

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): «Таможенные платежи и валютное регулирование»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Срок обучения: очная форма -5 лет, заочная форма – 6 лет

Вид учебной работы	Трудоемкость, часы (з.е.)	
	Очная форма	Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	90(2,5)	12(0,33)
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	90(2,5)	10(0,28)
• лекции	36(1)	4(0,11)
• практические	54(1,5)	6(0,17)
Промежуточная аттестация (контактная работа)		2(0,06)
2. Самостоятельная работа студентов, всего	162(4,5)	238(6,61)
• др. формы самостоятельной работы	162(4,5)	238(6,61)
3. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		2(0,06)
Итого	252(7)	252(7)

Миннигалеева В.З. Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018 – 85 с.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле» по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность «Таможенные платежи и валютное регулирование и валютное регулирование» составлена Миннигалеевой В.З., доцентом кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности «Таможенное дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» августа 2017г. № 850, и учебными планами по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенные платежи и валютное регулирование» (год начала подготовки -2017).

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «15» мая 2018 г., протокол № 9.

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 23.05.2018, протокол № 5.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 30.05.2018, протокол № 7.

© АНОО ВО ЦС РФ
«Российский университет
кооперации» Казанский
кооперативный институт
(филиал), 2018
© Миннигалеева В.З., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)	5
2. Место дисциплины (модулю) в структуре образовательной программы	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	5
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины (модуля).....	8
5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля).....	8
5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	15
5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий.....	15
6. Лабораторный практикум	17
7. Практические занятия (семинары).....	17
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ).....	21
9. Самостоятельная работа студента	21
10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	23
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)	26
14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	27
15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	27
16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии.....	28
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	30
1. Паспорт фонда оценочных средств	31
1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:	31
1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций:	31
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции:.....	31
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	33
2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации	39
2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации	39
2.2. Комплект билетов для проведения промежуточной аттестации	49
Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине.....	51
2.3. Критерии оценки для проведения зачета с оценкой по дисциплине.....	55
2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине.....	56
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	57
1. Материалы для текущего контроля	58
ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ	58
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ	64
ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ	70
ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМОВ, СОБЕСЕДОВАНИЯ	72
ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..	74
ТЕМЫ ДОКЛАДОВ	78

2. Материалы для проведения текущей аттестации.....	80
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ №1	80

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле» - сформировать компетенции обучающегося в области содержания, предмета и методов бухгалтерского учета, внешнего и внутреннего аудита для профессиональной подготовки специалистов таможенного дела, а также изучение теоретических основ и приобретение практических навыков по организации бухгалтерского учета и проведению внешнего и внутреннего аудита.

Задачи изучения дисциплины:

- теоретическое освоение содержания бухгалтерского учета как науки и основного источника достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности организации; изучение предмета, объектов и методов бухгалтерского учета; получение знаний о системе бухгалтерских счетов и методах отражения информации на них; развитие навыков составления бухгалтерской отчетности коммерческой организации;
- получение знаний о нормативно-правовых требованиях к организации аудиторской деятельности в России;
- изучение принципов и задач формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- организация аудиторского контроля;
- изучение методики проведения аудиторских проверок по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;
- использование контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля;
- обоснование критериев оценки достоверности проверяемой информации и достаточности аудиторских доказательств;
- формирование практических навыков подготовки итоговых документов по аудиторской проверке, в том числе обоснование вида аудиторского заключения.

2. Место дисциплины (модулю) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин блока Б1 «Дисциплины (модули)»

Для изучения дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Учет на предприятиях малого бизнеса (ОК-7; ПК-36).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

ПК-33 - владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-33	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - правила составления бухгалтерских записей на счетах; - особенности учета отдельных видов имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой организаций; - особенности составления отчетности на этапе обобщения данных бухгалтерского учета; - систему нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации; - методологию, методику и организацию аудита; - методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; - порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки; - права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских организаций в осуществлении аудита. 	Тестовые вопросы Доклад Реферат
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести счета и двойную запись предметов учета; - правильно заполнять первичные документы бухгалтерской отчетности; - определять финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия; - решать практические задачи по отражению в учете активов, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой организации. - планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; - разрабатывать программы аудиторских проверок; - обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения; - организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии. 	Практические задачи Дискуссия

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения специальной терминологии, характерной для бухгалтерского учета; - навыками работы с нормативной базой по бухгалтерскому учету; - навыками расчета финансового результата деятельности коммерческой организации; - методами учета доходов, расходов, финансовых результатов, применяемых в деятельности коммерческой организации; - современными методами сбора и обработки информации при осуществлении аудита; - навыками самостоятельной работы при составлении плана и программы аудита; оформления рабочей документации аудитора; выражения мнения по результатам аудита финансовой отчетности. 	Контрольная работа Коллоквиум /собеседование

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По семестрам
		7
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	90	90
Аудиторные занятия всего, в том числе:	90	90
Лекции	36	36
Практические занятия	54	54
Промежуточная аттестация (контактная работа)	-	-
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	162	162
Другие виды самостоятельной работы	162	162
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	-	-
ИТОГО:	часов	252
Общая трудоемкость	зач. ед.	7

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По курсам
		5
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	12	12
Аудиторные занятия всего, в том числе:	10	10
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	238	238
Другие виды самостоятельной работы	238	238
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	2	2
ИТОГО:	часов	252
Общая трудоемкость	зач. ед.	7

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета и его место в системе управления предприятием. Функции бухгалтерского учета. Учетные измерители и их виды. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Методы бухгалтерского учета: счета и двойная запись, калькуляция и оценка, баланс и отчетность, документирование и инвентаризация.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Сущность и структура бухгалтерского баланса. Виды балансов и требования, предъявляемые к ним. Типы изменений бухгалтерского баланса.

Тема 4. Система счетов и двойная запись

Система счетов, их содержание и строение. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета.

Двойная запись, ее сущность и значение. Понятие о синтетическом и аналитическом учете, субсчетах. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета в оборотных ведомостях.

Тема 5. Документация и инвентаризация

Понятие документации, ее сущность и значение. Классификация бухгалтерских документов. Порядок составления и хранения документов. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражения в учете инвентаризационных разниц.

Тема 6. Учет основных хозяйственных процессов

Учет приобретения и заготовления товарно-материальных ценностей. Понятие и виды транспортно-заготовительных расходов. Порядок расчета среднего процента транспортно-заготовительных расходов.

Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Порядок расчета себестоимости произведенной готовой продукции. Учет и распределение косвенных расходов.

Учет продаж готовой продукции. Понятие финансового результата и методика его определения.

Тема 7. Учет денежных средств

Учет денежных средств в кассе. Первичная документация по учету кассовых операций и кассовая книга. Учет денежных документов. Учет операция по расчетным счетам. Учет операций по валютным и прочим счетам.

Тема 8. Особенности учета в торговых организациях

Методы оценки товаров в оптовой и розничной торговле. Учет движения товаров в оптовой и розничной торговле. Торговая наценка, ее расчет и отражение на счетах. Учет издержек обращения в торговых организациях.

Тема 9. Сущность и содержание аудиторской деятельности.

Понятие, сущность и содержание аудиторской деятельности. Цели и задачи аудита. Принципы проведения аудита и направления аудиторских проверок. 48. Профессиональная этика аудитора Виды аудита и аудиторских услуг. Пользователи материалов аудиторских заключений. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в Российской Федерации. Саморегулируемая организация аудиторов и ее роль в регулировании аудиторской деятельности Цели, задачи, виды и значение правил (стандартов) аудиторской деятельности. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности

Подготовка и планирование аудиторской проверки. Понятие существенности и риска в аудите. Технологические аспекты аудиторской проверки. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Значение выборочного аудита в аудиторской практике. Виды выборок и порядок их формирования. Аудиторские доказательства. Документирование аудита. Порядок подготовки аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений.

Тема 10. Аудиторская проверка общей документации экономического субъекта

Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. Цели и задачи аудиторской проверки. Информационная база аудита учредительных документов и формирования уставного капитала. План и программа аудиторской проверки. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Аудит учредительных документов. Аудит формирования и изменения уставного капитала. Аудит расчетов с учредителями. Аудит налогообложения при формировании уставного капитала и выплате дивидендов. Состав аудиторских процедур и их характеристика. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита учредительных документов и операций с капиталом. Обобщение выявленных замечаний по результатам аудиторской проверки. Оформление результатов проверки.

Аудит системы управления организацией. Цель и задачи аудиторской проверки. Информационная база аудита системы управления организацией. План и программа аудиторской проверки. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Анализ системы управления организацией и ее соответствия организационной структуре, специализации и объемам производства. Аудит структуры аппарата управления для определения ее влияния на процесс сбора учетной информации. Состав аудиторских процедур и их характеристика. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита системы управления организацией. Обобщение выявленных замечаний по результатам аудиторской проверки. Оформление результатов проверки.

Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики. Цель и задачи аудиторской проверки. Информационная база аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики. План и программа аудиторской проверки. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Аудит организационной системы бухгалтерского учета, применяемой формы бухгалтерского учета и их соответствия условиям управления организацией. Аудит системы документации и документооборота. Аудит обеспечения полноты, своевременности и экономичности обработки учетной информации. Анализ и оценка учетной политики предприятия. Состав аудиторских процедур и их характеристика. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики. Обобщение выявленных замечаний по результатам аудиторской проверки. Оформление результатов проверки.

Тема 11. Аудиторская проверка внеоборотных активов

Цели и задачи проверки внеоборотных активов.

Аудит операций с основными средствами. Информационная база аудита операций с основными средствами. План и программа аудиторской проверки. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Аудит наличия и сохранности основных средств. Аудит движения и амортизации основных средств. Аудит операций по текущему и капитальному ремонту. Аудит достоверности и полноты отражения информации об основных средствах в финансовой отчетности организации. Состав аудиторских процедур и их характеристика. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита операций с основными средствами. Обобщение выявленных замечаний по результатам аудиторской проверки. Оформление результатов проверки.

Аудит операций с нематериальными активами. Информационная база аудита операций с нематериальными активами. План и программа аудиторской проверки. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Проверка соблюдения критериев отнесения объектов к нематериальным активам. Документальное оформление операций по поступлению,

использованию, выбытию нематериальных активов операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов. Проверка правильности формирования первоначальной стоимости нематериальных активов, состава затрат. Проверка качества проведенных инвентаризаций, реальности числящихся на балансе нематериальных активов. Аудит начисления амортизации в соответствии с учетной политикой. Проверка правильности определения срока полезного использования, отражения операций на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах. Проверка правильности аналитического учета нематериальных активов. Проверка правильности налогообложения нематериальных активов. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита операций с нематериальными активами. Обобщение выявленных замечаний по результатам аудиторской проверки. Оформление результатов проверки.

Тема 12. Аудиторская проверка оборотных активов

Аудит операций с денежными средствами. Цели и задачи аудиторской проверки операций с денежными средствами. Информационная база аудита кассовых операций. План и программа аудиторской проверки. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Инвентаризация кассы и обследование условий хранения денежных средств. Проверка правильности документального оформления операций. Проверка полноты и своевременности оприходования денежных средств. Аудиторская проверка правильности списания денег в расход. Проверка соблюдения кассовой и финансовой дисциплины. Проверка правильности отражения операций на счетах бухгалтерского учета. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита кассовых операций. Обобщение выявленных замечаний по результатам аудиторской проверки. Оформление результатов проверки.

Аудит операций по расчетному и прочим счетам в банках. Информационная база аудита операций по расчетному и прочим счетам в банках. План и программа аудиторской проверки. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Аудит достоверности, законности и целесообразности совершения операций по счетам в банках. Проверка операций по движению денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках. Проверка операций по движению денежных средств на валютных счетах. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита операций по расчетному и прочим счетам в банках. Обобщение выявленных замечаний по результатам аудиторской проверки. Оформление результатов проверки.

Аудит операций с материально-производственными запасами. Информационная база аудита операций с материально-производственными запасами. План и программа аудиторской проверки. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Проверка сохранности материально-производственных запасов, складского учета. Аудит движения материально-

производственных запасов, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете и отчетности. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита операций с материально производственными запасами. Обобщение выявленных замечаний по результатам аудиторской проверки. Оформление результатов проверки.

Тема 13. Аудиторская проверка расчетов и кредитных операций

Аудит расчетов. Цели и задачи аудиторской проверки расчетных операций. Информационная база аудита расчетных операций. План и программа аудиторской проверки. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Проверка обоснованности применения видов и форм расчетов экономическим субъектом.

Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками за полученные материально-производственные запасы, услуги.

Проверка расчетов с покупателями и заказчиками за поставленную продукцию, оказанные услуги, выполненные работы. Аудит своевременности предъявления претензий за невыполнение условий договора. Правильность определения просроченной, сомнительной задолженности. Проверка формирования и использования резерва по сомнительным долгам.

Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов по возмещению материального ущерба.

Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов по налогам и сборам, по отчислениям социального характера, установленным законодательством.

Проверка своевременности проведения инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженностей, определения и отражения ее результатов в учете, отчетности. Аудит первичных документов, подтверждающих реальность сумм, нашедших отражение на счетах учета расчетов. Проверка правильности ведения аналитического и синтетического учета. Правильность отражения расчетных операций на счетах бухгалтерского учета и отчетности. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита расчетных операций. Обобщение выявленных замечаний по результатам аудиторской проверки. Оформление результатов проверки.

Аудит трудовых отношений и расчетов по оплате труда. Цели и задачи аудиторской проверки трудовых отношений и расчетов по оплате труда. Информационная база аудита трудовых отношений и расчетов по оплате труда. План и программа аудиторской проверки. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Проверка соблюдения трудового законодательства, документального оформления трудовых отношений. Аудит расчетов по оплате труда, видов и размеров доплат. Проверка правильности применения форм, систем оплаты труда и поощрительных выплат. Проверка правильности, своевременности, законности удержаний из заработной платы. Проверка учета депонированной заработной платы.

Проверка документального оформления, правильности отражения операций на счетах бухгалтерского учета и отчетности. Проверка состояния аналитического и синтетического учета. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита трудовых отношений и расчетов по оплате труда. Обобщение выявленных замечаний по результатам аудиторской проверки. Оформление результатов проверки.

Аудит кредитных операций. Цели и задачи проверки кредитных операций. Информационная база аудита. План и программа аудиторской проверки. Выбор основных направлений аудиторской проверки.

Проверка соблюдения требований законодательства по классификации кредитов и займов (краткосрочные, долгосрочные, срочные, просроченные). Проверка состава затрат по кредитам и займам и их признания в учете. Аудит правильности отражения в учете и бухгалтерской отчетности операций по начислению, оплате процентов по кредитам и займам.

Аудит краткосрочных и долгосрочных кредитов банка. Проверка использования кредита по назначению, своевременности и полноты погашения задолженности по кредитам, оплаты процентов.

Аудит краткосрочных и долгосрочных займов. Проверка законности и обоснованности принятия решения по осуществлению займов, целевого использования средств. Аудит соблюдения сроков погашения займов, начисления и оплаты процентов.

Проверка правильности организации и ведения аналитического, синтетического учета. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита кредитных операций. Обобщение выявленных замечаний по результатам аудиторской проверки. Оформление результатов проверки.

Тема 14. Аудиторская проверка издержек производства и формирования финансовых результатов

Аудит издержек производства. Цели и задачи аудиторской проверки издержек производства. Информационная база аудита издержек производства. План и программа аудиторской проверки. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Аудит соответствия выбранных вариантов учетной политики в части формирования издержек законодательству Российской Федерации. Проверка состояния синтетического и аналитического учета расходов. Оценка полноты и правильности отражения расходов в бухгалтерском учете и отчетности. Аудит соответствия номенклатуры статей затрат перечню, установленному отраслевыми нормативными актами. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита издержек производства. Обобщение выявленных замечаний по результатам аудиторской проверки. Оформление результатов проверки.

Аудит финансовых результатов. Цели и задачи аудита финансовых результатов. Информационная база аудита финансовых результатов. План и

программа аудиторской проверки. Выбор основных направлений проверки. Проверка тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета доходов и расходов аудируемого лица. Проверка правильности формирования и учета доходов организации от обычных видов деятельности (расходы от обычных видов деятельности проверяются отдельно). Проверка правильности формирования и учета прочих доходов и расходов. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита финансовых результатов. Обобщение выявленных замечаний по результатам аудиторской проверки. Оформление результатов проверки.

Тема 15. Особенности аудиторской проверки финансовых вложений и операций с ценными бумагами

Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами. Цели и задачи аудиторской проверки финансовых вложений и операций с ценными бумагами. Информационная база аудита. План и программа аудиторской проверки. Выбор основных направлений проверки. Проверка отнесения активов организации к финансовым вложениям. Проверка правильности проведения инвентаризации финансовых вложений. Проверка операций поступления и выбытия финансовых вложений. Проверка последующей оценки финансовых вложений. Проверка отражения доходов по финансовым вложениям. Проверка наличия ценных бумаг и соблюдения требований по обеспечению их сохранности. Проверка операций с ценными бумагами: выпуска, хранения, выбытия. Аудит отражения операций по финансовым вложениям и с ценными бумагами на счетах бухгалтерского учета. Аудит оценки ценных бумаг и их отражение в отчетности. Проверка наличия и движения инвестиций в уставные (складочные) капиталы других организаций. Проверка движения предоставленных займов. Проверка обоснованности принятой классификации финансовых вложений при формировании бухгалтерской отчетности. Проверка правильности формирования резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги. Проверка правильности ведения аналитического и синтетического учета. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита финансовых вложений и операций с ценными бумагами. Обобщение выявленных замечаний по результатам аудиторской проверки. Оформление результатов проверки.

Тема 16. Аудит бухгалтерской отчетности экономического субъекта

Цели и задачи аудиторской проверки бухгалтерской отчетности и финансового состояния экономического субъекта. Информационная база аудита бухгалтерской отчетности экономического субъекта. План и программа аудиторской проверки. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Порядок проведения аудиторской проверки

бухгалтерской отчетности экономического субъекта. Действия аудитора при выявлении ошибок, нарушения действующего законодательства в отчетности экономического субъекта.

Место и роль финансового анализа в аудиторской деятельности предприятия. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита бухгалтерской отчетности. Обобщение выявленных замечаний по результатам аудиторской проверки. Оформление результатов проверки.

Тема 17. Особенности внутреннего аудита организации

Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятием. Организационная структура внутреннего аудита. Роль и функции внутреннего аудита. Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами. Сущность и цели аналитических процедур. Виды аналитических процедур. Роль аналитических процедур в аудиторской деятельности. Применение аналитических процедур в процессе аудита.

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле» формирует ПК-33 компетенцию, необходимую в дальнейшем для формирования компетенций преддипломной практики.

5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	2	2	8	12
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	8	12
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	2	2	8	12
4	Тема 4. Система счетов и двойная запись	2	2	8	12
5	Тема 5. Документация и инвентаризация	2	2	10	14
6	Тема 6. Учет основных хозяйственных процессов	2	2	10	14
7	Тема 7. Учет денежных средств	2	2	10	14
8	Тема 8. Особенности учета в торговых организациях	2	4	10	16
9	Тема 9. Сущность и содержание аудиторской деятельности	4	4	10	18
10	Тема 10. Аудиторская проверка	2	4	10	16

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
	общей документации экономического субъекта				
11	Тема 11. Аудиторская проверка внеоборотных активов	2	4	10	16
12	Тема 12. Аудиторская проверка оборотных активов	2	4	10	16
13	Тема 13. Аудиторская проверка расчетов и кредитных операций	2	4	10	16
14	Тема 14. Аудиторская проверка издержек производства и формирования финансовых результатов	2	4	10	16
15	Тема 15. Особенности аудиторской проверки финансовых вложений и операций с ценными бумагами	2	4	10	16
16	Тема 16. Аудит бухгалтерской отчетности экономического субъекта	2	4	10	16
17	Тема 17. Особенности внутреннего аудита организации	2	4	10	16
	Итого	36	54	162	252

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	1	1	14	16
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	-	1	14	15
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	-	-	14	14
4	Тема 4. Система счетов и двойная запись	1	-	14	15
5	Тема 5. Документация и инвентаризация	-	1	14	15
6	Тема 6. Учет основных хозяйственных процессов	-	1	14	15
7	Тема 7. Учет денежных средств	-	-	14	14
8	Тема 8. Особенности учета в торговых организациях	-	-	14	14
9	Тема 9. Сущность и содержание аудиторской деятельности	1	1	14	16
10	Тема 10. Аудиторская проверка общей документации экономического субъекта	-	-	14	14
11	Тема 11. Аудиторская проверка внеоборотных активов	-	-	14	14
12	Тема 12. Аудиторская проверка оборотных активов	-	-	14	14

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
13	Тема 13. Аудиторская проверка расчетов и кредитных операций	1	-	14	15
14	Тема 14. Аудиторская проверка издержек производства и формирования финансовых результатов	-	-	14	14
15	Тема 15. Особенности аудиторской проверки финансовых вложений и операций с ценными бумагами	-	-	14	14
16	Тема 16. Аудит бухгалтерской отчетности экономического субъекта	-	1	14	15
17	Тема 17. Особенности внутреннего аудита организации	-	-	14	14
	Итого	4	6	238	248

6. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены учебными планами.

7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	1. Виды хозяйственного учета. 2. Понятие бухгалтерского учета и его место в системе управления предприятием. 3. Функции бухгалтерского учета. 4. Учетные измерители и их виды. 5. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета.	2
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Предмет бухгалтерского учета. 2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. 3. Методы бухгалтерского учета: счета и двойная запись, калькуляция и оценка, баланс и отчетность, документирование и инвентаризация.	2
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	1. Сущность и структура бухгалтерского баланса. 2. Виды балансов и требования, предъявляемые к ним. 3. Типы изменений бухгалтерского баланса.	2
4	Тема 4. Система счетов	1. Система счетов, их содержание и строение.	2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
	и двойная запись	2. Классификация счетов бухгалтерского учета. 3. План счетов бухгалтерского учета. 4. Двойная запись, ее сущность и значение. 5. Понятие о синтетическом и аналитическом учете, субсчетах. 6. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета в оборотных ведомостях.	
5	Тема 5. Документация и инвентаризация	1. Понятие документации, ее сущность и значение. 2. Классификация бухгалтерских документов. 3. Порядок составления и хранения документов. 4. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражения в учете инвентаризационных разниц.	2
6	Тема 6. Учет основных хозяйственных процессов	1. Учет приобретения и заготовления товарно-материальных ценностей. 2. Понятие и виды транспортно-заготовительных расходов. 3. Порядок расчета среднего процента транспортно-заготовительных расходов. 4. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. 5. Порядок расчета себестоимости произведенной готовой продукции. 6. Учет и распределение косвенных расходов. 7. Учет продаж готовой продукции. 8. Понятие финансового результата и методика его определения.	2
7	Тема 7. Учет денежных средств	1. Учет денежных средств в кассе. 2. Первичная документация по учету кассовых операций и кассовая книга. 3. Учет денежных документов. 4. Учет операция по расчетным счетам. 5. Учет операций по валютным и прочим счетам.	2
8	Тема 8. Особенности учета в торговых организациях	1. Учет товаров и расходов на продажу. 2. Понятие и виды бухгалтерской отчетности. 3. Требования к составлению бухгалтерской отчетности.	4
9	Тема 9. Сущность и содержание аудиторской деятельности	1. Понятие, сущность и содержание аудиторской деятельности. 2. Цели и задачи аудита. 3. Принципы проведения аудита и направления аудиторских проверок. 4. Профессиональная этика аудитора. 5. Виды аудита и аудиторских услуг. 6. Пользователи материалов аудиторских заключений. 7. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в Российской Федерации.	4
10	Тема 10. Аудиторская проверка общей	1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.	4

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
	документации экономического субъекта	2. Цели и задачи аудиторской проверки. 3. Информационная база аудита учредительных документов и формирования уставного капитала. 4. План и программа аудиторской проверки. 5. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита.	
11	Тема 11. Аудиторская проверка внеоборотных активов	1. Цели и задачи проверки внеоборотных активов. 2. Аудит операций с основными средствами. 3. Аудит операций с нематериальными активами. 4. План и программа аудиторской проверки. 5. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита.	4
12	Тема 12. Аудиторская проверка оборотных активов	1. Аудит операций с денежными средствами. 2. Аудит операций по расчетному и прочим счетам в банках. 3. Аудит операций с материально-производственными запасами. 4. План и программа аудиторской проверки. 5. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита.	4
13	Тема 13. Аудиторская проверка расчетов и кредитных операций	1. Аудит расчетов. 2. Цели и задачи аудиторской проверки расчетных операций. 3. Информационная база аудита расчетных операций. 4. План и программа аудиторской проверки. 5. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита.	4
14	Тема 14. Аудиторская проверка издержек производства и формирования финансовых результатов	1. Аудит издержек производства. 2. Цели и задачи аудиторской проверки издержек производства. 3. Информационная база аудита издержек производства. 4. План и программа аудиторской проверки. 5. Аудит финансовых результатов. 6. Цели и задачи аудита финансовых результатов. 7. Информационная база аудита финансовых результатов. 8. План и программа аудиторской проверки. 9. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита.	4
15	Тема 15. Особенности аудиторской проверки финансовых вложений и операций с ценными	1. Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами. 2. Цели и задачи аудиторской проверки финансовых вложений и операций с ценными	4

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
	бумагами	бумагами. 3. Информационная база аудита. 4. План и программа аудиторской проверки. 5. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита.	
16	Тема 16. Аудит бухгалтерской отчетности экономического субъекта	1. Цели и задачи аудиторской проверки бухгалтерской отчетности и финансового состояния экономического субъекта. 2. Информационная база аудита бухгалтерской отчетности экономического субъекта. 3. План и программа аудиторской проверки. 4. Порядок проведения аудиторской проверки бухгалтерской отчетности экономического субъекта. 5. Действия аудитора при выявлении ошибок, нарушения действующего законодательства в отчетности экономического субъекта.	4
17	Тема 17. Особенности внутреннего аудита организации	1. Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятием. 2. Организационная структура внутреннего аудита. 3. Роль и функции внутреннего аудита. 4. Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.	4
	Итого		54

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	1. Виды хозяйственного учета. 2. Понятие бухгалтерского учета и его место в системе управления предприятием. 3. Функции бухгалтерского учета. 4. Учетные измерители и их виды. 5. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета.	1
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Предмет бухгалтерского учета. 2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. 3. Методы бухгалтерского учета: счета и двойная запись, калькуляция и оценка, баланс и отчетность, документирование и инвентаризация.	1
3	Тема 5. Документация и инвентаризация	1. Понятие документации, ее сущность и значение. 2. Классификация бухгалтерских документов. 3. Порядок составления и хранения документов. 4. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражения в учете инвентаризационных разниц.	1
4	Тема 6. Учет основных хозяйственных	1. Учет приобретения и заготовления товарно-материальных ценностей.	1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
	процессов	2. Понятие и виды транспортно-заготовительных расходов. 3. Порядок расчета среднего процента транспортно-заготовительных расходов. 4. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. 5. Порядок расчета себестоимости произведенной готовой продукции. 6. Учет и распределение косвенных расходов. 7. Учет продаж готовой продукции. 8. Понятие финансового результата и методика его определения.	
5	Тема 9. Сущность и содержание аудиторской деятельности	1. Понятие, сущность и содержание аудиторской деятельности. 2. Цели и задачи аудита. 3. Принципы проведения аудита и направления аудиторских проверок. 4. Профессиональная этика аудитора. 5. Виды аудита и аудиторских услуг. 6. Пользователи материалов аудиторских заключений. 7. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в Российской Федерации.	1
6	Тема 16. Аудит бухгалтерской отчетности экономического субъекта	1. Цели и задачи аудиторской проверки бухгалтерской отчетности и финансового состояния экономического субъекта. 2. Информационная база аудита бухгалтерской отчетности экономического субъекта. 3. План и программа аудиторской проверки. 4. Порядок проведения аудиторской проверки бухгалтерской отчетности экономического субъекта. 5. Действия аудитора при выявлении ошибок, нарушения действующего законодательства в отчетности экономического субъекта.	1
	Итого		6

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебными планами.

9. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента	Оценочное средство
1	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Домашнее задание/ Конспект темы	Устный опрос
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Домашнее задание/ тестирование	Тест
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	Домашнее задание/	Кейс-задача

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента	Оценочное средство
		тестирование	
4	Тема 4. Система счетов и двойная запись	Домашнее задание/ доклад	Реферат (Презентация)
5	Тема 5. Документация и инвентаризация	Домашнее задание/ тестирование	Тест
6	Тема 6. Учет основных хозяйственных процессов	Домашнее задание/ Конспект темы	Ситуационные задачи
7	Тема 7. Учет денежных средств	Домашнее задание/ Конспект темы	Ситуационные задачи
8	Тема 8. Особенности учета в торговых организациях	Домашнее задание/ тестирование	Реферат (Презентация)
9	Тема 9. Сущность и содержание аудиторской деятельности	Домашнее задание/ Конспект темы	Ситуационные задачи
10	Тема 10. Аудиторская проверка общей документации экономического субъекта	Домашнее задание/ Конспект темы	Ситуационные задачи
11	Тема 11. Аудиторская проверка внеоборотных активов	Домашнее задание/ Конспект темы	Ситуационные задачи
12	Тема 12. Аудиторская проверка оборотных активов	Домашнее задание/ Конспект темы	Ситуационные задачи
13	Тема 13. Аудиторская проверка расчетов и кредитных операций	Домашнее задание/ Конспект темы	Ситуационные задачи
14	Тема 14. Аудиторская проверка издержек производства и формирования финансовых результатов	Домашнее задание/ Конспект темы	Ситуационные задачи
15	Тема 15. Особенности аудиторской проверки финансовых вложений и операций с ценными бумагами	Домашнее задание/ Конспект темы	Ситуационные задачи
16	Тема 16. Аудит бухгалтерской отчетности экономического субъекта	Домашнее задание/ Конспект темы	Ситуационные задачи
17	Тема 17. Особенности внутреннего аудита организации	Домашнее задание/ тестирование	Реферат (Презентация)

10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом

самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы по дисциплине используется следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература

1. Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле Авторы: Шарощенко И.В., Ким Т.В., Резников Г.Б. Санкт-Петербург: Интермедия, 2013 г. , 716 с. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=339767>

2. Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле Авторы: Шарощенко И.В., Ким Т.В., Резников Г.Б. Санкт-Петербург: Интермедия, 2015 г. , 716 с. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=356709>

б) дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник / Бабаев Ю.А., Петров А.М., Кеворкова Ж.А., - 3-е изд. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 349 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563338>

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 03.08.2018)// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. 29.07.2018)// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (ред. 03.08.2018) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ (ред. от 11.10.2018)// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018]—Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018)) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018]. —Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 29.07.2018) // КонсультантПлюс. [Электронный ресурс] —Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ Закон №209-ФЗ от 24.07.07г. —Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Федеральный Закон №129-ФЗ от

08.08.01г. (ред. от 03.08.2018) // КонсультантПлюс. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства Приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. №64-н (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. О формах бухгалтерской отчетности организаций Приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. №66-н (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (ред. от 8.11.2010) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

12. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (ред. от 11.04.2018) - [Электронный ресурс]/ — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.12.98 г. № 60н (ред. от 28.04.2017) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 24 октября 2008года №116н (ред. от 06.04.2015) – [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.06 №154н (ред. от 24.12.2010) – [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99 г. № 43н. (с изм. от 29.01.2018) – [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.01 г. № 44н. (ред. от 16.05.2016) – [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.01 г. № 26н (ред. от 16.05.2016)– – [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. № 32н. (ред. от 06.04.2015) – [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. № 33н. (ред. от 06.04.2015) – [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.07 №153н. (ред. от 16.05.2016) – [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

22. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н. (ред. от 06.04.2015) – [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002г. № 114н (ред. от 06.04.2015) – [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

24. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». В ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 N116н, от 27.11.2006 N 156н. N 126н. (ред. от 06.04.2015) – [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03: Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003г. № 105н. (ред. от 18.09.2006) – [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008: Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н (ред. от 28.04.2017) – [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

27. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010: Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н. (ред. от 06.04.2015) – [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

28. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/011. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02. 2011 г. № 11н. – [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

б) основная литература

1. Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле Авторы: Шарощенко И.В., Ким Т.В., Резников Г.Б. Санкт-Петербург: Интермедия, 2013 г. , 716 с. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=339767>

2. Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле Авторы: Шарощенко И.В., Ким Т.В., Резников Г.Б. Санкт-Петербург: Интермедия, 2015 г. , 716 с. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=356709>

в) дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник / Бабаев Ю.А., Петров А.М., Кеворкова Ж.А., - 3-е изд. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 349 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563338>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
3. <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
4. <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
5. <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
6. <https://dlib.eastview.com/>- База данных East View

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
2. Система тестирования INDIGO.
3. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
4. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО
5. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле» состоит из 17 тем и изучается на лекциях, практических занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной теоретический материал дается на лекционных занятиях. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную учебную литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

Для закрепления теоретического материала, формирования профессиональных компетенций и практических навыков со студентами проводятся практические занятия. В ходе практических занятий разбираются основные и дополнительные теоретические вопросы решаются практические задачи, проводятся тестирования по результатам изучения тем.

На изучение каждой темы выделено в соответствии с рабочей программой дисциплины количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по

определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой.

Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы предложены по каждой из изучаемых тем и должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

В случае посещения обучающегося лекций и практических занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка к зачету с оценкой по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

а) для текущей успеваемости: тестовые вопросы, практические задачи, реферат, коллоквиум/собеседование, дискуссия, доклад, контрольная работа;

б) для самоконтроля обучающихся: тесты;

в) для промежуточной аттестации: вопросы для зачета с оценкой, практические задания

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле» используются следующие образовательные технологии:

лекции с использованием методов проблемного изложения материала; ситуационная задача;

проведение практико-ориентированных занятий.

№	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
1	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение	1	2	1	1

№	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
	подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения) - дискуссия				
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - дискуссия	1	2	-	1
3	Тема 9. Сущность и содержание аудиторской деятельности Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение вопросов для самостоятельного изучения)	1	2	1	1
4.	Тема 16. Аудит бухгалтерской отчетности экономического субъекта Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Виды: Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение вопросов для самостоятельного изучения)	1	2	-	1
	Итого:	4	8	2	4

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность: «Таможенные платежи и валютное регулирование»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-33	владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций:

1.2.1. Компетенция ПК-33 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Производственная практика. Научно-исследовательская работа

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции:

	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Наименование оценочного средства**
1	ПК-33	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Тестовые вопросы Доклад Реферат Практические задачи Дискуссия Контрольная работа Коллоквиум /собеседование
		Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	
		Тема 3. Бухгалтерский баланс	
		Тема 4. Система счетов и двойная запись	
		Тема 5. Документация и инвентаризация	
		Тема 6. Учет основных хозяйственных процессов	
		Тема 7. Учет денежных средств	
		Тема 8. Особенности учета в торговых организациях	
		Тема 9. Сущность и содержание аудиторской деятельности	
		Тема 10. Аудиторская проверка общей документации экономического субъекта	
		Тема 11. Аудиторская проверка внеоборотных активов	
		Тема 12. Аудиторская проверка оборотных активов	
		Тема 13. Аудиторская проверка расчетов и кредитных операций	
		Тема 14. Аудиторская проверка издержек производства и формирования финансовых результатов	
		Тема 15. Особенности аудиторской проверки финансовых вложений и операций с ценными бумагами	
		Тема 16. Аудит бухгалтерской	

	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Наименование оценочного средства**
		отчетности экономического субъекта Тема 17. Особенности внутреннего аудита организации	

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (ПК-33) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций. Общее количество баллов складывается из:

- суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»,

- суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»,

- суммы баллов за ответы на теоретические и дополнительные вопросы,

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 3 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 2 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 1,5 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 1 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-33	Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; <i>Доклад</i>	Верно и в полном объеме знает нормативно-правовые акты, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации;	С незначительными замечаниями знает нормативно-правовые акты, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации;	На базовом уровне, с ошибками знает нормативно-правовые акты, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации;	Не знает нормативно-правовые акты, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации;	27
	Знает правила составления бухгалтерских записей на счетах; <i>Реферат</i>	Верно и в полном объеме знает правила составления бухгалтерских записей на счетах;	С незначительными замечаниями знает правила составления бухгалтерских записей на счетах;	На базовом уровне, с ошибками знает правила составления бухгалтерских записей на счетах;	Не знает правила составления бухгалтерских записей на счетах;	
	Знает особенности учета отдельных видов имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой организаций; <i>Тестовые вопросы</i>	Верно и в полном объеме знает особенности учета отдельных видов имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой организаций;	С незначительными замечаниями знает особенности учета отдельных видов имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой организаций;	На базовом уровне, с ошибками знает особенности учета отдельных видов имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой организаций;	Не знает особенности учета отдельных видов имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой организаций;	
	Знает особенности составления отчетности на этапе обобщения данных бухгалтерского учета; <i>Тестовые вопросы</i>	Верно и в полном объеме знает особенности составления отчетности на этапе обобщения данных бухгалтерского учета;	С незначительными замечаниями знает особенности составления отчетности на этапе обобщения данных бухгалтерского учета;	На базовом уровне, с ошибками знает особенности составления отчетности на этапе обобщения данных бухгалтерского учета;	Не знает особенности составления отчетности на этапе обобщения данных бухгалтерского учета;	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 3 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 2 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 1,5 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 1 б.	
	Знает систему нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации; <hr/> <i>Тестовые вопросы</i>	Верно и в полном объеме знает систему нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;	С незначительными замечаниями знает систему нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;	На базовом уровне, с ошибками знает систему нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Не знает систему нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;	
	Знает методологию, методику и организацию аудита; <hr/> <i>Доклад</i>	Верно и в полном объеме знает методологию, методику и организацию аудита;	С незначительными замечаниями знает методологию, методику и организацию аудита;	На базовом уровне, с ошибками знает методологию, методику и организацию аудита;	Не знает методологию, методику и организацию аудита;	
	Знает методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; <hr/> <i>Реферат</i>	Верно и в полном объеме знает методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;	С незначительными замечаниями знает методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;	На базовом уровне, с ошибками знает методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;	Не знает методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;	
	Знает порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки; <hr/> <i>Доклад</i>	Верно и в полном объеме знает порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки;	С незначительными замечаниями знает порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки;	На базовом уровне, с ошибками знает порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки;	Не знает порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки;	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 3 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 2 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 1,5 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 1 б.	
	Знает права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских организаций в осуществлении аудита. <i>Тестовые вопросы</i>	Верно и в полном объеме знает права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских организаций в осуществлении аудита.	С незначительными замечаниями знает права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских организаций в осуществлении аудита.	На базовом уровне, с ошибками знает права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских организаций в осуществлении аудита.	Не знает права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских организаций в осуществлении аудита.	
<i>Практические показатели</i>						
ПК-33	Умеет вести счета и двойную запись предметов учета; <i>Практические задачи</i>	Верно и в полном объеме может вести счета и двойную запись предметов учета;	С незначительными замечаниями может вести счета и двойную запись предметов учета;	На базовом уровне, с ошибками может вести счета и двойную запись предметов учета;	Не может вести счета и двойную запись предметов учета;	24
	Умеет правильно заполнять первичные документы бухгалтерской отчетности; <i>Практические задачи</i>	Верно и в полном объеме может правильно заполнять первичные документы бухгалтерской отчетности;	С незначительными замечаниями может правильно заполнять первичные документы бухгалтерской отчетности;	На базовом уровне, с ошибками может правильно заполнять первичные документы бухгалтерской отчетности;	Не может правильно заполнять первичные документы бухгалтерской отчетности;	
	Умеет определять финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия; <i>Практические задачи</i>	Верно и в полном объеме может определять финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия;	С незначительными замечаниями может определять финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия;	На базовом уровне, с ошибками может определять финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия;	Не может определять финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия;	
	Умеет решать практические задачи по отражению в учете активов, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой организации.	Верно и в полном объеме может решать практические задачи по отражению в учете активов, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой	С незначительными замечаниями может решать практические задачи по отражению в учете активов, обязательств, капитала, доходов и расходов	На базовом уровне, с ошибками может решать практические задачи по отражению в учете активов, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой	Не может решать практические задачи по отражению в учете активов, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 3 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 2 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 1,5 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 1 б.	
	<i>Практические задачи</i>	организации.	коммерческой организации.	организации.	организации.	
	Умеет планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; <i>Практические задачи</i>	Верно и в полном объеме может планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности;	С незначительными замечаниями может планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности;	На базовом уровне, с ошибками может планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности;	Не может планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности;	
	Умеет разрабатывать программы аудиторских проверок; <i>Дискуссия</i>	Верно и в полном объеме может разрабатывать программы аудиторских проверок;	С незначительными замечаниями может разрабатывать программы аудиторских проверок;	На базовом уровне, с ошибками может разрабатывать программы аудиторских проверок;	Не может разрабатывать программы аудиторских проверок;	
	Умеет обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения; <i>Дискуссия</i>	Верно и в полном объеме может обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения;	С незначительными замечаниями может обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения;	На базовом уровне, с ошибками может обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения;	Не может обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения;	
	Умеет организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии. <i>Дискуссия</i>	Верно и в полном объеме может организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии.	С незначительными замечаниями может организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии.	На базовом уровне, с ошибками может организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии.	Не может организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии.	
<i>Владеет</i>						
<i>ПК-33</i>	Владеет навыками применения специальной терминологии, характерной для бухгалтерского учета;	Верно и в полном объеме владеет навыками применения специальной терминологии, характерной для	С незначительными замечаниями владеет навыками применения специальной терминологии,	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками применения специальной терминологии,	Не владеет навыками применения специальной терминологии, характерной для	18

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 3 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 2 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 1,5 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 1 б.	
	<i>Контрольная работа</i>	бухгалтерского учета;	характерной для бухгалтерского учета;	характерной для бухгалтерского учета;	бухгалтерского учета;	
	Владеет навыками работы с нормативной базой по бухгалтерскому учету; <i>Контрольная работа</i>	Верно и в полном объеме владеет навыками работы с нормативной базой по бухгалтерскому учету;	С незначительными замечаниями владеет навыками работы с нормативной базой по бухгалтерскому учету;	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками работы с нормативной базой по бухгалтерскому учету;	Не владеет навыками работы с нормативной базой по бухгалтерскому учету;	
	Владеет навыками расчета финансового результата деятельности коммерческой организации; <i>Контрольная работа</i>	С незначительными замечаниями владеет навыками расчета финансового результата деятельности коммерческой организации;	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками расчета финансового результата деятельности коммерческой организации;	Не владеет навыками расчета финансового результата деятельности коммерческой организации;	Не владеет навыками расчета финансового результата деятельности коммерческой организации;	
	Владеет методами учета доходов, расходов, финансовых результатов, применяемых в деятельности коммерческой организации; <i>Контрольная работа</i>	Верно и в полном объеме владеет методами учета доходов, расходов, финансовых результатов, применяемых в деятельности коммерческой организации;	С незначительными замечаниями владеет методами учета доходов, расходов, финансовых результатов, применяемых в деятельности коммерческой организации;	На базовом уровне, с ошибками владеет методами учета доходов, расходов, финансовых результатов, применяемых в деятельности коммерческой организации;	Не владеет методами учета доходов, расходов, финансовых результатов, применяемых в деятельности коммерческой организации;	
	Владеет современными методами сбора и обработки информации при осуществлении аудита; <i>Коллоквиум/собеседование</i>	Верно и в полном объеме владеет современными методами сбора и обработки информации при осуществлении аудита;	С незначительными замечаниями владеет современными методами сбора и обработки информации при осуществлении аудита;	На базовом уровне, с ошибками владеет современными методами сбора и обработки информации при осуществлении аудита;	Не владеет современными методами сбора и обработки информации при осуществлении аудита;	
	Владеет навыками самостоятельной работы при составлении плана и	Верно и в полном объеме владеет навыками самостоятельной работы	С незначительными замечаниями владеет навыками	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками	Не владеет навыками самостоятельной работы при	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 3 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 2 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 1,5 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 1 б.	
	программы аудита; оформления рабочей документации аудитора; выражения мнения по результатам аудита финансовой отчетности. <i>Коллоквиум/собеседование</i>	при составлении плана и программы аудита; оформления рабочей документации аудитора; выражения мнения по результатам аудита финансовой отчетности.	самостоятельной работы при составлении плана и программы аудита; оформления рабочей документации аудитора; выражения мнения по результатам аудита финансовой отчетности.	самостоятельной работы при составлении плана и программы аудита; оформления рабочей документации аудитора; выражения мнения по результатам аудита финансовой отчетности.	составлении плана и программы аудита; оформления рабочей документации аудитора; выражения мнения по результатам аудита финансовой отчетности.	
					<i>ВСЕГО:</i>	69

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	59-69	высокий
хорошо	49-58	хороший
удовлетворительно	35-48	достаточный
неудовлетворительно	34 и менее	недостаточный

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.1 Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Понятие и виды хозяйственного учета
2. Сущность бухгалтерского учета, его роль в системе управления.
3. Требования к ведению бухгалтерского учета
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Предмет бухгалтерского учета.
6. Классификация имущества организации по видам и назначению, источникам его формирования.
7. Метод бухгалтерского учета.
8. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
9. Балансовый метод отражения и обобщения информации.
10. Учетная политика предприятия, организационные и методологические аспекты ее разработки.
11. Строение бухгалтерского баланса и его содержание.
12. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
13. Двойная запись на счетах, ее обоснование.
14. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь.
15. План счетов бухгалтерского учета, его значение. Понятие о субсчетах.
16. Оценка.
17. Калькуляция.
18. Характеристика транспортно – заготовительных расходов.
19. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.
20. Учет накладных затрат на производство.
21. Понятие прямых и косвенных затрат.
22. Учет основных затрат на производство.
23. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса продажи.
24. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
25. Документирование хозяйственных операций, требования к содержанию и оформлению документов.
26. Организация документооборота.
27. Учетные регистры, их виды и формы.
28. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.

29. Инвентаризация имущества и обязательств.
30. Порядок проведения инвентаризации.
31. Документальное оформление инвентаризации.
32. Отражение в учете результатов инвентаризации.
33. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее значение для управления предприятием.
34. Нормативные акты по ведению кассовых операций в организациях.
35. Формы безналичных расчетов.
36. Бухгалтерский учет кассовых операций.
37. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете.
38. Подотчетные суммы. Порядок выдачи денег под отчет и оплаты командировочных расходов.
39. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
40. Синтетический и аналитический учет денежных средств на валютном счете.
41. Особенности учета товаров в торговых организациях.
42. Особенности учета расходов на продажу в торговых организациях.
43. Сущность аудита и аудиторской деятельности.
44. Пользователи информации финансовой отчетности
45. Принципы проведения аудита..
46. Объем аудита бухгалтерской отчетности и стадии аудиторской проверки.
47. Виды аудита.
48. Услуги, сопутствующие аудиту
49. Документы, представляемые клиентом для начала аудиторской проверки
50. Оценка организационной структуры, структуры управления, нормативной базы, учредительных документов, учетной политики и договоров.
53. Аудиторская проверка организации системы бухгалтерского учета и соблюдения принципа непрерывности деятельности.
54. Аудит операций с основными средствами.
55. Аудит наличия и сохранности основных средств.
56. Аудит движения и амортизации основных средств.
57. Аудит операций по текущему и капитальному ремонту.
58. Аудит достоверности и полноты отражения информации об основных средствах в финансовой отчетности организации.
59. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита операций с основными средствами.
60. Обобщение выявленных замечаний по результатам аудиторской проверки.
61. Аудит операций с нематериальными активами.

62. Проверка соблюдения критериев отнесения объектов к нематериальным активам.

63. Документальное оформление операций по поступлению, использованию, выбытию нематериальных активов операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов.

64. Проверка правильности формирования первоначальной стоимости нематериальных активов, состава затрат.

65. Аудит операций с денежными средствами.

66. Информационная база аудита кассовых операций.

67. Инвентаризация кассы и обследование условий хранения денежных средств.

68. Проверка полноты и своевременности оприходования денежных средств.

69. Аудиторская проверка правильности списания денег в расход.

71. Проверка соблюдения кассовой и финансовой дисциплины.

72. Проверка правильности отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

73. Типичные ошибки и нарушения, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита кассовых операций.

74. Аудит операций по расчетному и прочим счетам в банках.

75. Аудит операций с материально-производственными запасами.

76. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками за полученные материально-производственные запасы, услуги.

77. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

78. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.

79. Аудит трудовых отношений и расчетов по оплате труда.

80. Аудит расчетов по оплате труда, видов и размеров доплат.

81. Аудит кредитных операций.

82. Аудит краткосрочных и долгосрочных кредитов банка.

83. Аудит краткосрочных и долгосрочных займов.

84. Аудит издержек производства.

85. Аудит финансовых результатов.

86. Аудит издержек производства.

87. Аудит финансовых результатов.

88. Место и роль финансового анализа в аудиторской деятельности предприятия.

89. Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятием.

90. Организационная структура внутреннего аудита.

Типовые контрольные задания:

Задача 1

Составьте бухгалтерский баланс по следующим данным:

материалы - 1 150 000 руб.; уставный капитал – 450 000 руб. ; нераспределенная прибыль – 650 000 руб.; дебиторская задолженность покупателей – 160 000 руб. ; денежные средства на расчетном счете – 270 000 руб. ; долгосрочный кредит банка – 1 000 000 руб. ; основные средства – 1 200 000.; задолженность по заработной плате – 240 000 руб. ; добавочный капитал -440 000 руб.

Задача 2

Составьте бухгалтерский баланс по следующим данным:

материалы – 770 000 руб.; уставный капитал – 850 000 руб. ; нераспределенная прибыль – 1 340 000; дебиторская задолженность покупателей – 160 000 руб. ; основные средства – 1 060 000.; денежные средства на расчетном счете – 860 000 руб.; краткосрочный кредит банка – 130 000 руб. ; добавочный капитал – 530 000 руб.

Задача 3

Составьте бухгалтерский баланс по следующим данным:

готовая продукция – 970 000 руб.; уставный капитал – 650 000 руб. ; нераспределенная прибыль – 340 000; дебиторская задолженность покупателей – 460 000 руб. ; основные средства – 1 540 000.; денежные средства на расчетном счете – 320 000 руб.; задолженность поставщикам – 980 000 руб. ; краткосрочный кредит банка – 530 000 руб.; полученный займ – 790 000 руб.

Задача 4

Составьте бухгалтерский баланс по следующим данным:

запасы – 590 000 руб.; уставный капитал – 450 000 руб. ; нераспределенная прибыль – 1 220 000; аванс полученный от покупателей – 1 560 000 руб. ; станки – 1 200 000.; денежные средства на расчетном счете – 200 000 руб.; задолженность поставщиков – 980 000 руб. ; краткосрочный кредит банка – 530 000 руб.; долгосрочные финансовые вложения – 790 000 руб.

Задача 5

Составьте бухгалтерский баланс по следующим данным:

товары – 680 300 руб.; уставный капитал – 520 000 руб. ; нераспределенная прибыль – 1 380 300; аванс полученный от покупателей – 1 420 000 руб. ; оборудование – 1 150 000.; денежные средства на расчетном счете – 900 000 руб.; задолженность поставщиков – 745 000 руб. ; краткосрочный кредит банка – 455 000 руб.; долгосрочные финансовые вложения – 300 000 руб.

Задача 6

Составьте бухгалтерский баланс по следующим данным:

готовая продукция – 1 170 000 руб.; материалы – 830 000 руб.; уставный капитал – 680 000 руб. ; нераспределенная прибыль – 1 680 000; задолженность покупателей – 420 000 руб. ; оборудование – 1 350 000.; денежные средства на расчетном счете – 900 000 руб.; задолженность поставщикам – 360 000 руб. ; долгосрочный кредит банка –1 470 000 руб.; краткосрочные финансовые вложения – 420 000 руб.

Задача 7

Составьте бухгалтерский баланс по следующим данным:

готовая продукция – 970 000 руб.; материалы – 730 000 руб.; незавершенное производство – 260 000 руб.; уставный капитал – 880 000 руб. ; нераспределенная прибыль – 1 430 000; задолженность покупателей – 310 000 руб.; оборудование – 1 450 000.; денежные средства на расчетном счете – 140 000 руб.; задолженность поставщикам – 190 000 руб. ; долгосрочный кредит банка – 1 000 000 руб.; краткосрочные финансовые вложения – 80 000 руб.; краткосрочный кредит банка – 440 000 руб.

Задача 8

Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

1. Перечислено с расчетного счета учредителям дивиденды.
2. Поступили материалы от поставщика, расчеты за которые еще не произведены.
3. Поступило от дебиторов на расчетный счет.
4. Поступило в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы рабочим.
5. Выдан из кассы аванс рабочим.

Задача 9

Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

1. Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены.
2. Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары.
3. Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал.
4. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы.
5. Перечислен налог в бюджет.

Задача 10

Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

1. Оприходованы материалы, приобретенные подотчетным лицом.
2. Уплачены проценты по кредиту.

3. Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы и на хозяйственные нужды.
4. Поступило топливо от поставщиков, деньги еще не уплачены.
5. Возвращена в кассу неизрасходованная подотчетная сумма.

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:

1. Какой вид учета осуществляется на местах производства, работ, выполнения хозяйственных операций и управления ими в ходе их осуществления, в связи, с чем его сведения ограничиваются рамками организации?

- а) бухгалтерский учет
- б) статистический учет
- в) оперативный учет
- г) количественный учет.

2. Что обеспечивает финансовый учет?

- а) оформление и регистрацию хозяйственных операций
- б) ведение сводного учета
- в) составление бухгалтерской отчетности
- г) оформление и регистрацию хозяйственных операций, ведение сводного учета и составление бухгалтерской отчетности.

3. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации?

- а) бухгалтер
- б) менеджер
- в) главный бухгалтер
- г) руководитель.

4. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- б) положения по бухгалтерскому учету
- в) методические рекомендации
- г) инструкции.

5. Что является объектами бухгалтерского учета?

- а) имущество организации
- б) обязательства организации
- в) хозяйственные операции
- г) имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции.

6. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:

- а) предметом бухгалтерского учета
- б) методом бухгалтерского учета
- в) элементом бухгалтерского учета
- г) хозяйственной операцией.

7. Совокупность процессов, с помощью которых познается предмет бухгалтерского учета:

- а) объекты бухгалтерского учета
- б) метод бухгалтерского учета
- в) предмет бухгалтерского учета
- г) элемент бухгалтерского учета.

8. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета – это:

- а) документация
- б) калькуляция
- в) оценка
- г) инвентаризация.

9. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение – это:

- а) инвентаризация
- б) калькуляция
- в) оценка
- г) документация.

10. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

- а) внеоборотные активы и оборотные средства
- б) нематериальные активы и оборудование к установке
- в) денежные средства и оборотные средства
- г) внеоборотные активы и дебиторская задолженность.

Литература для подготовки к зачету с оценкой:

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 03.08.2018) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. 29.07.2018) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (ред. 03.08.2018) // КонсультантПлюс. [Электрон.

ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 11.10.2018)// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018]—Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018)) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018]. —Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 29.07.2018) // КонсультантПлюс. [Электронный ресурс] —Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ Закон №209-ФЗ от 24.07.07г. —Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Федеральный Закон №129-ФЗ от 08.08.01г. (ред. от 03.08.2018) // КонсультантПлюс. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства Приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. №64-н (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электронный ресурс] —Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. О формах бухгалтерской отчетности организаций Приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. №66-н (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электронный ресурс] —Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (ред. от 8.11.2010) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

12. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (ред. от 11.04.2018) - [Электронный ресурс]/ —Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.12.98 г. № 60н (ред. от 28.04.2017) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 24 октября 2008года №116н (ред. от 06.04.2015) – [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.

Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.06 №154н (ред. от 24.12.2010) – [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99 г. № 43н. (с изм. от 29.01.2018) – [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.01 г. № 44н. (ред. от 16.05.2016) – [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.01 г. № 26н (ред. от 16.05.2016)— – [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. № 32н. (ред. от 06.04.2015) – [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. № 33н.(ред. от 06.04.2015) – [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.07 №153н. (ред. от 16.05.2016) – [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

22. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н. (ред. от 06.04.2015) – [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002г. № 114н (ред. от 06.04.2015) – [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

24. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». В ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 N116н, от 27.11.2006 N 156н. N 126н. (ред. от 06.04.2015) – [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03: Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003г. № 105н. (ред. от 18.09.2006) – [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008: Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н (ред. от 28.04.2017) – [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

27. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010: Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н. (ред. от 06.04.2015) – [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

28. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/011. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02. 2011 г. № 11н. – [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

б) основная литература

1. Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле Авторы: Шарощенко И.В., Ким Т.В., Резников Г.Б. Санкт-Петербург: Интермедия, 2013 г. , 716 с. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=339767>

2. Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле Авторы: Шарощенко И.В., Ким Т.В., Резников Г.Б. Санкт-Петербург: Интермедия, 2015 г. , 716 с. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=356709>

в) дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник / Бабаев Ю.А., Петров А.М., Кеворкова Ж.А., - 3-е изд. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 349 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563338>

Промежуточная аттестация

2.2. Комплект билетов для проведения промежуточной аттестации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность: «Таможенные платежи и валютное регулирование»

Дисциплина: «Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле»

БИЛЕТ № 1

1. Понятие хозяйственного учета.
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: получено в аренду здание склада – 80000 рублей, оплачены счета поставщика оборудования – 50000 рублей. Валюта баланса составит?

БИЛЕТ № 2

1. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: поступил платеж от покупателя на расчетный счет – 30000 рублей, перечислен в бюджет НДС – 10000 рублей. Валюта баланса составит?

БИЛЕТ № 3

1. Виды хозяйственного учета
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: выдано в подотчет экспедитору - 3000 рублей, получено в кассу возмещение материального ущерба – 3000 рублей. Валюта баланса составит?

БИЛЕТ № 4

1. Бухгалтерский учет.
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: отпущены материалы для изготовления продукции – 10000 рублей, удержан из заработной платы НДФЛ – 10000 рублей. Валюта баланса составит?

БИЛЕТ № 5

1. Бухгалтерский учет.
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: отпущены материалы для изготовления продукции – 10000 рублей, удержан из заработной платы НДФЛ – 10000 рублей. Валюта баланса составит?

БИЛЕТ № 6

1. Пользователи бухгалтерской информации
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: оплачены счета поставщика тары – 20000 рублей, выплачены дивиденды учредителям – 30000 рублей. Валюта баланса составит?

БИЛЕТ № 7

1. Предмет бухгалтерского учета
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: погашен краткосрочный кредит банка – 50000 рублей, приняты к оплате счета поставщика за мебель – 20000 рублей. Валюта баланса составит?

БИЛЕТ № 8

1. Объекты бухгалтерского учета
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: выдан аванс подотчетному лицу – 1000 рублей, начислены дивиденды учредителям – 20000 рублей. Валюта баланса составит?

БИЛЕТ № 9

1. Группировка имущества экономического субъекта
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: выдано в возмещение перерасхода по авансовому отчету – 2000 рублей, выдана заработная плата – 30000 рублей. Валюта баланса составит?

БИЛЕТ № 10

1. Группировка имущества экономического субъекта по источникам его образования.
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: получено в аренду здание – 50000 рублей, начислена арендная плата – 5000 рублей, перечислена арендная плата – 5000 рублей. Валюта баланса составит?

Промежуточная аттестация
Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность: «Таможенные платежи и валютное регулирование»

Дисциплина: «Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле»

Тестовые задания для проверки уровня обученности **ЗНАТЬ:**

1. Чем знаменит выдающийся математик Лука Пачоли?
 - а) обосновал 2 уровня бухгалтерских счетов (синтетические и аналитические);
 - б) сгруппировал факты хозяйственной жизни предприятия к 150 проводкам;
 - в) впервые описал систему двойной записи.

2. Вся учетная информация подразделяется на информацию:
 - а) оперативного и статистического учета;
 - б) оперативного, бухгалтерского и статистического учета;
 - в) нормативная, учетная, плановая.

3. В соответствии с законом «О бухгалтерском учете» выделяют основные задачи бухгалтерского учета:
 - а) формирование точной информации, обеспечение ею пользователей, выявление внутренних резервов;
 - б) обеспечение информацией пользователей, содействие конкуренции на рынке;
 - в) формирование полной и достоверной информацией о деятельности предприятия за отчетные периоды.

4. Пользователями бухгалтерской информации имеющие непосредственный прямой финансовый интерес являются:
 - а) налоговые органы;
 - б) инвесторы, кредиторы;
 - в) поставщики, органы статистики, биржи.

5. Общее методологическое руководство бухгалтерского учета в РФ осуществляется:

- а) Правительством РФ;
- б) Минфином РФ;
- в) Институтом проф. бухгалтеров.

6. Нормы, каких документов имеют приоритет?

- а) Положения по бухгалтерскому учету
- б) Методологические указания и рекомендации;
- в) Закон «О бухгалтерском учете».

7. Сколько этапов в своем развитии прошла униграфическая бухгалтерия?

- а) три;
- б) четыре;
- в) пять.

8. В хозяйственном учете для отражения имущества предприятий используются измерители:

- а) денежные, трудовые, натуральные;
- б) денежные, натуральные;
- в) трудовые, денежные, качественные.

9. Пользователи бухгалтерской информацией подразделяются на:

- а) лица, непосредственно занятые в управлении;
- б) организации и лица, не работающие на предприятии, но имеющие финансовый интерес;
- в) внешние и внутренние пользователи.

10. Что является целью законодательства РФ о бухгалтерском учете?

- а) обеспечение единообразного формирования полной и достоверной информации о финансовом положении и финансовых результатах организации;
- б) регламентация принципов и правил ведения учета отдельных объектов бухгалтерского учета;
- в) обеспечение информацией о финансовом положении организации, необходимой внутренним и внешним пользователям.

Тестовые задания для проверки уровня обученности **УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:**

1. К расчетным документам при осуществлении безналичных расчетов относятся

- а) денежные чеки

- б) расчетные чеки
- в) заявление на взнос наличными
- г) приходные и расходные ордера

2. Сдача денежных средств в банк оформляется следующим первичным документом:

- а) чеком
- б) платежным поручением
- в) объявлением на взнос
- г) расходным кассовым ордером

3. Денежные документы учитываются на счете 50 Касса", субсчет 3 "Денежные документы" в оценке:

- а) по номинальной стоимости
- б) по стоимости приобретения
- в) по рыночной цене
- г) по договорной стоимости

4. К денежным документам относятся

- а) счета-фактуры
- б) оплаченные путевки в дома отдыха и санатории
- в) векселя товарные
- г) денежные переводы

5. Кассовые ордера по приходу и расходу денежных средств оформляются

- а) в день приема и выдачи денег
- б) в день составления ордера вне зависимости от дня приема и выдачи денег
- в) в день получения разрешения главного бухгалтера
- г) при наличии денег в кассе

6. Суммы наличных денежных средств, поступивших с расчетных и валютных счетов организации, оформляются проводками:

- а) дебет 50 кредит 57, 75
- б) дебет 50 кредит 70, 71, 73
- в) дебет 50 кредит 62
- г) дебет 50 кредит 51, 52

7. Поступление наличных денег от заимодавцев в наличной форме оформляется проводками:

- а) дебет 50 кредит 71
- б) дебет 50 кредит 62, 55
- в) дебет 50 кредит 66, 67

г) дебет 50 кредит 51, 52, 57

8. Деньги, выданные из кассы, не подтвержденные распиской получателя в расходном кассовом ордере, считаются

- а) излишком кассы и зачисляются в доход организации
- б) недостачей и взыскиваются с кассира
- в) остатком наличных денег в кассе
- г) подотчетной суммой

9. Суммы денежных средств, сданные из кассы и зачисленные на расчетный или валютный счет, отражаются в учете записью:

- а) дебет 51, 52 кредит 50
- б) дебет 57 кредит 50
- в) дебет 51, 55 кредит 50
- г) дебет 58 кредит 50

10. Дебиторская задолженность отражается в основном на счетах

- а) 60 и 76
- б) 66 и 67
- в) 60 и 66
- г) 62 и 76

11. Периодическая (не реже одного раза в 7 лет) ротация работников, осуществляющих руководство аудиторской проверкой: (П.21 ФПСАД №34)

- а) должна применяться в ходе осуществления контроля качества в любой аудиторской организации
- б) свидетельствует о недоверии к работнику, осуществляющему руководство аудиторской проверкой
- в) является мерой предосторожности против угрозы «привычности» при проверке общественно значимого хозяйственного субъекта

12. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов осуществляет (Ст. 10 3-на №307-ФЗ)

- а) саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов, а также уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору
- б) уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору
- в) саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов

13. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит организаций, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж и (или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг осуществляет? (Ст. 10 3-на №307-ФЗ)

- а) саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов, а также уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору
- б) саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов
- в) уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору

14. Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля устанавливаются: (Ст. 10 3-на №307-ФЗ)

- а) Стандартами саморегулируемых организаций
- б) Федеральными стандартами аудиторской деятельности
- в) полномоченным федеральным органом по контролю и надзору

15. Обязан ли уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору проинформировать саморегулируемую организацию аудиторов, членом которой является проверенная аудиторская организация, о результатах проверки и решении, принятом в отношении указанной аудиторской организации? (Ст. 10 3-на №307-ФЗ)

- а) Да
- б) Нет
- в) Да, но то в случае, если были выявлены нарушения

2.3. Критерии оценки для проведения зачета с оценкой по дисциплине

После завершения тестирования на зачете с оценкой на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации зачет с оценкой, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 60 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на зачете с оценкой (не более 40 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- 86-100 баллов – «отлично»
- 71-85 баллов – «хорошо»
- 50-70 баллов – «удовлетворительно»

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 50 %, то автоматически выставляется оценка «неудовлетворительно» (без

суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче зачета с оценкой:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических работ;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,
- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность: «Таможенные платежи и валютное регулирование»

1. Материалы для текущего контроля

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле»

Вопрос 1. Учетный принцип должен отвечать следующим критериям:

- а) уместность, оперативность, осуществимость;
- б) уместность, объективность, осуществимость;
- в) сопоставимость, объективность, информативность.

Вопрос 2. Суть принципа обособленного имущества состоит в следующем:

- а) учет имущества и обязательств организации и его собственников осуществляется в одной информационной совокупности;
- б) Расчетный счет предприятия существует обособленно от расчетных счетов владельцев этого предприятия;
- в) имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств собственника этой организации и других предприятий.

Вопрос 3. «Бухгалтерское наблюдение носит непрерывный и сплошной характер» - это сущность принципа:

- а) полноты;
- б) непрерывности;
- в) последовательности.

Вопрос 4. Какие принципы относятся к принципам-требованиям?

- а) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания над формой, непротиворечивости, рациональности, учетного периода;
- б) полноты, своевременности, непрерывности, последовательности, консерватизма, непротиворечивости, рациональности, отчетного периода;
- в) своевременность, приоритета содержания над формой, полноты, рациональности, осмотрительности, непрерывности деятельности и имущественной обособленности.

Вопрос 5. Счета бух. учета отражают изменения, происходящие в результате хозяйственных операций, регистрируя:

- а) обороты по дебету и кредиту, подсчет остатка, переходящего на следующий период;
- б) выявление начального остатка, проверка дебетовых и кредитовых оборотов и их сопоставление с учетом начального остатка;
- в) остаток на начало месяца, оборот по кредиту и дебету, выявление остатка на конец месяца.

Вопрос 6. Принцип двойной записи заключается:

- а) в бухгалтерском учете применяются денежные и натуральные измерители;
- б) позволяет выявить сумму капитала и прибыли;
- в) каждая операция отражается дважды: по дебету одного счета и по кредиту другого.

Вопрос 7. В зависимости от соотношения прав на имущество учредителей и самого юридического лица выделяют:

- а) 2 модели юридического лица;
- б) 3 модели юридического лица;
- в) 4 модели юридического лица.

Вопрос 8. Какие принципы бухгалтерского учета относятся к принципам-допущения?

- а) принцип полноты, имущественной обособленности, денежного измерения;
- б) непрерывности деятельности, своевременности, начисления, денежного измерения;
- в) непрерывности деятельности, имущественной обособленности, временной определенности фактов, последовательность применения учетной политики.

Вопрос 9. Сущность принципа рациональности заключается в следующем:

- а) бухгалтерская информация должна содержать реальную информацию о финансовом результате хозяйственной деятельности организации;
- б) бухгалтерская информация должна быть полезной и дешевой;
- в) затраты на получение бухгалтерской информации не должны превышать выгоды, извлекаемой от ее использования.

Вопрос 10. Инвентаризация проводится с целью:

- а) выявления незадокументированных хозяйственных фактов и сверки учетных данных с реальными;

б) выявления реального количества материальных ценностей и наказания виновных в случае недостачи;

в) сохранения собственности по местам нахождения и отражения результатов инвентаризации на счетах бух. учета.

Вопрос 11. Занимая основное место в процедуре бух. учета счета и двойная запись включают в себя:

а) открытие счетов, оценку и калькулирование, составление бухгалтерских проводок (счетных формул), подведение и сверка итогов на основании документов;

б) открытие счетов в регистрах, составление бух. проводок (счетных формул), разноска их по счетам, подведение итогов и сверка между ними;

в) открытие регистров учета, открытие в них счетов, составление проводок (счетных формул), разноска их по счетам, оценка, калькулирование, обобщение и взаимная сверка.

Вопрос 12. Предметом бух. учета в сфере материального производства является:

а) совокупность всего учитываемого в бухгалтерии предприятия;

б) формирование и движение средств в кругообороте, образование и распределение прибыли, использование средств на непроизводственные цели и возникающие расчетные отношения;

в) формирование и движение средств в кругообороте, совокупность принципов построения учета, распределения доходов, покрытие убытков.

Вопрос 13. Исходя, из стадий кругооборота хозяйственные средства основной деятельности подразделяются на:

а) средства производства и средства потребления;

б) средства обращения и средства производства;

в) средства потребления и средства обращения.

Вопрос 14. Взаимосвязь экономических ресурсов и источников их возникновения выражена уравнением двойственности:

а) активы = собственный капитал + обязательства;

б) активы - обязательства = собственный капитал;

в) активы + расходы = собственный капитал + обязательства.

Вопрос 15. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей (собственников)?

а) уставный;

б) резервный;

в) добавочный.

Вопрос 16. Обязательствами по распределению общественного продукта является:

- а) долги поставщикам;
- б) долги работникам предприятия по оплате труда;
- в) долги банку по ссудам.

Вопрос 17. Бухгалтер при анализе фактов хозяйственной жизни выполняет действия:

- а) идентификация по времени, стоимостная оценка, классификация ФХЖ по юридическим и экономическим характеристикам;
- б) идентификация по времени, стоимостная оценка, классификация ФХЖ номенклатуре Плана счетов;
- в) документальное оформление и установление точки идентификации, стоимостная оценка, классификация по объектам учета.

Вопрос 18. По отношению к хозяйствующему субъекту факты хозяйственной жизни подразделяются на:

- а) действия и события;
- б) внутренние действия и внешние события;
- в) внутренние и внешние.

Вопрос 19. Методы признания доходов в Бухгалтерском учете - это:

- а) правовой и налоговый;
- б) начисленный и кассовый;
- в) правовой и кассовый.

Вопрос 20. Объекты бух. учета классифицируются на:

- а) сложные и многокомпонентные;
- б) однокомпонентные и обобщающие;
- в) обеспечивающие и составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.

Вопрос 21. С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы работникам организации, какая бухгалтерская запись будет признана аудитором правильной:

- а) дебет 50 кредит 52
- б) дебет 70 кредит 51
- в) дебет 50 кредит 51
- г) дебет 51 кредит 70

Вопрос 22. На сумму депонированной заработной платы делается бухгалтерская запись:

- а) дебет 51 кредит 76
- б) дебет 76 кредит 50

- в) дебет 70 кредит 76
- г) дебет 70 кредит 71

Вопрос 23. Невостребованная заработная плата хранится на расчетном счете организации

- а) в течение двух лет
- б) срок не ограничен
- в) в течение срока исковой давности
- г) до первого требования работника

Вопрос 24. Расчетно-платежная ведомость содержит следующие данные

- а) только сумму заработной платы, подлежащую выдаче
- б) только сумму начисленной заработной платы
- в) сумму начисленной заработной платы, сумму удержаний и сумму к выдаче
- г) сумму начисленной заработной платы и сумму к выдаче

Вопрос 25. Основная налоговая ставка на доходы физических лиц составляет

- а) 13%
- б) 12%
- в) 20%
- г) 16%

Вопрос 26. Выдана заработная плата и пособие наличными денежными средствами, какая бухгалтерская запись будет признана аудитором правильной:

- а) дебет 70 кредит 50
- б) дебет 70 кредит 51
- в) дебет 69 кредит 50
- г) дебет 69 кредит 51

Вопрос 27. Получена депонированная заработная плата с расчетного счета в банке для выплаты работникам организации, какая бухгалтерская запись будет признана аудитором правильной:

- а) дебет 50 кредит 51
- б) дебет 51 кредит 50
- в) дебет 50 кредит 76
- г) дебет 51 кредит 76

Вопрос 28. В ходе аудита учета затрат на производство аудитору необходимо проверить:

- а) правильность оценки материальных ценностей, включенных в

себестоимость

б) продукции (работ, услуг);

в) имели ли место факты списания на себестоимость затрат, не относящихся к материалам, используемым в производстве, а также случаи списания на производственные счета стоимости НДС;

г) правильность и обоснованность удержания по исполнительным листам в пользу других предприятий и лиц, а также своевременность перечисления удержанных сумм получателю

Вопрос 29. Источники информации аудита учета затрат на производство

а) карточки (ведомости) по заказам; разработочные таблицы (по распределению заработной платы, услуг вспомогательных производств, расчета амортизации основных средств, нематериальных активов);

б) журнал регистрации счетов-фактур поставщиков; журнал регистрации доверенностей на получение ТМЦ;

в) книга продаж; учетные регистры по счету 62

Вопрос 30. Целью аудиторской проверки затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции является

а) установление соответствия применяемого порядка учета и налогообложения указанных операций нормативным документам Российской Федерации;

б) тщательной проверке юридических оснований на право функционирования экономического субъекта в соответствии с действующим законодательством;

в) подтверждение законных оснований деятельности экономического субъекта на протяжении всего периода его функционирования от его момента регистрации до фактической реорганизации или ликвидации

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ

по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле»

Задание №1

Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 230000 рублей.

За отчетный период произошли операции: поступило оборудование – 80000 рублей, оплачены счета поставщика оборудования – 50000 рублей, поступил платеж от покупателя на расчетный счет – 30000 рублей, перечислен в бюджет НДС – 10000 рублей.

Рассчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

Задание №2

Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 150000 рублей.

За отчетный период произошли операции: выдано в подотчет экспедитору - 3000 рублей, получено в кассу возмещение материального ущерба - 3000 рублей, отпущены материалы для изготовления продукции - 10000 рублей, удержан из заработной платы НДФЛ - 10000 рублей.

Рассчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

Задание №3

Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 250000 рублей.

За отчетный период произошли операции: отпущены запасные части на ремонт оборудования – 10000 рублей, удержан из заработной платы НДФЛ – 8000 рублей, оплачены счета поставщика тары – 20000 рублей, выплачены дивиденды учредителям – 30000 рублей.

Рассчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

Задание №4

Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 350000 рублей.

За отчетный период произошли операции: погашен краткосрочный кредит банка – 50000 рублей, приняты к оплате счета поставщика за мебель – 20000 рублей, выдан аванс подотчетному лицу – 1000 рублей, начислены дивиденды учредителям – 20000 рублей.

Рассчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

Задание №5

Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей.

За отчетный период произошли операции: выдано в возмещение перерасхода по авансовому отчету – 2000 рублей, выдана заработная плата – 30000 рублей, возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 3000 рублей, начислена амортизация производственного оборудования – 2000 рублей.

Рассчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

Задание №6

Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей.

За отчетный период произошли операции: приобретены материалы – 10000 рублей, возвращен кредит банку – 50000 рублей, перечислены в бюджет страховые взносы – 3000 рублей, выплачены дивиденды акционерам – 20000 рублей.

Рассчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

Задание №7

Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 500000 рублей.

За отчетный период произошли операции: оприходована на склад готовая продукция – 30000 рублей, получено с расчетного счета для выдачи командировочных расходов – 5000 рублей, поступила на расчетный счет от покупателя выручка от продажи – 40000 рублей, поступил аванс от покупателя – 10000 рублей.

Рассчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

Задание №8

Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 300000 рублей.

За отчетный период произошли операции: сдана на расчетный счет наличная выручка – 40000 рублей, отпущены запасные части в ремонтно-механический цех – 10000 рублей, получено с расчетного счета на выплату заработной платы – 30000 рублей, выдана заработная плата – 30000 рублей.

Рассчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

Задание №9

Валюта баланса на начало отчетного периода составляет 400000 рублей.

За отчетный период произошли операции: приняты материалы от поставщика - 100000 рублей; начислены дивиденды акционерам 50000

рублей, принято в эксплуатацию законченное строительством здание – 300000 рублей; с расчетного счета погашен долгосрочный кредит на строительство – 200000 рублей.

Рассчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

Задание №10

Составьте бухгалтерский баланс по следующим данным:

готовая продукция – 970 000 руб.; материалы – 730 000 руб.; незавершенное производство – 260 000 руб.; уставный капитал – 880 000 руб.; нераспределенная прибыль – 1 430 000; задолженность покупателей – 310 000 руб.; оборудование – 1 450 000.; денежные средства на расчетном счете – 140 000 руб.; задолженность поставщикам – 190 000 руб. ; долгосрочный кредит банка – 1 000 000 руб.; краткосрочные финансовые вложения – 80 000 руб.; краткосрочный кредит банка – 440 000 руб.

Задание №11

1.Цели и задачи проверки кредитных операций

2. При аудите расчетов с подотчетными лицами на ОАО «Восток» установлено: маркетолог Д.И. Карпенко командирован в Москву для повышения квалификации с 01.09.11 отчетного года сроком на 30 дней. Затем срок продлен директором на 15 дней. Оплата произведена в соответствии с авансовым отчетом, представленным в табл. 2.

Задание по командировке не выполнено, отсутствует документ о повышении квалификации. Отчет проверен, принят бухгалтером А.Б. Глебовой, не утвержден директором, на всю сумму авансового отчета в учете выполнена проводка:

Д-т 20 «Основное производство» - К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - на сумму 17, 57 тыс. руб.

Вся сумма включена в расходы в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

Таблица 11.1 Информация о командировочных расходах по данным авансового отчета

Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма, руб.
Суточные (45 дней по 165 руб. за каждый день)	7 425
Жилье без документов (45 дней по 15 руб. за каждый день)	675
Стоимость железнодорожного билета г. Красноярск — г. Москва	1 200
Стоимость авиабилета г. Москва — г. Красноярск	6 000
Плата за пользование постельными принадлежностями	20
Страховой сбор	100
Литература — пять книг	1 650
Итого	17 070

Необходимо:

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задание №12. Подготовьте письмо обязательство о согласии на проведение аудита в соответствии с правилом (стандартом) аудиторской деятельности «Письмо-обязательство аудиторской организации на проведение аудита».

В содержании письма должны быть рассмотрены следующие наиболее существенные моменты:

- объект аудита, его масштабы;
- сроки проведения аудита; цель аудиторской проверки состояния учета и отчетности;
- ответственность аудитора перед клиентом;
- обязательства клиента по предоставлению информации, необходимой для проверки, с целью подготовки квалифицированного заключения;
- ответственность клиента за достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность;
- вид заключения, отчета по результатам аудиторской деятельности;
- определение риска невыявления существующих неточностей или ошибок в учете из-за несовершенства системы внутреннего контроля;
- гарантия обеспечения свободного доступа ко всем записям синтетического и аналитического учета, документам и любой другой информации, изучаемой при аудите;
- обязательства по соблюдению коммерческой тайны;
- дополнительные условия (предложения об использовании услуг других аудиторов; предложения о дальнейшем развитии договорных отношений аудитора и клиента).

Задание №13. Учитывая требования ст. 779 ГК РФ составьте договор на проведение аудиторской проверки.

В содержании необходимо раскрыть основные условия договора на проведение аудита:

- определить предмет договора проведения аудиторской проверки и подтверждения достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определить права, обязанности аудиторов и сотрудников проверяемого предприятия;

установить ответственность аудиторской фирмы за ненадлежащее качество проведенной проверки;

отметить вопросы соблюдения прав интеллектуальной собственности и конфиденциальности информации;

В договоре необходимо предусмотреть ответственность за нарушение сроков исполнения договора; рекомендуется указать начальные и конечные сроки проведения аудиторской проверки. Можно предусмотреть промежуточные сроки, а также оговорить порядок изменения этих сроков, так как во многом темп и ход проверки зависят от полноты, качества и своевременности представления бухгалтерской документации. Чтобы избежать возможных разногласий, в договоре можно предусмотреть срок начала и окончания работ: например, датой начала проверки следует считать момент представления какой-либо бухгалтерской документации.

В договоре укажите, какими нормативными документами руководствуется аудиторская организация при проведении аудита, оговорите период финансово-хозяйственной деятельности, за который будет проводиться аудиторская проверка.

Далее оговариваются права и обязанности сторон например, сотрудники проверяемого предприятия обязаны создавать аудиторам условия для своевременного и полного проведения проверки, оказывать помощь сотрудникам аудиторской фирмы в проведении инвентаризации, в подборе и поиске документов.

В договоре необходимо предусмотреть, какие сведения являются конфиденциальными, указать основание и сроки предъявления претензий к результатам работы аудиторской фирмы.

Необходимо также четко определить порядок расчетов за выполненные работы, предусмотреть авансовые платежи.

Задание №14. Составьте программу аудиторской проверки, предусмотрев в ней перечень необходимых аудиторских процедур, запрашиваемых первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета, исполнителей и затраты времени на выполнение данной работы.

На основании проведенного предварительного знакомства клиентом установлено, что на аудиторскую проверку потребуется 30 дней. Аудитор сделал вывод о том, что наиболее пристальное внимание необходимо уделить следующим вопросам: изучению учетной политики и учредительных документов предприятия, проверке правильности формирования затрат, относимых на себестоимость продукции, и полноте отражения ее реализации, порядку формирования и использования прибыли.

По данным оценки организации внутреннего контроля необходимо предусмотреть проверку: порядка ведения кассовых и расчетных операций, сохранности и движения товарно-материальных ценностей, правильности исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов.

Для проведения полной и качественной проверки потребуется пять аудиторов.

В программе необходимо предусмотреть время для составления аудиторского заключения и рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

Задание №15. Аудиторскую фирму пригласили провести аудиторскую проверку и подтвердить достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности.

На первом этапе аудиторская фирма провела предварительное планирование и знакомство с деятельностью клиента.

Требуется: Составить письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле»

1. Общая характеристика хозяйственного учета.
2. Виды учета, их характеристика, взаимосвязь.
3. Сущность предмета бухгалтерского учета.
4. Хозяйственные средства и их источники.
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Документация и инвентаризация.
7. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение.
8. Бухгалтерские счета, их строение и содержание.
9. Оборотные ведомости, их значение и порядок составления.
10. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.
11. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
12. Нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии.
13. Учетная политика организации.
14. Права и обязанности главного бухгалтера.
15. Состав и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
16. Виды бухгалтерской отчетности.
17. Организационное обеспечение бухгалтерского учета.
18. История зарождения бухгалтерского учета.
19. Учет операций по валютным счетам.
20. Учет операций по специальным счетам и счетам в банке.
21. Основные этапы становления финансового контроля и его особенности в Российской Федерации
22. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности.
23. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Великобритании.
24. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Германии.
25. Особенности развития и организации аудиторской деятельности во Франции.
26. Организация и практика аудиторской деятельности в США.
27. Организация и практика аудиторской деятельности в Швеции.
28. Организация и практика аудиторской деятельности в Японии.

29. Финансовый контроль и его особенности в России
30. Основные этапы становления и развития аудита в России.
31. Перспективы развития аудита в России
32. Постулаты аудита
19. Правовые основы аудиторской деятельности
20. Значение Федерального закона «Об аудиторской деятельности»
21. Состав, структура и содержание международных стандартов аудиторской деятельности
22. Формирование системы стандартов аудиторской деятельности в Российской Федерации (федеральные, внутренние, внутрифирменные)
23. Методы оценки независимости.
24. Кодекс профессиональной этики в США.
25. Британский этический кодекс.
26. Кодекс профессиональной этики аудиторов профессиональный аудиторский объединений.
27. Тенденция разработки и использование стандартов в аудиторской деятельности.
28. Организационная структура внутреннего контроля.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМОВ, СОБЕСЕДОВАНИЯ

по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле»

Коллоквиум по теме «Аудиторская проверка общей документации экономического субъекта»

1. Перечислите основные нормативные документы, используемые для аудита учредительных документов и расчетов с учредителями.
2. Сформулируйте цель аудита общих документов.
3. Какие первичные документы являются источниками информации при проверке операций по учету уставного капитала?
4. Какие счета бухгалтерского учета служат источниками информации при проверке операций по учету уставного капитала?
5. Приведите варианты бухгалтерских записей по расчетам с учредителями
6. Какие разделы включает учетная политика организации?
7. Что такое формирование учетной политики?
8. Какие требования предъявляет аудиторский стандарт к изучению и оценке системы бухгалтерского учета в ходе аудита?
9. Какие требования предъявляет аудиторский стандарт к изучению и оценке системы внутреннего контроля проверяемого хозяйствующего субъекта в ходе аудита?
10. Для чего аудитору необходима информация о бизнесе клиента?

Коллоквиум на тему «Аудиторская проверка оборотных активов»

1. Перечислите первичные документы, которыми оформляются кассовые операции.
2. Приведите нормативную базу учета денежных средств
3. Охарактеризуйте методику аудита кассовых операций
4. Назовите источники информации для проведения аудита денежных средств
5. Назовите основные нормативные акты, регулирующие порядок аудита материально-производственных запасов
6. Как оцениваются МПЗ при отпуске в производство и другом выбытии?

7. В каком порядке раскрывается информация о МПЗ в бухгалтерской отчетности?

8. В какой последовательности проводится аудит материально-производственных запасов?

9. Каковы особенности проведения аудита операций на счетах в банках?

10. Поясните порядок учета и последовательность аудита операций на счетах 55, 5

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле»

Тема 1. Основы аудита и аудиторской деятельности: сущность, цели и задачи.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность, цели и задачи.
2. Происхождение названия «аудит».
3. Понятие аудиторской деятельности
4. Главные (общие) и конкретные цели аудита
5. Виды и классификация аудита
6. Сопутствующие аудиту услуги

Тема 2. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.

Вопросы для обсуждения:

1. Экономический контроль.
2. Функции контроля.
3. Классификация хозяйственного контроля.
2. Система государственного финансового контроля.
3. Задачи и функции системы государственного финансового контроля.

Тема 3. Отличия аудита от других форм экономического контроля.
Пользователи материалов аудиторских проверок.

Вопросы для обсуждения:

1. Отличие аудита от ревизии.
2. Специальные приемы документального и фактического ревизионного контроля.
3. Основные субъекты аудита.
4. Пользователи материалов аудиторских заключений.
5. Характеристика партнерских групп (пользователей информации) предприятия.

Тема 4. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Система нормативного регулирования аудита.
2. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации.
3. Основные функции органа по государственному регулированию аудиторской деятельности.
4. Совет по аудиторской деятельности.

Тема 5 Профессиональная этика аудитора.

Вопросы для обсуждения:

1. Система проверки качества работы индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций внешними проверяющими.
2. Критерии качества аудита.
3. Контроль качества аудита.
4. Соблюдение правила внутреннего контроля качества проводимых ими аудиторских проверок.
5. Методы и конкретные процедуры внутреннего контроля качества.
6. Принципы внутреннего контроля качества аудита, характер, временные рамки, цели и конкретные процедуры, применяемые аудиторской организацией (индивидуальным аудитором).
7. Кодекс этики аудиторов.

Тема 6 Стандарты аудиторской деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Роль стандартов аудита в обеспечении качества аудита.
2. Единые базовые требования, определяющие нормативы по качеству и надежности аудита.
3. Состав и основные группы стандартов.
4. Стандарты аудиторской деятельности в РФ по назначению.
5. Международные и Российские стандарты.
6. Международная федерация бухгалтеров.
7. Международные стандарты по аудиту.
8. Специальные стандарты и нормы, регулирующие этапы и сферы аудиторской деятельности.
9. Внутренние стандарты аудита.

Тема 7 Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок; планирование и программа аудита.

Вопросы для обсуждения:

1. Выбор аудиторов экономическими субъектами.
2. Выбор клиентов аудиторскими организациями и аудиторами.
3. Письмо-обязательство аудитора, форма и содержание.
4. Оценка стоимости аудиторских услуг.
5. Этапы аудиторской проверки.

6. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление.

7. Планирование аудита.

8. Разработка общего плана аудита.

9. Составление аудиторской программы.

Тема 8 Понятие существенности и риска в аудите.

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы при оценке существенности.

2. Базовые показатели при определении уровня существенности.

3. Искажение финансовой (бухгалтерской) отчетности.

4. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Понятие риска.

6. Основные методы оценки аудиторского риска.

Тема 9 Оценка системы внутреннего контроля.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие внутреннего контроля (внутреннего аудита) в системе управления предприятием.

2. Элементы системы внутреннего контроля включает.

3. Последовательность, методика и техника проведения внутреннего аудита.

4. Формы внутреннего аудиторского контроля.

5. Организационная структура внутреннего контроля.

6. Оценка системы внутреннего контроля.

7. Процедуры внутреннего контроля влияние их на качество отчетности.

8. Аналитические процедуры.

Тема 10 Аудиторские доказательства и документы.

Вопросы для обсуждения:

1. Состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения рабочих документов аудитора.

2. Процедура проверки по существу и аналитическая процедура. Тесты средств контроля.

3. Виды и классификация аудиторских доказательств.

2. Аналитические процедуры.

3. Оценка собранных доказательств.

4. Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур.

Тема 11 Порядок подготовки аудиторского заключения.

Вопросы для обсуждения:

1. Форма, содержание и порядок представления аудиторского заключения.
2. Виды аудиторского заключения.
3. Структура аудиторского заключения.
4. Основные элементы аудиторского заключения.
5. Порядок оформления и представления аудиторского заключения.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы; использовал в необходимой мере в ответах на вопросы материалы всей рекомендуемой литературы.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с ошибками показал знание и понимание предмета; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора; при наличии ошибок в чтении и изображении схем процессов; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле»

1. Общая характеристика хозяйственного учета.
2. Виды учета, их характеристика, взаимосвязь.
3. Сущность предмета бухгалтерского учета.
4. Хозяйственные средства и их источники.
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Документация и инвентаризация.
7. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение.
8. Бухгалтерские счета, их строение и содержание.
9. Оборотные ведомости, их значение и порядок составления.
10. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.
11. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
12. Нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии.
13. Учетная политика организации.
14. Права и обязанности главного бухгалтера.
15. Состав и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
16. Виды бухгалтерской отчетности.
17. Организационное обеспечение бухгалтерского учета.
18. История зарождения бухгалтерского учета.
19. Учет операций по валютным счетам.
20. Учет операций по специальным счетам и счетам в банке.
21. Основные этапы становления финансового контроля и его особенности в Российской Федерации
22. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности.
23. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Великобритании.
24. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Германии.
25. Особенности развития и организации аудиторской деятельности во Франции.
26. Организация и практика аудиторской деятельности в США.
27. Организация и практика аудиторской деятельности в Швеции.
28. Организация и практика аудиторской деятельности в Японии.

29. Финансовый контроль и его особенности в России
30. Основные этапы становления и развития аудита в России.
31. Перспективы развития аудита в России
32. Постулаты аудита
33. Правовые основы аудиторской деятельности
34. Значение Федерального закона «Об аудиторской деятельности»
35. Состав, структура и содержание международных стандартов аудиторской деятельности
36. Формирование системы стандартов аудиторской деятельности в Российской Федерации (федеральные, внутренние, внутрифирменные)
37. Методы оценки независимости.
38. Кодекс профессиональной этики в США.
39. Британский этический кодекс.
40. Кодекс профессиональной этики аудиторов профессиональный аудиторский объединений.
41. Тенденция разработки и использование стандартов в аудиторской деятельности.
42. Организационная структура внутреннего контроля.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

2. Материалы для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация 1

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ №1

(в форме контрольной работы)

по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле»

Вариант 1

1. Понятие хозяйственного учета.
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: получено в аренду здание склада – 80000 рублей, оплачены счета поставщика оборудования – 50000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 2

1. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: поступил платеж от покупателя на расчетный счет – 30000 рублей, перечислен в бюджет НДС – 10000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 3

1. Виды хозяйственного учета
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: выдано в подотчет экспедитору - 3000 рублей, получено в кассу возмещение материального ущерба – 3000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 4

1. Бухгалтерский учет и его виды
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: отпущены материалы для изготовления продукции – 10000 рублей, удержан из заработной платы НДФЛ – 10000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 5

1. Задачи бухгалтерского учета.
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: отпущены запасные части на ремонт оборудования – 10000 рублей, удержан из заработной платы НДФЛ – 8000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 6

1. Пользователи бухгалтерской информации
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: оплачены счета поставщика тары – 20000 рублей, выплачены дивиденды учредителям – 30000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 7

1. Предмет бухгалтерского учета
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: погашен краткосрочный кредит банка – 50000 рублей, приняты к оплате счета поставщика за мебель – 20000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 8

1. Объекты бухгалтерского учета
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: выдан аванс подотчетному лицу – 1000 рублей, начислены дивиденды учредителям – 20000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 9

1. Группировка имущества экономического субъекта
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: выдано в возмещение перерасхода по авансовому отчету – 2000 рублей, выдана заработная плата – 30000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 10

1. Группировка имущества экономического субъекта по источникам его образования.
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: получено в аренду здание – 50000 рублей, начислена арендная плата – 5000 рублей, перечислена арендная плата – 5000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 11

1. Возникновение аудита.
2. Необходимость аудита.
3. Сущность аудита и аудиторской деятельности.
4. Пользователи информации финансовой отчетности.

Вариант 12

1. Принципы проведения аудита.
2. Объем аудита бухгалтерской отчетности и стадии аудиторской проверки.
3. Виды аудита.
4. Услуги, сопутствующие аудиту.

Вариант 13

1. Планирование аудиторской проверки.
2. Аудиторский риск.
3. Существенность в аудите.
4. Виды аудиторских заключений.

Вариант 14

1. Документы, представляемые клиентом для начала аудиторской проверки.
2. Оценка организационной структуры, структуры управления нормативной базы, учредительных документов, учетной политики и договоров.
3. Аудиторская проверка организации системы бухгалтерского учета и соблюдения принципа непрерывности деятельности.

Вариант 15

1. Предварительная экспертиза состояния дел экономического субъекта
2. Проверка расчетов с учредителями.
3. Аудиторская проверка организации учетной политики.
4. Аудиторская проверка договорной базы предприятия.

Вариант 16

1. План аудиторской проверки организации системы бухгалтерского учета и отчетности
2. Аудиторские процедуры аудитора по оценке состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации.
3. Аудиторская проверка соблюдения принципа непрерывности деятельности.

Вариант 17

1. Аудиторская проверка операций с денежными средствами
2. Источники информации аудиторской проверки операций с денежными средствами.
3. Аудиторская проверка кассовых операций.
4. Аудиторская проверка материально-производственных запасов
5. Источники информации аудиторской проверки материально-производственных запасов.

Вариант 18

5. Аудиторская проверка расчетов.
6. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками.

Вариант 19

7. Аудит учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
8. Проверка расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей.
9. Аудиторская проверка расчетов с персоналом по заработной плате, правильности начисления и уплаты налогов.

Вариант 20

1. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
2. Проверка расчетов с подотчетными лицами.

Вариант 21

1. Аудиторская проверка кредитных операций
2. Источники информации для проверки учета расчетов по кредитам и займам.

Вариант 22

1. Аудиторская проверка затрат на производство, объемов выпуска и реализации.
2. Источники информации аудита учета затрат на производство.
3. Типичные ошибки аудита учета затрат на производство.

Вариант 23

1. Аудит калькулирования себестоимости.
2. Источники информации аудита калькулирования себестоимости.
3. Затраты на оплату труда.

Вариант 24

1. Проверка правильности и учета и оценки незавершенного производства.
2. Аудит неучтенной продукции.
3. Типичные ошибки и нарушения в учете готовой продукции и ее продажи.

Вариант 25

1. Проверка финансовых результатов и использования прибыли при проведении аудита
2. Источники информации аудиторской проверки финансовых результатов и использования прибыли.
3. Аудиторская проверка правильности формирования финансового результата

Вариант 26

1. Основная цель аудита финансовых вложений и операций с ценными бумагами.
2. Источники информации аудита финансовых вложений и операций с ценными бумагами.

Вариант 27

1. Аудит вложений в ценные бумаги.
2. Аудит вложений в уставные капиталы других организаций.
3. Аудит вложений в совместную деятельность.
4. Аудит учета вложений в займы.

Вариант 28

1. Аудит бухгалтерской отчетности экономического субъекта.
2. Экспресс-аудит достоверности показателей бухгалтерского учета и отчетности.

Вариант 29

1. Понятие внутреннего контроля (внутреннего аудита) в системе управления предприятием. Организационная структура внутреннего контроля.
2. Оценка системы внутреннего контроля.
3. Процедуры внутреннего контроля влияние их на качество отчетности
4. Документы внутреннего контроля.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически

последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине, правильное понимание сущности проблемы. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с ошибками показал знание и понимание сущности проблемы; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.