

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): «Таможенные платежи»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Срок обучения: очная форма – 5 лет, заочная форма – 5 лет 6 мес.

Вид учебной работы	Трудоемкость, часы (з.е.)	
	Очная форма	Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	110(3,06)	22(0,62)
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	108 (3,06)	20(0,56)
• лекции	36(1)	6(0,17)
• практические	72(2)	14(0,39)
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2(0,06)	2(0,06)
2. Самостоятельная работа студентов, всего:	27(0,75)	151(4,19)
• др.формы самостоятельной работы	27(0,75)	151(4,19)
3. Промежуточная аттестация: экзамен	43(1,25)	7(0,19)
Итого	180(5)	180(5)

Казань 2018

Гилязова А.А. Информационный менеджмент: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 61 с.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Информационный менеджмент» по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность «Таможенные платежи» составлена Гилязовой А.А., к.э.н., доцентом кафедры экономики и инноватики Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности «Таможенное дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» августа 2015 г. № 850, и учебными планами по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенные платежи» (год начала подготовки -2018).

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры экономики и инноватики Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации «19» мая 2018 г., протокол № 15.

**одобрена** Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 23.05.2018, протокол № 5.

**утверждена** Ученым советом Российского университета кооперации от 30.05.2018, протокол № 7.

© АНОО ВО ЦС РФ  
«Российский университет  
кооперации», Казанский  
кооперативный институт  
(филиал), 2018  
© Гилязова А.А., 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля) .....	5
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы .....	6
5. Содержание дисциплины (модуля) .....	7
5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля) .....	7
5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями) .....	9
5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий .....	9
6. Лабораторный практикум .....	10
7. Практические занятия (семинары) .....	11
заочная форма обучения .....	11
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ) .....	12
Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебными планами .....	12
9. Самостоятельная работа студента .....	12
10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	14
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	15
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	15
14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	15
15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	16
16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии .....	17
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>19</b>
1. Паспорт фонда оценочных средств .....	20
1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины .....	20
1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций .....	20
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции .....	20
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания .....	23
2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации .....	26
2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации .....	26
2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации .....	32
Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине .....	33
2.3. Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине .....	37
2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине .....	37
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>38</b>
Комплект заданий для контрольной работы .....	39
Кейс-задачи .....	41
Вопросы для коллоквиумов, собеседования .....	46

Перечень дискуссионных тем для круглого стола .....	48
Темы творческих заданий.....	51
Комплект разноуровневых задач .....	54
Темы докладов .....	60

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения учебной дисциплины «Информационный менеджмент»:

- формирования у студентов общих знаний и системного подхода при рассмотрении использования и внедрения различных информационных технологий и программных комплексов на объектах экономического, социального и технического плана применительно к менеджменту;

- формирование у будущих специалистов практических навыков в области создания, функционирования и применения информационных технологий, средств коммуникации, доступа к базам данных и базам знаний, использования современных пакетов прикладных программ, интеллектуальных технологий и систем для решения функциональных задач управления и организации системы поддержки принятия решений;

- обучение работе с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению ЭВМ.

Задачи:

- изучение сетевых информационных технологий;

- рассмотрение основ интеграции информационных систем и применению пакетов прикладных программ и различных информационных технологий на рабочем месте конечного пользователя.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)»

Для изучения дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Информатика (ОПК-3).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-7 - владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;

ПК-36 - владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.

## В результате изучения дисциплины студент должен

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-7 ПК-36	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.</li> <li>- существующие программные инструментальных средства для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Разноуровневые задачи Доклад Контрольная работа</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;</li> <li>- выявлять проблемы и особенности развития рынка программного обеспечения;</li> <li>- применять программное обеспечение для решения различных задач предметной области.</li> </ul>	<p>Кейс-задачи Творческие задания</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, систематизации, оценки и представления информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.</li> <li>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>- технологиями подготовки и проведения оценки персонала при формировании эффективной рабочей группы, команды или трудового коллектива.</li> </ul>	<p>Коллоквиум/ собеседование Круглый стол</p>

## 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

### *очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По семестрам 8
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	110	110
Аудиторные занятия всего, в том числе:	108	108
- Лекции	36	36
- Практические занятия	72	72
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе	27	27
Другие виды самостоятельной работы	27	27
Вид промежуточной аттестации - экзамен	43	43
ИТОГО:	часов	180
общая трудоемкость	зач. ед.	5

## *заочная форма обучения*

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	За курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	22	22
Аудиторные занятия всего, в том числе:	20	20
Лекции	6	6
Практические занятия	14	14
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе	151	151
Другие виды самостоятельной работы	151	151
Вид промежуточной аттестации - экзамен	7	7
ИТОГО:	часов	180
общая трудоемкость	зач. ед.	5

### **5. Содержание дисциплины (модуля)**

#### **5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)**

##### **Тема 1. Понятие информационных систем и технологий. Их классификация**

Понятия: информационная система (ИС) управления, ИС федерального значения, территориальные (региональные) ИС, муниципальные ИС, ИС управления технологическим процессом, ИС организационного управления, интегрированные ИС, корпоративные ИС, АИС, ИТ, централизованные ИТ, децентрализованные ИТ, комбинированные ИТ, пользовательский интерфейс. Функции ИС. Классификация ИС. Задачи и характеристики ИС различных классов. Систематизация ИТ по признакам.

##### **Тема 2. Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений**

Понятия: типы предприятий и организаций, малые, средние, крупные предприятия. Типы задач, решаемых с помощью ИТ на предприятиях различного уровня. Понятия: экономическая информация, уровни принятия решений - стратегический, тактический, оперативный. Выделение круга задач, решаемых предприятием. Реализация плановых задач на различных уровнях принятия решений. Особенности моделей функционирования ИТ на различных уровнях.

##### **Тема 3. Виды технологического обеспечения ИТ. Понятие информационного обеспечения ИТ и ИС, его структура**

Информационное обеспечение, лингвистическое, техническое, программное, математическое, организационное, правовое, эргономическое. Информация, реквизиты, показатель, файл, данные, немашинное и внутримашинное информационное обеспечение (ИО).

#### **Тема 4. Внемашиное и внутримашинное информационное обеспечение ИТ и ИС**

Состав и организация внутримашинного информационного обеспечения: система показателей, банк данных, базы данных. Система классификации и кодирования: код, идентификатор.

#### **Тема 5. Электронный документооборот**

Документ, документопоток, информационный поток, документооборот, программы электронного документооборота.

#### **Тема 6. Состав технического и программного обеспечения ИТ и ИС управления организацией**

Сервер: файл-сервер, архивационный, БД, почтовый. Клиент. Программы: автоматизации управленческой деятельности, малого бизнеса, ППП формирования бизнес-планов, Программы обмена информацией, корпоративные сети, хранилища данных, финансового анализа, правовые, АБС, видеоконференции, электронный офис, электронная коммерция.

#### **Тема 7. АРМ**

Понятие АРМ. Информационное обеспечение АРМ менеджера, распределенный банк данных. Программное обеспечение (ПО) АРМ: Общее ПО, специальное (ПО), проблемно-ориентированные ППП, интегрированные пакеты программ.

#### **Тема 8. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Анализ данных и прогнозирование**

Состав процедур и операций ИТ. Работа с документами и стилями.

Финансовые вычисления и инструментарий «что-если» Excel.

Работа с БД. Модели Клиент-сервер, файл-сервер. Организация ИТ в различных режимах: сетевой режим, пакетная обработка, режим реального времени, режим разделения времени, интерактивный, диалоговый, транзакция. Интегрированные техно-логии. Новые ИТ: видеотехнология, мультимедиа, нейрокомпьютерная, объектно-ориентированная, управления знаниями, Интернет-технологии.

#### **Тема 9. Компьютерное моделирование в среде табличного процессора Excel**

Задачи линейного программирования, Математическая модель, компьютерная модель, целевая функция, ограничения, поиск решения, надстройка Excel, отчеты, сценарии.



## **Тема 10. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений**

Базы данных, таблицы, формы, запросы, связи. Анализ данных и прогнозирование в среде табличного процессора Excel: линия тренда, регрессионный анализ, РОСТ ТЕНДЕНЦИЯ, скользящее среднее, экспоненциальное сглаживание.

## **Тема 11. Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах**

Пассивные угрозы, активные. Умышленные угрозы – внутренние и внешние, промышленный шпионаж. Утечка конфиденциальной информации, разглашение информации, несанкционированный доступ. Логические бомбы, троянский конь, вирусы, атака.

Методы и средства обеспечения безопасности информации: препятствие, управление доступом, шифрование, противодействие атакам вредоносных программ, регламентация, аппаратные средства, программные средства, организационные средства, законодательные, морально-этические.

### **5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)**

Дисциплина «Информационный менеджмент» формирует ПК-7, ПК-36 компетенции, необходимые в дальнейшем для формирования компетенции ПК-38.

### **5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий**

#### *очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Понятие информационных систем и технологий. Их классификация	4	10	2	16
2	Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений	4	6	2	12
3	Виды технологического обеспечения ИТ. Понятие информационного обеспечения ИТ и ИС, его структура.	4	6	2	12
4	Внемашиное и внутримашинное информационное обеспечение ИТ и ИС	4	6	2	12
5	Электронный документооборот	4	10	2	16
6	Состав технического и программного обеспечения ИТ и ИС управления организацией	4	6	2	12
7	АРМ	2	4	2	8

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
8	Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Анализ данных и прогнозирование	4	6	2	12
9	Компьютерное моделирование в среде табличного процессора Excel	2	6	3	11
10	Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	2	6	4	12
11	Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах	2	6	4	12
<b>ИТОГО:</b>		<b>36</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>135</b>

### *заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Понятие информационных систем и технологий. Их классификация	-	-	12	12
2	Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений	1	-	13	14
3	Виды технологического обеспечения ИТ. Понятие информационного обеспечения ИТ и ИС, его структура.	1	-	14	15
4	Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение ИТ и ИС	1	-	14	15
5	Электронный документооборот	1	2	14	17
6	Состав технического и программного обеспечения ИТ и ИС управления организацией	2	2	14	18
7	АРМ	-	2	14	16
8	Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Анализ данных и прогнозирование	-	2	14	16
9	Компьютерное моделирование в среде табличного процессора Excel	-	2	14	16
10	Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	-	2	14	16
11	Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах	-	2	14	16
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	<b>14</b>	<b>151</b>	<b>171</b>

## **6. Лабораторный практикум**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебными планами.

## 7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

### *очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Трудоемкость (часов)
1	Понятие информационных систем и технологий. Их классификация	Понятие информационных систем и технологий. Их классификация	10
2	Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений	Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений	6
3	Виды технологического обеспечения ИТ. Понятие информационного обеспечения ИТ и ИС, его структура.	Виды технологического обеспечения ИТ. Понятие информационного обеспечения ИТ и ИС, его структура.	6
4	Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение ИТ и ИС	Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение ИТ и ИС	6
5	Электронный документооборот	Электронный документооборот	10
6	Состав технического и программного обеспечения ИТ и ИС управления организацией	Состав технического и программного обеспечения ИТ и ИС управления организацией	6
7	АРМ	АРМ	4
8	Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Анализ данных и прогнозирование	Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Анализ данных и прогнозирование	6
9	Компьютерное моделирование в среде табличного процессора Excel	Компьютерное моделирование в среде табличного процессора Excel	6
10	Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	6
11	Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах	Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах	6
ИТОГО:			72

### *заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Трудоемкость (часов)
1	Электронный документооборот	Электронный документооборот	2
2	Состав технического и программного обеспечения ИТ и ИС управления организацией	Состав технического и программного обеспечения ИТ и ИС управления организацией	2
3	АРМ	АРМ	2

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Трудоемкость (часов)
4	Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Анализ данных и прогнозирование	Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Анализ данных и прогнозирование	2
5	Компьютерное моделирование в среде табличного процессора Excel	Компьютерное моделирование в среде табличного процессора Excel	2
6	Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	2
7	Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах	Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах	2
ИТОГО:			14

## 8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебными планами.

## 9. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента	Оценочное средство
1	Тема 1. Понятие информационных систем и технологий. Их классификация. Рекомендации: Обратить внимание на подробное изучение вопроса о классификации информационных систем и технологий	Домашнее задание/ Конспект темы	Устный опрос
2	Тема 2. Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений Рекомендации: Обратить внимание на условия и факторы качества управленческих решений.	Домашнее задание/ тестирование	Тест
3	Тема 3. Виды технологического обеспечения ИТ. Понятие информационного обеспечения ИТ и ИС, его структура. Рекомендации: Обратить внимание на роль ИТ и ИС в организации и их влиянии на процессы принятия управленческих решений	Домашнее задание/ задачи	Кейс-задача
4	Тема 4. Внемашиное и внутримашинное информационное обеспечение ИТ и ИС. Рекомендации: Обратить внимание на подробное изучение вопроса о выборе критерия принятия выбора	Домашнее задание/ доклад	Реферат (Презентация)
5	Тема 5. Электронный документооборот. Рекомендации: Обратить внимание на вопрос влияния внешней среды на реализацию электронного документооборота.	Домашнее задание/ тестирование	Тест
6	Тема 6. Состав технического и программного обеспечения ИТ и ИС управления организацией.	Домашнее задание/	Устный опрос

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента	Оценочное средство
	Рекомендации: Обратить внимание на причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения и их классификация.	Конспект темы	
7	Тема 7. АРМ Рекомендации: Обратить внимание на модели, методологию и организацию процесса автоматизации рабочего места.	Домашнее задание/ тестирование	Тест
8	Тема 8. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Анализ данных и прогнозирование. Рекомендации: Обратить внимание на методы обработки экспертной информации, оценка компетентности и согласованности мнений экспертов	Домашнее задание/ задачи	Задача
9	Тема 9. Компьютерное моделирование в среде табличного процессора Excel. Рекомендации: Обратить внимание на задачи и алгоритмы принятия коллективных решений.	Домашнее задание/ конспект темы	Устный опрос
10	Тема 10. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений Рекомендации: Обратить внимание на подход к принятию решений на основе алгоритмического метода «стоимость-эффективность».	Домашнее задание/ тестирование	Тест
11	Тема 11. Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах. Рекомендации: Обратить внимание на анализ риска, типы рисков, измерение рисков.	Домашнее задание/ тестирование	Тест

## **10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно,

рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы по дисциплине используется следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература:

1. Информационный менеджмент: Учебник / Н.М. Абдикеев, В.И. Бондаренко, А.Д. Киселев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429111>

2. Информационный менеджмент: Учебник / Гринберг А.С., Король И.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872151>

б) дополнительная литература:

1. Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 301 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/410374>

## **11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

а) нормативные документы:

1. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст]: федер. закон: от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 27. Ст. 3886.

б) основная литература:

1. Информационный менеджмент: Учебник / Н.М. Абдикеев, В.И. Бондаренко, А.Д. Киселев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429111>

2. Информационный менеджмент: Учебник / Гринберг А.С., Король И.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872151>

в) дополнительная литература:

1. Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 301 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/410374>

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

1. <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
3. <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
4. <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
5. <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
6. <https://dlib.eastview.com/>- База данных East View

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
  - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
  - b. Windows 8
2. Система тестирования INDIGO.
3. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
4. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО
5. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими

представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

### **15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Информационный менеджмент» состоит из 11 тем и изучается на лекциях, практических занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной теоретический материал дается на лекционных занятиях. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики дисциплины. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную учебную литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

Для закрепления теоретического материала, формирования профессиональных компетенций и практических навыков со студентами проводятся практические занятия. В ходе практических занятий разбираются основные и дополнительные теоретические вопросы решаются практические задачи, проводятся тестирования по результатам изучения тем.

На изучение каждой темы выделено в соответствии с рабочей программой дисциплины количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой.

Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы предложены по каждой из изучаемых тем и должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости студент специалитета может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

В случае посещения обучающегося лекций и практических занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы,



а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка к экзамену по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

## **16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии**

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

а) для текущей успеваемости: контрольная работа, кейс-задачи, коллоквиум/собеседование, круглый стол, творческие задания, разноуровневые задачи, доклад

б) для самоконтроля обучающихся: тесты;

в) для промежуточной аттестации: вопросы для экзамена.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Информационный менеджмент» используются следующие образовательные технологии:

1) лекции с использованием методов проблемного изложения материала;

2) кейс-задача

3) проведение круглого стола.

№	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
1	Тема 1. Понятие информационных систем и технологий. Их классификация Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения) - дискуссия	2	2	-	-
2	Тема 2. Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - анализ конкретной ситуации, - обсуждение в группе (обсуждение вопросов для самостоятельного изучения)	2	2	1	-
3	Тема 10. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	2	2	-	2

№	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
	Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - анализ конкретной ситуации, - обсуждение в группе (обсуждение вопросов для самостоятельного изучения)				
4.	Тема 11. Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Виды: Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение вопросов для самостоятельного изучения)	2	2	-	2
	Итого:	8	8	1	4

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело  
Направленность: «Таможенные платежи»

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-7	владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
ПК-36	владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД

### 1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

#### 1.2.1 Компетенция ПК-7 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Декларирование товаров и транспортных средств  
Контракты и внешнеторговая документация  
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

#### 1.2.2 Компетенция ПК-36 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Управление таможенными органами  
Экономический анализ деятельности организаций  
Финансы  
Основы бизнеса  
Учет на предприятиях малого бизнеса  
Основы системного анализа  
Управление качеством в таможенных органах  
Контракты и внешнеторговая документация  
Ценообразование во внешней торговле  
Образование контрактных цен  
Производственная практика. Преддипломная практика

### 1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

№	Код контролируемой компетенции	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-7 ПК-36	Понятие информационных систем и технологий. Их классификация Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений Виды технологического обеспечения ИТ. Понятие информационного обеспечения ИТ и ИС, его	Контрольная работа Кейс-задачи Коллоквиум/ Собеседование Дискуссия Творческие задания

№	Код контролируемой компетенции	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства
		структура.	Разноуровневые задачи Доклад
		Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение ИТ и ИС	
		Электронный документооборот	
		Состав технического и программного обеспечения ИТ и ИС управления организацией	
		АРМ	
		Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Анализ данных и прогнозирование	
		Компьютерное моделирование в среде табличного процессора Excel	
		Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	
		Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах	

### Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (ПК-7, ПК-36) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

– степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. - 15 б.) складывается из:

– 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»;

– 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»;

– 3 балла (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы;

– 2 балла (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

## 1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-7 ПК-36	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; (разноуровневые задачи)	Верно и в полном объеме знает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;	С незначительными замечаниями знает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;	На базовом уровне, с ошибками знает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;	Не знает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;	15
	Знает методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД. (доклад)	Верно и в полном объеме знает методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.	С незначительными замечаниями знает методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.	На базовом уровне, с ошибками знает методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.	Не знает методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.	
	Знает существующие программные инструментальных средства для решения задач профессиональной деятельности. (контрольная работа)	Верно и в полном объеме знает существующие программные инструментальных средства для решения задач профессиональной деятельности.	С незначительными замечаниями знает существующие программные инструментальных средства для решения задач профессиональной деятельности.	На базовом уровне, с ошибками знает существующие программные инструментальных средства для решения задач профессиональной деятельности.	Не знает существующие программные инструментальных средства для решения задач профессиональной деятельности.	
<i>Практические показатели</i>						
ПК-7 ПК-36	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе контроля таможенной	Верно и в полном объеме может решать стандартные задачи профессиональной	С незначительными замечаниями может решать стандартные задачи профессиональной	На базовом уровне, с ошибками может решать стандартные задачи профессиональной	Не может решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	15

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 2 б.	
	декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов; (кейс-задачи)	деятельности на основе контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;	деятельности на основе контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;	деятельности на основе контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;	контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;	
	Умеет выявлять проблемы и особенности развития рынка программного обеспечения; (вопросы для самопроверки)	Верно и в полном объеме может выявлять проблемы и особенности развития рынка программного обеспечения;	С незначительными замечаниями может выявлять проблемы и особенности развития рынка программного обеспечения;	На базовом уровне, с ошибками может выявлять проблемы и особенности развития рынка программного обеспечения;	Не может выявлять проблемы и особенности развития рынка программного обеспечения;	
	Умеет применять программное обеспечение для решения различных задач предметной области. (творческие задания)	Верно и в полном объеме может применять программное обеспечение для решения различных задач предметной области.	С незначительными замечаниями может применять программное обеспечение для решения различных задач предметной области.	На базовом уровне, с ошибками может применять программное обеспечение для решения различных задач предметной области.	Не может применять программное обеспечение для решения различных задач предметной области.	
<i>Владеет</i>						
ПК-7 ПК-36	Владеет навыками сбора, систематизации, оценки и представления информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД. (коллоквиум)	Верно и в полном объеме владеет навыками сбора, систематизации, оценки и представления информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.	С незначительными замечаниями владеет навыками сбора, систематизации, оценки и представления информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками сбора, систематизации, оценки и представления информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.	Не владеет навыками сбора, систематизации, оценки и представления информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.	15
	Владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; (коллоквиум)	Верно и в полном объеме владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;	С незначительными замечаниями владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;	На базовом уровне, с ошибками владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;	Не владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;	



Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объёме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 2 б.	
	Владеет технологиями подготовки и проведения оценки персонала при формировании эффективной рабочей группы, команды или трудового коллектива. (круглый стол)	Верно и в полном объеме владеет технологиями подготовки и проведения оценки персонала при формировании эффективной рабочей группы, команды или трудового коллектива.	С незначительными замечаниями владеет технологиями подготовки и проведения оценки персонала при формировании эффективной рабочей группы, команды или трудового коллектива.	На базовом уровне, с ошибками владеет технологиями подготовки и проведения оценки персонала при формировании эффективной рабочей группы, команды или трудового коллектива.	Не владеет технологиями подготовки и проведения оценки персонала при формировании эффективной рабочей группы, команды или трудового коллектива.	
					<i>ВСЕГО:</i>	45

### Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	39-45	высокий
хорошо	32-38	хороший
удовлетворительно	23-31	достаточный
неудовлетворительно	22 и менее	недостаточный

## **2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации**

### **2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации**

#### **Вопросы к экзамену:**

1. Виды организации информационного менеджмента.
2. Консалтинг как компонента информационного менеджмента. Основные цели разработки консалтинговых проектов.
3. Задачи менеджера при реинжиниринге информационных систем.
4. Обучение и повышение квалификации топ - менеджеров и персонала.
5. Аутсорсинг ИТ - услуг и информационных ресурсов. Оффшорный аутсорсинг.
6. Бизнес - процесс аутсорсинга. Критерии выбора аутсорсинга ИТ - услуг и информационных ресурсов.
7. Интернет - технологии для электронной коммерции. Назначение и особенности электронной коммерции (e-commerce).
8. Хостинг и домены. Конструктор сайтов.
9. Интернет-магазины. Сервис блогов. Почтовый сервис. Сервис электронных рассылок.
10. Инструменты для ведения бизнеса на рынке электронной коммерции – Internet Business Kit.
11. Система электронных государственных услуг как основа «электронного правительства». Назначение и задачи государственных информационных услуг.
12. Административные процедуры и задачи «электронного правительства» для бизнеса и граждан.
13. Этапы внедрения «электронного правительства».
14. Модель архитектуры «электронного правительства».
15. Общегосударственная автоматизированная информационная система (ОАИС) как инструмент интеграции государственных информационных ресурсов (ГИР) и автоматизации деятельности органов государственного управления. Информационная взаимосвязь ОАИС с другими информационными системами. Перспективы и направления развития ОАИС.
16. Использование Интернет-банкинга на предприятии. Система "Клиент-Банк"
17. Система дистанционного банковского обслуживания Беларусбанка. Использование системы «Интернет-банкинг» в Беларусбанке. Система дистанционного банковского обслуживания Белагропромбанка. Система электронных платежей "Клиент-банк" Приорбанка.

18. Определение геоинформационных систем (ГИС). Концептуальные особенности ГИС. Постранственно-ориентированные базы данных и слои данных в ГИС. Области применения ГИС.

19. Геоинформационные системы и поддержка принятия решений. Представление графических данных в ГИС. Использование ГИС-технологий в интегрированных производственных системах.

20. Участие информационного менеджера в процессе управления капиталовложениями в сфере информатизации. Показатели эффективности информатизации.

21. Анализ затрат в сфере информатизации. Статическая оценка экономической эффективности ИС.

22. Показатели эффективности инвестиций в ИС, методы оценки. Виды и основные требования к бизнес-планам инвестиций в ИС.

23. Электронные биржи (E-exchange), закупки, тендеры (E-tender). Основные направления проведения тендеров и закупок.

24. Государственные закупки. Торги при банкротстве. Принципы работы электронных тендеров, их возможности и преимущества.

25. Информационно-аналитическая система информации о закупках и организациях. Информация о закупках с республиканских и региональных коммерческих торговых площадок. Поиск закупок по выбранным критериям.

26. Аналитические отчеты и маркетинговые исследования. Бизнес-портал Беларуси, его назначение и основные разделы.

27. Понятие «открытой системы». Необходимость построения вычислительных и информационных комплексов, основанных на идеологии открытых систем.

28. Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем - стандарт ISO 7498. Модель взаимодействия открытых систем (МВОС) как универсальный инструмент описания разнообразных аспектов человеческой деятельности.

29. Компоненты единого информационного пространства. Технологии открытых систем (ТОС) и этапы построения информационных систем.

30. Необходимость стандартизации информационных систем. Понятие системы оценки соответствия и системы аккредитации. Объекты и субъекты системы соответствия. Национальная система оценки соответствия. Документы, подтверждающие оценку соответствия. Республиканская система аккредитации.

31. Виды международных стандартов в области информационных систем и технологий. Региональные и национальные стандарты информационных систем. Стандарты промышленных консорциумов. Профили стандартов открытых систем.

32. Сертификация проект-менеджеров. Цели и преимущества сертификации в области проект менеджмента. Форма проведения сертификации и оценка ее стоимости.

33. Направления информатизации государственного управления. Государственные программы информатизации. Нормативно-правовая база, регулирующая сферу информатизации Республики Беларусь. Приоритетные направления информатизации Республики Беларусь.

34. Электронное правительство, его структура и инфраструктура. Мировой опыт развития электронного правительства. Структура государственного управления и соответствующие им виды информационных систем.

35. Информатизация республиканских органов государственной власти.

36. Информатизация региональных органов государственной власти.

37. Информационные системы в промышленности.

38. Информационные системы в строительстве.

39. Информационные системы в торговле.

40. Информационные системы в образовании

41. Информационные системы в медицине

42. План развития технической инфраструктуры объекта управления и его основные разделы. Средства вычислительной техники, используемые в обеспечении управленческой деятельности.

43. Сетевые технологии и преимущества их использования в обеспечении управленческой деятельности.

44. Иерархическая модель технической инфраструктуры автоматизированной системы управления.

45. Инфраструктура корпоративной информационной сети.

46. Направления сетевой экономики и ее техническое обеспечение.

47. Функции традиционного и виртуального предприятия.

48. Средства коммуникационной техники, используемые в обеспечении управленческой деятельности (мобильная связь, модемная, радиосвязь, оптоволоконная).

49. Средства организационной техники, используемые в обеспечении управленческой деятельности (носители информации, средства изготовления текстовых и табличных документов, средства репрографии и оперативной полиграфии, средства обработки документов, средства хранения, поиска и транспортировки документов, банковская оргтехника).

50. Стратегическое планирование информационного менеджмента

51. Операционное планирование информационного менеджмента.

52. Проекты создания и развития ИС.

53. Управления проектами в информационной сфере.

54. Субъекты управления проектами, их роли и задачи.

55. Календарное планирование, расписание и контроль выполнения проекта.

56. Проектное бюджетирование.

57. Документирование проекта.

58. Оценка состояния проекта. Критерии успеха создания и внедрения проекта.

59. Управление рисками проекта.
60. Стандарты и процессы в области управления проектами и корпоративные технологии управления проектами.
61. Управление персоналом в сфере информационных систем.
62. Системы стратегического управления, системы среднесрочного управления, системы управления реального времени, системы операционного управления.
63. Системный подход к информатизации предприятия. Управленческая пирамида и ИС.
64. Создание, разработка и внедрение ИС.
65. Создание и управление организационной структуры в области информатизации.
66. Организация взаимодействия подразделений предприятия с организационной структурой в области информатизации. Информационно-техническое обслуживание персонала предприятия. Обеспечение безопасности функционирования ИС. Анализ деятельности ИС-службы.
67. Модели управления ИС. Стандарт COBIT. Управление инфраструктурой ИС в продукте Service Desk.
68. Отраслевые особенности информатизации предприятий.
69. Архитектура и инфраструктура информатизации предприятия

### **Типовые контрольные задания:**

- Задание 1. Что такое информационный менеджмент?
- Задание 2. Что такое объект и субъект управления?
- Задание 3. Что является объектом и субъектом управления в информационном менеджменте?
- Задание 4. Что такое информационная система?
- Задание 5. Какова роль IT-менеджмента в бизнесе компании?
- Задание 6. Какова сфера деятельности IT-менеджера?
- Задание 7. Каково место IT-менеджера в управлении ИС?
- Задание 8. В каких фирмах необходим информационный менеджмент?
- Задание 9. Каковы функции IT-менеджера на фирме-потребителе ИС?
- Задание 10. Каковы функции IT-менеджера на фирме-производителе ИС?
- Задание 11. Каковы особенности управления информационным процессом?
- Задание 12. Каковы особенности управления процессами создания новых знаний?
- Задание 13. Каковы особенности управления творческим потенциалом?
- Задание 14. Каковы особенности управления освоением новшеств?
- Задание 15. Каковы особенности управления социальными и психологическими аспектами нововведений?

**Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:**

1. ERP (Enterprise Resource Planning) – это:
  - а) система транзакционной обработки
  - б) системы планирования производственных ресурсов
  - в) система планирования ресурсов предприятия
  - г) система поддержки принятия решений
  
2. DSS (Decision Support System) - это:
  - а) системы планирования производственных ресурсов
  - б) система планирования ресурсов предприятия
  - в) системы планирования материальных потребностей
  - г) система поддержки принятия решений
  
3. MIS (Management Information System) – это:
  - а) система транзакционной обработки
  - б) система поддержки принятия решений
  - в) управленческая ИС
  - г) системы планирования производственных ресурсов
  
4. MRP (Material Requirements Planning) – это:
  - а) система транзакционной обработки
  - б) системы планирования материальных потребностей
  - в) системы планирования производственных ресурсов
  - г) система поддержки принятия решений
  
5. MRPII (Manufacturing Resource Planning) – это:
  - а) система поддержки принятия решений
  - б) система транзакционной обработки
  - в) системы планирования материальных потребностей
  - г) системы планирования производственных ресурсов

**Литература для подготовки к экзамену:**

- а) нормативные документы:
  1. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст]: федер. закон: от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 27. Ст. 3886.

б) основная литература:

1. Информационный менеджмент: Учебник / Н.М. Абдикеев, В.И. Бондаренко, А.Д. Киселев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/429111>

2. Информационный менеджмент: Учебник / Гринберг А.С., Король И.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/872151>

в) дополнительная литература:

1. Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 301 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/410374>

## **Промежуточная аттестация**

### **2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность: «Таможенные платежи»

Дисциплина: «Информационный менеджмент»

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Понятие автоматизированных информационных технологий. Технологический процесс обработки информации.
2. Виды обеспечения АРМ.
3. Интегрированные технологии в распределенных системах обработки данных. Сетевые технологии клиент-сервер и файл-сервер.

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

1. Стратегия защиты информации от компьютерных вирусов.
2. Методика создания автоматизированных информационных систем и технологий.
3. Состав и сущность современных информационных технологий в управлении и экономике.

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3**

1. Программные продукты, применяемые для исследования финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Обзор.
2. Информационные технологии автоматизации в области планирования экономической деятельности предприятия.
3. Понятие локального web-сервера. Назначение пакета Denwer.



**Промежуточная аттестация**  
**Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность: «Таможенные платежи»

Дисциплина: «Информационный менеджмент»

Тестовые задания для проверки уровня обученности **ЗНАТЬ:**

1. SAPR/3 относится к системам класса:

- а) TPS
- б) MRP
- в) ERP
- г) SCM

2. IT-менеджер – это:

- а) специалист, осуществляющий контроль финансово-хозяйственной деятельности
- б) финансовый аналитик
- в) специалист, несущий ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности
- г) специалист, разрабатывающий план создания, внедрения и развития ИС

3. Внедрение – это:

- а) последний этап проекта автоматизации предприятия
- б) первый этап проекта автоматизации предприятия
- в) подготовительный этап автоматизации предприятия
- г) предпоследний этап проекта автоматизации предприятия

4. ИС «Галактика ZOOM» относится к системам класса:

- а) ERP II
- б) SCM
- в) CRM
- г) MRP

5. Информационная система является ... управления в информационном менеджменте.

- а) субъектом
- б) целью
- в) задачей
- г) объектом

6. Информационный менеджмент - это:

а) система взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе

б) формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее

в) совокупность информации, необходимой лицу, принимающему решения для принятия решений

г) управление ИС на всех этапах их жизненного цикла

7. Информационными системами, поддерживающими производственный цикл, являются:

- а) CRM
- б) GPSS
- в) IPSS
- г) MRPII

Тестовые задания для проверки уровня обученности **УМЕТЬ:**

1. Управление информационными системами на всех этапах их жизненного цикла является предметом:

- а) менеджмента
- б) инновационного менеджмента
- в) финансового менеджмента
- г) информационного менеджмента

2. Управление рисками – это:

а) метод исследования системы, который начинается с общего обзора ее и затем детализируется, приобретая иерархическую структуру с большим числом уровней

б) процесс получения логической модели системы вместе со строго сформулированными целями, поставленными перед нею, а также написания спецификаций физической системы, удовлетворяющей этим требованиям

в) содержание большого штата квалифицированных специалистов из различных областей в организации

г) процессы, связанные с идентификацией, анализом рисков и принятием решений, которые включают максимизацию положительных и минимизацию отрицательных последствий наступления рискованных событий

3. Учитывают производственные мощности, их загрузку и стоимость рабочей силы системы класса:

- а) MRP
- б) MIS
- в) TPS
- г) MRPII

4. Финансовый риск вызван:

- а) приостановкой деятельности
- б) зависимостью от ключевого персонала
- в) несанкционированными действиями
- г) риском контрагентов

5. Функциональными возможностями MRP-систем являются:

а) решение задач планирования деятельности предприятия в натуральном и денежном выражении

б) составление плана стратегического развития

в) осуществление поддержки принятия решений для выработки навыков и умений

г) определение и передача в производство и службы материально-технического снабжения информации о потребностях предприятия во всех материальных ресурсах, необходимых для выполнения производственной программы

6. Этапом жизненного цикла ИС, влияющим на цену владения ИС, является:

а) анализ бизнеса и стратегий его развития

б) создание бизнес-портфеля предприятия

в) установка (инсталляция программного продукта)

г) восстановление базы данных

Тестовые задания для проверки уровня обученности **ВЛАДЕТЬ:**

1. Сетевой адаптер – это:

- а) видеокарта
- б) сетевая карта
- в) звуковая карта

2. Виды модемов:

- а) системный
- б) внутренний
- в) циклический
- г) внешний
- д) односторонний

3. Технологические средства защиты информации – это:
- а) установка средств физической преграды защитного контура помещений
  - б) ограничение электромагнитного излучения путем экранирования помещений
  - в) комплекс мероприятий, органично введенных в технологические процессы преобразования данных
4. Преднамеренной угрозой безопасности информации является:
- а) наводнение
  - б) кража
  - в) повреждение кабеля, по которому идет передача, в связи с погодными условиями
  - г) ошибка разработчика
5. Заражение компьютерным вирусом НЕ МОЖЕТ проявляться:
- а) замедление работы компьютера
  - б) вибрация монитора
  - в) изменение даты и времени модификации файлов
  - г) появление на экране непредусмотренных сообщений
6. Информация, составляющая государственную тайну, НЕ МОЖЕТ иметь гриф:
- а) «для служебного пользования»
  - б) «особой важности»
  - в) «совершенно секретно»
  - г) «секретно»
7. Переход от одной формы представления информации к другой, более удобной для хранения, передачи или обработки - это:
- а) кодирование
  - б) форматирование
  - в) редактирование
  - г) архивирование
8. Средства защиты, призванные создать некоторую физически замкнутую среду вокруг объекта и элементов защиты – это:
- а) программные
  - б) методологические
  - в) организационно-административные
  - г) технические

### **2.3. Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине**

После завершения тестирования на экзамене на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации экзамен, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 60 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на экзамене (не более 40 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 86 до 100 баллов – «отлично»;
- с 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- с 50 до 70 баллов – «удовлетворительно»

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 50 %, то автоматически выставляется оценка «неудовлетворительно» (без суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

### **2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине**

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических работ;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,
- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность: «Таможенные платежи»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Комплект заданий для контрольной работы**

по дисциплине «Информационный менеджмент»

1. Управление информационными инновациями.
2. Корпоративные информационные ресурсы в структуре функциональных информационных технологий (ФИТ).
3. Технология распределения ФИТ между участниками бизнес-процесса.
4. Особенности управления e-C системами.
5. Особенности жизненного цикла e-C систем.
6. Преимущества и недостатки заказных, уникальных и тиражируемых систем.
7. Стратегическое планирование e-C систем.
8. Оценка эффективности инвестиций в информационные технологии (ИТ).
9. Бизнес-план автоматизации управления предприятием.
10. Информационный менеджмент на виртуальных предприятиях сетевой экономики.
11. Организация анализа требований к ИС.
12. Организация выбора и закупки ИС на фирме-потребителе.
13. Проблемы внедрения ИС и способы их решения.
14. Организация управления внедрением, эксплуатацией и сопровождением ИС.
15. Оценка рисков на различных этапах жизненного цикла ИС.
16. Организация управления проектированием, тестированием, отладкой ИС.
17. Выбор методики и организация проектирования ИС.
18. Организация выявления проблем на объекте управления для последующей автоматизации его деятельности.
19. Управление созданием отдела информационных технологий на предприятии.
20. Организация стратегического планирования ИС на предприятии.
21. Классификация ИС и тенденция их развития.

### **Критерии оценки:**

Студент аттестован, если за контрольную работу получил оценку «отлично» или «хорошо».

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с большим количеством ошибок. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задание не выполнено.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Кейс-задачи**

по дисциплине «Информационный менеджмент»

Задание 1. Перечень качеств, которыми должен обладать современный руководитель, включает:

1. Компетентность в избранной сфере бизнеса.
2. Способность эффективно действовать в условиях рынка, детально знать менеджмент, маркетинг, уметь обеспечивать при любых рыночных ситуациях оптимальные хозяйственные результаты.
3. Способность организовывать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных.
4. Высокие нравственные качества; честность, правдивость, скромность, высокая требовательность к себе и к другим, развитые чувства долга и ответственности.
5. Единство слова и дела, оперативность и гибкость в работе, умение самостоятельно и своевременно принимать оптимальное решение, добиваться исполнения его подчиненными.
6. Глубокое знание человеческой психологии, способов контактирования с людьми, умение формировать коллектив с высоким творческим потенциалом
7. Стремление к наиболее рациональному распределению функций между собой и сотрудниками, объективная оценка результатов своей и сотрудников деятельности.
8. Справедливость во взаимоотношениях с подчиненными, умение завоевывать их доверие, создавать в коллективе благоприятный психологический климат.
9. Умение стратегически мыслить, предугадывать тенденции развития рынка, организовывать свою работу и работу сотрудников с учетом перспективы.
10. Постоянное обновление собственных знаний, поддержание их в соответствии с растущими потребностями общества.
11. Забота о повседневных нуждах работников, их здоровья и работоспособности.

Вопросы:

1. Согласны ли вы с перечнем качеств, которыми должен обладать менеджер?
2. Какими, на ваш взгляд, дополнительными качествами должен обладать

руководитель-управленец?

3. Имеются ли какие-либо специфические требования к менеджеру, действующему в условиях российской действительности?

Задание 2. Современным специалистам нужны следующие качества:

1. Наличие глубоких макроэкономических познаний.
2. Детальное знание рынка, законов его развития, специфики и динамики рыночных отношений в России и в других странах.
3. Стремление к доскональному освоению узкой специальности, являющейся для конкретного работника основной.
4. Свободная ориентация совокупности рыночных отношений, в их взаимозависимости и взаимообусловленности.

Кроме того, обязательны такие качества, как предприимчивость, ответственность, честность, принципиальность, скромность, физическое здоровье.

Вопросы:

1. Какими дополнительными качествами надо обладать современному специалисту, чтобы он был на «высоте положения»?
2. Какие особые качества необходимы специалисту в России?

Задание 3.

Главная задача менеджера - максимизация прибыли, получаемой компанией. Вместе с тем все большее значение приобретает социальная ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной.

В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес - только «делать деньги». Они обосновывают свою Позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибылей компании, ухудшению ее конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (наноса ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям.

Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства, и предпринимаемые ими действия, способствующие решению социальных проблем, могут оказать большую пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть неплохой рекламой.

Вопросы:

1. Чью позицию вы разделяете и почему?
2. Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах?
3. Будет ли ему в конечном итоге это выгодно (в том числе в финансовом отношении)? Если выгодно, то почему?
4. В каких формах социальная поддержка может осуществляться российским бизнесом:

- в масштабах фирмы?
- в масштабах региона, страны?

Задание 4. Менеджер должен уметь нравиться людям, вызывать у них положительные эмоции. Проанализируйте следующие предложения:

1. Выработывайте у себя положительное отношение к своим ближним.
2. Относитесь к окружающим с интересом.
3. Внимательно слушайте собеседника.
4. Пытайтесь поставить себя на место другого.
5. Всегда будьте готовы оказать другому помощь.
6. Признавайте достижения и сильные стороны других людей, выражая это, например, комплиментами.
7. Чаще называйте в разговоре своего собеседника по имени.
8. Ведите себя вежливо и корректно по отношению к окружающим.
9. Будьте в общении непринужденны и естественны.
10. По возможности настраивайтесь на радостный и оптимистический лад.
11. Будьте энергичны и уверены.
12. Выражайте свои мысли точно и внятно.
13. В беседе с окружающими чаще употребляйте местоимения «ты» и «вы», а не «я» и «мы».
14. Критические замечания высказывайте сдержанно и доброжелательно.
15. Постоянно повышайте свой образовательный уровень.

Вопросы

1. Что из предложенного вы уже применяете и что намерены использовать в ближайшее время?

Какие еще соображения в формировании личного «имиджа» представляются вам важными?

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ**

1. Понятие автоматизированных информационных технологий. Технологический процесс обработки информации.
2. Состав и сущность современных информационных технологий в управлении и экономике.
3. Техническое обеспечение ИТУ.
4. Программное обеспечение новых ИТУ.
5. Понятие экономической информации и ее свойства.
6. Этапы развития информационных технологий.
7. Классификация автоматизированных информационных систем и технологий.
8. Организационное и информационное обеспечение автоматизированных информационных технологий
9. Автоматизированное рабочее место специалиста. Назначение и состав.
10. Виды обеспечения АРМ.
11. Кодирование экономической информации.
12. Классификаторы, используемые в АИТ.

13. Виды и назначение управленческих отчетов.
14. Понятие электронного и виртуального офиса. Составляющие части.
15. Понятие электронного документооборота. Особенности российского документооборота.
16. Сущность применения интегрированных программных продуктов.
17. Основные принципы обработки экономической информации в среде Excel.
18. Концепции внедрения информационных технологий на предприятии.
19. Методика создания автоматизированных информационных систем и технологий.
20. Автоматизированные банки данных, информационные базы, их особенности. Базы знаний.
21. Использование баз данных в информационных системах.
22. Назначение и типы систем управления базами данных.
23. Интегрированные технологии в распределенных системах обработки данных. Сетевые технологии клиент-сервер и файл-сервер.
24. Понятие и классификация вычислительных сетей.
25. Использование сервисов Интернета в информационных экономических системах.
26. Организация корпоративных информационных систем.
27. Основные этапы обработки текстовой информации.
28. Информационные технологии прогнозирования деятельности предприятия.
29. Понятие информационной безопасности.
30. Стратегия защиты информации от компьютерных вирусов.
31. Web-представительство организации.
32. Корпоративная вычислительная сеть предприятия.
33. Корпоративный сайт.
34. Назначение CMS(на основе Joomla)
35. Понятие локального web-сервера. Назначение пакета Denwer.
36. Статические и динамические web-сайты.
37. Электронная коммерция.
38. Интерфейс и общая методика поиска информации в среде информационной системы «Гарант».
39. Информационные технологии автоматизации в области планирования экономической деятельности предприятия.
40. Инновационные направления развития информационных технологий..
41. Программные продукты, применяемые для исследования финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Обзор.
42. Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии.
43. Информационные технологии логистических исследований в управлении организацией.
44. Информационные технологии в финансовом менеджменте.
45. Информационные технологии управления персоналом

46. Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии.
47. Информационные технологии управления фирмой.
48. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
49. Информационные технологии бизнес-планирования.
50. Особенности информационной технологии в организациях различного типа.

### **Критерии оценки:**

Студент аттестован, если за контрольную работу получил оценку «отлично» или «хорошо».

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с большим количеством ошибок. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Вопросы для коллоквиумов, собеседования**

по дисциплине «Информационный менеджмент»

1. Организация корпоративных информационных систем.
2. Основные этапы обработки текстовой информации.
3. Информационные технологии прогнозирования деятельности предприятия.
4. Понятие информационной безопасности.
5. Стратегия защиты информации от компьютерных вирусов.
6. Web-представительство организации.
7. Корпоративная вычислительная сеть предприятия.
8. Корпоративный сайт.
9. Назначение CMS(на основе Joomla)
10. Понятие локального web-сервера. Назначение пакета Denwer.
11. Статические и динамические web-сайты.
12. Электронная коммерция.
13. Интерфейс и общая методика поиска информации в среде информационной системы «Гарант».
14. Информационные технологии автоматизации в области планирования экономической деятельности предприятия.
15. Инновационные направления развития информационных технологий..
16. Программные продукты, применяемые для исследования финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Обзор.
17. Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии.
18. Информационные технологии логистических исследований в управлении организацией.
19. Информационные технологии в финансовом менеджменте.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы; использовал в

необходимой мере в ответах на вопросы материалы всей рекомендуемой литературы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с ошибками показал знание и понимание предмета; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора; при наличии ошибок в чтении и изображении схем процессов; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине «Информационный менеджмент»

Задание 1. Рецептов, как преуспеть в бизнесе, предлагается много. Одна из систем мероприятий предлагается далее. Проанализируйте ее.

1. Определение специфических перспектив организации, исходя из потребностей общества.

2. Определение специфических потребностей людей в организации. Таковыми обычно являются самоуважение, признание и возможность независимо мыслить и действовать; эти сведения основываются на продолжительных наблюдениях, проводившихся на протяжении последних десяти лет.

3. Формирование команды для работы, акцентируя ее внимание на процесс планирования, цель которого - определить, где организация хочет оказаться через пять лет.

4. Определение стратегической цели, анализ внешних условий, выявление своих сильных и слабых сторон и создание предпосылок для достижения цели. Таким образом, получается зафиксированное на бумаге руководство к действию, или письменный план действия.

5. Определение этапов достижения целей, отдельных лиц, и групп, постановки ключевых задач на предстоящие пять лет.

6. Определение целей на четвертом, третьем, втором и первом годах работы.

7. Если планируемые достижения, следующего года не соответствуют сегодняшним реалиям, организация должна заново установить, что можно сделать на следующий год, и пересмотреть план вплоть до пятого года, отыскивая компромиссные решения на каждом из этапов.

8. Необходимо определить стратегию для достижения поставленных целей. Каждому члену организации должна быть предоставлена возможность внести свой вклад в выработку этой стратегии.

9. Этот план или проект представляют в высшее звено управления или в группу, которой подотчетно руководство. Очень важно до начала выполнения задания согласовать цели и средства их достижения.

10. После того, как общий пятилетний план и стратегия согласованы, начинается их исполнение.



11. Создаются детальные планы мероприятий и действий, при этом особое внимание уделяется разбивке каждого ключевого участка; на определенных работников возлагается ответственность за завершение того или иного этапа и четко очерчивается круг обязанностей.

12. Необходимо установить порядок отчетности и выделять успехи и неудачи, чтобы можно было проследить за выполнением каждого этапа работ, от отдельного мероприятия до долгосрочной программы.

13. Все работники должны иметь возможность сигнализировать об отклонении от плана, требующем немедленных действий для возвращения на заданный курс.

14. Должна быть разработана система внутренних и внешних вознаграждений, которые поддержат организацию на ее пути к поставленной цели.

Вопросы:

1. В чем предлагаемая схема соответствует условиям современной российской экономики; в чем она ей чужда?

2. Что, по вашему мнению, следовало бы добавить в перечень действий чтобы сделать их более эффективными?

3. В какой мере, если бы вы были менеджер, вы приняли предлагаемую систему за основу?

Задание 2. Как лучше работать с партнером, клиентом? Этот вопрос стоит перед каждым менеджером. Здесь можно использовать следующие подходы:

1. Создать доверительную атмосферу при переговорах.

2. Попросить партнера более подробно рассказать о проблеме. Это будет способствовать более четкому определению позиций сторон. -

3. Помочь партнеру глубже вникнуть в ситуацию, делая по ходу беседы краткие, запоминающиеся обобщения - заключения.

4. Ориентировать партнера к творческим рассуждениям, чтобы проблема получила более разностороннее освещение.

5. Убедить партнера, что откладывать решение сложившейся ситуации невыгодно, это позволит определить реальность намерений партнера о сотрудничестве с вами.

6. Изложить собственное решение проблемы, но наряду с другими возможными. Тогда партнер выберет решение самостоятельно, но скорее всего предложенное вами.

Вопросы:

1. Какой из отмеченных подходов, на ваш взгляд, наиболее эффективен?

2. Какие подходы в деловых переговорах, способствующие их успеху, вы могли бы еще предложить?

### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он активно участвовал в проведении круглого стола, либо в роли активного участника, либо в роли оппонента;
- оценка «не зачтено» ставится студенту в случае отказа от участия в работе круглого стола.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Темы творческих заданий**

по дисциплине «Информационный менеджмент»

Групповые творческие задания:

1. Проанализируйте представленные ситуации, определите стиль коммуникации в каждой ситуации, проведите обсуждение предлагаемых вариантов в парах, выберите наиболее конструктивные приемы решения.

Задание 1. В российской экономической литературе излагается мнение о том, что имеется пять базовых направлений в работе менеджера какой бы областью он ни занимался. Их результатом является интеграция ресурсов для поддержания жизнеспособности и развития организации.

Во-первых, менеджер устанавливает цели. Он определяет конкретные задачи и пути их решения для достижения целей.

Во-вторых, менеджер организует фирму как систему на их выполнение. Он анализирует виды деятельности, решения, необходимые для достижения целей. Затем выявляет проблемы, ставит задачи, группирует проблемы и задачи и поручает конкретным сотрудникам их выполнение.

В-третьих, менеджер поддерживает мотивацию труда и коммуникации внутри фирмы. Он составляет команду из людей, ответственных за определенные работы, делая это с помощью различных приемов, путем кадровых решений (об оплате труда, назначениях, повышениях и др.), а также множества решений, повышающих качество труда и жизни сотрудников. При этом осуществляются постоянные связи менеджера с подчиненными, начальниками, коллегами.

В-четвертых, менеджер создает систему контроля. Он определяет единицы измерения, фиксируя показатели, ориентированные на работу всей организации и в то же время на работу конкретного сотрудника. Он анализирует и оценивает достигнутые результаты, сообщая о них своему руководству, подчиненным и коллегам.

В-пятых, менеджер способствует росту деловой карьеры людей, обеспечивая условия, способствующие продвижению по «служебной лестнице» членов организации.

Вопросы:

1. Все ли главные аспекты многообразной деятельности современного менеджера здесь учтены?

2. Что, на ваш взгляд, нужно добавить, чтобы общая характеристика

действий менеджера стала более полной?

3. Какие направления в работе менеджера являются приоритетными?

4. Какие особенности в деятельности менеджера в российских условиях вы хотели бы отметить? Чем эти особенности обусловлены?

Задание 2. Среди способов принятия управленческих решений выделяется «Принцип Парето». Суть принципа, сформулированного итальянским экономистом Вильфредо Парето, заключается в том, что внутри данной какой-либо группы или множества групп отдельные малые ее части обнаруживают намного большую значимость, чем это соответствует их удельному весу в группе. Например:

- 20% клиентов (товаров) дают 80% оборота или прибыли;
- 80% клиентов (товаров) приносят 20% оборота или прибыли;
- 20% ошибок обуславливают 80% потерь;
- 80% ошибок обуславливают 20% потерь;
- 20% исходных продуктов определяют 80% стоимости готового изделия;
- 80% исходных продуктов определяют 20% стоимости готового изделия.

изделия.

Поэтому в связи с принципом Парето отмечают «соответствие 80 : 20».

В процессе работы менеджера за первые 20% расходуемого времени достигается 80% результатов, остальные 80% затраченного времени приносят лишь 20% общего итога. Следовательно, менеджеру не целесообразно браться сначала за самые легкие дела. Необходимо приступать к решению вопросов, сообразуясь с их значением.

Вопрос:

Какие еще выводы для практической работы российского менеджера можно сделать, используя принцип Парето? Обоснуйте свои предложения.

Особенности выполнения заданий:

Групповое творческое задание предполагает устное обсуждение студентами предлагаемых вариантов в парах или тройках. Далее проходит устная презентация выполненного задания.

Индивидуальные творческие задания (доклады) проводятся в форме защиты презентации.

### Критерии оценки:

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: - производит выдающееся впечатление, четко выстроен, рассказывается, объясняется суть работы; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается.	5 3-4 1-2
2.	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;	5 3-4 1-2

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
	- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	
3.	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	5 3-4 1-2
4.	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	5 3-4 1-2
5.	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны.	5 3-4 1-2
В среднем 5 - 1		

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Комплект разноуровневых задач**

по дисциплине «Информационный менеджмент»

**А. ЗАДАЧИ РЕПРОДУКТИВНОГО УРОВНЯ**

Задача 1. Заполните в тетради таблицу 1. Определите, какие из приведенных методов могут быть применены на промышленном предприятии для решения задач: приобретение знаний; развитие способностей; изменение отношения. Ранжируйте данные методы по значимости. Аргументируйте свою позицию, отметив какие проблемы могут возникнуть в использовании данных методов.

Таблица 1 - Использование методов обучения

№ п/п	Метод обучения	Приобретение знаний	Развитие работоспособностей	Изменение отношения
1.	Инструктаж			
2.	Наставничество			
3.	Консультирование			
4.	«Сидя рядом»			
5.	Менторский подход			
6.	Демонстрация приемов работы			
7.	Метод усложняющихся заданий			
8.	Специальный подбор заданий			
9.	«Оставление на произвол судьбы»			
10.	Работа под руководством специалиста			
11.	Ситуационный анализ			
12.	Моделирование ситуаций			
13.	Советы молодых специалистов			
14.	Обзор обратной связи			
15.	Круглые столы			
16.	Дискуссии			
17.	Участие в специальных проектах			
18.	Рабочие группы			
19.	«Мозговая атака»			
20.	Учебные фильмы			
21.	Экспериментирование			
22.	Стажировки			
23.	Участие в научно-практических конференциях			
24.	Деловые игры			
25.	Тренинги			
26.	Дистанционное обучение			
27.	Лекции			

№ п/п	Метод обучения	Приобретение знаний	Развитие работоспособностей	Изменение отношения
28.	Самостоятельное изучение специальной литературы			

Задача 2. Зарубежный и отечественный опыт показал, что менеджера стимулируют к хорошей работе следующие мотивы:

- 1) престиж, удовольствие, удовлетворение;
- 2) власть и влияние;
- 3) присутствие элемента состязательности;
- 4) возможность самореализации как личности;
- 5) высокий жизненный уровень, обеспечиваемый оплатой труда;
- 6) возможности для карьеры;
- 7) самостоятельность;
- 8) условия для реализации своих идей;
- 9) интересная деятельность;
- 10) продолжительный отпуск;
- 11) короткий рабочий день;
- 12) гибкий рабочий график;
- 13) признание;
- 14) здоровый рабочий климат;
- 15) надежное рабочее место;
- 16) хорошее обеспечение в старости;
- 17) хороший стиль управления;
- 18) хорошие санитарно-гигиенические условия труда;
- 19) степень автоматизации труда;
- 20) перспектива на получение жилья;
- 21) сплоченный коллектив;
- 22) спокойная работа с четко определенным кругом обязанностей.

Необходимо из вышеприведенных мотивов выбрать 10, которые, по Вашему мнению, являются наиболее важными для менеджера. Возможно предложение собственных мотиваторов. Далее следует проранжировать выбранные 10 мотивов — определить их приоритетность, отметить материальные и нематериальные мотивы, внутренние и внешние.

## **В. ЗАДАЧИ РЕКОНСТРУКТИВНОГО УРОВНЯ**

Задача 1. Выберите из группы 2 человека. Каждый из Вас претендует на должность директора по персоналу. Необходимо дать оценку качеств в баллах (по пятибалльной системе) каждому из претендентов на должность, выбрать из претендентов лучшего, определить средний балл по каждому из претендентов. Перенесите в тетрадь и заполните лист оценки деловых и личностных качеств (табл. 2). Постройте социограмму лидера и сделайте выводы.

## Лист оценки деловых и личных качеств

№ п/п	Оцениваемые качества	Баллы		
		А	Б	В
1	2			
1	Принципиальность	4	5	5
2	Чувство долга	5	5	5
3	Принципиальный подход к делу	5	5	5
4	Предприимчивость	4	5	5
5	Воля	5	5	5
6	Настойчивость	4	4	4
7	Способность доводить дело до конца	5	5	5
8	Требовательность к себе	5	5	5
9	Требовательность к подчиненным	5	5	5
10	Чувство ответственности	4	4	4
11	Производительность труда	5	5	5
12	Качество труда	5	4	4
13	Решительность	4	5	4
14	Энергичность	5	5	5
15	Трудолюбие	5	4	5
16	Способность создать сплоченный коллектив	5	4	4
17	Добросовестность	5	5	5
18	Дисциплинированность	5	5	5
19	Способность поддерживать высокую дисциплину в коллективе	5	5	5
20	Самостоятельность в принятии решения	5	5	5
21	Забота о людях	5	4	4
22	Инициатива	5	5	5
23	Новаторство	4	4	4
24	Опыт работы	5	5	5
25	Знания в области техники и технологии	5	5	5
26	Знания в области экономики	4	4	4
27	Знания в области организации и управления	4	4	4
28	Знания в области психологии	4	3	3
29	Знания в области социологии	4	3	4
30	Знания в области педагогики	3	3	3
31	Конкретные знания в области выполняемой работы	5	5	5
32	Общее образование	5	5	5
33	Культурный уровень	5	5	5
34	Отношение к повышению своей деловой квалификации	5	4	5
35	Отношение к повышению квалификации подчиненных	5	4	4
36	Здоровье	5	5	5
37	Работоспособность	...		
38	Чувство собственного достоинства			
39	Справедливость			
40	Честность			
41	Самообладание и выдержка			
42	Способность находить выход из затруднительных положений			
43	Коммуникабельность			
44	Моральная устойчивость			
45	Скромность			
46	Чувство юмора			
47	Авторитет как специалиста			
48	Авторитет как руководителя			
49	Авторитет как воспитателя			
50	Авторитет как человека			



Задача 2. В организацию пришел новый руководитель. Он произвел ряд изменений.

Во-первых, преобразовал систему управления, сделав ее более гибкой и приспособленной к организации, сократив при этом ее численность и количество структурных подразделений.

Во-вторых, ввел новую систему разделения труда, четко определив функции каждого подразделения и сотрудника.

В-третьих, построил на новых, более творческих и инициативных началах работу.

В-четвертых, поставил оплату труда в строгую зависимость от работы каждого и всего коллектива в целом.

В-пятых, четко определил цели всей организации, каждого подразделения и сотрудника. В результате производительность труда резко возросла.

Какой организационный эффект сработал в этом случае?

Опишите его составляющие.

### С. ЗАДАЧИ ТВОРЧЕСКОГО УРОВНЯ

Кейс-задача: Максимизация прибыли универмага

Большой универсальный магазин собирается заказать новую коллекцию костюмов для весеннего сезона. Решено заказать 4 типа костюмов. Три типа - это костюмы широкого потребления: (1) костюмы из полиэстровых смесей, (2) шерстяные костюмы и (3) костюмы из хлопка. Четвертый тип - это дорогие импортные модельные костюмы из различных тканей. Имеющийся у менеджеров магазина опыт и специальные исследования позволяют оценить средние затраты рабочего времени продавцов на продажу одного костюма каждого типа, количество средств на рекламу и площадей в расчете на один костюм каждого типа. Все эти данные, а также прибыль от продажи одного костюма каждого типа представлены в таблице.

Тип костюма	Прибыль на один костюм, долл.	Рабочее время продавцов	Затраты на рекламу на один костюм	Площадь на один костюм (кв. метр)
Полиэстер	35	0,4	\$2	1,00
Шерсть	47	0,5	\$4	1,50
Хлопок	30	0,3	\$3	1,25
Импорт	90	1,0	\$9	3,00

Предполагается, что весенний сезон будет длиться 90 дней. Магазин открыт 10 часов в день, 7 дней в неделю. Два продавца постоянно будут в отделе костюмов. Выделенная отделу костюмов площадь составляет прямоугольник 100 х 60 метров. Бюджет, выделенный на рекламу всех костюмов на весенний сезон, составляет 15 тыс. долл.

1) Сколько костюмов каждого типа нужно закупить, чтобы максимизировать прибыль?

2) Допустим, что менеджмент магазина считает необходимым закупить не менее 200 костюмов каждого типа. Как это требование повлияет на прибыль магазина?

3) Изменится ли оптимальное решение, если прибыль от продажи одного полиэстрового костюма переоценена (недооценена) на 1 долл.? на 2 долл.?

4) Обоснуйте, будет ли каждое из предлагаемых решений полезно для магазина:

- отдать в распоряжение отдела костюмов 400 кв. метров от отдела женской спортивной одежды. Предполагается, что на этой площади магазин может получить прибыль всего лишь 750 долл. За последующие 90 дней;

- истратить дополнительно 400 долл. на рекламу;

- нанять дополнительно продавца на 26 полных дней (все субботы и воскресенья в течение весеннего сезона). Это будет стоить магазину 3600 долл. (зарплата, комиссионные) и добавит 260 ч труда продавцов отдела костюмов в течение 90 дней предстоящего сезона.

5) Допустим, добавлено дополнительное условие, ограничивающее общее число закупленных костюмов 5 тыс. шт. Как это повлияет на оптимальное решение?

Указания:

- При ответе на вопросы 3), 4) и 5) сохраните ограничение «не менее 200 костюмов каждого типа».

- Для ответа на вопросы 3) и 4) обязательно используйте данные отчета об устойчивости.

- При рассмотрении каждого следующего варианта изменения условий возвращайте ранее измененные параметры к исходным значениям.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине, правильное понимание сущности проблемы. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с ошибками показал знание и понимание сущности проблемы; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный

ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Темы докладов**

по дисциплине «Информационный менеджмент»

1. Авторское право, информация, актуальные проблемы взаимодействия с правообладателем.
2. Аналитические информационные система. Примеры использования.
3. Бизнес-план и выявление требований к информационному обеспечению.
4. Взаимосвязь организаций и информационных систем. Уровни управления организацией.
5. Виды информационных систем в организации. CRM.
6. Виды информационных систем в организации. Системы управления ресурсами (ERP).
7. Виды информационных систем. Требования к информационным системам.
8. Виды ИС в организации. Системы оптимизации бизнес стратегий BRP.
9. Внутриорганизационное управление с использованием информационных технологий.
10. Глобальные проблемы развития информации и коммуникации.
11. Гуманитарное и социальное измерения развития мобильных электронных коммуникаций.
12. Деловые ресурсы Интернета, применимость в деятельности предприятия.
13. Добавленная стоимость информации.
14. Документопоток и система группировки документов.
15. Предпринимательская деятельность и требования к информации.
16. Государственные информационные ресурсы, применимость в деятельности организации.
17. Деловые ресурсы сети Интернет, применимость в деятельности организации.
18. Информационные ресурсы, распространяемые на коммерческой основе: справочные информационные системы, биржевая и финансовая информация
19. Информационная система: основные компоненты, процессы, структура и классификация.
20. Взаимосвязь организаций и информационных систем. Уровни управления организацией.

21. Виды информационных систем в организации: системы управления ресурсами (ERP, ERP II)
22. Виды информационных систем в организации: CRM
23. Аналитические информационные системы. Примеры использования.
24. Корпоративные информационные системы. Data Mining – интеллектуальный анализ данных
25. Практическое внедрение информационных систем. Этапы процесса планирования, внедрения, реализации ИС.
26. Стратегическое планирование в сфере обработки информации на предприятии (в организации).
27. Интегрированная модель управления информационными потоками
28. Открытые системы, профили информационных систем, международные стандарты построения открытых систем.
29. Защита информации от утечки по техническим каналам
30. Защита персональных данных на предприятии
31. Методы защиты корпоративной информации. Защита межсетевых экранов, VPN и беспроводного доступа.
32. Классификация возможных рисков информационной безопасности и способы их устранения
33. Подходы к классификации и группировке документов организации
34. Бизнес-процессы организации: виды и подходы к моделированию.
35. Уровни зрелости процессов организации как фактор эффективности управления бизнесом
36. Системы мониторинга эффективности бизнеса (BPM). Оценка бизнес-процессов в системе сбалансированных показателей. Моделирование ключевых показателей эффективности.
37. Реинжиниринг бизнес-процессов как необходимое условие успешной разработки и внедрения ИТ-технологий.
38. Электронная коммерция. Системы электронных платежей.
39. Интернет–реклама: виды и показатели эффективности
40. Контекстная реклама. Инструмент Яндекс.Директ и Google Adwords.
41. Веб-аналитика. Системы интернет-статистики: Яндекс.Метрика, Google Analytics.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.