

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Специальность: 10.05.01 Компьютерная безопасность

Специализация: «Разработка защищенного программного обеспечения»

Формы обучения: очная

Объем практики:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*

Рабочая программа практики «Производственная практика, технологическая практика» по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность, специализации «Разработка защищенного программного обеспечения», составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» ноября 2020 г. № 1459, профессионального стандарта 06.032 «Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 г. № 533н, профессионального стандарта 06.033 «Специалист по защите информации в автоматизированных системах», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 г. №525н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры естественных дисциплин, сервиса и туризма от 25 марта 2025 г., протокол № 6

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 2 апреля 2025 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики.....	4
2. Вид практики и способ ее проведения.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.....	7
6. Содержание практики.....	7
7. Формы отчетности по практике	10
8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике ...	11
9. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины	12
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16

1. Цель и задачи практики

Целью прохождения производственной практики, технологической практики является достижение следующих результатов образования: закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

1. закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
2. изучение студентом деятельности по получению новых знаний в области языков программирования и моделирования; разработке программ и моделей;
3. проверка степени готовности будущего специалиста к самостоятельной работе в производственных условиях;
4. приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений и навыков, полученных при обучении;
5. совершенствование качества профессиональной подготовки.

2. Вид практики и способ ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Способы проведения - стационарная, выездная

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

направлена на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-3.1. Способен определять угрозы безопасности, возможные источники и каналы утечки информации, а также принимать решения по обеспечению защиты информации, в том числе с использованием современных методов и программного инструментария искусственного интеллекта	ПК-3.1.1. Способен применять принципы разработки комплекса правил, процедур, приемов и методов, средств обеспечения защиты информации, в том числе с использованием современных методов и программного инструментария искусственного интеллекта	Знать: принципы построения комплексов правил, процедур, приёмов и методов обеспечения информационной безопасности, современные подходы и инструменты защиты информации, включая использование технологий искусственного интеллекта. Уметь: разрабатывать комплексы мер и средств обеспечения информационной безопасности с учётом современных подходов и инструментов искусственного интеллекта, оценивать эффективность применяемых методик и инструментов защиты информации.

		Владеть: навыками выбора оптимальных решений и инструментальных средств для обеспечения комплексной защиты информации, методиками оценки эффективности разработанных комплексных решений по защите информации.
	ПК-3.1.2 Способен осуществлять оценивание последствий от реализации угроз безопасности информации в КС и автоматизированных системах	Знать: основные угрозы безопасности информации и возможные последствия их реализации, способы выявления уязвимых мест в информационно-коммуникационных сетях и автоматизированных системах. Уметь: анализировать влияние угроз на безопасность информационных ресурсов организации, предлагать меры минимизации рисков и предотвращения негативных последствий от реализации угроз. Владеть: методами оценки уровня защищённости информации в организациях и учреждениях, навыками разработки планов реагирования на инциденты безопасности.
	ПК-3.1.3. Владеет подходами к классификации и прогнозированию угроз безопасности информации	Знать: классификацию угроз безопасности информации и подходы к её прогнозированию, основы моделирования процессов возникновения угроз и механизмов их распространения. Уметь: прогнозировать развитие потенциальных угроз безопасности информации, выбирать эффективные механизмы противодействия потенциальным угрозам. Владеть: современными методами и инструментами прогнозирования угроз безопасности информации, техниками составления классификаций угроз и соответствующих рекомендаций по их устранению.
	ПК-3.1.4. Способен оценивать информационные риски в КС и автоматизированных системах	Знать: категории информационных рисков и факторы, влияющие на их возникновение, инструменты оценки и управления рисками в сфере информационной безопасности. Уметь: проводить оценку существующих и возникающих

		информационных рисков, формулировать рекомендации по снижению уровней риска и повышению устойчивости систем к внешним воздействиям. Владеть: практическими методиками идентификации и оценки информационных рисков, технологиями снижения вероятности наступления неблагоприятных событий, угрожающих информационной безопасности организаций.
ПК-3.3. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ПК-3.3.1. Способен реализовать технологии поиска и анализа следов компьютерных преступлений, правонарушений и инцидентов.	Знать: типовые методики поиска и анализа цифровых доказательств и следов компьютерных преступлений, стандарты и регламенты расследований киберинцидентов. Уметь: осуществлять поиск и анализ цифровой информации, связанной с компьютерными преступлениями и правонарушениями, применять специализированные средства криминалистического исследования электронных устройств и систем. Владеть: инструментальным набором техник и методов расследования кибернетических инцидентов, экспертными компетенциями в области судебной экспертизы цифровой информации.
	ПК-3.3.2. Способен применять методы и средства прогнозирования возможных путей развития новых видов компьютерных преступлений.	Знать: современные тенденции и направления эволюции форматов и типов компьютерных преступлений, общие закономерности появления новых видов компьютерных преступлений. Уметь: описывать и анализировать новые виды преступных деяний в виртуальной среде, моделировать вероятностные сценарии дальнейшего развития криминальных практик в цифровом пространстве. Владеть: механизмами распознавания новых угроз и направлений действий злоумышленников, умением формировать превентивные меры по предупреждению новых форм киберугроз.
	ПК-3.3.3. Способен выявлять индивидуальные признаки программы,	Знать: особенности состава цифрового следа и возможности извлечения идентификационной

	позволяющих впоследствии идентифицировать ее автора, а также взаимосвязи с информационным обеспечением исследуемой компьютерной системы	информации о программах и устройствах, современные подходы и техники выделения уникальных характеристик программных продуктов. Уметь: производить детальное исследование программных файлов и определять характерные особенности, присущие индивидуальному стилю программирования конкретного автора, использовать специализированное программное обеспечение и технические средства для автоматизации процесса выявления характерных признаков программы. Владеть: методологиями идентификации программных продуктов и связывания их с создателями, средствами и технологиями сбора и обработки цифровой информации для целей последующего судебного разбирательства.
--	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность, специализации «Разработка защищенного программного обеспечения».

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид деятельности, направленной на закрепление и развитие практических умений и навыков, формирования компетенций (или отдельных их элементов) в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика базируется на знаниях, умениях, сформированных компетенциях, полученных студентами по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям), пройденным практикам

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики:

в зачетных единицах: 3 з.е., в академических часах: 108 ак.ч.

Продолжительность практики: – 2 недели.

6. Содержание практики

Структура и содержание производственной практики определены кафедрой, за которой закреплена практика, в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования и с учетом специфики деятельности предприятий (организаций), в которых студенты проходят производственную практику.

Практика проводится в форме контактной работы, предусматривающей групповую и (или) индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в объеме - 84 часа для очной; очной (ускоренное обучение) и заочной; заочной (ускоренное обучение).

Производственная практика проводится непрерывно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между институтом и этими организациями.

Организация (предприятие), как база практики, должна иметь организационно-технологические и кадровые возможности предоставить студенту материалы, необходимые ему для выполнения программы производственной практики.

В соответствии с заключенным договором, обучающиеся могут быть направлены для прохождения производственной практики в организации по месту последующего трудоустройства.

К производственной практике допускаются обучающиеся, завершившие в полном объеме освоение теоретической части ОПОП по направлению подготовки и имеющие положительную аттестацию по всем элементам образовательной программы текущего учебного года.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут перемещаться по отделам (службам) и рабочим местам, а также зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

В процессе производственной практики, помимо выполнения требований программы практики, студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики от института (ПРИЛОЖЕНИЕ Г). В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Тематический план и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческой деятельности)

№ п/п	Этапы (тематика) практики	Содержание (виды работы) на практике	Трудоемкость, недели/дни	Форма контроля
1	2	3	4	5
Подготовительный этап				
I.		Образовательное учреждение	1 день	

	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики		запись в дневнике практики, отчет по практике
		Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и направлений на производственную практику		
		Составление плана и графика работы на период практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности.		
II	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по теме автоматизированные информационные системы, модели и средства моделирования информационных систем и процессов	2-3 день	запись в дневнике практики, отчет по практике
Экспериментальный (производственный) этап				
1.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Знакомство с рабочим местом, руководителем предприятия, правилами внутреннего распорядка. Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой.	1-ая неделя практики	запись в дневнике практики, отчет по практике
	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации по стандартам проектирования компьютерных сетей на предприятии.	1-ая неделя практики	запись в дневнике практики, отчет по практике
2.	Изучение средств проектирования и разработки информационных систем.	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия.	1-ая неделя практики	запись в дневнике практики, отчет по практике
	Работа с автоматизированной информационной системой	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	1-ая неделя практики	запись в дневнике практики, отчет по практике

	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация полученной информации об информационной системе организации.	2-я неделя практики	запись в дневнике практики, отчет по практике
3	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2-я неделя практики	запись в дневнике практики, отчет по практике
III.	Подготовка отчета по практике			
	Обработка и Систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики	2 -я неделя практики	запись в дневнике практики, отчет по практике
		Образовательное учреждение		
	Подготовка презентации и защита отчета о практике	Публичное выступление с отчетом по результатам (вид) практики	2-я неделя практики	запись в дневнике практики, отчет по практике
ИТОГО:			3/108	

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю практики от института отчетную документацию: дневник (ПРИЛОЖЕНИЕ А), письменный отчет о прохождении практики (ПРИЛОЖЕНИЕ Б), характеристику на студента-практиканта (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы практики. При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки по итогам практики:

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, имевшему значительные пропуски обязательных учебных занятий или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательную характеристику, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Непредставление обучающимся отчета по практике в назначенный срок или получение неудовлетворительной оценки за учебную практику считается академической задолженностью.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике

Структура и содержание отчета о прохождении практики

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-25 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.)

Отчет по практике выполняется на листах формата А 4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 12-14 пикселей. Размеры полей: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за

исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы с надписью «Отчет о прохождении практики» в последовательности: титульный лист; содержание; введение; практический раздел; заключение; список использованных источников; приложения.

Содержание и оформление дневника по практике

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «Краткое содержание выполненных работ» ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник оформляется на бумаге формата А-4 на обеих сторонах листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Шрифт – TimesNewRoman 14, интервал 1,5 строки.

Дневник по окончании периода прохождения практики, в сроки установленные кафедрой, вместе с отчетом, передается руководителю практики для проверки и допуску к защите в форме собеседования.

9. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Ипатова, Э. Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем : учебник / Э. Р. Ипатова, Ю. В. Ипатов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 256 с. : табл., схем. – (Информационные технологии). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79551>. – Библиогр.: с. 95-96. – ISBN 978-5-89349-978-0. – Текст : электронный.

2. Макрусев, В. В. Методы принятия управленческих решений : учебник : [16+] / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, Е. О. Любкина ; под общ. ред. В. В. Макрусева. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. – 408 с. : ил., табл., схем.

– (Учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-978-0160-7. – Текст : электронный.

3. Болотова, Л. С. Системы искусственного интеллекта : модели и технологии, основанные на знаниях : учебник / Л. С. Болотова ; Российский государственный университет инновационных технологий и предпринимательства, Научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций. – Москва : Финансы и статистика, 2023. – 664 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708852> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00184- 097-8. – Текст : электронный.

4. Нестеров, С. А. Основы информационной безопасности : учебник / С. А. Нестеров. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 324 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/370967> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507-49077-6. - Текст : электронный..

5. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. - Москва : Юрайт, 2023. - 325 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/511239>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-03600-8. - Текст : электронный.

6. Бугаев, Ю. В. Исследование и моделирование информационных процессов и систем : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Бугаев, Л. А. Коробова, С. Н. Черняева ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2022. – 109 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712737> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-589-6. – Текст : электронный.

7. Макрусев, В. В. Методы принятия управленческих решений : учебник : [16+] / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, Е. О. Любкина ; под общ. ред. В. В. Макрусева. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2022. – 408 с. : ил., табл., схем. – (Учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686603> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-978- 0160-7. – Текст : электронный.

8. Чекмарев, Ю. В. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учебное пособие / Ю. В. Чекмарев. – 3-е изд. – Москва : ДМК Пресс, 2023. – 185 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703618> . – ISBN 978-5-89818-469-8. – Текст : электронный.

9. Математическое моделирование процессов и технологических систем : учебное пособие : [16+] / А. В. Шафрай, Д. М. Бородулин, И. А. Бакин, С. С. Комаров ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. –

119 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685095> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353- 2654-9. – Текст : электронный.

10. Бурьков, Д. В. Математическое и имитационное моделирование электротехнических и робототехнических систем : учебное пособие : [16+] / Д. В. Бурьков, Ю. П. Волощенко ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 159 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612169> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3625-2. – Текст : электронный.

11. Душкин, А. В. Моделирование систем управления и информационно-технического обеспечения : учебное пособие / А. В. Душкин, В. И. Новосельцев, В. И. Сумин ; под ред. В. И. Новосельцева. – Москва : Горячая линия – Телеком, 2020. – 192 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714159> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9912-0447-7. – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1) <http://www.edou.ru/enc/vvedenie.php/>- Энциклопедия делопроизводства

2) <http://www.termika.ru/dou/> - ТЕРМИКА. Делопроизводство и электронный документооборот

3) <http://www.garant.ru/>- Информационно-правовой портал «Гарант»

2. Информационно-справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

База данных «Образцы документов по корпоративной культуре» HR-Portal - http://hr-portal.ru/c_culture_doc

Электронная библиотечная система BOOK.ru

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру»

Электронно- библиотечная система IPRbooks

Электронная библиотека Издательского центра «Академия»

Электронно-библиотечная система «РУКОНТ»

Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– DsktpEdu ALNG LicSARk OLV F1 1Y Acdmc Ent (MS Windows) (подписка на ПО).

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе

отечественного производства:

- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО).
- FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения)).
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения)).
- Indigo (система программ для создания и проведения компьютерного тестирования знаний).
- Google Chrome, ЯндексБраузер (браузер).
- Adobe Acrobat Reader DC (ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF)
- Visual Studio Code (интегрированная среда разработки программного обеспечения)

Профессиональные базы данных не используются.

Информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы производственной практики, технологической практики производится непрерывно на основе договоров с организациями (предприятиями), деятельность которых соответствует профилю профессиональной подготовки выпускников и имеющие организационно-правовые и технико-технологические условия выполнения студентами программы производственной практики, технологической практики и сбора материалов для выполнения отчета по производственной практикн, технологической практики.

При прохождении практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием организации (предприятия).

Для прохождения производственной практики, технологической практики студенту предоставляется рабочее место, оборудованное компьютером в организации – базе практике, а также обеспечивается возможность посещения библиотеки в институте.

Кабинет разработки программного обеспечения

Рабочее место, оборудованное компьютером с установленными пакетами прикладных программ.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная программа практики, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

При входе в здание института размещены вывески с графиком работы организации, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

В институте обеспечена доступность к прилегающей территории учебного корпуса. Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой помощи. В корпусе предусмотрены комнаты для пребывания сопровождающих лиц. На пункте охраны у дежурного есть возможность оперативно вызвать врача. В здании имеется вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещаются на уровне доступного входа, предусмотрен пандус для людей с ограниченными возможностями. В аудитории №109 имеются специальные места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения. Первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, с заменой двухместных столов на одноместные, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрено одно специально оборудованное место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. На первом этаже обустроена туалетная кабина доступная для маломобильных студентов.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве образовательной организации включает визуальную информацию.

Созданы необходимые условия для оказания первой медицинской помощи, осуществления профилактических мероприятий, пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

Для обеспечения взаимодействия и сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью институтом организовывается повышение квалификации для преподавателей, работающих с инвалидами.

Учебная практика реализуется с использованием системы электронной поддержки образовательных курсов, которая обеспечивает онлайн поддержку образования. Вся образовательная информация, представленная на сайте дистанционного обучения, соответствует стандарту обеспечения доступности

web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья.

В институте разработаны локальные нормативные документы, которые регламентируют процедуру текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе для студентов - инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья. В институте реализуется программа постдипломного сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, функционирует Совет по профориентации и трудоустройству выпускников, в котором лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью могут получить сведения о том, какие образовательные программы реализуются, какие имеются условия инклюзивного образования, социальные гарантии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Макет Дневника прохождения практики. Титульный лист

КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ *(при наличии)* _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа
направление подготовки/специальность _____

направленность подготовки/специализация _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

Наименование организации

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с _____ по _____

Период проведения практики

г. Казань, 20__ г.

1. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Содержание планируемой работы	Срок выполнения (продолжительность работы)

Руководитель практики
от образовательной организации

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

Фамилия И.О.

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по ____

Вид практики, тип практики (при наличии)

№	Содержание индивидуального задания

Руководитель практики
от образовательной организации

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

Фамилия И.О.

Задание получил обучающийся

Подпись

Фамилия И.О.

3. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Оценка выполнения работ, замечания руководителя практики

Обучающийся

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель практики
от образовательной организации

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет титульного листа отчета о прохождении производственной практики

КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет

Кафедра

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ *(при наличии)*

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Фамилия, имя, отчество

курс форма обучения __ группа

направление подготовки/специальность

направленность подготовки/специализация

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Период проведение практики с __ по

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от образовательной

организации

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

от профильной

организации

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Макет Характеристики обучающегося

КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся

Фамилия, имя, отчество

__курс__форма обучения__группа

направление подготовки/специальность

направленность подготовки/специализация

с __по__ в

Период проведения практики

Наименование организации

под руководством _____;

ФИО руководителя практики от образовательной организации

ФИО руководителя практики от профильной организации

прошел(а) практику

Вид практики, тип практики (при наличии)

За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое

* отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(индивидуальное задание выполнено, решения по полученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

№	Код и наименование компетенции в соответствии с учебным планом	Уровень освоения компетенции (элемента компетенции)*			
		высокий	хороший	достаточный	недостаточный

* отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики
от профильной
организации

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Дата

Оценка по результатам прохождения практики,
с учетом защиты отчета по практике

Руководитель практики
от образовательной
организации

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Макет рабочего графика (плана) проведения практики КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

ФИО руководителя практики от организации «__»____20__г.

ФИО руководителя практики от института «__»____20__г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики

(вид практики)

Обучающегося __ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1.Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, собеседование
2	Основной этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями 2. Сбор информации и материалов практики 3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику 4.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, собеседование
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной организации		Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, собеседование

Срок прохождения практики: с «__»____20__г. по «__»____20__г.

(указать конкретные сроки в соответствии с графиком прохождения практики по учебному плану)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Подпись практиканта _____ «__»____20__г.
(подпись обучающегося)