

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): «Электронный бизнес»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок обучения: очная форма - 4 года, заочная форма – 4 года 6 мес.

| Вид учебной работы | Трудоемкость, часы (з.е.) | |
|--|---------------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 102(2,83) | 24(0,67) |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | 100(2,78) | 20(0,56) |
| • практические | 100(2,78) | 20(0,56) |
| Промежуточная аттестация (контактная работа) | 2(0,06) | 4(0,11) |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 89(4,22) | 219(6,08) |
| • др. форма самостоятельной работы | 89(4,22) | 219(6,08) |
| 3. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой, экзамен | 61(1,69) | 9(0,25) |
| Итого | 252(7) | 252(7) |

Муртазина Э.И. Иностранный язык: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. - 59 с.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность «Электронный бизнес» составлена Муртазиной Э.И., старшим преподавателем кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Бизнес-информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016 г. № 1002, и учебными планами по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Электронный бизнес» (год начала подготовки -2018).

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «14» мая 2018 г., протокол № 11.

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 23.05.2018, протокол № 5.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 30.05.2018, протокол № 7.

© АНОО ВО ЦС РФ
«Российский университет
кооперации» Казанский
кооперативный институт
(филиал), 2018
© Муртазина Э.И., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля) | 5 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | 5 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы | 6 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля) | 6 |
| 5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля) | 6 |
| 5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями) | 8 |
| 5.3. Разделы, темы дисциплины и виды занятий | 8 |
| 6. Лабораторный практикум | 10 |
| 7. Практические занятия (семинары) | 10 |
| 8. Примерная тематика курсовых проектов (работ) | 12 |
| 9. Самостоятельная работа студента | 13 |
| 10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 15 |
| 11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 15 |
| 12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 16 |
| 13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости) | 17 |
| 14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 17 |
| 15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 17 |
| 16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии | 18 |
| ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 20 |
| 1. Паспорт фонда оценочных средств | 21 |
| 1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины: | 21 |
| 1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах), участвующих в формировании данных компетенций | 21 |
| 1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции | 21 |
| 1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания | 23 |
| 2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации | 25 |
| 2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации | 25 |
| 2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации | 29 |
| Комплект тестовых заданий для проведения зачета с оценкой/экзамена по дисциплине ... | 34 |
| 2.3. Критерии оценки для проведения зачета с оценкой/экзамена по дисциплине | 38 |
| 2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине | 39 |
| ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 40 |
| 1. Материалы для текущего контроля | 41 |
| КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ | 41 |
| ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМОВ, СОБЕСЕДОВАНИЯ | 48 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА | 50 |
| КОМПЛЕКТ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ | 52 |
| ТЕМЫ ДОКЛАДОВ | 55 |

| | |
|---|----|
| 2. Материалы для проведения текущей аттестации..... | 56 |
| КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ №1 | 56 |

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины — повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым уровнем иноязычных компетенций для решения коммуникативных задач в социально-бытовой, культурной, профессионально-ориентированной и научной сферах деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- целенаправленная подготовка специалистов, владеющих иностранным языком;
- повышение уровня общей культуры;
- развитие навыков межкультурной коммуникации в сфере профессионального общения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части дисциплин блока Б1 «Дисциплины (модули)»

Для изучения учебной дисциплины необходимо обладать знаниями, умения и владения навыками, полученными в результате освоения основной образовательной программы среднего общего образования по предмету «Иностранного языка».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

| Формируемые компетенции (код компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций | Наименование оценочного средства |
|---|--|------------------------------------|
| ОК-5 | Знать иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в профессиональной сфере. | Доклад |
| | Уметь использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении. | Дискуссия Разноуровневые задачи |
| | Владеть основами грамматики и | Контрольная работа |

| Формируемые компетенции (код компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций | Наименование оценочного средства |
|---|---|----------------------------------|
| | профессиональной речевой коммуникации, навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном языке; основами профессиональной речевой коммуникации | Коллоквиум/собеседование |

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

очная форма обучения

| Вид учебной деятельности | Часов | | | |
|---|-------------------|--------------|---------|----------|
| | Всего | по семестрам | | |
| | | 1 | 2 | |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 102 | 50 | 52 | |
| Аудиторные занятия всего, в том числе: | 100 | 50 | 50 | |
| Практические занятия | 100 | 50 | 50 | |
| Промежуточная аттестация (контактная работа) | | | 2 | |
| 2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе: | 89 | 22 | 67 | |
| Другие виды самостоятельной работы | 89 | 22 | 67 | |
| Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, экзамен | 61 | - | 61 | |
| ИТОГО: | | | | |
| Общая трудоемкость | часов зач. ед. | 252 7 | 72 2 | 180 5 |

заочная форма обучения

| Вид учебной деятельности | Часов | | |
|---|-------------------|-----------|----------|
| | Всего | по курсам | |
| | | 1 | |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 24 | 24 | |
| Аудиторные занятия всего, в том числе: | 20 | 20 | |
| Практические занятия | 20 | 20 | |
| Промежуточная аттестация (контактная работа) | 4 | 4 | |
| 2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе: | 219 | 219 | |
| Другие виды самостоятельной работы | 219 | 219 | |
| Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, экзамен | 9 | 9 | |
| ИТОГО: | | | |
| Общая трудоемкость | часов зач. ед. | 252 7 | 252 7 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

1 семестр.

Тема 1. Экономика как наука.

Текст: «Economics as a science». Грамматика: Корректировка фонетики и правила чтения. Структура простого предложения, глаголы: to be, to have.

Грамматика: Артикли: a (an), the. Множественное число имен существительных.

Тема 2. Экономические системы.

Текст: «Economic systems». Грамматика: Личные и притяжательные местоимения, числительные.

Тема 3. Деньги и их функции.

Текст: «Money and its functions». Текст: “Money as a medium of exchange” Грамматика: Настоящие времена активного залога. Типы вопросов: общие, специальные, альтернативные и разделительные.

Тема 4. Источники дохода.

Текст: «The sources of income». Грамматика:оборот there is, there are. Грамматика: Местоимения a little, a few.

Тема 5. Инфляция.

Текст: «Inflation». Текст: «Inflation and business». Грамматика: Предлоги места и направления. Неопределенные местоимения и их производные.

Тема 6. Простое коммерческое письмо.

Simple commercial letter. Выражения, используемые в деловых письмах. Грамматика: Времена английского глагола. Грамматика: Группа временных форм Indefinite (Simple). Грамматика. Прошедшие времена активного залога. Неправильные и правильные глаголы.

Тема 7. Банковское дело. Бухгалтерский учет на предприятии.

Текст: «Banking. Accounting of a company» Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Парные союзы as ...as, not so ...as Слова производные от every. Времена активного залога Грамматика: Безличные предложения.

Тема 8. Экономика Великобритании.

Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты. Вопросительные предложения с модальными глаголами. Числительные. Текст: «The Economy of Great Britain». Просмотр и обсуждение фильмов об экономике Великобритании.

2 семестр.

Тема 9. Экономика США.

Текст: «Economy of the USA». Грамматика: Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Страдательный залог. Просмотр и обсуждение фильмов об экономике США.

Тема 10. Предпринимательство (из World Skills, компетенция «Предпринимательство»).

Текст: “Entrepreneurship”. Грамматика: Сложное дополнение. Субъективный инфинитивный оборот. Причастие настоящего и прошедшего времени. Герундий.

Тема 11. Финансовые документы.

Текст: «Financial documents». Грамматика: Словообразование. Неопределенное местоимение one.

Тема 12. Компьютерная индустрия.

Текст: “Computer industry”. Грамматика: Времена страдательного залога. Наиболее употребительные суффиксы и префиксы и их значение.

Тема 13. Виды бизнеса.

Текст: «Types of business». Грамматика: Времена английского глагола. Согласование времен в главном и придаточном предложениях.

Тема 14. Экономика России.

Текст: «Economy of Russia». Грамматика: Действительный и страдательный залог.

Тема 15. Валютные рынки и фондовые рынки.

Текст: «Currency markets and share markets». Грамматика: Прямая и косвенная речь.

Тема 16. Электронная переписка и документы.

Текст: «Electronic correspondence and documents». Грамматика: Условные предложения. Конструкция I wish.

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Дисциплина «Иностранный язык» формирует ОК-5 компетенцию, необходимую в дальнейшем для формирования ОПК-2 компетенции.

5.3. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы дисциплины (модуля) | Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | |
|-------|---------------------------------------|--|----------------------|------------------------|-------|
| | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего |
| 1 | | 1 семестр | | | |
| 2 | Тема 1. Экономика как наука. | - | 6 | 2 | 8 |
| 3 | Тема 2. Экономические системы. | - | 4 | 2 | 6 |
| 4 | Тема 3. Деньги и их функции. | - | 6 | 2 | 8 |

| № п/п | Наименование темы дисциплины (модуля) | Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | |
|-------|--|--|----------------------|------------------------|------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего |
| 5 | Тема 4. Источники дохода. | - | 6 | 2 | 8 |
| 6 | Тема 5. Инфляция. | - | 6 | 2 | 8 |
| 7 | Тема 6. Простое коммерческое письмо. | - | 8 | 4 | 12 |
| 8 | Тема 7. Банковское дело. Бухгалтерский учет на предприятии. | - | 6 | 4 | 10 |
| 9 | Тема 8. Экономика Великобритании. | - | 8 | 4 | 12 |
| 10 | | 2 семестр | | | |
| 11 | Тема 9. Экономика США. | - | 6 | 6 | 12 |
| 12 | Тема 10. Предпринимательство (из World Skills, компетенция «Предпринимательство»). | - | 6 | 7 | 13 |
| 13 | Тема 11. Финансовые документы. | - | 8 | 8 | 16 |
| 14 | Тема 12. Компьютерная индустрия. | - | 4 | 8 | 12 |
| 15 | Тема 13. Виды бизнеса. | - | 6 | 8 | 14 |
| 16 | Тема 14. Экономика России. | - | 8 | 10 | 18 |
| 17 | Тема 15. Валютные рынки и фондовые рынки. | | 6 | 10 | 16 |
| 18 | Тема 16. Электронная переписка и документы. | | 6 | 10 | 16 |
| | Итого | | 100 | 89 | 189 |

заочная форма обучения

| № п/п | Наименование темы дисциплины (модуля) | Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | |
|-------|--|--|----------------------|------------------------|------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего |
| | | 1 семестр | | | |
| 1. | Тема 1. Экономика как наука. | - | 2 | 6 | 8 |
| 2. | Тема 2. Экономические системы. | - | - | 6 | 6 |
| 3. | Тема 3. Деньги и их функции. | - | 2 | 6 | 8 |
| 4. | Тема 4. Источники дохода. | - | - | 8 | 8 |
| 5. | Тема 5. Инфляция. | - | 2 | 8 | 10 |
| 6. | Тема 6. Простое коммерческое письмо. | - | 2 | 8 | 10 |
| 7. | Тема 7. Банковское дело. Бухгалтерский учет на предприятии. | - | 2 | 8 | 10 |
| 8. | Тема 8. Экономика Великобритании. | - | - | 8 | 8 |
| | | 2 семестр | | | |
| 9. | Тема 9. Экономика США. | - | - | 20 | 20 |
| 10. | Тема 10. Предпринимательство (из World Skills, компетенция «Предпринимательство»). | - | 1 | 20 | 21 |
| 11. | Тема 11. Финансовые документы. | - | 1 | 20 | 21 |
| 12. | Тема 12. Компьютерная индустрия. | - | | 20 | 20 |
| 13. | Тема 13. Виды бизнеса. | - | 2 | 20 | 22 |
| 14. | Тема 14. Экономика России. | - | 2 | 20 | 22 |
| 15. | Тема 15. Валютные рынки и фондовые рынки. | - | 2 | 20 | 22 |
| 16. | Тема 16. Электронная переписка и документы. | - | 2 | 21 | 23 |
| | Итого | | 20 | 219 | 239 |

6. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены учебными планами.

7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний, в том числе в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы дисциплины (модуля) | Тематика практических занятий | Трудоемкость (час.) |
|-------|---|---|---------------------|
| 1. | Тема 1. Экономика как наука. | Текст: «Economics as a science». Grammar: Корректировка фонетики и правила чтения. | 2 |
| | | Грамматика: Структура простого предложения, глаголы: to be, to have. | 2 |
| | | Грамматика: Артикли: a (an), the. Множественное число имен существительных. | 2 |
| 2. | Тема 2. Экономические системы. | Текст: «Economic systems». | 2 |
| | | Грамматика: Личные и притяжательные местоимения, числительные. | 2 |
| 3. | Тема 3. Деньги и их функции. | Текст: “Money and its functions” Текст: «Money as a medium of exchange». Грамматика: Настоящие времена активного залога. Типы вопросов: общие, специальные, альтернативные и разделительные. | 6 |
| 4. | Тема 4. Источники дохода. | Текст: «Sources of income» | 2 |
| | | Грамматика:оборот there is, there are. | 2 |
| | | Грамматика: Местоимения a little, a few. | 2 |
| 5. | Тема 5. Инфляция. | Текст: «Inflation». Текст: «Inflation and business” | 2 |
| | | Грамматика: Предлоги места и направления. | 2 |
| | | Неопределенные местоимения и их производные. | 2 |
| 6. | Тема 6. Простое коммерческое письмо. | Simple commercial letter. Выражения, используемые в деловых письмах. | 2 |
| | | Грамматика: Времена английского глагола. | 2 |
| | | Грамматика: Группа временных форм Indefinite(Simple). | 2 |
| | | Грамматика: Прошедшие времена активного залога. Неправильные и правильные глаголы. | 2 |
| 7. | Тема 7. Банковское дело. Бухгалтерский учет на предприятии. | Текст: «Banking. Accounting of a company » | 2 |
| | | Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Парные союзы as ...as, not so ...as Времена активного залога. Безличные предложения. Слова производные от every. | 2 |
| | | Систематизация и контроль лексико-грамматического материала. Подготовка к семестровой контрольной работе | 2 |
| 8. | Тема 8. Экономика Великобритании. | Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты. Вопросительные предложения с модальными глаголами. Числительные. | 4 |

| № п/п | Наименование темы дисциплины (модуля) | Тематика практических занятий | Трудоемкость (час.) |
|-------|--|---|---------------------|
| | | Текст: «The Economy of Great Britain». Просмотр и обсуждение фильмов об экономике Великобритании. | 4 |
| 9. | Тема 9. Экономика США. | Текст: «Economy of the USA» | 2 |
| | | Грамматика: Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Страдательный залог. | 2 |
| | | Просмотр и обсуждение фильмов об экономике США. | 2 |
| 10. | Тема 10. Предпринимательство (из World Skills, компетенция «Предпринимательство»). | Текст: “Entrepreneurship”. | 2 |
| | | Грамматика: Сложное дополнение. Субъективный инфинитивный оборот. | 2 |
| | | Грамматика: причастие настоящего и прошедшего времени. Герундий. | 2 |
| 11. | Тема 11. Финансовые документы. | Текст: «Financial documents». | 4 |
| | | Грамматика: Словообразование. Неопределенное местоимение one. | 4 |
| 12. | Тема 12. Компьютерная индустрия. | Текст: “Computer industry”. | 2 |
| | | Грамматика: Времена страдательного залога. | |
| | | Наиболее употребительные суффиксы и префиксы, и их значение. | 2 |
| 13. | Тема 13. Виды бизнеса. | Текст: «Типы бизнеса». Грамматика: Времена английского глагола. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. | 6 |
| 14. | Тема 14. Экономика России. | Текст: «Economy of Russia» Грамматика: Действительный и страдательный залог. | 8 |
| 15. | Тема 15. Валютные рынки и фондовые рынки. | Текст: «Currency markets and share markets». Грамматика: Прямая и косвенная речь. | 6 |
| 16. | Тема 16. Электронная переписка и документы. | Текст: «Electronic correspondence and documents». Грамматика: Условные предложения. Конструкция I wish. Систематизация и контроль лексико-грамматического материала. Подготовка к семестровой контрольной работе Семестровая контрольная работа. | 6 |
| | Итого | | 100 |

заочная форма обучения

| № п/п | Наименование темы дисциплины (модуля) | Тематика практических занятий | Трудоемкость (час.) |
|-------|---------------------------------------|---|---------------------|
| 1. | Тема 1. Экономика как наука. | Текст: «Economics as a science». Grammar: Корректировка фонетики и правила чтения. | 2 |
| | | Грамматика: Структура простого предложения, глаголы: to be, to have. | |
| | | Грамматика: Артикли: a (an), the. Множественное число имен существительных. | |
| 3. | Тема 3. Деньги и их функции. | Текст: “Money and its functions” Текст: «Money as a medium of exchange». Грамматика: Настоящие времена активного залога. | 2 |

| № п/п | Наименование темы дисциплины (модуля) | Тематика практических занятий | Трудоемкость (час.) |
|-------|--|---|---------------------|
| | | Типы вопросов: общие, специальные, альтернативные и разделительные. | |
| 5. | Тема 5. Инфляция. | Текст: «Inflation». Текст: «Inflation and business» Грамматика: Предлоги места и направления. Неопределенные местоимения и их производные. | 2 |
| 6. | Тема 6. Простое коммерческое письмо. | Simple commercial letter. Выражения, используемые в деловых письмах. Грамматика: Времена английского глагола. Грамматика: Группа временных форм Indefinite(Simple). Грамматика: Прошедшие времена активного залога. Неправильные и правильные глаголы. | 2 |
| 7. | Тема 7. Банковское дело. Бухгалтерский учет на предприятии. | Текст: «Banking. Accounting of a company » Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Парные союзы as ...as, not so ...as Времена активного залога. Безличные предложения. Слова производные от every. Систематизация и контроль лексико-грамматического материала. Подготовка к семестровой контрольной работе | 2 |
| 10. | Тема 10. Предпринимательство (из World Skills, компетенция «Предпринимательство»). | Текст: «Entrepreneurship». Грамматика: Сложное дополнение. Субъективный инфинитивный оборот. Грамматика: причастие настоящего и прошедшего времени. Герундий. | 1 |
| 11. | Тема 11. Финансовые документы. | Текст: «Financial documents». Грамматика: Словообразование. Неопределенное местоимение one. | 1 |
| 13. | Тема 13. Виды бизнеса. | Текст: «Типы бизнеса». Грамматика: Времена английского глагола. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. | 2 |
| 14. | Тема 14. Экономика России. | Текст: «Economy of Russia» Грамматика: Действительный и страдательный залог. | 2 |
| 15. | Тема 15. Валютные рынки и фондовые рынки. | Текст: «Currency markets and share markets». Грамматика: Прямая и косвенная речь. | 2 |
| 16. | Тема 16. Электронная переписка и документы. | Текст: «Electronic correspondence and documents». Грамматика: Условные предложения. Конструкция I wish. Систематизация и контроль лексико-грамматического материала. Подготовка к семестровой контрольной работе Семестровая контрольная работа. | 2 |
| | Итого | | 20 |

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебными планами.

9. Самостоятельная работа студента

1 семестр.

Тема 1. Экономика как наука.

Вид самостоятельной работы: выполнение грамматических упражнений.

Оценочное средство: письменная проверочная работа.

Тема 2. Экономические системы.

Вид самостоятельной работы: выполнение грамматических упражнений.

Оценочное средство: письменная проверочная работа.

Тема 3. Деньги и их функции.

Вид самостоятельной работы: выполнение грамматических упражнений.

Оценочное средство: письменная проверочная работа.

Тема 4. Источники дохода.

Вид самостоятельной работы: выполнение грамматических упражнений.

Оценочное средство: письменная проверочная работа.

Тема 5. Инфляция.

Вид самостоятельной работы: выполнение грамматических упражнений.

Оценочное средство: письменная проверочная работа.

Тема 6. Простое коммерческое письмо.

Вид самостоятельной работы: написание делового письма. Выполнение грамматических упражнений.

Оценочное средство: письменная проверочная работа.

Тема 7. Банковское дело. Бухгалтерский учет на предприятии.

Вид самостоятельной работы: выполнение грамматических упражнений.

Оценочное средство: письменная проверочная работа.

Тема 8. Экономика Великобритании.

Вид самостоятельной работы: выполнение грамматических упражнений.

Оценочное средство: письменная проверочная работа.

2 семестр.

Тема 9. Экономика США.

Вид самостоятельной работы: выполнение грамматических упражнений.

Оценочное средство: письменная проверочная работа.

Тема 10. Предпринимательство.

Вид самостоятельной работы: выполнение грамматических упражнений.

Оценочное средство: письменная проверочная работа.

Тема 11. Финансовые документы.

Вид самостоятельной работы: выполнение грамматических упражнений.

Оценочное средство: письменная проверочная работа.

Тема 12. Компьютерная индустрия.

Вид самостоятельной работы: выполнение грамматических упражнений.

Оценочное средство: письменная проверочная работа.

Тема 13. Виды бизнеса.

Вид самостоятельной работы: выполнение грамматических упражнений.

Оценочное средство: письменная проверочная работа.

Тема 14. Экономика России.

Вид самостоятельной работы: выполнение грамматических упражнений.

Оценочное средство: письменная проверочная работа.

Тема 15. Валютные рынки и фондовые рынки.

Вид самостоятельной работы: выполнение грамматических упражнений.

Оценочное средство: письменная проверочная работа.

Тема 16. Электронная переписка и документы.

Вид самостоятельной работы: выполнение грамматических упражнений.

Оценочное средство: письменная проверочная работа.

10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы по дисциплине используется следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература:

Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/368907>

б) дополнительная литература:

1. Английский язык для экономистов : учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556466>

2. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Чикилева Л.С., Матвеева И.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/472890>

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/368907>

б) дополнительная литература:

1. Английский язык для экономистов : учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556466>

2. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Чикилева Л.С., Матвеева И.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/472890>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы по грамматике английского языка:

1. <http://study-english.info> - Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков
2. <http://www.mystudy.ru> - Английская грамматика на MyStudy.ru
3. <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm> - Английская грамматика на HomeEnglish.ru
4. <http://www.study.ru/support/handbook> - Справочник по грамматике английского языка на Study.ru
5. <http://www.grammar.sourceword.com> - Практическая грамматика английского языка на Grammar.Sourceword.com
6. <http://www.native-english.ru/grammar-> Практическая грамматика английского языка на Grammar.Sourceword.com - Грамматика английского языка на Native-English.ru
7. Образовательные Интернет-ресурсы по английскому языку:
8. <http://worldskills.ru> – сайт о чемпионате рабочих специальностей по стандартам World Skills.
9. <http://www.lexicool.com/russian-dictionary-translation.asp> - Русско-английский перевод онлайн, словари и ресурсы
10. <http://fin-lawyer.ru/2008/normativnye-pravovye-akty-rf-na-anglijskom-yazyke/> -
11. <http://nikitindima.name> - Блог преподавателя английского языка Дмитрия Никитина, посвящённый актуальным вопросам изучения английского языка и языкознания.
12. <http://www.alleng.ru/english/engl.htm> - Учебные материалы по английскому языку, ссылки на учебные сайты, библиотеки и справочники, банки и коллекции рефератов, курсовых и пр.
13. <http://adelanta.info> - Разнообразная страноведческая информация про Англию, Великобританию, английский язык.
14. <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
15. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
16. <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
17. <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
18. <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
19. <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
2. Система тестирования INDIGO.
3. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
4. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО
5. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Иностранный язык» состоит из 16 тем и изучается на практических занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной теоретический материал дается на практических занятиях.

Практические занятия включают все темы и основные вопросы теории и практики английского языка. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект, выполнять грамматические и лексические упражнения, знать рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную учебную литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

В ходе практических занятий разбираются основные и дополнительные вопросы по грамматике и лексике английского языка. На занятиях задействованы все виды речевой деятельности: аудирование, разговор, чтение и письмо.

На изучение каждой темы выделено в соответствии с рабочей программой дисциплины количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом и рекомендованной литературой.

Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

В случае посещения обучающегося практических занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка к зачету с оценкой/экзамену по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

- а) для текущей успеваемости: контрольная работа, коллоквиум/собеседование, дискуссия, разноуровневые задачи, доклад;
- б) для самоконтроля обучающихся: тесты;
- в) для промежуточной аттестации: вопросы для зачета с оценкой/экзамена, практические задания

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

- 1) проведение практико-ориентированных занятий.

| № | Занятие в интерактивной форме | Количество часов по очной форме | | Количество часов по заочной форме | |
|---------------|---|---------------------------------|-----------|-----------------------------------|----------|
| | | Лекция | Практ. | Лекция | Практ. |
| 1 | Тема 1. Экономика как наука. Виды: Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения) | | 6 | | 2 |
| 2 | Тема 2. Экономические системы. Виды: Практические занятия с применением следующих технологий: - анализ конкретной ситуации, - обсуждение в группе (обсуждение вопросов для самостоятельного изучения) | | 4 | | - |
| 3 | Тема 16. Электронная переписка и документы. Виды: Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения) | | 6 | | 2 |
| Итого: | | | 16 | | 4 |

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность: «Электронный бизнес»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1. 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

| Индекс | Формулировка компетенции |
|--------|---|
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах), участвующих в формировании данных компетенций

1.2.1 Компетенция ОК-5 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Русский язык и деловое общение

Иностранный язык профессиональный

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

| № | Код контролируемой компетенции | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства |
|----|--------------------------------|--|--|
| 1. | ОК-5 | Тема 1. Экономика как наука Тема 2. Экономические системы Тема 3. Деньги и их функции Тема 4. Источники дохода Тема 5. Инфляция Тема 6. Простое коммерческое письмо Тема 7. Банковское дело. Бухгалтерский учет на предприятии Тема 8. Экономика Великобритании Тема 9. Экономика США Тема 10. Предпринимательство. Команда успеха Тема 11. Финансовые документы Тема 12. Компьютерная индустрия Тема 13. Виды бизнеса Тема 14. Экономика России Тема 15. Валютные рынки и фондовые рынки. Тема 16. Электронная переписка и документы | Контрольная работа Коллоквиум/собеседование Дискуссия Разноуровневые задачи Доклад |

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенции студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. - 15 б.) складывается из:

- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»,

- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»,

- 3 балла (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы,

- 2 балла (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | | | | Итого: |
|---------------------------------|--|---|---|---|--|--------|
| | | Высокий (верно и в полном объеме) 5 б. | Средний (с незначительными замечаниями) 4 б. | Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б. | Недостаточный (содержит большое количество ошибок или ответ не дан) – 2 б. | |
| <i>Теоретические показатели</i> | | | | | | |
| ОК-5 | Знает иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в профессиональной сфере. <hr/> <i>Доклад</i> | Верно и в полном объеме знает иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в профессиональной сфере. | С незначительными замечаниями знает иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в профессиональной сфере. | На базовом уровне, с ошибками знает иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в профессиональной сфере. | Не знает иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в профессиональной сфере. | 5 |
| <i>Практические показатели</i> | | | | | | |
| ОК-5 | Умеет использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении. <hr/> <i>Дискуссия, разноуровневые задачи</i> | Верно и в полном объеме может использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении. | С незначительными замечаниями может использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении. | На базовом уровне, с ошибками может использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении. | Не может использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении. | 5 |
| <i>Владеет</i> | | | | | | |
| ОК-5 | Владеет основами грамматики и профессиональной речевой коммуникации, навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном языке; основами профессиональной речевой | Верно и в полном объеме владеет основами грамматики и профессиональной речевой коммуникации, навыками разговорно-бытовой и | С незначительными замечаниями владеет основами грамматики и профессиональной речевой коммуникации, навыками разговорно- | На базовом уровне, с ошибками владеет основами грамматики и профессиональной речевой коммуникации, | Не владеет основами грамматики и профессиональной речевой коммуникации, навыками | 5 |

| Компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | | | | Итого: |
|-------------|---|---|---|---|--|-----------|
| | | Высокий (верно и в полном объеме) 5 б. | Средний (с незначительными замечаниями) 4 б. | Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б. | Недостаточный (содержит большое количество ошибок или ответ не дан) – 2 б. | |
| | коммуникации <hr/> <i>Контрольная работа, коллоквиум/собеседование</i> | профессиональной речи на иностранном языке; основами профессиональной речевой коммуникации. | бытовой и профессиональной речи на иностранном языке; основами профессиональной речевой коммуникации. | навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном языке; основами профессиональной речевой коммуникации. | разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном языке; основами профессиональной речевой коммуникации. | |
| | | | | | <i>ВСЕГО:</i> | <i>15</i> |

Шкала оценивания:
для экзамена и зачета с оценкой:

| Оценка | Баллы | Уровень сформированности компетенции |
|---------------------|-----------|--------------------------------------|
| отлично | 13-15 | высокий |
| хорошо | 11-12 | хороший |
| удовлетворительно | 8-10 | достаточный |
| неудовлетворительно | 7 и менее | недостаточный |

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой/экзамену:

1 семестр.

1. Структура простого предложения, глаголы: to be, to have.
2. Артикли: a (an), the.
3. Множественное число имен существительных.
4. Личные и притяжательные местоимения, числительные.
5. Настоящие времена активного залога.
6. Типы вопросов: общие, специальные, альтернативные и разделительные.
- 7.оборот there is, there are.
8. Предлоги места и направления.
9. Местоимения a little, a few.
10. Группа временных форм Indefinite.
11. Времена английского глагола.
12. Неопределенные местоимения и их производные.
13. Прошедшие времена активного залога.
14. Неправильные и правильные глаголы.
15. Парные союзы as ... as, not so ... as
16. Слова производные от every.
17. Времена активного залога
18. Безличные предложения.
19. Будущие времена активного залога.
20. Степени сравнения прилагательных.
21. Степени сравнения наречий.

2 семестр.

1. Модальные глаголы.
2. Числительные
3. Вопросительные предложения с модальными глаголами.
4. Неопределенное местоимение one и его сочетание с модальными глаголами.
5. Времена страдательного залога.
6. Наиболее употребительные суффиксы и префиксы, и их значение.
7. Времена английского глагола.
8. Согласование времен в главном и придаточном предложениях.
9. Действительный и страдательный залог.

10. Сложное дополнение
11. Субъективный инфинитивный оборот
12. Причастие настоящего и прошедшего времени
13. Герундий
14. Условные предложения
15. Сослагательное наклонение после глагола wish

Типовые контрольные задания:

1. Вставьте пропущенные формы глагола to be:

- a) He ___ an owner.
- б) They ___ businessmen.
- в) We _____ curious.
- г) ___ she a stockholder?
- д) He ___ interested in reading different books.

2. Переведите на английский язык:

- a) Он менеджер?
- б) Они трудолюбивые?
- в) Мы друзья.
- г) Она его сестра.
- д) Это компьютер.

3. Переведите предложения, используя притяжательные местоимения:

- a) Это его график.
- б) Мы его подчиненные.
- в) Ее финансовое положение хорошее.
- г) Их машина дорогая.

4. Переведите выражения, используя притяжательный падеж:

- a) Акции моего брата.
- б) Фирма бизнесмена.
- в) Работа Анны.
- г) Газеты дедушки.

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:

Выберите правильный вариант ответа:

1. '_____ - this week?' 'No, she's on holiday.'
- a) Is Susan working
- б) Does Susan work
- в) Does work Susan

2. I don't understand this sentence. What _____?
a) does mean this word
б) does this word mean
в) means this word
3. John _____ tennis once or twice a week.
a) is playing usually
б) is usually playing
в) usually plays
г) plays usually
4. How _____ now? Better than before?
a) you are feeling
б) do you feel
в) are you feeling
5. It was a boring weekend. _____ anything.
a) I didn't
б) I don't do
в) I didn't do
6. Tom _____ his hand when he was cooking the dinner.
a) burnt
б) was burning
в) has burnt
7. Jim is away on holiday. He _____ to Spain.
a) is gone
б) has gone
в) has been
8. Everything is going well. We _____ any problems so far.
a) didn't have
б) don't have
в) haven't had
9. You're out of breath. _____?
a) Are you running
б) Have you run
в) Have you been running
10. Where's the book I gave you? What _____ with it?
a) have you done
б) have you been doing
в) are you doing

11. We're good friends. We _____ each other for a long time.
a) know
б) have known
в) have been knowing
г) knew
12. Sally has been working here _____.
a) for six months
б) since six months
в) six months ago
13. They _____ out after lunch and they've just come back.
a) went
б) have gone
в) are gone
14. The Chinese _____ printing.
a) invented
б) have invented
в) had invented
15. The man sitting next to me on the plane was nervous because he _____ before.
a) hasn't flown
б) didn't fly
в) hadn't flown
г) wasn't flying

Литература для подготовки к зачету с оценкой/экзамену:

а) основная литература:

Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/368907>

б) дополнительная литература:

1. Английский язык для экономистов : учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556466>

2. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Чикилева Л.С., Матвеева И.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/472890>

Промежуточная аттестация

2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность: «Электронный бизнес»

Дисциплина: «Иностранный язык»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Прочитайте и переведите следующий текст. Расскажите о своей семье.

About My Family.

My family is not very big, just a typical family: Dad, Mom, me, my brother and sister and our cat. My Mummy is forty-one, she is a teacher of Spanish at the University. She is a born teacher. She has teaching abilities. My Dad is forty-two, he is a professional painter, he works for a design company. My parents both like their work very much.

My elder sister Natasha is nineteen, she goes to the University, she wants to be a teacher of history. She is fond of reading books on history and fiction. My younger brother Igor is only six years old, he goes to the kindergarten. He is very funny, I like to spend my free time teaching him something. Igor likes to play with our cat.

My grandparents are retired. They like gardening. They spend a lot of their time in the garden. They grow vegetables and fruits. We enjoy having fresh vegetables and green on our dinner table. I love my family very much. We always help each other. Everyone in my family is my best friend.

2. Найдите в тексте предложения в Present Simple и сделайте из них отрицательные и вопросительные предложения.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Прочитайте и переведите следующий текст

My working day

On weekdays the alarm-clock wakes me up at 6.30 and my working day begins. I'm not an early riser, that's why it's very difficult for me to get out of bed, especially in winter. I switch on my tape-recorder and do my morning exercises.

Then I go to the bathroom, take a warm shower, clean my teeth and shave. After that I go to my bedroom to get dressed.

Usually my mother makes breakfast for me. But when she is away on business or just doesn't have to get up early, I make breakfast myself. While having breakfast, I listen to the latest news on the radio.

I leave the house at 7.30 and go to the nearest underground station. Last year I tried to enter Moscow University, but unfortunately I failed my entrance examinations. So I thought I should work somewhere. It wasn't easy to find a job, but I managed to get a position of a secretary in a small business company.

They agreed to take me because I had studied typewriting, computing and business organization at school. And besides, I passed my English school leaving exam with an excellent mark.

It takes me an hour and a half to get to work. But I don't want to waste my time on the train. I've got a small cassette-player and I listen to different texts and dialogues. Sometimes I read a book and retell it silently. If I come across an interesting expression I try to memorize it. I also write some English words on flashcards and learn them.

I usually arrive at work at ten minutes to nine though my working day begins at 9 sharp. There are always some fax messages to translate from English into Russian. Sometimes my boss wants me to write a letter to our business partners abroad. There are also a lot of phone calls which I have to answer.

At 1 o'clock in the afternoon we have lunch. We usually have lunch in a small cafe just round the corner. At 2 o'clock we come back to work. And we work hard till 5 o'clock. During the working day we also have several short coffee breaks. But sometimes we have no time for them.

I come home at about 7 o'clock in the evening. My parents are usually at home, waiting for me. We have dinner together. Then we sit in the living room, drink tea, watch TV or just talk. Occasionally I have to stay at work till 6 or even 7 o'clock in the evening. When we have a lot of things to do we go to work on Saturdays. So by the end of the week I get very tired. All I can do on Sundays is to sleep till eleven o'clock, watch television, listen to music and read something in English.

And still I always look forward to my next working day because I like my job. I think I get a lot of useful experience.

2. Найдите в предложении все местоимения и укажите их вид.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Прочитайте и переведите следующий текст.
2. Составьте общие, специальные, альтернативные и разделительные вопросы к содержанию текста.

Kazan Cooperative Institute

The Kazan Cooperative Institute was founded in. In it celebrated its 20

anniversary. Our Institute is located in a nice three-story building close to the center of our city. The Institute trains experts in many branches of economics. Many of them are going to work in different cooperative organizations and associations of Tatarstan. Professors, candidates of sciences and assistants give lectures, have lessons, seminars and tutorials for students. At present there are several departments at our Institute. They are:

Our Institute has expanded particularly in recent years. The most up-to-date equipment, laboratories, computer classes and rich library help the future specialist to acquire knowledge that is not only necessary today but will introduce him into the science tomorrow.

During the academic year students attend lectures, seminars and practical classes. There is a number of scientific societies in the Institute in which students can advance their knowledge. At the end each term they take examinations.

The Institute organizes: scientific conferences where students can learn about the achievements of their colleges, discuss questions and establish contacts. Every year intramural inter-institution students scientific conferences take place, the best papers being submitted for the competition.

Upbringing is one of the most important questions in training a specialist. If we succeed in helping a student to adopt a correct attitude to life, he will move conscientiously treat his own development as a future specialist.

Recreation also plays an important part in student's life. Many students take part in amateur art activities. They often present amateur concerts not only inside our Institute but in other organizations, take part student's musical festivals where they enjoy great popularity.

Our main task is training of not only highly-skilled specialists, but those who must meet contemporary requirements, creative specialists of wide leaning and political and cultural outlook.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Прочитайте и переведите следующий текст.

Russian University of Cooperation

In the system of the Consumers' Cooperatives there are several higher educational establishments. The Russian Cooperative University is the leading one.

It was established in 1913. The University is situated in the suburbs of Moscow. The University trains specialists for the consumers' cooperatives. There are some faculties in the University:

The Faculty of Economies and Marketing trains specialists in economics and planning in all branches of the economic activities of the Consumers' Cooperative Organizations.

The Faculty of Accountancy «rains accountants, bookkeepers and auditors.

The Faculty of Goods Management trains business experts in manufactured goods and foodstuffs,

Finance and Banking trains specialists in finance and Banking system.

The Faculty of Law trains Lawyers.

The Teachers' Training Faculty trains teachers of special subjects for the secondary educational establishments of the consumers' co-operatives

The Faculty of Foreign Economics Affairs trains specialists in Foreign Economics Affairs.

Most of the students take various courses at this Social Science Faculty. Each Faculty has its own dean's office.

The training course runs for five years for full-time students and for six years for extra-mural students. The academic year consists of two terms. An examination session takes place at the end of each term and terminal examinations are held.

2. Перепишите вопросы, заменив some на «a little» или «a few».

- a) Would you like some cheese?
- б) Would you like some mineral water?
- в) Would you like some strawberries?
- г) Can I offer you some black coffee?
- д) Can I offer you some bread?
- е) Shall I bring you some biscuits?
- ж) Shall I bring you some plums?
- з) Would you like some meat?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Прочитайте и переведите следующий текст.

Kazan

Kazan is the capital of Tatarstan. It was founded in the 11th century. Old constructions stand side by side with modern buildings.

It is a fast growing city with new dwelling zones and multi-storey buildings. The population of Kazan is over 1 mln. people. Most of them live in comfortable flats.

There are many parks and gardens in Kazan, the best of them is the Gorky Recreation Park.

In the parks, gardens and squares there are monuments to the famous people of our country.

There are 8 stadiums, many sports clubs and swimming-pools here.

The traffic in Kazan is rather heavy. Various means of transport carry passengers to all districts of the town. The Airport, the River-port and the Rails Station are interconnected by tram, bus and trolley-bus lines.

Kazan is a big educational and cultural centre. It has many Universities such as Aviation, Pedagogical, Medical, Chemical-Technological, Veterinary, the Institute of Constructional Engineering, of Energetics, Academy of Arts, the Conservatoire. It also has many professional and technical schools and more than twenty research institutes.

There are also many theatres, a lot of libraries, several museums and many cinemas and clubs in it.

Kazan is a big industrial centre as well. The products of our plants and factories are delivered to different parts of our country and exported to many foreign states.

In general, Kazan is becoming more and more beautiful from year to year.

2. Дайте ответы на следующие вопросы.

- a) What is the capital of Tatarstan?
- б) Where is Kazan situated?
- в) When was Kazan founded?
- г) What is the population of Kazan?
- д) Are there many parks and gardens in Kazan?
- е) There are many monuments to famous people in Kazan, aren't there?
- ж) Is Kazan a big educational centre?
- з) What educational establishments in Kazan do you know?
- и) The traffic is very heavy in Kazan, isn't it?
- к) Are there many industrial enterprises in Kazan?

3. Выпишите все предлоги из текста и объясните их значение.

Промежуточная аттестация
Комплект тестовых заданий для проведения зачета с
оценкой/экзамена по дисциплине

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность: «Электронный бизнес»

Дисциплина: «Иностранный язык»

Тестовые задания для проверки уровня обученности **ЗНАТЬ:**

1. ' _____ - this week?' 'No, she's on holiday.'
a) Is Susan working
б) Does Susan work
в) Does work Susan

2. I don't understand this sentence. What _____?
a) does mean this word
б) does this word mean
в) means this word

3. John _____ tennis once or twice a week.
a) is playing usually
б) is usually playing
в) usually plays
г) plays usually

4. How _____ now? Better than before?
a) you are feeling
б) do you feel
в) are you feeling

5. It was a boring weekend. _____ anything.
a) I didn't
б) I don't do
в) I didn't do

6. Tom _____ his hand when he was cooking the dinner.
a) burnt
б) was burning

B) has burnt

7. Jim is away on holiday. He _____ to Spain.

a) is gone

б) has gone

B) has been

8. Everything is going well. We _____ any problems so far.

a) didn't have

б) don't have

B) haven't had

9. You're out of breath. _____?

a) Are you running

б) Have you run

B) Have you been running

10. Where's the book I gave you? What _____ with it?

a) have you done

б) have you been doing

B) are you doing

11. We're good friends. We _____ each other for a long time.

a) know

б) have known

B) have been knowing

г) knew

12. Sally has been working here _____.

a) for six months

б) since six months

B) six months ago

13. They _____ out after lunch and they've just come back.

a) went

б) have gone

B) are gone

14. The Chinese _____ printing.

a) invented

б) have invented

B) had invented

15. The man sitting next to me on the plane was nervous because he _____ before.

- a) hasn't flown
- б) didn't fly
- в) hadn't flown
- г) wasn't flying

16. _____ tomorrow, so we can go out somewhere.

- a) I'm not working
- б) I don't work
- в) I won't work

17. That bag looks heavy. _____ with it.

- a) I'm helping
- б) I help
- в) I'll help

18. 'Ann is in hospital'. 'Yes, I know. _____ her tomorrow'.

- a) I visit
- б) I'm going to visit
- в) I'll visit

19. We're late. The film _____ by the time we get to the cinema.

- a) will already start
- б) will be already started
- в) will already have started

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

1. The phone is ringing. It _____ be Tim.

- a) might
- б) can
- в) could

2. I've lost one of my gloves. I _____ it somewhere.

- a) must drop
- б) must have dropped
- в) must be dropping
- г) must have been dropping

3. Take an umbrella with you when you go out. It _____ rain later.

- a) may
- б) can
- в) could

4. What was wrong with you? Why _____ go to hospital?

- a) had you to
 б) did you have to
 в) must you
5. It was a great party last night. You _____ come. Why didn't you?
 a) must have
 б) should have
 в) had to
6. You can't stop me _____ what I want.
 a) doing
 б) do
 в) to do
 г) that I do
7. I must go now. I promised _____ late.
 a) not being
 б) not to be
 в) to not be
 г) I wouldn't be
8. I'm sure I locked the door. I clearly remember _____ it.
 a) locking
 б) to lock
 в) to have locked
9. She tried to be serious but she couldn't help _____ .
 a) laughing
 б) to laugh
 в) that she laughed
10. Are you looking forward _____ Ann again ?
 a) seeing
 б) to see
 в) to seeing
11. When Jane came to Britain, she had to get used _____ on the left.
 a) driving
 б) to driving
 в) to drive
12. I'm thinking _____ a house. Do you think that's a good idea?
 a) to buy
 б) of to buy
 в) of buying

13. A friend of mine phoned _____ me to a party.
a) for invite
б) to invite
в) for inviting
г) for to invite
14. The path was icy, so we walked very carefully. We were afraid _____.
a) of falling
б) from falling
в) to fall
15. _____ a hotel, we looked for somewhere to have dinner.
a) Finding
б) After finding
в) Having found
г) we found

2.3. Критерии оценки для проведения зачета с оценкой/экзамена по дисциплине

После завершения тестирования на зачете с оценкой, экзамене на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации зачет с оценкой, экзамен, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 60 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на зачете с оценкой, экзамене (не более 40 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 86 до 100 баллов – «отлично»;
- с 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- с 50 до 70 баллов – «удовлетворительно»

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 50 %, то автоматически выставляется оценка «неудовлетворительно» (без суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена/зачета с оценкой:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических работ;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,
- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность: «Электронный бизнес»

1. Материалы для текущего контроля

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Иностранный язык»

1 семестр

Семестровая контрольная работа

1 вариант.

1. Вставьте пропущенные формы глагола to be:

- а) She _____ a wholesaler.
- б) I _____ a businessman.
- в) They _____ successful.
- г) _____ he a user?
- д) He _____ good at communicating with people.

2. Переведите на английский язык:

- а) Она бухгалтер?
- б) Он серьезный?
- в) Ты не ответственный.
- г) Мы предприниматели.
- д) Они финансисты.

3. Переведите предложения, используя притяжательные местоимения:

- а) Это его компания.
- б) Они их партнеры.
- в) Это ее активы.
- г) Они наши коллеги.

4. Переведите выражения, используя притяжательный падеж:

- а) Предприятие моего друга
- б) Компания Стива
- в) Акции Джека
- г) Документы адвоката.

5. Переведите слова и выражения на АЯ и составьте с ними предложения:

Торговые отношения; удовлетворять требованиям; акции; производство; прибыль; точный; срок платежа.

6. Напишите данные существительные во множественном числе:
Member, method, businessman, leaf, discovery, hero, match, goose, city, company.

7. Вставьте артикли, где необходимо:

- a) Company has _____ two owners.
- б) Where is _____ stockholder?
- в) He is not _____ businessman.
- г) She is at _____ school.
- д) What's _____ weather like today? _____ weather is fine.
- е) There is _____ big sofa in this room.

8. Переведите предложения, обращая внимание на местоимения в объектном падеже:

- a) Покажи нам их предприятие.
- б) Дай им счет.
- в) Расскажи ей о наших поступках.
- г) Помоги ему сделать домашнее задание.

9. Заполните пропуски глаголами have или has:

- a) We _____ good sales.
- б) Henry _____ a colleague.
- в) She _____ a useful advice.
- г) They _____ good chance.

10. Составьте четыре типа вопроса к следующему предложению:

Sole proprietorship has one owner.

Computers help people to make their own business.

Вариант 2.

1. Вставьте пропущенные формы глагола to be:

- a) He _____ an owner.
- б) They _____ businessmen.
- в) We _____ curious.
- г) _____ she a stockholder?
- д) He _____ interested in reading different books.

2. Переведите на английский язык:

- a) Он менеджер?
- б) Они трудолюбивые?
- в) Мы друзья.

- г) Она его сестра.
- д) Это компьютер.

3. Переведите предложения, используя притяжательные местоимения:

- а) Это его график.
- б) Мы его подчиненные.
- в) Ее финансовое положение хорошее.
- г) Их машина дорогая.

4. Переведите выражения, используя притяжательный падеж:

- а) Акции моего брата.
- б) Фирма бизнесмена.
- в) Работа Анны.
- г) Газеты дедушки.

5. Переведите слова и выражения на Английский язык и составьте с ними предложения:

Платить за товар; Опытный; Владеть компанией; Экономист; Ипотека; Заем; Одолжить деньги.

6. Напишите данные существительные во множественном числе:
Mark, house, child, shelf, lady, bench, tomato, mouse, list, letter.

7. Вставьте артикли, где необходимо:

- а) She is at ___ work now.
- б) Where is ___ book?
- в) She has ___ liability.
- г) He is at ___ home.
- д) Open ___ window, please.
- е) ___ sun is yellow.

8. Переведите предложения, обращая внимание на местоимения в объектном падеже:

- а) Принеси ей те документы.
- б) Принеси ему договор.
- в) Прочитай им этот рассказ.
- г) Напиши им письмо.

9. Заполните пропуски глаголами have или has:

- а) Charlie _____ three employees.
- б) I _____ two Spanish books.
- в) Ann _____ two sons.
- г) They _____ curious friends.

10. Составьте четыре типа вопроса к следующему предложению:
She earns a lot of money every month.

They are fond of travelling.

2 семестр
Семестровая контрольная работа

Вариант 1.

1. Переведите на английский:

- а) Они, должно быть, уехали в Нью-Йорк.
- б) Тебе следовало рассказать ему об этом.
- в) Вам придётся немного подождать.
- г) Они, может быть, работают за границей.
- д) Ему не разрешают вести переговоры.

2. Переведите на русский:

- а) He must spend less money on unnecessary things.
- б) She can translate this article without a dictionary.
- в) We were allowed to take a loan.
- г) It must be very difficult to own company.

3. Переведите на английский:

- а) Он не знает ее.
- б) Уроки английского раздражали его.
- в) Он решил развивать свой бизнес.
- г) Он не получил прибыль.
- д) Все знают о его достижениях.
- е) Она изучает особенности этой организации.
- ж) Он будет сознательно принимать решения.
- з) Принадлежит ли он к высококонравственной элите?
- и) Достигли ли они своих целей?
- к) Он не будет проводить это собрание.
- л) Поощрял ли работодатель своих сотрудников?
- м) Будут ли они покупать эти книги?
- н) Они опишут иерархию потребностей.
- о) Он все понимает.

4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в требующейся форме.

- а) If I don't manage to finish my report today, I (to stay) at home tomorrow.
- б) If I (to be) a businessman, I should be very rich.
- в) If he had warned me, I (to do) the work in time.
- г) If I (to have) much money, I should gladly lend it to you.
- д) You will never finish your work, if you (to waste) your time like that.
- е) I wish you (to read) more in future.

ж) If my mother (to win) a million pounds, she would spend it as fast as possible.

з) I wish I (can) earn enough money.

и) If he were more courageous, he (not to be afraid).

к) You won't understand the rule, if you (not to listen) to the teacher.

5. Переведите.

а) Жаль, что она делает так много ошибок в речи.

б) Если завтра будет хорошая погода, мы поедем за город.

в) Если бы у моего брата были способности, он бы начал свой бизнес.

г) Если бы я видел его вчера, я спросил бы его об этом.

д) Если бы он знал английский язык хорошо, он перевел бы вчера эту статью.

е) Если бы он имел достаточно денег, он бы не брал их у меня в долг.

ж) Жаль, что вы не заключили с ним договор.

з) Если бы у меня было время, я бы подумал над твоим предложением.

и) Вы бы много знали о бизнесе, если бы регулярно читали эти книги.

к) Если бы я знал иностранные языки, я бы успешно вел переговоры с иностранцами.

6. Составьте ситуацию, используя в ней Conditional sentences (5-6).

7. Переведите на английский:

а) Анна видела, что он разговаривает с другом.

б) Она не слышала, как я вошел в комнату.

в) Он наблюдал, как мама моет посуду.

г) Мне бы хотелось, чтобы они приехали к нам.

д) Папа заставил меня прочитать рассказ.

8. Образуйте предложения с Complex Object

а) The doctor touched the boy's leg. The boy felt it.

б) Pete bought some flowers. His friend saw it.

в) The ship sailed away from the shore. They saw it.

9. Переведите на русский:

а) At the stop she saw another girl waiting for the bus.

б) I heard him telling the teacher about it.

в) We saw some people washing clothes in the stream (ручей).

г) We stood on deck (палуба) and watched the sun going down.

д) He felt his heart beating with joy.

10. Образуйте несколько вопросов (2-3) с Complex Object.

Вариант 2.

1. Переведите английский:

- а) Никто не мог мне помочь.
- б) Ты сможешь сделать эту работу завтра.
- в) Ученикам следует (моральный долг) слушаться учителей.
- г) Вы умеете говорить по-испански.
- д) Он умеет петь, но не умеет танцевать.

2. Переведите на русский:

- а) It must be very difficult to learn Chinese.
- б) They had to go to the party.
- в) You should read these books.
- г) He may be busy.

3. Переведите английский:

- а) Забыл ли он меня?
- б) Я часто перечитываю эту книгу.
- в) Он отрицал все свои действия.
- г) Она не применяет информационные технологии в своей работе.
- д) Будут ли они решать эту проблему?
- е) Они не закончили свою работу вовремя.
- ж) Она думает о своей карьере.
- з) Он будет устраиваться на работу.
- и) Получает ли он хорошую зарплату?
- к) Он изучил ключевые факторы этой теории.
- л) Ему нравится ее улыбка.
- м) Он закончит статью завтра.
- н) Она встретила его в прошлом году.
- о) Она ничего не понимает.

4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в требующейся форме.

- а) If my brother (to be) in trouble, I'll help him of course.
- б) I should be very glad if he (to come) to my place.
- в) I should not have bought the car if my friend (not to lend) me money.
- г) Your brother (to become) much stronger if he took cold baths regularly.
- д) If it (to snow), the children will play snowballs.
- е) I wish you (to send) word as soon as you arrive.
- ж) If I had more time, I (to read) more books.
- з) I wish it (to be) sunny.
- и) If he (to work) hard, he would have achieved great progress.
- к) If you gave me your dictionary for a couple of days, I (to translate) this

text.

5. Переведите.

- а) Если бы он пришел сегодня вечером.
- б) Я дам вам эту книгу, если вы вернете ее на следующей неделе.
- в) Если бы он был здесь, он помог бы нам.
- г) Он не простудился бы, если бы надел теплое пальто.
- д) Если бы вы работали усерднее в прошлом году, вы бы теперь хорошо знали английский.
- е) Если бы я не был так занят в эти дни, я бы помог тебе вчера.
- ж) Жаль, что мы опоздали на поезд.
- з) Если я напишу хорошую картину, я тебе ее отдам.
- и) Я сделаю это, если у меня будет время.
- к) Жаль, что я не послушал его совета.

6. Составьте ситуацию, используя в ней Conditional sentences (5-6).

7. Переведите на английский:

- а) Учитель заметил, что ученики разговаривают.
- б) Дети смотрели, как мы играем.
- в) Он не хотел, чтобы мама кричала.
- г) Я желаю, чтобы она хорошо отдохнула.
- д) Мама разрешила, чтобы я погуляла с друзьями.

8. Образуйте предложения с Complex Object

- а) He slipped and fell. I saw it.
- б) Jane saw her neighbour. He opened the door of his flat and went in.
- в) I heard him. He shut the door of the study.

9. Переведите на русский:

- а) We saw him cross the street looking to the left and to the right.
- б) We saw them jump with parachutes.
- в) In the room he could see a man sitting in an old armchair.
- г) He went back to the window and, looking through it, suddenly saw her walking down the street.
- д) The people living in the north do not see the sun come out for months.

10. Образуйте несколько вопросов (2-3) с Complex Object.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задания выполнены верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задания выполнены с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задания выполнены на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задания не выполнены.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМОВ, СОБЕСЕДОВАНИЯ

по дисциплине «Иностранный язык»

I. Прочитайте, переведите и кратко перескажите следующий текст

U.S. Financial System

Corporations have the need to raise capital for a number of reasons. Smaller firms need capital to start up operations. Larger firms need capital to expand operations and to finance inventory. There are various ways in which a firm can raise capital through the financial system and numerous individuals and entities that can assist a corporation in this crucial venture.

Start-up firms and small businesses petition investors for what is known as venture capital. Venture capital comes from wealthy investors, usually a group, who see the potential for growth in smaller businesses. In the early 1990's the Securities and Exchange Commission (SEC) expanded its role to assist small businesses. The SEC made it easier for small businesses to raise capital through public stock offerings.

Corporations also raise money to finance debt. Businesses sell bonds to investors in order to raise money for working capital and capital expenditures. The corporation agrees to pay back the principal plus interest, therefore making the investors creditors. Bond holders are able to sell bonds to others before they are due. Selling bonds are beneficial to corporations because, in addition to raising capital, bonds also have much lower interest rates that are tax deductible. The down side is that corporations must make interest payments regardless of whether they turn a profit. This often is not an option for smaller businesses.

Larger corporations that exist as public companies can also sell bonds in order to raise capital. Public companies can issue preferred stock along with common stock. Preferred stock is a higher-ranking stock than common stock and preferred stock holders have a greater claim to a company's assets and earnings. Holders of preferred stock may also have dividends paid before holders of common stock and these dividends are paid at regular intervals, whereas common stock dividends are only paid out when a board of director's decides to make a payout. Preferred stock often has no voting rights, however, as opposed to common stock. Preferred stock is usually offered to investors, where as common stock is usually offered to employees.

Another means of raising both short and long-term capital is through international markets. According to authors Stanley Block and Geoffrey Hirt

(2005), “When the markets are good, money is cheap and easy to find, and when the markets are bad, money is hard to find and relatively expensive. The world economic markets often move back and forth between the two extremes”.

Short-term markets, or money markets, consist of securities that will mature in a year or less. Money markets provide short-term funding for the global financing system. Treasury bills and commercial paper are bought and sold in money markets.

Corporations may also use more traditional methods for raising capital by borrowing from banks and other established lenders. Businesses that require financing for inventory often borrow from banks. Firms can use retained earnings, or profits, to raise capital. Depending on the size of the corporation some or all of a company's profits may be held back for further investment before issuing dividends.

Corporations often look to investment bankers to handle many of these functions. Investment bankers typically have a solid background in finance and economics and are specialists in financial analysis. These bankers act as intermediaries, or middle men, between corporations looking to raise capital and investors. Investment bankers oversee the issuing of bonds, manage selling a company's stock and advise corporations on acquiring and merging with other companies.

II. Переведите на английский язык следующие лексические термины и составьте с ними предложения:

Валюта, процентная ставка, обменный курс, инвестировать, договор, наличные деньги, потребитель, платежная карточка, возмещение денежных средств, обслуживание покупателя, совет директоров, акционер, руководитель, назначать цену, владелец, переговоры, лицензия, исследовать, корпорация, взнос, потребление, счет, назначение, соглашение, деловое письмо, предпринимательство.

III. Напишите простое коммерческое письмо, где вы предлагаете совершить деловой визит из России в Западную Европу.

Критерии и оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл тему грамматически, фонетически и лексически правильно;
- оценка «хорошо», если студент частично раскрыл тему, но грамматически, фонетически и лексически правильно;
- оценка «удовлетворительно», если студент частично раскрыл тему, но имеются грамматические, фонетические и лексические ошибки;
- оценка «неудовлетворительно», если студент не раскрыл тему, имеются грамматические, фонетические и лексические ошибки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА

по дисциплине «Иностранный язык»

I. Составьте диалог на заданную тему:

1. Dealing with financial documents
2. Banking
3. International contracts
4. Countries and nations
5. Computers
6. International relations
7. Electronic correspondence
8. Telephoning
9. Business relations
10. Trade

II. Составьте монолог на заданную тему:

1. My future profession is a businessman
2. Money. Banks
3. What is a business informatics?
4. The economy of Russia
5. The economy of the USA
6. Types of business
7. Joint Ventures
8. Management
9. Markets
10. Managing the company: pros and cons.
11. Keeping your money in a foreign currency: for or against.
12. Being a businessman: advantages and disadvantages.
13. Money often costs too much.
14. Starting your own business.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он активно участвовал в дискуссии на заданную тему либо в роли активного участника, либо в роли оппонента, активно употребляя изученный лексический и грамматический материал.

- оценка «не зачтено» ставится студенту в случае отказа от участия в работе круглого стола.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ

по дисциплине «Иностранный язык»

А. ЗАДАЧИ РЕПРОДУКТИВНОГО УРОВНЯ

Вариант 1.

Put "much", "many", "a little" or "a few" into these sentences:

1. Are there.....products of that type on the market?
2. Howtime have you got?
3. I've hadideas about the design of the packaging.
4. He doesn't earn.....money
5. There are only....women in the engineering profession.
6. Their busy period is during the winter months. They don't have sp....work to do in the summer.
7. Can you spare me....time please? I'd like to talk to you about some ideas I've had.
8. I won't be free until 10 o'clock. I have to see...people before our meeting.
9. Please putassortment on this shelf.

Вариант 2.

Insert the right preposition: down off.... on up.... across

1. We paid ...the overdraft last month.
2. The company scaledit's foreign investments.
3. The salesman came across a mistake on the order sheet.
4. John carried on working after the shop closed.
5. Sales took off last quarter.
6. The meeting will take up the morning.
7. Note down the address so you don't forget.
8. How did you get on with the report yesterday?
9. The manager stepped down for family reasons.

В. ЗАДАЧИ РЕКОНСТРУКТИВНОГО УРОВНЯ

Вариант 1.

Translate the job titles related to the wholesale trade: 1. inside sales rep. 2. inside sales coordinator 3. account executive 4. account manager 5. corporate sales rep. 6. customer service rep. 7. sales agent

(а делопроизводитель б торговый представитель д торговый агент е менеджер по работе с клиентами г корпоративный торговый представитель ф координатор продаж h представитель службы поддержки клиентов)

Вариант 2.

Vocabulary matching: Match each word to its definition by writing the corresponding letter in the blank space.

1. ___ dominated 2. ___ diploma 3. ___ advertising 4. ___ commercial 5. ___ outside sales rep. 6. ___ advantage 7. ___ technical 8. ___ progress 9. ___ multiple 10. ___ competitive 11. ___ supervisory 12. ___ industrial 13. ___ university 14. ___ inside sales rep. 15. ___ customer service rep.

a) promoting products publicly in order to increase sales b) an institution of advanced study c) related to the manufacture of goods d) more than one e) wholesale salesperson who has an office in a company building. They work the phones for sales f) moved forward g) opposing h) superior position i) person working directly with the customer about service problems or changes in the business process j) being in charge k) was in the lead; was in a superior position l) practical knowledge, especially of a mechanical or scientific subject m) a certificate of qualification from a college n) designed for sale in a large market o) wholesale sales agent who usually works from a home office or a car

С. ЗАДАЧИ ТВОРЧЕСКОГО УРОВНЯ

Вариант 1. "Shopping your community"

Think about the retail stores in your community. List all of the retail stores you remember seeing. Set up a chart to organize the information. Decide which ones are mom and pop operations, which are mid-sized, which are large and which are big box companies. If you don't know the name of the store, briefly describe it. You might also add whether a store is upscale or down market. These two categories refer to prices and quality. Upscale appeals to the wealthier shopper!

Retail Store Name Small Businesses

Small businesses

Mid-sized

Big box

Вариант 2. “The sales professional”

Read the list:

Retail: 1. Act professionally 2. Look professional 3. Be informed about the company 4. Work as part of a sales team 5. Provide personalized service (greet customer, make experience pleasant, determine wants and needs of client/customer) 6. Process sale 7. Inform customer of return policy, warranties, etc. 8. Ship or deliver products 9. Follow through with promises to the customer 10. Handle customer complaints and returns 11. Balance face-to-face and phone service 12. Monitor inventory (check product against inventory, restock if necessary, locate product in inventory system) 13. Maintain appearance of store 14. Maintain product presentation and displays 15. Protect customer assets 16. Follow safety precaution.

Work together to describe a similar duty, job responsibility, attribute or skill in the categories of Real Estate and the Automotive Sales Sector. You may want to go back to the readings earlier in this unit.

Real estate:....., *Automobile:*.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине, правильное понимание сущности проблемы. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с ошибками показал знание и понимание сущности проблемы; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

по дисциплине «Иностранный язык»

1. Планирование рабочего процесса
2. Визуализация бизнес-процессов
3. Маркетинговое планирование
4. Устойчивое развитие
5. Финансовые показатели
6. Презентация собственной компании

Краткие рекомендации к выполнению:

Прежде чем писать доклад на выбранную тему, студент согласовывает ее с преподавателем, составляет план доклада. Затем изучает закрепленную за ним тему по учебным пособиям, другим литературным источникам, конспектам лекций.

Требования к оформлению

Доклад (реферат) выполняется студентом самостоятельно в отдельной папке с титульным листом на стандартных листах формата А4, шрифт Times New Roman, кегель 14, интервал – 1,5, поля: верхнее, нижнее – 2,0; слева – 3,0; справа – 1,0. Форматирование по ширине. Отступ первой строки - 1,25.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если доклад носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный анализ теории по выбранному вопросу, проведен анализ точек зрения различных авторов или литературных источников, логично и последовательно изложен материал, сделаны соответствующие выводы.

- оценка «незачтено» выставляется студенту, если доклад не отвечает основным требованиям, имеет поверхностный анализ и недостаточный уровень самостоятельности студента, материал изложен непоследовательно.

2. Материалы для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация 1

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ №1

по дисциплине «Иностранный язык»

Кейс-задача: Translate the case and make the solutions:

Mozambiquan eBusiness Case Studies

e-Business in the Banking Sector Case Study

Banknet is a Banking ICT solution which is used as an e-Business solution. It is a set of information systems that is composed of: o An Enterprise Planning Resource (ERP) developed on top of 5 ERP solutions. o An in-house development Banking Risk Analyses developed as a community project incorporating 11 banks with the referred Bank was the project sponsor. It is now used as a working system in the 11 participant banks

Case background and narrative

The Bank upon which this case study is based is located in Africa and was created in 1980 to be the Central Bank and the Issuing Bank. It also functions as a Commercial Bank. As a result of introduction of overall economic reform in the country, the Bank has exclusively been acting as the Central Bank since 1990. The main objective of the Bank is to guarantee the value National Currency. As a Central Bank, it is the advisor and consultant to the Government in relation to monetary and financial issues, the manager of the monetary policy, banker of the State and of the Institutions of Credit, the manager of foreign reserves, supervisor of the financial sector, exchange authority and representative of the Government in international monetary relationships. Since the second half of the 1990s, the Bank decided to use ICT for modernization of their business process and it implemented online solutions within branches. The information systems developed and implemented during this period allowed the Bank to learn about the process as well as creating an improved ICT culture among its staff. From 2000 the Bank embarked on a system re-engineering project, to facilitate the bank to provide an eBusiness solution. Under this project, a Banknet, that allows the Bank to offer an e-Business solution for Business to Business (B2B) was developed and implemented.

Objective analysis

As a Central Bank, it has the responsibility to supervise Financial Institutions and provide Banking service for Commercial Banks and Government. The management of the Bank understood that ICTs plays an important role and add value for service delivery to his partners, in term of:

Providing access to timely information for monetary policy;

Providing home banking to partners which results in reducing general operation costs of the Bank; o Providing integrated information for the management of the Bank leveraging ERP principles; o Access to integrated prudential information from financial institutions for systemic risk management. To achieve this, it is important that it has a responsive information system that can provide information and services. The following factors must taken into account:

Financial institutions are well developed in term of utilization of ICT, so the Bank was under pressure to delivery a high level service for this sector to provide access to timely information for the purpose of monetary policy;

The Government is in process of restructure including computerization of their business process. So, this partner of the Bank demands online service in order to fulfil the long way government strategy of financial management. The Banknet, allows the Bank to provide a lot of electronic business between his partners (Financial institutions and Government), namely:

Home banking principal, where Financial intuitions can login into tje Banknet to undertake the following business processes: □ Exchange control, where information regarding the authorizations about exchange control can be loaded and validated; □ Money Market, where Banks can undertake money market operations (in local and foreign currency) such as liquidity exchange, auctions etc; □ Commercial information, where financial institutions (Banks and microfinance institutions) can provide access to Credit Risk information and black lists of banking checks clients; □ Electronic fund transfer, where banks and government can transfer funds online between themselves; □ Clearing house, where the banks can exchange financial information on checks traded between Banks, in around of 72 hours over the country. □ Account information, where Banks and government can online access to their account balance and statements; □ Exchange Rate, where Banks provide information for exchange rate information as well as access the results of calculation for their business process

Other form of e-Business using Banknet □ Bank Supervision Information, where financial institutions submit their returns electronically (using secure email) and other prudential information and tracking their licensing process. □ Internet service, under the statistics information system the Bank partners can provide through Internet statistic information as well as the feedback by the some way. □ As part of an INTRANET, the Bank provides facilities to users to update the web page as well as dialogues between internal users through email and other facilities such as interactive web. General benefits of e-Business for the Bank include: o Efficiency Improvements; o Improvement of the quality of service and reduction of operational costs; o Reduction of systemic risk of financial sector, due to the reduced period of time within which the funds are delivered to the final beneficiary

and prudential information is provided in time; o Timely delivery of information and service for decision makers; o Better control of the financial sector o Improvement of the banking and money market operations due the online service. Tools involved Banknet is leveraging the following platforms: o Operating System: HP-UX o DBMS: Oracle

Lessons learnt

Any lessons learnt from the case study including the following: • Critical Success Factors, o The surrounding environment in term of usage of ICT in the banking industry; o The economic growth and increase of financial sector in development counties; o Global marketing and integration impose a new behaviour on the financial sector in term of efficiencies; o The skill for ICT development is essential for sustainability of an eBusiness; o Development county can cut step for ICT development and use ICTs in efficiency manner

Conclusions

The described e-Business concepts in this business case are relevant to any B2B solution. Success is not always measured by how profit you get from the result of eBusiness implementation, but rather by efficiency and add value for the service delivery. An e-Business Implementation requires a massive effort in terms of: o Business Planning taking in account the surround environment as well as the available communication infrastructure; o A lot of investment in ICT infrastructure security and the skill development for sustainability of the e-business solution o Involvement of stakeholders and potential clients of the e-Business solution

Task: Group work

Present a SWOT analysis for the e-Business solution implemented by the referred Bank, taking in account of the following factors:

- The referred Bank is not commercial oriented;
- The know how issue surrounding the e-business development process;
- The level of development financial sector in context of development economies.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине, правильное понимание сущности проблемы. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с

ошибками показал знание и понимание сущности проблемы; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.