

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Российского университета кооперации

от «24» 03 № 385-09

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Российского университета кооперации на 2015/16 учебный год

«24» 03 2015 г. № 01-08/34

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет) и ее филиалы регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Российского университета кооперации на 2015/2016 учебный год (далее – Правила приема), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Университет объявляет прием на обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, указанные в Приложении 1.

1.3. Правила приема в Университет разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении порядка

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

1.4. План приема в Университет определяется Ученым советом Университета.

1.5. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет гарантирует соблюдение права на зачисление лиц из числа наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.9. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Университет проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления: отдельно по очной и заочной формам обучения, отдельно для обучения в Университете и для обучения в его филиалах.

2. Организация приема граждан в аспирантуру Университета

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале (филиалах) Университета, осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор

Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

2.2. Для проведения вступительных испытаний в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав комиссий утверждается приказом ректора Университета. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

2.3. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки:
срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 апреля 2015 года;
день завершения приема документов и вступительных испытаний:
первый поток – 25 июня;
второй поток – 8 сентября.

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, предоставляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, муниципальные органы и другие организации.

3. Организация информирования поступающих в аспирантуру

3.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правами и обязанностями обучающихся, Университет и его филиалы размещают указанные документы на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии.

3.2. На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:
1) не позднее 31 марта 2015 года:
перечень направлений подготовки, на которые Университет объявляет

прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

программы вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для российских и иностранных граждан;

информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;

информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

2) не позднее 1 июня 2015 года:

контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения представления поступающим сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начинается с 20 апреля 2015 года.

4.2. Прием в Университет осуществляется на основании заявления о приеме с приложением необходимых документов.

4.3. Необходимые для поступления документы могут быть представлены в Университет доверенным лицом поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности, с указанием в ней представленных доверенному лицу полномочий.

4.4. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;
направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

4.6. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения (в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе;

сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

сведения о месте сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии, с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.8. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора с представлением следующих документов:

документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

оригинал диплома специалиста или диплома магистра;

2 фотографии поступающего;

список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки; документы, свидетельствующие о достижениях поступающего;

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, заключения федерального учреждения медико – социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Университете.

4.9. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10. Подписью поступающего заверяются также:

получение высшего образования данного уровня впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;
информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приема, Университет возвращает документы поступающему.

4.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.14. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

философию;

иностраный язык.

5.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме – по билетам. Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Университета.

5.6. На подготовку к ответу на вступительном экзамене в аспирантуру отводится не менее 45 минут.

5.7. Вступительные экзамены оцениваются по пятибалльной шкале за ответ на каждый вопрос билета на 5 (пять), 4 (четыре), 3 (три), 2 (два). Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое значение ответов на все вопросы билета с точностью до сотых (например – 5,00; 4,33; 3,67 и т.п.). При получении неудовлетворительной оценки – 2 (два) на одном из экзаменов поступающий не допускается к дальнейшим экзаменам. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.8. Университет может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном правилами приема или иным локальным нормативным актом Университета.

5.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Университета и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.11. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

5.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При проведении вступительных испытаний в аспирантуру для граждан с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме - 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

материально-технические условия обеспечивают поступающим возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим, для выполнения задания, при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6.3. Университет может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (или доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых, слепоглухих и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.8. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

8. Зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний издается приказ о зачислении в аспирантуру, который размещается на официальном сайте Университета, а также на информационном стенде Приемной комиссии Университета: первый поток – в срок до 13 июля; второй поток – в срок до 20 сентября.

8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

8.3. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с настоящими Правилами приема в такой последовательности:

наличие статей в журналах ВАК, журналах, входящих в международную базу научного цитирования, рецензируемых изданиях;

наличие публикаций в сборниках материалов международных, всероссийских и региональных научных конференций, патентов, авторских свидетельств;

призовое место в международном, всероссийском, региональном конкурсах на лучшую НИР по профилю научной специальности

(международной (всероссийской) конференции, иных научных мероприятиях, выигранные гранты);

сданные кандидатские экзамены, соответствующие профилю подготовки, выбранному поступающим;

наличие стипендии Президента Российской Федерации, иных стипендий.

8.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.5. Представленные поступающим оригиналы документов могут быть возвращены лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в соответствии с настоящими Правилами приема (пункт 4.14).

9. Особенности проведения приема в аспирантуру иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в аспирантуре в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.3. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06. 2006 № 637, и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

9.4. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, в сроки: первый поток – до 25 июня; второй поток – до 8 сентября.

9.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07. 2002 № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) или его заверенную в установленном порядке копию;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

4 фотографии поступающего.

9.6. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

9.7. Зачисление иностранных граждан на обучение осуществляется в сроки, указанные п. 8.1.

**ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ,
НА КОТОРЫЕ ОБЪЯВЛЕН ПРИЕМ В 2015/2016 УЧЕБНОМ ГОДУ
НА МЕСТА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Российский университет кооперации

Направления подготовки	Профиль	Форма обучения
04.06.01 «Химические науки»	02.00.02 «Аналитическая химия»	Очная, заочная
09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»	05.13.10 «Управление в социальных и экономических системах»	Очная, заочная
19.06.01 «Промышленная экология и биотехнологии»	05.18.07 «Биотехнология пищевых продуктов и биологических активных веществ»	Очная, заочная
	05.18.15 «Технология и товароведение пищевых продуктов и функционального и специализированного назначения и общественного питания»	Очная, заочная
29.06.01 «Технологии легкой промышленности»	05.19.01 «Материаловедение производств текстильной и легкой промышленности»	Очная, заочная
38.06.01 «Экономика»	08.00.01 «Экономическая теория»	Очная, заочная
	08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством»	Очная, заочная
	08.00.10 «Финансы, денежное обращение и кредит»	Очная, заочная
	08.00.12 «Бухгалтерский учет, статистика»	Очная, заочная
	08.00.13 «Математические и инструментальные методы экономики»	Очная, заочная
	08.00.14 «Мировая экономика»;	Очная,

		заочная
40.06.01 «Юриспруденция»	12.00.01 «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»	Очная, заочная
	12.00.02 «Конституционное право, конституционный судебный процесс; муниципальное право»	Очная, заочная
	12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»	Очная, заочная
	12.00.04 «Финансовое право; налоговое право; бюджетное право»	Очная, заочная
	12.00.08 «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»	Очная, заочная
	12.00.13 «Информационное право»	Очная, заочная
	12.00.14 «Административное право, административный процесс»	Очная, заочная
44.06.01 «Образование и педагогические науки»	13.00.08 «Теория и методика профессионального образования»	Очная, заочная
46.06.01 «Исторические науки и археология»	07.00.02 «Отечественная история»	Очная, заочная
47.06.01 «Философия, этика и религиоведение»	09.00.01 «Социальная философия»	Очная, заочная

Волгоградский кооперативный институт (филиал)

Направления подготовки	Профиль	Форма обучения
38.06.01 «Экономика»	08.00.12 «Бухгалтерский учет, статистика»	Очная, заочная

Казанский кооперативный институт (филиал)

Направления подготовки	Профиль	Форма обучения
38.06.01	08.00.01 «Экономическая теория»	Очная,

«Экономика»		заочная
-------------	--	---------

Краснодарский кооперативный институт (филиал)

Направления подготовки	Профиль	Форма обучения
38.06.01 «Экономика»	08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством»	Очная, заочная

Поволжский кооперативный институт (филиал)

Направления подготовки	Профиль	Форма обучения
38.06.01 «Экономика»	08.00.01 «Экономическая теория»	Очная, заочная
	08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством»	Очная, заочная
	08.00.10 «Финансы, денежное обращение и кредит»	Очная, заочная
40.06.01 «Юриспруденция»	12.00.02 «Конституционное право, конституционный судебный процесс; муниципальное право»	Очная, заочная
	12.00.04 «Финансовое право; налоговое право; бюджетное право»	Очная, заочная
	12.00.14 «Административное право, административный процесс»	Очная, заочная

Саранский кооперативный институт (филиал)

Направления подготовки	Профиль	Форма обучения
38.06.01 «Экономика»	08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством»	Очная, заочная
	08.00.10 «Финансы, денежное обращение и кредит»	Очная, заочная
40.06.01 «Юриспруденция»	12.00.01 «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»	Очная, заочная
47.06.01 «Философия, этика и религиоведение»	09.00.01 «Социальная философия»	Очная, заочная

Чебоксарский кооперативный институт (филиал)

Направления подготовки	Профиль	Форма обучения
38.06.01 «Экономика»	08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством»	Очная, заочная
	08.00.10 «Финансы, денежное обращение и кредит»	Очная, заочная
	08.00.12 «Бухгалтерский учет, статистика»	Очная, заочная
	08.00.13 «Математические и инструментальные методы экономики»	Очная, заочная
47.06.01 «Философия, этика и религиоведение»	09.00.01 «Социальная философия»	Очная, заочная
40.06.01 «Юриспруденция»	12.00.01 «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»	Очная, заочная
	12.00.02 «Конституционное право, конституционный судебный процесс; муниципальное право»	Очная, заочная
	12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»	Очная, заочная
	12.00.08 «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»	Очная, заочная