

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Направленность (профиль): «Организация производства и обслуживания в индустрии питания»

Формы обучения: очная; заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 5 з.е.

в академических часах: 180 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания направленность (профиль) «Организация производства и обслуживания в индустрии питания», составлена Камалетдиновым Р.К. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1047, Профессионального стандарта 22.005 «Специалист по технологии продукции и организации общественного питания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 15.06.2020 г. № 329н; Профессионального стандарта 33.011 «Повар», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 08.09.2015 г. № 610н; Профессионального стандарта 33.008 «Руководитель предприятия питания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 07.05.2015 г. № 281н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1. Содержание дисциплины	8
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	9
6. Лабораторные занятия	10
7. Практические занятия.....	11
8. Тематика курсовых проектов (работ).....	11
9. Самостоятельная работа студента	11
10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины	13
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	13
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в менеджменте.

Студент должен владеть современными компьютерными технологиями, основными положениями проектирования и разработки программных продуктов и должен уметь применить эти знания в сфере своей профессиональной деятельности;

Задачами дисциплины являются:

- изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных технологий, используемых в менеджменте;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания направленность (профиль) «Организация производства и обслуживания в индустрии питания».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	
ПК-1.2	Безопасность продовольственного сырья и продуктов питания		4 сем			Последующая
ПК-1.2	Учет и отчетность на			6 сем		Последующая

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	
ПК-5	предприятиях общественного питания					
ПК-1.2 ПК-5	Экономика предприятий общественного питания			5 сем		Последующая
ПК-1.2 ПК-5	Экономика и управление производством			5 сем		Последующая
ПК-1.2	Производственная практика, технологическая практика				7 сем	Последующая
ПК-1.2 ПК-5	Производственная практика, преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа				8 сем	Последующая
ПК-5	Проектирование предприятий общественного питания				7,8 сем	Последующая
ПК-5	Дизайн интерьера предприятий индустрии питания				8 сем	Последующая
ПК-5	Фирменный стиль предприятий питания				8 сем	Последующая

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять контроль и оценку эффективности процессов основного производства организации питания	ПК-1.2 Способен оценивать результаты деятельности основного производства организации питания, выявлять отклонения от плана в работе и их причины, формировать отчеты о результатах работы, применяя информационные технологии	Знать: результаты деятельности основного производства организации питания, выявлять отклонения от плана в работе и их причины; отчеты о результатах работы Уметь: оценивать результаты деятельности основного производства организации питания, выявлять отклонения от плана в работе и их причины, формировать отчеты о результатах работы, применяя информационные технологии; Владеть: навыками оценки результатов деятельности основного производства организации питания, выявления отклонения от плана в работе и их причины, формирования отчетов о результатах работы, применяя информационные технологии;
ПК-5 Способен	ПК-5.2 Способен	Знать: алгоритмы расчетов

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
разработать систему мероприятий по повышению эффективности технологических процессов производства продукции общественного питания	осуществить расчет производственных и непроизводственных затрат действующих и проектируемых предприятий общественного питания, выполнить технико-экономического обоснования строительства и реконструкции предприятий общественного питания	производственных и непроизводственных затрат действующих и проектируемых предприятий общественного питания Уметь: осуществить расчет производственных и непроизводственных затрат действующих и проектируемых предприятий общественного питания Владеть: навыками выполнения технико-экономического обоснования строительства и реконструкции предприятий общественного питания
	ПК-5.3 Способен проводить расчеты при проектировании предприятий общественного питания, выполнять графическую часть проекта, разрабатывать элементы дизайна интерьера	Знать: алгоритмы расчетов при проектировании предприятий общественного питания Уметь: проводить расчеты при проектировании предприятий общественного питания, выполнять графическую часть проекта, разрабатывать элементы дизайна интерьера Владеть: навыками расчетов при проектировании предприятий общественного питания, выполнения графической части проекта, разработки элементов дизайна интерьера

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак. часов	
		Всего	По семестрам 3 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		66,5	66,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		66	66
• занятия лекционного типа		32	32
• занятия семинарского типа:		34	34
практические занятия			
лабораторные занятия		34	34
в том числе занятия в интерактивных формах		6	6
в том числе занятия в форме практической подготовки		10	10
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)			
2. Самостоятельная работа студентов, всего		77,5	77,5
- курсовой проект			
- выполнение домашних заданий		77,5	77,5
- контрольное тестирование			
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>		36	36
ИТОГО:	ак. часов	180	180
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак. часов	
		Всего	По курсам 2 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		12,5	12,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		12	12
• занятия лекционного типа		6	6
• занятия семинарского типа:		6	6
практические занятия			
лабораторные занятия		6	6
в том числе занятия в интерактивных формах			
в том числе занятия в форме практической подготовки			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)			
2. Самостоятельная работа студентов, всего		158,5	158,5
- курсовой проект			
- выполнение домашних заданий		158,5	158,5
- контрольное тестирование			
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>		9	9
ИТОГО:	ак. часов	180	180
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности менеджера. Информационные технологии операционного, функционального и стратегического уровней

1. Понятие об информации, информационных технологиях и информационных системах.
2. Информационные технологии в менеджменте.
3. Техническое, программное, информационное, организационное, правовое и эргономическое обеспечение информационных технологий.
4. Информационные технологии операционного, функционального и стратегического уровней.

Тема 2. Автоматизация офиса. Компьютерные и некомпьютерные офисные технологии

1. Текстовый редактор, электронная и аудио почта, табличный процессор, компьютерные и телеконференции. Некомпьютерные офисные технологии.
1. MS Outlook с диспетчером контактов - личный органайзер: управление корпоративной и личной электронной почтой, списком важных задач и календарями.
2. Интеграция с «облачными» хранилищами. Совместная работа над документами в фирме. Интеграция с социальными платформами.

Тема 3. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем

1. Система поддержки принятия решений. База данных и база моделей.
2. Источники данных. СУБД и СУБМ.
3. Информационная технология экспертных систем.

Тема 4. Информационные технологии обработки информации. Информационные пакеты Microsoft Office

1. Инструменты и средства для создания текстовых документов Word.
2. Инструменты для расчетов, аналитики и анализа Excel. Создание таблиц, графиков и отчетов.
2. Создание презентаций PowerPoint.
3. Создание баз данных средствами Microsoft Access

Тема 5. Основные понятия информационной безопасности. Организация информационных систем. Защита информации в ИС

1. Организационно-технические и режимные меры и методы защиты информации. 149-ФЗ и 152-ФЗ от 27.06.2006г.
2. Программно-технические способы и средства защиты информации.
3. Средства защиты от несанкционированного доступа (НСД).
4. Системы мониторинга сетей.
5. Анализаторы протоколов.
6. Антивирусные средства.
7. Межсетевые экраны.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности менеджера. Информационные технологии операционного, функционального и стратегического уровней	6	6/2	15	27	2
2.	Тема 2. Автоматизация офиса. Компьютерные и некомпьютерные офисные технологии	6	6/2	15	27	2
3.	Тема 3. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем	6	6/2	15,5	27,5	2
4.	Тема 4. Информационные технологии обработки информации. Информационные пакеты Microsoft Office	6	8/2	16	30	
5.	Тема 5. Основные понятия информационной безопасности. Организация информационных систем. Защита информации в ИС	8	8/2	16	32	
	Подготовка к зачету, экзамену				36	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	Итого	32	34/10	77,5	180	6

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактив- ной форме
		занятия лекцион- ного типа	занятия семинарс- кого типа /из них в форме практи- ческой подготов- ки	самостоя- тельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности менеджера. Информационные технологии операционного, функционального и стратегического уровней	2	2	31	35	
2.	Тема 2. Автоматизация офиса. Компьютерные и некомпьютерные офисные технологии	2	2	31,5	35,5	
3.	Тема 3. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем	2	2	32	36	
4.	Тема 4. Информационные технологии обработки информации. Информационные пакеты Microsoft Office			32	32	
5.	Тема 5. Основные понятия информационной безопасности. Организация информационных систем. Защита информации в ИС			32	32	
	Подготовка к зачету, экзамену				9	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	Итого	6	6/0	158,5	180	0

6. Лабораторные занятия**очная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание лабораторных занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности менеджера. Информационные технологии операционного, функционального и стратегического уровней.	Лабораторная работа №1 Работа в поисковых системах.	6	2
2	Автоматизация офиса. Компьютерные офисные технологии.	Лабораторная работа №2 Word.	6	2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание лабораторных занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
3	Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем.	Лабораторная работа №3 Power Point. Создание презентации о своей специальности.	6	2
4	Информационные технологии обработки информации. Информационные пакеты Microsoft Office.	Лабораторная работа №4 Excel. Обработка информации.	8	2
5	Основные понятия информационной безопасности. Организация информационных систем. Защита информации в ИС..	Лабораторная работа №5 Консультант +.	8	2
	Итого		34	10

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание лабораторных занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности менеджера. Информационные технологии операционного, функционального и стратегического уровней.	Лабораторная работа №1 Работа в поисковых системах.	2	
2	Автоматизация офиса. Компьютерные офисные технологии.	Лабораторная работа №2 World.	2	
3	Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем.	Лабораторная работа №3 Power Point. Создание презентации о своей специальности.	2	
	Итого		6	0

7. Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены.

8. Тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлена на:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники,

электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);

- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к экзамену.

Тема 1. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности менеджера. Информационные технологии операционного, функционального и стратегического уровней

Изучение учебных пособий. Работа с конспектом лекций. Ответы на контрольные вопросы.

Рекомендации: Обратить внимание на информационные системы и информационные технологии на различных уровнях управления, их функции и возможности в зависимости от уровней управления.

Оценочное средство: опрос

Тема 2. Автоматизация офиса. Компьютерные офисные технологии

Изучение учебных пособий. Работа с конспектом лекций. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к лабораторным работам.

Рекомендации: Обратить внимание на информационные технологии, используемые в электронном офисе, интегрированный пакет программ.

Оценочное средство: опрос

Тема 3. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем

Изучение учебных пособий. Работа с конспектом лекций. Подготовка к лабораторным работам.

Рекомендации: Обратить внимание на системы поддержки принятия решений (СППР), экспертные системы (ЭС), автоматизированные системы экспертного оценивания (АСЭО).

Оценочное средство: реферат

Тема 4. Информационные технологии обработки информации. Информационные пакеты Microsoft Office

Изучение учебных пособий. Работа с конспектом лекций. Подготовка к лабораторным работам.

Рекомендации: Обратить внимание на распространенные универсальные продукты Microsoft Office – Word, Excel, Access, Power Point. Их функции и возможности.

Оценочное средство: реферат

Тема 5. Основные понятия информационной безопасности. Организация информационных систем. Защита информации в ИС

Изучение учебных пособий. Работа с конспектом лекций. Подготовка к лабораторным работам.

Рекомендации: Обратить внимание на 149 ФЗ и 152 ФЗ, основные информационные угрозы и средства защиты.

Оценочное средство: тесты

10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

а) нормативные документы:

1. О персональных данных: Федер. закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) . - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

2. Об информации, информационных технологиях и защите информации: Федер. закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) . - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

б) основная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности+eПриложение : учебное пособие / Королев В.Т. — Москва : КноРус, 2021. — 357 с. — ISBN 978-5-406-08493-9. — URL: <https://book.ru/book/940129>

2. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / А. А. Бабкин. С. В. Видов. С. А. Грязнов [и др.] ; под ред. В. П. Корячко, М. И. Купцова. - Рязань : Академия ФСИИ России, 2016. - 354 с. - ISBN 978-5-7743-0767-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247750> – Режим доступа: по подписке.

в) дополнительная литература:

Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 250 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178780> – Режим доступа: по подписке.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru

- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks

- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.