

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

16.01.2025

г. Мытищи Московской области

№ 01-04/11

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721, на основании решения Ученого совета университета от 16 января 2025 г., протокол № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и её филиалы на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Р. Набиева

Приложение к приказу
от 16.01.2025 № 01-04/11

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОДОБРЕНЫ
и рекомендованы к утверждению
Ученым советом Российского
университета кооперации
от 16 января 2025, протокол № 5

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
от 16.01.2025 № 01-04/11

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалы на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721, Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалы (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год (далее – правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) по научным специальностям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер № Л035-00115-77/00631885, дата предоставления лицензии: 16.06.2014), контрольными цифрами приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2025/2026 учебный год и утвержденным планом приема на обучение в 2025/2026 учебном году по договорам на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Российский университет кооперации.

Информация о контрольных цифрах приема по научным специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2025/2026 учебный год публикуется Университетом по результатам публичного конкурса в соответствии с пунктом 22 Правил установления организациям контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки

для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2023 г. № 964.

3. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема (ежегодно) в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и вносит изменения в связи с изменением законодательства в области образования.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

1) документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

2) документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

3) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

4) документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории

инновационного научно-технологического центра;

5) документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (приложение 1).

7. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на научные специальности в соответствии с приложением 2.

8. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно для обучения в Университете и для обучения в каждом из его филиалов;

2) по очной форме обучения;

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 8 Правил, Университет устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

10. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале (филиалах) Университета осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем Приемной комиссии Университета является ректор Университета. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии,

который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для организации и проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии, ректором.

II. Информирование о приеме на обучение

12. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в том числе через официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

13. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на официальном сайте и на информационных стендах (табло) Приемной комиссии. На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если Университет осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 53 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Приемная комиссия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Приемная комиссия может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

15. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Университета размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

16. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются следующие сроки:

Мероприятия	Виды мест по источникам финансирования	
	на места в рамках КЦП (бюджет)	на платные места
	Очная форма обучения	Очная форма обучения
Начало приема заявлений и документов от поступающих	20.06.2025	20.06.2025
День завершения приема документов	20.08.2025 не позднее 18:00 - МСК	17.10.2025 не позднее 18:00 - МСК
Начало проведения вступительных испытаний	21.08.2025	21.08.2025
Окончание проведения вступительных испытаний	26.08.2025	24.10.2025
Публикация конкурсных списков	27.08.2025	27.08.2025 – 27.10.2025
День завершения представления согласия на зачисление (заключения договоров об оказании платных образовательных услуг)	28.08.2025 не позднее 12:00 - МСК	28.10.2025 не позднее 12:00 - МСК
Издание приказов о зачислении	29.08.2025	29.08.2025
		30.09.2025
		30.10.2025
День установления количества мест для дополнительного приема на обучение	30.08.2025	31.10.2025
Дополнительный прием на обучение:	01.09.2025 – 30.09.2025	01.11.2025 – 27.11.2025
Начало приема заявлений и документов от поступающих	01.09.2025	01.11.2025
День завершения приема документов	18.09.2025	14.11.2025
Начало проведения вступительных испытаний	19.09.2025	17.11.2025
Окончание проведения вступительных испытаний	25.09.2025	24.11.2025
Публикация конкурсных списков	26.09.2025	25.11.2025
День завершения представления согласия на зачисление (заключения договоров об оказании платных образовательных услуг)	29.09.2025 не позднее 12:00 - МСК	26.11.2025 не позднее 12:00 - МСК
Издание приказов о зачислении	30.09.2025	27.11.2025

17. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения не позднее дня завершения приема документов.

18. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ 3.

19. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 4 Правил;

6) условия поступления (согласно пункту 8 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в

соответствии с Правилами (при наличии достижений – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

20. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 43 Правил, документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) две фотографии поступающего (3x4);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

21. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

22. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

2) документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством Российской Федерации.

24. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет (его филиалы) одним из следующих способов:

1) представляются в Приемную комиссию Университета (приемную подкомиссию филиала) лично поступающим;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, а также посредством ЕПГУ.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).

Места приема документов, представляемых поступающими лично, в сроки, установленные пунктом 16 Правил приема:

Российский университет кооперации	141014, Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Веры Волошиной, д.12/30
--------------------------------------	--

Волгоградский кооперативный институт филиал) Российского университета кооперации	400002, Российская Федерация, город Волгоград, улица Новосибирская, д. 76.
Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации	420081, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Николая Ершова, д. 58
Краснодарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации	350015, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Митрофана Седина, д. 168/1
Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации	428025, Российская Федерация, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр. М. Горького, д. 24

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

25. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личной подаче.

26. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов) одним из способов, указанных в пункте 24 Правил приема. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

28. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

29. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

1) специальную дисциплину, соответствующую научной специальности;

2) иностранный язык (английский).

30. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

31. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

32. Университет проводит вступительные испытания очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний), в устной форме.

33. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

34. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов):

1) по специальной дисциплине – 3 балла;

2) по иностранному языку – 3 балла.

35. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

36. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

37. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные

должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

38. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

39. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены в разделе VIII (пункты 80 – 86) Правил приема.

В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляции.

40. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

41. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

42. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

В заявлении о приеме указываются сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

При подаче заявления о приеме поступающий представляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего). К перечню передаваемых документов оформляется реестр индивидуальных достижений поступающего.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, вместе с подачей заявления на поступление.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Показатели рейтинга индивидуальных достижений

№ п/п	Индивидуальные достижения поступающего	Подтверждающий документ	Количество баллов (у.е.)
1.	Участие во Всероссийских студенческих олимпиадах по профилю выбранной научной специальности в аспирантуре	Диплом победителя, призера (копия)	победитель – 2 ед. призер – 1 ед.
2.	Участие в Международном, Всероссийском конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу студента по профилю выбранной научной специальности в аспирантуре	Диплом победителя, призера (копия)	победитель – 2 ед. призер – 1 ед.
3.	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) на объект интеллектуальной собственности по будущей научной специальности в аспирантуре	Копии документов (патент, заявка)	1 патент – 6 ед. принятие заявки на патент – 3 ед.
4.	Наличие статей в изданиях, включенных в базы международных систем цитирования Scopus и Web of Science, соответствующих выбранной научной специальности	Принтскрин списка статей автора из базы Scopus и Web of Science	1 статья – 5 ед.
5.	Наличие статьи(ей), опубликованной(ых) в ведущих рецензируемых научных журналах ВАК Минобрнауки России	Копия публикации (титульный лист, оглавление, выходные данные)	1 статья – 3 ед.
6.	Наличие статьи(ей) в издании(ях), рецензируемом(ых) в РИНЦ	Принтскрин списка статей автора из личного кабинета в elibrary.ru	1 статья – 2 ед.
7.	Публикация(и) в сборнике тезисов по итогам участия в научно-практических конференциях по профилю выбранной научной специальности в аспирантуре, включенный в РИНЦ	Принтскрин списка статей автора из личного кабинета в elibrary.ru	1 тезисы – 1 ед.
8.	Участие в научно-практических конференциях по профилю выбранной научной специальности в аспирантуре	Копия грамоты (диплома), подтверждающая	1 грамота (диплом) – 0,5 ед.

	(при условии не учета индивидуального достижения в пункте 7, то есть без публикации)	участие в конференции	
9.	Наличие статьи(ей) по профилю выбранной научной специальности в аспирантуре в неиндексируемом издании	Копия публикации (титульный лист, оглавление, выходные данные)	1 статья – 0,5 ед.
10.	Наличие удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов	Удостоверение (копия)	1 экзамен – 2 ед.
11.	Участие в грантах	Копия документа, подтверждающего участие в гранте	1 грант – 2 ед.
12.	Участие в НИР	Копии документов, подтверждающие работу в качестве руководителя (исполнителя) в составе исследовательских коллективов	1 НИР – 2 ед. за каждый год
13.	Рекомендация ГЭК к поступлению в аспирантуру по итогу защиты выпускной квалификационной работы на специалитете / в магистратуре	Выписка из протокола (копия)	0,5 ед.
14.	Наличие диплома с отличием соответствующего уровня образования	Диплом (копия) – учитывается документ об образовании, на основании которого поступающий участвует в конкурсе	2 ед.

Шкала учета показателей рейтинга

№ п/п	Шкала у.е.	Дополнительные баллы
1	0,5 – 3,0	1
2	3,5 – 6,0	2
3	6,5 – 9,0	3
4	9,5- 12,0	4
5	от 12,5	5

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

43. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных

возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

44. При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

45. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

1) при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

2) при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

46. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

47. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

48. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

а) задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

б) письменные задания надиктовываются ассистенту;

в) при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

а) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

б) оступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

б) предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

а) письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

50. Условия, указанные в пунктах 44 – 49 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

51. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня,

следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

52. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом:

а) специальная дисциплина;

б) иностранный язык (английский язык).

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие индивидуальные достижения в соответствии со следующей приоритетностью:

а) наличие патентов, авторских свидетельств, выигранных грантов;

б) наличие диплома специалиста, магистра с отличием;

в) наличие статей в журналах ВАК, журналах, входящих в международную базу научного цитирования; рецензируемых изданиях;

г) призовое место в международном, всероссийском конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу, наличие именных стипендий;

д) наличие публикаций в сборниках материалов международных, всероссийских, региональных научных конференций.

53. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) наличие индивидуальных достижений;

б) наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 53 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

54. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца согласно пункта 16 Правил приема, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по местному времени.

55. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 54 Правил не позднее 12 часов по московскому времени. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении – 29 августа 2025 г.

56. Зачисление лиц, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, проводится в три этапа в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест – 29 августа 2025 г., 30 сентября 2025 г., 30 октября 2025 г.

57. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

58. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

59. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

60. Зачисление оформляется приказом (приказами) ректора Университета о зачислении.

61. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационных стендах и должны быть доступны пользователям официальных сайтов в течении 6 месяцев со дня их издания.

62. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

63. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

64. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 8 Правил приема.

65. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Университет использует эти места в соответствии с пунктом 57 Правил приема.

66. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

67. Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема

документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

68. Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

69. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 8 Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

69.1 В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

69.2 В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

69.3 Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

69.4 В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

70. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

71. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

72. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

73. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

74. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

75. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

80. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

81. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 24 Правил.

82. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

83. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении

установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

84. Рассмотрение апелляция проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

85. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

86. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

Приложение 1

к Правилам приема в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалы на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год

Контрольные цифры приема по научным специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2025/2026 учебный год

Наименование группы научных специальностей и (или) научной специальности	Код группы научных специальностей и (или) научной специальности	Контрольные цифры приема по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
		очная форма обучения
Российский университет кооперации		
Социальные и гуманитарные науки	5	5
Экономика	5.2	5
Региональная и отраслевая экономика	5.2.3	5
Казанский кооперативный институт (филиал)		
Социальные и гуманитарные науки	5	8
Экономика	5.2	8
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	5.2.3	8

Приложение 2

к Правилам приема в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалы на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год

Перечень научных специальностей, на которые будет осуществляется прием на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025/2026 учебном году по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

Шифр	Область науки, группа научных специальностей, научная специальность	Форма обучения	Требования к уровню образования
Российский университет кооперации			
5.	Социальные и гуманитарные науки		
5.1	Право		
5.1.3	Частно-правовые (цивилистические) науки	очная	не ниже высшего (специалитет или магистратура)
5.2	Экономика		
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	очная	не ниже высшего (специалитет или магистратура)
Волгоградский кооперативный институт (филиал)			
5.	Социальные и гуманитарные науки		
5.2	Экономика		
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	очная	не ниже высшего (специалитет или магистратура)
Казанский кооперативный институт (филиал)			
5.	Социальные и гуманитарные науки		
5.2	Экономика		
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	очная	не ниже высшего (специалитет или магистратура)
Краснодарский кооперативный институт (филиал)			
5.	Социальные и гуманитарные науки		
5.2	Экономика		
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	очная	не ниже высшего (специалитет или магистратура)
Чебоксарский кооперативный институт (филиал)			
5.	Социальные и гуманитарные науки		
5.1	Право		

5.1.1	Теоретико-исторические правовые науки	очная	не ниже высшего (специалитет или магистратура)
5.2	Экономика		
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	очная	не ниже высшего (специалитет или магистратура)