

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

направление подготовки 38.04.01 Экономика  
направленность (профиль) «Экономика организаций»

Квалификация: магистр

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика организаций» составлены Шамсутдиновой М.Р., к.э.н., доцентом кафедры экономики и управления в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 321

**Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол №3.

**утверждена** Ученым советом Российского университета кооперации «16» апреля 2021 г. № 8.

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта высшего образования высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 321, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

программам бакалавриата, специалитета и магистратуры», действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере высшего образования, локальными актами Российского университета кооперации устанавливающих порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР).

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы включает в себя несколько этапов.

### I. Подготовительный этап.

1. Выбор темы ВКР (из перечня тем предлагаемых образовательной организацией или по письменному заявлению обучающегося образовательная организация может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности).

2. Утверждение темы ВКР, научного руководителя и консультанта приказом ректора Института по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

### II. Основной этап.

1. Составление календарного плана выполнения ВКР.  
2. Составление плана ВКР.  
3. Изучение и обобщение научного и практического материала по теме ВКР.

### 4. Требования к написанию, структуре и оформлению ВКР:

- 4.1. Требования к структуре и оформлению введения ВКР;
- 4.2. Написание и оформление основной части ВКР;
- 4.3. Написание заключения ВКР;
- 4.4. Оформление ссылок и списка использованных источников;
- 4.5. Оформление приложений ВКР.

### III. Завершающий этап.

1. Подготовка ВКР к защите, предзащита.
2. Получение отзыва научного руководителя.

3. Получение рецензии.
3. Подготовка текста выступления и презентации к защите.
4. Процедура публичной защиты ВКР.

Особое место при выполнении ВКР занимает требование самостоятельности написания работы обучающимся. Проверка ВКР на заимствование текстов является обязательной. Проверка проводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполнения обучающимися ВКР, повышения уровня их самодисциплины, соблюдения прав интеллектуальной собственности.

Результаты проверки ВКР на наличие заимствований учитываются Государственной экзаменационной комиссией при выставлении оценки на защите ВКР.

## **1. Подготовительный этап**

### **1.1 Выбор темы ВКР**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Образовательная организация утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит их до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Тема ВКР должна отражать актуальность одной из выбранных проблем. Тему ВКР обучающийся выбирает из перечня тем предлагаемых образовательной организацией или по письменному заявлению обучающегося (Приложение А) образовательная организация может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности).

В каждом из случаев выбранная тема ВКР должна быть актуальной и иметь практическую значимость. Выбор темы ВКР, как правило, должен быть связан с проблемами производственной практики. Основным критерием при выборе темы ВКР служит научно-практический интерес обучающегося.

По одной проблеме могут выполняться ВКР несколькими обучающимися, если тема, цели и задачи исследования различны. Эти различия также должны находить свое отражение в плане ВКР.

### **1.2. Утверждение темы ВКР, научного руководителя и консультанта**

Тема ВКР закрепляется за обучающимся на основании его личного письменного заявления на имя заведующего выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора Института.

Научный руководитель ВКР:

1) осуществляет непосредственное руководство и контроль за процессом выполнения ВКР;

2) оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного плана на весь период выполнения ВКР;

3) рекомендует обучающемуся необходимую научную и методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;

4) проверяет выполнение ВКР (по частям и в целом);

5) консультирует по вопросам процедуры и содержания защиты ВКР;

6) предоставляет письменный отзыв на ВКР.

## **2. Основной этап**

### **2.1 Составление календарного плана выполнения ВКР**

После закрепления темы, научный руководитель дает обучающемуся задание для выполнения ВКР, которое является основанием для выполнения ВКР.

Задание на выполнение ВКР выдается научным руководителем на основании заявления обучающегося после закрепления тем приказом ректора института (филиала) не позднее, чем за 10 дней до начала преддипломной практики и является основанием для работы. Задание по ВКР составляется по установленной форме (Приложение Б), подписывается научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой института (филиала).

Обучающийся совместно с научным руководителем должен составить и представить на выпускающую кафедру календарный план выполнения ВКР.

Контроль за выполнением календарного плана осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

Работа над ВКР выполняется в соответствии с календарным планом. Время, отводимое на выполнение ВКР, регламентируется действующими правовыми актами и учебным планом.

*Таблица*

#### ***Примерный календарный план-график подготовки выпускной квалификационной работы***

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы подготовки</b>	<b>Рекомендуемый срок</b>
1.	Выбор темы работы. Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме	За 1 месяц до начала производственной практики, преддипломной практики
2.	Издание приказа об утверждении темы ВКР и назначения научного руководителя	За 2 недели до начала производственной практики, преддипломной практики
3.	Составление первоначального плана ВКР и согласование календарного плана выполнения	За 10 дней до начала производственной практики, преддипломной практики

	ВКР	
4.	Подбор материала, его анализ и обобщение	По графику выполнения ВКР
5.	Первоначальное рецензирование ВКР научным руководителем	Не более 10 дней с момента предоставления работы научному руководителю
6.	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями научного руководителя	По графику выполнения ВКР
7.	Получение отзыва научного руководителя и передача ВКР на выпускающую кафедру	За 1 неделю до защиты ВКР, но не позднее 5 дней до защиты ВКР
8.	Получение рецензии на ВКР	За 2 недели до защиты ВКР.
9.	Ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя и рецензией	Не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР
10.	Передача ВКР с отзывом научного руководителя в ГЭК	Не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР
11.	Защита ВКР	По расписанию ГИА

## 2.2 Составление плана ВКР

План служит основой в подготовке ВКР обучающимся, помогает ему систематизировать научно-методический и научно-практический материал, обеспечить последовательность его изложения.

Предварительный план ВКР обучающийся составляет самостоятельно, а затем согласовывает его с научным руководителем до начала производственной преддипломной практики.

Согласно традиционной структуре, ВКР должна состоять из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений (если приложения предусмотрены спецификой ВКР). В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа.

План ВКР имеет динамичный характер. В процессе работы план может корректироваться.

Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана ВКР утверждается научным руководителем.

## **2.3 Изучение и обобщение научного и практического материала по теме ВКР**

ВКР выполняется на основе анализа законодательства, научной, практической и методической литературы.

Подбор литературы должен происходить в соответствии с вопросами, отраженными в плане. Необходимая литература по теме ВКР подбирается обучающимся при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, электронные каталоги, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами, имеющиеся в различных библиотеках.

При подготовке ВКР используются монографии, учебники, учебные и методические пособия, справочники, научные статьи, а также материалы информационной сети Интернет. Могут быть использованы сборники научных трудов, статей и материалы научно-практических конференций. Выдержки из нормативно-правовых актов, авторские высказывания цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования обязательно должна быть ссылка на источник (указывается автор, наименование издания, место издания, год издания, номер страницы).

Данный этап завершается составлением библиографии – списка использованных источников по выбранной теме ВКР.

## **2.4. Требования к структуре ВКР**

Выпускная квалификационная работа выполняется в объеме 80-105 страниц машинописного текста.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из содержания, введения, трех разделов (глав), заключения, списка использованных источников, приложений. Первый и второй разделы (главы) состоят из трех параграфов каждый. Третий раздел (глава) состоит из двух или трех параграфов.

Содержание (план) выпускной квалификационной работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

В каждой выпускной квалификационной работе должна быть разработана основная тема, включающая отдельные современные и перспективные теоретические и практические вопросы. План работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие структурные части:

- 1 Титульный лист (Приложение Б)
- 2 Задание на ВКР (Приложение В)
- 3 Аннотация (на русском языке и английском языке) (Приложение Г)
- 4 Содержание (Приложение Д)
- 5 Глава 1, 2, 3
- 6 Заключение
- 7 Список использованных источников (Приложение Е)
- 8 Глоссарий (Приложение Ж)
- 9 Приложения

В ВКР вкладываются следующие документы:

- 1 Задание (Приложение В)
- 2 Отзыв научного руководителя (Приложение З)
- 3 Внешняя рецензия на бланке организации или с печатью (желательно) (Приложения И)
- 4 Справка о внедрении результатов ВКР (при наличии).
- 5 Электронная версия работы.
- 6 Справка о проверке в системе «Антиплагиат».
- 7 Справка о размещении ВКР в ЭБС.

Таблица 1 – Примерная структура выпускной квалификационной работы

Наименование разделов	Объем в страницах
Титульный лист	1
Задание на ВКР	2
Аннотация	2-4
Содержание	1
Введение	6-7
1 глава – теоретическая часть	23-28
2 глава – аналитическая часть	23-28
3 глава – проектная (рекомендательная) часть	20-28
Заключение	4-5
Список использованных источников	3-5
Глоссарий	1
Приложения	По усмотрению автора
ИТОГО	80-105

Титульный лист – установленный образец, который содержит названия образовательной организации, кафедры, а также тему выпускной квалификационной работы (в полном соответствии с приказом по университету); фамилию, имя и отчество студента, номер академической группы студента, курс; инициалы и фамилии научного руководителя работы, заведующего кафедрой, а также их ученые степени и должности.

Содержание

Содержание (план) – отражает логику изложения материала, порядок

построения работы и взаимосвязь ее отдельных частей. Содержание включает все структурные составляющие работы: введение, основную часть, разделённую на главы и параграфы, заключение, список использованных источников и приложения.

Название заголовков и параграфов в содержании перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, как и в тексте. При этом слово «глава» и значок «§» не приводится. Достаточно указания номера соответствующей части работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана. Заголовки глав и параграфов не должны сливаться с цифрами, указывающими страницы размещения соответствующих частей.

Пример содержания по теме: «Анализ эффективности использования оборотных активов в организациях (на примере ПАО «Нижекамскшина»)»

Введение

1 Теоретические и методические аспекты анализа эффективности использования оборотных активов организации

1.1 Понятие и экономическая сущность оборотных активов организации

1.2 Классификация оборотных активов организации

1.3. Методика оценки эффективности использования оборотных активов организации

2 Анализ использования оборотных активов организации (на примере ПАО «Нижекамскшина»)»

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Анализ динамики и структуры оборотных активов организации

2.3 Оценка эффективности использования оборотных активов организации

3. Направления совершенствования эффективности использования оборотных активов организации (на примере ПАО «Нижекамскшина»)»

3.1. Разработка программы эффективного управления дебиторской задолженности организации

3.2. Оптимизация производственных запасов организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение, которое содержит:

- 1) обоснование актуальности темы исследования;
- 2) степень обоснованности темы
- 3) научная новизна
- 4) цель исследования и 6-7 задач, способствующих ее достижению;
- 5) объект и предмет исследования;
- 6) использованные методы исследования;
- 7) практическую значимость;
- 8) информационную базу исследования;

9) краткое содержание разделов.

Актуальность исследования, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности, а также важностью темы для конкретного предприятия;

Степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы;

Научная новизна – это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Для ВКР достаточно 3-5 элементов научной новизны;

Цель исследования – это желаемый конечный результат исследования.

Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных;

выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии;

создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем);

Задачи исследования – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой;

Объектом исследования могут выступать экономические и управленческие процессы и явления в определенной организационной системе;

Предмет исследования – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий.

Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются.

Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (показатели, структуры, факторы, механизмы и др.);

Методология исследования представляет собой описание совокупности использованных в работе подходов и методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач;

Практическая значимость исследования зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование. Если ВКР будет носить методологический характер (теоретическое исследование), то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений; в участии в

разработке государственных и региональных программ развития социально-экономической отрасли.

Если ВКР будет носить методический характер (прикладное исследование), то ее практическая значимость может проявить себя в наличии научно обоснованных и апробированных в результате экспериментальной работы системы методов и средств совершенствования экономического, технического или социального развития страны, региона, кластера, комплекса, организации. Сюда же относят исследования по научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности.

Например:

Актуальность темы «Анализ эффективности использования оборотных активов организации» может быть определена следующим образом:

Улучшение использования оборотных активов с развитием предпринимательства приобретает все более актуальное значение, высвобождаемые при этом материальные и денежные ресурсы являются дополнительным внутренним источником дальнейших инвестиций. В системе мер, направленных на повышение эффективности работы кооперативной организации и укрепление его финансового состояния, важное место занимают вопросы рационального использования оборотных активов. Проблема улучшения их использования стала еще более актуальной в современных условиях. Интересы кооперативной организации требуют полной ответственности за результаты своей производственно-финансовой деятельности. Поскольку финансовое положение кооперативной организации находится в прямой зависимости от состояния оборотных средств и предполагает соизмерение затрат собственными средствами, предприятия заинтересованы в рациональной организации оборотного капитала, в организации их движения с минимально возможной суммой для получения наибольшего экономического эффекта. Рациональное и эффективное использование оборотных активов способствует повышению финансовой устойчивости кооперативной организации и его платежеспособности.

Таким образом, актуальность выбранной темы исследования обусловлена необходимостью совершенствования управления оборотными активами кооперативной организации с целью повышения конкурентоспособности последних в современных условиях экономики. Это может достигаться применением различных современных методов управления оборотными активами кооперативной организации, а также отдельными элементами данных активов.

Объект и предмет исследования в работе взаимосвязаны. Студенту необходимо понимать значение каждого и верно их разделять. Объект характеризует, что вы будете исследовать в этой теме, а предмет – это «предлог» для исследования всего объекта. Та проблема, которую конкретно необходимо решить в ходе исследования.

Например:

Для темы: «Анализ эффективности использования оборотных активов кооперативной организации»

Объектом исследования является ПАО «Нижекамскшина».

Предметом исследования являются экономические отношения, возникающие в результате использования оборотных активов на кооперативной организации.

Цель работы. Как правило, цель исследования выпускной квалификационной работы определяется выбранной темой. Цель – это то, что хотелось бы получить при проведении исследования. В ней отражается главная установка, которая решается всей научной работой. В выпускной квалификационной работе ставится только одна цель исследования.

Например:

Для темы: «Анализ эффективности использования оборотных активов кооперативной организации» цель может быть сформулирована следующим образом. Целью данной работы является изучение теоретических и методических основ эффективности использования оборотных активов кооперативной организации, применение их на практике на примере конкретной кооперативной организации и предложение мер по совершенствованию эффективности использования оборотных активов.

Для раскрытия поставленной цели необходимо сформулировать задачи исследования. Задачи – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Обычно задачи отражают количество и названия параграфов выпускной квалификационной работы.

Например:

Для темы: «Анализ эффективности использования оборотных активов организации». В соответствии с поставленной целью решены следующие задачи:

- изучить теоретические и методические основы эффективности использования оборотных активов организации (сущность, методика и показатели);
- провести эффективность использования оборотных активов организации на примере ПАО «Нижекамскшина»;
- выявить основные пути совершенствования использования оборотных активов организации на примере ПАО «Нижекамскшина» (дебиторской задолженностью, денежными средствами, запасами)

Практическая значимость выпускной квалификационной работы заключается в возможности использования результатов исследования для решения практических задач.

Информационную базу исследования составляют: научная литература по выбранной теме исследования; учебники и учебные пособия, которые в системном порядке излагают основные проблемные и актуальные вопросы теории и практики финансового менеджмента в России и в странах с развитой рыночной экономикой (например, Информационной базой работы являлась

бухгалтерская отчетность кооперативной организации, первичные и сводные учетные регистры по учету затрат на производство, а так же теоретическую основу выпускной квалификационной работы составили труды отечественных и зарубежных экономистов, занимающихся вопросами формирования и использования прибыли организаций, такие как, Попова Л.А., Дж.Р.Хикс, Ф.Х. Найт, Коласс Б., Ивашкевич В.Б. Алиев Б.Х.).

Научный метод познания — это совокупность правил, приемов и принципов, обеспечивающих закономерное познание объекта и получение достоверного знания.

Например, В процессе исследования использовались различные приемы и методы: системный и комплексный подходы, исторические и логические методы, анализ, синтез и ряд других.

Краткое содержание разделов (например, В первой главе выпускной квалификационной работы рассматриваются теоретические аспекты управления оборотными активами кооперативной организации, а именно понятие, цель, задачи, методы управления оборотными активами предприятия, а также показатели эффективности).

Во второй главе выпускной квалификационной работы проводится анализ управления оборотными активами исследуемого кооперативной организации, представлен анализ динамики и структуры оборотных активов кооперативной организации, дана оценка эффективности управления оборотными активами кооперативной организации.

В третьей главе предложены методы совершенствования управления оборотными активами кооперативной организации в современных условиях, рассмотрено развитие финансового механизма управления оборотными активами кооперативной организации и разработаны основные направления повышения эффективности использования оборотных активов кооперативной организации).

В основной части, состоящей из трех глав, обучающийся должен раскрыть основное содержание темы, показать степень изученности данной проблемы, дать свое понимание рассматриваемых вопросов.

Первый раздел (глава) выпускной квалификационной работы носит теоретический (методический) характер. - Первый раздел. Он должен включать в себя обзор теоретических концепций по рассматриваемой проблеме, а также обоснование выбора методологии исследования. Автору необходимо дать четкое описание предмета (объекта) исследования, отметить недостатки и слабые его стороны.

Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов предмета (объекта) исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

В этом разделе работы автор анализирует существующий понятийный аппарат в исследуемой области, представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение), или дает критическую их оценку. При

освещении методологических основ исследуемой проблемы не допускается пересказывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. При этом рекомендуется использовать систему включения ссылки прямо в текст раздела (в виде постраничных сносок).

Автор ВКР должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. Приоритет в первом разделе должен отдаваться использованию монографий, научных статей и учебной литературы.

Раздел также должен содержать обоснование выбора методологии исследования по рассматриваемой проблеме. При этом рекомендуется дать оценку предполагаемых методов исследования с точки зрения возможности и целесообразности их использования, преимуществ и возможных трудностей для решения поставленной проблемы применительно к определенному предмету, отрасли и целям исследования. Рекомендуется разделить эту часть работы на 3 параграфа.

Объем одного параграфа не может быть меньше 8 страниц и не более 11 страниц. Объем главы – 23-28 страниц.

Пример оформления полемики (мнения автора) по теоретическим вопросам): По мнению В.Ф. Протасова, "оборотные активы - объекты, использование которых осуществляется предприятием с целью достижения определенного результата в рамках одного воспроизводственного цикла и/или в рамках относительно короткого календарного периода времени (не более одного года)" [28, с.276]. По мнению А.Д. Шеремета, "оборотные средства предприятия - совокупность денежных и материальных средств, авансированных в средства производства, однократно участвующих в производственном процессе и полностью переносящих свою стоимость на готовый продукт" [31, с.277].

- Второй раздел (глава). В его основе должен лежать анализ конкретных (финансовых) проблемных ситуаций, процессов, системы (финансовых) показателей деятельности. Автору необходимо представить результаты проведенных исследований по рассматриваемой проблеме и дать их оценку.

Эта глава является основной по содержанию и должна носить аналитический характер. В ней на примере конкретной компании, отрасли или сферы (финансовой системы) должна быть исследована практика (финансовой) деятельности, раскрыто и проанализировано действие (финансового) механизма в исследуемой области. При этом следует сделать акцент на изучении влияния на управленческие решения системы коммуникаций в организации, уровня конфликтности, меры, предпринимаемые ее сотрудниками для улучшения командной работы, особенности организационной культуры и иные институциональные аспекты. При написании данного раздела и проведении анализа необходимо использовать

современные статистические данные, характеризующие состояние исследуемого объекта в динамике, материалы (финансовой) отчетности компании или органа власти, и т.д. В данной главе анализируемые показатели рекомендуется приводить **за пять последних лет**. Отчетный год – полный календарный год, предшествующий году защиты магистра. Так, например, если защита ВКР будет проходить в 2022 г., магистр должен провести анализ показателей за 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г., 2021 годы.

Основной задачей второго раздела является выявление тенденций развития изучаемого объекта, определение причин выявленных отклонений и формирование выводов о тех аспектах его развития, которые нуждаются в совершенствовании.

При подготовке раздела необходимо использовать различные методы анализа, в том числе с использованием специальных компьютерных программ обработки информации. Материалы раздела должны позволить оценить корректность, полноту и обоснованность выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в работе. В данной главе необходимо провести экономико-математическое моделирование ситуации (корреляционно-регрессионный анализ, например). Во втором разделе также могут содержаться 3 параграфа.

Объем одного параграфа не может быть меньше 8 страниц и не более 11 страниц. Объем главы – 23-28 страниц.

В третьей главе на основе результатов исследования, проведенного в первых двух разделах, разрабатываются предложения, даются конкретные рекомендации по совершенствованию изучаемого вопроса и решению выявленных проблем. Особое внимание следует уделить обоснованию причин выявленных негативных явлений и тенденций, основных направлений совершенствования механизмом управления экономикой и финансами. В этом разделе выпускной квалификационной работы должны быть спрогнозированы и освещены последствия внедрения предложенных мероприятий и ожидаемые значения конкретных показателей внедрения разработанных предложений для практики управления финансово-экономическими процессами (прогноз необходимо сделать на основе экономико-математических моделей). В третьей главе содержится 2 параграфа.

Объем одного параграфа не может быть меньше 10 страниц и не более 15 страниц. Объем главы – 20-28 страниц.

Заключение по результатам выпускной квалификационной работы должно отражать главные аспекты основных этапов исследования и содержать суть важнейших практических предложений. Акцент должен быть сделан на выводы по второму (аналитическому) разделу и третьему (рекомендательному) разделу.

Примерный объем заключения 4-5 страницы.

Пример заключения. Роль оборотных средств, эффективное их использование при различных экономических отношениях всегда важна. Это обусловлено тем, что главным источником прибыли любого предприятия, национального богатства страны является умелое, разумное достаточно полное

использование оборотных средств. В сочетании с человеческим трудом, развитым менеджментом на различных уровнях производства и маркетингом достигается максимальная эффективность использования оборотных средств.

Улучшение использования оборотных средств с развитием предпринимательства приобретает все более актуальное значение, так как высвобожденные при этом материальные и денежные ресурсы являются дополнительным внутренним источником дальнейших инвестиций. Рациональное и эффективное использование оборотного капитала во многом определяют финансовое состояние предприятия, устойчивость его положения на финансовом рынке и приводит к повышению степени финансовой гибкости. К сожалению ситуация на большинстве предприятий нашей страны складывается таким образом, что разница между оборотным капиталом и потребностью в нем чаще всего оказывается отрицательной. Причин для такой ситуации может быть множество - начиная с кризисного состояния экономики страны до отсутствия элементарной бюджетной политики предприятия и неэффективного управления.

Эффективное использование оборотных средств играет большую роль в обеспечении устойчивой работы ПАО «Нижекамскшина», в повышении уровня рентабельности производства, в ускорении их оборачиваемости. Это означает, что оборотные средства ПАО «Нижекамскшина» должны быть распределены по всем стадиям кругооборота в соответствующей форме и в минимальном, но в то же время достаточном объеме. Для решения данных задач в ПАО «Нижекамскшина» должны разрабатываться организационные и технико-экономические мероприятия по ускорению прохождения каждого этапа движения оборотных производственных фондов и фондов обращения от оплаты поставщикам до получения денежных средств от заказчиков.

В работе была проведена оценка управления оборотными средствами предприятия (на примере ПАО «Нижекамскшина») за 2016-2018 гг. и были получены следующие выводы:

Анализ финансовых результатов деятельности ПАО «Нижекамскшина» показал, что финансовый результат у предприятия положительный за весь анализируемый период. При этом наблюдается рост всех показателей, так рост выручки с 2016 гг. по 2017 гг. составил 28%, с 2017 гг. по 2017 гг. – 19%. Рост себестоимости имеет также тенденцию роста 33% в 2017 году и 18% в 2018 году соответственно. Чистая прибыль аналогично двум предыдущим показателям так же имеет положительную динамику роста 25% в 2017 году и 13% в 2018 году, что характеризует предприятие с положительной стороны.

Активы предприятия за весь анализируемый период имеют тенденцию роста, причем в их структуре преобладает доля оборотных активов – к концу анализируемого периода удельный вес оборотных составил 73,9%.

Анализируя все оборотные активы можно отметить положительную динамику их изменения. Положительная тенденция обусловлена увеличением суммы запасов за весь анализируемый период (их доля за весь анализируемый период 85-79%). Такая тенденция роста запасов может отразиться на снижении финансовой устойчивости предприятия, т.к. денежные средства в запасах

могут находиться в качестве «замороженных» средств. Основным источником формирования запасов является статья затрат «Сырье и материалы». Их удельный вес за весь анализируемый период в структуре запасов составляет 95% .

За анализируемый период длительности оборота оборотных активов меняется скачкообразно, так в период с 2016 гг. по 2017 гг. имеет место ускорение процесса обращения на 18,3 дня, то есть длительность одного оборота оборотных активов составляет 158,7 дней, в период с 2017 гг. по 2018 гг. наблюдается тенденция замедления процесса обращения оборотных активов на 7,2 дня. Предприятие должно стремиться к сокращению этого времени – важнейшему направлению финансового управления, ведущего к повышению эффективности использования оборотных активов и увеличению их отдачи. Однако нельзя забывать о том, что при очень высокой оборачиваемости возрастает риск неплатежей и сбоев в поставках сырья, материалов, комплектующих изделий.

Значительный удельный вес и продолжительность нахождения оборотных активов за весь анализируемый период наблюдается в запасах. Несмотря на это имеется тенденция к ускорению оборачиваемости запасов на 19,2 дня в период с 2016 гг. по 2017 гг. В период с 2017 гг. по 2018 гг. наблюдается незначительное замедление нахождения оборотных активов в запасах на 3,3 дня. Замедление оборачиваемости запасов является негативным фактором для деятельности предприятия, так как увеличивается производственный цикл на предприятии.

В качестве основных мероприятий по совершенствованию управления и использования оборотных средств ПАО «Нижекамскшина» можно выделить:

1. Оптимизация структура запасом с помощью оптимального размера запасов. Экономический эффект от реализации мероприятий по нормированию оборотных средств и высвобождению средств составил 9159 тыс. руб. Таким образом, данные рекомендации обеспечивают организации возможность высвобождения финансовых ресурсов, т.к. сумма высвобождения превышает сумму фактически имеющегося дополнительного вовлечения оборотных средств.

2. Ранжировать дебиторов по истечениям сроков расчетов, что приведет к эффективному управлению дебиторской задолженностью.

3. Заключить договор факторинга или договор цессии, что приведет к реструктуризации дебиторской и кредиторской задолженности и высвободит часть денежных средств.

4. Сдать свободные складские помещения в аренду (площадь 300 м<sup>2</sup>), в результате внедрения данного мероприятия прочие доходы увеличится на 3047,2 тыс. руб. или на 25%, а прибыль до налогообложения выросла на 3047,2 тыс.руб. или на 2,6%.

Проведенный вышеперечисленный комплекс мероприятий позволит значительно повысить эффективность управления оборотными активами для ПАО «Нижекамскшина».

Таких выражений, как «в прошлом году», в «этом году», «в настоящее время» следует избегать и указывать конкретно месяц, год. Не допускаются сокращения слов в названии документов, кроме общепринятых аббревиатур. Не следует перенасыщать текст специальными терминами и сокращениями, затрудняющими чтение. Не должны применяться термины: «проверим», «увидим», «рассмотрим» и им подобные.

Особое внимание в выпускной квалификационной работе следует уделять таблицам, иллюстрациям (графикам, диаграммам) и приложениям. Их количество и качество свидетельствуют, во-первых, о глубине изученности обучающимся теоретического и практического материала по избранной теме, во-вторых, характеризуют полноту и достоверность материалов, в-третьих, они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Иллюстрации должны быть выполнены обучающимся самостоятельно, без использования сканированных или копированных рисунков. Наличие самостоятельно выполненных иллюстраций подтверждает владение обучающегося компьютерными средствами обработки данных.

Наличие в работе заимствований без соответствующих ссылок на первоисточники не допускается.

Все выпускные квалификационные работы проверяются научными руководителями на соблюдение требований оригинальности текста работы. Результаты проверки на плагиат отражаются в отзыве научного руководителя и влияют на принятие решения о допуске работы к защите. Оригинальность текста первой главы должна быть не менее 50%, второй и третьей главы в совокупности должна составлять не менее 70%.

В конце выпускной квалификационной работы приводятся список использованных источников (Приложение Е) и приложения.

Список использованных источников должен включать как законодательный, инструктивный материал, так и последнюю монографическую и периодическую литературу, материалы справочников, словарей и энциклопедий по исследуемой теме, а также данные предприятий и интернет-источники (не менее 50 наименований). Обязательное условие – Оформление по ГОСТу.

Обязательным компонентом выпускной квалификационной работы является глоссарий. Глоссарий – толковый (объясняющий) словарь основных понятий и терминов.

В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские либо латинские аналоги). Формулировка понятий глоссария должна соответствовать формулировкам в различных словарях, энциклопедиях, справочниках и в документах законодательного характера.

Количественное и качественное наполнение глоссария учитывается при оценивании как учебно-научных, так и научно-исследовательских работ обучающихся.

В приложение выносятся большие таблицы, диаграммы, графики, схемы, текстовый материал с методиками и расчетами, которые поясняют

умозаключения автора.

## **2.5 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ**

Титульный лист установленной формы является первой страницей работы. Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется по образцу, приведенному в приложении Г.

На второй странице работы размещается задание, на третьей - календарный план, на четвертой - содержание, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (начиная с введения-5страница). Сокращение «стр.» над номерами страниц не печатается. В приложении Д приведен образец оформления Содержания. Страницы необходимо пронумеровать в центре внизу страницы. На титульном листе и на следующих двух листах (задание и содержание работы), которые являются соответственно первой, второй и третьей страницей, номера страниц не проставляют. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена и оформлена в твердую обложку.

Работу оформляют на компьютере с помощью текстового редактора Word и распечатывают с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (размером 210 x 297 мм).

Текст работы должен иметь следующие поля: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, в т.ч. и для нумерации страниц.

Используется полуторный междустрочный интервал.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах курсива. Подчеркивания не допускаются.

Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Следует использовать автоматическую расстановку переносов в словах. Абзацные отступы должны быть одинаковы во всей работе и равны пяти знакам.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых. Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, нужно писать слово «минус».

В тексте должны использоваться только арабские цифры. Допускается нумерация кварталов, полугодий римскими цифрами.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например, 15, 6 тыс. руб., 18, 5 кв. м).

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме Списка использованных источников) должны стоять перед фамилией через пробел. (Например, И.И. Иванов). При ссылке в тексте на название документов органов власти с прописной буквы пишутся: Конституция Российской Федерации, Федеральный конституционный закон, Федеральный закон, Закон Российской Федерации,

Указ Президента Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Со строчной буквы пишутся: проект федерального конституционного закона, проект федерального закона, распоряжение, постановление Государственной Думы Федерального Собрания, постановление Правительства Российской Федерации, распоряжение Правительства Российской Федерации. Утвержденные нормативные акты должны содержать название, дату принятия и зарегистрированный номер документа. При повторной ссылке на нормативные документы без указания их названия и номера, статус документа пишется с прописной буквы. Пример списка использованных источников приведен в приложении Е.

Для пояснения отдельных данных, приведенных в тексте, следует использовать сноски. Надстрочный знак сноски в виде арабских цифр со скобкой ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Нумерация сносок - отдельная для каждой страницы.

#### Заголовки

Наименование структурных элементов выпускной квалификационной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая.

Заголовки глав (разделов) и параграфов печатаются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Подчеркивание заголовков не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы (разделы) работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы (раздела) и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится, затем пробел и сам заголовок.

#### *Пример 1*

1 Теоретические основы производительности труда работников  
Сущность и виды производительности труда

Расстояние между заголовком главы (раздела) и заголовком параграфа должно составлять один полустрочный междустрочный интервал; между заголовком параграфа, другой структурной части работы и текстом – два полустрочных междустрочных интервала.

Каждую главу (раздел) работы, а также Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложение следует начинать с новой страницы. Параграф оформляют на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего параграфа не осталось на листе места хотя бы для одной строки

после заголовка этого параграфа.

Названия и нумерация глав (разделов), параграфов в тексте работы и в Содержании должны полностью совпадать.

Нумерация страниц

Все страницы работы, за исключением приложений, нумеруются арабскими цифрами. Номера страниц проставляются посередине внизу страницы.

Титульный лист, Содержание включаются в общую нумерацию страниц, но при этом номер страницы на соответствующих листах не проставляется. Нумерация страниц начинается с Введения.

Ссылки

В тексте работы обязательно должны присутствовать ссылки на используемые источники информации.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения перед точкой.

*Пример 2*

Заработная плата в трактовке Адама Смита рассматривается как явление, которое присуще всем формам организации производства [14, с.16].

6.17.3. Если цитируемое предложение содержит перечисление, оформленное в виде списка, то ссылка указывается перед двоеточием, предваряющим данное перечисление.

*Пример 3*

Можно выделить четыре важнейшие функции заработной платы [20,с.112]:

- воспроизводственная;
- стимулирующая;
- социальная;
- учетно-производственная.

Внутри квадратных скобок фиксируется номер источника в соответствии со Списком использованных источников, запятая, после пробела обозначается символ страницы в виде буквы «с» с точкой и номер страницы, откуда была взята цитата или цифровые данные.

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»).

*Пример 4*

Бюджет – форма образования и расходования денежных средств,

предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления [2, ст.6].

6.17.6. Если в самом предложении было указание на документ и процитированную статью (пункт) документа, то в этом случае ссылка не оформляется.

#### *Пример 5*

Согласно ст. 30 Закона о банках и банковской деятельности отношения между банками и клиентами строятся на основе договоров, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При цитировании материалов, размещенных в сети Интернет, указывается лишь номер источника в соответствии со Списком использованных источников.

#### *Перечисления*

В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

#### *Пример 6*

Объекты государственной собственности применительно к данному исследованию могут быть сгруппированы следующим образом:

- а) денежные средства;
- б) природные ресурсы, в том числе:  
земельные участки,  
недра,  
водные объекты,  
леса;
- в) основные фонды;
- г) акции (доли) в хозяйственных обществах.

#### *Таблицы*

6.19.1. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если таблица не размещается в конце страницы, то она помещается на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей. Если размер таблицы превышает одну страницу, то таблицу следует размещать в Приложении (особенности оформления таблиц, представленных в приложениях, указаны в п.10

настоящей Инструкции).

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее в конце заголовка должна быть оформлена ссылка.

В левом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полупетровых междустрочных интервала, а расстояние между заголовком и самой таблицей должно составлять один полупетровый интервал.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах параграфов. В этом случае номер таблицы состоит из номера параграфа и порядкового номера таблицы. В работах, не предполагающих деление глав (разделов) на параграфы, номер таблицы должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер таблицы. Между цифрами, формирующими номер таблицы, ставится точка. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не ставят.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк

Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу, начиная с предлога «в», приводят над таблицей справа (например, в тыс. руб., в га, в кв. м, в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «X».

Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по

тексту или в Приложении.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы проводят нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу. При переносе таблицы ее заголовков не повторяют, а пишут в левом верхнем углу над таблицей слова «Продолжение таблицы ...» и указывают ее номер. При этом в переносимой части повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы. Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

*Пример 7*

Таблица 2.1.1 – Результаты производственной деятельности ООО «ТЭМС» за 2017–2021 гг.,

тыс. руб.

Показатели	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Изменение 2021 г. от 2017 г.	
						(+, -)	%
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка	67 263	24 563	35 258	68 694	55 122	-12 501	82,0
Себестоимость	64 962	28 293	34 901	66 780	52 586	-12 376	81,0
Валовая прибыль	2 301	-3 730	357	1 914	2 536	+235	110,0
Прибыль от продаж	2 301	-3 730	357	1 914	2 536	+235	110,0
Рентабельность продаж, %	4,0	-13,2	1,0	2,9	4,8	+0,8	120,0
Прочие доходы	129	438	333	75	19	-110	15,0
Прочие расходы	632	397	384	559	961	+329	152,0

Продолжение таблицы 2.1.1

1	2	3	4	5	6	7	8
Прибыль до налогообложения	1 798	-3 689	306	1 430	1 594	-204	89,0
Налог на прибыль и прочие платежи	1 091	954	1 972	289	209	-882	19,0
Чистая прибыль	1 446	-2 953	284	37	1 385	-61	96,0
Рентабельность основной деятельности, %	2,1	-12,0	0,8	0,1	2,5	+0,4	119,0

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полупетровых междустрочных интервала.

Иллюстрации

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере, как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении (особенности оформления рисунков, представленных в приложениях, указаны в п.10 настоящей Инструкции). Положение рисунка центрируют.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием печатают слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рисунок» печатают по центру.

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами в пределах параграфов. В этом случае номер рисунка состоит из номера параграфа и порядкового номера рисунка. В работах, не предполагающих деление глав (разделов) на параграфы, номер рисунка должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер рисунка. Между цифрами, формирующими номер рисунка, ставится точка. После номера рисунка точка не ставится, затем пробел, дефис и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц, например, в параграфе 1.1 может быть представлена таблица 2.1.1 и рисунок 2.1.1

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка с учетом требований пункта 4 настоящей Инструкции.

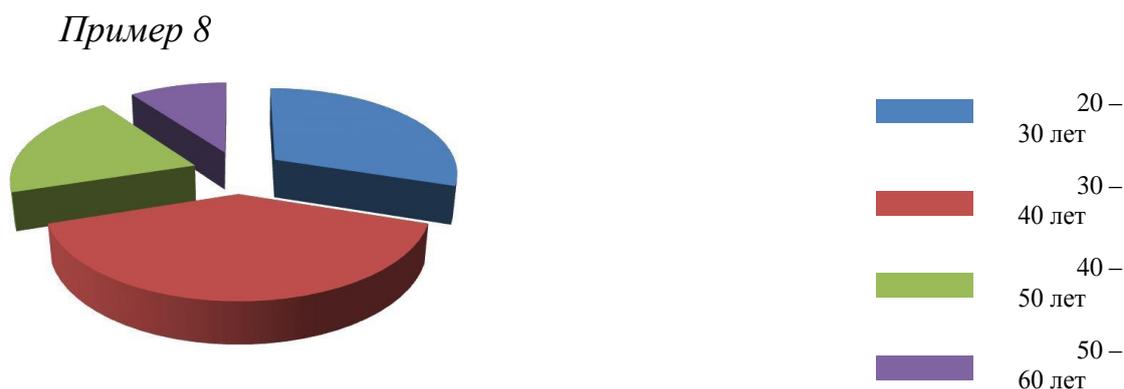


Рисунок 2.1.1 - Структура работников ООО «Компания Вариативного снабжения» за 2018 год по возрасту, %

6.20.8. Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два полуторных междустрочных интервала.

Формулы.

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом должно быть расстояние, равное двум полуторным междустрочным интервалам.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы нумеруют сквозной нумерацией в пределах параграфов. В этом случае номер формулы состоит из двухзначного номера параграфа и порядкового номера формулы. В работах, не предполагающих деление глав (разделов) на параграфы, номер формулы должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер формулы. Между цифрами, формирующими номер формулы, ставится точка. После номера формулы точка не ставится.

Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

### Пример 9

$$\frac{V_1 P_1 + V_2 P_2 + \dots + V_n P_n}{V_2 \dots V_n} \times \sum_{k=1}^n P_k \times d_k, \quad (2.1.1)$$

где  $V_n$  – сумма привлеченных средств того или иного вида той или иной группы срочности по  $n$ -ой сделке;

$P_k$  ( $k = 1, 2, \dots, n$ ) – номинальная процентная ставка по  $n$ -ной сделке, установленная в договоре;

$d_k$  – удельный вес  $k$ -ого вида привлеченных средств в общем объеме группы привлеченных средств.

6.21.7. Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

Список использованных источников.

Список использованных источников является органической частью любой работы. Он позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование.

Список использованных источников приводится в конце работы после Заключения, в него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. Объем списка использованных источников должен быть не менее 50. Пример оформления приведен в приложении 3.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

нормативные правовые акты;

специальная литература;

ресурсы Интернет.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей иерархической последовательности:

конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);

законы (федеральные, субъектов РФ);

указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);

постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);

нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В Списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним принятым документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается название документа, затем его статус (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), после чего приводятся дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, учебники и учебные пособия, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В Списке использованных источников специальная литература располагается строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в сети Интернет, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка использованных источников.

Специальная литература на иностранном языке размещается в

алфавитном порядке в конце Списка использованных источников.

Нумерация в Списке использованных источников должна быть сплошной – от первого до последнего названия. Описание каждого источника составляется по определенной схеме и состоит из ряда обязательных элементов.

В конце описания источника ставится точка.

При оформлении Списка использованных источников необходимо помнить, что перед знаками препинания никогда не ставится пробел. Пробел всегда оставляют после знаков препинания (исключение составляют только сокращения вида «М.:», «СПб.:», используемые при описании литературных источников).

Пример оформления Списка использованных источников с учетом требований, предъявляемых к описанию нормативных правовых актов, специальной литературы, материалов организаций и ресурсов Интернет, приводится в приложении К.

Приложения.

Иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера могут выноситься в приложения, которые оформляются после Списка использованных источников.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (нумерация страниц при этом не проводится) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения, если их больше одного, должны обозначаться заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту отдельной строкой в верхней части листа. Обозначаются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

Если приложение расположено на странице, имеющей альбомный формат, то слово «Приложение» и его порядковый номер располагают в правом верхнем углу альбомного листа.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы, например, «Таблица А.1», «Таблица А.2» или «Рисунок А.1», «Рисунок А.2». При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование; общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

### **3. ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП**

#### **3.1 Подготовка ВКР к защите**

Завершенный вариант полностью выполненной и подписанной обучающимся ВКР с ее электронной копией представляется на выпускающую кафедру научному руководителю не позднее, чем за 7 дней до начала работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

ВКР, подписанная обучающимся, руководителем, консультантом (при его наличии), представляется вместе с отзывом научного руководителя и рецензией не позднее, чем за 7 дней до дня защиты заведующему выпускающей кафедры. Заведующий выпускающей кафедры на основании отзыва научного руководителя и рецензии принимает решение о допуске обучающегося к защите ВКР, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР.

Если же заведующий кафедрой считает невозможным допустить ВКР к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и обучающегося.

ВКР с допуском заведующего выпускающей кафедры, отзывом научного руководителя, рецензией направляется в ГЭК для защиты, но не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

По желанию обучающегося в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР, например, документы (акты внедрения, справки и т.п.), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы.

Подготовив ВКР к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), презентацию, наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

#### **3.2. Получение отзыва научного руководителя и рецензии**

Члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты ВКР, помимо определения способности (готовности) обучающегося к будущей профессиональной деятельности на основе публичной защиты ВКР рассматривают также отзыв научного руководителя обучающегося.

Научный руководитель проверяет ВКР, пишет отзыв, прилагает к нему отчет о проверке работы на наличие заимствований и, при соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к данному виду работ, ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Отзыв научного руководителя представляет собой анализ ВКР (соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам; степень

сформулированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника) и упорядоченное перечисление качеств обучающегося, выявленных в ходе его работы над ВКР: самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.п. (Приложение 3).

Заканчивается письменный отзыв научного руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без указания конкретной оценки. Выпускная квалификационная работа, выполненная по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика организаций» требует обязательного рецензирования, рецензия (Приложение И) должна быть подготовлена и представлена на выпускающую кафедру и передана в ГЭК. Рецензентами могут выступать сотрудники организации, на базе которой выполнена ВКР.

### 3.3. Подготовка текста выступления и презентации к защите

В тексте выступления обучающийся обосновывает актуальность избранной темы, проводит обзор других научных работ по избранной им теме (проблеме), показывает научную новизну и практическую значимость исследования, дает краткий обзор глав ВКР и представляет полученные в процессе исследования результаты. Текст выступления может сопровождаться презентацией.

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют *введение* и *заключение*.

В выступлении должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР.

Продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 мин.

Структура текста выступления при защите ВКР может быть следующей (Таблица 2).

Таблица 2 - Структура выступления по времени

Раздел выступления	Продолжительность (мин.)
Обоснование темы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, цель)	до 4 мин.
Краткое содержание работы (выводы по главам)	до 5 мин.
Заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки проблемы)	до 6 мин.

Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость

(разумное использование ярких эффектов).

Желательно сопровождать выступление презентацией с использованием до 12 слайдов. Каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 50.

### **3.4 Процедура публичной защиты ВКР**

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающегося по теме выпускной квалификационной работы. Для доклада основных положений выпускной квалификационной работы, обоснования сделанных им выводов и предложений обучающемуся предоставляется до 15 минут. После доклада обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК.

Затем слово предоставляется научному руководителю, если он присутствует на защите ВКР. В конце своего выступления (отзыва) научный руководитель дает свою оценку выпускной квалификационной работе. Если научный руководитель не присутствует по уважительной причине, то отзыв научного руководителя зачитывается одним из членов ГЭК.

После этого слово предоставляется рецензенту, если он присутствует на защите ВКР, либо рецензия зачитывается одним из членов ГЭК.

Далее начинается обсуждение ВКР, или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие на защите ВКР лица. После окончания обсуждения, обучающемуся предоставляется заключительное слово. Результаты защиты оцениваются оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка ВКР дается членами ГЭК на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, ее качество, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзыв и рецензия (при ее наличии) на ВКР, уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

По результатам государственной итоговой аттестации обучающихся, ГЭК по защите ВКР принимает решение о присвоении им квалификации магистра по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и выдаче диплома магистра.

По итогам защиты, ГЭК может рекомендовать результаты ВКР для опубликования, внедрения в учебный процесс, участия в конкурсе, а также рекомендовать выпускнику дальнейшее продолжение исследования по данной проблеме (теме).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (название)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_ *направления подготовки 38.04.01 «Экономика»*

\_\_\_\_\_ (специальность/направление подготовки)

\_\_\_\_\_ *направленность (профиль) «Экономика*

\_\_\_\_\_ *организаций»*

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнение темы предусматривается на материалах \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ название кафедры

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**Факультет**

**Кафедра**

**Направление**

**направленность**

**(профиль)**

**Курс**

**Курс**

**Курс**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Иванова Петра Сергеевича

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

**на тему: «Анализ эффективности использования оборотных активов  
организации» (на материалах ПАО «Нижекамскшина»»)**

Научный руководитель

Петрова Мария Петровна, к.э.н., доцент

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

**Работа допущена к защите**

**Заведующий кафедрой**

(подпись)

(Ф.И.О)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ заведующий  
кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по институту от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

2. Срок сдачи законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе

4. Перечень подлежащих разработке вопросов

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)



## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### АННОТАЦИЯ

на выпускную квалификационную работу

ФИО обучающегося
Name of student
Направление 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика организаций»
№ группы

Название выпускной квалификационной работы:
Diploma paper title:

Аннотация к выпускной квалификационной работе:

--

Summary of the diploma paper:

--

Научный руководитель:	Перевод проверил:
«__»_____20__г.	«__»_____20__г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Пример оформления Содержания работы

Аннотация	
Введение	5
1 Теоретические и методические аспекты анализа эффективности использования оборотных активов организации	8
1.1 Понятие и экономическая сущность оборотных активов кооперативной организации	8
1.2 Классификация оборотных активов организации	14
1.3. Методика оценки эффективности использования оборотных активов организации	20
2 Анализ использования оборотных активов организации (на примере ПАО «Нижекамскшина»)	26
2.1 Организационно-экономическая характеристика организации	26
2.2 Анализ динамики и структуры оборотных активов организации	33
2.3. Оценка эффективности использования оборотных активов организации	40
3. Направления совершенствования эффективности использования оборотных активов организации (на примере ПАО «Нижекамскшина»)	48
3.1. Разработка программы эффективного управления дебиторской задолженности организации	48
3.2. Оптимизация производственных запасов организации	55
Заключение	63
Список использованных источников	66
Приложения	70

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон от 12.12.1993 г., №7-ФКЗ (ред. от 5.02.2014 г.) // [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.01.1996 г., №14-ФЗ (ред. от 28.12.2013 г.) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) / Федеральный закон РФ от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» / Федеральный закон РФ от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями, внесенными Федеральным законом от 13.10.2008 г. № 173-ФЗ)// [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Федеральный закон Российской Федерации «О несостоятельности (банкротстве)»/ Федеральный закон РФ от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ. (ред. от 18 декабря.2006 г.) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Кооперация: экономические исследования в русском зарубежье / Соболев А.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 362 с. - ЭБС Znanium.com
7. Сельскохозяйственная потребительская кооперация : учебное пособие / Б.А. Доронин, Л.А. Мещерякова, Л.А. Латышева и др.; под ред. Л.А. Латышевой; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2010. - 288 с. - ЭБС Znanium.com

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### ГЛОССАРИЙ

*Абсолютное высвобождение оборотных средств* – сумма уменьшения размера оборотных средств в отчетном периоде по сравнению с предшествующим периодом или планом.

*Аванс* – денежная сумма, выдаваемая в счет предстоящих платежей за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги. В международной торговле покупательский аванс как форма кредитования экспортеров импортерами является одной из форм фирменного кредита.

*Активы* – а) учетная категория, включающая стоимость имущества рыночного субъекта плюс средства и запасы, предназначенные для уплаты задолженности;

б) принадлежащие предприятию, организации имущество, товары, ценные бумаги, денежные средства, включая суммы, не востребованные с других предприятий или иных должников;

в) составная часть баланса предприятия, где в активной части показываются все его средства, их размещение по стадиям воспроизводства, а в пассивной части отражаются источники средств, сгруппированные по их происхождению: собственные средства, привлеченные временно в оборот, заемные, целевое финансирование и т.п.

*Акционерное общество* – организационная форма объединения средств (вкладов) предприятий, организаций, других юридических лиц и граждан в целях осуществления хозяйственной деятельности. Существуют закрытые и открытые акционерные общества.

*Внутренняя норма доходности* (англ. *internal rate of return*, общепринятое сокращение – IRR (ВНД)) – это процентная ставка, при которой чистая приведённая стоимость (чистый дисконтированный доход – NPV) равна 0. NPV рассчитывается на основании потока платежей, дисконтированного к сегодняшнему дню.

*Ликвидность* (от лат. *liquidus* – жидкий, перетекающий) – экономический термин, обозначающий способность активов быть быстро проданными по цене, близкой к рыночной.

*Ликвидный* – обращаемый в деньги.

*Рентабельность продукции* – это коэффициент, который показывает отношение прибыли к затратам на производство и реализацию (себестоимость) продукции.

*Экономическая эффективность* — это получение максимума возможных благ от имеющихся ресурсов, постоянно соотнося выгоды (блага) и затраты, при этом необходимо вести себя рационально. Производитель и потребитель благ стремятся к наивысшей эффективности, максимизируя при этом свои выгоды и минимизируя затраты.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

**Факультет**

**Кафедра**

**Направление**

**направленность**

**(профиль)**

**Курс**

**Группа**

**Форма обучения**

Содержание отзыва

Актуальность темы работы

Оценка содержания и структуры работы

*Структура, логика и стиль изложения представленного материала. Глубина проработки материала, наличие конкретных данных, расчётов, сравнений (анализа), обоснованность изложенных выводов. Соответствие требованиям к ВКР.*

Степень достижения цели работы и ее практическая значимость

*Полнота раскрытия темы, соответствие выводов и рекомендаций задачам, значимость и реалистичность предложенных рекомендаций.*

*Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.*

Недостатки, отмеченные ранее и не устраненные на данный момент (по содержанию и оформлению)

Оценка работы обучающегося

*Соблюдение графика, своевременность, старательность, инициативность, дисциплина и т.д.*

Заключение по представленной работе

Научный руководитель

Ученая степень, учёное звание

должность

---

подпись

(Ф.И.О.)

## Приложение к отзыву на выпускную квалификационную работу

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам государственной итоговой аттестации в рамках текста ВКР для порогового и повышенного уровня освоения компетенций

№	Критерий	Варианты оценивания	Возможные баллы	Фактические баллы	Ориентир оценивания
1	Тип работы	– работа не носит самостоятельного исследовательского характера	0		неприемлемый
		– работа носит самостоятельный исследовательский характер	2		пороговый
		– работа носит рационализаторский, изобретательский характер	3		максимальный
2	Актуальность темы	тема работы не актуальна	0		неприемлемый
		тема работы актуальна	2		пороговый
		тема работы весьма актуальна	3		максимальный
3	Цель и задачи работы	– цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования	0		неприемлемый
		– цели и задачи нечетко сформулированы, но соответствуют теме исследования	2		пороговый
		– цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования	3		максимальный
4	Научная новизна	– результаты исследования не имеют научной новизны	0		неприемлемый
		– получены новые, но не достаточно подтвержденные данные или сформулированы новые, но недостаточно четко обоснованные положения	4		пороговый
		– получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения	6		максимальный
5	Оригинальность подхода	– традиционная тематика работы	0		неприемлемый
		– в основе работы лежит тематика по новым	2		пороговый

		перспективным направлениям науки			
		– в работе имеются новые идеи по перспективным направлениям науки	3		максимальный
6	Личный вклад автора	– личный вклад автора в исследование незначителен	0		неприемлемый
		– личный вклад автора составляет менее половины содержания исследования	2		
		– личный вклад автора составляет более половины содержания исследования	4		пороговый
		– исследование выполнено автором полностью самостоятельно	6		максимальный
7	Практическая значимость	– работа не имеет практического значения	0		неприемлемый
		– работа имеет практическое значение	2		пороговый
		– работа имеет практическое значение и хорошие перспективы внедрения результатов	3		максимальный
8	Теоретическая значимость	– работа не имеет теоретического значения	0		неприемлемый
		– работа имеет теоретическую	2		пороговый
		– работа имеет теоретическое значение и вносит значительный вклад в теорию рассматриваемых явлений и процессов	3		максимальный
9	Обзор литературы	– обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы	0		неприемлемый
		– проведен тщательный анализ литературы	2		пороговый
		– проведено обобщение и анализ литературных данных, сравнение их с собственными результатами	3		максимальный
10	Соответствие темы и содержания	– содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам	0		неприемлемый
		– содержание соответствует сформулированной теме, целям и задачам	2		пороговый
		– содержание точно	3		максимальный

		соответствует сформулированной теме, целям и задачам и в полном объеме тему работы			
11	Методика исследования	– выбор методик некорректен	0		неприемлемый
		– выбранные методики целесообразны, но просты и не требуют достаточных затрат времени	2		
		– освоены сложные, но универсальные методики	4		пороговый
		– модифицированы или адаптированы существующие методики	5		
		– разработаны собственные методики исследования	6		максимальный
12	Математическая обработка	– в работе не использованы средства математической обработки результатов	0		неприемлемый
		– в работе использованы простейшие средства математической обработки результатов	2		пороговый
		– в работе использованы средства математической и, в частности, статистической обработки результатов	3		максимальный
13	Объем анализируемого материала	объем анализируемого материала незначительный и не позволяет сделать достоверных выводов	0		неприемлемый
		– объем анализируемого материала небольшой, но позволяет сделать достоверные выводы	2		пороговый
		– большой объем анализируемого материала, позволяющий сделать достоверные выводы	3		максимальный
14	Выводы	– выводы нечеткие, размытые, не соответствуют поставленным задачам или недостоверны	0		неприемлемый
		– выводы соответствуют задачам, но слишком многословные или они требуют дополнительных пояснений	2		пороговый

		– выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам	3		максимальный
15	Качество оформления работы	– работа не отвечает требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных работ	0		неприемлемый
		– работа отвечает всем требованиям, предъявляемых к выпускным работам	2		пороговый
		– работа выполнена аккуратно и отвечает всем требованиям, предъявляемым к выпускным работам	3		максимальный
16	Язык, стиль изложения	– работа написана простым разговорным стилем, содержит ошибки и опечатки	0		неприемлемый
		работа написана научным языком, но имеет опечатки	2		пороговый
		– работа написана научным языком, соответствует нормам русского литературного языка, вычитана, не содержит опечаток	3		максимальный
17	Список литературы	– недостаточно отражает информацию по теме исследования, не содержит работ ведущих ученых	0		неприемлемый
		– в достаточной степени отражает информацию по теме исследования, но не содержит работ на иностранных языках	2		пороговый
		– отражает информацию по теме, содержит работы ведущих ученых, работы, опубликованные за последние пять лет, работы на иностранных языках	3		максимальный
Итоговое количество баллов:					

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИЛОЖЕНИЕ И

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_ направление **38.04.01 «Экономика»** программа **«Экономика организации»**

кафедра **Экономики и управления** факультет **Экономический и таможенного дела**

На тему **«Анализ эффективности использования оборотных активов в организациях (на примере ПАО «Нижекамскшина»)»**

(полное название темы согласно приказу)

Актуальность и недостаточная проработанность теоретических и практических аспектов повышения эффективности использования оборотных активов в организациях обуславливает актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы. Тема привлекательна не только актуальностью, но и экономической полезностью для сегодняшнего дня, так как от эффективности внедрения современных технологий использования оборотных активов в организациях зависит не только получение достаточной нормы прибыли, но и темпы экономического развития организации.

Выпускная квалификационная работа полностью соответствует предъявляемым требованиям. Она содержит три основные части (теоретическую, аналитическую и проектную), а также введение, выводы и предложения, список использованной литературы. Все части логически связаны между собой и с темой работы.

В первой части рассмотрены теоретические и методические основы эффективности использования оборотных активов в организациях на основе современных литературных источников и нормативно-методических материалов. Предложен и обоснован новый взгляд на приоритеты управления оборотными активами в организациях.

В аналитическом разделе выполнен финансово-экономический анализ ПАО «Нижекамскшина» и проанализированы показатели эффективности использования оборотных активов организации за три последних отчетных года. В данной главе исследования тщательно проанализированы показатели загрузки, оборачиваемости, финансирования оборотных активов организации.

В проектной части проведены основные направления совершенствования эффективности использования оборотных активов организации (на примере ПАО «Нижекамскшина»). Разработана программы эффективного управления дебиторской задолженности организации, оптимизация производственных

запасов организации . Автор обосновал эффективность мероприятий, рассчитав экономический эффект от них. Предлагаемые рекомендации интересны и могут быть использованы в анализируемой организации.

Представленная выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, оформленным надлежащим образом.

Объём работы составляет 96 страниц компьютерного текста. Работа написана научным языком, замечаний по изложению материала и стилю нет, в работе прослеживается логическая последовательность.

Однако, можно выделить следующий недостаток: отсутствует анализ зарубежного опыта управления оборотными активами организации. Но данный недочет не оказывает значительного влияния на общую положительную оценку рецензируемой работы.

Выпускная квалификационная работа ...(ФИО автора)..... На тему..... в целом соответствует предъявляемым требованиям и может быть рекомендована для защиты перед Государственной экзаменационной комиссией. Выполненная работа заслуживает оценки «отлично».

Фамилия, имя, отчество рецензента \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Место печати