

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**АНАЛИЗ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-
ПРОЦЕССАМИ**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Направленность (профиль): «Электронный бизнес»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок обучения: очная форма – 4 года, заочная форма – 4 года 6 мес.

Вид учебной нагрузки	Трудоемкость, часы (з.е.)	
	Очная форма	Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	70(1,94)	18(0,5)
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	68(1,89)	16(0,44)
• лекции	34(0,94)	8(0,22)
• практические занятия	34(0,94)	8(0,22)
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2(0,06)	2(0,06)
2. Самостоятельная работа студентов, всего	112(3,11)	191(3,18)
• др. форма самостоятельной работы	112(3,11)	191(3,18)
3. Промежуточная аттестация: экзамен	34(0,94)	7(0,19)
Итого	216(6)	216(6)

Хафизов Д.Ф. Анализ, совершенствование и управление бизнес - процессами: Рабочая программа дисциплины (модуля). - Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 73 с.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Анализ, совершенствование и управление бизнес - процессами» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность «Электронный бизнес» составлена Хафизовым Д.Ф, д.э.н., профессором кафедры экономики и инноватики Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Бизнес-информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016г. № 1002, и учебными планами по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Электронный бизнес» (год начала подготовки -2018).

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и инноватики Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации «19» мая 2018 г., протокол № 15.

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 23.05.2018, протокол № 5.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 30.05.2018, протокол № 7.

© АНОО ВО ЦС РФ
«Российский университет
кооперации» Казанский
кооперативный институт
(филиал), 2018
© Хафизов Д.Ф, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	5
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	5
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины (модуля).....	7
5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля).....	7
5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	9
5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий.....	9
6. Лабораторный практикум	11
7. Практические занятия (семинары).....	11
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ).....	14
9. Самостоятельная работа студента	14
10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	20
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)	21
14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21
15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	22
16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии.....	23
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	24
1. Паспорт фонда оценочных средств.....	25
1.1 Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:.....	25
1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций	25
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции	25
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	27
2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации	31
2.1 Материалы для подготовки к промежуточной аттестации	31
2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации.....	36
Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине.....	39
2.3. Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине	44
2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине	44
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	46
1. Материалы для текущего контроля	47
ДЕЛОВАЯ ИГРА	47
СИТУАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ	49
ВОПРОСЫ ДЛЯ ОПРОСОВ	51
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	54
КОМПЛЕКТ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАНИЙ.....	57

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ	67
ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ	69
2. Материалы для проведения текущей аттестации	71
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ №1	71

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины — сформировать компетенции обучающегося в области применения теоретических знаний и практических навыков по реализации задач анализа, совершенствования и управления бизнес-процессами, контентом предприятия.

Задачи освоения дисциплины - изучение теоретических основ и современных методов анализа, совершенствования управления бизнес-процессами, контентом предприятия, приобретение практических навыков анализа бизнес-процессов, а также решения проблемных ситуаций во время процессов совершенствования и управления ими.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин блока Б1 «Дисциплины (модули)»

Для изучения дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Информационные системы управления производственной компанией (ОПК-3; ПК-6; ПК-19);

ИТ-инфраструктура предприятия (ОПК-1; ПК-5)

Моделирование бизнес-процессов (ОПК-1; ПК-12; ПК-19)

Разработка ИТ- сервисов предприятия (ОПК-1; ПК-6; ПК-13; ПК-16; ПК-19)

Управление ИТ-сервисами и контентом (ОПК-3; ПК-6; ПК-16)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

ПК-6 - управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-6	Знать теоретические и методологические основы анализа, совершенствования и управления бизнес-процессами, контентом предприятия	<i>Опрос Доклад Реферат</i>
	Знать инструменты и средства анализа и диагностики	

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
	при совершенствовании бизнес-процессов	
	Знать количественные и качественные методы анализа, совершенствования и управления бизнес-процессами, контентом предприятия	
	Уметь применять теоретические и методологические знания к анализу бизнес процессов организации, выявлению резервов их совершенствования.	<i>Ситуационные задания Разноуровневые задания</i>
	Уметь разрабатывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы мероприятия по совершенствованию документирования процесса управления бизнес-процессами.	
	Уметь систематизировать и обобщать информацию, необходимую для совершенствования управления бизнес процессами, контентом предприятия.	
	Владеть навыками применения полученных теоретических знаний в процессе выявления, анализа, оценки и управления бизнес-процессами, контентом предприятия	<i>Деловая игра Контрольная работа</i>
	Владеть методами анализа, совершенствования и управления бизнес- процессами, контентом предприятия	
	Владеть навыками разработки мероприятия по анализу, совершенствованию и управлению бизнес-процессами, контентом предприятия.	

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По семестрам
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		8
Аудиторные занятия всего, в том числе:	70	70
Лекции	68	68
Практические занятия	34	34
Промежуточная аттестация (контактная работа)	34	34
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	2	2
Другие виды самостоятельной работы	112	112
Вид промежуточной аттестации – экзамен	112	112
ИТОГО:	34	34
Общая трудоемкость	часов зач. ед.	216 6

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По курсам
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		5
Аудиторные занятия всего, в том числе:	18	18
Лекции	16	16
	8	8

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По курсам
		5
Практические занятия	8	8
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	191	191
Другие виды самостоятельной работы	191	191
Вид промежуточной аттестации – экзамен	7	7
ИТОГО:	часов	216
Общая трудоемкость	зач. ед.	6

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

Раздел 1. Анализ бизнес-процессов

Тема 1.1. Анализ системы управления бизнес-процессами

Понятие бизнес-процессов. Их классификация. Ответственность в управлении бизнес-процессами. Преодоление барьеров в процессе внедрения бизнес-процессов.

Отсутствие результативности бизнес-процесса. Несбалансированность системы целей и показателей процесса.

Тема 1.2. Анализ выполнения бизнес-процессов

Потери при выполнении бизнес-процессов. Сокращение времени выполнения процесса.

Изменение технологии выполнения процесса. Исключение ненужных повторений.

Параллельное выполнение бизнес-процессов. Реализация различных сценариев процессов.

Отказ от невыгодных процессов – аутсорсинг.

Раздел 2. Совершенствование бизнес-процессов

Тема 2.1. Реинжиниринг бизнес-процессов

Сущность, цели, этапы и виды реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы проведения реинжиниринга. Принципы перепроектирования бизнес-процессов.

Условия успешного реинжиниринга и факторы риска. Типичные ошибки при проведении реинжиниринга.

Тема 2.2. Моделирование бизнес-процессов

Необходимость моделирования бизнес-процессов. Бизнес-моделирование, бизнес – модель. Способы описания и моделирования бизнес-процессов: текстовый, табличный, графический.

Горизонтальное и вертикальное описание бизнес-процессов. Технология моделирования бизнес-процессов предприятия. Методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов. Правила и рекомендации по описанию бизнес-процессов. Основные подходы к моделированию бизнес-процессов.

Сущность системного подхода - интеграция интеллектуальных усилий общества. Специализация, унификация, открытые спецификации и открытые системы. Области определения систем и процессов: область коммуникаций, информационная область, область систем и процессов, область пользователя.

Тема 2.3. Улучшение бизнес-процессов

Подходы к улучшению бизнес-процессов. Процесс постоянного улучшения. Документирование, анализ и разработка улучшенного бизнес-процесса.

Раздел 3. Этапы совершенствования бизнес-процессов

Тема 3.1. Первый этап совершенствования: организация улучшения бизнес-процессов.

Команда по управлению проектом по улучшению бизнес-процессов. Лидер проекта. Команда по улучшению бизнес-процесса – команда, работающая над проектом.

Тема 3.2. Второй этап совершенствования: документирование бизнес-процессов.

Определение целей документирования процессов. Факторы документирования бизнес-процессов. Уровень детализации документации.

Тема 3.3. Третий этап совершенствования: определение возможностей для улучшения реализации бизнес-процессов.

Причины дефектов бизнес-процессов. Эффективность управления информацией. Результативность и эффективность файлов данных (картотек, массивов данных). Анализ своевременности выполнения и длительности цикла бизнес-процесса. Маршрутизация административных бизнес-процессов. Определение точности и тщательности операций по обработке данных.

Тема 3.4. Четвертый этап совершенствования: проектирование нового административного бизнес-процесса.

Методы, технологии и документация при проектировании бизнес-процессов. Мероприятие 1: Определение начальной позиции организации. Мероприятие 2: Определение применения информации. Мероприятие 3: Проектирование логической структуры. Мероприятие 4: Проектирование физической структуры.

Тема 3.5. Пятый этап совершенствования: внедрение бизнес-процессов.

Формирование команды по внедрению бизнес-процессов. Разработка плана внедрения. Измерение и составление отчета по результатам внедрения бизнес-процесса.

Раздел 4. Управление бизнес-процессами

Тема 4.1. Функциональная концепция управления бизнес-процессами

Функциональное управление. Принципы функционального управления бизнес-процессами, их преимущества и выгоды для организаций. Система показателей для управления бизнес-процессами. Ресурсы процесса.

Тема 4.2. Процессная концепция управления бизнес-процессами

Процессное управление. Принципы процессного управления бизнес-процессами, их преимущества и выгоды для организаций. Формирование сети процессов. Система показателей для управления бизнес-процессами.

Тема 4.3. Управление контентом предприятия.

Сущность управления контентом. Необходимость управления контентом. Главные требования к управлению контентом. План действий для управления контентом. Управление контентом с помощью языка XML

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Дисциплина «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» формирует ПК-6 компетенцию, необходимую в дальнейшем для формирования компетенций преддипломной практики.

5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
Раздел 1. Анализ бизнес-процессов					
1.	Тема 1.1. Анализ системы управления бизнес-процессами	2	2	8	12
2	Тема 1.2. Анализ выполнения бизнес-процессов	2	2	8	12
3	Раздел 2. Совершенствование бизнес-процессов				

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
4	Тема 2.1. Реинжиниринг бизнес-процессов	2	2	8	12
5	Тема 2.2. Моделирование бизнес-процессов	2	2	8	12
6	Тема 2.3. Улучшение бизнес-процессов	2	2	9	13
7	Раздел 3. Этапы совершенствования бизнес-процессов				
8	Тема 3.1. Первый этап совершенствования: организация улучшения бизнес-процессов.	4	4	9	17
9	Тема 3.2. Второй этап совершенствования: документирование бизнес-процессов.	4	4	9	17
10	Тема 3.3. Третий этап совершенствования: определение возможностей для улучшения реализации бизнес-процессов.	4	4	9	17
11	Тема 3.4. Четвертый этап совершенствования: проектирование нового административного бизнес-процесса.	4	4	9	17
12	Тема 3.5. Пятый этап совершенствования: внедрение бизнес-процессов.	2	2	8	12
13	Раздел 4. Управление бизнес-процессами				
14	Тема 4.1. Функциональная концепция управления бизнес-процессами	2	2	9	13
15	Тема 4.2. Процессная концепция управления бизнес-процессами	2	2	9	13
16	Тема 4.3. Управление контентом предприятия.	2	2	9	13
	ИТОГО:	34	34	112	180

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Анализ бизнес-процессов				
2	Тема 1.1. Анализ системы управления бизнес-процессами	1	1	15	17
3	Тема 1.2. Анализ выполнения	-	-	15	15

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
	бизнес-процессов				
4	Раздел 2. Совершенствование бизнес-процессов				
5	Тема 2.1. Реинжиниринг бизнес-процессов	1	1	15	17
6	Тема 2.2. Моделирование бизнес-процессов	-	-	15	15
7	Тема 2.3. Улучшение бизнес-процессов	-	1	15	16
8	Раздел 3. Этапы совершенствования бизнес-процессов				
9	Тема 3.1. Первый этап совершенствования: организация улучшения бизнес-процессов.	1	1	15	17
10	Тема 3.2. Второй этап совершенствования: документирование бизнес-процессов.	1	1	15	17
11	Тема 3.3. Третий этап совершенствования: определение возможностей для улучшения реализации бизнес-процессов.	1	-	15	16
12	Тема 3.4. Четвертый этап совершенствования: проектирование нового административного бизнес-процесса.	1	-	15	16
13	Тема 3.5. Пятый этап совершенствования: внедрение бизнес-процессов.	-	1	14	15
14	Раздел 4. Управление бизнес-процессами				
15	Тема 4.1. Функциональная концепция управления бизнес-процессами	-	1	14	15
16	Тема 4.2. Процессная концепция управления бизнес-процессами	1	1	14	16
17	Тема 4.3. Управление контентом предприятия.	1	-	14	15
	ИТОГО:	8	8	191	207

6. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены учебными планами.

7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
Раздел 1. Анализ бизнес-процессов			
1.	Тема 1.1. Анализ системы управления бизнес-процессами	1. Понятие бизнес-процессов. Их классификация. 2. Основные бизнес-процессы. 3. Обеспечивающие бизнес-процессы. 4. Бизнес-процессы управления. Бизнес-процессы развития.	2
2.	Тема 1.2. Анализ выполнения бизнес-процессов	1. Анализ потерь при выполнении бизнес-процессов. 2. Сокращение времени выполнения процесса. 3. Изменение технологии выполнения процесса. 4. Исключение ненужных повторений. 5. Параллельное выполнение бизнес-процессов. 6. Реализация различных сценариев процессов. 7. Отказ от невыгодных процессов – аутсорсинг.	2
3	Раздел 2. Совершенствование бизнес-процессов		
4	Тема 2.1. Реинжиниринг бизнес-процессов	1. Сущность, цели, этапы и виды реинжиниринга бизнес-процессов. 2. Этапы проведения реинжиниринга. 3. Подготовительный этап. 4. Принципы перепроектирования бизнес-процессов 5. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска	2
5	Тема 2.2. Моделирование бизнес-процессов	Моделирование бизнес-процессов	2
6	Тема 2.3. Улучшение бизнес-процессов	Улучшение бизнес-процессов	2
7	Раздел 3. Этапы совершенствования бизнес-процессов		
8	Тема 3.1. Первый этап совершенствования: организация улучшения бизнес-процессов.	Организация улучшения бизнес-процессов	4
9	Тема 3.2. Второй этап совершенствования: документирование бизнес-процессов.	Документирование бизнес-процессов	4
10	Тема 3.3. Третий этап совершенствования: определение возможностей для улучшения реализации бизнес-процессов.	Определение возможностей для улучшения реализации бизнес-процессов	4
11	Тема 3.4. Четвертый этап совершенствования: проектирование нового административного бизнес-процесса.	Проектирование нового административного бизнес-процесса	4

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
12	Тема 3.5. Пятый этап совершенствования: внедрение бизнес-процессов.	Внедрение бизнес-процесса	2
13	Раздел 4. Управление бизнес-процессами		
14	Тема 4.1. Функциональная концепция управления бизнес-процессами	Функциональная концепция управления бизнес-процессами	2
15	Тема 4.2. Процессная концепция управления бизнес-процессами	Процессная концепция управления бизнес-процессами	2
16	Тема 4.3. Управление контентом предприятия.	Управление контентом предприятия.	2
	Итого		34

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
	Раздел 1. Анализ бизнес-процессов		
1	Тема 1.1. Анализ системы управления бизнес-процессами	1. Понятие бизнес-процессов. Их классификация. 2. Основные бизнес-процессы. 3. Обеспечивающие бизнес-процессы. 4. Бизнес-процессы управления. Бизнес-процессы развития.	1
2	Раздел 2. Совершенствование бизнес-процессов		
3	Тема 2.1. Реинжиниринг бизнес-процессов	1. Сущность, цели, этапы и виды реинжиниринга бизнес-процессов. 2. Этапы проведения реинжиниринга. 3. Подготовительный этап. 4. Принципы перепроектирования бизнес-процессов 5. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска	1
4	Тема 2.3. Улучшение бизнес-процессов	Улучшение бизнес-процессов	1
5	Раздел 3. Этапы совершенствования бизнес-процессов		
6	Тема 3.1. Первый этап совершенствования: организация улучшения бизнес-процессов.	Организация улучшения бизнес-процессов	1
7	Тема 3.2. Второй этап совершенствования: документирование бизнес-процессов.	Документирование бизнес-процессов	1
8	Тема 3.5. Пятый этап совершенствования: внедрение бизнес-процессов.	Внедрение бизнес-процесса	1
9	Раздел 4. Управление бизнес-процессами		
10	Тема 4.1. Функциональная концепция управления бизнес-процессами	Функциональная концепция управления бизнес-процессами	1
11	Тема 4.2. Процессная	Процессная концепция управления бизнес-	1

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
	концепция управления бизнес-процессами	процессами	
	Итого		8

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебными планами.

9. Самостоятельная работа студента

Раздел 1. Анализ бизнес-процессов

Тема 1. Анализ системы управления бизнес-процессами

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Ознакомиться с нормативными документами.</p> <p>3. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект в форме тезисов; - публичный доклад; 	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках.</p> <p>4. Подготовьте публичный доклад для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведите подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием; - составьте план доклада; - напишите текст доклада, прочитайте и отредактируйте его. 	<p>1. Устные опросы.</p> <p>2. Публичные доклады</p>

Тема 2. Анализ выполнения бизнес-процессов

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект в форме тезисов; - ответы на предложенные письменные проверочные работы 	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Подготовьте ответы на предложенные письменные проверочные работы для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведите подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием; - найдите ответы на вопросы в своем конспекте и в 	<p>1. Письменные проверочные работы</p> <p>2. Устный опрос</p>

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
	рекомендованных источниках; - оформите ответы.	

Раздел 2. Совершенствование бизнес-процессов

Тема 3. Реинжиниринг бизнес-процессов

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект в форме тезисов; - подготовить сообщения к выступлению на практическом занятии; 	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках для кейс-стади (ситуационного задания).</p> <p>4. Подготовьте сообщения для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составьте план сообщения; - напишите текст сообщения и отредактируйте его. 	<p>1. Кейс-стади (ситуационное задание).</p> <p>2. Устный опрос</p>

Тема 4. Моделирование бизнес-процессов

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект в форме тезисов; - ответы на предложенные письменные проверочные работы <p>3. Решить предложенные разноуровневые задачи.</p>	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Решите разноуровневые предложенные задачи по образцу данному на практических занятиях в малых группах.</p> <p>4. Подготовьте ответы на предложенные письменные проверочные работы для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведите подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием; - найдите ответы на вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках; - оформите ответы. 	<p>1. Решение разноуровневых задач в малых группах.</p> <p>2. Письменные проверочные работы</p> <p>3. Устный опрос</p>

Тема 5. Улучшение бизнес-процессов

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Подготовить: -конспект в форме тезисов; -ответы на предложенные письменные проверочные работы</p>	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Подготовьте ответы на предложенные письменные проверочные работы для этого: - проведите подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием; - найдите ответы на вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках; - оформите ответы.</p>	<p>1. Письменные проверочные работы</p> <p>2. Устный опрос</p>

Раздел 3. Этапы совершенствования бизнес - процессов

Тема 6. Первый этап совершенствования: организация улучшения бизнес-процессов

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Подготовить: -конспект в форме тезисов; -вопросы и сообщения к выступлению на практическом занятии; ответы на контрольные вопросы, необходимые для деловой игры.</p> <p>3. Решить предложенные разноуровневые задачи.</p>	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Решите разноуровневые предложенные задачи по образцу данному на практических занятиях в малых группах.</p> <p>4. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках для деловой игры.</p>	<p>1. Решение разноуровневых задач в малых группах.</p> <p>2. Коллективные дискуссии.</p> <p>3. Деловая игра.</p> <p>4. Тесты.</p>

Тема 7. Второй этап совершенствования: документирование бизнес-процессов

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной)</p>	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p>	<p>1. Деловая игра.</p> <p>2. Тесты.</p>

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>материал.</p> <p>2. Подготовить: -конспект в форме тезисов; -вопросы и сообщения к выступлению на практическом занятии; ответы на контрольные вопросы, необходимые для деловой игры.</p>	<p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Решите разноуровневые предложенные задачи по образцу данному на практических занятиях в малых группах.</p> <p>4. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках для деловой игры.</p>	

Тема 8. Третий этап совершенствования: определение возможностей для улучшения реализации бизнес-процессов

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Подготовить: -конспект в форме тезисов; -вопросы и сообщения к выступлению на практическом занятии; ответы на контрольные вопросы, необходимые для деловой игры.</p>	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Решите разноуровневые предложенные задачи по образцу данному на практических занятиях в малых группах.</p> <p>4. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках для деловой игры.</p>	<p>1. Деловая игра. 2. Тесты.</p>

Тема 9. Четвертый этап совершенствования: проектирование нового административного бизнес-процесса

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Подготовить: -конспект в форме тезисов; -вопросы и сообщения к выступлению на практическом занятии;</p>	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p>	<p>1. Деловая игра. 2. Тесты.</p>

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
ответы на контрольные вопросы, необходимые для деловой игры.	3. Решите разноуровневые предложенные задачи по образцу данному на практических занятиях в малых группах. 4. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках для деловой игры.	

Тема 10. Пятый этап совершенствования: внедрение бизнес-процесса

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал. 2. Подготовить: -конспект в форме тезисов; -ответы на предложенные письменные проверочные работы. 3. Решить предложенные практические задания.	1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников. 2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося. 3. Решите предложенные практические задания по образцу данному на практических занятиях. 4. Подготовьте ответы на предложенные письменные проверочные работы для этого: - проведите подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием; - найдите ответы на вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках; - оформите ответы.	1. Устный опрос 2. Практическое задание

Раздел 4. Управление бизнес-процессами

Тема 11. Функциональная концепция управления бизнес-процессами

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал. 2. Подготовить: -конспект в форме тезисов; -вопросы и сообщения к выступлению на практическом занятии; ответы на контрольные вопросы, необходимые	1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников. 2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося. 3. Решите разноуровневые предложенные задачи по образцу данному на практических занятиях в	1. Тесты.

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
для деловой игры.	малых группах.	

Тема 12. Процессная концепция управления бизнес-процессами

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Подготовить: -конспект в форме тезисов; -вопросы и сообщения к выступлению на практическом занятии; ответы на контрольные вопросы, необходимые для деловой игры.</p>	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Решите разноуровневые предложенные задачи по образцу данному на практических занятиях в малых группах.</p> <p>4. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках для деловой игры.</p>	<p>1. Тесты.</p> <p>2. Деловая игра</p>

Тема 13. Управление контентом предприятия

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Подготовить: -конспект в форме тезисов; -вопросы и сообщения к выступлению на практическом занятии; ответы на контрольные вопросы, необходимые для деловой игры.</p>	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Решите разноуровневые предложенные задачи по образцу данному на практических занятиях в малых группах.</p>	<p>1. Контрольная работа</p> <p>2. Задачи</p>

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их

определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы по дисциплине используется следующее учебно-методическое обеспечение:

б) основная литература

1. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин.— М. : ИНФРА-М, 2017. — 319 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/751576>

2. Свод знаний по управлению бизнес-процессами. ВРМ СВОК 3.0: Учебное пособие / Под ред. Белайчук А.А. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 480 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558829>

в) дополнительная литература:

1. Быстрее, лучше, дешевле: Девять методов реинжиниринга бизнес-процессов: Пособие / Хаммер М., Хершман Л., - 2-е изд. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 356 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912332>

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2019) // [Электрон. ресурс]. – <https://vladrieltor.ru/gragdkodeks>

б) основная литература

1. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин.— М. : ИНФРА-М, 2017. — 319 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/751576>

2. Свод знаний по управлению бизнес-процессами. ВРМ СВОК 3.0: Учебное пособие / Под ред. Белайчук А.А. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 480 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558829>

в) дополнительная литература:

1. Быстрее, лучше, дешевле: Девять методов реинжиниринга бизнес-процессов: Пособие / Хаммер М., Хершман Л., - 2-е изд. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 356 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912332>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
2. Система тестирования INDIGO.
3. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
4. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО
5. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» состоит из 4 разделов и 13 тем, изучается на лекциях, практических занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной теоретический материал дается на лекционных занятиях. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную учебную литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

Для закрепления теоретического материала, формирования профессиональных компетенций и практических навыков со студентами проводятся практические занятия. В ходе практических занятий разбираются основные и дополнительные теоретические вопросы решаются практические задачи, проводятся тестирования по результатам изучения тем.

На изучение каждой темы выделено в соответствии с рабочей программой дисциплины количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой.

Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы предложены по каждой из изучаемых тем и должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

В случае посещения обучающегося лекций и практических занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка

к экзамену по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

а) для текущей успеваемости: опрос, реферат, доклад, ситуационные задания, деловая игра, разноуровневые задания, контрольная работа;

б) для самоконтроля обучающихся: тесты;

в) для промежуточной аттестации: вопросы для экзамена.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» используются следующие образовательные технологии:

1) лекции с использованием методов проблемного изложения материала;

2) обсуждение подготовленных студентами презентаций (дискуссия, круглый стол);

3) деловые и ролевые игры.

№п/п	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практич.	Лекция	Практич.
1	Тема 2.1. Реинжиниринг бизнес-процессов Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия: Кейс-стади (ситуационное задание) по теме:	2	2	1	1
2	Тема 4.1. Функциональная концепция управления бизнес-процессами Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия: Решение разноуровневых задач в малых группах.	2	2	-	1
3	Тема 4.2. Процессная концепция управления бизнес-процессами Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия: - Решение разноуровневых задач в малых группах. - Деловая игра: «Принятие управленческих решений по финансовой устойчивости предприятия»	2	2	1	1
ИТОГО:		6	6	2	3

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**АНАЛИЗ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-
ПРОЦЕССАМИ**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес – информатика
Направленность: «Электронный бизнес»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-6	управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

1.2.1. Компетенция ПК-6 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Информационные системы управления производственной компанией
Разработка ИТ- сервисов предприятия
Управление ИТ-сервисами и контентом
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-6	Тема 1. Анализ системы управления бизнес-процессами Тема 2. Анализ выполнения бизнес-процессов Тема 3. Реинжиниринг бизнес-процессов Тема 4 Моделирование бизнес-процессов Тема 5. Улучшение бизнес-процессов Тема 6. Первый этап совершенствования бизнес-процессов: организация улучшения бизнес-процессов Тема 7. Второй этап совершенствования бизнес-процессов: документирование бизнес-процессов Тема 8. Третий этап совершенствования: определение возможностей для улучшения реализации бизнес-процессов Тема 9. Четвертый этап совершенствования: проектирование нового административного бизнес-процесса Тема10. Пятый этап совершенствования: внедрение бизнес-процесса. Тема 11. Функциональная концепция управления бизнес-процессами Тема 12. Процессная концепция управления бизнес-процессами Тема 13. Управление контентом предприятия	Деловая игра Ситуационное задание Опрос Контрольная работа Разноуровневые задания Доклад Реферат

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

– степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций. Общее количество баллов складывается из:

– суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»;

– суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»;

– суммы баллов за ответы на теоретические и дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-6	Знает теоретические и методологические основы анализа, совершенствования и управления бизнес- процессами, контентом предприятия <i>Опрос, доклад, реферат</i>	Верно и в полном объеме знает теоретические и методологические основы анализа, совершенствования и управления бизнес- процессами, контентом предприятия	С незначительными замечаниями знает теоретические и методологические основы анализа, совершенствования и управления бизнес- процессами, контентом предприятия	На базовом уровне, с ошибками знает теоретические и методологические основы анализа, совершенствования и управления бизнес- процессами, контентом предприятия	Не знает теоретические и методологические основы анализа, совершенствования и управления бизнес- процессами, контентом предприятия	15
	Знает инструменты и средства анализа и диагностики при совершенствовании бизнес- процессов <i>Опрос, доклад, реферат</i>	Верно и в полном объеме знает инструменты и средства анализа и диагностики при совершенствовании бизнес- процессов	С незначительными замечаниями знает инструменты и средства анализа и диагностики при совершенствовании бизнес- процессов	На базовом уровне, с ошибками знает инструменты и средства анализа и диагностики при совершенствовании бизнес- процессов	Не знает инструменты и средства анализа и диагностики при совершенствовании бизнес- процессов	
	Знает количественные и качественные методы анализа, совершенствования и управления бизнес- процессами, контентом предприятия <i>Опрос, доклад, реферат</i>	Верно и в полном объеме знает количественные и качественные методы анализа, совершенствования и управления бизнес- процессами, контентом предприятия	С незначительными замечаниями знает количественные и качественные методы анализа, совершенствования и управления бизнес- процессами, контентом предприятия	На базовом уровне, с ошибками знает количественные и качественные методы анализа, совершенствования и управления бизнес- процессами, контентом предприятия	Не знает количественные и качественные методы анализа, совершенствования и управления бизнес- процессами, контентом предприятия	
<i>Практические показатели</i>						
ПК-6	Умеет применять теоретические и методологические знания к анализу бизнес процессов	Верно и в полном объеме может применять	С незначительными замечаниями может применять	На базовом уровне, с ошибками может применять	Не может применять теоретические и	15

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 2 б.	
	организации, выявлению резервов их совершенствования. <i>Ситуационные задания, раноуровневые задания</i>	теоретические и методологические знания к анализу бизнес процессов организации, выявлению резервов их совершенствования.	теоретические и методологические знания к анализу бизнес процессов организации, выявлению резервов их совершенствования.	теоретические и методологические знания к анализу бизнес процессов организации, выявлению резервов их совершенствования.	методологические знания к анализу бизнес процессов организации, выявлению резервов их совершенствования.	
	Умеет разрабатывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы мероприятия по совершенствованию документирования процесса управления бизнес-процессами <i>Ситуационные задания, раноуровневые задания</i>	Верно и в полном объеме может разрабатывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы мероприятия по совершенствованию документирования процесса управления бизнес-процессами	С незначительными замечаниями может разрабатывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы мероприятия по совершенствованию документирования процесса управления бизнес-процессами	На базовом уровне, с ошибками может разрабатывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы мероприятия по совершенствованию документирования процесса управления бизнес-процессами	Не может разрабатывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы мероприятия по совершенствованию документирования процесса управления бизнес-процессами	
	Умеет систематизировать и обобщать информацию, необходимую для совершенствования управления бизнес процессами, контентом предприятия. <i>Ситуационные задания, раноуровневые задания</i>	Верно и в полном объеме может систематизировать и обобщать информацию, необходимую для совершенствования управления бизнес процессами, контентом предприятия.	С незначительными замечаниями может систематизировать и обобщать информацию, необходимую для совершенствования управления бизнес процессами, контентом предприятия.	На базовом уровне, с ошибками может систематизировать и обобщать информацию, необходимую для совершенствования управления бизнес процессами, контентом предприятия.	Не может систематизировать и обобщать информацию, необходимую для совершенствования управления бизнес процессами, контентом предприятия.	
<i>Владеет</i>						
<i>ПК-6</i>	Владеет навыками применения	Верно и в полном	С незначительными	На базовом уровне, с	Не владеет	<i>15</i>

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 2 б.	
	<p>полученных теоретических знаний в процессе выявления, анализа, оценки и управления бизнес-процессами, контентом предприятия</p> <hr/> <p><i>Деловая игра, контрольная работа</i></p>	<p>объеме владеет навыками применения полученных теоретических знаний в процессе выявления, анализа, оценки и управления бизнес-процессами, контентом предприятия</p>	<p>замечаниями владеет навыками применения полученных теоретических знаний в процессе выявления, анализа, оценки и управления бизнес-процессами, контентом предприятия</p>	<p>ошибками владеет навыками применения полученных теоретических знаний в процессе выявления, анализа, оценки и управления бизнес-процессами, контентом предприятия</p>	<p>навыками применения полученных теоретических знаний в процессе выявления, анализа, оценки и управления бизнес-процессами, контентом предприятия</p>	
	<p>Владеет методами анализа, совершенствования и управления бизнес- процессами, контентом предприятия</p> <hr/> <p><i>Деловая игра, контрольная работа</i></p>	<p>Верно и в полном объеме владеет методами анализа, совершенствования и управления бизнес-процессами, контентом предприятия</p>	<p>С незначительными замечаниями владеет методами анализа, совершенствования и управления бизнес-процессами, контентом предприятия</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками владеет методами анализа, совершенствования и управления бизнес-процессами, контентом предприятия</p>	<p>Не владеет методами анализа, совершенствования и управления бизнес- процессами, контентом предприятия</p>	
	<p>Владеет навыками разработки мероприятия по анализу, совершенствованию и управлению бизнес- процессами, контентом предприятия.</p> <hr/> <p><i>Деловая игра, контрольная работа</i></p>	<p>Верно и в полном объеме владеет навыками разработки мероприятия по анализу, совершенствованию и управлению бизнес-процессами, контентом предприятия.</p>	<p>С незначительными замечаниями владеет навыками разработки мероприятия по анализу, совершенствованию и управлению бизнес-процессами, контентом предприятия.</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками владеет навыками разработки мероприятия по анализу, совершенствованию и управлению бизнес-процессами, контентом предприятия.</p>	<p>Не владеет навыками разработки мероприятия по анализу, совершенствованию и управлению бизнес- процессами, контентом предприятия.</p>	
	ВСЕГО:					45

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	39-45	высокий
хорошо	32-38	хороший
удовлетворительно	23-31	достаточный
неудовлетворительно	22 и менее	недостаточный

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.1 Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Обеспечивающие бизнес-процессы.
2. Основные бизнес-процессы.
3. Бизнес-процессы управления.
4. Анализ, управление маркетинговым контентом.
5. Оценка и реализация маркетинговых решений для организации, развития и масштабирования бизнеса.
6. Внутренние причины совершенствования организации.
7. Внешние причины совершенствования предприятия.
8. Анализ рисков, выработка мероприятий по воздействию на риск.
9. Роль команды при организации совершенствования.
10. Бизнес-процессы развития.
11. Классификация инструментов совершенствования.
12. Организационные методы.
13. Диаграмма Парето.
14. Диаграмма "рыбий скелет".
15. Матричная диаграмма.
16. Свободный мозговой штурм.
17. Статистическое управление процессами (СУП).
18. Контрольная карта.
19. Типы контрольных карт.
20. Реинжиниринг (перестройка) бизнес-процесса.
21. Анализ проблем процесса: выделение проблемных областей.
22. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям.
23. Сущность и практическое применение моделирования бизнес-процессов.
24. Инструменты моделирования бизнес-процессов.
25. Сущность методологии моделирования бизнес-процессов.
26. Сущность методологии ARIS.
27. Основы моделирования бизнеса в ARIS.
28. Идентификация (выделение) и основные характеристики бизнес-процессов.
29. Методы оптимизации бизнес – процессов.
30. Организация моделирования бизнес-процессов.
31. Основные принципы моделирования бизнес-процессов.
32. Технологическая сеть моделирования бизнес-процессов. Шаблоны разработки миссии и формирования бизнесов.
33. Понятие организации.

34. Функционально-ориентированная и процессно-ориентированная организация.

35. Организационная структура предприятия на основе управления бизнес-процессами.

36. Основы документирования бизнес-процессов.

37. Разработка регламентов бизнес-процесса.

38. Контроль исполнения регламента выполнения бизнес-процесса.

39. Необходимость, методы и последовательность диагностики бизнес-процессов.

40. Анализ ключевых количественных показателей бизнес-процесса.

41. Анализ ключевых качественных показателей бизнес-процесса.

42. Сущность методов имитационного моделирования бизнес-процессов.

43. Требования и особенности имитационного моделирования бизнес-процессов.

44. Основные этапы имитационного моделирования бизнес-процессов.

45. Основные типы имитационных моделей бизнес-процессов.

46. Методы формализации моделирования процессов в имитационных системах: Кусочно-линейные агрегаты, сети Петри.

47. Имитационное моделирование в ARIS Simulation.

48. Сущность и этапы совершенствования бизнес-процессов.

49. Современные методы анализа и оптимизации бизнес-процессов: устранение неэффективных процедур, распределение ответственности за выполнение бизнес-процесса и делегирование полномочий по принятию решений.

50. Современные методы анализа и оптимизации бизнес-процессов: связывание параллельных работ, фиксирование информации у источника и включение обработки информации в реальную работу.

51. Современные методы анализа и оптимизации бизнес-процессов: сущность метода Ресурсные и операционные драйверы.

52. Современные методы анализа и оптимизации бизнес-процессов: качественные показатели процесса и драйверы издержек.

53. Современные методы анализа и оптимизации бизнес-процессов: временной анализ.

Типовые контрольные задания:

1. В чем состоит суть функционального подхода к управлению бизнесом?

2. В чем состоит суть процессного подхода к управлению бизнесом?

3. Какая разница между функциональным и процессным подходами к управлению бизнесом?

4. В чем состоит анализ фактического состояния организации управлению бизнесом?

5. Сущность бизнес-процессов управления.

6. Сущность бизнес-процессов развития

7. В чем разница между бизнес- процессами управления и бизнес- процессами развития?
8. В чем разница между основными бизнес- процессами и бизнес- процессами управления?
9. В чем состоит суть Реинжиниринга (перестройки) бизнес-процесса?
10. В чем сущность совершенствования бизнес-процессов?
11. В чем сущность этапов совершенствования бизнес-процессов?
12. Что включает в себя понятие «Разработка регламентов бизнес- процесса»?
13. Что означает понятие имитационное моделирование бизнес- процессов?
14. Что включает в себя понятие моделирование бизнес-процессов?
15. В чем необходимость документирования бизнес-процессов?
16. Организационная структура предприятия на основе управления бизнес-процессами.
17. Основы документирования бизнес-процессов.
18. Разработка регламентов бизнес-процесса.
19. В чем необходимость контроля исполнения регламента выполнения бизнес- процесса?
20. Необходимость, методы и последовательность диагностики бизнес- процессов.
21. Сущность анализа ключевых количественных показателей бизнес- процесса.
22. Раскройте сущность и этапы совершенствования бизнес-процессов.
23. Охарактеризуйте современные методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.
24. Охарактеризуйте содержание основных этапов имитационного моделирования бизнес-процессов.

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:

1. Моделирование - это:
 - а) процесс построения модели как некоего представления оригинала, отражающего наиболее важные его черты и свойства;
 - б) это логичный, последовательный, взаимосвязанный набор мероприятий, который потребляет ресурсы производителя, создает ценность и выдает результат потребителю;
 - в) это описание бизнес-процессов предприятия, позволяющее руководителю знать, как работают рядовые сотрудники, а рядовым сотрудникам - как работают их коллеги и на какой конечный результат направлена вся их деятельность;
 - г) позволяет проанализировать не только, как работает предприятие в целом, как оно взаимодействует с внешними организациями, заказчиками и

поставщиками, но и как организована деятельность на каждом отдельно взятом рабочем месте.

2. Модели, в которых решение принимается на основе анализа различных условий, называются:

- а) словесными;
- б) графическими;
- в) табличными;
- г) логическими.

3. Основной целью моделирования бизнес-процессов является:

- а) описание реального хода бизнес-процессов компании;
- б) перспективы компании;
- в) распределения потребностей компании;
- г) увеличение количества персонала.

4. В бизнес-процессе главный компонент - это:

- а) прозрачность документации;
- б) увеличение количества персонала;
- в) эффективность необходимых действий;
- г) порядок выполнения действий и эффективность работы.

5. Методология IDEF необходима для:

- а) отображение анализа модели деятельности подобных систем;
- б) отражению существующих ситуаций на предприятии с той или иной степенью приближенности;
- в) описание реального хода бизнес-процессов компании;
- г) анализ требований, спецификация информационной системы и описание физической реализации.

6. Функциональным процессом называется:

- а) процесс, в котором участвуют несколько подразделений верхнего уровня;
- б) подразделение-исполнитель приступает к работе сразу, как только поступил заказ из подразделения-заказчика. Технически реализуется одним процессом;
- в) отображение анализа модели деятельности подобных систем;
- г) отражению существующих ситуаций на предприятии с той или иной степенью.

7. Объектно-ориентированный процесс необходим для:

- а) выделения классов объектов, а далее определение тех действий, в которых участвуют объекты;
- б) организации, в которой участвуют несколько подразделений верхнего уровня;

в) подразделение-исполнитель приступает к работе сразу, как только поступил заказ из подразделения-заказчика, технически реализуется одним процессом.

г) отображения анализа модели деятельности подобных систем.

Литература для подготовки к экзамену:

а) нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01. 01.2019) // [Электрон. ресурс]. – <https://vladrieltor.ru/gragdkodeks>

б) основная литература

1. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин.— М. : ИНФРА-М, 2017. — 319 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/751576>

2. Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 3.0: Учебное пособие / Под ред. Белайчук А.А. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 480 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558829>

в) дополнительная литература:

1. Быстрее, лучше, дешевле: Девять методов реинжиниринга бизнес-процессов: Пособие / Хаммер М., Хершман Л., - 2-е изд. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 356 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912332>

Промежуточная аттестация

2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес -информатика

Направленность: «Электронный бизнес»

Дисциплина: «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Сущность обеспечивающих бизнес-процессов.
2. Составьте текст справки о заработной плате и стаже работы в фирме «Восход» Марии Ивановны Семеновой. Оформите в установленном порядке (недостающие реквизиты укажите самостоятельно).
3. Охарактеризуйте основные типы имитационных моделей бизнес-процессов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Сущность основных бизнес-процессов.
2. - Вас назначили председателем комиссии по списанию товарно-материальных ценностей в организации, где вы работаете заместителем начальника маркетингового отдела. Как оформить акт о списании товарно-материальных ценностей?
3. . Раскройте сущность и этапы реинжиниринга бизнес-процессов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Сущность управленческих бизнес-процессов.
2. Обосновать последовательность реинжиниринга бизнес – процессов организации.
3. Раскройте сущность и этапы моделирования бизнес –процессов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Сущность моделирования бизнес- процессов.
2. Обосновать задачу реинжиниринга, исходя из следующей ситуации: Компания определила, какой процесс она хочет перестроить. Однако как только реинжиниринг начался, в компании вместо всего процесса решили рассматривать лишь какой-то его фрагмент, поскольку существующие организационные границы не позволяют охватить весь процесс. Решили

ограничиваться укреплением существующих организационных границ. В чем же задача реинжиниринга ?

3. Существует ли определенная связь между реинжинирингом, производительностью труда и трудоемкостью изготовления товаров компании. Если «да», то какая?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Определение понятия «процесс» в соответствии со стандартом ISO 9000-2001.

2. Обоснуйте оптимальный срок для того, чтобы компания прошла путь от декларирования идей до завершения первой действующей версии реконструированных процессов реинжиниринга, так как большие затраты времени приводят к тому, что сотрудники компании становятся нетерпеливыми, они тревожатся и сбивы с толку, начинают думать, что реинжиниринг — это очередная фальшивая программа преобразований.

3. Раскройте разницу между упорядочением и моделированием бизнес-процессов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Сущность входов и выходов бизнес- процесса.

2. Определить, к чему может привести проведение реинжиниринга на фоне других программ и мероприятий, когда внимание менеджеров непрерывно будет переключаться с проекта на проект бизнес- процессов

3. Охарактеризуйте отличия реинжиниринга и реструктуризации бизнес - процессов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Сущность функционального подхода к управлению.

2. Обосновать выбор приоритетных основных бизнес-процессов для оптимизации, первоочередная оптимизация которых даст наибольший результат. При этом использовать следующие критерии приоритезации: – важность бизнес-процесса; – проблемность бизнес-процесса; – возможность и стоимость проведения изменений бизнес-процесса.

3. Охарактеризуйте разницу в подходах к управлению А. Файоля и Г. Форда.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Сущность процессного подхода к управлению.

2. Обосновать возможность применения метода пяти вопросов к моделированию бизнес-процесса организации

3. Охарактеризуйте формализованные универсально-принципиальные (ФУП) методы моделированию бизнес-процесса организации.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Правила описания бизнес-процессов.
2. Выполнить табличным способом описание бизнес-процессов: подготовка договора отделом продаж и согласование его с юридическим отделом.

№	Операция	Ответст.	Что (вход)	От кого (поставщ.)	Что (выход)	Кому (клиент)
1.	Составляет договор					
2.	Согласует договор					

3. Охарактеризуйте связь результатов исследования А. Смита с функциональным подходом к управлению компаниями.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Горизонтальное и вертикальное описание бизнес-процессов.
2. Построить дерево бизнес – направлений с использованием критерия «продукт» (Торговля продуктами питания, одежды, посуды и др.).
3. Охарактеризуйте разницу между линейным и функциональным типами соподчиненности в структуре управления предприятия.

Промежуточная аттестация
Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес -информатика
Направленность: «Электронный бизнес»
Дисциплина: «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами»

Тестовые задания для проверки уровня обученности **ЗНАТЬ:**

1. Идентификация бизнес-процессов предполагает...
 - а) формирование состава функций;
 - б) взаимодействие бизнес-процессов между собой;
 - в) формирование арсенала управленческих методов;
 - г) к разделению труда.

2. Понятие идентификация – это:
 - а) установление соответствия распознаваемого предмета своему образу;
 - б) установление функции распознаваемого предмета своему образу;
 - в) установление принципы распознаваемого предмета своему образу;
 - г) установление методы распознаваемого предмета своему образу.

3. Перечислите требования, которым должен отвечать идентифицируемый бизнес – процесс:
 - а) формирование состава функций;
 - б) взаимодействие бизнес-процессов между собой;
 - в) разрозненная совокупность бизнес-процессов;
 - г) структурное объединение однопрофильных предприятий народного хозяйства в одно целое.

4. Важность правильного определения перечисленных компонентов бизнес – процесса связана с необходимостью выделения зон _____ и точек координации для эффективного управления.
 - а) ответственности;
 - б) централизации;
 - в) дисциплины;
 - г) коллегиальности.

5. Важно, чтобы каждое предприятие имело четкую формулировку своей _____.

- а) стратегии;
- б) плана;
- в) миссии;
- г) философии

6. _____ - это собственники, сотрудники, поставщики, правительство, местное сообщество и т.д.

- а) заинтересованные стороны;
- б) подразделения других организации;
- в) связи, которыми объединены компоненты системы;
- г) взаимодействие между компонентами системы.

7. Блок-схема представляет собой _____ описание потока действий в бизнес-процессе.

- а) графическое;
- б) картированное;
- в) устное;
- г) структурное.

8. Межфункциональная блок-схема дает дополнительную возможность установить, кто выполняет то или иное действие, к какому _____ отделу принадлежат исполнители.

- а) функциональному;
- б) линейному;
- в) конкретному;
- г) производственному.

9. Обозначьте дополнительную информацию, которая указывается в межфункциональной блок-схеме:

- а) добавленная ценность;
- б) степень завершенности;
- в) текущее время процесса;
- г) штатное расписание.

10. Многоуровневая блок-схема представляется в виде:

- а) иерархического уровня;
- б) линейного уровня;
- в) структурной системы;
- г) табличной структуры.

11. Этот этап включает в себя анализ ресурсов:

- а) анализ персонала;

- б) анализ оборудования;
- в) анализ программного обеспечения;
- г) все вышеперечисленное.

12. Этот анализ проводится на основе знаний эксперта о том, как должен быть организован процесс для обеспечения его эффективного функционирования:

- а) анализ отсутствия необходимых функций;
- б) анализ дублирования функций;
- в) анализ наличия излишних функций;
- г) все вышеперечисленное.

13. Процессы проектирования и разработки – это _____;

а) процессы, обеспечивающие взаимодействие внутри организации и с внешними заинтересованными сторонами (потребителями, поставщиками, надзорными органами и пр.).

б) процессы, необходимые для производства продукции или предоставления услуг;

в) группа процессов связана со сбором и обработкой информации о выполнении процессов;

г) все процессы, связанные с разработкой продукции или услуги.

14. Бизнес процессы – это _____;

а) все процессы, связанные с разработкой продукции или услуги;

б) процессы, обеспечивающие взаимодействие внутри организации и с внешними заинтересованными сторонами (потребителями, поставщиками, надзорными органами и пр.).

в) процессы, необходимые для производства продукции или предоставления услуг;

г) группа процессов связана со сбором и обработкой информации о выполнении процессов.

15. Основоположники методологии реинжиниринга бизнес-процессов:

- а) Б.Андерсен;
- б) М.Хаммер и Дж.Чампи;
- в) Г. Смит и П. Фингар;
- г) Ф.Тейлор.

Тестовые задания для проверки уровня обученности **УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:**

1. Задачи расчета и оптимизации стоимости бизнес-процессов, анализа и уменьшения времени выполнения бизнес-процесса наиболее эффективно решаются с использованием _____:

- а) Process Warehouse (База данных KPI)

- б) Информационных систем;
- в) Мониторинга;
- г) Системы класса ERP.

2. Инструментальное средство предназначено для оценки производительности бизнес-процесса в целом, независимо от его отдельных частей, поддерживаемых информационными системами:

- а) Системы класса ERP;
- б) ARIS Process Performance Manager (PPM);
- в) Workflow;
- г) Process Warehouse (База данных KPI).

3. Для эффективного управления бизнес-процессами необходимо:

- а) проверять соответствие реального уровня затрат при выполнении бизнес-процессов запланированному;
- б) сравнение фактических и плановых показателей и нахождение причин отклонений;
- в) удостовериться, что для выполнения бизнес-процессов было запланировано нужное количество ресурсов
- г) все вышеперечисленное.

4. Подходы совершенствования бизнес-процессов являются важнейшими инструментами ... управления

- а) системного
- б) структурного
- в) процессного

5. Подход, в большей степени ориентированный на совершенствование фрагментарных процессов в рамках функционально-специализированных структур управления с целью их унификации ...

- а) постепенный
- б) кардинальный
- в) прикладной

6. Подход к совершенствованию процессов, предполагающий исследование процессов деятельности, как совокупности операций, имеющих ценность для потребителя

- а) постепенный
- б) кардинальный
- в) прикладной

7. Количество выделяемых методов достижения целей совершенствования бизнес-процессов организации равно ...

- а) трем
- б) четырем

в) пяти

8. Методика быстрого анализа решения концентрирует внимание на определенном процессе в ходе одно- или двухдневного совещания группы совершенствования процесса для определения способов улучшения этого процесса в течение ... дней

а) 30

б) 50

в) 90

9. Интуитивным методом принятия решения является метод коллективной экспертной ...

а) структуры

б) динамики

в) оценки

10. Интуитивным методом принятия решения является метод коллективной генерации ...

а) структур

б) систем

в) идей

11. Критерии формализации любой организации (выберите 3 варианта):

а) административно-правовые атрибуты, определяющие статус и компетенцию организации

б) экономические, плановые, стоимостные и другие показатели

в) социокультурные, включающие принятые в данной среде нормы поведения и взаимоотношений

г) экономическая рентабельность организации

д) наличие юридических документов, определяющих нормативно-юридический статус организации

12. Команда по улучшению процесса - команда, работающая над проектом по улучшению ... процесса

а) определенного

б) прикладного

в) отдельного

13. Создается команда для контроля и отслеживания всего проекта по улучшению бизнес-процессов в процессе ... проекта

а) организации

б) планирования

в) регулирования

14. Организация проекта является ... команды по управлению проектом

- а) миссией
- б) стратегией
- в) задачей

15. Планирование фаз проекта является ... команды по управлению проектом

- а) миссией
- б) стратегией
- в) задачей

2.3. Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине

После завершения тестирования на экзамене на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации экзамен, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 60 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на экзамене (не более 40 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 86 до 100 баллов – «отлично»;
- с 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- с 50 до 70 баллов – «удовлетворительно»

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 50 %, то автоматически выставляется оценка «неудовлетворительно» (без суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурной компетенции студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических задач;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенции (элементов компетенции) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий;
- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы;
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**АНАЛИЗ, СОВЕРШЕНСВОАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-
ПРОЦЕССАМИ**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность: «Электронный бизнес»

1. Материалы для текущего контроля

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДЕЛОВАЯ ИГРА

по дисциплине «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами»

Тема: «Функциональная концепция управления бизнес-процессами»

Цель деловой игры – принятие решения по направлениям совершенствования функциональной системы управления бизнес-процессами на предприятии.

Содержание игры:

1. Студенты выбирают жюри, которое состоит из трех студентов.
2. Остальные студенты делятся на малые группы (команды) и получают задание от руководителя игры.
3. Деловая игра состоит из трех этапов:
 - обсуждение поставленной задачи;
 - самостоятельная работа в команде;
 - подготовка решения по совершенствованию функциональной системы управления бизнес-процессами на предприятии

Тема: «Процессная концепция управления бизнес-процессами»

Цель деловой игры – разработка мер по освоению на предприятии процессной концепции управления бизнес-процессами.

Содержание игры:

1. Студенты выбирают жюри, которое состоит из трех студентов.
2. Остальные студенты делятся на малые группы (команды) и получают задание от руководителя игры.
3. Деловая игра состоит из трех этапов:
 - обсуждение поставленной задачи;
 - самостоятельная работа в команде;
 - оценка качества разработанных малыми группами мер.

Решение готовится каждой малой группой студентов на основе полученной у преподавателя информации о фактическом состоянии управления бизнес-процессами на предприятии и о планах предприятия по совершенствованию системы управления.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

СИТУАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ

по дисциплине «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами»

Задание: Анализ бизнес-процессов

Для принятия эффективного решения по вопросам совершенствования управления бизнес- процессами провести анализ состава бизнес-процессов организации, реализации маркетинговых решений для организации, развития и масштабирования бизнеса, состояния документирования информации, потерь при выполнении бизнес-процессов, возможностей сокращения времени выполнения процесса, изменения технологии выполнения процесса, исключения ненужных повторений, параллельного выполнения бизнес-процессов. реализации различных сценариев процессов, отказа от невыгодных процессов – аутсорсинг.

По итогам анализа разработать мероприятия по совершенствованию и управлению бизнес- процессами, контентом предприятия.

Задание: Реинжиниринг бизнес-процессов

Для эффективного ведения бизнеса разработать (с учетом результатов проведенного анализа бизнес- процессов) меры по осуществлению реинжиниринга бизнес-процессов организации. При этом обосновать этапы проведения реинжиниринга, моделирования существующих бизнес-процессов, принципы перепроектирования бизнес-процессов, создания новой модели бизнес-процессов, условия успешного реинжиниринга и факторы риска.

В ходе выполнения задания, обосновать уровень цен на предполагаемый на рынок товар методом прямых издержек или стандартных издержек с учетом следующих данных:

- сырье и материалы на производство единицы изделия - факт -574 руб.; по стандарту 557 руб.

- оплата труда основных производственных рабочих -379 руб., - прочие прямые затраты -287 руб.,

- косвенные расходы- 172 руб., по стандарту -162 руб.

- расчетная рентабельность: прибыль к прямым издержкам- 55%, к стандартным издержкам- 30%.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОПРОСОВ

по дисциплине «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами»

Раздел 1. Анализ бизнес-процессов

Тема 1.1. Анализ системы управления бизнес-процессами

1. Понятие бизнес-процессов, их классификация.
2. Ответственность в управлении бизнес-процессами.
3. Преодоление барьеров в процессе внедрения бизнес-процессов.
4. Отсутствие результативности бизнес-процесса.
5. Несбалансированность системы целей и показателей процесса.

Тема 1.2. Анализ выполнения бизнес-процессов

1. Потери при выполнении бизнес-процессов.
2. Сокращение времени выполнения процесса.
3. Изменение технологии выполнения процесса.
4. Исключение ненужных повторений.
5. Параллельное выполнение бизнес-процессов.
6. Отказ от невыгодных процессов – аутсорсинг.

Раздел 2. Совершенствование бизнес-процессов

Тема 2.1. Реинжиниринг бизнес-процессов

1. Сущность, цели, виды реинжиниринга бизнес-процессов.
2. Этапы проведения реинжиниринга.
3. Принципы перепроектирования бизнес-процессов.
4. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска.

Тема 2.2. Моделирование бизнес-процессов

1. Необходимость моделирования бизнес-процессов.
2. Бизнес-моделирование, бизнес – модель.
3. Способы описания и моделирования бизнес-процессов: текстовый, табличный, графический.

4. Горизонтальное и вертикальное описание бизнес-процессов.
5. Технология моделирования бизнес-процессов предприятия.
6. Методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов.
7. Правила и рекомендации по описанию бизнес-процессов.
8. Основные подходы к моделированию бизнес-процессов.

Тема 2.3. Улучшение бизнес-процессов

1. Подходы к улучшению бизнес-процессов.
2. Процесс постоянного улучшения.
3. Документирование, анализ и разработка улучшенного бизнес-процесса.

Раздел 3. Этапы совершенствования бизнес-процессов

Тема 3.1. Первый этап совершенствования: организация улучшения бизнес-процессов.

1. Команда по управлению проектом по улучшению бизнес-процессов.
2. Лидер проекта.
3. Команда по улучшению бизнес-процесса – команда, работающая над проектом.

Тема 3.2. Второй этап совершенствования: документирование бизнес-процессов.

1. Определение целей документирования процессов.
2. Факторы документирования бизнес-процессов.
3. Уровень детализации документации.

Тема 3.3. Третий этап совершенствования: определение возможностей для улучшения реализации бизнес-процессов.

1. Причины дефектов бизнес-процессов.
2. Эффективность управления информацией. Результативность и эффективность файлов данных (картотек, массивов данных).
3. Анализ своевременности выполнения и длительности цикла бизнес-процесса.
4. Маршрутизация административных бизнес-процессов. Определение точности и тщательности операций по обработке данных.

Тема 3.4. Четвертый этап совершенствования: проектирование нового административного бизнес-процесса.

1. Методы, технологии и документация при проектировании бизнес-процессов.
2. Мероприятие 1: Определение начальной позиции организации.
3. Мероприятие 2: Определение применения информации.
4. Мероприятие 3: Проектирование логической структуры.
5. Мероприятие 4: Проектирование физической структуры.

Тема 3.5. Пятый этап совершенствования: внедрение бизнес-процессов. Формирование команды по внедрению бизнес-процессов. Разработка плана внедрения. Измерение и составление отчета по результатам внедрения бизнес-процесса.

Раздел 4. Управление бизнес-процессами

Тема 4.1. Функциональная концепция управления бизнес-процессами

1. Функциональное управление.
2. Принципы функционального управления бизнес-процессами, их преимущества и выгоды для организаций.
3. Система показателей для управления бизнес-процессами.
4. Ресурсы процесса.

Тема 4.2. Процессная концепция управления бизнес-процессами

1. Процессное управление.
2. Принципы процессного управления бизнес-процессами, их преимущества и выгоды для организаций.
3. Формирование сети процессов.
4. Система показателей для управления бизнес-процессами.

Тема 4.3. Управление контентом предприятия.

1. Сущность управления контентом.
2. Необходимость управления контентом.
3. Главные требования к управлению контентом.
4. План действий для управления контентом.
5. Управление контентом с помощью языка XML

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами»

Тема: «Анализ системы управления бизнес-процессами»

Вариант 1

Задание 1. Бизнес-процессы и какие их виды вы знаете?

Задание 2. О чем свидетельствует отсутствие результативности бизнес-процесса?

Задание 3. Предприятие производит и планирует реализовать на рынке новый товар. Руководству фирмы требуется определить предполагаемую цену на свое изделие методом прямых издержек с учетом следующих исходных данных:

- расход сырья и материалов на единицу изделия - 542 руб.;
- оплата труда основных производственных рабочих - 326 руб.
- прочие прямые затраты - 186 руб.
- косвенные расходы - 182 руб.
- ожидаемая рентабельность - 58%

Определить ожидаемую цену на продукцию фирмы?

Вариант 2

Задание 1. Ответственность в управлении бизнес-процессами.

Задание 2. Преодоление каких барьеров предстоит в процессе внедрения бизнес-процессов.?

Задание 3. Малое предприятие предполагает освоить новый бизнес-процесс по производству и реализации новых изделий. Руководству предприятия требуется определить предполагаемую цену на свое новое изделие методом стандартных издержек с учетом следующих данных:

- расход сырья и материалов на единицу изделия:
фактически - 552 руб., по стандарту - 537 руб.
- оплата труда основных производственных рабочих:
фактически - 352 руб., по стандарту - 337 руб.
- прочие прямые затраты:
фактически - 186 руб., по стандарту - 165 РУБ.
- косвенные расходы:
фактически - 182 руб., по стандарту -

- ожидаемая рентабельность 58%

Какова ожидаемая цена на продукцию фирмы?

Тема: «Первый этап совершенствования: организация улучшения бизнес-процессов»

Вариант 1

Задание 1. Команда по управлению проектом по улучшению бизнес-процессов.

Задание 2. Каковы главные задачи команды по управлению проектом по улучшению бизнес-процессов?

Задание 3. Планом предприятия предусмотрено освоение нового бизнес-процесса по производству и реализации нового вида товара. В связи с этим руководству предприятия требуется определить предполагаемую цену на свое новый вид товара методом стандартных издержек с учетом следующих данных:

методом полных затрат с учетом следующих исходных данных:

- расход сырья и материалов на единицу изделия-420 руб.;
- оплата труда основных производственных рабочих -262 руб.
- прочие прямые затраты -106 руб.
- косвенные расходы-132 руб.
- ожидаемая рентабельность -32%

Какова ожидаемая цена на продукцию фирмы?

Вариант 2

Задание 1. Роль лидера проекта в организации совершенствования бизнес-процессов организации

Задание 2. В чем главные отличия функций команды по улучшению бизнес-процесса от функций команды по управлению проектом по улучшению бизнес-процессов?

Задание 3. Совет директоров для повышения рентабельности акционерного общества принял решение выделить инвестиции на внедрение в производство новой бизнес- линии с целью освоения производства и продажи новых товаров, пользующихся повышенным спросом. Поэтому требуется заблаговременно обосновать предварительную цену нового товара методом стандартных прямых издержек. Исходные данные следующие:

- расход сырья и материалов на единицу изделия:
фактически - 396 руб., по стандарту-378 руб.
- оплата труда основных производственных рабочих:
фактически - 246 руб., по стандарту-330 руб.
- прочие прямые затраты:
фактически -157 руб., по стандарту-144 руб.
- косвенные расходы:
фактически -134 руб., по стандарту-121 руб.
- ожидаемая рентабельность-59%

Какова ожидаемая цена на новую продукцию фирмы?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАНИЙ

по дисциплине «Анализ совершенствование и управление бизнес-процессами»

I. ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ:

Вопрос 1. Виды моделей, описывающие совокупность выполняемых системой назначений и их входы и выходы, называются:

- а) информационные;
- б) поведенческие;
- в) структурные;
- г) функциональные.

Вопрос 2. Согласно данному принципу моделирования бизнес-процессов, все элементы, входящие в модель процесса должны иметь однозначное толкование:

- а) принцип полноты и достаточности;
- б) принцип непротиворечивости;
- в) принцип сфокусированности;
- г) принцип декомпозиции.

Вопрос 3. Модель бизнес-процессов, отражающие структуры данных — их состав и взаимосвязи, называется:

- а) объектно-ориентированной;
- б) функциональной;
- в) информационной;
- г) структурной.

Вопрос 4. Под бизнес-процессом понимается:

- а) совокупность различных видов деятельности в рамках, которых на входе используются ресурсы и в результате этой деятельности создается продукт, который представляет ценность для потребителя;
- б) структурирование конечное множество действий, спроектированное для производства специфического продукта для конкретного потребителя или рынка;
- в) любые виды деятельности в организации;

г) совокупность взаимных ресурсов и деятельности, которое преобразует входящие элементы в выходящие.

Вопрос 5. Описание бизнес-процессов предприятия позволяющее руководителю знать, как работают рядовые сотрудники, а рядовым сотрудникам - как работают их коллеги и на какой конечный результат направлена вся их деятельность- это:

- а) моделирование бизнес-процессов;
- б) бизнес-процесс
- в) анализ
- г) методология бизнес-процесса.

Вопрос 6. Моделирование - это:

а) процесс построения модели как некоего представления оригинала, отражающего наиболее важные его черты и свойства;

б) это логичный, последовательный, взаимосвязанный набор мероприятий, который потребляет ресурсы производителя, создает ценность и выдает результат потребителю;

в) это описание бизнес-процессов предприятия, позволяющее руководителю знать, как работают рядовые сотрудники, а рядовым сотрудникам - как работают их коллеги и на какой конечный результат направлена вся их деятельность;

г) позволяет проанализировать не только, как работает предприятие в целом, как оно взаимодействует с внешними организациями, заказчиками и поставщиками, но и как организована деятельность на каждом отдельно взятом рабочем месте.

Вопрос 7. Модели, в которых решение принимается на основе анализа различных условий, называются:

- а) словесными;
- б) графическими;
- в) табличными;
- г) логическими.

Вопрос 8. Основной целью моделирования бизнес-процессов является:

- а) описание реального хода бизнес-процессов компании;
- б) перспективы компании;
- в) распределения потребностей компании;
- г) увеличение количества персонала.

Вопрос 9. В бизнес-процессе главный компонент - это:

- а) прозрачность документации;
- б) увеличение количества персонала;
- в) эффективность необходимых действий;
- г) порядок выполнения действий и эффективность работы.

Вопрос 10. Собственники, сотрудники, поставщики, правительство, местное сообщество и т.д. – это:

- а) заинтересованные стороны;
- б) подразделения других организации;
- в) связи, которыми объединены компоненты системы;
- г) взаимодействие между компонентами системы.

Вопрос 11. Блок-схема представляет собой _____ описание потока действий в бизнес-процессе.

- а) графическое;
- б) картированное;
- в) устное;
- г) структурное.

Вопрос 12. Данная дополнительная информация указывается в межфункциональной блок-схеме:

- а) добавленная ценность;
- б) степень завершенности;
- в) текущее время процесса;
- г) штатное расписание.

Вопрос 13. SCOR является:

- а) описательной моделью, которая позволяет предприятию осуществить структурированный вход в проект создания Логической цепью;
- б) отображение анализа модели деятельности подобных систем;
- в) отражению существующих ситуаций на предприятии с той или иной степенью приближенности;
- г) описание реального хода бизнес-процессов компании.

Вопрос 14. Синхронными схемами бизнес-процесса являются:

- а) подразделение-исполнитель приступает к работе сразу, как только поступил заказ из подразделения-заказчика, технически реализуется одним процессом;
- б) заказы накапливаются во входном буфере подразделения-исполнителя, затем с некоторой периодичностью извлекаются оттуда и обрабатываются;
- в) отображение анализа модели деятельности подобных систем;
- г) отражению существующих ситуаций на предприятии с той или иной степенью.

Вопрос 15. Анализ коренной причины - это:

- а) метод по нахождению коренной причины рассматриваемой проблемы;
- б) нахождения все возможные причины методом мозгового штурма и включаются в список в порядке поступления;

- в) методология структурирования потребностей потребителя, его ожиданий и требований, а также перевода их на язык технического задания на разработку продукции и соответствующего технологического процесса;
- г) определение периодичности самооценки.

Вопрос 16. Виды моделей, описывающие совокупность выполняемых системой назначений и их входы и выходы, называются:

- а) информационные;
- б) поведенческие;
- в) структурные;
- г) функциональные.

Вопрос 17. Согласно данному принципу моделирования бизнес-процессов, все элементы, входящие в модель процесса должны иметь однозначное толкование:

- а) принцип полноты и достаточности;
- б) принцип непротиворечивости;
- в) принцип сфокусированности;
- г) принцип декомпозиции.

Вопрос 18. Модель бизнес-процессов, отражающие структуры данных — их состав и взаимосвязи, называется:

- а) объектно-ориентированной;
- б) функциональной;
- в) информационной;
- г) структурной.

Вопрос 19. Под бизнес-процессом понимается:

- а) совокупность различных видов деятельности в рамках, которых на входе используются ресурсы и в результате этой деятельности создается продукт, который представляет ценность для потребителя;
- б) структурирование конечное множество действий, спроектированное для производства специфического продукта для конкретного потребителя или рынка;
- в) любые виды деятельности в организации;
- г) совокупность взаимных ресурсов и деятельности, которое преобразует входящие элементы в выходящие.

Вопрос 20. Описание бизнес-процессов предприятия позволяющее руководителю знать, как работают рядовые сотрудники, а рядовым сотрудникам - как работают их коллеги и на какой конечный результат направлена вся их деятельность- это:

- а) моделирование бизнес-процессов;
- б) бизнес-процесс
- в) анализ

г) методология бизнес-процесса.

Вопрос 21. Моделирование - это:

а) процесс построения модели как некоего представления оригинала, отражающего наиболее важные его черты и свойства;

б) это логичный, последовательный, взаимосвязанный набор мероприятий, который потребляет ресурсы производителя, создает ценность и выдает результат потребителю;

в) это описание бизнес-процессов предприятия, позволяющее руководителю знать, как работают рядовые сотрудники, а рядовым сотрудникам - как работают их коллеги и на какой конечный результат направлена вся их деятельность;

г) позволяет проанализировать не только, как работает предприятие в целом, как оно взаимодействует с внешними организациями, заказчиками и поставщиками, но и как организована деятельность на каждом отдельно взятом рабочем месте.

Вопрос 22. Модели, в которых решение принимается на основе анализа различных условий, называются:

а) словесными;

б) графическими;

в) табличными;

г) логическими.

Вопрос 23. Основной целью моделирования бизнес-процессов является:

а) описание реального хода бизнес-процессов компании;

б) перспективы компании;

в) распределения потребностей компании;

г) увеличение количества персонала.

Вопрос 24. В бизнес-процессе главный компонент - это:

а) прозрачность документации;

б) увеличение количества персонала;

в) эффективность необходимых действий;

г) порядок выполнения действий и эффективность работы.

Вопрос 25. Собственники, сотрудники, поставщики, правительство, местное сообщество и т.д. – это:

а) заинтересованные стороны;

б) подразделения других организации;

в) связи, которыми объединены компоненты системы;

г) взаимодействие между компонентами системы.

Вопрос 26. Блок-схема представляет собой _____ описание потока действий в бизнес-процессе.

- а) графическое;
- б) картированное;
- в) устное;
- г) структурное.

Вопрос 27. Данная дополнительная информация указывается в межфункциональной блок-схеме:

- а) добавленная ценность;
- б) степень завершенности;
- в) текущее время процесса;
- г) штатное расписание.

Вопрос 28. SCOR является:

- а) описательной моделью, которая позволяет предприятию осуществить структурированный вход в проект создания Логической цепью;
- б) отображение анализа модели деятельности подобных систем;
- в) отражению существующих ситуаций на предприятии с той или иной степенью приближенности;
- г) описание реального хода бизнес-процессов компании.

Вопрос 29. Синхронными схемами бизнес-процесса являются:

- а) подразделение-исполнитель приступает к работе сразу, как только поступил заказ из подразделения-заказчика, технически реализуется одним процессом;
- б) заказы накапливаются во входном буфере подразделения-исполнителя, затем с некоторой периодичностью извлекаются оттуда и обрабатываются;
- в) отображение анализа модели деятельности подобных систем;
- г) отражению существующих ситуаций на предприятии с той или иной степенью.

Вопрос 30. Анализ коренной причины - это:

- а) метод по нахождению коренной причины рассматриваемой проблемы;
- б) нахождения все возможные причины методом мозгового штурма и включаются в список в порядке поступления;
- в) методология структурирования потребностей потребителя, его ожиданий и требований, а также перевода их на язык технического задания на разработку продукции и соответствующего технологического процесса;
- г) определение периодичности самооценки.

II. ПРАКТИЧЕСКИЕ (ЗАДАЧИ) ЗАДАНИЯ:

Задание 1. Исходные данные для принятия управленческих решений по совершенствованию бизнес-процессов:

Фирмой, реализующей продукцию на внешнем рынке, впрок были закуплены основные материалы. Впоследствии в связи с изменением технологии выяснилось, что для собственного производства эти материалы малопригодны. Фирма нашла покупателя этих материалов. Необходимо определить предварительную цену одной единицы материалов по методу общих издержек с учетом следующих данных:

- расход сырья и материалов на единицу изделия - 420 руб.;
- оплата труда основных производственных рабочих - 262 руб.
- прочие прямые затраты - 106 руб.
- косвенные расходы - 132 руб.
- ожидаемая рентабельность - 32%

Какова ожидаемая цена на продукцию фирмы?

Задание 2. Фирме, реализующей свой бизнес на внешнем рынке, необходимо обосновать (предварительно) цену на свою продукцию методом прямых издержек. При этом исходные данные для решения задачи следующие:

- расход сырья и материалов на единицу изделия - 542 руб.;
- оплата труда основных производственных рабочих - 326 руб.
- прочие прямые затраты - 186 руб.
- косвенные расходы - 182 руб.
- ожидаемая рентабельность - 58%

Какова ожидаемая цена на продукцию фирмы?

Задание 3. Фирме, реализующей свой бизнес на внешнем рынке, необходимо обосновать (предварительно) цену на свою продукцию методом стандартных прямых издержек. При этом исходные данные для решения задачи следующие:

- расход сырья и материалов на единицу изделия:
фактические - 562 руб.; по стандарту - 527 руб.;
- оплата труда основных производственных рабочих:
фактические - 275 руб.; по стандарту - 252 руб.
- прочие прямые затраты:
фактически 177 руб., по стандарту - 158 руб.
- косвенные расходы:
фактические - 161 руб., по стандарту - 148
- ожидаемая рентабельность - 57%

Какова ожидаемая цена на продукцию фирмы?

Задание 4. Фирме, реализующей свой бизнес на внешнем рынке, необходимо обосновать (предварительно) цену на свою продукцию методом

стандартных издержек. При этом исходные данные для решения задачи следующие:

- расход сырья и материалов на единицу изделия:
фактически - 552 руб., по стандарту-537 руб.
 - оплата труда основных производственных рабочих:
фактически - 352 руб., по стандарту-337 руб.
 - прочие прямые затраты:
фактически -186 руб., по стандарту-165 РУБ.
 - косвенные расходы:
фактически -182 руб., по стандарту-
 - ожидаемая рентабельность -58%
- Какова ожидаемая цена на продукцию фирмы?

Задание 5. Фирме, реализующей свой бизнес на внутреннем рынке, необходимо обосновать (предварительно) цену на свою продукцию методом прямых издержек. При этом исходные данные для решения задачи следующие:

- расход сырья и материалов на единицу изделия-542 руб.;
 - оплата труда основных производственных рабочих -326 руб.
 - прочие прямые затраты -186 руб.
 - косвенные расходы-182 руб.
 - ожидаемая рентабельность (прибыль к издержкам)-58%
- Какова ожидаемая цена на продукцию фирмы?

Задание 6. Фирме, реализующей свой бизнес на внутреннем рынке, необходимо обосновать (предварительно) цену на свою продукцию методом стандартных издержек. При этом исходные данные для решения задачи следующие:

- расход сырья и материалов на единицу изделия:
фактически - 455 руб., по стандарту-437 руб.
 - оплата труда основных производственных рабочих:
фактически - 358 руб., по стандарту-330 руб.
 - прочие прямые затраты:
фактически -167 руб., по стандарту-154 руб.
 - косвенные расходы:
фактически -154 руб., по стандарту-141 руб.
 - ожидаемая рентабельность -58%
- Какова ожидаемая цена на продукцию фирмы?

Задание 7. Фирме, реализующей свой бизнес на внешнем рынке, необходимо обосновать (предварительно) цену на свою продукцию методом прямых стандартных издержек. При этом исходные данные для решения задачи следующие:

- расход сырья и материалов на единицу изделия:
фактически - 396 руб., по стандарту-378 руб.

- оплата труда основных производственных рабочих:
фактически - 246 руб., по стандарту-330 руб.
 - прочие прямые затраты:
фактически -157 руб., по стандарту-144 руб.
 - косвенные расходы:
фактически -134 руб., по стандарту-121 руб.
 - ожидаемая рентабельность-59%
- Какова ожидаемая цена на продукцию фирмы?

Задание 8. Фирме, реализующей свой бизнес на внутреннем рынке, необходимо обосновать (предварительно) цену на свою продукцию методом стандартных издержек. При этом исходные данные для решения задачи следующие:

- расход сырья и материалов на единицу изделия:
фактически - 535 руб., по стандарту-524 руб.
 - оплата труда основных производственных рабочих:
фактически - 388 руб., по стандарту-339руб.
 - прочие прямые затраты:
фактически -169 руб., по стандарту-150 руб.
 - косвенные расходы:
фактически -178 руб., по стандарту-161 руб.
 - ожидаемая рентабельность 35%.
- Какова ожидаемая цена на продукцию фирмы?

Задание 9. Фирме, реализующей свой бизнес на внутреннем рынке, необходимо обосновать (предварительно) цену на свою продукцию методом полных издержек. При этом исходные данные для решения задачи следующие:

- расход сырья и материалов на единицуизделия-490 руб.;
 - оплата труда основных производственных рабочих -276 руб.
 - прочие прямые затраты -102 руб.
 - косвенные расходы-129 руб.
 - ожидаемая рентабельность -33%
- Какова ожидаемая цена на продукцию фирмы?

Задание 10. Фирме, реализующей свой бизнес на внешнем рынке, необходимо обосновать (предварительно) цену на свою продукцию методом прямых издержек. При этом исходные данные для решения задачи следующие:

- расход сырья и материалов на единицуизделия-512 руб.;
 - оплата труда основных производственных рабочих -305 руб.
 - прочие прямые затраты -192 руб.
 - косвенные расходы-187руб.
 - ожидаемая рентабельность -59%
- Какова ожидаемая цена на продукцию фирмы?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

по дисциплине «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами»

1. Сущность функционального подхода к управлению компаниями.
2. Сущность и содержание функционального управления.
3. Принципы функционального управления бизнесом, их преимущества и выгоды для организаций.
4. Система показателей для управления бизнес-процессами.
5. Ресурсы входы и выходы бизнес - процесса.
6. Процессный подход к управлению. Суть процессного подхода.
7. Сущность и содержание процессного управления.
8. Принципы процессного управления бизнес-процессами, их преимущества и выгоды для организаций.
9. Формирование сети процессов при управлении бизнес-процессами.
10. Система показателей для управления бизнес-процессами.
11. Понятие бизнес-процессов. Их классификация.
12. Сущность и роль в экономике фирмы основных бизнес-процессов.
13. Сущность и роль в экономике фирмы обеспечивающие бизнес-процессы.
14. Сущность и роль в экономике фирмы бизнес-процессов управления.
15. Сущность и роль в экономике фирмы бизнес-процессов развития.
16. Окружение бизнес-процесса, его влияние на результаты деятельности фирмы
17. Типовые модели выделения бизнес-процессов.
18. Ответственность в управлении бизнес-процессами.
19. Направления деятельности фирмы по преодолению барьеров в процессе внедрения бизнес-процессов.
20. Анализ, оценка и реализация маркетинговых решений для организации, развития и масштабирования бизнеса.
21. Анализ, направления совершенствования документирования процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений.
22. Анализ, управление маркетинговым контентом.
23. Подходы к оценке и реализация маркетинговых решений для организации, развития бизнеса.

24. Анализ рисков, выработка мероприятий по воздействию на риск.
25. Возможные потери при выполнении бизнес-процессов.
26. Направления сокращения времени выполнения процесса.
27. Роль изменений технологии выполнения процесса в улучшении его результатов.
28. Исключение ненужных повторений как необходимое условие для улучшения результатов бизнес-процессов.
29. Роль параллельного выполнения бизнес-процессов в улучшении их результатов.
30. Реализация различных сценариев процессов как важное условие для улучшения результатов бизнес-процессов.
31. Отказ от невыгодных процессов – аутсорсинг как важное условие для улучшения результатов бизнес-процессов.

Краткие рекомендации к выполнению:

Прежде чем писать доклад на выбранную тему, студент согласовывает ее с преподавателем, составляет план доклада. Затем изучает закрепленную за ним тему по учебным пособиям, другим литературным источникам, конспектам лекций.

Требования к оформлению:

Доклад (реферат) выполняется студентом самостоятельно в отдельной папке с титульным листом на стандартных листах формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегель 14, интервал – 1,5, поля: верхнее, нижнее – 2,0; слева – 3,0; справа – 1,0. Форматирование по ширине. Отступ первой строки - 1,25.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если доклад носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный анализ теории по выбранному вопросу, проведен анализ точек зрения различных авторов или литературных источников, логично и последовательно изложен материал, сделаны соответствующие выводы.

- оценка «незачтено» выставляется студенту, если доклад не отвечает основным требованиям, имеет поверхностный анализ и недостаточный уровень самостоятельности студента, материал изложен непоследовательно.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по дисциплине «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами»

1. Принципы функционального управления бизнесом, их преимущества и выгоды для организаций.
2. Система показателей для управления бизнес-процессами.
3. Процессный подход к управлению. Суть процессного подхода.
4. Сущность функционального подхода к управлению компаниями.
5. Сущность и содержание функционального управления.
6. Формирование сети процессов при управлении бизнес-процессами.
7. Сущность и содержание процессного управления.
8. Принципы процессного управления бизнес-процессами, их преимущества и выгоды для организаций.
9. Понятие бизнес-процессов. Их классификация
10. Реализация различных сценариев процессов как важное условие для улучшения результатов бизнес-процессов.
11. Типовые модели выделения бизнес-процессов.
12. Сущность и роль в экономике фирмы основных бизнес-процессов.
13. Сущность и роль в экономике фирмы обеспечивающих бизнес-процессов.
14. Сущность и роль в экономике фирмы бизнес-процессов управления.
15. Сущность и роль в экономике фирмы бизнес-процессов развития.
16. Окружение бизнес-процесса, его влияние на результаты деятельности фирмы
17. Роль параллельного выполнения бизнес-процессов в улучшении их результатов.
18. Ответственность в управлении бизнес-процессами.
19. Направления деятельности фирмы по преодолению барьеров в процессе внедрения бизнес-процессов.
20. Анализ, оценка и реализация маркетинговых решений для организации, развития и масштабирования бизнеса.
21. Анализ, направления совершенствования документирования процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений.
22. Анализ, управление контентом предприятия.

23. Подходы к оценке и реализация маркетинговых решений для организации, развития бизнеса.

24. Анализ рисков, выработка мероприятий по воздействию на риск.

25. Возможные потери при выполнении бизнес-процессов.

26. Направления сокращения времени выполнения процесса.

27. Роль изменений технологии выполнения процесса в улучшении его результатов.

28. Исключение ненужных повторений как необходимое условие для улучшения результатов бизнес-процессов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

2. Материалы для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация 1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ №1 (в форме контрольной работы)

по дисциплине «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами»

Тема: «Функциональный подход к управлению бизнес-процессами»

Вариант 1

Задание 1. Как вы понимаете сущность функционального подхода к управлению бизнес-процессами ?

Задание 2. Каковы положительные стороны и недостатки функционального подхода к управлению бизнес-процессами ?

Задание 3. Руководство предприятия «Х» рассматривает инвестиционный проект по развитию новых видов бизнес - деятельности, бизнес-процессов. Требуется обосновать методом прямых стандартных издержек предварительную цену на новый вид товара с учетом следующих исходных данных:

- расход сырья и материалов на единицу изделия:
фактически - 496 руб., по стандарту-478 руб.
- оплата труда основных производственных рабочих:
фактически - 275 руб., по стандарту-230 руб.
- прочие прямые затраты:
фактически -157 руб., по стандарту-144 руб.
- косвенные расходы:
фактически -143 руб., по стандарту-132 руб.
- ожидаемая рентабельность-58%

Какова ожидаемая цена на продукцию фирмы?

Вариант 2

Задание 1. В чем суть принципов функционального управления бизнес-процессами?

Задание 2. Охарактеризуйте систему показателей для управления бизнес-процессами при функциональном подходе.

Задание 3. Руководство предприятия «А» планирует освоение новых видов бизнес-деятельности, бизнес-процессов по выпуску новых видов товара. Требуется обосновать методом полных издержек предварительную цену на новый вид товара с учетом следующих исходных данных:

- расход сырья и материалов на единицу изделия – факт. 490 руб.; по стандарту 479 руб.

- оплата труда основных производственных рабочих - факт. 276 руб., по стандарту – 267 руб.

- прочие прямые затраты -102 руб. факт., по стандарту- 95 руб.

- косвенные расходы -129 руб. факт., по стандарту -118 руб.

- ожидаемая рентабельность -35%

Какова ожидаемая цена на продукцию фирмы?

Тема: Процессная концепция управления бизнес-процессами

Вариант 1

Задание 1. Как вы понимаете сущность процессного подхода к управлению бизнес-процессами?

Задание 2. Каковы положительные стороны и недостатки процессного подхода к управлению бизнес-процессами?

Задание 3. Руководство предприятия «Б» планирует освоение новых видов бизнес-деятельности, бизнес-процессов по выпуску новых видов товара. Требуется обосновать методом прямых издержек предварительную цену на новый вид товара с учетом следующих исходных данных:

- расход сырья и материалов на единицу изделия-512 руб.; по стандарту -495 руб.

- оплата труда основных производственных рабочих -305 руб.; по стандарту -290 руб.

- прочие прямые затраты -192 руб.; по стандарту – 180 руб.

- косвенные расходы-187руб.; по стандарту-170 руб.

- ожидаемая рентабельность -59%

Какова ожидаемая цена на продукцию фирмы?

Вариант 2

Задание 1. В чем суть принципов процессного управления бизнес-процессами?

Задание 2. Охарактеризуйте систему показателей для управления бизнес-процессами при процессном подходе.

Задание 3. Руководство предприятия «В» планирует освоение новых видов бизнес - деятельности, бизнес-процессов по выпуску новых видов товара. Требуется обосновать методом прямых стандартных издержек предварительную цену на новый вид товара с учетом следующих исходных данных:

- расход сырья и материалов на единицу изделия-622 руб.; по стандарту -602 руб.

- оплата труда основных производственных рабочих -365 руб.; по стандарту -376 руб.

- прочие прямые затраты -215 руб.; по стандарту – 195 руб.

- косвенные расходы-205руб.; по стандарту-195 руб.

- ожидаемая рентабельность -59%

Какова ожидаемая цена на продукцию фирмы?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.