

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООБРАЗОВАНИЯ

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): «Электронный бизнес»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок обучения: очная форма – 4 года, заочная форма – 4 года 6 мес.

Вид учебной работы	Трудоемкость, часы (з.е.)	
	Очная форма	Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	104(2,89)	22(0,62)
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	102(2,83)	20(0,56)
• лекции	34(0,94)	14(0,39)
• практические занятия	68(1,78)	6(0,17)
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2(0,06)	2(0,06)
2. Самостоятельная работа студентов, всего	51(1,42)	187(5,19)
• др. формы самостоятельной работы	51(1,42)	187(5,19)
3. Промежуточная аттестация: экзамен	61(1,69)	7(0,19)
Итого	216(6)	216(6)

Рыбасова Ю.Ю. Культура профессионального самообразования: Рабочая программа учебной дисциплины. – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 47 с.

Рабочая программа по дисциплине «Культура профессионального самообразования» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность «Электронный бизнес» составлена Рыбасовой Ю.Ю., к.п.н., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Бизнес-информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016 г. № 1002, и учебными планами по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Электронный бизнес» (год начала подготовки -2018).

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «14» мая 2018 г., протокол № 11.

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 23.05.2018, протокол № 5.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 30.05.2018, протокол № 7.

© АНОО ВО ЦС РФ
«Российский университет
кооперации» Казанский
кооперативный институт
(филиал), 2018
© Рыбасова Ю.Ю., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины (модуля).....	6
5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля).....	6
5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	7
5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий.....	7
6. Лабораторный практикум	8
7. Практические занятия (семинары).....	8
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ).....	10
9. Самостоятельная работа студента	10
10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	12
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	13
14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	13
15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии.....	15
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
1. Паспорт фонда оценочных средств	18
1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины.....	18
1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций	18
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции.....	18
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	20
2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации	22
2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации	22
2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации.....	26
Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине.....	28
2.3. Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине	32
2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине.....	32
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	33
Кейс – задача.....	34
Деловая (ролевая) игра.....	38
Темы докладов, рефератов	44
Тематика эссе.....	46

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины «Культура профессионального самообразования» является становление культуры профессионального самообразования студентов в процессе обучения в Вузе.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- целенаправленная подготовка становления культуры профессионального самообразования студентов в процессе обучения в Вузе;
- усвоение теоретических знаний и приобретение практических навыков на уровне становления культуры профессионального самообразования студентов в процессе обучения в Вузе;
- формирование знаний, умений и навыков, обеспечивающих становление культуры профессионального самообразования студентов в процессе обучения в Вузе.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин блока Б1 «Дисциплины (модули)»

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Международный культурный обмен и деловые коммуникации (ОК-6).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-8 - организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-9 - организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

Формируемая компетенция (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-8 ПК-9	Знать: - основы становления культуры профессионального самообразования студентов в процессе обучения в Вузе;	Эссе Доклад/реферат

Формируемая компетенция (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления и подходы профориентационной деятельности; - концепции самообразования зарубежных и отечественных ученых; - сущность понятия самообразования. 	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и систематизировать данные различных наук, свидетельствующие о развитии и становлении культуры профессионального самообразования студентов в процессе обучения в Вузе; - использовать теоретические знания о культуре профессионального самообразования для решения проблем профессионального выбора. 	Кейс-задача
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами исследования мотивов и потребностей в контексте культуры профессионального самообразования; - методами профориентационной деятельности. 	Деловая (ролевая) игра

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Часов	
	Всего	По семестрам
		3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	104	104
Аудиторные занятия всего, в том числе:	102	102
Лекции	34	34
Практические занятия	68	68
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	51	51
Другие виды самостоятельной работы	51	51
Вид промежуточной аттестации – экзамен	61	61
ИТОГО:	часов	216
	зач. ед.	6

заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Часов	
	Всего	По курсам
		3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	22	22
Аудиторные занятия всего, в том числе:	20	20
Лекции	14	14
Практические занятия	6	6
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	187	187
Другие виды самостоятельной работы	187	187
Вид промежуточной аттестации – экзамен	7	7
ИТОГО:	часов	216
	зач. ед.	6

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

Тема 1. Возникновение и перспективы развития культуры становления профориентационной деятельности в современных условиях

Культурно-исторический подход возникновения проблемы профессионального самообразования. Развитие культуры становления профессиональной деятельности в советский, постсоветский и российский периоды. Общая логика культуры становления профессиональной деятельности в странах Запада. Эволюция проблематики культуры становления профессионального самообразования.

Тема 2. Сущность профессионального самообразования

Самообразование - одна из форм повышения профессиональной компетентности. Функции самообразования (по М. Князевой). Технология организации самообразовательной деятельности. Формы и методы руководства профессиональным самообразованием. Мотивы, побуждающие к культуре профессионального самообразования. Основные принципы культуры профессионального самообразования. Источники культуры профессионального самообразования.

Тема 3. Культурно - педагогические основы профессионального и личностного самообразования

Основные ориентиры культуры профессионального самообразования личности. Различные типологии профессионального и личностного самообразования. Различные варианты планирования профессионального развития. Типы и уровни становления культуры профессионального самообразования студента.

Тема 4. Проектирование профессионального самообразования

Профессиональный рост и личностное развитие студента. Условия развития творческой индивидуальности студента. Профессиональное саморазвитие и самообразование студента. Оценка эффективности и стадии саморазвития.

Тема 5. Инновационные формы и методы культуры профессионального самообразования

Инновационные формы культуры профессионального самообразования. Методы обучения культуре профессионального самообразования: лекция, семинар, беседа, презентация учебного материала. Виды группового активного обучения: деловые игры, «круглые столы», разбор проблемных ситуаций, профессиональные тренинги, мастер классы.

Тема 6. Самообразование как основа успешности человека

Самообразование как эффективный способ повышения мастерства. Задачи совершенствования и обучения профессиональному мастерству. Виды профессионального самообразования. Цели и условия формирования мотивации культуры профессионального самообразования.

Тема 7. Ценностно-смысловые основы культуры профессионального самообразования

Чувство собственного достоинства как «высшее благо» и возможный смысл профессионального самообразования. Роль современных средств массовой информации (СМИ) в формировании профессиональных и жизненных устремлений самосовершенствующейся личности. Культурно – педагогические проблемы личностного и профессионального самообразования в современную информационную эпоху.

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Дисциплина «Культура профессионального самообразования» формирует компетенции ПК-8, ПК-9, необходимые в дальнейшем для формирования компетенции ОПК-2.

5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1.	Возникновение и перспективы развития культуры становления профориентационной деятельности в современных условиях.	2	8	6	16
2.	Сущность профессионального самообразования	2	10	6	18
3.	Культурно - педагогические основы профессионального и личностного самообразования	6	10	6	22
4.	Проектирование профессионального самообразования	6	10	6	22
5.	Инновационные формы и методы культуры профессионального самообразования.	6	10	7	23
6.	Самообразование как основа успешности человека	6	10	10	26
7.	Ценностно-смысловые основы культуры профессионального самообразования	6	10	10	26
	Итого	34	68	51	153

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1.	Возникновение и перспективы развития культуры становления профориентационной деятельности в современных условиях.	2	1	21	24
2.	Сущность профессионального самообразования	2	1	22	25
3.	Культурно - педагогические основы профессионального и личного самообразования	2	-	22	24
4.	Проектирование профессионального самообразования	2	1	26	29
5.	Инновационные формы и методы культуры профессионального самообразования.	2	1	32	35
6.	Самообразование как основа успешности человека	2	1	32	35
7.	Ценностно-смысловые основы культуры профессионального самообразования	2	1	32	35
	Итого	14	6	187	207

6. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен учебными планами.

7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Возникновение и перспективы развития культуры становления профориентационной деятельности в современных условиях	1. Развитие культуры становления профессиональной деятельности в советский, постсоветский и российский периоды. 2. Общая логика культуры становления профессиональной деятельности в странах Запада. 3. Эволюция проблематики культуры становления профессионального самообразования	8
2.	Сущность профессионального самообразования	1. Технология организации самообразовательной деятельности. 2. Формы и методы руководства профессиональным самообразованием. 3. Основные принципы культуры	10

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
		профессионального самообразования. 4. Источники культуры профессионального самообразования.	
3.	Культурно педагогические основы профессионального и личностного самообразования	1. Различные типологии профессионального и личностного самообразования. 2. Варианты планирования профессионального развития. 3. Типы и уровни становления культуры профессионального самообразования студента.	10
4.	Проектирование профессионального самообразования	1. Условия развития творческой индивидуальности студента. 2. Профессиональное саморазвитие и самообразование студента. 3. Оценка эффективности и стадии саморазвития.	10
5.	Инновационные формы и методы культуры профессионального самообразования.	1. Методы обучения культуре профессионального самообразования: лекция, семинар, беседа, презентация учебного материала. 2. Виды группового активного обучения: деловые игры, «круглые столы», разбор проблемных ситуаций, профессиональные тренинги, мастер классы.	10
6.	Самообразование как основа успешности человека	1. Задачи совершенствования и обучения профессиональному мастерству. 2. Виды профессионального самообразования. 3. Цели и условия формирования мотивации культуры профессионального самообразования.	10
7.	Ценностно-смысловые основы культуры профессионального самообразования	1. Роль современных средств массовой информации (СМИ) в формировании профессиональных и жизненных устремлений самосовершенствующейся личности. 2. Культурно – педагогические проблемы личностного и профессионального самообразования в современную информационную эпоху.	10
Итого			68

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Возникновение и перспективы развития культуры становления профориентационной деятельности в современных условиях	1. Развитие культуры становления профессиональной деятельности в советский, постсоветский и российский периоды. 2. Общая логика культуры становления профессиональной деятельности в странах Запада. 3. Эволюция проблематики культуры становления профессионального самообразования	1
2.	Сущность профессионального самообразования	1. Технология организации самообразовательной деятельности. 2. Формы и методы руководства профессиональным самообразованием. 3. Основные принципы культуры профессионального самообразования. 4. Источники культуры профессионального	1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
		самообразования.	
4.	Проектирование профессионального самообразования	1. Условия развития творческой индивидуальности студента. 2. Профессиональное саморазвитие и самообразование студента. 3. Оценка эффективности и стадии саморазвития.	1
5.	Инновационные формы и методы культуры профессионального самообразования.	1. Методы обучения культуре профессионального самообразования: лекция, семинар, беседа, презентация учебного материала. 2. Виды группового активного обучения: деловые игры, «круглые столы», разбор проблемных ситуаций, профессиональные тренинги, мастер классы.	1
6.	Самообразование как основа успешности человека	1. Задачи совершенствования и обучения профессиональному мастерству. 2. Виды профессионального самообразования. 3. Цели и условия формирования мотивации культуры профессионального самообразования.	1
7.	Ценностно-смысловые основы культуры профессионального самообразования	1. Роль современных средств массовой информации (СМИ) в формировании профессиональных и жизненных устремлений самосовершенствующейся личности. 2. Культурно – педагогические проблемы личностного и профессионального самообразования в современную информационную эпоху.	1
Итого			6

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебными планами.

9. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента	Оценочное средство
1.	Возникновение и перспективы развития культуры становления профориентационной деятельности в современных условиях: 1. Развитие культуры становления профессиональной деятельности в советский, постсоветский и российский периоды. 2. Общая логика культуры становления профессиональной деятельности в странах Запада. 3. Эволюция проблематики культуры становления профессионального самообразования	Домашнее задание/ Конспект темы	Устный опрос
2.	Сущность профессионального самообразования 1. Технология организации самообразовательной деятельности. 2. Формы и методы руководства профессиональным самообразованием. 3. Основные принципы культуры профессионального самообразования.	Домашнее задание/ Тестирование	Тест

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента	Оценочное средство
	4. Источники культуры профессионального самообразования.		
3.	Культурно - педагогические основы профессионального и личностного самообразования: 1. Различные типологии профессионального и личностного самообразования. 2. Варианты планирования профессионального развития. 3. Типы и уровни становления культуры профессионального самообразования студента.	Домашнее задание/ Задачи	Кейс-задача
4.	Проектирование профессионального самообразования: 1. Условия развития творческой индивидуальности студента. 2. Профессиональное саморазвитие и самообразование студента. 3. Оценка эффективности и стадии саморазвития.	Домашнее задание/ Сценарий	Деловая игра
5.	Инновационные формы и методы культуры профессионального самообразования: 1. Методы обучения культуре профессионального самообразования: лекция, семинар, беседа, презентация учебного материала. 2. Виды группового активного обучения: деловые игры, «круглые столы», разбор проблемных ситуаций, профессиональные тренинги, мастер классы.	Домашнее задание/ Доклад	Реферат (Презентация)
6.	Самообразование как основа успешности человека: 1. Задачи совершенствования и обучения профессиональному мастерству. 2. Виды профессионального самообразования. 3. Цели и условия формирования мотивации культуры профессионального самообразования.	Домашнее задание/ Конспект темы	Эссе
7.	Ценностно-смысловые основы культуры профессионального самообразования: 1. Роль современных средств массовой информации (СМИ) в формировании профессиональных и жизненных устремлений самосовершенствующейся личности. 2. Культурно – педагогические проблемы личностного и профессионального самообразования в современную информационную эпоху	Домашнее задание/ Рефераты	Круглый стол

10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы по дисциплине используется следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература:

1. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образ.: Учеб. пособие / В.В. Рубцов, А.М. Столяренко и др.; Под ред. В.В. Рубцова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398409>

2. Профессиональные стандарты: Учебно-практическое пособие / Митрофанова О.И., Кузнецов Д.Л. - М.: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 136 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/954301>

б) дополнительная литература:

1. Тарасова, М. В. Культура и образование: принципы взаимодействия: Монография / М. В. Тарасова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 360 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492274>

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образ.: Учеб. пособие / В.В. Рубцов, А.М. Столяренко и др.; Под ред. В.В. Рубцова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398409>

2. Профессиональные стандарты: Учебно-практическое пособие / Митрофанова О.И., Кузнецов Д.Л. - М.: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 136 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/954301>

б) дополнительная литература:

1. Тарасова, М. В. Культура и образование: принципы взаимодействия: Монография / М. В. Тарасова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 360 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492274>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
2. Система тестирования INDIGO.
3. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
4. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО
5. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Культура профессионального самообразования» состоит из 7 тем и изучается на лекциях, практических занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной теоретический материал дается на лекционных занятиях. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики дисциплины. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную учебную литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

Для закрепления теоретического материала, формирования профессиональных компетенций и практических навыков со студентами проводятся практические занятия. В ходе практических занятий разбираются основные и дополнительные теоретические вопросы решаются практические задачи, проводятся тестирования по результатам изучения тем.

На изучение каждой темы выделено в соответствии с рабочей программой дисциплины количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой.

Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы предложены по каждой из изучаемых тем и должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

В случае посещения обучающегося лекций и практических занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка к экзамену по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

а) для текущей успеваемости: кейс-задача, деловая (ролевая) игра, доклад/реферат, эссе;

б) для самоконтроля обучающихся: тесты;

в) для промежуточной аттестации: вопросы для экзамена.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Культура профессионального самообразования» используются следующие образовательные технологии:

1) лекции с использованием методов проблемного изложения материала;

2) проведение практико-ориентированных занятий.

№	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
1	Тема 1. Возникновение и перспективы развития культуры становления профориентационной деятельности в современных условиях. Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения) - дискуссия	2	4	2	1
2	Тема 2. Сущность профессионального самообразования Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - анализ конкретной ситуации, - обсуждение в группе (обсуждение вопросов для самостоятельного изучения)	2	4	2	1
3	Тема 6. Самообразование как основа успешности человека Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - анализ конкретной ситуации, - обсуждение в группе (обсуждение вопросов для самостоятельного изучения)	2	4	2	1

№	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
4.	<p>Тема 7. Ценностно-смысловые основы культуры профессионального самообразования</p> <p>Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды)</p> <p>Виды: Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение вопросов для самостоятельного изучения)</p>	2	4	2	1
	Итого:	8	16	8	4

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
Направленности: «Электронный бизнес»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1. 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-9	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

1.2.1 Компетенция ПК-8 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Управление жизненным циклом информационных систем
Коммуникативная культура профессионала
Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)
Информационный менеджмент
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.2.2 Компетенция ПК-9 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Информационная безопасность
Коммуникативная культура профессионала
Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)
Информационный менеджмент
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства	
1.	ПК-8	Возникновение и перспективы развития культуры становления профориентационной деятельности в современных условиях.	Доклад/реферат Деловая игра Кейс-задача Эссе	
2.		ПК-9		Сущность профессионального самообразования
				Культурно - педагогические основы профессионального и личностного самообразования

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
		Проектирование профессионального самообразования	
		Инновационные формы и методы культуры профессионального самообразования	
		Самообразование как основа успешности человека	
		Ценностно-смысловые основы культуры профессионального самообразования	

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ;

- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций. Общее количество баллов складывается из:

- суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»;

- суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»;

- суммы баллов за ответы на теоретические и дополнительные вопросы,

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) - 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-8 ПК-9	Знает основы становления культуры профессионального самообразования студентов в процессе обучения в Вузе; <i>(Доклад/реферат)</i>	Верно, и в полном объеме знает основы становления культуры профессионального самообразования студентов в процессе обучения в Вузе;	С незначительными замечаниями знает основы становления культуры профессионального самообразования студентов в процессе обучения в Вузе;	На базовом уровне, с ошибками знает основы становления культуры профессионального самообразования студентов в процессе обучения в Вузе;	Не знает основы становления культуры профессионального самообразования студентов в процессе обучения в Вузе;	20
	Знает основные направления и подходы профориентационной деятельности; <i>(Доклад/реферат)</i>	Верно, и в полном объеме знает основные направления и подходы профориентационной деятельности;	С незначительными замечаниями знает основные направления и подходы профориентационной деятельности;	На базовом уровне, с ошибками знает основные направления и подходы профориентационной деятельности;	Не знает основные направления и подходы профориентационной деятельности;	
	Знает концепции самообразования и зарубежных и отечественных ученых; (кейс-задача)	Верно, и в полном объеме знает концепции самообразования и зарубежных и отечественных ученых;	С незначительными замечаниями знает концепции самообразования и зарубежных и отечественных ученых;	На базовом уровне, с ошибками знает концепции самообразования и зарубежных и отечественных ученых;	Не знает концепции самообразования и зарубежных и отечественных ученых;	
	Знает сущность понятия самообразования. <i>(Эссе)</i>	Верно, и в полном объеме знает сущность понятия самообразования.	С незначительными замечаниями знает сущность понятия самообразования.	На базовом уровне, с ошибками знает сущность понятия самообразования.	Не знает сущность понятия самообразования.	
<i>Практические показатели</i>						
ПК-8 ПК-9	Умеет анализировать и систематизировать данные различных наук, свидетельствующие о развитии и становлении культуры профессионального самообразования студентов в процессе обучения в Вузе; <i>(кейс-задача)</i>	Верно, и в полном объеме может анализировать и систематизировать данные различных наук, свидетельствующие о развитии и становлении культуры профессионального самообразования студентов в процессе обучения в Вузе;	С незначительными замечаниями может анализировать и систематизировать данные различных наук, свидетельствующие о развитии и становлении культуры профессионального самообразования студентов в процессе обучения в Вузе;	На базовом уровне, с ошибками может анализировать и систематизировать данные различных наук, свидетельствующие о развитии и становлении культуры профессионального самообразования студентов в процессе обучения в Вузе;	Не может анализировать и систематизировать данные различных наук, свидетельствующие о развитии и становлении культуры профессионального самообразования студентов в процессе обучения в Вузе;	10

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) - 2 б.	
	Умеет использовать теоретические знания о культуре профессионального самообразования для решения проблем профессионального выбора. <i>(кейс-задача)</i>	Верно, и в полном объеме может использовать теоретические знания о культуре профессионального самообразования для решения проблем профессионального выбора.	С незначительными замечаниями может использовать теоретические знания о культуре профессионального самообразования для решения проблем профессионального выбора.	На базовом уровне, с ошибками может использовать теоретические знания о культуре профессионального самообразования для решения проблем профессионального выбора.	Не может использовать теоретические знания о культуре профессионального самообразования для решения проблем профессионального выбора.	
<i>Владеет</i>						
ПК-8 ПК-9	Владеет методами исследования мотивов и потребностей в контексте культуры профессионального самообразования; <i>(деловая игра)</i>	Верно, и в полном объеме владеет методами исследования мотивов и потребностей в контексте культуры профессионального самообразования;	С незначительными замечаниями владеет методами исследования мотивов и потребностей в контексте культуры профессионального самообразования;	На базовом уровне, с ошибками владеет методами исследования мотивов и потребностей в контексте культуры профессионального самообразования;	Не владеет методами исследования мотивов и потребностей в контексте культуры профессионального самообразования;	10
	Владеет методами профориентационной деятельности. <i>(деловая игра)</i>	Верно, и в полном объеме владеет методами профориентационной деятельности.	С незначительными замечаниями владеет методами профориентационной деятельности.	На базовом уровне, с ошибками владеет методами профориентационной деятельности.	Не владеет методами профориентационной деятельности.	
	<i>ВСЕГО:</i>					40

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	35-40	высокий
хорошо	29-34	хороший
удовлетворительно	21-28	достаточный
неудовлетворительно	20 и менее	недостаточный

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Культурно-исторический подход возникновения проблемы профессионального самообразования.
2. Этапы развитие культуры становления профессиональной деятельности в советский, постсоветский и российский периоды.
3. Культура становления профессиональной деятельности в странах Запада.
4. Эволюция проблематики культуры становления профессионального самообразования.
5. Понятие самообразование как одна из форм повышения профессиональной компетентности.
6. Функции самообразования (по М. Князевой).
7. Технология организации самообразовательной деятельности.
8. Формы и методы руководства профессиональным самообразованием.
9. Мотивы, побуждающие к культуре профессионального самообразования.
10. Основные принципы культуры профессионального самообразования.
11. Источники культуры профессионального самообразования.
12. Основные ориентиры культуры профессионального самообразования личности.
13. Типологии профессионального и личностного самообразования.
14. Варианты планирования профессионального развития.
15. Типы и уровни становления культуры профессионального самообразования студента.
16. Профессиональный рост и личностное развитие студента.
17. Условия развития творческой индивидуальности студента.
18. Профессиональное саморазвитие и самообразование студента.
19. Дайте оценку эффективности и стадии саморазвития.
20. Инновационные формы культуры профессионального самообразования.
21. Методы обучения культуре профессионального самообразования: лекция, семинар, беседа, презентация учебного материала.
22. Виды группового активного обучения: деловые игры, «круглые столы», разбор проблемных ситуаций, профессиональные тренинги, мастер-классы.
23. Охарактеризуйте самообразование как эффективный способ повышения мастерства.
24. Перечислите задачи совершенствования и обучения профессиональному мастерству.

25. Назовите виды профессионального самообразования.

26. Цели и условия формирования мотивации культуры профессионального самообразования.

27. Ценностно-смысловые основы культуры профессионального самообразования

28. Чувство собственного достоинства как «высшее благо» и возможный смысл профессионального самообразования.

29. Роль современных средств массовой информации (СМИ) в формировании профессиональных и жизненных устремлений самосовершенствующейся личности.

30. Культурно – педагогические проблемы личностного и профессионального самообразования в современную информационную эпоху.

Типовые контрольные задания:

1. Дайте понятие самообразование как одна из форм повышения профессиональной компетентности.

2. Перечислите функции самообразования.

3. Каковы инновационные формы культуры профессионального самообразования на современном этапе?

4. Охарактеризуйте самообразование как эффективный способ повышения мастерства.

5. Каковы цели и условия формирования мотивации культуры профессионального самообразования?

6. В чем значимость чувства собственного достоинства как «высшего блага» и возможный смысл профессионального самообразования?

7. В чем эффективность видов группового активного обучения: деловой игры, «круглого стола», разбора проблемных ситуаций, профессиональных тренингов, мастер-классов.

8. Каковы задачи совершенствования и обучения профессиональному мастерству.

9. Роль современных средств массовой информации (СМИ) в формировании профессиональных и жизненных устремлений самосовершенствующейся личности.

10. Как в современную информационную эпоху, возможно, разрешить культурно – педагогические проблемы личностного и профессионального самообразования?

Образцы тесовых занятий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы.

1. Знания и умения формируемы в процессе профессионального самообразования:

- а) Ценностно-смысловая компетенции;
- б) Образовательные компетенции;
- в) Культурные компетенции;
- г) Социальные компетенции.

2. Феномен общественного развития, конкретный сознательный индивид, занимающий определенное положение в обществе и выполняющий социальную роль - это:

- а) Активист;
- б) Личность;
- в) Созидатель;
- г) Профессионал;
- д) Труженик.

3. Творческий уровень профессиональной деятельности является:

- а) Теоретическим, повторительным;
- б) Практическим, проверяющим истины через опыт;
- в) Воспроизводящим по образцу, в стандартной ситуации;
- г) Исследовательским, преобразующим известное;
- д) Воспроизводящим в нестандартной ситуации.

4. Совокупность правил и требований, вырабатываемых профессиональной общностью для регуляции поведения её членов:

- а) Социальные ритуалы;
- б) Профессиональные нормы;
- в) Педагогическая установка;
- г) Профессиональный микроклимат;
- д) Групповой статус.

5. Гуманистический принцип деятельности педагога, который утверждает ведущую роль обучающегося в образовательном процессе:

- а) Принцип гуманизации образовательной среды;
- б) Принцип соблюдения свобод обучающегося в образовательном процессе;
- в) Принцип учета образовательных потребностей обучающегося;
- г) Принцип субъектности личности обучающегося в образовательном процессе.
- д) Принцип гуманитаризации образования.

Литература для подготовки к экзамену:

а) основная литература:

1. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образ.: Учеб. пособие / В.В. Рубцов, А.М. Столяренко и др.; Под ред. В.В. Рубцова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398409>
2. Профессиональные стандарты: Учебно-практическое пособие / Митрофанова О.И., Кузнецов Д.Л. - М.: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 136 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/954301>

б) дополнительная литература:

1. Тарасова, М. В. Культура и образование: принципы взаимодействия: Монография / М. В. Тарасова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 360 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492274>

Промежуточная аттестация

2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленности: «Электронный бизнес»

Дисциплина: «Культура профессионального самообразования»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Культурно-исторический подход возникновения проблемы профессионального самообразования.
2. Культурно – педагогические проблемы личностного и профессионального самообразования в современную информационную эпоху.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Этапы развитие культуры становления профессиональной деятельности в советский, постсоветский и российский периоды.
2. Роль современных средств массовой информации (СМИ) в формировании профессиональных и жизненных устремлений самосовершенствующейся личности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Культура становления профессиональной деятельности в странах Запада.
2. Чувство собственного достоинства как «высшее благо» и возможный смысл профессионального самообразования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Эволюция проблематики культуры становления профессионального самообразования.
2. Ценностно-смысловые основы культуры профессионального самообразования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Понятие самообразование как одна из форм повышения профессиональной компетентности.
2. Цели и условия формирования мотивации культуры профессионального самообразования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Функции самообразования (по М. Князевой).
2. Назовите виды профессионального самообразования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Технология организации самообразовательной деятельности.
2. Перечислите задачи совершенствования и обучения профессиональному мастерству.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Формы и методы руководства профессиональным самообразованием.
2. Охарактеризуйте самообразование как эффективный способ повышения мастерства.

Промежуточная аттестация
Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленности: «Электронный бизнес»

Дисциплина: «Культура профессионального самообразования»

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Ценности - сотрудничество, индивидуализация, толерантность, достоинство, радость основа образования:

- а) Личностно-ориентированного;
- б) Традиционно-консервативного;
- в) Технократического;
- г) Технологического;
- д) Социально-ориентированного.

2. Квалификация - это:

- а) Вид подготовленности к выполнению профессиональной деятельности;
- б) Оценка, выдаваемая по результату государственной аттестации РК;
- в) Вид и степень подготовленности к выполнению профессиональной деятельности или продолжению образования;
- г) Запись в документе об образовании, дающем право на профессиональную деятельность;
- д) Отношение к трудовой деятельности.

3. Одна из форм повышения профессиональной компетентности:

- а) Профессиональное саморазвитие;
- б) Профессиональное самовоспитание;
- в) Профессиональное самообразование;
- г) Профессиональное самоопределение;
- д) Профессиональная рефлексия.

4. Способности педагога по установлению оптимальных взаимоотношений со всеми субъектами образовательного процесса:

- а) Организаторские;
- б) Коммуникативные;

- в) Академические;
- г) Перцептивные;
- д) Речевые.

5. Конструктивные умения профессионала это:

- а) Умение управлять общением, решать конфликтные ситуации;
- б) Умение правильно говорить, убеждать, уговаривать;
- в) Умение привлечь на свою сторону;
- г) Умение проектировать, моделировать и планировать взаимодействие в профессиональной деятельности;
- д) Умение организовывать свое поведение.

6. Документ, раскрывающий требования к качествам личности специалиста:

- а) Циклограмма;
- б) Профессиограмма;
- в) Стандарт;
- г) Учебный план;
- д) Учебная деятельность.

7. Черта деятельности профессионала, характеризующаяся креативностью и оригинальностью:

- а) Продуктивность;
- б) Субъективность;
- в) Культурно историческая обусловленность;
- г) Коллективность;
- д) Творческий характер.

8. Какова система духовно-антропологического знания (философского, психолого-педагогического, психотерапевтического), обеспечивающая свободный выбор гуманистических идей, концепций, подходов как основ самопознания, самопонимания, смыслообразования и смыслостроительства?

9. Каков опыт работы со своим внутренним миром и приобретаемые в процессе него умения и навыки самопознания, самоосознания, саморегуляции и самоорганизации жизнедеятельности?

10. Каковы способы альтернативного выбора в проблемных ситуациях принятия жизненно и профессионально важных решений?

Назовите характеристики опыта самообразования в ситуациях межличностного взаимодействия.

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

1. Мастерство личности профессиональной подготовки выражается:
- а) В индивидуальных особенностях, индивидуальном стиле профессиональной деятельности;
 - б) В уровне познавательной активности, индивидуальном стиле самообразования;
 - в) В уровне физической активности, индивидуальных физических возможностях;
 - г) В особенностях социализации личности;
 - д) В организации деятельности, в обучении, воспитании.

2. Источники, позволяющие достигнуть результатов самообразования:

- а) Книги, периодическая печать, СМИ, интернет;
- б) Исследовательская деятельность;
- в) Обучение на различных курсах;
- г) Работа (по основной или сопутствующим специальностям);
- д) Хобби.

3. Самообразование - это:

- а) Самостоятельное обучение игре на гитаре, освоение компьютерных программ;
- б) Достигать значительных успехов в профессиональной деятельности;
- в) Свободное движение в культуре, как полное, многостороннее, естественное бытие человека в знании;
- г) Средство самовыражения.

4. В каких двух значениях рассматривается самообразование?

- а) самосозидание;
- б) самопознание;
- в) самонаучение;
- г) самосовершенствование.

5. Найдите соответствие понятий:

1. Профессиональная компетентность	А. способность личности, которая основана на ценностях, личностной направленности, знаниях, опыте, приобретенных личностью в процессе обучения, и выражается в мобилизации личностью полученных знаний и опыта в конкретной ситуации.
2. Компетенция	Б. личностная характеристика специалиста, важнейшими составляющими которой являются профессиональная мобильность, способность к самовыражению и самосозиданию, технологическая грамотность, высокая степень адаптации к изменяющимся условиям трудовой деятельности.

6. Соотнесите роли самообразованности и успешности человека.

1. реализованная личность	А. человек, способный постоянно приобретать новые знания наряду с умением реагировать на изменяющиеся условия внешнего мира
2. личность со стремлением к поддержке других людей	В. хорошо осознающая свои способности и потребности, последовательно использующая полученные знания для жизненных выборов, позволяющих вести здоровый образ жизни, продуктивную, наполненную самоосуществлением жизнь.
3. человек, находящийся в состоянии перманентного образования в течение всей жизни	С. человек, относящийся к культуре как ценности, понимающий ее значение для личности и общества.
4. роль субъекта культуры	Д. человек, хорошо осведомленный в области права, истории, политики, экономики, социальных видов деятельности наряду с гражданской ответственностью.
5. высококвалифицированный работник	Е. жизненная роль человека, умеющего ценить взаимоотношения с другими людьми и развивать плодотворные взаимодействия как в спектре семейных, личных, деловых связей на уровне как этнонационального сообщества, так и на международном уровне.
6. информированный гражданин	Г. человек, способный брать на себя ответственность за высокое качество производимого им продукта
7. защитник окружающей среды	Ж. человек, осознающий существенные взаимосвязи природных явлений и деятельности человека, ее природосохранного характера.

7. Автор функций самообразования:

- а) Н.В. Кузьмина;
- б) А.К. Маркова;
- в) М. Князева;
- г) В.А. Сластенин.

8. Как использовать методы психологической и педагогической диагностики в работе по развитию культуры профессионально-личностного самообразования?

9. Что использовать в работе по развитию культуры профессионально-личностного самообразования и саморазвития в рамках современных технологий обучения.

10. Каковы навыки работы с программными средствами общего и профессионального назначения с целью формирования, развития и совершенствования культуры профессионально-личностного самообразования и саморазвития.

2.3. Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине

После завершения тестирования на экзамене на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации экзамен, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 60 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на экзамене (не более 40 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 86 до 100 баллов – «отлично»;
- с 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- с 50 до 70 баллов – «удовлетворительно»

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 50 %, то автоматически выставляется оценка «неудовлетворительно» (без суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурной компетенции студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических задач;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенции (элементов компетенции) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,
- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
Направленности: «Электронный бизнес»

1. Материалы для текущего контроля

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кейс – задача

по дисциплине «Культура профессионального самообразования»

Тема: Как разработать программу самообразования и саморазвития?

Когда начинаешь вести речь о самообразовании и саморазвитии с руководителем любого уровня и ранга, то чаще всего слышишь такие рассуждения: «Да, саморазвитием и самообразованием заняться бы не помешало. Осознаю, что менеджмент, маркетинг и экономику знаю не так глубоко, как надо, а лишь в самых общих чертах. Да и иностранный (чаще называются английский или немецкий) подучить бы не мешало, но ... где взять время?» И все-таки ... и самообразованию, и саморазвитию не спешите говорить «нет». Не спешите говорить, что у вас и возраст не тот, и дел хватает. Вначале постараемся вместе поразмышлять над следующими вопросами.

1. От чего зависит возможность заняться самообразованием, саморазвитием?

2. Кто может способствовать этому?

3. Как практически разработать программу самообразования и саморазвития?

Отвечая на первый вопрос, хотелось бы подчеркнуть следующее. Конечно, для самообразования и саморазвития нужно время. Хотя бы один-полтора часа в день. В неделю это будет 7-10 часов. А в течение года ... уже 500 часов!

Но не только время нужно для плодотворного самообразования и саморазвития. Исследования психологов и педагогов показывают, что успех этого дела зависит от следующих условий и факторов:

- физиологических (состояние здоровья, общее настроение, степень утомляемости);

- социокультурных (окружающая среда, друзья, микроклимат в семье, коллективе);

- психологических (мотивация, потребности, степень обучаемости, память, творческие способности и т. д.);

- педагогических (наличие грамотного, талантливого наставника, репетитора, педагога либо возможность консультироваться в специальных школах бизнеса и управления и т. д.).

Для менеджера, решившего заниматься самообразованием и саморазвитием, важно иметь в виду следующее: и в школе, и в вузе процессом обучения руководит опытный педагог. Он выделяет задачи, задания и даже дозы усвоения материала на одно занятие. В условиях же самообразования вы становитесь и учеником, и педагогом в одном лице.

В связи с этим вам необходимо овладеть интенсивными методиками самообучения, научиться думать, решать проблемы в соответствующей предметной области: процесс самообучения организовать так, чтобы он был систематическим и непрерывным; не ждать результатов сразу после одного-двух занятий; не концентрировать внимание на времени (т. е. не убивать в себе мотивацию учения рассуждениями типа: «Уже второе занятие, а я еще ничему не научился...»).

Успеху целенаправленного самообразования, саморазвития менеджера могут способствовать:

- друзья, родственники, которые в то же время являются специалистами в той области знания, которой вы хотите заняться (например, изучить иностранный язык);

- коллеги по работе, которым вы доверяете и с которыми находитесь в доверительных отношениях;

- путешествия, командировки;

- индивидуальные занятия с репетиторами;

- различного рода самоучители;

- занятия на специальных курсах;

- серия лекций, занятий;

- специальная литература;

- газеты, телевидение, популярная литература.

Эффективность самообразования и саморазвития во многом зависит от того, насколько сильна мотивация учения. Важно изучать не предмет (как это делают в школе, в вузе), а проблему.

Например, вы решили изучать иностранный язык. Можно изучать так, как это практиковалось и в школах, и в вузах. Это, скорее всего, будет долго, мучительно и неэффективно. Дело в том, что вам не нужен иностранный язык как предмет. Для вас проблема в другом: научиться говорить на иностранном языке. И не вообще говорить, а говорить на профессиональные темы, чтобы самостоятельно выехать в деловую командировку за рубеж. А это вам по силам, если... Для начала нужен мощный образовательно-развивающий импульс.

Поэтому, решив заняться именно в этом году английским, вначале хотя бы месяц позанимайтесь с репетитором, запишитесь на месячные интенсивные курсы английского языка. А дальше будете заниматься самостоятельно, используя самоучители, магнитофонные записи, а если имеются, то и видеозаписи соответствующих курсов.

Однако прежде чем приступить к разработке программы самообразования и саморазвития, очень полезно обстоятельно поразмышлять над следующими вопросами.

1. Что для вас было или является тормозом, барьером для профессионального продвижения, саморазвития в последние два-три года?

2. Какие качества, черты характера провоцируют вас на конфликты, непонимание и другие негативные ситуации?

3. Что мешает творчески на высоком профессиональном уровне решать стоящие перед вами задачи?

4. Чего конкретно вам не хватает:

- знаний;
- умений и способностей;
- личностных качеств;
- связей, друзей;
- условий жизни;
- денег.

5. На что вы тратите свой досуг?

6. В каких областях самообразования, саморазвития вы можете добиться существенного продвижения уже в ближайший год?

7. Кто и в чем вам может содействовать в самообразовании и саморазвитии?

Постарайтесь, размышляя не спеша, ответить на эти семь вопросов. Желательно письменно и кратко. Это позволит вам иметь как бы исходную базу данных, которая создаст для вас надежную основу планирования.

При разработке личного плана самообразования и саморазвития следует выделить такие сферы жизнедеятельности менеджера:

1. В сфере управленческой деятельности (имеется в виду управление коллективом) необходимо изучать специальную литературу по менеджменту и маркетингу, экономике, праву.

В связи с этим можно для начала порекомендовать журналы «Персонал», «Эко», «Менеджер», международный журнал «Проблемы теории и практики управления». Здесь систематически публикуются интересные материалы по управлению производственной деятельностью, практикумы для руководителя, обобщается отечественный и зарубежный опыт руководства организациями, фирмами и т. д.

2. В сфере трудовой и производственной деятельности необходимо изучать свои достоинства и недостатки применительно к выполнению конкретной практической работы; смотреть, изучать, как выполняет работу мастер своего дела, тот, у которого и производительность, и качество труда значительно выше.

3. В сфере расширения кругозора, познавательной деятельности следует совершенствовать культуру чтения и скорочтения, углублять свои познания, целенаправленно, с учетом своих творческих интересов и потребностей, читать литературу.

4. В сфере общения необходимо обращать внимание на собеседников, которые интересны не только вам. Чем они интересны? Что отличает их от вас в манерах, поведении и общении? Необходимо не столько копировать, сколько осмыслить, в чем обаяние, привлекательность того или иного

собеседника: в умении слушать, в чувстве юмора, в оригинальности мысли? А чего недостает вам? Какие качества вы хотели бы перенять, развивать, совершенствовать? Что вам для этого необходимо? 5. Необходимо разнообразить досуг. Найдите время для посещения театра, выставок, встреч с интересными людьми; зарезервируйте время для загородных поездок на природу и т. д.

Далее приведем пример годового плана самообразования и саморазвития. Заметим, что такие планы лучше всего составлять в начале каждого календарного года.

План самообразования и саморазвития В. Иванова

1. В сфере управления. Систематически углублять свои знания в области экономики, менеджмента, маркетинга. В связи с этим следить за периодической и специальной литературой.

2. В сфере расширения кругозора. Читать вечером и в выходные дни в среднем не менее 50 страниц. Овладеть приемами скорочтения. Кроме того, на досуге почитать философов В. Соловьева, А. Лосева. Перечитать кое-что из Л. Толстого.

3. В сфере производственной деятельности. Изучить опыт создания акционерных обществ: их плюсы и минусы, проблемы и трудности.

4. В сфере общения. Развивать:

- а) культуру делового и неформального общения;
- б) культуру разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
- в) умение вести спор, дискуссию;
- г) наладить отношения с Г.

5. В сфере досуга. Записаться в плавательный бассейн. В выходные дни — лыжи, летом — дача, выезд на природу, в лес обязательны. Раз в месяц — театр, выставки. Сократить число командировок до минимума. В общественном транспорте стараться использовать время для психологических наблюдений или изучения иностранных языков.

Таким образом, работа с данным практикумом поможет вам определить уровень своего саморазвития, способности к нему. Ориентируясь на принципы и правила саморазвития, составить свою программу саморазвития. Осуществление этой программы поможет вам приблизить уровень ваших деловых качеств к тем требованиям, которые необходимы для успешной карьеры и зафиксированы в вашей модели делового человека.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он творчески подошел к решению кейс-задачи.

- оценка «не зачтено» ставится студенту в случае отказа от выполнения кейс-задачи.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине «Культура профессионального самообразования»

Сценарий деловой игры «Супербосс»

Цель игры: профессиональное самообразования и самоопределения, формирование коммуникативной и нравственной компетентности, стимулирование творческого саморазвития и самосовершенствование личности.

Участники игры: студенты В

Ведущий. Каждый человек стремится стать успешным в жизни. Но успех приходит только к тому, кто нашёл себя, нашёл именно ту область, где он может достигнуть успеха. Путь к жизненному успеху никогда не поздно начинать. Почему бы сейчас не поставить себе цель стать профессионалом высокого класса в избранной профессии и руководителем какого-либо предприятия, фирмы, агентства?

И путь у нас сегодня только игра под названием «Супербосс», но она нас может многому научить: работать над собой, ставить цели и искать пути их достижения. Игра сюжетно-ролевая, значит, каждый участник будет исполнять свою роль, войдёт в образ современного руководителя. Сюжеты игры будут самыми разнообразными и позволят и участникам, и зрителям показать свои способности и творческий потенциал.

Итак, представляю участников нашей игры:

Генеральный директор авиакомпании «Аэрофлот»;

Руководитель туристической фирмы «Выкса – тур»;

Директор автозавода ОАО «ГАЗ»;

Директор английской школы для бизнесменов «АСR»

(Ability (умение) Confidence (уверенность) Respect (уважение));

Глава компьютерной фирмы ООО «Страна компьютеров»;

Заведующая салоном красоты «Nota Bene»

Познакомимся поближе с участниками.

Первый этап: «Визитная карточка участника».

Ведущий: Теперь, когда мы познакомились с визитной карточкой каждого участника, необходимо выслушать экспертную группу, которая будет анализировать ход игры, отмечать наиболее интересные ответы и действия игроков.

Второй этап: Дискуссия на тему «Каков он современный руководитель?»

Ведущий: Представьте, что вас пригласили в телестудию на передачу «Каков он современный руководитель?»

Вам предстоит принять участие в дискуссии по заданной теме. Вам необходимо проявить общую культуру и эрудицию и принять активное участие в обсуждении проблемы.

Первый вопрос: Каковы, на ваш взгляд главные качества современного руководителя?

Вопрос второй: Согласны ли вы с утверждением, что руководитель-мужчина эффективнее руководителя-женщины?

Вопрос третий: Как вы считаете, руководителя должны назначать или избирать?

Вопрос четвёртый: С какого возраста человека можно выдвигать на руководящую должность?

Вопрос пятый: Какого стиля руководства вы придерживаетесь?

А теперь давайте послушаем наших экспертов, как они оценивают состоявшуюся дискуссию. Чьи ответы были наиболее оригинальными?

Третий этап: Составление графика работы на день.

Ведущий: Проявите свою фантазию и попробуйте представить рабочий день руководителя.

(когда составлен у всех график, «разгрузка» деловым этикетом).

Попробуем сформулировать основные правила делового этикета. Для начала выясним, что такое деловой этикет.

Деловой этикет – это правила общения, взаимодействия и поведения людей в процессе профессиональной деятельности, а также формы обхождения с окружающими, виды обращений и приветствий, манеры и принятая форма деловой одежды. Как вы считаете, на чем должны быть основаны деловые отношения?

Правило 1. Честность и надежность в деловых отношениях. Стремление деловых людей быть честными и надежными в деловых контактах – это проявление их внутренней установки на стабильность и поддержание с партнерами долгосрочных отношений. При демонстрации честности и надежности партнеру дают понять, что он получает определенные гарантии, организуя взаимодействие именно с данным учреждением или организацией. Но может случиться так, что партнер дал согласие на поставку некоторого оборудования, но в срок его не поставил, так как решил поискать более выгодные условия. Какое правило делового этикета он нарушил?

Правило 2. Обязательность. Из записной книжки делового человека вычеркивается или помечается особым знаком телефон партнера, который проявил необязательность, совершил подлог или обман. Характеристика такого партнера в деловой сфере передается по личным каналам, и

сформировать положительное отношение к себе ему бывает не легко. Деловая репутация создается годами, а утратить ее можно в считанные минуты без права на реабилитацию.

Правило 3. Соблюдение норм служебной субординации. Как вы это понимаете? Четкая субординация предполагает: власть и подчинение, исполнительскую дисциплину, контроль, координацию своих действий с действиями других сотрудников, запрет на действия подчиненного через голову своего непосредственного руководителя, знание и выполнение служебных обязанностей. Как вы думаете, примут ли в престижную работу человека, который несколько раз менял место работы? Какое правило вытекает отсюда?

Правило 4. Преданность сотрудников своему учреждению. В солидном учреждении человек пришел на работу в джинсах. О чем это говорит?

Правило 5. Соблюдение норм поведения и внешнего вида.

Что вы можете сказать об одежде мужчин? Как должны одеваться женщины?

Мужчины – темные костюмы умеренного покроя из дорогих тканей, белая рубашка, модный, строгий галстук. В облике должны присутствовать атрибуты состоятельности: дорогие часы, солидный дипломат, фирменная обувь, кожаная папка для бумаг, красивая ручка.

Женщины – хорошая, модная обувь, элегантные костюмы, изысканный парфюм.

В солидных организациях не встретишь шумных и демонстративно раскованных людей. Здесь ценят чувство собственного достоинства, деловитость, собранность, умение контролировать собственные эмоции. Общаются в сдержанной манере, профессионально и информативно. Что должно лежать в основе конкурентной борьбы?

Правило 6. Соблюдение нравственных норм в конкурентной борьбе. Есть такое современное понятие: деструктивная конкурентоспособность. Как вы думаете, что оно означает? Человек должен двигаться к цели не путем обмана или предательства, а с помощью интеллектуальных усилий и творческого подхода к делу.

Ведущий: давайте послушаем, как спланировали свой рабочий день наши руководители. Слово экспертам.

Четвертый этап: Практическое задание.

Ведущий: Сейчас нашим участникам предстоит выполнить практическое задание.

Собеседование руководителя с претендентом на рабочее место в данном учреждении.

Деловой звонок. Договориться о встрече с рекламным агентом.

Интервью с руководителем.

Прием иностранного гостя без переводчика.

Деловая встреча по случаю нарушения расторжения контракта с партнером, проявившим необязательность.

Составить благодарственное письмо в рекламное агентство за удачную рекламную продукцию данной фирмы.

Слово экспертам.

Ведущий: Вопрос к участникам и зрителям.

- Кто может пояснить смысл выражения «корпоративная культура»?

Корпоративная, или организационная, культура учреждения представляет собой взаимосвязь следующих компонентов:

- моральные ценности;
- цели труда;
- особенности деловых отношений;
- удовлетворенность или неудовлетворенность работников своим трудом;
- наличие перспективы роста работников и системы;
- поощрения;
- уровень стабильности – текучести кадров.

В качестве примера приведем систему правил; отражающую Корпоративную культуру коммерческого банка «Платина» (Москва):

Преданность банку;

Высокий профессионализм, обязательность второго высшего;

Образования экономического профиля;

Высокие моральные качества: ответственность, надежность, честность;

Способность к сотрудничеству и партнерству;

Наличие бойцовских качеств, выражающихся в активности, стремление всегда бороться успех и не раскисать при неудачах;

Интерес к практической психологии;

Стремление к высокому уровню жизни и желание работать на предельном уровне затрате энергии и сил;

Стабильность в личной жизни (наличие семьи, подчеркнутая забота о близких, отсутствие разводов);

Прием преимущество мужчин в возрасте до 50 лет;

Наличие штрафов за курение и алкоголь (стремление к отказу от курения, алкоголя).

Пятый этап: составить свод правил, отражающих корпоративную культуру вашего учреждения.

(когда составлен у всех свод правил «разгрузка» деловым этикетом).

Ведущий: Продолжим разговор об особенностях делового этикета.

Любой руководитель должен знать правила ведения деловых переговоров.

Начнем с внешних атрибутов.

Как вы думаете, какой формы должен быть переговорный стол?

Круглый стол - символ союза и объединения.

При рассаживании в круг снимаются статусные различия. Если необходимо подчеркнуть статусные различия, используют квадратные или прямоугольные столы.

На деловых встречах и переговорах часто организуются деловые завтраки, обеды и ужины, на которых проявляются не только профессиональные качества, но уровень культуры человека.

Каковы правила поведения во время делового обеда или ужина?

Навыкам поведения за столом необходимо специально учиться, поскольку именно по тому, как человек ведет себя за столом, можно дать ему безошибочную оценку. Можно определить его темперамент, уровень развития самоконтроля, оценить его отношение к жизни и своим партнерам. Особое значение придается умению партнера-мужчины употреблять алкогольные напитки. Положительное впечатление создается о человеке в том случае, если он ведет себя спокойно, свободно и естественно, поддерживает светскую беседу.

Какой вывод можно сделать о человеке, если он сосредоточенно ест, не стремясь к общению с другими?

(Молчаливо жуящий человек не хочет общаться, следовательно, проявляет неуважение. Если он не может отвлечься от еды, следовательно, он стеснен в средствах и не может быть серьезным партнером.)

Что можно подумать о человеке, если он ведет себя излишне скованно? (его могут оценить как слабого и неуверенного партнера)

А если человек ведет себя слишком вольно или даже вульгарно, игнорируя правила этикета?

(Если он не обладает достаточным уровнем культуры за столом, следовательно, и в деловых отношениях от него можно ожидать непрогнозируемую форму поведения, он не может быть надежным партнером. А если вы оказались на таком мероприятии, и не уверены в том, как правильно пользоваться всем разнообразием столовых приборов и как есть то, или иное блюдо, то не следует спешить, спокойно понаблюдайте за манерами других людей или попросите официанта разделить какое-то экзотическое блюдо, или откажитесь от него).

Деловой этикет позволяет сохранять приличия и не нарушать «границы разумного» даже при наличии делового конфликта. Деловой этикет – это культура, к которой мы все должны стремиться, потому что это действительно выгодно и потому что так работает и живёт весь цивилизованный деловой мир.

А теперь послушаем наших участников. Какие же правила, составляющие корпоративную культуру, выбрали для своего учреждения наши участники.

Ведущий: Слово экспертам.

Слово экспертам. Подведение итогов. Награждение.

Номинации:

Самый мудрый

Самый креативный

Самый предприимчивый

Самый раскованный

Самый деловой

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он активно участвовал в проведении деловой игры либо в роли активного участника, либо в роли наблюдателя;

- оценка «не зачтено» ставится студенту в случае отказа от участия в деловой игре.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Темы докладов, рефератов

по дисциплине «Культура профессионального самообразования»

1. Самообразование как условие профессионального роста.
2. Культура профессионально-личностного самообразования и саморазвития.
3. Сущность понятия самообразования, его принципы и функции.
4. Формирование навыков самоорганизации и самообразования студентов.
5. Развитие самообразования в России.
6. Влияние Ломоносова на развитие просвещения и идеи самообразования.
7. Самообразование личности как фактор достижения жизненного успеха.
8. Проблема самообразования в зарубежной педагогической науке.
9. Самообразование – один из путей повышения профессионального мастерства в условиях лично-ориентированного подхода.
10. Самообразование и творчество как один из путей повышения профессионального мастерства.
11. Профессиональный рост в контексте самообразования.
12. Самообразование как средство становления профессионала.
13. Технология организация самообразования.
14. Совершенствование навыков самостоятельной работы по самообразованию.
15. Самообразование - одна из форм повышения профессиональной компетентности.
16. Проектная деятельность в процессе самообразования.
17. Влияние СМИ на процесс самообразования и саморазвития.
18. Влияние культуры на процесс профессионального самообразования.
19. Формирование коммуникативной компетентности в процесс профессионального самообразования.
20. Эффективные средства развития проектного мышления в процессе профессионального самообразования.

Краткие рекомендации к выполнению:

Прежде чем писать доклад на выбранную тему, студент согласовывает ее с преподавателем, составляет план доклада. Затем изучает закрепленную

за ним тему по учебным пособиям, другим литературным источникам, конспектам лекций.

Требования к оформлению

Доклад должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Подготовленный доклад студент оформляет письменно, выступает с ним на практическом занятии и сдает на проверку преподавателю, который оценивает работу.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если доклад носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный анализ теории по выбранному вопросу, проведен анализ точек зрения различных авторов или литературных источников, логично и последовательно изложен материал, сделаны соответствующие выводы.

- оценка «незачтено» выставляется студенту, если доклад не отвечает основным требованиям, имеет поверхностный анализ и недостаточный уровень самостоятельности студента, материал изложен непоследовательно.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Тематика эссе

по дисциплине «Культура профессионального самообразования»

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Самостоятельность студента при написании эссе проявляется в умении обосновать актуальность проблемы изучаемой темы, обобщить различные точки зрения на ее решение и предложить свое мнение.

Правила написания эссе:

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

1. Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.

2. Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

3. В отличие от реферата, который адресован любому читателю, поэтому начинается с «Я хочу рассказать о...», а заканчивается «Я пришел к следующим выводам...», эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

1. Самообразование – неременное условие профессиональной деятельности.

2. Самообразование – источник профессионального роста.

3. Самовоспитание и самообразование как пути становления профессионального мастерства.

4. Всякое настоящее образование добывается только путем самообразования.

5. Самообразование как важнейший фактор личностного и

профессионального роста современности.

6. Роль самообразования в жизни человека.

7. Образование в моей жизни.

8. Самообразование личности как фактор достижения жизненного успеха.

9. Самообразование как социальный феномен.

10. Самообразование личности как фактор повышения конкурентоспособности России.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.