

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): «Правоохранительная деятельность и информационные технологии в таможенном деле»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Срок обучения: очная форма - 5 лет, заочная форма - 5 лет 6 мес.

Вид учебной работы	Трудоемкость, часы (з.е.)	
	Очная форма	Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	106(2,944)	24(0,67)
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	104(2,89)	18(0,5)
• практические	104(2,89)	18(0,5)
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2(0,06)	6(0,17)
2. Самостоятельная работа студентов, всего	229(6,36)	325(9,03)
• др. формы самостоятельной работы	229(6,36)	325(9,03)
3. Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	25(0,69)	11(0,31)
Итого	360(10)	360(10)

Малахова Л.А. Второй иностранный язык: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 63 с.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Второй иностранный язык» по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленности «Правоохранительная деятельность и информационные технологии в таможенном деле» составлена Малаховой Л.А., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности «Таможенное дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» августа 2015 г. № 850, и учебными планами по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность и информационные технологии в таможенном деле» (год начала подготовки -2018).

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «14» мая 2018 г., протокол № 11.

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 23.05.2018, протокол № 5.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 30.05.2018, протокол № 7.

© АНОО ВО ЦС РФ
«Российский
университет кооперации»
Казанский кооперативный
институт (филиал), 2018
© Малахова Л.А., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины (модуля).....	5
5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля).....	5
5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	8
5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий.....	8
6. Лабораторный практикум	10
7. Практические занятия (семинары).....	10
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ).....	13
9. Самостоятельная работа студента	13
10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	19
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости).....	19
14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	20
15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	20
16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля) для преподавателей, образовательные технологии.....	21
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	23
1. Паспорт фонда оценочных средств	24
1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины.....	24
1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций	24
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции.....	24
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	26
2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации.	27
2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации	27
2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации.....	31
Комплект тестовых заданий для проведения зачета/экзамена по дисциплине	33
2.3. Критерии оценки для проведения зачета/экзамена по дисциплине	36
2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине.....	37
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	39
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ.....	40
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА И ДИСКУССИЙ	53
ДЕЛОВАЯ ИГРА.....	56
ТЕМЫ ЭССЕ.....	58
ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ/ПРОЕКТОВ (ПРЕЗЕНТАЦИЙ)	61

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Второй иностранный язык» является формирование и повышение уровня коммуникативной компетенции и речевой культуры личности в нормативном, этическом, коммуникативном и культурном аспектах, способности и готовности к успешному двустороннему общению с представителями других культур (Турция).

Задачи освоения дисциплины:

- целенаправленной подготовке специалистов, владеющих иностранным языком;
- повышение уровня общей культуры;
- развитие навыков межкультурной коммуникации в сфере профессионального общения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части дисциплин блока Б1 «Дисциплины (модули)»

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Иностранный язык (ОК-9)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-9 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ОК-9 ОПК-2	Знать иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в профессиональной сфере.	Устный опрос Дискуссия
	Уметь использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении.	Эссе Индивидуальное творческое задание
	Владеть основами грамматики и профессиональной речевой коммуникации.	Контрольная работа Деловая игра

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов				
	Всего	По семестрам			
		5	6	7	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	106	36	34	36	
Аудиторные занятия всего, в том числе:	104	36	34	34	
Практические занятия	104	36	34	34	
Промежуточная аттестация (контактная работа)				2	
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	229	36	110	83	
Другие виды самостоятельной работы	229	36	110	83	
Вид промежуточной аттестации – зачет, экзамен	25			25	
ИТОГО:					
	часов	360	72	144	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	10	2	4	4

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов			
	Всего	За курс		
		3	4	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	24	16	8	
Аудиторные занятия всего, в том числе:	18	12	6	
Практические занятия	18	12	6	
Промежуточная аттестация (контактная работа)	6	4	2	
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	325	196	129	
Другие виды самостоятельной работы:	325	196	129	
Вид промежуточной аттестации – зачет, экзамен	11	4	7	
ИТОГО:				
	часов	360	216	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	10	6	4

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

5 семестр.

Тема 1. Знакомство.

Встреча и знакомство. Диалоги: Официальная встреча. Дружеская встреча. (Karşılama ve Tanışma. Diyaloglar: Resmî görüşme. Arkadaşça görüşme.)

Тема 2. Алфавит. Сингармонизм.

Фонетика: Закон гармонии гласных. Ударение. Вопросительные местоимения Что? Кто? Вопросительная частица (Mı.) Аффиксы множественного числа.) (Gramer: Alfabe. Ünlü uyumu. Vurgu. Ne? Kim? soruları "Mi" Soru eki. Çoğul ekleri.)

Тема 3. Местоимения.

Указательные местоимения: Bu, şu, o. Аффикс местного падежа: -de/-da. Именное сказуемое 3 л. ед.ч. (İşaret zamirleri: Bu, şu, o. Bulunma durumu ekleri: -de/-da. Var, yok kavramları. Ek fiil.)

Тема 4. Время.

Числа. Время. Времена года. Месяцы. (Sayılar. Zaman. Mevsimler. Aylar.)
Грамматика. Падежи. Настоящее время. (Şimdiki zaman. Belirtme durumu.)

Тема 5. Образование и образовательные учреждения.

Университет. Наши уроки. (Üniversite. Bugün hangi dersler var?)

Тема 6. Семья.

Родственные узы. (Aile. Akraba ilişkileri.)
Грамматика: Согласование согласных. (Ünsüz benzeşmesi.)

Тема 7. Наш дом.

Наш уютный дом. (Bizim evimiz.)
Грамматика: Прилагательные (Sıfatlar ve sıfat türleri).

Тема 8. Профессия

Какая у вас профессия? Мой распорядок дня. Профессии. (Meslekler. Benim iş günüm.)

Грамматика. Окончание ("-ki")

Грамматика: Прошедшее определенное время. (Belirli geçmiş zaman.)

6 семестр.

Тема 9. Местонахождение.

Адреса. Где находится университет? (Adresler ve yön gösterme, tarif etme. Üniversite nerede?)

Грамматика. Определенный, неопределенный, сложный изафет. (Belirtili, belirtisiz ve zincirleme isim tamlamaları.)

Тема 10. В магазине, на рынке.

Сколько стоит яблоко? (Mağazada. Elmanın kilosu ne kadar?)

Грамматика. Будущее время. (Gelecek zaman.)

Тема 11. Турецкая кухня

Завтрак, обед, ужин (Türk mutfağı, kahvaltı...)

Грамматика. Аспекты глагола (положительный, отрицательный, возможности, не-возможности), наклонение (желательное) (İstek kipi)

Тема 12. Какая сегодня погода?

Что оденем? (Bugün hava durumu nasıl olacak? Üzerimize ne giyelim?)

Грамматика. Дополнительный глагол и наклонения (Ek fiil -idi, -imiş ve zaman ekleri)

Тема 13. Как вы себя чувствуете?

Наше здоровье. (Kendinizi nasıl hissediyorsunuz. Sağlığımız.)

Грамматика. Долженствовательное наклонение (Gereklilik Kipi)

Тема 14. Природа и мы.

Природа нашего края (Doğa ve biz)

Грамматика. Залоговые формы глаголов (Fiillerde çatı.)

Тема 15. Традиции и культура нашего края.

(Bölgemizin kültür ve gelenekleri)

Грамматика. Понудительный залог от переходных глаголов. (Ettirgen fiil)

Тема 16. Региональная экономика

Экономика страны (Ülke ekonomisi)

Грамматика. Причастия, деепричастия (Sıfat fiiller, Zarf fiiller.)

Тема 17. Наши привычки

Наши хорошие и вредные привычки. (İyi ve kötü alışkanlıklarımız)

Грамматика. Времена условной модальности. (Şart birleşik zamanı)

Тема 18. Путешествуем.

Путешествие в Турции. (Bizim seyahatimiz. Türkiye'de seyahat)

Грамматика. Возвратный залог (Dönüşlü fiil)

7 семестр

Тема 19. Сфера бизнеса.

Производство и потребление. (İş dünyası. Üretim ve tüketim)

Грамматика. Послелог, союзы и частицы. Формы возможности (невозможности) и просьбы (-a/-e bilmek) (Edatlar ve bağlaçlar. Yeterlilik fiili)

Тема 20. Таможенные зоны.

Таможенные Союзы региона. (Bölgemizde Gümrük bölgeleri. Gümrük Birliği)

Грамматика. Настоящее время (официальный стиль) –makta, -mekte. Предложения передающие чужую речь (Şimdiki zaman resmi yazışmalar. Aktarma cümleler)

Тема 21. Официальные документы.

Деловой турецкий. (İş Türkçesi. Resmi belgeler. Dilekçe, Rapor, Özgeçmiş, ve iş mektupları.).

Грамматика. Словоизменительные аффиксы. (Çekim ekleri)

Тема 22. Экспорт-импорт: общие положения, сопроводительные документы.

Защита потребителя, окружающей среды и экономики страны. (İthalat ve ihracat ve belgeler. Tüketicinin, çevrenin ve ülke ekonomisinin korunması.)

Грамматика. Условное наклонение и условная модальность (Şart birşeliş zamanı –yorsa, -ırsa, acaksa...)

Тема 23. Экспорт-импорт: правила упаковки и маркировки.

İthalat İhracat ambalajlama, güvenlik ve uyarı işaretleri.

Терминология. (Terminoloji)

Тема 24. Нелегальный найм рабочей силы.

(Yasal olmayan işgücü sorunları)

Грамматика. Деепричастие на -(y)a, -(y)e (Sıfat fiiller)

Тема 25. Российско турецкие экономические отношения.

Российско турецкие торгово-экономические отношения на примере Татарстана (Rus Türk ekonomik ilişkileri. Tataristan örneği.)

Дискуссия. (Konu ile ilgili müzakere)

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Дисциплина «Второй иностранный язык» формирует компетенцию ОК-9, ОПК-2, необходимые в дальнейшем для формирования ПК-2, ПК-16, ПК-19 компетенций.

5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
5 семестр					
1	Тема 1. Знакомство.	-	4	4	8
2	Тема 2. Алфавит. Сингармонизм.	-	4	4	8
3	Тема 3. Местоимения.	-	4	4	8
4	Тема 4. Время.	-	6	6	12
5	Тема 5. Образование и образовательные учреждения.	-	4	4	8
6	Тема 6. Семья.	-	4	4	8
7	Тема 7. Наш дом.	-	4	4	8

8	Тема 8. Профессия	-	6	6	12
	Итого		36	36	72
6 семестр					
9	Тема 9. Местонахождение.	-	4	8	12
10	Тема 10. В магазине, на рынке.	-	4	12	16
11	Тема 11. Турецкая кухня	-	4	8	12
12	Тема 12. Какая сегодня погода?	-	4	12	16
13	Тема 13. Как вы себя чувствуете?	-	4	12	16
14	Тема 14. Природа и мы	-	4	12	16
15	Тема 15. Традиции и культура нашего края.	-	4	12	16
16	Тема 16. Региональная экономика	-	2	10	12
17	Тема 17. Наши привычки	-	2	12	14
18	Тема 18. Путешествуем.	-	2	12	14
	Итого		34	110	144
7 семестр					
19	Тема 19. Сфера бизнеса.	-	4	10	14
20	Тема 20. Таможенные зоны.	-	4	10	14
21	Тема 21. Официальные документы.	-	6	10	16
22	Тема 22. Экспорт-импорт: общие положения, сопроводительные документы.	-	4	10	14
23	Тема 23. Экспорт-импорт: правила упаковки и маркировки.	-	4	10	14
24	Тема 24. Нелегальный найм рабочей силы.	-	6	15	21
25	Тема 25. Российско турецкие экономические отношения.	-	6	18	24
	Итого		34	83	117
	Итого		104	229	333

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
3 курс					
1	Тема 1. Знакомство.	-	1	6	7
2	Тема 2. Алфавит. Сингармонизм.	-	1	8	9
3	Тема 3. Местоимения.	-	2	8	10
4	Тема 4. Время.	-	2	8	10
5	Тема 5. Образование и образовательные учреждения.	-	-	10	10
6	Тема 6. Семья.	-	-	10	10
7	Тема 7. Наш дом.	-	-	10	10
8	Тема 8. Профессия	-	-	12	12
9	Тема 9. Местонахождение.	-	-	12	12
10	Тема 10. В магазине, на рынке.	-	-	12	12

11	Тема 11. Турецкая кухня	-	-	12	12
12	Тема 12. Какая сегодня погода?	-	-	14	14
13	Тема 13. Как вы себя чувствуете?	-	-	14	14
14	Тема 14. Природа и мы	-	-	12	12
15	Тема 15. Традиции и культура нашего края.	-	2	12	14
16	Тема 16. Региональная экономика	-	2	12	14
17	Тема 17. Наши привычки	-	-	12	12
18	Тема 18. Путешествуем.	-	2	12	14
	Итого		12	196	208
		4 курс			
19	Тема 19. Сфера бизнеса.	-	2	18	20
20	Тема 20. Таможенные зоны.	-	-	18	18
21	Тема 21. Официальные документы.	-	-	18	18
22	Тема 22. Экспорт-импорт: общие положения, сопроводительные документы.	-	2	18	20
23	Тема 23. Экспорт-импорт: правила упаковки и маркировки.	-	-	18	18
24	Тема 24. Нелегальный наем рабочей силы.	-	-	19	19
25	Тема 25. Российско турецкие экономические отношения.	-	2	20	22
	Итого		6	129	135
	Итого		18	325	343

6. Лабораторный практикум.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебными планами.

7. Практические занятия (семинары).

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1. Знакомство.	Встреча и знакомство. Диалоги: Официальная встреча. Дружеская встреча. (Karşılama ve Tanışma. Diyaloglar: Resmi görüşme. Arkadaşça görüşme.)	4
2.	Тема 2. Алфавит. Сингармонизм.	Фонетика: Закон гармонии гласных. Ударение. Вопросительные местоимения Что? Кто? Вопросительная частица (Mi.) Аффиксы множественного числа.(Gramer: Alfabe. Ünlü uyumu. Vurgu. Ne? Kim? soruları "Mi" Soru eki. Çoğul ekleri.)	4
3.	Тема 3. Местоимения.	Указательные местоимения: Bu, şu, o. Аффикс местного падежа: -de/-da.	4

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
		Именное сказуемое 3 л. ед.ч. (İşaret zamirleri: Bu, şu, o. Bulunma durumu ekleri: -de/-da. Var, yok kavramları. Ek fiil.)	
4.	Тема 4. Время.	Числа. Время. Времена года. Месяцы. (Sayılar. Zaman. Mevsimler. Aylar.) Грамматика. Падежи. Настоящее время (Şimdiki zaman. Belirtme durumu.)	6
5.	Тема 5. Образование и образовательные учреждения.	Университет. Наши уроки. (Üniversite. Bugün hangi dersler var?) Грамматика: Прошедшее определенное время. (Belirli geçmiş zaman.)	4
6.	Тема 6. Семья.	Родственные узы. (Aile. Akraba ilişkileri.) Грамматика: Согласование согласных. (Ünsüz benzeşmesi.)	4
7.	Тема 7. Наш дом.	Наш уютный дом. (Bizim evimiz.) Грамматика: Прилагательные (Sıfatlar ve sıfat türleri).	4
8.	Тема 8. Профессия	Какая у вас профессия? Мой распорядок дня. Профессии. (Meslekler. Benim iş günüm.) Грамматика. Окончание ("-ki")	6
9.	Тема 9. Местонахождение.	Адреса. Где находится университет? (Adresler ve yön gösterme, tarif etme. Üniversite nerede?) Грамматика. Определенный, неопределенный, сложный изафет. (Belirtili, belirtisiz ve zincirleme isim tamlamaları.)	4
10.	Тема 10. В магазине, на рынке.	Сколько стоит яблоко? (Mağazada. Elmanın kilosunu ne kadar?) Грамматика. Будущее время. (Gelecek zaman.)	4
11.	Тема 11. Турецкая кухня	Тексты: «Österreich», «Die Wirtschaft Österreichs», «Österreich – das Land der Titel», «Die Schweiz», «Schweiz- Unterstatement und Präzision». Систематизация и контроль лексико-грамматического материала. Презентации по теме занятия.	4
12.	Тема 12. Какая сегодня погода?	Что оденем? (Bugün hava durumu nasıl olacak? Üzerimize ne giyelim?) Грамматика. Дополнительный глагол и наклонения (Ek fiil -idi, -imiş ve zaman ekleri)	4
13.	Тема 13. Как вы себя чувствуете?	Наше здоровье. (Kendinizi nasıl hissediyorsunuz. Sağlığımız.) Грамматика. Долженствительное наклонение (Gereklilik Kipi)	4
14.	Тема 14. Природа и мы	Природа нашего края (Doğa ve biz) Грамматика. Залоговые формы глаголов (Fiillerde çatı.)	4
15.	Тема 15. Традиции и культура нашего края.	(Bölgemizin kültür ve gelenekleri) Грамматика. Понудительный залог от переходных глаголов. (Ettirgen fiil)	4
16.	Тема 16. Региональная экономика	Экономика страны (Ülke ekonomisi) Грамматика. Причастия, деепричастия (Sıfat fiiller, Zarf fiiller.)	2
17.	Тема 17. Наши	Наши хорошие и вредные привычки. (İyi ve kötü alışkanlıklar)	2

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
	привычки	alışkanlıklarımız) Грамматика. Времена условной модальности. birleşik zamanı)	
18.	Тема 18. Путешествуем.	Путешествие в Турции. (Bizim seyahatimiz. Türklere seyahat) Грамматика. Возвратный залог (Dönüşlü fiil)	2
19.	Тема 19. Сфера бизнеса.	Производство и потребление. (İş dünyası. Üretim ve tüketim) Грамматика. Послелого, союзы и частицы. Формы возможности (невозможности) и просьбы (-a/-e bilmek) (Edatlar ve bağlaçlar. Yeterlilik fiili)	4
20.	Тема 20. Таможенные зоны.	Таможенные Союзы региона. (Bölgemizde Gümrük bölgeleri. Gümrük Birliği) Грамматика. Настоящее время (официальный стиль) –makta, -mekte. Предложения передающие чужую речь (Şimdiki zaman resmi yazışmalar. Aktarma cümleler)	4
21.	Тема 21. Официальные документы.	Деловой турецкий. (İş Türkçesi. Resmi belgeler. Dilekçe, Rapor, Özgeçmiş, ve iş mektupları.) Грамматика. Словоизменяемые аффиксы. (Çekim ekleri)	6
22.	Тема 22. Экспорт-импорт: общие положения, сопроводительные документы.	Общие положения, сопроводительные документы Защита потребителя, окружающей среды и экономики страны. (İthalat ve ihracat ve belgeler. Tüketicinin, çevrenin ve ülke ekonomisinin korunması.) Грамматика. Условное наклонение и условная модальность (Şart birleşik zamanı –yorsa, -ırsa, acaksa...)	4
23.	Тема 23. Экспорт-импорт: правила упаковки и маркировки.	Правила упаковки и маркировки İthalat İhracat ambalajlama, güvenlik ve uyarı işaretleri Терминология. (Terminoloji)	4
24.	Тема 24. Нелегальный найм рабочей силы	Нелегальный найм рабочей силы (Yasal olmayan işgücü sorunları) Грамматика. Деепричастие на -(y)a, -(y)e (Sıfat fiiller)	6
25.	Тема 25. Российско-турецкие экономические отношения.	Российско-турецкие торгово-экономические отношения на примере Татарстана (Rus-Türk ekonomik ilişkileri. Tataristan örneği.) Дискуссия. (Konu ile ilgili müzakere)	6
	Итого		104

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1. Знакомство.	Встреча и знакомство. Диалоги: Официальная встреча. Дружеская встреча. (Karşılaşma ve Tanışma. Diyaloglar: Resmi görüşme. Arkadaşça görüşme.)	1
2.	Тема 2. Алфавит. Сингармонизм.	Фонетика: Закон гармонии гласных. Ударение. Вопросительные местоимения Что? Кто? Вопросительная частица (Mı.) Аффиксы	1

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
		множественного числа.)(Gramer: Alfabe. Ünlü üyumu. Vurgu. Ne? Kim? soruları "Mi" Soru eki. Çoğul ekleri.)	
3.	Тема 3. Местоимения.	Указательные местоимения: Bu, şu, o. Аффикс местного падежа: -de/-da. Именное сказуемое 3 л. ед.ч. (İşaret zamirleri: Bu, şu, o. Bulunma durumu ekleri: -de/-da. Var, yok kavramları. Ek fiil.)	2
4.	Тема 4. Время.	Числа. Время. Времена года. Месяцы. (Sayılar. Zaman. Mevsimler. Aylar.) Грамматика. Падежи. Настоящее время (Şimdiki zaman. Belirtme durumu.)	2
5	Тема 15. Традиции и культура нашего края.	(Bölgemizin kültür ve gelenekleri) Грамматика. Понудительный залог от переходных глаголов. (Ettirgen fiil)	2
6	Тема 16. Региональная экономика	Экономика страны (Ülke ekonomisi) Грамматика. Причастия, деепричастия (Sıfat fiiller, Zarf fiiller.)	2
7	Тема 18. Путешествуем.	Путешествие в Турции. (Bizim seyahatimiz. Türki seyahat) Грамматика. Возвратный залог (Dönüşlü fiil)	2
8	Тема 19. Сфера бизнеса.	Производство и потребление. (İş dünyası. Üretim ve tüketim) Грамматика. Послелого, союзы и частицы. Формы возможности (невозможности) и просьбы (-a/-e bilmek) (Edatlar ve bağlaçlar. Yeterlilik fiili)	2
9	Тема 22. Экспорт-импорт: общие положения, сопроводительные документы.	Общие положения, сопроводительные документы Защита потребителя, окружающей среды и экономики страны. (İthalat ve ihracat ve belgeler. Tüketicinin, çevrenin ve ülke ekonomisinin korunması.) Грамматика. Условное наклонение и условная модальность (Şart birleşik zamanı –yorsa, -ırsa, acaksa...)	2
10	Тема 25. Российско-турецкие экономические отношения.	Российско-турецкие торгово-экономические отношения на примере Татарстана (Rus-Türk ekonomik ilişkileri. Tataristan örneği.) Дискуссия. (Konu ile ilgili müzakere)	2
	Итого		18

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебными планами.

9. Самостоятельная работа студента

Тема 1. Знакомство

Виды самостоятельной работы:

- 1) Перевод текстов «Школа»
- 2) Выполнение грамматических упражнений по темам: Alfabe. Ünlü üyumu. Vurgu. Ne? Kim? Soruları. Mi Soru eki. Çoğul ekleri. (Грамматика: Алфавит. Закон гармонии гласных. Ударение. Вопросительные местоимения

что? Кто? Вопросительная частица Mı. Аффиксы множественного числа.)

Оценочное средство: устный опрос

Тема 2. Алфавит. Сингармонизм.

Виды самостоятельной работы:

- 1) Перевод текстов «Школа»
- 2) Выполнение грамматических упражнений по темам: Alfabe. Ünlü üyumu. Vurgu. Ne? Kim? Soruları. Mı, Soru eki. Çoğul ekleri. (Грамматика: Алфавит. Закон гармонии гласных. Ударение. Вопросительные местоимения что? Кто? Вопросительная частица Mı. Аффиксы множественного числа.)

Оценочное средство: устный опрос

Тема 3. Местоимения.

Виды самостоятельной работы:

- 1) Перевод текстов «Mağazalar»
- 2) Выполнение грамматических упражнений по темам: Указательные местоимения: Bu, şu, o. Аффикс местного падежа: -de/-da. Именное сказуемое 3 л. ед.ч. (İşaret zamirleri: Bu, şu, o. Bulunma durumu ekleri: -de/-da. Var, yok kavramları. Ek fiil.)

Оценочное средство: устный опрос

Тема 4. Время

Виды самостоятельной работы:

- 1) Перевод и пересказ текстов «Bir Günüm»
- 2) Изучение новой лексики по теме занятия.
- 3) Составление диалогов с выделенными в тексте словами.
- 4) Выполнение грамматических упражнений по темам: Падежи. Настоящее время (Şimdiki zaman. Belirtme durumu.)

Оценочное средство: устный опрос.

Тема 5. Образование и образовательные учреждения

Виды самостоятельной работы:

- 1) Перевод и пересказ текстов: «Öğrenciler»
- 2) Выполнение грамматических упражнений по темам: Грамматика: Прошедшее определенное время. (Belirli geçmiş zaman.)

Оценочное средство: устный опрос.

Тема 6. Семья.

Виды самостоятельной работы:

- 1) Перевод и пересказ текстов «Benim Ailem»
- 2) Изучение новой лексики по теме занятия.
- 3) Выполнение грамматических упражнений по теме: İyelik zamirleri. İyelik ekleri. Ses düşmesi. Притяжательная форма местоимений. Способы выражения принадлежности. Выпадение гласной. Согласование согласных. (Ünsüz benzeşmesi.) Систематизация и контроль лексико-грамматического материала.

- 4) Написание реферата по теме занятия.

Оценочное средство: устный опрос

Тема 7. Наш дом.

Виды самостоятельной работы:

1) Перевод и пересказ текстов «**Ayşe'nin Evi**», для устного опроса. Изучение новой лексики по теме занятия.

2) Выполнение грамматических упражнений по темам: Прилагательные (Sıfatlar ve sıfat türleri). Belirtili, belirtisiz ve zincirleme isim tamlamaları. Определенный, неопределенный, сложный изафет.

Оценочное средство: конспект.

Тема 8. Профессия

Виды самостоятельной работы:

1) Перевод и пересказ текстов «**Ben Doktorum**»

2) Изучение новой лексики по теме занятия

3) Выполнение письменно грамматических упражнений по теме: Окончание ("-ki")

Оценочное средство: устный опрос

Тема 9. Местонахождение.

Виды самостоятельной работы:

1) Перевод текстов: «**Benim Mahallem**»,

2) Подготовка вопросов (10-15) для дискуссии. Вопросы составляются письменно в виде списка и озвучиваются во время дискуссии на занятии.

3) Выполнение грамматических упражнений по темам: Emir kipi. Sık kullanılan söz dizimleri. İle eki. Повелительное наклонение. Часто употребляемые речевые формулы. Послелог İle.

Оценочное средство: дискуссия

Тема 10. В магазине, на рынке.

Виды самостоятельной работы:

1) Пересказ диалога: «**Pazarda**», «**Süpermarkette**».

2) Выполнение грамматических упражнений по теме: Будущее время. (Gelecek zaman.)

Оценочное средство: устный опрос

Тема 11. Турецкая кухня

Виды самостоятельной работы:

1) Перевод текстов: «**Yemek Kültürü**»

2) Выполнение грамматических упражнений по теме: Аспекты глагола (положительный, отрицательный, возможности, не-возможности), наклонение (желательное) (İstek kipi)

3) Повторение лексико-грамматического материала.

Оценочное средство: устный опрос

Тема 12. Какая сегодня погода?

Виды самостоятельной работы:

1) Перевод и пересказ текстов «**Piknikte**», для устного опроса. Изучение новой лексики по теме занятия.

2) Выполнение грамматических упражнений по темам: Дополнительный глагол и наклонения (Ek fiil -idi, -imiş ve zaman ekleri)

Оценочное средство: устный опрос

Тема 13. Как вы себя чувствуете?

Виды самостоятельной работы:

1) Перевод и пересказ диалога: «Ahmet'in Ateşi Var», «Geçmiş Olsun».

2) Изучение лексики по теме занятия.

Выполнение грамматических упражнений по темам: Долженствовательное наклонение (Gereklilik Kipi)

Оценочное средство: устный опрос

Тема 14. Природа и мы.

Виды самостоятельной работы:

1) Перевод текстов: «**Doğa Olayları**» Изучение лексики по теме занятия для устного опроса, создание презентации по теме занятия. Подготовка вопросов (10-15) для дискуссии. Вопросы составляются письменно в виде списка и озвучиваются во время дискуссии на занятии.

2) Выполнение грамматических упражнений по теме: Geniş zaman. Bağlaçlar: hem.....hem, ne..... ne,dada, belkibelki ve ya.....ya. Настояще-будущее время. Союзы: hem.....hem, ne..... ne,dada, belkibelki ve ya.....ya.

Оценочное средство: устный опрос

Тема 15. Традиции и культура нашего края.

Виды самостоятельной работы:

1) Перевод и подготовка пересказа текстов: «**Kültürden Kültüre**»

2) Выполнение грамматических упражнений по темам: Понудительный залог от переходных глаголов. (Ettirgen fiil), Залоговые формы глаголов (Fiillerde çatı.)

Оценочное средство: конспект

Тема 16. Региональная экономика

Виды самостоятельной работы:

1) Пересказ текста «Экономика страны (Ülke ekonomisi)». Изучение новой лексики по теме занятия.

2) Выполнение грамматических упражнений по теме: Причастия, деепричастия (Sıfat fiiller, Zarf fiiller.)

Оценочное средство: устный опрос

Тема 17. Наши привычки

Виды самостоятельной работы:

- 1) Перевод и пересказ текста: «**Alışkanlıklarımız Hobilerimiz**».
- 2) Выполнение грамматических упражнений по теме: Времена условной модальности. (Şart birleşik zamanı)

Оценочное средство: устный опрос

Тема 18. Наши привычки

Виды самостоятельной работы:

- 1) Перевод и пересказ текста: «**Yağmurlu Bir Günde İstanbulda Neler Yapabilirsiniz**»,
- 2) Выполнение грамматических упражнений по теме: Возвратный залог (Dönüşlü fiil), Деепричастие на -ıp, -ip

Оценочное средство: устный опрос

Тема 19. Сфера бизнеса

Виды самостоятельной работы:

- 1) Перевод текстов: «**Производство и потребление. (İş dünyası. Üretim ve tüketim)**»
- 2) Выполнение грамматических упражнений по теме: Послелогои, союзы и частицы. Формы возможности (невозможности) и просьбы (-a/-e bilmek) (Edatlar ve bağlaçlar. Yeterlilik fiili)

Оценочное средство: устный опрос

Тема 20. Таможенные зоны

Виды самостоятельной работы:

- 1) Перевод текстов: Таможенные Союзы региона. (Bölgemizde Gümrük bölgeleri. Gümrük Birliği)
- 2) Выполнение грамматических упражнений по теме: Настоящее время (официальный стиль) –makta, -mekte. Предложения передающие чужую речь (Şimdiki zaman resmi yazışmalar. Aktarma cümleler)

Оценочное средство: устный опрос

Тема 21. Официальные документы

Виды самостоятельной работы:

- 1) Перевод текстов: Деловой турецкий. (İş Türkçesi. Resmi belgeler. Dilekçe, Rapor, Özgeçmiş, ve iş mektupları.)
- 2) Выполнение грамматических упражнений по теме: Словоизменяемые аффиксы. (Çekim ekleri)

Оценочное средство: семестровая контрольная работа.

Тема 22. Экспорт-импорт: общие положения, сопроводительные документы

Виды самостоятельной работы:

- 1) Перевод текстов: Защита потребителя, окружающей среды и экономики страны.
- 2) (İthalat ve ihracat ve belgeler. Tüketicinin, çevrenin ve ülke ekonomisinin

korunması.)

3) Выполнение грамматических упражнений по теме: Условное наклонение и условная модальность (Şart birşeliş zamanı –yorsa, -ırsa, acaba...)

Оценочное средство: усный опрос

Тема 23. Экспорт-импорт: правила упаковки и маркировки

Виды самостоятельной работы:

1) Перевод текстов: İthalat İhracat ambalajlama, güvenlik ve uyarı işaretleri.

2) Выполнение грамматических упражнений по теме: Terminoloji, Sıfat Fiiller

Оценочное средство: усный опрос

Тема 24. Экспорт-импорт: правила упаковки и маркировки

Виды самостоятельной работы:

1) Пересказ текстов: (Yasal olmayan işgücü sorunları)

2) Выполнение грамматических упражнений по теме: Деепричастие на - (y)a, -(y)e, -ken, -erek

Оценочное средство: устный опрос.

Тема 25. Российско турецкие экономические отношения

Виды самостоятельной работы:

1) Российско турецкие торгово-экономические отношения на примере Татарстана (Rus Türk ekonomik ilişkileri. Tataristan örneği.)

2) Дискуссия. (Konu ile ilgili müzakere)

Оценочное средство: конспект

10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы по дисциплине используется следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература:

1. Сборник упражнений по грамматике и лексике современного турецкого языка: Учебное пособие / Дубровина М.Э., Пылев А.И. - СПб:СПбГУ, 2013. - 128 с.: ISBN 978-5-288-05441-9 — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940849>, ЭБС «Znanium.com»

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

2. Сборник упражнений по грамматике и лексике современного турецкого языка: Учебное пособие / Дубровина М.Э., Пылев А.И. - СПб:СПбГУ, 2013. - 128 с.: ISBN 978-5-288-05441-9 — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940849>, ЭБС «Znanium.com»

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1) Türk Rus haber sitesi, <http://turkrus.com/>
- 2) Российско турецкий бизнес форум, <http://rusturforum.com/ru>
- 3) Türk Dil Kurumu (Общество Турецкого Языка) словари - www.tdk.gov.tr
- 4) Все о Турции - www.goturkey.com
- 5) Языковой центр tomer.ru
- 6) <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- 7) <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- 8) <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- 9) <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- 10) <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- 11) <https://dlib.eastview.com/>- База данных East View

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
2. Система тестирования INDIGO.
3. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
4. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО
5. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Второй иностранный язык» состоит из 25 тем и изучается на практических занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной теоретический материал дается на практических занятиях. Практические занятия включают все темы и основные вопросы теории и практики немецкого языка. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект, выполнять грамматические и лексические упражнения, знать рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную учебную литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

В ходе практических занятий разбираются основные и дополнительные вопросы по грамматике и лексике немецкого языка. На занятиях задействованы все виды речевой деятельности: аудирование, говорение, чтение и письмо.

На изучение каждой темы выделено в соответствии с рабочей программой дисциплины количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом и рекомендованной литературой.

Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в

обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости студент бакалавриата может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

В случае посещения обучающегося практических занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка к зачету/экзамену по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля) для преподавателей, образовательные технологии

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

- а) для текущей успеваемости: опрос, доклад, решение задач;
- б) для самоконтроля обучающихся: тесты;
- в) для промежуточной аттестации: вопросы для зачета/экзамена, практические задания

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Второй иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

- 1) лекции с использованием методов проблемного изложения материала;
- 2) ситуационная задача;
- 3) проведение практико-ориентированных занятий.

№	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
1	Тема 11. Турецкая кухня Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)		4		
2	Тема 15. Традиции и культура нашего края. Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)		4		2
3	Тема 22. Экспорт-импорт: общие		4		2

№	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
	положения, сопроводительные документы. Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)				
	Итого:		12		4

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность: «Правоохранительная деятельность и информационные
технологии в таможенном деле»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-9	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

1.2.1 Компетенция ОК-9 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Иностранный язык

Русский язык и культура речи

Международный культурный обмен и деловые коммуникации

1.2.2 Компетенция ОПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Русский язык и культура речи

Иностранный язык профессионального общения

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

№	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1. 2.	ОК-9 ОПК-2	Тема 1. Знакомство. Тема 2. Алфавит. Сингармонизм. Тема 3. Местоимения. Тема 4. Время. Тема 5. Образование и образовательные учреждения. Тема 6. Семья. Тема 7. Наш дом. Тема 8. Профессия Тема 9. Местонахождение. Тема 10. В магазине, на рынке. Тема 11. Турецкая кухня Тема 12. Какая сегодня погода? Тема 13. Как вы себя чувствуете? Тема 14. Природа и мы Тема 15. Традиции и культура нашего края. Тема 16. Региональная экономика Тема 17. Наши привычки Тема 18. Путешествуем. Тема 19. Сфера бизнеса. Тема 20. Таможенные зоны. Тема 21. Официальные документы.	Контрольная работа Устный опрос Дискуссия Деловая игра Эссе Индивидуальное творческое задание

№	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
		Тема 22. Экспорт-импорт: общие положения, сопроводительные документы. Тема 23. Экспорт-импорт: правила упаковки и маркировки. Тема 24. Нелегальный наем рабочей силы. Тема 25. Российско турецкие экономические отношения.	

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания усвоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (ОК-9, ОПК-2) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,
- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. - 15 б.) складывается из:

- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»,
- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»,
- 3 балла (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы,
- 2 балла (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК-9 ОПК-2	Знает иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в профессиональной сфере. <i>Опрос, дискуссия</i>	Верно и в полном объеме знает иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в профессиональной сфере.	С незначительными замечаниями знает иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в профессиональной сфере.	На базовом уровне, с ошибками знает иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в профессиональной сфере.	Не знает иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в профессиональной сфере.	5
<i>Практические показатели</i>						
ОК-9 ОПК-2	Умеет использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении. <i>Эссе, индивид. творческое задание</i>	Верно и в полном объеме может использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении.	С незначительными замечаниями может использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении.	На базовом уровне, с ошибками может использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении.	Не может использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении.	5
<i>Владеет</i>						
ОК-9 ОПК-2	Владеет основами грамматики и профессиональной речевой коммуникации; <i>Контрольная работа, деловая игра</i>	Верно и в полном объеме владеет основами грамматики и профессиональной речевой коммуникации;	С незначительными замечаниями владеет основами грамматики и профессиональной речевой коммуникации;	На базовом уровне, с ошибками владеет основами грамматики и профессиональной речевой коммуникации;	Не владеет основами грамматики и профессиональной речевой коммуникации;	5
<i>ВСЕГО:</i>						15

Шкала оценивания:

для экзамена

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	13-15	высокий
хорошо	11-12	хороший
удовлетворительно	8-10	достаточный
неудовлетворительно	7 и менее	недостаточный

для зачета

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
зачтено	8-15	достаточный
незачтено	Менее 7	недостаточный

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации.

2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету/экзамену:

1. Общие сведения о турецком языке. Турецкий алфавит.
2. Звуковой состав турецкого языка. Классификация гласных и согласных.
3. Закон гармонии гласных. Основные принципы гармонии и отступления от этих принципов.
4. Особенности согласных звуков турецкого языка (оглушение, озвончение, удвоение). Взаимодействие гласных и согласных.
5. Категория сказуемости в турецком языке.
6. Категория принадлежности в турецком языке.
7. Категория падежа. Особенности склонения имен с аффиксами принадлежности.
8. Личные, указательные и вопросительные местоимения. Особенности их склонения.
9. Глагол. Понятие инфинитива. Аспекты глагола (положительная форма, отрицательная форма; формы возможности/невозможности).
10. Настоящее время изъявительного наклонения.
11. Прошедшее определенное и прошедшее неопределенное времена.
12. Имя прилагательное. Степени сравнения.
13. Будущее время на –асак.
14. Числительные: количественные, порядковые, разделительные. Дробные числительные и выражение процентов.
15. Настоящее-будущее время на –г.
16. Категория залога в турецком языке.
17. Словоизменение и словообразование в турецком языке. Основные

аффиксы словообразования существительных и прилагательных.

18. Структура простого предложения. Главные члены предложения. Формы именного сказуемого.

19. Послелого турецкого языка.

20. Второстепенные члены предложения. Группа подлежащего, сказуемого и дополнения.

21. Служебные имена в турецком языке.

22. Согласование главных членов предложения.

23. Порядок слов в простом предложении. Инверсия.

24. Виды простых предложений.

25. Общие сведения о турецкой лексике. Важнейшие элементы словарного фонда турецкого языка.

26. Заимствованная лексика турецкого языка.

27. Синонимы в турецком языке.

28. Антонимы в турецком языке.

Типовые контрольные задания

Устного рассказ по темам:

1. Университет. Аудитория.
2. Занятие.
3. Рабочий день студента.
4. Общежитие, быт студента. Отдых студента.
5. Времена года.
6. Месяцы, дни недели.
7. Климат и погода.
8. Время (обозначение времени).
9. Человек, его внешность. Части тела.
10. Семья, родственные отношения.
11. Название основных профессий.
12. Автобиография.

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:

1. A: Nasılsınız?

B:

A: Siz nasılsınız?

B:

Yukarıdaki diyalogu tamamlayınız. (Дополните диалог выше)

- a) İyiyim / Onlar da Ankaralı
- b) Teşekkür ederim / Ankaralıyım
- c) İyiyim / Ben de iyiyim
- d) Ben de iyiyim / Sen de iyisin

2. A: Tanıştığımıza memnun oldum.

B:

Yukarıdaki diyalogu tamamlayınız. (Дополните диалог выше)

- a) İyiyim
- b) Güle güle
- c) Ben de
- d) Teşekkürler

3. “A, B, C, D, , F, G, D, H, I, I, J, K, , M, N”

Yukarıdaki boşlukları doldurunuz. (Дополните пропуски выше)

- a) E / L
- b) Z / P
- c) R / S
- d) O / Ö

4. Aşağıdakilerden hangisi yanlıştır? (Что из нижеприведенного является не правильным?)

- a) Beyaz (белый)
- b) Pembe (розовый)
- c) Mavi (темно синий)
- d) Turuncu (Оранжевый)

5. A: İyi günler. Nasılsınız?

B: Siz

A: Ben de iyiyim.?

B: Adım Murat.

A: Peki, soyadınız ne?

B: Akın.

Yukarıdaki diyalogu tamamlayınız. (Дополните диалог выше)

- a) Teşekkür ederim. İyiyim / Nasılsınız / Soyadım
- b) İstanbulluyum / Hoşça kal / Peki, soyadınız / Teşekkür ederim
- c) İyi değilim / Nasılsınız / Nerelisiniz / Soyadınız
- d) Teşekkür ederim. iyiyim. / Nasılsınız / Adınız ne / Soyadım

6.

- | | |
|------------------|-------------------------|
| 1. Hoşça kalın. | a. Adım Murat. |
| 2. Memnun oldum. | b. İyiyim. |
| 3. Adınız ne? | c. Güle güle. |
| 4. Nasılsınız? | d. Ben de memnun oldum. |

Yukarıdaki cümleleri eşleştiriniz. (Сопоставьте предложения выше)

- a) 1-c 2-d 3-a 4-b
- b) 1-c 2-d 3-b 4-a
- c) 1-c 2-b 3-a 4-d
- d) 1-c 2-a 3-d 4-b

7. dışıyım.

..... polis.

..... doktorsun.

..... müdürsünüz.

Yukarıdaki boşlukları doldurunuz. (Дополните пропуски выше)

- a) Ben / O / Sen / Siz
- b) Ben / Siz / O / Sen
- c) Ben / Sen / O / Siz
- d) Ben / Sen / O / Siz

8. A: Ayşe Hanım, kaçınıcı katta?

B: Ayşe Hanım, katta.

Yukarıdaki diyalogu tamamlayınız. (Дополните диалог выше).

- a) beş
- b) sekizci
- c) yedişer
- d) altınıcı

9. A: kim?

B: Arkadaşlar

Yukarıdaki boşluğa hangisi gelmez?(Что из приведенного ниже нельзя подставить в диалог выше?)

- a) Bunlar
- b) Şu
- c) Şunlar
- d) Onlar

10. /genç

..... /mutlu

...../ fakir

..... /düzenli

Yukarıdaki boşlukları doldurunuz.(Дополните предложения выше)

- a) yaşlı / üzgün / zengin / eğlenceli
- b) yaşlı / üzgün / güzel / eğlenceli
- c) korkak / üzgün / zengin / kolay
- d) yaşlı / üzgün / zengin / dağınık

Литература для подготовки к зачету/экзамену:

a) основная литература:

1. Сборник упражнений по грамматике и лексике современного турецкого языка: Учебное пособие / Дубровина М.Э., Пылев А.И. - СПб:СПбГУ, 2013. - 128 с.: ISBN 978-5-288-05441-9 — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940849>, ЭБС «Znanium.com»

Промежуточная аттестация

2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Специальность: 38.05.02. Таможенное дело

Направленность: «Правоохранительная деятельность и информационные технологии в таможенном деле»

Дисциплина: «Второй иностранный язык»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1.

1. Состав фонем турецкого языка. Принципы классификации гласных и согласных.
2. Общие сведения о частях речи в турецком языке. Структура турецкого слова.
3. Расскажите свою биографию.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2.

1. Закон гармонии гласных.
2. Настоящее время изъявительного наклонения.
3. Составьте рассказ на тему “Погода”. Используйте синонимы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3.

1. Особенности согласных звуков турецкого языка (оглушение в конце слова; озвончение глухих согласных; удвоение). Ассимиляция согласных по глухости и звонкости.
2. Прошедшее определенное время.
3. Составьте рассказ, используя антонимы, на тему “Человек, его внешность”.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4.

1. Взаимодействие гласных и согласных. Сингармонизм слога в словах с нарушенной гармонией гласных. Выпадение узких гласных.
2. Будущее время на –асак.
3. Составьте рассказ на тему “Занятия”. Используйте названия дней недели.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5.

1. Специфические звуки турецкого языка. Знак удлинения и смягчения. Разделительный знак.
2. Настоящее-будущее время на –г.
3. Составьте рассказ на тему “Университет”.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6.

1. Словесное ударение. Фразовое ударение. Вопросительная частица –mi?
2. Категория сказуемости.
3. Составьте рассказ на тему: “Рабочий день студента”.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7.

1. Категория принадлежности.
2. Вопросительное предложение. Вопросы альтернативного типа. Слова deđil и deđil mi?
3. Составьте рассказ на тему “Отдых студента”.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8.

1. Общие сведения о турецких залогах.
2. Местоимения в турецком языке. Разряды местоимений.
3. Составьте рассказ на тему “Аудитория”, используйте формы обозначения времени.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9.

1. Инфинитив в турецком языке. Положительная и отрицательная формы глаголов.
2. Имя прилагательное. Степени сравнения.
3. Составьте рассказ на тему “Времена года”, используйте прилагательные, выражающие усиленную степень признака и названия месяцев.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10.

1. Числительные в турецком языке. Разряды числительных.
2. Словоизменение и словообразование в турецком языке. Важнейшие аффиксы словообразования существительных и прилагательных.
3. Составьте рассказ на тему “Семья”. Используйте названия родственных отношений.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11.

1. Структура простого предложения. Главные и второстепенные члены предложения.
2. Заимствованная лексика турецкого языка. Источники заимствованной лексики.
3. Составьте рассказ на тему “В квартире (жилище)”, используйте названия предметов домашнего обихода.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12.

1. Формы именного сказуемого. Согласование главных членов предложения.
2. Синонимы турецкого языка. Слова (прилагательные), характеризующие человека.
3. Составьте рассказ на тему “Татарстан”.

Промежуточная аттестация
Комплект тестовых заданий для проведения зачета/экзамена по дисциплине

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Специальность: 38.05.02. Таможенное дело

Направленность: «Правоохранительная деятельность и информационные технологии в таможенном деле»

Дисциплина: «Второй иностранный язык»

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

Задание 1. Выберите правильный перевод слова *ticaret*:

- a) торговля
- b) товар
- c) услуга

Задание 2. Выберите правильный перевод слова *mal*:

- a) торговля
- b) услуга
- c) товар

Задание 3. Выберите правильный перевод слова *hizmet*:

- a) торговля
- b) услуга
- c) товар

Задание 4. Выберите правильный перевод слова *sigorta*:

- a) обеспечение, гарантия
- b) доход
- c) управление

Задание 5. Выберите правильный перевод слова *gelir*:

- a) управление
- b) обеспечение
- c) доход, заработок

Задание 6. Выберите правильный перевод слова *gümrük idaresi*,

- a) таможенное оформление
- b) таможенная администрация (служба)
- c) режим внутреннего таможенного транзита

Задание 7. Выберите правильный перевод слова *gümrükleme*:

- a) таможенное оформление
- b) таможенная администрация (служба)
- c) режим внутреннего таможенного транзита

Задание 8. Выберите правильный перевод слова ***transit prosedürü***:

- a) таможенное оформление
- b) таможенная администрация (служба)
- c) режим внутреннего таможенного транзита

Задание 9. Выберите правильный перевод слова ***topluluk***:

- a) союз, объединение
- b) объединение, слияние
- c) общество, объединение

Задание 10. Выберите правильный перевод выражения ***Basitleştirilmiş prosedürler geliştirme***:

- a) придерживаться правовых процедур
- b) развить собственный опыт
- c) разработать упрощенную процедуру

Задание 11. Выберите правильный перевод слова ***indirimli satış***:

- a) предпосылка
- b) распродажа
- c) предприятие, бизнес

Задание 12. Выберите правильный перевод слова ***gereklilik***:

- a) предпосылка
- b) распродажа
- c) предприятие, бизнес

Задание 13. Выберите правильный перевод слова ***şirket***:

- a) предпосылка
- b) распродажа
- c) предприятие, бизнес

Задание 14. Поставьте правильное местоимение:

..... *her hafta indirimli satış yaparlar.*

- a) biz
- b) onlar
- c) ben

Задание 15. Поставьте правильный глагол:

Derslerimi zamanında yapamadım çünkü zamanım

- a) olmak
- b) gelmek
- c) vermek

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

Задание 1. Поставьте правильный модальный глагол в предложение **Ben etmek** (Я должен купить хлеб)

- a) içmeliyim
- b) konuşmalıyım
- c) almalıyım

Задание 2. Переведите предложение. **Görev beklediğimizden daha zordu.**

- a) задание оказалось труднее, чем мы ожидали
- b) как мы и ожидали, задание оказалось трудным
- c) задание было труднее, когда мы ожидали

Задание 18. Переведите предложение. **Haftada bir ders vermediğimiz için, artık kendi işlerimizi için zamanımız kalıyor.**

- a) у нас теперь нет ни одной лекции в неделю, и мы больше занимаемся самостоятельной работой.
- b) порой у нас нет лекций в течение недели, и тогда у нас есть время для самостоятельной работы.
- c) так как один раз в неделю у нас нет лекций, нам остается теперь больше времени для самостоятельной работы.

Задание 4. Выберите правильную форму глагола. **Türkçe –Rusça çeviriyi ben**

- a) oynamak
- b) yapmak
- c) yemek

Задание 5. Заполните пропуск:

..... **yağmur yağdı.**

- a) yarın
- b) gece
- c) gelecek hafta

Задание 6. Заполните пропуск:

Çok **Ne oldu?**

- a) üzgünsün
- b) güzelsin
- c) tembelsin

Задание 7. Заполните пропуски:

Onu **tanıyorum.** **büyüdük.**

- a) İyi ...koştuk
- b) iyi...beraber
- c) beraber ...kötü

Задание 8. Заполните пропуск:

.....*çok soğuk.*

- a) yazın
- b) kışın
- c) ilkbahar

Задание 9. Заполните пропуск:

Bu gün yılın en son ayı

- a) ocak
- b) eylül
- c) aralık

Задание 10. Переведите на русский язык:

Bugün bana yardım edemediğinden dolayı pişmanlık duyuyor.

- a) он сожалеет, что не может помочь мне сегодня
- b) он рад, что поможет мне сегодня
- c) он сожалеет, что помог мне сегодня.

Задание 11. Сопоставьте русский вариант с турецким переводом:

- 1. Вам нужен переводчик?
- 2. Заполните, пожалуйста, таможенную декларацию!
- 3. Предъявите, пожалуйста, ваш паспорт.
- 4. Снимите, пожалуйста, очки.
- 5. Вы проживаете в Турции?
- 6. Из какой страны вы едете?
- 7. Это деловая или частная поездка?
- 8. В какую страну вы едете?

- a) Bir tercümana ihtiyacınız var mı?
- b) Siz Türkiye’de mi yaşıyorsunuz?
- c) Hangi ülkeden geliyorsunuz?
- d) Hangi ülkeye gidiyorsunuz?
- e) Pasaportunu gösteriniz, lütfen!
- f) Özel veya iş seyahati yapıyorsunuz.
- g) Gözlüklerinizi çıkarınız, lütfen.
- h) Yolcu gümrük beyannamesini doldurunuz

2.3. Критерии оценки для проведения зачета/экзамена по дисциплине

После завершения тестирования на зачете на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации зачет, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 80 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на зачете (не более 20 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 55 до 100 баллов – «зачтено»;
- менее 55 баллов – «незачтено»;

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 55 %, то автоматически выставляется оценка «незачтено» (без суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

После завершения тестирования на экзамене на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации экзамен, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 60 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на экзамене (не более 40 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 86 до 100 баллов – «отлично»;
- с 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- с 50 до 70 баллов – «удовлетворительно»

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 50 %, то автоматически выставляется оценка «неудовлетворительно» (без суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена/зачета:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических работ;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,
- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело
Направленность: «Правоохранительная деятельность и информационные
технологии в таможенном деле»

1. Материалы для текущего контроля

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

по дисциплине «Второй иностранный язык»

Контрольные работы по дисциплине «Иностранный язык» состоят из следующих заданий.

ГРАММАТИЧЕСКИЕ УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ:

Вариант 1.

1. A: Nasılsınız?

B:

A: Siz nasılsınız?

B:

Yukarıdaki diyalogu tamamlayınız. (Дополните диалог выше)

- a) İyiyim / Onlar da Ankaralı
- b) Teşekkür ederim / Ankaralıyım
- c) İyiyim / Ben de iyiyim
- d) Ben de iyiyim / Sen de iyisin

2. A: Tanıştığımıza memnun oldum.

B:

Yukarıdaki diyalogu tamamlayınız. (Дополните диалог выше)

- a) İyiyim
- b) Güle güle
- c) Ben de
- d) Teşekkürler

3. “A, B, C, D, , F, G, D, H, I, I, J, K, , M, N”

Yukarıdaki boşlukları doldurunuz. (Дополните пропуски выше)

- a) E / L
- b) Z / P
- c) R / S
- d) O / Ö

4. Aşağıdakilerden hangisi yanlıştır? (Что из нижеприведенного является не правильным?)

- a) Beyaz (белый)
- b) Pembe (розовый)
- c) Mavi (синий)
- d) Turuncu (зеленый)

5. Aşağıdaki boşlukların hangisine “-da, -de -ta, -te” eki gelmez? (К какому из пропусков ниже нельзя подставить окончания “-da, -de -ta,-te)

- a) Ben Ankara..... oturuyorum.
- b) Çocuklar park..... oynuyor.
- c) Kütüphane..... kitap yok.
- d) Ali bahçe..... geliyor.

6. Aşağıdaki boşluklardan hangisine -lar eki getirilebilir? (К какому пропуску ниже можно вставить окончание -lar)

- a) kalem
- b) tebeşir
- c) defter
- d) palto

7. dışıyım.
..... polis.
..... doktorsun.
..... müdürsünüz.

Yukarıdaki boşlukları doldurunuz. (Дополните пропуски выше)

- a) Ben / O / Sen / Siz
- b) Ben / Siz / O / Sen
- c) Ben / Sen / O / Siz
- d) Ben / Sen / O / Siz

8. A: Ayşe Hanım, kaçınıcı katta?

B: Ayşe Hanım, katta.

Yukarıdaki diyalogu tamamlayınız. (Дополните диалог выше).

- a) beş
- b) sekizci
- c) yedişer
- d) altınıcı

9.

1. Bu,?

Silgi.

2. ne?

Bunlar, tablolar.

3. Bu,?

Bu, Mehmet.

4. Bunlar,?

Bunlar, öğretmenler.

Yukarıdaki boşlukları doldurunuz. (Дополните пропуски выше)

- a) ne - bunlar - kim - ne
- b) ne - kim - bunlar - kimler
- c) ne - bunlar - kim - kim
- d) kim - ne - bunlar - kim

10. Ayşe televizyon seyred.....

Ben kitap oku.....

Sen ders çalış.....

O sırada otur.....

Yukarıdaki boşlukları doldurunuz. (Дополните пропуски выше)

- a) -iyor / -yor / -yorum / -uyorsun
- b) -ıyor / -yor / -yorsun / -uyor
- c) -iyor / -yorum / -yorsun / -uyor
- d) -iyor / -yorum / -ıyorsun / -uyor

11. Doğru cümleyi bulunuz? (Найдите правильное предложение)

- a) Öğrenciler şarkı söylüyor.
- b) O, Türkçe öğrenmek istiyor.
- c) Ahmet, Türkçe biliyor.
- d) Öğrenciler, otobüs bekliyor.

12. Benim okul.....

Sizin araba.....

Senin defter.....

Yukarıdaki boşlukları doldurunuz. (Дополните пропуски выше)

- a) -un / -nız / -in
- b) -um / -ınız / -sı
- c) -um / -ınız / -n
- d) -um / -nız / -in

13. Araba garajın

Çöp sepeti sınıfın

Yukarıdaki boşlukları doldurunuz. (Дополните пропуски выше)

- a) dışında / üstünde
- b) yanında / ortasında
- c) altında / köşesinde
- d) içinde / köşesinde

14. A: Eviniz müstakil mi, apartman mı?

B:

A:

B: Evet, bahçesi var.

Yukarıdaki diyalogu tamamlayınız. (Дополните диалог выше).

- a) Evimiz apartman. / Müstakil mi?

- b) Evimiz müstakil. / Bahçesi var mı?
- c) Müstakil mi? / Bu evin mutfağı küçük.
- d) Evimiz müstakil. / Bahçesi yok mu?

16. “Benim amcam doktor değil,

Yukarıdaki diyalogu tamamlayınız. (Дополните диалог выше).

- a) müdür değil
- b) müdürdür
- c) müdür mü?
- d) müdürüm

17. “....., postane nerede?”

Yukarıdaki diyalogu tamamlayınız. (Дополните диалог выше).

- a) Mümkün mü
- b) Rica ederim
- c) Affedersiniz
- d) Teşekkürler

18. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde “izin” anlamı

vardır? (Какое из предложений ниже имеет значение «разрешения»)

- a) Hafta sonu pikniğe gidebilir miyim?
- b) Ali, yemek yapabilir mi?
- c) Ayşe, dans edebilir mi?
- d) Okullar yarın tatil olabilir mi?

19. Siz neredesiniz?

Siz okul.....

Siz sınıf.....

Yukarıdaki boşlukları doldurunuz. (Дополните пропуски выше)

- a) -dasınız / -tasınız
- b) -dasınız / -dasınız
- c) -tasınız / -tasınız
- d) -tasınız / -dasınız

20. Aşağıdaki boşlukların hangisine “ismin ayrılma eki -dan, -den” gelmez? (К

какому из предложений ниже нельзя подставить окончания -dan, -den?)

- a) Ali, okul.... geliyor.
- b) Kadir, okul.... okuyor.
- c) Ahmet, sinema..... dönüyor.
- d) Orhan, okul.... ayrıldı.

Вариант 2

1. Aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- a) Televizyon seyrediyorum.
- b) Spor yapıyorum.
- c) Diş fırçalıyorum.

d) Uykuyu uyuyorum.

2. Hangisi yanlıştır?

a) 10:15 - Saat, onu çeyrek geçiyor.

b) 02:20 - Saat, ikiye yirmi var.

c) 09:45 - Saat, ona çeyrek var.

d) 03:55 - Saat, dörde beş var.

3. “-cı, -ci, -cu, -cü” eki hangi kelimedede doğru kullanılmıştır?

a) Dişci

b) Sporcu

c) Aşçı

d) Karateçi

4. “Ahmet; futbol oynamayı; ama kayak yapmaktan” Boşlukları doldurunuz.

a) sevmez / nefret eder

b) sever / hoşlanır

c) sever / hoşlanmaz

d) nefret eder / sever

5. Ölüm ziyaretinde aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

a) Geçmiş olsun.

b) Allah mübarek etsin.

c) Allah rahmet etsin.

d) Kutlu olsun.

6. “Bütün okul çiçeklerle” Boşluğu doldurunuz.

a) hazırlandı

b) kutlandı

c) süslendi

d) kapad

7. Aşağıdakilerin hangisinde “başkası tarafından yapılma” anlamı vardır?

a) Siliyor

b) Sildirtti

c) Silebilir

d) Silindi

8. Hangisinde zıt anlamlı kelime yoktur?

a) Güvenli - Sıkıcı

b) Temiz - Kirli

c) Ucuz - Pahalı

d) Büyük – Küçük

9. “Yapalım” fiilinin olumsuzu hangisidir?

a) Yapmadım

b) Yapmıyoruz

- c) Yapmayalım
- d) Yapmasın

10. Aşağıdaki eşleştirmelerden hangisi yanlıştır?

- a) Vali - Şehir
- b) Cumhurbaşkanı - Ülke
- c) Muhtar - Köy
- d) Kaymakam – Kasaba

11. “İnternet hızlı iletişim aracı yok.” Boşluğu doldurunuz.

- a) gibi
- b) daha
- c) beri
- d) ile

12. A: Ne zamandan beri Türkçe öğreniyorsun?

B:

Diyaloğu tamamlayınız.

- a) Bir yıl Türkçe öğreniyorum.
- b) İki aydır öğreniyorsun.
- c) Altı aydır Türkçe öğreniyorum.
- d) Türkçeyi seviyorum.

13. “İstanbul Türkiye’nin kalabalık şehridir.” Boşluğu doldurunuz.

- a) gibi
- b) daha
- c) en
- d) kadar

14. A: Mısır çarşısı?

B: Mısır çarşısı Sirkeci’de.

Diyaloğu tamamlayınız.

- a) nasıl
- b) nereye
- c) neyle
- d) nerede

15. A: Affedersiniz, İstanbul’a saat otobüsünüz var?

B: 12:00’de.

A: Bilet ücreti?

B: Yirmi beş lira)

A: Bir lütfen!

B: Buyrun.

Diyaloğu tamamlayınız.

- a) kaç / sabah / hangi / bilet
- b) kaçta / öğlen / ne kadar / bilet

- c) kaçınıcı / akşam / ne kadar / tane
d) kaç / öğle / niçin / bilet

16. “İstanbul-Ankara bileti?”

Boşluğu doldurunuz.

- a) nasıl
b) nereye
c) ne kadar
d) ne zaman

17. Aşağıdaki eşleştirmelerden hangisi yanlıştır?

- a) Portakal - turuncu
b) Muz - sarı
c) Limon - yeşil
d) Karpuz - kırmızı

18. Hangi cümlede bir yanlışlık vardır?

- a) Bazı insanlar tatlı sevmez.
b) Bütün yemek, kebab kadar lezzetli değil.
c) Biraz peynir alabilir miyim?
d) Ahmet'in kardeşi, her yemeği yemiyor.

19. “..... öğrenciler Türkçe Olimpiyatları'Na hazırlanıyorlar.”
Boşluğu doldurunuz.

- a) Birçok
b) Bazı
c) Herkes
d) Her şey

20. Aşağıdaki eşleştirmelerden hangisi yanlıştır?

- a) Müze - Tarihî eser
b) Tiyatro - Sirk
c) Sinema - Film
d) Kütüphane – Kitap

Вариант 3

1. Bugün lokantay..... balık yemeye gittim.

2. Döner yemek..... çok lezzet alırım.

3. Çayı fincan..... içerim.”

Yukarıdaki boşluklara sırasıyla hangi ekler getirmelidir?

- a) -a / -de / -den
b) -a / -ten / ile
c) -dan / -den / -tan
d) -dan / -ten / -ta

2. 1. Ayşe çay..... gelir mi?

2. Tatlılar..... ne alırsınız?

3. Akşam yemek..... mantı var.

Yukarıdaki boşluklara sırasıyla hangi ekler getirilmelidir?

a) -tan / -da / -ye

b) -a / -dan / -ye

c) -a / -dan / -te

d) -dan / -da / -te

3. “Çikolatayı yalnızca çocuklar değil yetişkinler de çok sever.”

Yukarıdaki altı çizili kelimenin yerine aşağıdakilerden hangisi getirilirse cümlelerin anlamı bozulmaz?

a) sadece

b) veya

c) belki de

d) yeterince

4. “O, misafir ağırlamayı çok sever. Çoğu zaman evine misafir götürdüğü görülür.”

Yukarıda anlatılan kişi nasıl birisidir?

a) Hoşgörülü

b) Misafirperver

c) Milliyetçi

d) Gönüllü

5. “Toplumun maddi ve manevi değerlerinin bütünüdür.”

Yukarıda neden bahsedilmektedir?

a) Kültür

b) Hoşgörü

c) Sevgi

d) Saygı

6. Aşağıdaki karışık kelimelerden kurallı ve anlamlı cümle kurunuz.

zamanlarında / babasına / Ahmet / eder / basketbol

/ bazen / yardım / oynar / boş / bazen de

a) Ahmet babasına yardım eder bazen boş zamanlarında.

b) Ahmet, bazen boş zamanlarında babasına yardım eder.

c) Ahmet, yardım eder bazen boş zamanlarında babasına.

d) Ahmet, bazen yardım eder babasına boş zamanlarında.

7. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde yazım yanlışı vardır?

a) Sen bizimkileri görmüş müsün?

b) Onlar Konya’da çalışmış mılar?

c) O buraya on yıl önce de gelmiş mi?

d) Ben on saat uyumuş muyum?

8. “Birçok hava yolu şirketi öğrencilere
bilet satıyor. Uçaklar en ulaşım aracıdır.
İstanbul-Bişkek arası uçakla 4,5 saat”
Yukarıdaki boşluklara sırasıyla hangileri getirilmelidir?

- a) zamlı - güzel - gider
- b) küçük - yavaş - varır
- c) bedava - kolay - olur
- d) indirimli - hızlı - sürer

9. 1. patates a. ezmek

2. karpuz b. soymak

3. incir c. doğramak

4. muz d. kesmek

5. sarımsak e. toplamak

Yukarıdaki kelimeler eşleştirildiğinde aşağıdakilerden hangisi doğru olur?

- a) 1c - 2d - 3e - 4b - 5a
- b) 1c - 2d - 3e - 4a - 5b
- c) 1d - 2c - 3e - 4b - 5a
- d) 1e - 2a - 3b - 4c - 5d

10. “Ablam, sınavı kazanınca ailem çok sevinip” Yukarıdaki boşluğa
hangi deyim getirilmelidir?

- a) Bayram yaptı
- b) Kol kanat oldu
- c) Etekleri tutuştu
- d) Yüzü kızardı

Вариант 4.

1. “Önce biz alışkanlıkları oluştururuz, sonra da alışkanlıklar bizi oluşturur.”
Bu cümleye anlamca en yakın cümle aşağıdakilerden hangisidir?

a) Önce biz alışkanlıklarımızı şekillendiririz, sonra alışkanlıklar bize şekil verir.

- b) Önce biz alışkanlıkları severiz, sonra alışkanlıklar bizi sever.
- c) Önce biz alışkanlıklardan korkarız, sonra alışkanlıklar bizden korkar.
- d) Önce biz alışkanlıkları terkederiz, sonra alışkanlıklar bizi terk eder.

2. Aşağıdaki deyimlerden hangisinin zıttı yanlış ve rilmiştir?

- a) Göze girmek - Gözden düşmek
- b) Ayağını alıştırma - Ayağını kesmek
- c) El üstünde tutmak - Papucunu dama atmak
- d) Yola gelmek - Yola koyulmak

3. “Mevcut” sözcüğü aşağıdaki cümlelerin hangisinden çıkarılırsa cümlenin anlamı bozulur?

- a) Aynı endişelerin sende de mevcut olduğuna inanıyorum.
- b) Kazanmak şöyle dursun mevcut parayı da harcadı.

- c) Elde mevcut stok olmadığından zor durumda kaldık.
d) Bölgemizdeki mevcut yapılar depreme dayanıklıdır.

4. “Keşke daha mutlu olabilsem.” diyen bir insan için aşağıdakilerden hangisi söylenemez?

- a) Daha çok mutluluğa özlem duyduğu
b) Mutsuz olduğu
c) Mutsuzluktan hoşlanmadığı
d) Mutluluğunu yeterli bulmadığı

5. “İndirim yapmadınız bari taksit sayısını artırınız.”

Bu cümlede altı çizili kelimenin cümleye kattığı anlam aşağıdakilerden hangisidir?

- a) madem ki
b) hiç olmazsa
c) bu nedenle
d) dolayısıyla

6. Çalışmak için uygun gün ve saat bekleme; istediğin gün ve saatte çalışabilirsin.

Yukarıdaki cümleye anlamca en yakın cümle aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Hiç ara vermeden düzenli çalışmalısın.
b) Çalışma zamanını iyi kullanmalısın.
c) Çalışma koşullarını kendin yaratmalısın.
d) Her zaman çalışabileceğini bilmelisin.

7. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde yakınma vardır?

- a) Bu kadar olaydan sonra daha dikkatli olmak gerekir.
b) Bir daha aynı hatalara düşme.
c) Hiçbir isteğimi yerine getirmedi.
d) Kısa zamanda başarılı olacağına inanıyorum.

8. Kim bilir şimdi nerdesin,

Senindir yeni akşamlar,

Merdivende ayak sesin,

Rıhtım taşında gölgen var. (A.H. Tanpınar)

Bu dördlükte aşağıdaki anaduygulardan hangisi işlenmiştir?

- a) Sitem
b) Özlem
c) Yalnızlık
d) Pişmanlık

9. İnsan aklını, derin bir denize benzetirsek bilgiler de bu denizin içindeki incilerdir. İnsan bu incileri denizden çıkarıp kullanmadıkça, bu incilerin taştan bir farkı olmayacaktır. Bu parçaya dayanarak, aşağıdaki düşüncelerden hangisine ulaşılabilir?

- a) Bilgiler yararlanıldıkça değer kazanır.
- b) Bilgilerin çoğalması zaman alır.
- c) En değerli bilgi zor elde edilendir.
- d) Bilgiler en az inci kadar değerlidir.

10. Ülkemizin her şeyden önce, üniversitelerde, laboratuvarlarda, araştırma enstitülerinde, fabrikalarda ve benzeri yerlerde çalışan bilgili insanlara gereksinimi vardır. Bu bilgili insanlar sayesinde ülkemiz, bilim ve teknolojide ileri ülkelerle yarışa girebilecek; toplumsal, ekonomik ve kültürel yönlerden gelişebilecektir. Burada vurgulanan amaca ulaşmada, aşağıdaki önlemlerden hangisi en az rol oynar?

- a) Beyin göçünün önüne geçilmesi
- b) Teknolojinin eğitimde kullanımına önem verilmesi
- c) Yeni iş alanlarının açılması
- d) Bilimsel araştırmaların desteklenmesi

11. Ben dostluğun ve arkadaşlığın bu denli kıvanç verici olduğunu önceleri bilmezdim. Oysa, dostluğu ve arkadaşlığı kitaplardaki kahramanlarla birlikte yaşayarak öğrendim. Bu parçada “önceleri” sözüyle aşağıdakilerden hangisi anlatılmak istenmiştir?

- a) Çocukluk ve gençlik yılları
- b) Kitap okumadığı yıllar
- c) Arkadaşlarının az olduğu yıllar
- d) Arkadaşlarıyla sorunlarının olduğu yıllar

12. Doğar doğmaz, konuşma dilini duymaya ve zaman geçtikçe de konuşmayı öğrenmeye başlarız. Dil, “Öğrendim bitti.” denecek birşey değildir. Toplum değiştikçe, dil de değişir. Dilini zenginleştirmeye nokta koyan bir kişi, onu unutmaya başlar. Parçaya göre, dille ilgili aşağıdaki özelliklerin hangisinden daha çok söz edilmiştir?

- a) Toplumda iletişimi sağlaması
- b) İnsana özgü olması
- c) Toplumsal değerlerden etkilenmesi
- d) Sürekli gelişmesi

13. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde gereksiz bir sözcük kullanılmıştır?

- a) Okulun bahçe duvarı yeniden yapılacakmış.
- b) Giderken ders notlarını da yanında götürdü.
- c) Onarımdan sonra evimiz eski güzelliğine kavuşmuştu.
- d) Hasta, ağrıları dinince mışıl mışıl uyudu.

14. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde çoğul eki eklendiği sözcüğe “her” anlamını katmıştır?

- a) Kardeşim sabahlari süt içer.

- b) Annemi görünce dünyalar benim oldu.
- c) Orhan beş yaşlarında bir çocuktur.
- d) Dayımlar yarın yine bize gelecekler.

15. Dersten önce okulun bütün dersliklerini gezdim. Bu cümlede “da, de” sözcüğü, hangi sözcükten sonra kullanılırsa, okulun başka bölümlerinin de gezildiği anlamı çıkar?

- a) dersten
- b) önce
- c) okulun
- d) dersliklerini

16. “Televizyonda çok çarpıcı reklamlar çıkıyor.” Bu cümledeki altı çizili kelimenin yerine aşağıda-kilerden hangisi getirilebilir?

- a) yalan
- b) etkili
- c) siradan
- d) ürkütücü

17. “-lık, -lik” yapım eki aşağıdakilerin hangisine farklı bir anlam katmıştır.

- a) kitaplık
- b) odunluk
- c) insanlık
- d) kalemlik

18. “Müdür Bey suç işleyen öğrencilere cezalar vererek okulda sağlamaya çalışıyordu.” Yukarıdaki boşluğa hangisi getirilmelidir?

- a) sertliği
- b) zorluğu
- c) disiplini
- d) korkuyu

19. “O gün hava çok açıktı. Kayak yapmak için gittik. Her şey çok sakindi. Büyük bir gürültüyle irkildik.”

Yukarıda anlatılan felaket hangisidir?

- a) yanardağ
- b) çığ
- c) sel
- d) erozyon

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задания выполнены верно и в полном объеме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задания выполнены с незначительными замечаниями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задания выполнены на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задания не выполнены.

-

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА И ДИСКУССИЙ

по дисциплине «Второй иностранный язык»

I. Темы для составления диалогов

1. Поход в ресторан Номер в гостинице
2. Поход в кино Вызов врача Выбираем профессию
3. Как ты проводишь свой досуг?
4. Поездка по городу Паспортный контроль в аэропорту
Утерянный багаж в аэропорту
5. Отпуск на море с семьей Обращение/звонок в полицию
6. Диалог секретаря и посетителя в офисе
7. Мини-диалоги Поздравления
8. Встреча делового партнера в аэропорту
9. В метро
10. В библиотеке
11. Обслуживание номеров в отеле
12. Регистрация в отеле, заселение в отель
13. Заказ (бронирование) столика в ресторане
14. Жалоба на товар
15. Мини-диалоги Разговор по телефону
16. Покупка продуктов в супермаркете
17. В пункте обмена валюты
18. Поход в театр
19. Диалог между мамой и дочкой
20. Мини-диалоги Выражаем благодарность
21. В магазине дьюти-фри
22. Оплата счета в ресторане
23. Регистрация на рейс в аэропорту
24. Заказ доставки еды Запись к врачу по телефону
25. Заказ кофе и чая
26. Планы на выходные
27. Разговор по телефону. Плохая связь
28. У дантиста, в зубном кабинете
29. В самолете
30. В купе поезда
31. Проблемы в отеле
32. Жалобы на плохой сервис в ресторане
33. В банке

34. Выселение из отеля
35. В обувном магазине
36. В турагентстве. Выбор отеля
37. Мини-диалоги Говорим и принимаем комплименты
38. С полицейским, инспектором дорожного движения
39. Посадка на поезд
40. Мини-диалоги Прощание
41. Мини-диалоги Извинения
42. На станции автосервиса. Ремонт автомобиля
43. В музее
44. В аптеке
45. В парикмахерской
46. Домашние обязанности
47. Переговоры о зарплате
48. Разговор друзей
49. Мини-диалоги Приветствие
50. Знакомство
51. Празднование Нового года
52. Назначение встречи
53. Аренда квартиры
54. Любимая еда
55. Аренда автомобиля
56. Отпуск во Флориде
57. Любимые фильмы
58. Покупка билетов на самолет
59. Резервирование номера в отеле
60. У врача
61. В аэропорту проверка багажа
62. Как пройти к театру?
63. Покупка одежды
64. Диалоги для школьников
65. Вызов такси, поездка на такси
66. Диалог Собеседование при приеме на работу
67. В кафе
68. На почте
69. О книгах
70. Разговор об отпусках
71. Острое респираторное заболевание
72. Театры и представления
73. В гостинице
74. Покупка билетов на поезд
75. Покупка Авиабилетов
76. Разговор о фильмах
77. Покупки
78. Осмотр у врача
79. В ресторане
80. Разговорные фразы для диалогов Встреча друзей, приветствие

81. В аэропорту
82. Простые мини фразы на тему рассказ о себе
83. В банке
84. Страны и народы

II. Темы для составления монологов

1. Kendimi tanıtmak istiyorum
2. Benim Üniversitem
3. Tatarista'nın Endüstrisi
4. Kazan
5. Rusya ekonomisi
6. Ekonomik Kalkınma
7. Rusya'ya seyahat edenler için gümrük düzenlemeleri
8. Pazar Araştırması
9. Ekonomik İşbirliği Teşkilatları
10. E-ticaret
11. E-İşletme
12. AB ve diğer BDT ürünleri için kapsamlı gümrük muafiyetleri
13. Gümrük Birliği ve gümrük bölgeleri
14. Gümrüğe tabi olan ürünler.
16. Gümrük kontrolü
17. İthalat- İhracat işlemleri

III. Тематика дискуссий

1. İş Stratejileri
2. Bilgi Yönetimi
3. Avrupa Birliği, Avrupa Merkez Bankası
4. Gümrüklerin Görevleri
5. Yasadışı iş gücü ile mücadele
6. Genel ithalat düzenlemeleri, ihracat ve beraberindeki belgeler

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл тему грамматически, фонетически и лексически правильно;
- оценка «хорошо», если студент частично раскрыл тему, но грамматически, фонетически и лексически правильно;
- оценка «удовлетворительно», если студент частично раскрыл тему, но имеются грамматические, фонетические и лексические ошибки;
- оценка «неудовлетворительно», если студент не раскрыл тему, имеются грамматические, фонетические и лексические ошибки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДЕЛОВАЯ ИГРА

по дисциплине «Второй иностранный язык»

I вариант.

1. Тема: Şirket formları.

2. Концепция игры.

План проведения: Tüm öğrenciler 2 gruba ayrılır: Karşı olanlar ve taraf olanlar. Öğrenciler, bazı kurumsal biçimlerin avantajlarını ve dezavantajlarını tartışmalıdır. Hazırlık için her gruba 10 dakika verilecektir. Daha fazla puan toplayan grup kazanacaktır.

Роли: Genç iş Adamları (молодой предприниматель), danışmanlık firması ve danışmanlar (консультант консалтинговой фирмы), yatırımcı (инвестор), avukat (адвокат), girişimci (преуспевающий предприниматель), banka temsilcisi (представитель кредитного банка), finans uzmanı (финансовый аналитик), devlet dairesinde çalışan işçi (работник бюджетной организации).

Ожидаемые результаты: поэтапное проигрывание ситуаций (диалогов) на немецком языке, использование необходимых фраз для ведения разговора на немецком языке в сфере предпринимательства, повышение уровня владения языком в профессиональной сфере.

II вариант

1. Тема: Seyahat süresi: Gümrükleme

2. Концепция игры. План проведения:

Путешественники прибывают в аэропорт, спрашивают работника аэропорта дорогу, встречаются с таможенниками, отвечают на их вопросы, выполняют необходимые процедуры таможенного и паспортного контроля и следуют в самолет. С ними проходят регистрацию и другие пассажиры.

Предполагаемые фразы и выражения:

1) Bagajlarınızı gümrük kontrolü için hazır bulundurur musunuz? (Предъявите пожалуйста Ваш багаж для контроля).

2) Bu eşyalar için gümrük ödemek zorundasınız. (За эти вещи Вам нужно оплатить пошлину).

3) Paranız var mı? (Вы везете с собой валюту?). И другие.

Роли: Yolcular (пассажиры, gümrük memurları (таможенники), havalimanı çalışanları (работники аэропорта).

Ожидаемые результаты: поэтапное проигрывание ситуаций (диалогов)

на немецком языке, использование необходимых фраз для ведения разговора на немецком при прохождении таможенного контроля, повышение уровня владения языком в профессиональной сфере.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл тему деловой игры грамматически, фонетически и лексически правильно;
- оценка «хорошо», если студент частично раскрыл тему деловой игры, но грамматически, фонетически и лексически правильно;
- оценка «удовлетворительно», если студент частично раскрыл тему деловой игры, но имеются грамматические, фонетические и лексические ошибки;
- оценка «неудовлетворительно», если студент не раскрыл тему деловой игры, имеются грамматические, фонетические и лексические ошибки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕМЫ ЭССЕ

по дисциплине «Второй иностранный язык»

1. Ekonomik teşvikler
2. Rusya'da gümrük denetimi.
3. Dış Ticaret
4. AB'de ürün kaçakçılığı
5. Rusya – Türkiye gümrük mevzuatı
6. Organizasyonda liderlik
7. Rusya: Gümrükle ilgili genel bilgiler
8. Rusya, Kazakistan ve Belarus arasındaki Gümrük Birliği
9. Dünya Gümrük Örgütü (WCO).
10. Gümrük bölgesi.
11. Uluslararası Gümrük Kanunu.

Подготовка эссе

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.

4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в вводной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть - рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы "за" и "против" них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) - обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет- сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью раскрыл тему эссе, использовал большое количество профессиональной лексики;
- оценка «хорошо», если студент полностью раскрыл тему эссе, но использовал небольшое количество профессиональной лексики и имеются грамматические и лексические ошибки;
- оценка «удовлетворительно», если студент частично раскрыл тему эссе, использовал небольшое количество профессиональной лексики и имеются грамматические и лексические ошибки;
- оценка «неудовлетворительно», если студент не раскрыл тему эссе, использовал небольшое количество профессиональной лексики и имеются грамматические и лексические ошибки;

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ/ПРОЕКТОВ (ПРЕЗЕНТАЦИЙ)

по дисциплине «Второй иностранный язык»

Индивидуальные творческие задания (проекты) - подготовка презентаций на следующие темы:

1. Rusya
2. Tataristan-Kazan
3. Ticari formlar
4. Piyasa Araştırması
5. Türkiye Ekonomisi
6. Avrupa Merkez Bankası
7. 20. ve 21. Yüzyıldaki gümrükler
8. Avrupa Gümrük Birliği ve Türkiyenin konumu
9. Tüketicinin korunması, çevrenin korunması ve ekonominin korunması

Особенности выполнения заданий: мультимедийная презентация, 10-15 слайдов.

Требования к содержанию: содержание должно соответствовать теме презентации, должны быть выделены ключевые слова и термины, презентация должна содержать различные примеры и иллюстрации.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. **Иллюстрация** - представление реально существующего зрительного ряда. **Образы** - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. **Диаграмма** - визуализация количественных и качественных связей. Их

используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. **Таблица** - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;

четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если презентация выполнена согласно всем требованиям;
- оценка «хорошо» выставляется, если презентация выполнена согласно всем требованиям, но имеются грамматические ошибки;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если презентация выполнена, но частично соответствует требованиям, имеются грамматические ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если презентация не выполнена.