

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

28.07.2026

г. Мытищи Московской области

01-04/622

Об утверждении Положения
«О порядке и условиях предоставления
педагогическим работникам
Российского университета кооперации
длительного отпуска сроком до одного года»

В целях актуализации локальных нормативных актов Российского университета кооперации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Российского университета кооперации длительного отпуска сроком до одного года», принятое комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Р. Набиева

Приложение 2
к коллективному договору
от 26 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Российского
университета кооперации

от 28.07.2026 № 01-04/622

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях предоставления
педагогическим работникам
Российского университета кооперации
длительного отпуска сроком до одного года

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.03.2025 № 236 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

1.2. Педагогические работники Российского университета кооперации (далее – Университет), замещающие должности согласно штатному расписанию Университета и поименованные в разделе I номенклатуры должностей¹ имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

– длительный отпуск) не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

1.3. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

1.4. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации Университета, института (филиала), филиала.

1.5. Длительный отпуск педагогическим работникам предоставляется без сохранения заработной платы.

1.6. Запись о предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска в трудовую книжку не вносится.

2. Исчисление стажа непрерывной педагогической работы, дающего право на длительный отпуск

2.1. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

2.2. Для формирования стажа непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

2.2.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору.

Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и

поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев.

2.2.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

2.2.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

3. Порядок предоставления длительного отпуска

3.1. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что его предоставление негативно не отразится на деятельности Университета, института (филиала), филиала.

3.2. Длительный отпуск педагогическому работнику может быть предоставлен на любой срок до одного года.

Длительный отпуск не может быть разделен на части.

3.3. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления, в котором указывается дата начала отпуска и его окончания.

Заявление согласовывается с руководителем структурного подразделения, в котором педагогический работник числится согласно штатному расписанию, соответствующим проректором (заместителем), курирующим работу данного подразделения и службой по работе с персоналом. Предоставление длительного отпуска оформляется приказом ректора Университета (руководителя института (филиала), филиала).

Заявление о предоставлении длительного отпуска педагогический работник представляет в службу по работе с персоналом не менее чем за 30 дней до начала отпуска.

В случае необходимости педагогический работник предоставляет документы, подтверждающие стаж непрерывной педагогической работы.

3.4. При одновременном обращении нескольких педагогических работников о предоставлении им длительного отпуска в периоды, совпадающие по срокам, в Университете, институте (филиале), филиале составляется график предоставления длительных отпусков.

3.5. Педагогический работник вправе отказаться от использования длительного отпуска, отозвав свое заявление в любое время до начала отпуска.

3.6. Длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

3.7. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив об этом руководство Университета (института (филиала), филиала) не менее чем за 3 рабочих дня. При этом не использованная оставшаяся часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

3.8. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска допускается только с его согласия. Не использованная оставшаяся часть длительного отпуска предоставляется педагогическому работнику по

согласованию с руководством Университета (института (филиала), филиала) в удобное для него время.

3.9. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся (учебных групп).

3.10. В случае заболевания педагогического работника длительный отпуск подлежит продлению на количество дней временной нетрудоспособности или по согласованию с руководством Университета (института (филиала), филиала) переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за больным членом семьи.

3.11. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, длительный отпуск может быть предоставлен одновременно с отпуском по основному месту работы. Для предоставления длительного отпуска педагогический работник предоставляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основной работе.

Подписи сторон

От работодателя

Ректор университета

А.Р. Набиева



От работников:

Председатель профкома университета

Я.М. Воскобойников

