

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): «Экономика организаций»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника: магистр

Срок получения образования: очная форма обучения - 2 года, заочная форма обучения - 2 года 5 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 15 з.е.

в академических часах: 540 ак.ч.

Рабочая программа практики «Производственная практика, преддипломная практика» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика организаций» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. № 592н, профессионального стандарта 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018 г. № 239н, профессионального стандарта 08.035 «Маркетолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2018 г. № 366н.

Рабочая программа практики «Производственная практика, преддипломная практика»

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол №3.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации «16» апреля 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики	4
2. Вид практики и способ ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике	10
8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике	10
9. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы	14
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	19
13.1. Индикаторы достижения и критерии оценивания уровня сформированности компетенций, шкала оценивания	19
13.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	24
13.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	25

1. Цель и задачи практики

Целью производственной практики, преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы, включая сбор, анализ, систематизацию и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Основными задачами практики являются:

- формирование эмпирической базы выпускной квалификационной работы посредством сбора, систематизации, анализа и обобщения исходных данных и материалов деятельности базы практики, а также научной информации;
- выявление основополагающих теоретико-прикладных проблем, характерных для объекта исследования в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы;
- конкретизация практической значимости предлагаемых положений;
- овладение методологией и методикой научно-исследовательской работы;
- применение на практике подходов к проведению бизнес-анализа и оценке его эффективности; методов разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивать их выполнение;
- закрепление на практике умения выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;
- приобретение практического опыта по внедрению операций для реализации инвестиционных проектов, планированию этапов и осуществлению контроля качества реализации инвестиционных проектов, оцениванию и управлению рисков инвестиционного проекта;
- приобретение студентами опыта профессиональной деятельности по разработке и реализации стратегии формирования цен на товары (услуги) организации, проведению последовательных действия по разработке политики ценообразования в организации;
- закрепление и развитие знаний, умений и навыков осуществлять определение цели, задач и показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, разрабатывать планы реализации и осуществлять мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации.

2. Вид практики и способ ее проведения

Вид практики – производственная;

Тип практики – преддипломная практика;

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика, преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен обосновывать используемые в бизнес-анализе подходы и руководить бизнес-анализом	ПК-1.1 Способен определять подходы к проведению бизнес-анализа и оценивать его эффективность	Знать базовые методические подходы к проведению бизнес-анализа и оценивать его эффективность
		Уметь определять подходы к проведению бизнес-анализа и оценивать его эффективность
		Владеть необходимыми опытом оценки и обобщения анализируемой информации о деятельности хозяйствующих субъектов для проведения бизнес-анализа
	ПК-1.2 Способен разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивать их выполнение	Знать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивать их выполнение
		Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач и обеспечивает хранение и актуализацию информации бизнес-анализа и обеспечивать их выполнения
		Владеть навыками поиска и отбора информации бизнес-анализу и обеспечивать их выполнению
	ПК-1.3 Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	Знать структуру и методические принципы анализа качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев
		Уметь выявлять, регистрировать и анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев для формулировки управленческого решения
		Владеть необходимым аналитическим инструментарием анализа и оценки отчетности хозяйствующих субъектов и методическими приемами принятия управленческих решений и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
ПК-3 Способен	ПК-3.1 Способен определять	Знать: способы определения операций для реализации инвестиционных проектов,

управлять эффективностью и рисками инвестиционного проекта	операции для реализации инвестиционных проектов, планировать этапы и осуществлять контроль качества реализации инвестиционных проектов	планирования этапов и осуществления контроля качества реализации инвестиционных проектов
		Уметь: определять операции для реализации инвестиционных проектов, планировать этапы и осуществлять контроль качества реализации инвестиционных проектов
		Владеть: навыками определения операций для реализации инвестиционных проектов, планирования этапов и осуществления контроля качества реализации инвестиционных проектов
	ПК-3.2 Способен выявлять, оценивать и управлять рисками инвестиционного проекта	Знать: основы оценки и управления рисками инвестиционного проекта
		Уметь: проводить оценку рисков инвестиционного проекта
		Владеть: навыками выявления, оценки и управления рисками инвестиционного проекта
ПК-4 Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать политику ценообразования в организации	ПК-4.1 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию формирования цен на товары (услуги) организации	Знать стратегию формирования цен на товары (услуги) организации
		Уметь разрабатывать, внедрять и совершенствовать политику ценообразования в организации
		Владеть методами разработки и реализации стратегии формирования цен на товары (услуги) организации
	ПК-4.2 Способен проводить последовательные действия по разработке политики ценообразования в организации	Знать последовательные действия по разработке политики ценообразования в организации
		Уметь составлять программу с соблюдением последовательных действия по разработке политики ценообразования в организации
		Владеть навыками проводить последовательные действия по разработке политики ценообразования в организации
ПК-2 Способен осуществлять разработку стратегии управления изменениями в организации	ПК-2.1 Способен осуществлять определение цели, задачи и показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации	Знать цели, задачи и показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации
		Уметь осуществлять разработку стратегии управления изменениями в организации
	ПК-2.2 Способен разрабатывать планы реализации и осуществлять	Знать: способы разработки планов реализации и осуществления мониторинга процесса проведения стратегических изменений в организации

	мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации	Уметь: разрабатывать планы реализации и осуществлять мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации
		Владеть: навыками разработки планов реализации и осуществления мониторинга процесса проведения стратегических изменений в организации

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика организаций».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики 15 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 10 недель, 540 часов.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Объем, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.	20	Собеседование с руководителем практики
2	Основной	Посещение организации, - знакомство с должностными лицами и работниками организации, - представление резюме, изложение цели практики, - изучение структуры организации, его специализации, - составление плана-графика прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации.	50	Контроль со стороны руководителя практики

2.1.		1) Характеристика организации - изучение организационно-экономической структуры организации, оценка процессов и функций управления в организации	50	
2.2		2) Аналитическая часть - анализ состояния проблемной области (в рамках темы выпускной квалификационной работы)	200	
2.3		3) Разработка рекомендаций и предложений - разработка рекомендаций по совершенствованию или улучшению состояния проблемной области	200	
3	Заключительный	- завершение анализа, обработки и систематизации полученных данных; - презентация проекта; - оформление отчета о практике. - защита отчета по практике	20	Защита отчета
		Итого	540	

Содержание преддипломной практики, определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Прохождение преддипломной практики обучающимися предусматривает выполнение следующих индивидуальных заданий:

1. Пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.
2. Ознакомление с организационно-управленческой структурой, видами деятельности, учредительными документами.
3. Описание состояния изученности научной проблемы.
4. Сбор фактического материала по теме ВКР.
5. Систематизация, анализ и интерпретация собранного материала.
6. Подготовка макетов аналитических таблиц, построение графиков и диаграмм, формулировка выводов.
7. Подготовка материалов к отчёту и презентации к его защите.
8. Выполнение задания по подготовке выпускной квалификационной работы.
9. Подготовка электронного варианта магистратской выпускной квалификационной работы.
10. Подготовка материалов для научной публикации по результатам

исследования.

11. Оформить отчет по преддипломной практике.

Вопросы соответствуют проектно-экономической, аналитической, научно-исследовательской деятельности обучающегося и направлены на изучение организационной структуры предприятия и оценку ее эффективности, на ознакомление с основными направлениями деятельности предприятия; на характеристику управленческой деятельности предприятия и т.д.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от филиала:

- проводит инструктаж обучающихся до начала практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации и в составлении графика прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и программой практики;
- оказывает обучающимся методическую и организационную помощь при реализации программы практики, написании отчетов и выполнении индивидуальных заданий;
- организует защиту обучающимся отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- обобщает результаты практики, составляет отчет по итогам практики, который обсуждается на заседании кафедры.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие основные вопросы:

ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики, графиком прохождения практики;

вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;

вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения;

требования к отчету по практике, сроки его предоставления;

общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации назначается профильной организацией.

Руководитель практики от профильной организации:

– совместно с руководителем практики от организации разрабатывает график прохождения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;

– распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– знакомит обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,

– техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– осуществляет контроль за работой студентов, регулирует выполнение заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

– оценивает результаты прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

7.Формы отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются руководителем практики от института с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Результаты практики заносятся руководителем практики от филиала в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетные книжки обучающихся.

Отчеты по практике и иные документы по результатам прохождения практики хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике

В отчете о прохождении практики необходимо по каждому разделу изложить содержание выполненных работ.

Отчет по практике состоит из введения, основной части (разделенной на главы), заключения, списка литературы, приложений.

Все документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, подшиты в папку, пронумерованы, структурированы. Защита практики проводится в установленные кафедрой сроки после прохождения практики.

Во введении раскрываются цели и задачи прохождения практики, объект, выполняемые функции, информационная база исследования. Рекомендуемый объем введения составляет 2-3 страницы

Заключение должно содержать краткие выводы и результаты прохождения практики:

- выводы о практической значимости для обучающегося практики;
- описание навыков и умений, приобретенных за время практики.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках информации, использованных в ходе прохождения практики и написания отчета.

В отчет по практике могут быть включены приложения (финансовая отчетность предприятия, схема организационной структуры, штатное расписание предприятия и т.д.)

Содержание и объем отчета должны соответствовать программе практики. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. При направлении на одну базу практики нескольких студентов каждый из них представляет самостоятельный отчет. Отчет по практике состоит из введения, основной части (разделенной на главы), заключения, списка литературы, приложений.

Все документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, подшиты в папку, пронумерованы, структурированы. Защита практики проводится в установленные кафедрой сроки после прохождения практики.

Во введении раскрываются цели и задачи прохождения практики, объект, выполняемые функции, информационная база исследования. Рекомендуемый объем введения составляет 2-3 страницы

Заключение должно содержать краткие выводы и результаты прохождения практики:

- выводы о практической значимости для обучающегося практики;
- описание навыков и умений, приобретенных за время практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках информации, использованных в ходе прохождения практики и написания отчета.

В отчет по практике могут быть включены приложения (финансовая отчетность предприятия, схема организационной структуры, штатное расписание предприятия и т.д.)

Содержание и объем отчета должны соответствовать программе практики. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью

завершен к моменту окончания практики. При направлении на одну базу практики нескольких студентов каждый из них представляет самостоятельный отчет.

Текстовая часть должна строиться на материалах предприятия (организации) и содержать необходимые таблицы, схемы, графики, рисунки. Отчет должен быть аккуратно оформлен и подписан руководителем практики от организации, заверен печатью организации. Отчет представляется на выпускающую кафедру (кафедру экономики) для проверки в установленные сроки и последующей защиты.

Структура отчета и последовательность изложения разделов должны соответствовать программе практики. Общий объем отчета (без приложений) должен составлять 30-35 страниц.

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание разделов практики;
- приложения;
- дневник практики.

К отчету по практике прикладывается дневник. В дневнике отражается график прохождения практики, дата прибытия на практику и дата выезда с практики с печатью предприятия (организации), все выполненные обучающимся в течение практики задания, характеристика руководителя практики предприятия (организации), заверенная подписью и печатью. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи практиканта и руководителя практики от предприятия (организации).

После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его руководителем практики от университета последний должен дать общую оценку работы обучающегося. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается на доработку. При подведении итогов работы обучающегося на практике учитывается оценка, данная руководителем практики от предприятия (организации).

Технические требования к оформлению отчета.

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется выбрать шрифт TimesNewRoman 14, межстрочный интервал - 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее, левое и нижнее - 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно

удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий: РФ, ТК РФ и др. При первом упоминании в тексте пишут их полное название, а в скобках - аббревиатуру и далее пользуются аббревиатурной формой.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном листе и содержании не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются, начиная с введения со страницы 3.

Иллюстраций (таблицы, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например:

Рисунок 1 - Организационная структура предприятия.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером. Через тире должно отражаться название таблицы. Например:

Таблица 1 – Прибыль предприятия за отчетный год

Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся копии бухгалтерского баланса предприятия, различная документация, не вошедшие в основной текст вспомогательные материалы, таблицы расчетов, выполненных обучающимся во время практики.

Отчет должен содержать необходимые таблицы, схемы, графики, иллюстрации, как в тексте, так и в приложениях.

Страницы и иллюстративный материал отчета должны иметь сплошную нумерацию. Страницы приложений не нумеруются. Названия разделов и параграфов должны соответствовать разделам и параграфам программы практики.

Прилагаемые к отчету приложения необходимо пронумеровать отдельно, сделав на них ссылки в тексте.

9. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1, от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Информационно-правовая система Консультант плюс.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс.
5. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]/Информационно-правовая система Консультант плюс.
6. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] /Информационно-правовая система Консультант плюс. Режим доступа:

Основная литература

1. Бизнес-анализ деятельности организации : учебник / Л.Н. Усенко, Ю.Г. Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л. Н. Усенко. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. — 560 с. — (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-358-9. - Текст : электронный // ЭБС «Znanium.com» : [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003063>
2. Березовская, Е. А. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов : учебное пособие / Е. А. Березовская, С. В. Крюков; Южный федеральный университет. -Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 102 с. - ISBN 978-5-9275-2554-6. - Текст : электронный // ЭБС «Znanium.com» : [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021616>
3. Малкова, Т.Б. Оценка инвестиционных проектов: теория и практика : учебное пособие / Т.Б. Малкова, О.А. Доничев. — Москва : Русайнс, 2021. — 365 с. — ISBN 978-5-4365-6559-0. - Текст : электронный // ЭБС «Book.ru» : [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/939398>
4. Брусов, П.Н. Инвестиционная стратегия компании : учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова, Н.П. Орехова. — Москва : КноРус, 2020. — 408 с. — ISBN 978-5-406-07129-8. - Текст : электронный // ЭБС «Book.ru» : [сайт]. —

URL: <https://book.ru/book/934315>

4. Бабешко, Л. О. Эконометрика и эконометрическое моделирование в Excel и R : учебник / Л.О. Бабешко, И.В. Орлова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 300 с. : ил. — (Высшее образование : Магистратура). — ISBN 978-5-16-016059-7. - Текст : электронный // ЭБС «Znanium.com» : [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079837>

5. Корниенко, О.В. Общая экономическая теория : учебное пособие / О.В. Корниенко. — Москва : Русайнс, 2020. — 285 с. — ISBN 978-5-4365-5975-9. — Текст : электронный // ЭБС «Book.ru» : [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/939001>

6. Бабешко, Л. О. Эконометрика и эконометрическое моделирование в Excel и R : учебник / Л.О. Бабешко, И.В. Орлова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 300 с. : ил. — (Высшее образование : Магистратура). — ISBN 978-5-16-016059-7. - Текст : электронный // ЭБС «Znanium.com» : [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079837>

7. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование: учебное пособие / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01616-9. - Текст : электронный // ЭБС «Znanium.com» : [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996023>

8. Бизнес-анализ деятельности организации : учебник / Л.Н. Усенко, Ю.Г. Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л. Н. Усенко. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. — 560 с. — (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-358-9. - Текст : электронный // ЭБС «Znanium.com» : [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003063>

Дополнительная литература

1. Волков, А. С. Оценка эффективности инвестиционных проектов: учебное пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. - Москва : ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2019. - 111 с.: - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00901-7. - Текст : электронный // ЭБС «Znanium.com» : [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021888>

2. Алексеев, В. Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности : учебно-практическое пособие / В. Н. Алексеев, Н. Н. Шарков. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 176 с. - ISBN 978-5-394-03876-1. - Текст : электронный // ЭБС «Znanium.com» : [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091143>

3. Сироткин, С. А. Экономическая оценка инвестиционных проектов : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 274 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-015018-5. - Текст : электронный // ЭБС «Znanium.com» : [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014648>

4. Назаров, А.Г. Российские промышленные предприятия в современной экономике. Актуальные вопросы оптимизации финансово-инвестиционных стратегий : монография / А.Г. Назаров. — Москва : Русайнс, 2019. — 179 с. —

ISBN 978-5-4365-3738-2. - Текст : электронный // ЭБС «Book.ru» : [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/933612>

5. Кирьянов, Е.О. Финансово-инвестиционная стратегия российских промышленных предприятий: от формирования до реализации : монография / Е.О. Кирьянов, М.В. Чараева. — Москва : Русайнс, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4365-5840-0. - Текст : электронный // ЭБС «Book.ru» : [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/939896>

6. Лахметкина, Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия : учебное пособие / Н.И. Лахметкина. — Москва : КноРус, 2021. — 230 с. — ISBN 978-5-406-04185-7. - Текст : электронный // ЭБС «Book.ru» : [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936934>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

<https://minfin.gov.ru/ru/> - Министерство финансов РФ

<http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти РФ

<https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба РФ

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

<http://www.finansy.ru/> - тематические подшивки по социально-экономическим проблемам)

2. Лицензионно программное обеспечение

Desktop School ALNG LicSAPk MVL (MS Windows, MS Office);

Консультант + версия проф.- справочная правовая система;

Система тестирования INDIGO;

3. Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО;

Интернет-браузеры: GoogleChrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО.

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Реализация программы преддипломной практики производится непрерывно на основе договоров с организациями (предприятиями), деятельность которых соответствует профилю профессиональной подготовки выпускников и имеющие организационно-правовые и технико-технологические условия выполнения студентами программы преддипломной практики и сбора материалов для выполнения отчета по преддипломной практике.

При прохождении практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием организации (предприятия).

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2) Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3) Во время проведения практики в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня контакта с обучающимися с различными нарушениями. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4) Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

5) Социальное сопровождение практики направлено на социальную поддержку студентов с ограниченными возможностями здоровья при их обучении.

6) Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе преддипломной практики обеспечиваются электронными

образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7) В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

13.1. Индикаторы достижения и критерии оценивания уровня сформированности компетенций, шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Высокий (верно и в полном объеме) 4 б.	Высокий (верно и в полном объеме) 3 б.	Высокий (верно и в полном объеме) 2 б.	Итого:
ПК-1 Способен обосновывать используемые в бизнес-анализе подходы и руководить бизнес-анализом	ПК-1.1 Способен определять подходы к проведению бизнес-анализа и оценивать его эффективность Знать базовые методические подходы к проведению бизнес-анализа и оценивать его эффективность	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	ПК-1.1 Способен определять подходы к проведению бизнес-анализа и оценивать его эффективность Уметь определять подходы к проведению бизнес-анализа и оценивать его эффективность	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	ПК-1.1 Способен определять подходы к проведению бизнес-анализа и оценивать его эффективность Владеть необходимыми опытом оценки и обобщения анализируемой информации о деятельности хозяйствующих субъектов для проведения бизнес-анализа	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	ПК-1.2 Способен разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивать их выполнение Знать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивать их выполнение	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	ПК-1.2 Способен разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивать их выполнение	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит	

	Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач и обеспечивает хранение и актуализацию информации бизнес-анализа и обеспечивать их выполнения		м и замечаниями	уровне, с ошибками	большое количество ошибок/ответ не дан	
	ПК-1.2 Способен разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивать их выполнение Владеть навыками поиска и отбора информации бизнес-анализу и обеспечивать их выполнению	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	ПК-1.3 Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации Знать структуру и методические принципы анализа качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	ПК-1.3 Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации Уметь выявлять, регистрировать и анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев для формулировки управленческого решения	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	ПК-1.3 Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации Владеть необходимым аналитическим инструментарием анализа и оценки отчетности хозяйствующих субъектов и методическими приемами принятия управленческих решений и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-3 Способен управлять эффективностью и рисками инвестиционного проекта	ПК-3.1 Способен определять операции для реализации инвестиционных проектов, планировать этапы и осуществлять контроль качества реализации инвестиционных проектов Знать операции для реализации инвестиционных проектов, планировать этапы и осуществлять контроль качества реализации инвестиционных проектов	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	ПК-3.1 Способен определять операции для реализации	Умеет правильно	Умеет с	Умеет на	Ответ	

	инвестиционных проектов, планировать этапы и осуществлять контроль качества реализации инвестиционных проектов Уметь формировать и прогнозировать выбор подходов к проведению инвестиционных проектов	и в полном объеме	незначительны м и замечаниями	базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	ПК-3.1 Способен определять операции для реализации инвестиционных проектов, планировать этапы и осуществлять контроль качества реализации инвестиционных проектов Владеть навыками управления и осуществлять выбор подходов эффективности и риски инвестиционного проекта	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительны м и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	ПК-3.2 Способен выявлять, оценивать и управлять рисками инвестиционного проекта Знать критерии выбора подхода для используемого и проведения инвестиционного проекта	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительны м и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	ПК-3.2 Способен выявлять, оценивать и управлять рисками инвестиционного проекта Уметь выявлять, оценивать и управлять рисками инвестиционного проекта	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительны м и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	ПК-3.2 Способен выявлять, оценивать и управлять рисками инвестиционного проекта Владеть необходимыми опытом оценки для проведения инвестиционного проекта	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительны м и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-4 Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать политику ценообразования в организации	ПК-4.1 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию формирования цен на товары (услуги) организации Знать стратегию формирования цен на товары (услуги) организации	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительны м и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	ПК-4.1 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию формирования цен на товары (услуги) организации Уметь разрабатывать, внедрять и совершенствовать	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительны м и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество	

	политику ценообразования в организации				ошибок/ответ не дан	
	ПК-4.1 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию формирования цен на товары (услуги) организации Владеть прикладными знаниями по применению информационные технологии в целях проведения анализа отбора инструментов экономической информации и практическими приемами обработки полученных результатов.	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	ПК-4.2 Способен проводить последовательные действия по разработке политики ценообразования в организации Знать последовательные действия по разработке политики ценообразования в организации	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	ПК-4.2 Способен проводить последовательные действия по разработке политики ценообразования в организации Уметь составлять проектную документацию; разрабатывать техническую документацию на проектирование и разработку программного обеспечения, приводить программные продукты в соответствие с требованиями действующих стандартов.	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	ПК-4.2 Способен проводить последовательные действия по разработке политики ценообразования в организации Владеть методами анализа преимущества и недостатков существующих способов автоматизации для конкретного предприятия; преимущества и недостатков различных способов приобретения интеллектуальных технологий для конкретного предприятия; определять состав затрат на внедрение интеллектуальных технологий и его будущего развития.	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-2 Способен осуществлять разработку стратегии управления изменениями в организации	ПК-2.1 Способен осуществлять определение цели, задачи и показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации Знать цели, задачи и показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	ПК-2.1 Способен осуществлять определение цели, задачи и показатели эффективности разрабатываемых	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными	Умеет на базовом	Ответ содержит	

	стратегических изменений в организации Уметь осуществлять разработку стратегии управления изменениями в организации		м и замечаниями	уровне, с ошибками	большое количество ошибок/ответ не дан	
	ПК-2.1 Способен осуществлять определение цели, задачи и показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации Владеть методами и приемами, определять цели, задачи и показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	ПК-2.2 Способен разрабатывать планы реализации и осуществлять мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации Знать планы реализации и осуществлять мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	ПК-2.2 Способен разрабатывать планы реализации и осуществлять мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации Уметь разрабатывать планы реализации и осуществлять мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	ПК-2.2 Способен разрабатывать планы реализации и осуществлять мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации Владеть прикладными знаниями по применению разрабатывания планов по реализации и осуществлять мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
					Итого	18-45

**Шкала оценивания:
для проведения зачета с оценкой**

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
Отлично	от 40 - до 45	высокий
Хорошо	от 30 - до 39	хороший
Удовлетворительно	от 25 - до 29	достаточный
Неудовлетворительно	24 и менее	недостаточный

13.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Защита результатов практики по контрольным вопросам проводится в форме мини-конференции с участием обучающихся, руководителя практики, руководителя научной программы магистратуры.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Степень теоретической изученности и информационный обзор проблемы исследования.
2. Проблемы составления и содержание плана ВКР.
3. Цель, задачи и гипотеза исследования.
4. Информация об объекте исследования: организационно-правовой и экономический аспект
5. Сформулируйте основные проблемы исследования
6. Какие недостатки выявлены в процессе изучения экономической деятельности исследуемого объекта?
7. Как вы оцениваете эффективность функционирования объекта исследования и к каким выводам вы пришли?
8. Практическая значимость предложений по повышению эффективности деятельности конкретного экономического субъекта.
9. Характеристика организационно-правовых основ деятельности экономического субъекта.
10. Что понимается под экономическими ресурсами предприятия?
11. Что понимается под уставным капиталом?
12. Какие показатели характеризуют результаты хозяйственной деятельности предприятий (организаций)?
13. Что такое экономический потенциал предприятия и какое значение он имеет в условиях конкуренции?
14. Каковы источники формирования основных фондов предприятия?
15. Что понимается под оборотными средствами предприятия?
16. Какие расходы несет предприятие в связи с использованием трудовых ресурсов?
17. Назовите принципы организации производственного процесса на предприятии?
18. Назовите источники финансирования инвестиционной деятельности?
19. Что понимается под расходами по обычным видам деятельности?
20. Назовите виды доходов организации и охарактеризуйте их содержание
21. Раскройте экономическое содержание понятия «рентабельность»
22. Какие показатели характеризуют имущественное положение предприятия?

23. Какие показатели характеризуют финансовую устойчивость?
24. Способы и приемы анализа данных финансовой отчетности.

13.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике, производственной практики, преддипломной практики.

Критерии оценки:

Зачет с оценкой **«отлично»** - ставится студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

Зачет с оценкой **«хорошо»** - ставится студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

Зачет с оценкой **«удовлетворительно»** - ставится студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

Зачет с оценкой **«неудовлетворительно»** - ставится студенту, имевшему значительные пропуски обязательных учебных занятий или не выполнившего программу практики, или получившему отрицательную характеристику, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.