

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки «Экономика организаций»

Формы обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Срок получения образования: заочная форма обучения - 2 года 5 месяцев.

Объем практики:

в зачетных единицах: 29 з.е.

в академических часах: 1044 ч.

Рабочая программа практики «Производственная практика. Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика организаций» составлена Жилиной Н.Н., к.э.н., доцентом кафедры экономики и управления в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 321, и учебными планами по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (год начала подготовки -2019).

**Рабочая программа практики «Производственная практика. Научно-исследовательская работа»:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол №3.

**утверждена** Ученым советом Российского университета кооперации «16» апреля 2021 г. № 8.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы	6
5. Объем научно-исследовательской работы в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике	11
8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	13
9. Перечень учебной и/или научной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения НИР	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24
12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	24
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	25
13.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	26
13.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	30
13.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	30
14. Методические указания по организации научно-исследовательской работы магистранта	32

## **1. Цели и задачи практики**

Для реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, важнейшее место отводится различного вида практикам, поскольку именно эти виды учебной деятельности магистров среди компонентов основных образовательных программ предоставляют значительные возможности для формирования и оценивания профессиональных компетенций будущих магистров.

Производственная практика, научно-исследовательская работа (далее – научно-исследовательская работа) является неотъемлемой частью учебного процесса.

Цель научно-исследовательской работы – закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика организаций», развитие практические навыки научно-исследовательской работы, а также сбор и обработка материалов для подготовки отчета.

Задачи выполнения научно-исследовательской работы:

1) Разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок;

2) Разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

3) Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

4) Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

5) Организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

6) Разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Завершающим этапом практики является защита отчета о научно-исследовательской работе.

## **2. Вид, тип практики, способ ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики - научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: стационарная, выездная.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Приобретаемые в результате проведения научно-исследовательской работы магистров компетенции - способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Магистр по направлению подготовки 38.04.01 Экономика в результате проведения научно-исследовательской работы должен обладать следующими компетенциями:

***общекультурными:***

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

***профессиональными:***

ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

ПК-2 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-4 - способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

По окончании прохождения НИР магистр должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-3	Знать основные подходы и методы научного исследования экономической деятельности.
	Уметь осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	Владеть методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере.
ПК-1	Знать способы обобщения и критического оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
	Уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
	Владеть навыками обобщения и критического оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	Знать приемы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
	Уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
	Владеть навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
ПК-3	Знать методику проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
	Уметь проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
	Владеть навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
ПК-4	Знать способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
	Уметь представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
	Владеть навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-9	Знать методы и инструментарий экономико-финансового анализа, сферы его применения; знать систему отчетности, используемую в хозяйственной деятельности организации.
	Уметь квалифицированно применять информацию из различных источников для изучения деятельности организаций, использовать современные методы экономического и статистического анализа для оценки состояния экономики и хозяйственной деятельности организации.
	Владеть навыками проведения экономического анализа сложных экономических систем, интерпретации полученных результатов и принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия в условиях конкуренции.

#### **4. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы**

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования, входит в вариативную часть раздела Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» Б2.В.02(П).

Научно-исследовательская работа является обязательным этапом обучения магистратуры и предусматривается рабочим планом. Выполнение НИР ориентировано на самостоятельную научно-исследовательскую деятельность под руководством и контролем научного руководителя.

Практика «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания магистров по ранее изученным учебным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)», относящимся к базовой и вариативной части программы.

С научно-исследовательской работой тесно связаны различные виды практик магистров, особенно – преддипломная, в части проведения экспериментальных исследований и апробации полученных научных результатов.

Знания, полученные в процессе научно-исследовательской работы, используются при выполнении выпускной квалификационной работы

## **5. Объем научно-исследовательской работы в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 29 зачетных единицы (1044 академических часов).

Сроки проведения научно-исследовательской работы устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### ***Заочная форма обучения:***

Курс	Продолжительность	Трудоемкость, ч (зач.ед.)
1 курс	5,3 недели	288 (8 зач.ед.)
2 курс	12 недель	648 (18 зач. ед.)
3 курс	2 недели	108 (3 зач. ед.)
Итого:	19, 3 недели	1044 (29 зач.ед.)

## **6. Содержание практики**

Содержание научно-исследовательской работы определяется кафедрой, осуществляющей подготовку магистрантов с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

НИР предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы магистранта (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках подготовки ВКР;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, конкурсах научно-исследовательских работ, организуемых кафедрой, институтом, вузом;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий (в том числе регистрация в системе Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU);
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися

требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Руководство общей программой НИР осуществляется заведующим кафедрой, руководство индивидуальной частью программы (написание статей, рефератов, отчетов, ВКР) осуществляет научный руководитель подготовки магистров, назначенный кафедрой.

Руководители НИР обеспечивают каждого обучающегося программой НИР, определяют место прохождения и контролируют работу обучающихся.

При проведении НИР для каждого обучающегося формулируются конкретные задачи в соответствии со спецификой решаемой проблемы. При проведении НИР обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания руководителя, предусмотренные программой НИР;
- соблюдать действующие в организации, учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- вести ежедневные (еженедельные) записи в индивидуальном плане о проведении НИР;
- в двухнедельный срок после окончания НИР представить руководителю письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа;
- доработать при необходимости отчет по НИР в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя;
- на основе письменного отчета сдать зачет по результатам НИР на кафедре в установленные сроки.

Результаты НИР отражаются в отчете о научно- исследовательской работе. Содержание научно-исследовательской работы представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание научно-исследовательской работы

**заочная форма обучения**

**1 год обучения обучающегося**

№	Виды работ в семестре	Трудоемкость, ч.	Формы текущего контроля
1.	Постановка исследовательской проблемы. Формулировка темы исследования	4	Отчет по НИР
2	Обоснование актуальности исследования с точки зрения современных проблем региональной экономики и отдельных звеньев экономических систем	16	
3.	Формулировка цели исследования и задач, способствующих ее достижению.	10	
4.	Формулировка объекта и предмета исследования	10	
5.	Характеристика методических основ исследования	8	
6.	Обоснование практической значимости исследования. Характеристика информационной базы исследования.	10	
7	Обзор теоретических концепций по	70	



	рассматриваемой проблеме; обзор работ по выбранной тематике Постановка исследовательской проблемы		
8	Обоснование новых теоретических положений исследования по рассматриваемой проблеме	100	
9	Написание научных статей и их публикация (не менее 1-х) (конференции, журналы)	60	
Итого за 1 год обучения		288	

### 2 год обучения обучающегося

№	Виды работ в семестре	Трудоемкость, ч.	Формы текущего контроля
1.	Постановка задач НИР	4	
2.	Методические и организационные предложения по совершенствованию явлений и процессов в исследуемой области	140	Отчет по НИР
3.	Разработка системы показателей деятельности объекта исследования и их авторская оценка	140	
4.	Анализ конкретных проблемных ситуаций, процессов по теме исследования. Выбор инструментария анализа.	150	
5.	Апробация выбранной методологии в рамках изучения объекта и предмета исследования. Выводы по результатам апробации.	120	
6.	Написание научных статей и их публикация (не менее 2) (конференции, журналы)	94	
Итого за 2 год обучения		648	

### 3 год обучения обучающегося

№	Виды работ в семестре	Трудоемкость, ч.	Формы текущего контроля
1.	Постановка задач НИР	4	
2.	Обоснование направлений совершенствования и развития характеристик объекта исследования. Выработка рекомендаций по теме исследования.	64	Отчет по НИР
3.	Написание научных статей и их публикация (не менее 1) (конференции, журналы)	39,1	
4.	Защита отчета	0,9	
Итого за 3 год обучения		108	

Перед началом практики заведующим выпускающей кафедрой и/или деканом факультета проводится организационное собрание, на котором рассматриваются следующие вопросы:

- цели и задачи практики в соответствии с программой практики;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности в институте.

Во время прохождения практики «Научно-исследовательская работа» обучающийся своевременно выполняет задания, предусмотренные программой практики, ежедневно заполняет дневник практики:

- проходит вводный инструктаж по технике безопасности;

– Составляет совместно с научным руководителем индивидуальный план работы магистра;

– в полном объеме и в срок выполняет задания, предусмотренные программой практики.

Темы научно-исследовательских работ определяются и утверждаются на заседании кафедры. Обучающемуся предоставляется право выбора темы НИР, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Главное условие - тема должна соответствовать направлению образовательной программы. Тема может являться заделом для будущей ВКР.

Научный руководитель:

– осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период выполнения НИР и оказывает соответствующую консультационную помощь;

– согласовывает график проведения НИР и осуществляет систематический контроль над ходом работы магистранта;

– выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Магистрант в период выполнения НИР:

– получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам;

– работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы по специальности;

– следит за текущей и периодической литературой по теме;

– самостоятельно планирует ежедневный объем работ;

– аккуратно ведет рабочие записи;

– работает в соответствии со сроками, определенными в индивидуальном плане работы магистра.

– участвует в научных мероприятиях, проводимых кафедрой, и отчитывается на них о промежуточных результатах собственных исследований.

По предложению руководителя НИР, в случае необходимости, кафедре предоставляется право приглашать консультантов. Консультантами по отдельным разделам НИР могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также работники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и организаций.

При реализации НИР обучающимся предоставляются возможности:

– проводить научные исследования в лабораториях института или в базовых организациях по научной тематике факультета или выпускающей кафедры;

– изучать специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки в исследуемой области;

– участвовать в конкурсах, викторинах и олимпиадах;

– получать консультации и/или поддержку в виде научного руководства от профессорско-преподавательского состава;

- иметь доступ к общенаучным и специализированным источникам информации, в том числе через сеть Интернет;
- использовать программные, информационные и технические ресурсы института в соответствии с планом своей научно-исследовательской работы;
- участвовать в научно-исследовательских семинарах и научных конференциях, научных школах по своей и смежной тематике;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и научно-исследовательской информации по своей теме;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- участвовать в написании статей в научные журналы по теме научно - исследовательской работы;
- выступать с докладом на научно-исследовательских семинарах, конференциях с использованием современного программного обеспечения, средств визуализации.

Результаты НИР отражаются в отчете о научно-исследовательской работе магистранта.

## **7. Формы отчетности по практике**

В ходе НИР магистранты составляют итоговый письменный отчет. Цель отчета – определение уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций после подготовки НИР.

Отчет должен показать умение магистранта использовать научный и методический аппарат разных дисциплин для решения комплексных экономических задач в рамках направления подготовки 38.04.01 Экономика.

В отчете должны быть отражены итоги деятельности магистрантов во время подготовки НИР, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты с выводами и предложениями, перечень сформированных компетенций.

После выбора темы и составления задания на научно-исследовательскую работу магистранту необходимо:

1. Обосновать актуальность и значение темы научного исследования для выбранной организации, предприятия, органа государственной власти, местного самоуправления или экономики в целом.
2. Провести глубокий, с применением различных методов научного исследования, анализ и выявить те проблемы, которые требуют решения.
3. На основе результатов исследования сформулировать обобщения, конкретные выводы и выработать предложения.
4. Подготовить и направить на публикацию статьи, тезисы выступлений на конференции, отражающие основные результаты исследования.
5. Оформить отчет о научно-исследовательской работе в соответствии с

предъявляемыми к нему требованиями.

6. Представить отчет о научно-исследовательской работе на отзыв научному руководителю.

7. Подготовить доклад к защите.

Для консультирования и контроля за сбором материала, а также подготовкой глав, научным руководителем для магистрантов назначаются консультации не реже 1 раза в неделю.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Форма аттестации: зачет, дифференцированный зачет.

Защита отчета о НИР состоит в коротком докладе (5-7 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося. Делается соответствующая отметка на титульном листе отчета. Итоги научно-исследовательской работы обучающихся обсуждаются на заседании кафедры.

Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся:

Оценка «отлично»:

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение научным инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;
- высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «хорошо»:

- достаточно полные и систематизированные знания;
- логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение научным инструментарием, умение его использовать в постановке и решении профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой;
- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный минимальный объем знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой;
- использование экономической терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение научным инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;

– достаточный минимальный уровень сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания;
- отказ от ответа;
- знание отдельных рекомендованных источников;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе НИР компетенций.

## **8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике**

Структурными элементами отчета о научно-исследовательской работе являются:

титульный лист

содержание

основная часть

список использованных источников

приложения.

Основная часть должна включать:

- перечень и описание реализованных мероприятий: соответствие проделанной работы индивидуальному плану, ранее согласованного с научным руководителем; возникшие трудности и отклонения от плана; изменения в первоначальном плане, необходимые для успешного продолжения исследования;

- характеристику полученных научных результатов и перспектив их использования в дальнейшей работе (в соответствии с требованиями к содержанию научно-исследовательской практики в данном семестре).

Основная часть отчета содержит результаты выполнения задания в рамках программы практики. Жестких требований к основной части отчета нет. На усмотрение руководителя, содержание основной части может быть представлено в виде разделов, как с выделением параграфов, так и без. Для наглядности аналитическую информацию представляют в виде таблиц и рисунков

К отчету должны быть приложены:

- характеристика деятельности магистранта;
- статьи по теме исследования (копии из журналов или научных сборников).

Отчет о научной исследовательской работе с характеристикой обучающийся представляет на кафедру в установленные сроки с целью его защиты.

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИР.

Основная часть должна содержать:

а) выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;

б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам НИР или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР;
- результаты оценки экономической эффективности внедрения;
- результаты оценки научного уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета (минимальное количество источников – 20, не рекомендуется использование учебников; необходимо указывать ссылки на источники в системе eLibrary.ru).

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной НИР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения НИР;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии задания на НИР, программы работ, договора или другого исходного документа для выполнения НИР;
- акты внедрения результатов НИР и др.

Технические требования к оформлению отчета следующие:

Работу оформляют на компьютере с помощью текстового редактора Word и распечатывают с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (размером 210 x 297 мм).

Текст работы должен иметь следующие поля: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, абзац – 1,25 см. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, в т.ч. и для нумерации страниц.

Используется полуторный междустрочный интервал.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах курсива. Подчеркивания не допускаются.

Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Следует использовать автоматическую расстановку переносов в словах. Абзацные отступы должны быть одинаковы во всей работе и равны пяти знакам.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых. Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, нужно писать слово «минус».

В тексте должны использоваться только арабские цифры. Допускается нумерация кварталов, полугодий римскими цифрами.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например, 15, 6 тыс. руб., 18, 5 кв. м).

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме Списка использованных источников) должны стоять перед фамилией через пробел. (Например, И.И. Иванов)

При ссылке в тексте на название документов органов власти с прописной буквы пишутся: Конституция Российской Федерации, Федеральный конституционный закон, Федеральный закон, Закон Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Со строчной буквы пишутся: проект федерального конституционного закона, проект федерального закона, распоряжение, постановление Государственной Думы Федерального Собрания, постановление Правительства Российской Федерации, распоряжение Правительства Российской Федерации. Утвержденные нормативные акты должны содержать название, дату принятия и зарегистрированный номер документа. При повторной ссылке на нормативные документы без указания их названия и номера, статус документа пишется с прописной буквы.

Для пояснения отдельных данных, приведенных в тексте, следует использовать сноски. Надстрочный знак сноски в виде арабских цифр со скобкой ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Нумерация сносок - отдельная для каждой страницы.

#### *1) Оформление заголовков*

Наименование структурных элементов отчета «СОДЕРЖАНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая.

Заголовки глав (разделов) и параграфов печатаются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Подчеркивание заголовков не допускается.

Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы (разделы) работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы (раздела) и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится, затем пробел и сам заголовок.

Расстояние между заголовком главы (раздела) и заголовком параграфа должно составлять один полуторный междустрочный интервал; между заголовком параграфа, другой структурной части работы и текстом – два полуторных междустрочных интервала.

Каждую главу (раздел) работы, а также Заключение, Список использованных источников, Приложение следует начинать с новой страницы. Параграф оформляют на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего параграфа не осталось на листе места хотя бы для одной строки после заголовка этого параграфа.

### *2) Нумерация страниц*

Названия и нумерация глав (разделов), параграфов в тексте работы и в Содержании должны полностью совпадать. Все страницы работы, за исключением приложений, нумеруются арабскими цифрами. Номера страниц проставляются посередине внизу страницы. Титульный лист, Содержание включаются в общую нумерацию страниц, но при этом номер страницы на соответствующих листах не проставляется. Нумерация страниц начинается с Введения.

### *3) Ссылки*

В тексте работы обязательно должны присутствовать ссылки на используемые источники информации.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения перед точкой.

Если цитируемое предложение содержит перечисление, оформленное в виде списка, то ссылка указывается перед двоеточием, предваряющим данное перечисление.

Внутри квадратных скобок фиксируется номер источника в соответствии со Списком использованных источников, запятая, после пробела обозначается символ страницы в виде буквы «с» с точкой и номер страницы, откуда была взята цитата или цифровые данные.

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»).

Если в самом предложении было указание на документ и процитированную статью (пункт) документа, то в этом случае ссылка не оформляется.

### *4) Перечисления*



В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

### ***Пример 1***

Объекты государственной собственности применительно к данному исследованию могут быть сгруппированы следующим образом:

- а) денежные средства;
- б) природные ресурсы, в том числе:
  - 1) земельные участки,
  - 2) недра,
  - 3) водные объекты,
  - 4) леса;
- в) основные фонды;
- г) акции (доли) в хозяйственных обществах.

### ***5) Таблицы***

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если таблица не размещается в конце страницы, то она помещается на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей. Если размер таблицы превышает одну страницу, то таблицу следует размещать в Приложении (особенности оформления таблиц, представленных в приложениях, указаны в п.10 настоящей Инструкции).

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку со словом «Таблица», ее номером через тире и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее в конце заголовка должна быть оформлена ссылка с учетом требований пункта 4 настоящей Инструкции.

Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, а расстояние между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах параграфов. В этом случае номер таблицы состоит из номера параграфа и порядкового номера таблицы. В работах, не предполагающих деление глав (разделов) на параграфы, номер таблицы должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер таблицы. Между

цифрами, формирующими номер таблицы, ставится точка. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не ставят.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу, начиная с предлога «в», приводят над таблицей справа (например, в тыс. руб., в га, в кв. м, в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «Х».

Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в Приложении.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы проводят нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу. При переносе таблицы ее заголовков не повторяют, а пишут в левом верхнем углу над таблицей слова «Продолжение таблицы ...» и указывают ее номер. При этом в переносимой части повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы. Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

#### *б) Иллюстрации*

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере, как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте

непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении (особенности оформления рисунков, представленных в приложениях, указаны в п.10 настоящей Инструкции). Положение рисунка центрируют.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием печатают слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка.

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами в пределах параграфов. В этом случае номер рисунка состоит из номера параграфа и порядкового номера рисунка. В работах, не предполагающих деление глав (разделов) на параграфы, номер рисунка должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер рисунка. Между цифрами, формирующими номер рисунка, ставится точка. После номера рисунка точка не ставится, затем пробел, дефис и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц, например, в параграфе 1.1 может быть представлена таблица 1.1.1 и рисунок 1.1.1

#### *7) Формулы*

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом должно быть расстояние, равное двум полуторным междустрочным интервалам.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы нумеруют сквозной нумерацией в пределах параграфов. В этом случае номер формулы состоит из двухзначного номера параграфа и порядкового номера формулы. В работах, не предполагающих деление глав (разделов) на параграфы, номер формулы должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер формулы. Между цифрами, формирующими номер формулы, ставится точка. После номера формулы точка не ставится.

Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить

запятую.

### **Пример 3**

$$P_c = \frac{V_1 P_1 + V_2 P_2 + \dots + V_n P_n}{V_1 + V_2 + \dots + V_n} \times \sum_{k=1}^n P_k \times d_k, \quad (1.1.1)$$

где  $V_n$  – сумма привлеченных средств того или иного вида той или иной группы срочности по  $n$ -ой сделке;

$P_k$  ( $k = 1, 2, \dots, n$ ) – номинальная процентная ставка по  $n$ -ной сделке, установленная в договоре;

$d_k$  – удельный вес  $k$ -ого вида привлеченных средств в общем объеме группы привлеченных средств.

#### **8) Список использованных источников**

Список использованных источников является органической частью любой работы. Он позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование.

Список использованных источников приводится в конце работы после Заключения, в него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;
- специальная литература;
- ресурсы Интернет.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей иерархической последовательности:

- конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- законы (федеральные, субъектов РФ);
- указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В Списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним принятым документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается название документа, затем его статус (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), после чего приводятся дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, диссертации, авторефераты, книги, учебники и учебные пособия, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В Списке использованных источников специальная литература

располагается строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в сети Интернет, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка использованных источников.

Специальная литература на иностранном языке размещается в алфавитном порядке в конце Списка использованных источников.

Нумерация в Списке использованных источников должна быть сплошной – от первого до последнего названия. Описание каждого источника составляется по определенной схеме и состоит из ряда обязательных элементов. В конце описания источника ставится точка.

При оформлении Списка использованных источников необходимо помнить, что перед знаками препинания никогда не ставится пробел. Пробел всегда оставляют после знаков препинания (исключение составляют только сокращения вида «М.:», «СПб.:», используемые при описании литературных источников).

#### 9) Приложения

Иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера могут выноситься в приложения, которые оформляются после Списка использованных источников.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (нумерация страниц при этом не проводится) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения, если их больше одного, должны обозначаться заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту отдельной строкой в верхней части листа. Обозначаются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

Если приложение расположено на странице, имеющей альбомный формат, то слово «Приложение» и его порядковый номер располагают в правом верхнем углу альбомного листа.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы, например, «Таблица А.1», «Таблица А.2» или «Рисунок А.1», «Рисунок А.2». При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование; общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать

шрифты разной гарнитуры и размера.

Магистрант предоставляет научному руководителю отчеты о НИР не позднее чем за неделю до даты проведения зачета.

Отчет о НИР, заверенный подписью научного руководителя, должен быть представлен на кафедру в сроки, отведенные для сессии. При условии организации должного хранения на кафедру может быть представлен электронный вид отчета.

Наиболее типичными *ошибками принципиального характера*, которые снижают итоговый балл за отчет о научно-исследовательской работе, являются:

- использование в работе устаревших данных и устаревшего учебного и нормативного материала;
- несоответствие содержания параграфа его названию;
- проведение анализа по старым данным либо за менее, чем трехлетний период;
- использование для целей анализа проектных данных органов государственной власти, еще не получивших статус официального документа;
- отсутствие выявленных проблем по теме исследования;
- большой процент заимствований в работе (плагиат).

Руководителем могут быть выявлены и другие ошибки, снижающие качество исследования.

При работе с отзывом магистрант особое внимание должен уделить анализу отмеченных недостатков, методическим советам преподавателя по их устранению, обратив внимание и на постраничные замечания руководителя.

## **9. Перечень учебной и/или научной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения НИР**

### **Нормативные правовые документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ. // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006. № 230–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан.

8. Об акционерных обществах: Федер. закон от 26.12.1995 № 208–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан.

9. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федер. закон от 08.02.1998 № 14–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан.

10. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ (ред. от 28.12.2013)

11. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: Федеральный Закон от 29.12.2009 г., № 381-ФЗ// СЗ РФ, - 2010. – № 1. Ст.2. – Консультант Плюс [Электрон. ресурс]. Электрон. дан.

### **Основная литература**

Научные исследования в экономике. Методология, методы, особенности : монография / Погостинская Н.Н. — Москва : Русайнс, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4365-3370-4. — URL: <https://book.ru/book/934434>

Основы научных исследований : учеб. пособие / Р.А. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 111 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-014928-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1011326>

### **Дополнительная литература**

Методология научного исследования в магистратуре РКИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Т.И. Попова. - СПб. : СПбГУ, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-288-05834-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015146>

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Desktop School ALNG LicSAPk MVL (MS Windows, MS Office);  
Консультант + версия проф.- справочная правовая система;  
AdobeAcrobat – свободно-распространяемое ПО;  
Интернет-браузеры: GoogleChrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО.

Интернет-ресурсы:

<http://ru-patent.info/> - Официальный сайт патентной службы РФ

<https://ach.gov.ru/> – Счетная палата РФ

<https://rosstat.gov.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.

<http://www.gov.ru/> – Сервер органов государственной власти РФ

<https://minfin.gov.ru/ru/> – Министерство финансов РФ

<https://minfin.tatarstan.ru/> – Министерство финансов РТ

<https://www.nalog.gov.ru> – Федеральная налоговая служба

<https://roskazna.gov.ru/> – Официальный сайт Федерального казначейства

Электронные базы данных научных исследований

<https://cyberleninka.ru/> – Научно-электронная библиотека

<https://diss.rsl.ru/> – Библиотека диссертаций

<https://www.sciencedirect.com/> – Научная поисковая система полных текстов зарубежных исследований

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Учебная мебель:*

Стол для переговоров; столы письменные; стулья ИЗО; кресло компьютерное; шкаф для одежды; шкаф книжный; тумба; стулья студенческие

*Технические средства обучения:*

Моноблоки IRU Office P2121; процессоры celeron G1610 (Эксимер LIFE-I 9802).

*Перечень лицензионного программного обеспечения:*

Desktop School ALNG LicSAPk MVL (MS Windows, MS Office);

Консультант + версия проф.- справочная правовая система;

AdobeAcrobat – свободно-распространяемое ПО;

Интернет-браузеры: GoogleChrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО.

## **12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Осуществление научно-исследовательской работы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и



состояния здоровья таких обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом.

При необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы условия для прохождения практики по месту обучения. Необходимый материал для написания отчета по НИР в данном случае можно найти через Интернет-ресурсы

Осуществление научно-исследовательской работы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль может проводиться в форме собеседования, предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчетов по практике.

### 13.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
<p><i>ОК-3</i> <i>ПК-1</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-3</i> <i>ПК-4</i> <i>ПК-9</i></p>	<p>Знает основные подходы и методы научного исследования экономической деятельности</p> <p>Знает способы обобщения и критического оценивания результатов полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p> <p>Знает приемы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p> <p>Знает методику проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой</p> <p>Знает способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>Знает методы и инструментарий экономико-финансового анализа, сферы его применения; знать систему отчетности, используемую в</p>	<p>Сформирована система знаний теоретических и прикладных аспекты изучаемой проблемы; терминологию по теме работы; правильность оформления научной работы</p>	<p>В целом сформирована система знаний теоретических и прикладных аспекты изучаемой проблемы; терминологию по теме работы; правильность оформления научной работы</p>	<p>Фрагментарные, не систематизированные знания теоретических и прикладных аспекты изучаемой проблемы; терминологию по теме работы; правильность оформления научной работы</p>	<p>Отсутствие знаний теоретических и прикладных аспекты изучаемой проблемы; терминологию по теме работы; правильность оформления научной работы</p>	2-5

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) 2 б.	
	хозяйственной деятельности организации					
<i>Практические показатели</i>						
ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	<p>Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Умеет обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления</p> <p>составлять программу исследований</p> <p>Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p> <p>Умеет представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>Умеет квалифицированно применять информацию из различных источников для изучения деятельности организаций, использовать современные методы экономического и</p>	<p>Сформировано умение грамотно представить (презентовать) научную работу, выделить и обосновать основные достоинства работы: актуальность, значимость, выводы по результатам работы, практическая значимость работы; раскрыть и доказать авторскую позицию</p>	<p>В целом сформировано умение грамотно представить (презентовать) научную работу, выделить и обосновать основные достоинства работы: актуальность, значимость, выводы по результатам работы, практическая значимость работы; раскрыть и доказать авторскую позицию</p>	<p>Частично сформировано умение грамотно представить (презентовать) научную работу, выделить и обосновать основные достоинства работы: актуальность, значимость, выводы по результатам работы, практическая значимость работы; раскрыть и доказать авторскую позицию</p>	<p>Не умеет грамотно представить (презентовать) научную работу, выделить и обосновать основные достоинства работы: актуальность, значимость, выводы по результатам работы, практическая значимость работы; раскрыть и доказать авторскую позицию</p>	2-5

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) 2 б.	
	статистического анализа для оценки состояния экономики и хозяйственной деятельности организации.					
<i>Владеет</i>						
<p><i>ОК-3</i> <i>ПК-1</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-3</i> <i>ПК-4</i> <i>ПК-9</i></p>	<p>Владеет методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере Владеет навыками обобщения и критического оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований Владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования Владеет навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой Владеет навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада Владеет навыками проведения экономического анализа сложных экономических систем, интерпретации полученных результатов и принятия решений, повышающих эффективность</p>	<p>Успешное и системное применение навыков проведения исследования по проблеме; сбора теоретического и эмпирического материала и его интерпретации; систематизации материалов научного исследования</p>	<p>В целом владеет навыками проведения исследования по проблеме; сбора теоретического и эмпирического материала и его интерпретации; систематизации материалов научного исследования</p>	<p>Фрагментарные, не систематизированные навыки проведения исследования по проблеме; сбора теоретического и эмпирического материала и его интерпретации; систематизации материалов научного исследования</p>	<p>Отсутствие сформированных навыков проведения исследования по проблеме; сбора теоретического и эмпирического материала и его интерпретации; систематизации материалов научного исследования</p>	2-5

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) 2 б.	
	функционирования предприятия в условиях конкуренции.					

### Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	13-15	высокий
хорошо	10-12	хороший
удовлетворительно	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

### **13.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

По окончании практики магистрант сдает дифференцированный зачет с определением балла. Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Основанием для допуска магистранта к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная требуемая документация.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) магистрант должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и в дневнике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

При защите отчета НИР учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчетов по практике.

### **13.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Научно-исследовательской работой магистранта руководит на кафедре – назначенный преподаватель. Руководители обеспечивают выполнение программы НИР, осуществляют помощь и контроль. До выхода на практику магистранты должны получить на кафедре дневники, пройти инструктаж о порядке прохождения НИР и правилах написания и защиты отчета. Во время прохождения НИР магистрант обязан:

1. Выполнять работу, предусмотренную программой НИР;
2. Выполнять работу в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта;

По окончании практики:

- составить письменный отчет;
- получить письменную характеристику от руководителя НИР.

Защита отчетов по НИР осуществляется в соответствии с графиком, установленным кафедрой.

Все документы (характеристика, отчет), утвержденные руководителем НИР, магистрант сдает на кафедру в установленные сроки.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов**

НИР осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности специалиста в области экономики организации.

Конкретные вопросы по НИР определяются индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе настоящей программы практики (с учетом особенностей базы преддипломной практики) и выбранной темы ВКР.

В ходе НИР необходимо собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете.

### Фонд оценочных средств для проверки сформированности компетенций

Код компетенции	Наименование	Перечень элементов ФОС
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Отчет по НИР
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Отчет по НИР
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Отчет по НИР
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Отчет по НИР
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Отчет по НИР
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Отчет по НИР

### Критерии оценки прохождения НИР и защиты отчетов

Результатом аттестации по итогам НИР является дифференцированный зачет. Защита отчета по НИР проводится в сроки, установленные в соответствии с календарным учебным графиком. Она предполагает выявить глубину знаний обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленном отчете, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера.

Основные критерии оценки НИР:

- аккуратно и правильно оформлены все необходимые документы;
- полностью выполнено индивидуальное задание по программе практики;
- правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений, четкая и ясная логика рассуждений;
- четкие и грамотные ответы на вопросы на этапе защиты отчета по НИР;
- содержание и качество оформления отчета.

Оценка **«отлично»** выставляется, если магистрант полно изучил основные направления научной деятельности базы практики. Составил подробный библиографический список по теме НИР. Провел полный обзор основных направлений научной деятельности по теме НИР. Определил основные проблемы исследования в рамках НИР. Определил методологию исследования: методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки получаемых данных и их интерпретация;

- магистрант представил отчет по НИР, опубликованные статьи, проект грантовой заявки.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если магистрант изучил основные направления научной деятельности базы практики. Составил библиографический список по теме НИР. Провел полный обзор основных направлений научной деятельности по теме НИР. Определил основные проблемы исследования в рамках НИР. Определил методологию исследования: методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки получаемых данных и их интерпретация (частично);

- магистрант представил отчет по НИР.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если магистрант полно изучил основные направления научной деятельности базы практики. Составил подробный библиографический список по теме НИР. Сделал обзор основных направлений научной деятельности по теме НИР. Определил методологию исследования: методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки получаемых данных и их интерпретация (частично);

- магистрант представил отчет по НИР.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если магистрант изучил основные направления научной деятельности базы практики. Составил не полный библиографический список по теме НИР. Не провел обзор основных направлений научной деятельности по теме НИР. Не определил методологию исследования: методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки получаемых данных и их интерпретация;

- магистрант представил небрежно оформленный отчет по НИР.

## **14. Методические указания по организации научно-исследовательской работы магистранта**

### **14.1. Этапы научных исследований**

Этапы характерные для студенческих научных исследований:

- постановка проблемы;
- выдвижение гипотез;
- постановка цели и задач исследования;
- определение предмета и объекта исследования;
- проведение информационного поиска;
- осуществление научного поиска;
- оформление научных результатов;
- выступление с научными результатами.

**Постановка проблемы научного исследования** происходит на основе выявления имеющихся противоречий между потребностью в научных знаниях об объекте и фактическими знаниями, которыми располагает наука на данный период ее развития. Например, выявлено, что большинство промышленных предприятий очень медленно реагирует на возникновение кризисных явлений, в результате чего многие из них становятся банкротами. Определено, что одной из причин этого является отсутствие апробированной системы антикризисного управления.

**Выдвижение гипотез научного исследования.** Научная гипотеза – это научное предположение, предлагающее вариант решения или объяснения научной



проблемы. При выдвижении гипотез необходимо сознавать вероятностный характер их выводов.

Выдвинутая гипотеза должна быть проверяемой, и чем легче это сделать, тем лучше. При проверке гипотезы необходимо придерживаться двух правил:

1. Гипотеза должна быть совместимой с фактами, которых она касается.

2. Из многих гипотез предпочтительнее та, которая единообразно объясняет большее число установленных фактов.

В результате дальнейшего исследования гипотеза подтверждается или опровергается (опровержение некоторых гипотез также является значимым научным результатом). Подтвержденная гипотеза становится теоретическим положением, лежащим в основе последующих исследований. Они обычно проверяют следствия этой теории. Если они подтверждаются, то определяются (или разрабатывается) методы их применения на практике. Если теория подтверждается практикой, то она считается достоверной. Например, предложенная система антикризисного управления предприятия проверена системным методом и определено, что она соответствует всем признакам, предъявляемым к системам и принципам ее построения и функционирования, то есть проведено теоретическое ее обоснование. Все меры, предлагаемые в данной системе, апробированы на достаточном количестве предприятий и определено, что 70% из них эффективны. Меры, которые были не эффективны для всех предприятий, исключаются из системы. Уточненная система антикризисного управления считается апробированной на практике и достоверной, то есть ее можно применять ко всем исследуемым объектам.

**Постановка цели и задач научного исследования.** Цель работы составляется на основе названия темы и содержит прогнозируемый результат научного исследования.

При определении цели предлагается использовать следующие критерии:

- цель должна быть актуальна;
- цель должна быть в рамках компетенции и возможностей исследователя;
- цель должна быть потенциально достижима, в тот период времени, который исследователь планирует выделить на ее достижение;
- достижение цели можно проверить, в идеале с помощью количественных индикаторов;
- желательна взаимосвязь цели с основной деятельностью исследователя.

Формулировка цели должна полностью отражать содержание цели, быть краткой, ясной и конкретной. При этом она не должна содержать:

- частицу «не»;
- излишне сложных терминов, затрудняющих ее понимание;
- терминов, понятий и выражений, допускающих произвольное или неоднозначное толкование;
- указаний на аспекты, являющихся следствиями достижения этой цели;
- описания путей, средств и методов достижения цели.
- двух или более предложений;

Задачи работы должны отражать ключевые направления достижения цели и рассматриваться как основные этапы работы. Правила формулировки задач те же, что и для цели исследования. Особенностью их формулирования является то, что

они всегда начинаются с глагола. Например: изучить, обобщить, проанализировать, предложить, уточнить, выявить, сформировать, разработать и т.д.

**Определение предмета и объекта исследования.** Предметом исследования является область (или направление), проводимого исследования. В связи с тем, что в работе изучаются экономические исследования, их предметом будут экономические отношения, складывающиеся в процессе изучения темы исследования. Например, для темы «совершенствование антикризисного управления на промышленных предприятиях» предметом исследования будут экономические отношения, складывающиеся в процессе антикризисного управления на промышленных предприятиях. Для темы «интеллектуальная собственность как фактор становления инновационной экономики», предмет исследования – экономические отношения интеллектуальной собственности в условиях становления инновационной экономики.

Объектом исследования являются те явления или процессы, на которых применяются выявленные элементы научной новизны. Объект экономических исследований – это тот аспект, который можно изучить с позиции экономики. Для темы «совершенствование антикризисного управления на промышленных предприятиях» объектом исследования будет экономическая деятельность конкретного предприятия.

**Информационный поиск.** Информационный поиск – это процесс нахождения во множестве текстов тех, которые посвящены выбранной теме исследования или содержат нужные факты, сведения и т.п.

Для организации процесса информационного поиска целесообразно придерживаться следующих правил:

1. Определить список периодических изданий по тематике исследования.
2. Ограничить параметры: язык, страна, год издания, авторы и др.
3. Начать поиск с новейшей литературы, а затем по ссылкам выходить на первоисточники.
4. Использовать монографии, диссертации, авторефераты, реферативные журналы и сборники изобретений. Все эти источники позволяют добиться необходимой широты исследования. При этом в монографиях и диссертациях можно найти уже составленный обзор литературы по теме или задачам исследования.

Основными целями информационного поиска являются:

- 1) Составление плана научного исследования;
- 2) Обобщение и критическая оценка мнений других ученых по выбранным направлениям исследования;

Для выполнения первой цели информационного поиска полезно изучить содержания монографий, диссертаций и учебных пособий по выбранной теме. И на их основе, совместно с научным руководителем, составляется **план** (примерная структура работы, последовательность и сроки выполнения каждого пункта) и программа исследования.

Для выполнения второй цели информационного поиска обрабатываются источники информации в соответствии с утвержденным планом работы.

Поиск **информации представленной в печатном виде** обычно предполагает:

1. Определение ключевых слов (на основе темы работы). Например, для темы «Анализ долговой политики России», ключевыми словами будут «государственный долг», «государственная долговая политика», «устойчивость бюджета» и «управление государственным долгом».

2. Выбор мест, в которых будет проведен поиск. Научно-исследовательская работа проводится по месту нахождения организации и предполагает использование библиотечного фонда Университета, однако при необходимости можно посетить библиотеки других ВУЗов, центральные и национальные библиотеки города.

3. Нахождение по библиотечному каталогу книг, в названии которых присутствуют ключевые слова или словосочетания. При их обнаружении – просмотр их содержания на предмет соответствия задачам работы.

4. Определение журналов и сборников тезисов конференций, в которых могут обсуждаться задачи работы и изучение названия статей и (или) тезисов в них, а при обнаружении подходящих и текста статей и тезисов. В большинстве научных журналов в последнем номере на конец года есть перечень всех статей опубликованных в нем за этот год. Как правило, для магистрантов оптимальным является изучение источников за пять последних лет.

5. Если обнаружено, что в тексте источника есть искомый материал, то он, либо конспектируется (если при большом объеме материала ценных мыслей в нем немного), либо копируется (если большая его часть является полезной).

6. Обработка и систематизация материала в соответствии с планом работы.

**Поиск электронных данных** обычно проходит по следующей схеме:

1. Определение и использование ключевых слов и (или) подходящих названий известных сайтов (например, «Википедия», «словарь - Яндекс», «Российская государственная библиотека» и т.п.). При входе на сайт обычно производят поиск по ключевым словам. Например, по названию темы и задачам работы, а также ключевым словосочетаниям, входящим в их состав. При этом следует ориентироваться на сайты, являющиеся первоисточниками информации. Например, электронные библиотеки, официальные сайты предприятий, организаций, органов власти и т.п., тематические профильные сайты. Не рекомендуется копировать материал с сайтов, содержащих рефераты, курсовые и дипломные работы по теме исследования, так как есть очень высокая вероятность использования не достоверной и устаревшей информации. При этом практическая часть таких работ часто содержит ошибки и выполнена с соблюдением минимального уровня требований. Поиск электронных версий статей и их библиографических описаний целесообразно осуществлять с использованием **Российской системы научного цитирования** РИНЦ: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

2. Первичный отбор информации, то есть копирование в отдельный файл всей информации связанной с темой и направлениями исследования;

3. Систематизация информации, то есть ее группировка по направлениям исследования. Обычно создают несколько файлов или папок, в каждой из которых находится информация, связанная только с одним направлением работы;

4. Окончательная обработка материала, то есть оставшийся материал отдельно по направлениям работы копируют в текст итоговой работы, либо его содержание кратко излагают своими словами. При копировании оригинального текста следует

соблюдать все правила цитирования. Обычно копируют таблицы, рисунки и небольшие определения, а остальной материал представляют в виде конспекта.

Последним этапом информационного поиска является составление списка литературы. Для исключения повторного поиска использованных источников, лучше сразу ознакомиться с требованиями оформления списка литературы и ссылок по тексту будущей работы.

**Научный поиск.** Научный поиск – это научное исследование, предполагающее поиск доказательств или опровержений выдвинутой научной гипотезы. В результате должны быть обнаружены научные результаты обладающие новым знанием, то есть, выявлена научная новизна.

Для его проведения применяется методика научного исследования. Она состоит из методов и приемов, лучше всего позволяющих достигнуть цели исследования. Обычно она выбирается из имеющихся методик, уже применявшихся для других объектов в смежных областях/ Если ее прототип отсутствует, то разрабатывается новая методика для решения задач исследования.

Обычно методика научного исследования включает методы и приемы:

- сбор информации (например, наблюдение или выборочное наблюдение, эксперимент и др.);
- обработка информации (группировка и свodka, формализация и т.п.);
- оценка (балльная оценка, оценка взаимосвязей экономических явлений, функционально-стоимостной анализ, факторный анализ и т.п.);
- получение результатов содержащих научную новизну (восхождение от абстрактного к конкретному, индукция, дедукция, аналогия, системный метод, моделирование, прогнозирование, оптимизация достигнутого с учетом эффекта мероприятий и т.п.). Эти же методы и приемы могут использоваться и для оценки информации, например для определения оптимальности результатов имеющихся исследований.

Среди **методик научного поиска** обычно выделяют две группы:

1. Методики теоретических исследований – определяют общую структуру теоретического исследования и методы решения главной и вспомогательных задач в соответствии с названием темы и поставленной проблемой. Главная задача определяет количество и содержание вспомогательных задач, необходимых для ее решения. По каждой вспомогательной задаче составляется план исследования, вырабатывается научная гипотеза, проводится предварительный анализ путей решения задач. Каждая задача решается, проводится проверка состоятельности решения и оформляются научные результаты. Синтез научных результатов по всем вспомогательным задачам позволяет сформулировать научное положение, позволяющее решить главную задачу. Основной метод теоретических исследований – абстрактно-логический метод (см. п. 3.1.).

2. Методики экспериментальных исследований – применяются на разных этапах эксперимента (подробно они изложены в п. 3.4.). Они определяют состав и последовательность применения методов экспериментальных исследований.

Методики экспериментальных и теоретических исследований взаимосвязаны: теория позволяет обосновывать методику эксперимента, а эксперимент позволяет оценить достоверность и справедливость теории. Соответственно существуют две

основные схемы действий, применяемые при проведении теоретических и практических исследований.

**Теоретические исследования** являются творческими, направленными на создание научных гипотез, глубокое объяснение мало- или неизученных явлений или процессов, их обобщение и систематизацию, обоснование стратегии и тактики научных исследований и решение других подобных задач.

Таким образом, если планируется предложение новой теоретической концепции, то схема действий будет предусматривать:

1. Подробное изучение точек зрения других авторов по этой проблеме.
2. Их группировка и систематизация.
3. Выделение основных факторов, влияющих на исследуемый аспект (как негативных, так и стимулирующих развитие).
4. Определение тенденций (или закономерностей) в формировании изучаемой проблемы.
5. Выявление содержания данной проблемы.
6. Формулировка и обоснование уточненной или разработанной концепции решения проблемы.
7. Выделение элементов научной новизны и доказательство, того что они обладают преимуществами перед имеющимися мнениями других авторов.

Как правило, наиболее актуальными являются теоретические концепции, разработанные на стыке нескольких смежных направлений исследования (специальностей).

**Прикладные исследования** направлены на достижение практических целей и решение конкретных задач. В этом случае схема действий предусматривает:

1. Определение планируемого результата исследования.
2. Выяснение того, существуют ли похожие практические разработки, позволяющие добиться аналогичного результата. Если они существуют, то следует определить уровень их точности, затраченное при их применении время и денежные средства.
3. Определение объекта(ов) исследования (вид экономической деятельности, предприятия, запасы, люди и др.).
4. Определение методов (приемов) научного исследования.
5. Определение параметров (критериев, ориентиров), позволяющих оценить эффективность практической разработки: системы, модели, программы, схемы, матрицы, алгоритма, формулы и др.
6. Достижение планируемого результата исследования.
7. Сравнение предложенной разработки с существующими.
8. Обоснование научности, актуальности, окупаемости и новизны предложенной практической разработки.

Особенностью практических исследований является то, что при их проведении, как правило, изучаются различные объекты в разные периоды, учитываются разные факторы и используются другие методы. Вследствие этого результаты этих исследований будут отличаться друг от друга, то есть новизна всегда будет в них присутствовать. Отличительными характеристиками становятся уровень их научности, актуальность и экономический эффект от их применения.

Можно выделить **три основных уровня новизны**, перечисленных по степени убывания важности:

- впервые выявленные научные результаты (например, введенные в употребление новые понятия, первый раз предложенный механизм реализации тех или иных процессов, заложение основ нового направления науки и т.п.);

- уточненные научные результаты (например, дано более точное определение известным понятиям, дополнены известные классификации, этапы, системы, методы и т.п., сгруппированы по степени важности функции или принципы, улучшены взаимосвязи или соотношения элементов объекта; обнаружены ранее не учитываемые факторы, влияющие на известные объекты и др.);

- применение известных методов (мер, моделей, систем и т.п.) по новому назначению.

## **14.2. Требования к научному стилю изложения материала**

**Стиль должен быть научным**, то есть должна присутствовать:

1. Объективность изложения материала;

2. Системность и логичность изложения. Системная взаимосвязь и целостность работы зависят от ее структуры. Демонстрация системности работы частично отражается во введении, является одной из задач заключения, присутствует в работе в виде внутритекстовых отсылок;

3. Смысловая законченность изложенных мыслей. Она обязательно должна присутствовать, даже если для этого придется повторить ключевые аспекты или сделать ссылку на предыдущие суждения;

4. Позитивная форма изложения материала;

5. Безличность изложения (от третьего лица: «предлагается ...»);

6. Точность, то есть слова должны выбираться в строгом соответствии с предметом речи и правильно сочетаться. Например, вместо сообщения «анализ инвестиций РТ проведен за семь лет», лучше написать: «проанализированы статистические данные в области инвестирования в Республике Татарстан за семь последних лет».

**Материал должен быть легкодоступен для восприятия**, поэтому не нужно:

1. Составлять длинные слова и предложения.

2. Применять непонятные слова и предложения.

3. Без необходимости употреблять научные термины (валидность, аппроксимация, интерполяция и др.), иностранные слова (пролонгировать, презентовать и т.п.), математические формулы и модели, сокращения и аббревиатуры (за исключением общеупотребляемых). Если сокращение слов все же происходит, то условные обозначения должны быть едины для всей работы;

4. Применять пословицы, поговорки, сленговые обороты и слова в переносном смысле;

5. Использовать одинаковые слова, выражения или образы в одном предложении.

6. Постоянно использовать однообразный текстовый материал. При возможности он должен быть изложен наглядно. Обычно его представляют в виде схемы или таблицы, когда они облегчают его восприятие и представлены более

компактно, чем в виде текста. Включение в текст отсканированных рисунков не допускается.

### **14.3. Методы и приемы, используемые при выполнении научно-исследовательской работы**

В работе магистрант может использовать следующие методы научного исследования:

а) экономико-статистический метод – это совокупность приемов, используемых для всесторонней характеристики явлений и процессов посредством массовых цифровых данных. Используется при исследовании данных за ряд лет или для определения взаимосвязи между различными объектами наблюдения. К приемам этого метода относят: статистического наблюдения; экономической группировки; средних и относительных величин; графического приема; экономического сопоставления (сравнения); параллельных рядов; косвенного использования группировок; индексный; регрессионно-корреляционный и дисперсного анализа.

б) монографический метод предусматривает изучение отдельных объектов общей совокупности, характеристики которых достаточно типичны. При данном методе используют следующие приемы: комплексно-функционального анализа; сопоставления; детализации; изучения взаимосвязей с помощью аналитических показателей; цепных подстановок и разности; суммирования относительных показателей; выявления резервов производства.

в) балансовый метод – это совокупность приемов, обеспечивающих выявление существующих взаимосвязей и пропорциональности между различными явлениями и процессами. Этот метод состоит из следующей совокупности приемов: анализа исходного уровня явления или процесса; координации и сбалансирования на принципе двустороннего счета; прямого и нормативного счета; балансовых коэффициентов взаимосвязи; перегруппировки и структурный; калькуляции; контроль счетный; логический; встречный; обоснованности измерений; наблюдений и выполнения; шахматный баланс.

г) расчетно-конструктивный метод применяется, когда необходимо не только выявить современное состояние экономических явлений и процессов, закономерности их формирования, но и разработать перспективные решения по их развитию для повышения эффективности производства. Этот метод включает совокупность следующих приемов: выделения основного звена при проектных решениях; взвешивания; проектных расчетов с использованием данных, характеризующих явление; аналогии с учетом сезонных изменений явлений в предыдущие годы; разложения абсолютного прироста пропорционально темпам роста факторов; поэлементных и укрупненных расчетов; от достигнутого с учетом эффекта мероприятий; использования скользящих динамических рядов; экстраполяции; проектных расчетов с использованием статистико-экономических группировок; интегральных индексов; балльной оценки изучаемого явления; проектных расчетов с использованием нормативов; аналитических расчетов; коэффициентов прямых затрат; модифицированных расчетов; проектных решений с

учетом принципа оптимальности и равенства условий; факториальных расчетов; проектных расчетов с учетом опыта.

д) экспериментальный метод – это способ исследования явлений и процессов путем организации опытов, обеспечивающих изучение влияния отдельных факторов при постоянстве других условий или моделированного явления в практике трудовой деятельности (экономический эксперимент). Основным приемом этого метода в экономике является техническое нормирование.

е) абстрактно-логический метод заключается в мысленном отрыве изучаемого явления от воздействующих на него отношений, в расчленении его на составные части, их вычлениении с выявлением качественных особенностей, в мысленном нахождении первоисточника сущности с раскрытием закономерностей ее развития, в синтетическом восхождении от отвлеченного первоисточника сущности к сложной и многосторонней конкретной форме явления. Этот метод включает приемы: индукции и дедукции; анализа и синтеза; аналогии; сопоставлений; восхождения от абстрактного к конкретному; системно-структурный; формализации; моделирования; программирования; прогнозирования.

ж) экономико-математический метод – это отображение наиболее характерных свойств изучаемого явления или процесса с помощью определенной системы уравнений, функций, неравенств и других математических приемов, связывающих воедино показатели сущности и позволяющих не только описать ее свойства, структуру, взаимосвязи и функциональные параметры, но и найти оптимальное решение в динамическом процессе ее развития

#### **14.4. Формы представления научных результатов (апробация) и правила их формирования**

Основными формами апробации научно-исследовательской работы магистранта являются:

- доклад;
- препринт;
- конкурсная научная работа;
- статьи (научная, практическая, обзорная);
- тезисы.

**Доклад** – это краткое изложение ключевых научных положений работы, в основном по сформулированным автором выводам и предложениям.

**Препринт** – это предварительная публикация научной работы, с которой автор хочет ознакомить заинтересованных лиц и специалистов для обсуждения и уточнения полученных результатов. Обычно он не рецензируется. В связи с этим его часто не признают в качестве полноценной публикации.

**Конкурсная научная работа** – исследование, содержащее научный результат и предоставляемое на конкурс.

**Научная (или практическая) статья** – исследование, содержащее научный (или практический) результат и опубликованное в журнале или ином периодическом издании. Обычно объем любой статьи не превышает 15 страниц.

**Обзорная статья** – исследование, содержащее анализ, сопоставление и структурирование мнений ученых и современных тенденций по изучаемой



проблеме, и выявляющее наиболее важные и перспективные направления развития науки (практики), ее отдельных видов деятельности, явлений и процессов. В этой статье материал должен носить проблемный характер, демонстрировать противоречивые взгляды на развитие научных (практических) знаний, содержать обобщения, сводные данные и выводы автора.

**Тезисы** – это краткое изложение идеи или основных мыслей (положений) работы. Обычно они составляются для выступления на конференциях или научных семинарах. Для заочных конференций их объем, как правило, должен быть не менее шести страниц. В конференциях, предполагающих возможность и очного участия, ограничивают максимальный объем тезисов. Обычно он находится в диапазоне от двух до пяти страниц. Однако при общении с организаторами конференции, как правило, можно договориться об увеличении этого объема.

#### **Правила публикации научных работ:**

1. Предоставляются ранее не опубликованные авторские материалы;
2. Если журнал не относится к специализированной области, то узконаправленные статьи чаще всего будут неподходящими для публикации в общеэкономических изданиях. Лучше поискать специализированные журналы в области рассматриваемой проблемы.

3. Статья, посвященная специфическим проблемам отдельно взятого региона, будет не очень интересна для всероссийского журнала. Такую статью лучше опубликовать в региональном издании, или обобщить материал для более широкого читательского адреса.

4. В одном номере журнала обычно возможна публикация только одной статьи от одного автора.

Основными этапами публикации студенческих научных работ являются:

1. Подготовка сопроводительных документов необходимых для публикации работы. Для тезисов обычно достаточно анкеты (или заявки) участника. Для статей помимо анкеты нужна рецензия подписанная доктором или кандидатом наук и заверенная печатью. Если публикация статьи или тезисов платные, то отправляется еще и квитанция об оплате публикации. Иногда для публикации статьи предлагают заключить и договор о предоставлении услуг.

2. Отправка научной работы и сопроводительных документов по соответствующему адресу. Тезисы отправляются по адресу указанному в информационном письме, приглашающему к участию в конференции. Статьи направляются на адрес электронной почты редакции журнала и предоставляются в печатном виде с датой и подписью автора. Иногда статью и сопроводительные документы предлагают представить в двух экземплярах.

3. Проверка работы. Обычно ее проверяет рецензионная и редакционная коллегия на соответствие условиям публикации. В частности проверяется:

- 3.1. Соответствие названия работы тематике конференции или журнала;

- 3.2. Уровень научной новизны работы;

- 3.3. Процент заимствований из открытых источников (на основе программы антиплагиат). Обычно публикуются только те работы, которые содержат не менее 75-80% оригинального текста. Если мнение других авторов представлено дословно, то даже при ссылке на них программа считает этот материал плагиатом. Для уменьшения процента заимствования объемные цитаты обычно более кратко

излагают своими словами. Получившийся конспект программа уже не считает за плагиат.

### 3.4. Качество оформления работы.

4. Получение письма с результатом рецензирования и заключением редактора о возможности публикации статьи или тезисов. Если работа не рекомендуется к публикации, то это означает, что в данном журнале или сборнике материалов конференции она не будет опубликована. Частично изменив название и содержание работы ее снова можно отправить для публикации, но в большинстве случаев проще написать новую работу. Если основанием для отказа являются спорные замечания (работа неактуальна, отсутствует прикладной аспект, мнение редакции (или рецензента) отличается от научной позиции автора и т.п.), то работа может быть направлена для публикации в другое место. Для статей может быть и такая формулировка: «рекомендуется к публикации после исправления замечаний». В большинстве журналов статья после исправления замечаний проходит заново все этапы ее публикации.

5. После рекомендации к публикации все рекомендованные тезисы публикуются (обычно как в печатном, так и электронном виде). Статьи проходят дополнительный конкурсный отбор. Так, статья, соответствующая минимальным требованиям, может не публиковаться крайне долго. Это связано с тем, что количество статей, которые можно включить в один номер, ограничено, а если все работы других авторов более высокого уровня и поступают в достаточном количестве, то статья, соответствующая минимальным требованиям, вряд ли будет опубликована. Статья с высоким уровнем научной новизны будет опубликована вне очереди.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Примерные темы НИР

1. Анализ и оценка эффективности инвестиций в развитие логистических систем.
2. Анализ и оценка эффективности предпринимательской деятельности.
3. Анализ и оценка эффективности систем качества предприятия.
4. Анализ логистических затрат; управление издержками обращения в процессе движения товарных, информационных и финансовых потоков.
5. Анализ состояния и организационно-экономические аспекты механизма обеспечения единства измерений параметров качества продукции (услуг).
6. Вложение инвестиций в создание и развитие инновационной инфраструктуры предприятия.
7. Внешнеторговая деятельность предприятий в условиях либерализации внешнеэкономической деятельности.
8. Внутриорганизационный маркетинг и его влияние на конечные результаты деятельности организации.
9. Диверсификация вертикально и горизонтально-интегрированных хозяйственных структур.
10. Закономерности и тенденции развития хозяйственных связей предпринимательских структур.
11. Инвестиции в человеческий капитал предприятия.
12. Инструменты внутрифирменного и стратегического планирования на промышленных предприятиях, в отраслях и комплексах.
13. Инструменты и методы менеджмента промышленных предприятий.
14. Конкурентное ценообразование: государственные методы, способствующие формированию и функционированию цен конкуренции.
15. Критерии и показатели эффективности инвестирования новых инвестиционных проектов и программ.
16. Логистические основы повышения конкурентоспособности предприятия.
17. Маркетинговые аспекты управления продуктом/проектом и ассортиментом.
18. Методические основы операционного аудита систем качества предприятия.
19. Методические основы организации прямого маркетинга.
20. Методические основы организации рекламных кампаний продукта/организации.
21. Методические основы построения маркетинговых каналов распределения продуктов.

22. Методические основы формирования имиджа организации.
23. Методические основы формирования системы распределения товаров.
24. Методологические основы и методический аппарат стратегического и операционного управления маркетингом.
25. Методология развития бизнес-планирования на предприятии (организации).
26. Методология управления рисками в логистических процессах предприятия (организации)
27. Методология, методика и организация исследования рыночной конъюнктуры в системе предпринимательства.
28. Методология, теория обеспечения конкурентоспособности предпринимательских структур.
29. Методы калькулирования цен на предприятии.
30. Моделирование и прогнозирование инвестиционной деятельности предприятия (организации).
31. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур в условиях экономического кризиса.
32. Обоснование методов оценки инвестиционных рейтингов и инвестиционной емкости экономических систем.
33. Обоснование финансовой стратегии на предприятии.
34. Организационно-экономические аспекты формирования систем качества окружающей среды предприятия.
35. Организационно-экономические основы обеспечения самооценки предприятий в управлении качеством продукции (услуг).
36. Организация и управление совместным предпринимательством.
37. Организация и эффективность дивидендной политики акционерного общества.
38. Организация и эффективность управления оборотными активами торгового предприятия.
39. Организация и эффективность управления финансами малого предприятия.
40. Организация системы взаимодействия предпринимательских структур крупного и малого предпринимательства, формирование и развитие предпринимательских сетей.
41. Организация системы электронной торговли потребительскими/индустриальными продуктами.
42. Основные направления формирования системы риск-менеджмента в сфере предпринимательства.
43. Оценка деятельности конкурентов и потребителей, ее использование в управлении организацией; бенчмаркинг.
44. Оценка и страхование рисков хозяйствующих субъектов.
45. Оценка эффективности социальных инвестиций предприятия (организации).

46. Планирование транспортно-экспедиционного обеспечения логистики предприятия.
47. Повышение эффективности использования собственного капитала предприятия.
48. Повышение эффективности системы финансового оздоровления организации.
49. Проблемы реструктуризации предприятий промышленности.
50. Производительность и эффективность труда, методы измерения, факторы и резервы повышения.
51. Промышленная политика производственного предприятия.
52. Развитие дистрибьюторских и дилерских сетей реализации продукции; маркетинговое управление оптовыми и розничными операциями.
53. Развитие методологии и методов оценки, анализа, моделирования и прогнозирования инновационной деятельности в экономических системах.
54. Развитие социального капитала экономических агентов.
55. Разработка кампании продвижения марок; методические основы брендинга.
56. Разработка комплекса маркетинговых коммуникаций в организации.
57. Разработка методологии, форм и способов создания привлекательного инвестиционного климата на предприятии.
58. Разработка программы интернет-маркетинга.
59. Разработка системы телемаркетинга товара/услуги.
60. Разработка стратегии и концептуальных положений перспективной инвестиционной политики предприятия.
61. Резервы и механизмы повышения качества продукции (услуг) организации.
62. Совершенствование воспроизводственной и технологической структур капитальных вложений и основных фондов в целях повышения эффективности основного капитала.
63. Совершенствование механизма управления денежными потоками на предприятии.
64. Совершенствование способов и форм финансирования инновационной деятельности предприятия (организации).
65. Состояние и основные направления инвестиционной политики на предприятии (организации).
66. Состояния и тенденции развития среды маркетинговой деятельности, поиск рыночных ниш.
67. Стимулирование и оплата труда работников организации.
68. Стратегическое планирование и прогнозирование предпринимательской деятельности.
69. Стратегическое финансовое планирование на предприятии: особенности современных экономических условий.
70. Теоретические и методические подходы к созданию системы контроллинга в промышленной организации.

71. Теоретические и методологические вопросы организации и функционирования распределительной (сбытовой) логистики.
72. Теоретические и методологические основы реструктуризации бизнеса на основе концепции маркетинга.
73. Теоретические и методологические основы формирования и мониторинга систем качества предприятия (организации).
74. Теоретические, методологические и методические основы формирования и развития организационной культуры в системе предпринимательства.
75. Технологии проведения маркетинговых исследований рынков товаров и услуг.
76. Технология процесса разработки и принятия управленческих решений в предпринимательских структурах.
77. Транспортное обеспечение логистики, рациональные взаимосвязи транспортных и логистических процессов;
78. Трансфертное, внутрипроизводственное ценообразование.
79. Управление персоналом и человеческими ресурсами как условие роста эффективности экономики труда на предприятии (организации)
80. Управление производственной программой в различных условиях хозяйствования подразделения организации.
81. Формирование и развитие интегрированных систем маркетинговой информации.
82. Формирование и развитие конкурентоспособности системы управления предпринимательскими структурами.
83. Формирование и развитие системы инфраструктурного обеспечения предпринимательской деятельности.
84. Формирование конкурентоспособности работников предприятия (организации).
85. Хозяйственный риск в предпринимательской деятельности
86. Ценообразование на продукцию государственных и корпоративных предприятий.