

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

03.09.2020

г.Мытищи Московской области

01-04/544

Об утверждении локальных
нормативных актов по программам
дополнительного образования и
программ профессионального
обучения

В целях актуализации локальных нормативных актов университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема слушателей по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалы.

2. Утвердить положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалы.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Центра дополнительного образования Краснова И.С.

Ректор



А.Р. Набиева

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Протокол от 27.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 03.09.2020 № 01-04/544

ПРАВИЛА ПРИЕМА
слушателей по программам дополнительного образования и программам
профессионального обучения в автономную некоммерческую
образовательную организацию высшего образования Центросоюза
Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалы

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения (далее – Правила) являются локальным нормативным актом автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет), который регламентирует порядок приема и требованиям к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Университет для обучения по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения.

Действие настоящих Правил распространяется также на обособленные структурные подразделения (филиалы) Университета.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Университете, (далее – на обучение) принимаются граждане РФ и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или)

диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5. К освоению программ профессионального обучения допускаются любые лица имеющие основное общее и (или) среднее общее образование.

1.6. Прием на обучение слушателей в Университет осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения.

1.7. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Университетом в зависимости от формы обучения и направлениям подготовки на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.8. Обучение слушателей по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрации слушателей курсов по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения в Университет осуществляется на основании заявления о приеме на обучение (Приложение А, Б, В).

2.2.1. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- сведения документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- для получения дополнительного профессионального образования - копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в РФ документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо

легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для получения дополнительного профессионального образования и профессионального обучения – копия ИНН и СНИЛС;

- для получения профессионального обучения - копия документа об основном общем и (или) среднем общем образовании;

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку образовательной организации об обучении данных лиц;

- фото 3x4 – 2 шт.

2.2.2. При подаче заявления о приеме в Университет/институт (филиал) по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения от имени несовершеннолетних действуют родители или законные представители, которые предоставляют:

- сведения документа, удостоверяющего личность и гражданство;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение Г).

2.3. На основании поданных документов формируется предварительный список слушателей курсов.

2.4. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом Университета;

- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения;

- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

- образовательной программой;

- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете.

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.4. настоящих Правил приема фиксируется в заявлении и договоре об оказании платных образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего. Согласие на сбор и обработку персональных данных фиксируется в заявлении личной подписью поступающего.

2.6. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится, как правило, в срок не позднее чем за 5 дней до начала обучения в рабочие дни.

2.7. На каждого поступающего дополнительного профессионального образования и профессионального обучения оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные сведения или документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью информирования поступающего Университет/институт (филиал) размещает на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здания Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) и (или) в электронной информационной системе Университета информацию о программах дополнительного образования и программах профессионального обучения.

3.2. На официальном сайте и на информационном стенде размещаются перечень курсов по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения.

4. Зачисление на обучение

4.1. Прием на обучение в Университет проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения специалистами Центра дополнительного образования, а в обособленных структурных подразделениях (филиалах) Университета ответственными за реализацию программ дополнительного образования и программам профессионального обучения исполнителями документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного образования и программам профессионального обучения.

4.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, как правило, не позднее пяти дней до начала обучения.

4.4. Зачисление на обучение лиц, производится приказом ректора Университета/института (филиала) после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Университет по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения и нерегулируемые настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

5.2. Поступающему, желающему забрать документы, поданные им для поступления на обучение, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Ректору Российского университета
кооперации /Ректору института (филиала) / Директору
филиалаИ.О. Фамилия _____,
проживающего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число слушателей курса по программе
дополнительного профессионального образования _____

с целью (повышения квалификации/профессиональной переподготовки)
с «__» _____ 20__ г.

Сведения о себе:

Число, месяц и год рождения _____

ИНН _____ СНИЛС _____

Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания)

_____Место работы (название организации) и должность (при наличии)

_____Контактный телефон, e-mail (обязательно)

_____Наличие Мессенджеров: WhatsApp, Viber, Telegram

С Уставом университета, лицензией на право образовательной
деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным
профессиональным программам, дополнительной образовательной программой
ознакомлен (а).

Я, нижеподписавшийся, _____,
в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных», даю свое согласие АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский
университет кооперации» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,
использование, распространение (в случаях, прямо предусмотренных действующим
законодательством РФ), уничтожение следующих персональных данных, в состав
которых входят: паспортные данные, адрес регистрации, информация об образовании,
ИНН, СНИЛС, контактные данные.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Приложение Б

Ректору Российского университета
кооперации /
Ректору института (филиала) /
Директору филиала
И.О. Фамилия _____,
проживающего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число слушателей курса по программе профессионального обучения _____

с «__» _____ 20__ г.

Сведения о себе:

Число, месяц и год рождения _____

ИНН _____ СНИЛС _____

Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания) _____

Место работы (название организации) и должность (при наличии)

Контактный телефон, e-mail (обязательно)

Наличие Мессенджеров: WhatsApp, Viber, Telegram

С Уставом университета, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной образовательной программой ознакомлен (а).

Я, нижеподписавшийся, _____,
в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), уничтожение следующих персональных данных, в состав которых входят: паспортные данные, адрес регистрации, информация об образовании, ИНН, СНИЛС, контактные данные.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Приложение В
Ректору Российского университета
кооперации /
Ректору института (филиала) /
Директору филиала
И.О. Фамилия

проживающего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь):
ФИО _____
дата рождения: _____
для обучения по программе дополнительного образования детей

с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие Автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» на обработку персональных данных моего сына (дочери) с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью получения образования, а также содействию в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 2\ июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими нормативно-правовыми актами.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего сына (дочери), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение, путем смешанного способа обработки персональных данных.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных моего сына (дочери): фамилию, имя, отчество, номер телефона, номера документов об образовании и даты их выдачи в целях, указанных в настоящем согласии.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению на имя ректора Российского университета кооперации с указанием причины отзыва. При подаче заявления необходимо предъявить основной документ, удостоверяющий личность.

Согласие действует в течение срока обучения и 75 лет после отчисления.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____
Подпись / Расшифровка подписи

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Протокол от 22.12.2020 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 30.12.2020 № 01-04/_____

с учетом мнения
Совета студенческого самоуправления
Протокол от 21.12.2020 № 11

с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 21.12.2020 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по
программам дополнительного образования и программам профессионального
обучения в автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский
университет кооперации» и ее филиалы

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее - Университет).

Действие настоящего Положения распространяются также на обособленные структурные подразделения (филиалы) Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Освоение программ дополнительного образования и программ профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Положение регламентирует содержание, организацию, проведение и подведение текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) учебного плана программ дополнительного образования и программ профессионального обучения.

1.5. Университет/институт (филиал), филиал оценивает качество освоения программ дополнительного образования и программ профессионального обучения путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Текущий контроль знаний обучающихся – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая на текущих занятиях в соответствии с образовательной программой дополнительного образования или профессионального обучения.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся – это освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы дополнительного образования или профессионального обучения, осуществляемая в соответствии с учебными планами в форме экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

2. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, как форма оценки качества освоения программ дополнительного образования и программ профессионального обучения, является элементом системы контроля качества образования в части освоения программ в процессе обучения.

2.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация позволяет заранее оценить готовность к итоговой аттестации, выявить сложности в реализации учебных программ и спланировать корректировочные действия участникам учебного процесса (обучающихся, преподавателям).

2.3. Промежуточная аттестация является обязательной для всех, проводится по всем дисциплинам, модулям учебного плана.

3. Содержание, организация и проведение текущей и промежуточной аттестации

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4. Обучающиеся по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана.

3.5. Содержание мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации слушателей по оцениванию фактических результатов их обучения, а также формы проведения и виды используемых преподавателем оценочных средств по дисциплине (модулю) определены учебным планом и программой дополнительного образования и профессионального обучения.

3.6. Оценка знаний, умений обучающегося осуществляется и регламентируется настоящим положением.

3.7. Сведения о методах, времени осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации и критериях их оценивания преподаватель доводит до обучающихся на первом занятии.

3.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется посредством выставления оценок. Объектами оценивания выступают:

- запланированные результаты в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

3.9. Основными формами промежуточной аттестации могут быть:

- экзамен по отдельной дисциплине (модулю);
- зачет по отдельной дисциплине (модулю/практике);
- дифференцированный зачет по дисциплине (модулю/практике).

3.10. Экзамены и дифференцированные зачеты оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а зачеты – «не зачтено», «зачтено».

3.11. Испытания могут проводиться в устной и(или) письменной форме с использованием дистанционных образовательных технологий или в электронном формате.

3.12. Испытания проводятся в соответствии с фондами оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям).

3.13. Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета:

Оценка «5» («отлично») ставится в том случае, когда слушатель глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, верно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «4» («хорошо») ставится, если слушатель твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей и ошибок в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «3» («удовлетворительно») ставится, если слушатель освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности и ошибки, использует недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «2» («неудовлетворительно») ставится, если слушатель не знает отдельных разделов программного материала, допускает много существенных ошибок, не выполняет практические задания и не решает поставленные задачи.

3.14. Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета:

«Зачтено» ставится, если слушатель имеет знания основного материала, дает правильные формулировки, может допускать нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Используется профессиональная терминология.

«Не зачтено» ставится, если слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные и многочисленные ошибки в его изложении. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями, изучаемыми дисциплиной. Отсутствуют практические навыки владения компетенциями, формируемыми изучаемой дисциплиной.

3.15. При проведении тестирования (зачета или экзамена в форме тестирования) результаты определяются в процентах правильно выполненных задач, которые переводятся в оценки по прилагаемой в таблице 1 шкале.

Таблица 1. Шкала перевода результатов тестирования в оценки

| Оценка \ Тест | % выполненных заданий |
|-------------------------|-----------------------|
| 2 – неудовлетворительно | 49% и менее |
| 3 – удовлетворительно | 50-69% |
| 4 – хорошо | 70-89% |
| 5 – отлично | 90-100% |

3.16. При аттестации на «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «зачтено» слушатель считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию.