

Казанский кооперативный институт
автономной некоммерческой образовательной
организации высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Казанского
кооперативного института
Российского
университета кооперации
от «24» ноябрь 2016 г. № 16/03-69/2
А.Р.Набиева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре молодежной политики
«24» 11 20 16 г. № 16/03-69/2

г. Казань

1. Общие положения

1.1 Центр молодежной политики (далее - Центр) является структурным подразделением института и подчиняется ректору института.

1.2 Центр в пределах своей компетенции осуществляет организаторские, воспитательные и контрольные функции, обеспечивает интеллектуальное, духовное, творческое, профессиональное и личностное развитие студентов, содействует развитию инициатив студенческой молодежи, организации содержательного досуга и формированию здорового образа жизни.

1.3 Центр создается и ликвидируется приказом ректора института.

1.4 Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора института.

1.5 Работники Центра назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора института по представлению руководителя и согласованию с проректором по учебной работе.

1.6 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 26.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Уставом Российского университета кооперации; Концепцией воспитательной работы Российского университета кооперации; Положением о Казанском кооперативном институте (филиале); локально-нормативными актами Российского университета кооперации и Казанского кооперативного института (филиала).

2.Основные задачи и функции Центра

2.1. К основным задачам Центра относятся:

2.1.1 Планирование, организация и координация воспитательной работы и реализации молодежной политики в институте;

2.1.2 Координация деятельности органов студенческого самоуправления института и содействие их развитию.

2.1.3. Формирование у студентов основ высокой гражданской позиции, потребности в сохранении и приумножении нравственных, культурных ценностей, традиций института.

2.1.4. Создание условий для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, трудовом, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.2. Основными функциями Центра являются:

2.2.1 Организация и координация деятельности студенческого совета института.

2.2.2 Организация перспективного и текущего планирования, координация воспитательной работы факультетов, кафедр и других структурных подразделений института.

2.2.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий с привлечением кафедр и других структурных подразделений.

2.2.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на общегородском, республиканском, федеральном уровнях.

2.2.5. Организация и проведение акций и конкурсов, направленных на развитие творческих навыков у студентов.

2.2.6. Организация работы кружков по интересам.

2.2.7. Разработка нормативной и методической документации по организации досуга и быта студентов.

2.2.8. Координация работы студенческих организаций и объединений института.

2.2.9. Организация учебно-воспитательной работы и досуга студентов во внеучебное время.

2.2.10. Обобщение, анализ и распространение опыта эффективной организации воспитательной работы кафедр и факультетов, кураторов академических групп.

2.2.11. Координация работы кураторов академических групп, проведения кураторских часов.

2.2.12. Проведение совещаний кураторов, старост академических групп, студенческого актива института по текущим организационным вопросам.

2.2.13. Организация и проведение мероприятий по воспитанию правовой культуры студента и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения.

Формирование банка данных о студентах льготной категории (сироты; инвалиды детства, I, II групп; пострадавших в результате аварий и радиационных катастроф; инвалидами и ветеранами боевых действий).

2.2.14. Участие и сопровождение мероприятий, организованных студенческим активом.

2.2.15. Организация работы по допризывной подготовке студентов.

2.2.16. Оказание консультативной помощи молодежи и подросткам по вопросам профессиональной ориентации.

2.2.17. Организация и проведение профориентационных мероприятий на базе института.

2.2.18. Осуществление эффективной информационно-просветительской и деятельности института, в том числе с помощью информационно-технических средств.

2.2.19. Ознакомление учащихся и выпускников учебных заведений с образовательными услугами, реализующимися в институте.

2.2.20. Организация работы и формирование банка данных абитуриентов.

2.2.21. Консультационная работа со студентами-соискателями различных специальных и/или именных стипендий, оказание помощи студентам в формировании портфолио работ.

2.2.22. Подготовка отчетной документации о воспитательной деятельности института.

2.2.23. Подготовка проектов приказов о поощрении студентов за активное участие в общественной жизни института.

2.2.24. Организация работы совместно с кафедрой гуманитарных дисциплин и иностранных языков по оказанию помощи обучающимся в преодолении стресса в период экзаменационной сессии, в разрешении конфликтов, возникающих в процессе обучения и обретение уверенности, а также обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.

2.2.25. Организация работы по волонтерскому движению, продвижению и популяризации волонтерских ценностей; разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами; разработка методических материалов и документационное обеспечение деятельности волонтерских групп; организация деятельности руководителей волонтерских отрядов, оказание им практической и методической помощи; координация деятельности волонтерских отрядов с

организациями-партнерами; обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

2.2.26. Подготовка информации по запросам, ответов на обращение профессорско-преподавательского состава и студентов.

2.2.27. Организация системы повышения квалификации работников Центра.

2.2.28. Наполнение раздела по вопросам воспитательной работы со студентами и молодежной политики на официальном сайте института.

3. Права и ответственность

3.1. Центр имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и сотрудников структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.1.2. В рамках своих компетенций осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения работы, проведения запланированных мероприятий и иных видов деятельности, выполнения приказов, инструкций и рекомендаций по вопросам воспитательной работы и молодежной политики института.

3.1.3. Представлять интересы института во всех государственных, общественных и иных учреждениях по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

3.1.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к ведению Центра.

3.2. Ответственность за надлежащее выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Центра.

3.3. Руководитель Центра несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению возложенных задач;
- несоблюдение сотрудниками Центра трудовой и производственной дисциплины, правил пожарной безопасности;
- за качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- сохранность принятых в работу инвентаря и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

3.4. Ответственность сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.