специалистов и бакалавров.
- 2.2.19. Формирование компетентного профессорско-преподавательского состава и сотрудников для работы на кафедре.
- 2.2.20. Повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры на основе их участия в учебно-методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности кафедры, регулярное прохождение стажировок или обучения на курсах повышения квалификации.
- 2.2.21. Изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 2.2.22. Организация обмена опытом среди профессорско-преподавательского состава головного вуза и иногородних структурных подразделений – филиалов, повышение деловой квалификации и педагогического мастерства преподавателей, а также учебно-вспомогательного персонала.
- 2.2.23. Привлечение на кафедру кандидатов и докторов наук на подготовку кадров высшей категории.
- 2.2.24. Представление к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательский состав, к назначению на штатные должности - научных сотрудников и сотрудников учебно-вспомогательных подразделений.
- 2.2.25. Контроль за выполнением сотрудниками функциональных обязанностей и прохождение ими аттестации в установленном порядке.
- 2.2.26. Организация внутреннего информирования сотрудников кафедры, проведение ежемесячных заседаний кафедры с целью рассмотрения и утверждения

перспективных и текущих планов кафедры, рабочих программ дисциплин, индивидуальных планов работы преподавателей и оценки их выполнения, анализа результатов текущей успеваемости, организации практик обучающихся, работы государственных экзаменационных комиссий, представление к избранию профессорско-преподавательского состава.

2.2.27. Подготовка материалов по проведению самообследования кафедры, оценке ее рейтинговых показателей, открытию новых направлений подготовки, программ дополнительного профессионального образования.

2.2.28. Организация и проведение на кафедре исследований по актуальным проблемам прикладной науки, системы потребительской кооперации, а также по заказам других хозяйствующих субъектов.

2.2.29. Расширение и укрепление связей с кооперативными организациями системы Центросоюза РФ, оказание им практической помощи в решении конкретных хозяйственных вопросов.

2.2.30. Проведение научных исследований в рамках основного направления кафедры в соответствии с утвержденными планами, ежегодное подведение итогов научно-исследовательской и научно-методической работы в виде отчетов по установленным формам.

2.2.31. Вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую работу с целью приближения условий их подготовки к реальным условиям производственной и научной деятельности.

2.2.32. Подготовка монографий, публикация научных работ, участие в конференциях и конкурсах на получение научных грантов, внедрение результатов исследований в производство или учебный процесс.

2.2.33. Установление связей с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта, оказания им научно-технических услуг, организация и проведение хоздоговорных научно-исследовательских работ.

2.2.34. Формирование системы кураторства учебных групп, позволяющей обеспечить целостность учебного процесса, воспитания профессиональной и гражданской позиции студентов.

2.2.35. Поддержание связей с выпускниками, мониторинг их профессиональной деятельности, изучение профессионального рынка труда и перспектив его развития.

2.2.36. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы студентов; взаимодействие со студенческими общественными организациями.

2.2.37. Информирование потенциальных абитуриентов о правилах и организации приема.

2.2.38. Участие в организации и проведении набора абитуриентов (работа в приемной кампании, проведение мероприятия «Дни открытых дверей», профориентационная работа в образовательных учреждениях, на предприятиях).

2.2.39. Организация работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными средствами вычислительной техники, позволяющим выполнить требования Государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных образовательных стандартов по практической подготовке студентов

2.2.40. Своевременное и качественное выполнение поручений и иных функциональных обязанностей, возложенных руководством.

### 3. Структура и управление кафедрой

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой осуществляет менеджмент кафедры – работу по руководству и управлению научно-педагогическими кадрами и сотрудниками кафедры, ориентируясь на качество и процессный подход подготовки специалистов.

3.2. Заведующий кафедрой избирается на конкурсной основе в соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой и утверждается на должность приказом ректора.

3.3. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за качество подготовки специалистов соответствующего направления или специальности; подбор, расстановку и деятельность преподавателей и сотрудников.

3.4. Кафедра объединяет в своем составе профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов и учебно-вспомогательный персонал. Общая численность сотрудников кафедры определяется штатным расписанием.

### 4. Учет и отчетность кафедры

4.1. Кафедра ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

4.2. В течение года кафедра представляет отчетную документацию в соответствии с регламентом, утвержденным на учебный год.

4.3. В конце учебного года заведующий кафедрой отчитывается о проделанной работе на заседании Ученого совета.

### 5. Организация работы на кафедре

5.1. Порядок деятельности кафедры определяется настоящим Положением и локальными актами Университета и института.

5.2. Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы структурного подразделения несет заведующий кафедрой.

5.3. Каждый сотрудник кафедры несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией и делегируемыми ему полномочиями.