

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): «Организация туристской деятельности»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок обучения: очная форма - 4 года, заочная форма – 4 года 6 мес.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час. (з.е.)	
	Очная форма	Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	118(3,28)	18(0,5)
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	116(3,22)	12(0,33)
• практические занятия	116(3,22)	12(0,33)
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2(0,06)	6(0,17)
2. Самостоятельная работа студентов, всего	208(5,78)	331(9,19)
3. Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	34(0,94)	11(0,31)
Итого	360(10)	360(10)

Мазитова Ф.Л. Иностранный язык: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 96 с.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм составлена Мазитовой Ф.Л., к.филол.н., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» декабря 2015 г. № 1463, и учебными планами по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (год начала подготовки -2018).

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Казанского кооперативного института (филиала) от 14.05.2018, протокол № 11

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 23.05.2018, протокол №5

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 30.05.2018, протокол №7

© АНОО ВО ЦС РФ
«Российский университет
кооперации» Казанский
кооперативный институт
(филиал), 2018
© Мазитова Ф.Л., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	5
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	5
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины (модуля).....	7
5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля).....	7
5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	9
5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий.....	9
6. Лабораторные работы	10
7. Практические занятия (семинары).....	10
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ).....	13
9. Самостоятельная работа студента	14
10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	20
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	21
14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	22
16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии.....	23
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	24
1. Паспорт фонда оценочных средств	25
1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины.....	25
1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций	25
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции	25
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	27
2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации	30
2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации	30
2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации.....	35
Комплект тестовых заданий для проведения зачета/экзамена по дисциплине	36
2.3. Критерии оценки для проведения зачета/экзамена по дисциплине	39
2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине	40
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	41
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	42
КОМПЛЕКТ ТЕКСТОВ	51
ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ	65
ТЕМЫ ДИАЛОГОВ	66
Оценочные средства для входного контроля.....	67
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ №1	70

Деловая игра.....	70
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ №2	75
МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	79
Деловая игра.....	92

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины — повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи освоения дисциплины:

- развитие навыков межкультурной коммуникации в сфере профессионального общения;
- повышение уровня общей культуры;
- целенаправленная подготовка специалистов, владеющих иностранным языком.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Б1.

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, полученными основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

ОК-3 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемая компетенция (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ОК-3	Знает: - грамматику, культуру и традиции стран изучения иностранного языка, правила речевого этикета и лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; - особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни; - основы социального взаимодействия на основе	Опрос Тексты

Формируемая компетенция (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
	принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов.	
	Умеет: - читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки; - анализировать социально значимые процессы и явления; - демонстрировать уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений.	Презентация Диалоги
	Владеет: - иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; - основами формирования социальных отношений в обществе; - способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов.	Контрольная работа Деловая игра

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов					
	Всего	По семестрам				
		1	2	3	4	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	118	34	34	30	20	
Аудиторные занятия всего, в том числе:	116	34	34	30	18	
Практические занятия	116	34	34	30	18	
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	208	38	38	114	18	
Другие виды самостоятельной работы:	208	38	38	114	18	
3. Вид промежуточной аттестации – зачет, экзамен	34				34	
ИТОГО:	часов	360	72	72	144	72
	зач. ед.	10	2	2	4	2

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов			
	Всего	По курсам		
		1	2	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	18	8	10	
Аудиторные занятия всего, в том числе:	12	4	8	
Практические занятия	12	4	8	
Промежуточная аттестация (контактная работа)	6	4	2	
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	331	60	271	
Другие виды самостоятельной работы:	331	60	271	
3. Вид промежуточной аттестации – зачет, экзамен	11	4	7	
ИТОГО:	часов	360	72	288
	зач. ед.	10	2	8

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

1 семестр

Тема 1 . Я – студент и мои планы на будущее

1. Текст « I'm a student»
2. Грамматика: Коррективная фонетика и правила чтения.
3. Текст «My plans for future»
4. Грамматика: Структура простого предложения, глаголы to be, to have. Артикли: a (an), the. Множественное число имен существительных.

Тема 2. Российская Федерация. Москва – столица России. Достопримечательности город

1. Текст «Moscow – the capital of our country»
2. Present Simple and Present Cont.
3. Грамматика: Неправильные и правильные глаголы
4. Текст «The Russian Federation»

Тема 3. Мой родной город. Экскурсия по Казани

1. Текст: «Kazan».
2. Грамматика: Past Simple and Present Perfect
3. Старо-татарская слобода.
4. Грамматика: Модальные глаголы. Вопросительные предложения с модальными глаголами

Тема 4. Карьера в туризме

1. Текст: « The Royal Family»
2. Грамматика: Future simple.
3. Текст: «Economics»
4. Текст: «Fast world»
5. Текст: « Careers in tourism »
6. Текст: «Jobs and duties.»
7. Текст: «Getting a job»
8. Грамматика: Согласование времен в главном и придаточном предложениях
9. Текст: «What is Economics?»
10. Текст: «The economy of the USA»

2 семестр

Тема 5. Путешествия

1. Текст: «Types of business»
2. Текст: «How to get to...»

3. Грамматика: Бессоюзное подчинение.

Тема 6. Основные кооперативные ценности

1. Topic «Basic Cooperative Values».
2. Grammar: Функции местоимения "it"

Тема 7. Услуги в отеле

1. Текст: «Hotel facilities»
2. Грамматика: Функции местоимений "what, which"

Тема 8. Туроператоры

1. Topic « Tour operators »
2. Grammar: Функции глагола "do". Функции глаголов "should, would".

3 семестр

Тема 9. Питание за границей

1. Текст: «Meals abroad»
2. Грамматика: Условные предложения

Тема 10. Общение с гостями. Возможные проблемы и жалобы. Улаживание жалоб.

1. Текст: « Dealing with guests »
2. Текст: «Possible problems and complaints»
3. Текст: « Dealing with Complaints»
4. Грамматика: Инфинитив. Сложные формы инфинитива

Тема 11. Туристские агентства

1. Текст: « Travel agencies »
2. Текст: «Cooperative Principles»
3. Грамматика: Complex Object

Тема 12. Бронирование гостиницы

1. Текст: " Hotel reservation "
2. Грамматика: Complex Subject.

4 семестр

Тема 13. Посещение достопримечательностей

1. Текст: «Seeing the sights»
2. Грамматика: Absolute Participle construction

Тема 14. Сфера сервиса

1. Сервис в торговле. Текст: Trade Service.
2. Транспортный сервис. Текст: Transport Service. Презентации

"Service"

3. Ресторанный сервис.
4. Сервис в России и Татарстане. Экскурсия по городу
5. Текст: « Getting around »
6. Грамматика: Gerunds

Тема 15. Национальные кухни мира

1. Текст «British cuisine». Текст «American cuisine».
2. Текст «Australian cuisine».
3. Просмотр и обсуждение фильмов о ресторанном сервисе в Великобритании, США и Австралии.
4. Русская кухня. Татарская кухня. Итальянская, японская, китайская кухни.

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Дисциплина «Иностранный язык» формирует компетенцию ОК-3, необходимую в дальнейшем для формирования ОПК-2, ОПК-3 компетенции.

5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1.	Я – студент и мои планы на будущее	-	6	12	18
2.	Российская Федерация. Москва – столица России. Достопримечательности города	-	6	14	20
3.	Мой родной город. Экскурсия по Казани	-	8	14	22
4.	Карьера в туризме	-	8	14	22
5.	Путешествия	-	8	14	22
6.	Основные кооперативные ценности	-	8	14	22
7.	Услуги в отеле	-	8	14	22
8.	Туроператоры	-	8	14	22
9.	Питание за границей	-	8	14	22
10.	Общение с гостями. Возможные проблемы и жалобы. Улаживание жалоб.	-	8	14	22
11.	Туристские агентства	-	8	14	22
12.	Бронирование гостиницы	-	8	14	22
13.	Посещение достопримечательностей	-	8	14	22
14.	Сфера сервиса	-	8	14	22
15.	Национальные кухни мира	-	8	14	22
	Итого		116	208	324

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1.	Я – студент и мои планы на будущее	-	0,5	20	20,5
2.	Российская Федерация. Москва – столица России. Достопримечательности города	-	0,5	20	20,5
3.	Мой родной город. Экскурсия по Казани	-	0,5	20	20,5
4.	Карьера в туризме	-	0,5	20	20,5
5.	Путешествия	-	0,5	21	21,5
6.	Основные кооперативные ценности	-	0,5	22	22,5
7.	Услуги в отеле	-	0,5	22	22,5
8.	Туроператоры	-	0,5	22	22,5
9.	Питание за границей	-	1	22	23
10.	Общение с гостями Возможные проблемы и жалобы. Улаживание жалоб.	-	1	22	23
11.	Туристские агентства	-	1	22	23
12.	Бронирование гостиницы	-	1	22	23
13.	Посещение достопримечательностей	-	1	22	23
14.	Сфера сервиса	-	1	22	23
15.	Национальные кухни мира	-	2	32	34
	Итого		12	331	343

6. Лабораторные работы

Практические занятия не предусмотрены учебными планами.

7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1 семестр			
1.	Я - студент	Текст: «I'm a student». Grammar: Корректировка фонетики и правила чтения.	6
		Текст: «My plans for future» Грамматика: Структура простого предложения, глаголы: to be, to have.	
		Грамматика: Артикли: a (an), the. Множественное число имен существительных.	
2.	Москва – столица России.	Текст: «Moscow – the capital of our country» Грамматика: Present Simple and Present Cont.	6
		Текст «The Russian Federation» Грамматика: Неправильные и правильные глаголы	

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
3.	Казань	Текст: «Kazan». Грамматика: Past Simple and Present Perfect	8
		Текст: Старо-татарская слобода. Грамматика: Модальные глаголы. Вопросительные предложения с модальными глаголами	
4.	Карьера в туризме	Текст: « The Royal Family» Грамматика: Future simple	8
		Текст: «Economics» Текст: «Fast world» Текст: « Careers in tourism » Текст: «Jobs and duties»	
		Текст: «Getting a job Грамматика: Согласование времен	
		Текст: «What is Economics?» Текст: «The economy of the USA»	
2 семестр			
5.	Путешествия	Текст: «Types of business» «Kazan». Грамматика: Бессоюзное подчинение. Мой родной город. Экскурсия по Казани.	8
		Текст: «The Royal Family» Грамматика: Future simple	
6.	Основные кооперативные ценности	Текст: «Basic Cooperative Values». Грамматика: Функции местоимения "it"	8
		Грамматика: повторение времена	
		Систематизация и контроль лексико-грамматического материала. Самостоятельная работа.	
		Текст: «Hotel facilities» Грамматика: Функции местоимений "what, which" Кооперативы в России.	
7.	Услуги в отеле	Текст: «Hotel facilities» Грамматика: Функции местоимений "what, which" Кооперативы в России.	8
		Текст: «Basic Cooperative Values». Грамматика: Функции местоимения "it"	
8.	Туроператоры	Текст: «Basic Cooperative Values». Грамматика: Функции местоимения "it"	8
		Текст: «Basic Cooperative Values». Грамматика: Функции местоимения "it"	
3 семестр			
9.	Питание за границей	Текст: «Meals abroad» Грамматика: Условные предложения.	8
		Текст: «Meals abroad» Грамматика: Условные предложения.	
10.	Общение с гостями. Общение с гостями. Возможные проблемы и жалобы. Улаживание жалоб.	Текст: « Dealing with guests » Грамматика: Инфинитив. Сложные формы инфинитива Текст: Виды бизнеса Подготовка к зачету.	8
		Текст: « Dealing with guests » Грамматика: Инфинитив. Сложные формы инфинитива	
11.	Туристские агентства	Текст: « Travel agencies » Грамматика: Complex Object Текст: «Cooperative Principles»	8
		Текст: « Travel agencies » Грамматика: Complex Object	
12.	Бронирование гостиницы	Текст: " Hotel reservation" Грамматика: Complex Subject. Менеджмент	8
4 семестр			
13.	Посещение достопримечательностей	Текст: «Seeing the sights» Грамматика: Absolute Participle construction Посещение Казанского Кремля Самостоятельная работа: Доклад Подготовка к зачету.	8
		Текст: «Seeing the sights» Грамматика: Absolute Participle construction	
		Посещение Казанского Кремля Самостоятельная работа: Доклад	
		Подготовка к зачету.	
14.	Сфера сервиса	Текст: Trade Service. Транспортный сервис. Текст « Ресторанный сервис»	8
		Текст: Trade Service.	
		Транспортный сервис.	

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
		Текст Экскурсия по городу Текст: « Getting around » Грамматика: Gerunds	
15.	Национальные кухни мира	Текст «British cuisine». Текст «American cuisine». Текст «Australian cuisine». Просмотр и обсуждение фильмов о ресторанном сервисе в Великобритании, США и Австралии. Русская кухня. Татарская кухня Итальянская, японская, китайская кухни Итоговая контрольная работа	8
	Итого		116

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1 курс			
1.	Я - студент	Текст: «I'm a student». Grammar: Корректировка фонетики и правила чтения. Текст: «My plans for future» Грамматика: Структура простого предложения, глаголы: to be, to have. Грамматика: Артикли: a (an), the. Множественное число имен существительных.	0,5
2.	Москва – столица России.	Текст: «Moscow – the capital of our country» Грамматика: Present Simple and Present Cont. Текст «The Russian Federation» Грамматика: Неправильные и правильные глаголы	0,5
3.	Казань	Текст: «Kazan». Грамматика: Past Simple and Present Perfect Текст: Старо-татарская слобода. Грамматика: Модальные глаголы. Вопросительные предложения с модальными глаголами	0,5
4.	Карьера в туризме	Текст: « The Royal Family» Грамматика: Future simple Текст: «Economics» Текст: «Fast world» Текст: « Careers in tourism » Текст: «Jobs and duties» Текст: «Getting a job Грамматика: Согласование времен Текст: «What is Economics?» Текст: «The economy of the USA»	0,5
1 курс			
5.	Путешествия	Текст: «Types of business» «Kazan». Грамматика: Бессоюзное подчинение. Мой родной город. Экскурсия по Казани.	0,5
6.	Основные кооперативные ценности	Topic «Basic Cooperative Values». Грамматика: Функции местоимения "it" Грамматика: повторение времена Систематизация и контроль лексико-	0,5

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
		грамматического материала. Самостоятельная работа.	
7.	Услуги в отеле	Текст: «Hotel facilities» Грамматика: Функции местоимений "what, which" Кооперативы в России.	0,5
8.	Туроператоры	Topic: « Tour operators » Grammar: Функции глагола "do". Функции глаголов "should, would".	0,5
2 курс			
9.	Питание за границей	Текст: «Meals abroad» Грамматика: Условные предложения.	1
10.	Общение с гостями. Общение с гостями. Возможные проблемы и жалобы. Улаживание жалоб.	Текст: « Dealing with guests » Грамматика: Инфинитив. Сложные формы инфинитива Текст: Виды бизнеса Подготовка к зачету.	1
11.	Туристские агентства	Текст: « Travel agencies » Грамматика: Complex Object Текст: «Cooperative Principles»	1
12.	Бронирование гостиницы	Текст: " Hotel reservation" Грамматика: Complex Subject. Менеджмент	1
13.	Посещение достопримечательностей	Текст: «Seeing the sights» Грамматика: Absolute Participle construction Посещение Казанского Кремля Самостоятельная работа: Доклад Подготовка к зачету.	1
14.	Сфера сервиса	Текст: Trade Service. Транспортный сервис. Текст « Ресторанный сервис» Текст Экскурсия по городу Текст: « Getting around » Грамматика: Gerunds	1
15.	Национальные кухни мира	Текст «British cuisine». Текст «American cuisine». Текст «Australian cuisine». Просмотр и обсуждение фильмов о ресторанном сервисе в Великобритании, США и Австралии. Русская кухня. Татарская кухня Итальянская, японская, китайская кухни Итоговая контрольная работа	2
	Итого		12

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусмотрены учебными планами.

9. Самостоятельная работа студента

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО ИЗУЧЕНИЮ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

Особенностью изучения иностранного языка является то, что большая часть языкового материала должна прорабатываться самостоятельно. **Самостоятельная работа** является неотъемлемой частью обучения иностранному языку. На этот вид работы отводится до 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение выносятся задания, направленные на: - закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования коммуникативной компетенции; - понимание устной и письменной речи в различных несложных коммуникативных ситуациях; - работу с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами; - овладение и закрепление основной терминологии по направлению; - работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере; - основные приемы составления аннотаций и написания рефератов. Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной. Для выполнения самостоятельной работы используются: 1. Учебники и учебные пособия. 2. Мультимедийные средства: работа в сети Интернет (использование обучающих программ и учебных сайтов, электронных образовательных ресурсов). 3. Аутентичные материалы.

1. Самостоятельно вы сможете совершенствовать язык, когда у вас будет хорошая база, то есть, когда вы сможете смотреть фильмы, читать книги, слушать новости или аудиокниги. Только когда у вас в активе будет базовая грамматика и достаточно большое количество языковых структур, вы сможете обогащать свой язык, делать его все более свободным и естественным. Пока же вы не освоили базовый уровень (это минимум уровень *intermediate*) обязательно нужен преподаватель. В группе (если она правильно подобрана и процесс обучения правильно организован) обучение проходит более эффективно, так как в группе у преподавателя больше возможностей сделать обучение вариативным, студенты более раскованы, больше возможностей для дискуссий и ролевых игр. Однако есть люди, которым нужно индивидуальное обучение. Не все могут и любят работать в группе, многое зависит от конечной цели, которую вы преследуете в изучении иностранного языка, вашей занятости и, конечно, финансовых возможностей. Так что заниматься в группе или индивидуально определяете вы сами.

2. **Мотивация.** Определяющей в изучении иностранного языка является та конечная цель, которую вы преследуете. Одним нужно просто

более уверенно чувствовать себя в поездках за границу, другим нужно работать с материалами по их специальности, третьим нужно сдавать тот или иной международный экзамен и т.д.. Достижение каждой из этих целей требует различной подготовки. Поэтому нужно очень четко представлять себе для чего вам нужен язык. Тогда обучение даст более быстрый результат, чем изучение языка «вообще», просто потому, что все учат. Если у вас есть практическая цель, вы будете очень хорошо представлять к чему вы должны стремиться в обучении, и регулярное посещение занятий не станет дополнительной нагрузкой. Так что перед началом обучения спросите себя: «Чего я хочу достигнуть?». Тогда вам будет проще понять какой вид обучения вам нужен, вам будет легче сориентироваться в многообразии существующих на рынке курсов иностранных языков и выбрать те, которые больше подходят вам.

3. **Комплексный подход.** Как известно, языковая деятельность включает в себя несколько видов деятельности, а именно: **аудирование**, т.е. умение слушать и понимать иноязычную речь; **чтение**, т.е. умение читать и понимать различные тексты (от уличных вывесок до профессиональных текстов); **письмо**, т.е. умение грамотно писать на иностранном языке (сегодня это различные виды писем, а в профессиональной сфере – отчеты, справки и т.п.) и **говорение**, т.е. умение общаться на иностранном языке (уровень общения, конечно, тоже может быть самым разным – от покупки в магазине или заказа в ресторане, до проведения профессиональных презентаций и отстаивания своей точки зрения). «Знать язык» — это владеть навыками всех четырех видов речевой деятельности. Поэтому процесс обучения английскому языку должен с самого начала включать в себя формирование всех этих навыков. Иными словами, сколько бы вы не изучали грамматику или не зубрили слова, если вы не используете их в речи, то они останутся «пассивным грузом». Нельзя научиться говорить, только заполняя пробелы в упражнениях или читая тексты (хотя это необходимый инструмент формирования навыков). **Научиться говорить можно только говоря.** Соответственно, понимать на слух носителей языка можно только слушая носителей языка (кстати, формирование этого навыка иногда требует очень длительного времени и больших усилий). Так что, если на занятиях вы делаете только грамматические упражнения или пишете словарные диктанты, срочно меняйте курсы или преподавателя.

4. **Многократное повторение.** Так устроена наша память, так работает наше мышление, что для того, чтобы знать и свободно употреблять иностранное слово или грамматическую структуру, человеку необходимо увидеть и повторить его/ее в десяти различных контекстах. Бесполезно заучивать слова и выражения «списком». Задача квалифицированного преподавателя – обеспечить студенту необходимое количество контекстов. Это могут быть и тексты, и упражнения, и ролевые игры в различных ситуациях общения, и прослушивание и воспроизведение диалогов, и

дискуссия на определенную тему и т.п. Однако, если обучение не индивидуальное, а в группе, то у студента не всегда есть возможность достаточное количество раз проговорить это на занятии. Поэтому, совершенно необходимо закреплять дома то, что вы усвоили на уроке. Это не должно занимать много времени – 20 мин в день. Откройте свою тетрадь и составьте вслух 2-3 ситуации, в которых вы употребите новые слова или структуры. Главное, чтобы это было регулярно, каждый день. Язык нельзя учить наскоком, по дороге на занятие. И если вы будете создавать себе «языковую среду», проговаривая слова в придуманных вами контекстах, то вы через какое-то время с удивлением обнаружите, что говорить на иностранном языке не только не страшно, а интересно и легко.

5. **Практика.** Ни один навык не является долговечным, если его не применять на практике. Поэтому старайтесь как можно чаще использовать полученные на уроках знания. Путешествуйте, заведите друзей по переписке, которые не говорят по-русски, позанимайтесь языком с ребенком или племянником, а если позволяют средства, то после первого года обучения поезжайте поучиться в страну. Практически во всех европейских странах есть летние языковые школы. На занятиях вы не всегда видите и правильно оцениваете свой реальный прогресс. А когда вне занятий вы увидите, как много вы уже можете, это не только даст вам удовлетворение и уверенность в себе, но и укрепит мотивацию продолжать обучение.

6. Говорить как можно больше, так, как будто изучаемый язык – ваш родной. Хотите что-то сказать – попробуйте сформулировать это на иностранном языке. Не бойтесь, что не знаете или забыли нужное слово, скажите что-нибудь похожее, приближённое к нужному выражению. Например, вы забыли как будет слово «чемодан», скажите «багаж» или «сумка». Какое-то одно из этих слов вы точно знаете.

7. Смотрите фильмы, телепрограммы и новости на изучаемом языке: в фильмах проще всего догадаться смысл слов по репликам актёров, по сюжету. Ещё лучше, если фильм будет с субтитрами на родном языке.

8. Используйте в разговоре слова, которые помогут затянуть время, типа «Дело в том, что...», «Я хочу сказать, что...» и т.д.

9. Выбирайте учебники, литературу, CD - DVD-диски, электронные справочники, которые подходят именно вам – существует огромное разнообразие учебных материалов с разной методикой изучения иностранного языка.

10. При самостоятельном изучении нужно заниматься не менее 1 часа в день, а в идеале – 3 часа. Это аксиома, при соблюдении которой вы добьётесь хороших результатов. Заранее определитесь, какое время вы выделите, и не отвлекайтесь на другие дела.

11. Заведите себе друзей-иностранцев по переписке – так вы быстрее обучитесь навыкам письма и вам будет трудно бросить начатое дело.

12. Пусть у вас будет 2 словаря и один разговорник. Один большой – для домашней работы, второй – карманный, который будет всегда с вами. В него выбудете заглядывать, если вдруг забыли какое-то слово. А разговорник будет учить вас «думать» на изучаемом языке.

13. В первую очередь выучите наиболее часто встречающиеся слова и идиоматические выражения, в числе которых:

1. глаголы «мочь», «быть», «иметь» в прошедшем, настоящем и будущем временах;

2. местоимения: «мы», «мой», «они», «их», «чей», «его», «её», «кто», «что», «это», «то»;

3. слова, которые обозначают количество, время, направление и место: «сколько?», «много», «больше», «когда?», «сейчас», «позже», «куда?», «где?», «здесь», «там», «налево», «направо»;

4. обычные выражения, часто используемые в повседневной жизни на любом языке: «Я француз (русский)», «Говорите ли вы по-английски (по-французски)», «Вы понимаете меня?», «Как добраться до...», «Я потерял...», «Я забыл...» и т.д.

5. числительные от 1 до 100;

6. некоторые прилагательные: «красивый», «большой», «маленький», «дорогой», «дешёвый», «другой» и т.п.

7. основные цвета: красный, синий, жёлтый, зелёный, фиолетовый, чёрный, белый.

8. около 15 важных глаголов, в числе которых: «идти», «хотеть», «приходить», «искать», «ждать», «отправляться», «прибывать», «есть», «пить», «находить», «начинать», «заканчивать» и т.д.

9. выражения, касающиеся вашего знания языка: «Я только начал изучать язык», «Я не знаю английского языка», «Мне трудно даётся произношение на английском языке» и т.п.

14. Слушайте песни на иностранном языке. Музыка – один из лучших путей его лёгкого усвоения. Попробуйте и вам понравится!

15. Посещайте специальные сайты, посвящённые изучению иностранных языков, в их числе - <http://www.bbc.co.uk>. Подписавшись на выбранный курс, вы будете раз в неделю получать урок на свою электронную почту. Там же можно найти себе друзей по переписке.

16. Комбинируйте разные способы изучения языка: просмотр новостей, занятия в группе, чтение литературы на языке оригинала.

17. Определитесь со сроком, к которому вы более-менее сносно будете владеть языком. Например, через полгода к вам приезжает подруга из Испании - сделайте упор в изучении на разговорную речь, чтобы испытать свои силы на практике.

18. Читайте книги и чем больше, тем лучше. Есть хороший способ чтения: возьмите оригинал и перевод на вашем родном языке, читайте, сравнивайте, изучайте!

Изучение иностранного языка можно начинать двумя способами: через устную речь и через чтение. Первый путь (если у вас есть возможность выбирать) скорее подойдет людям с хорошей механической памятью, хорошим слухом и имитационными способностями (особенно - детям). Второй путь может больше понравиться людям с хорошей логической памятью, склонностью к логическому мышлению, анализу и сопоставлению. Но с чего бы вы ни начинали, освоить нужно равно все виды речевой деятельности: говорение, письмо, понимание, перевод.

Самостоятельно рекомендовано студентам проработать дополнительно следующие пройденные по программе темы:

Тема 1 . Я – студент и мои планы на будущее

Выполнение грамматических упражнений. Монолог. (Устный опрос)

Тема 2. Российская Федерация. Москва – столица России. Достопримечательности город

Выполнение грамматических упражнений. Монолог. (Устный опрос)

Тема 3. Мой родной город. Экскурсия по Казани

Выполнение грамматических упражнений. Монолог. (Устный опрос)

Тема 4. Карьера в туризме

Выполнение грамматических упражнений. Монолог. (Устный опрос)

Тема 5. Путешествия

Выполнение грамматических упражнений. Монолог. Диалог. (Устный опрос)

Тема 7. Услуги в отеле

Выполнение грамматических упражнений. Монолог. Диалог. (Устный опрос)

Тема 6. Основные кооперативные ценности

Выполнение грамматических упражнений. Монолог. (Устный опрос)

Тема 8. Туроператоры

Выполнение грамматических упражнений. Монолог. Диалог. (Устный опрос)

Тема 9. Питание за границей

Выполнение грамматических упражнений. Монолог. Диалог. (Устный опрос)

опрос)

Тема 10. Общение с гостями. Возможные проблемы и жалобы. Улаживание жалоб.

Выполнение грамматических упражнений. Монолог. Диалог. (Устный опрос)

Тема 11. Туристские агентства

Выполнение грамматических упражнений. Монолог. Диалог. (Устный опрос)

Тема 12. Бронирование гостиницы

Выполнение грамматических упражнений. Монолог. Диалог. (Устный опрос)

Тема 13. Посещение достопримечательностей

Выполнение грамматических упражнений. Монолог. Диалог. (Устный опрос)

Тема 14. Сфера сервиса

Выполнение грамматических упражнений. Монолог. Диалог. (Устный опрос)

Тема 15. Национальные кухни мира

Выполнение грамматических упражнений. Монолог. Диалог. (Устный опрос)

10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используются следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература:

1. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/368907>

б) дополнительная литература:

1. Английский язык для работы в туризме=Working in Tourism: Учебник для студентов, изучающих туристический бизнес / Миньяр-Белоручева А.П., Покровская М.Е. - 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/535189>

2. Английский язык для технических вузов: Учебное пособие / Радовель В.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 284 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/521547>

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/368907>

б) дополнительная литература:

1. Английский язык для работы в туризме=Working in Tourism: Учебник для студентов, изучающих туристический бизнес / Миньяр-Белоручева А.П., Покровская М.Е. - 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/535189>

2. Английский язык для технических вузов: Учебное пособие / Радовель В.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 284 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/521547>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы по грамматике английского языка:

- <http://study-english.info> - Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков

- <http://www.mystudy.ru> - Английская грамматика на MyStudy.ru

- <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm> - Английская грамматика на HomeEnglish.ru

- <http://www.study.ru/support/handbook> - Справочник по грамматике английского языка на Study.ru

- <http://www.grammar.sourceword.com> - Практическая грамматика английского языка на Grammar.Sourceword.com

- <http://www.native-english.ru/grammar>- Практическая грамматика английского языка на Grammar.Sourceword.com - Грамматика английского языка на Native-English.ru

Образовательные Интернет-ресурсы по английскому языку:

- <http://filolingvia.com/publ/90> - Советы психологов - как выучить английский - каталог статей

- <http://www.lexicool.com/russian-dictionary-translation.asp> - Русско-английский перевод онлайн, словари и ресурсы

- <http://fin-lawyer.ru/2008/normativnye-pravovye-akty-rf-na-anglijskom-yazyke/>

- <http://nikitindima.name> - Блог преподавателя английского языка Дмитрия Никитина, посвященный актуальным вопросам изучения английского языка и языкознания.

- <http://www.alleng.ru/english/engl.htm> - Учебные материалы по английскому языку, ссылки на учебные сайты, библиотеки и справочники, банки и коллекции рефератов, курсовых и пр.

- <http://adelanta.info> - Разнообразная страноведческая информация про Англию, Великобританию, английский язык.

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru

- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks

- <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru

- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com

- <https://dlib.eastview.com/>- База данных East View

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

3. Система тестирования INDIGO.

4. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

5. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Иностранный язык» состоит из 15 тем и изучается на практических занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной материал дается на практических занятиях. Практические занятия включают все темы и основные вопросы иностранного языка.

В ходе практических занятий разбираются основные вопросы по грамматическому, лексическому материалу, проводятся тестирования по результатам изучения тем.

На изучение каждой темы выделено в соответствии с рабочей программой дисциплины количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться рекомендованной литературой.

В случае посещения обучающегося практических занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка к зачету и экзамену по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

- а) для текущей успеваемости: опрос, эссе;
- б) для самоконтроля обучающихся: тесты;
- в) для промежуточной аттестации: вопросы для зачета и экзамена.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

- 1) лекции с использованием методов проблемного изложения материала;
- 2) обсуждение подготовленных студентами презентаций (дискуссия, круглый стол).

№	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практичес	Лекция	Практичес.
1.	Тема 10. Общение с гостями. Возможные проблемы и жалобы. Улаживание жалоб. Виды: Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение подготовленных студентами презентаций (дискуссия, круглый стол).		2		1
2.	Тема 14. Сфера сервиса Виды: Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение подготовленных студентами презентаций (дискуссия, круглый стол).		2		1
3.	Тема 15. Национальные кухни мира Виды: Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение подготовленных студентами презентаций (дискуссия, круглый стол).		2		2
	Итого		6		4

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
Направленность: «Организация туристской деятельности»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

1.2.1. Компетенция ОК-3 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Международный культурный обмен и деловые коммуникации

Иностранный язык второй

Коммуникативная культура профессионала

Культура профессионального самообразования

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

№	Код контролируемой компетенции	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ОК-3	1. Я – студент 2. Москва – столица России. 3. Казань 4. Карьера в туризме 5. Путешествия 6. Основные кооперативные ценности 7. Услуги в отеле 8. Туроператоры 9. Питание за границей 10. Общение с гостями Возможные проблемы и жалобы. Улаживание жалоб. 11. Туристские агентства 12. Бронирование гостиницы 13. Посещение достопримечательностей 14. Сфера сервиса 15. Национальные кухни мира	- устный опрос; - составление диалогов; - выполнение грамматических упражнений; - письменные тестирования; - защита презентаций; - письменные проверочные работы; - перевод текстов

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,
- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. - 15 б.) складывается из:

- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»;
- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»;
- 3 балла (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы;
- 2 балла (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК-3	Знает грамматику, культуру и традиции стран изучения иностранного языка, правила речевого этикета и лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; <i>Текст, опрос</i>	Верно, и в полном объеме знает грамматику, культуру и традиции стран изучения иностранного языка, правила речевого этикета и лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;	С незначительными замечаниями знает грамматику, культуру и традиции стран изучения иностранного языка, правила речевого этикета и лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;	На базовом уровне, с ошибками знает грамматику, культуру и традиции стран изучения иностранного языка, правила речевого этикета и лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;	Не знает грамматику, культуру и традиции стран изучения иностранного языка, правила речевого этикета и лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;	15
	Знает особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни; <i>Текст, опрос</i>	Верно, и в полном объеме знает особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни;	С незначительными замечаниями знает особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни;	На базовом уровне, с ошибками знает особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни;	Не знает особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни;	
	Знает основы социального взаимодействия на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов. <i>Текст, опрос</i>	Верно, и в полном объеме знает основы социального взаимодействия на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов.	С незначительными замечаниями знает основы социального взаимодействия на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов.	На базовом уровне, с ошибками знает основы социального взаимодействия на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов.	Не знает основы социального взаимодействия на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов.	
<i>Практические показатели</i>						
ОК-3	Умеет читать тексты на иностранном языке по профилю направления	Верно, и в полном объеме может читать тексты на иностранном языке по	С незначительными замечаниями может читать тексты на иностранном языке	На базовом уровне, с ошибками может читать тексты на иностранном языке	Не может читать тексты на иностранном языке по профилю направления	15

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 2 б.	
	подготовки; <i>Презентация, диалоги</i>	профилю направления подготовки;	по профилю направления подготовки;	по профилю направления подготовки;	подготовки;	
	Умеет анализировать социально значимые процессы и явления; <i>Презентация, диалоги</i>	Верно, и в полном объеме может анализировать социально значимые процессы и явления;	С незначительными замечаниями может анализировать социально значимые процессы и явления;	На базовом уровне, с ошибками может анализировать социально значимые процессы и явления;	Не может анализировать социально значимые процессы и явления;	
	Умеет демонстрировать уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений. <i>Презентация, диалоги</i>	Верно, и в полном объеме может демонстрировать уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений.	С незначительными замечаниями может демонстрировать уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений.	На базовом уровне, с ошибками может демонстрировать уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений.	Не может демонстрировать уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений.	
	<i>Владеет</i>					
ОК-3	Владеет иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; <i>Контрольная работа, деловая игра</i>	Верно, и в полном объеме владеет иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников;	С незначительными замечаниями владеет иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников;	На базовом уровне, с ошибками владеет иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников;	Не владеет иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников;	15
	Владеет основами формирования социальных отношений в обществе; <i>Контрольная работа, деловая игра</i>	Верно, и в полном объеме владеет основами формирования социальных отношений в обществе;	С незначительными замечаниями владеет основами формирования социальных отношений в обществе;	На базовом уровне, с ошибками владеет основами формирования социальных отношений в обществе;	Не владеет основами формирования социальных отношений в обществе;	
	Владеет способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, социальных	Верно, и в полном объеме владеет способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм,	С незначительными замечаниями владеет способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, социальных	На базовом уровне, с ошибками владеет способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, социальных	Не владеет способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов.	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 2 б.	
	стандартов.	социальных стандартов.	стандартов.	стандартов.		
	<i>Контрольная работа, деловая игра</i>					
	ВСЕГО:					45

Шкала оценивания:

для экзамена:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	39-45	высокий
хорошо	32-38	хороший
удовлетворительно	23-31	достаточный
неудовлетворительно	22 и менее	недостаточный

для зачета:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
зачтено	26-45	достаточный
незачтено	25 и менее	недостаточный

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Структура простого предложения глаголы: to be, to have.
2. Существительное - часть речи, обозначающая предметы.
3. Вопросительные слова: what, who. Grammar: Артикли: a (an), the
4. Единственное, множественное число.
5. Личные и притяжательные местоимения, числительные
6. Типы вопросов: общие, специальные, альтернативные и разделительные
7. Настоящие времена активного залога
- 8.оборот there is, there are.
9. Местоимения a little, a few
10. Предлоги места и направления
11. Местоимения some, any, no
12. Степени сравнения прилагательных
13. Парные союзы as ... as, not so ... as
14. Безличные предложения
15. Слова производные от every.
16. Будущие времена активного залога
17. Модальные глаголы. Вопросительные предложения с модальными глаголами
18. Неопределенное местоимение one и его сочетание с модальными глаголами
19. Времена страдательного залога.
20. Согласование времен в главном и придаточном предложениях
21. Действительный и страдательный залог
22. Бессоюзное подчинение
23. Функции местоимений "what, which"
24. Функции глагола "do". Функции глаголов "should, would".
25. Условные предложения
26. Инфинитив. Сложные формы инфинитива
27. Complex Object
28. Complex Subject.
29. Gerunds

Типовые контрольные задания

1. Match the words with their translations:
 1. wildlife a. совет
 2. sightseeing b. исследование
 3. advice c. брать отпуск

4. adventure d. осмотр достопримечательностей
5. research e. дикая природа
6. to take holidays f. птица
7. bird g. приключение

2. Translate words and make up sentences:

Клиент, услуги, поход, путешествие.

3. Fill in the gaps and translate words:

D_st_n_t_on, A_t_v_t_, H_t_l, To s_nb_th_, P_r_mid, P_ss_ng_r, H_st_r_

4. Translate into English: 1. Вчера я решил пойти в поход с друзьями. 2. Она хотела бы работать в отеле. 3. Есть ли у вас информация о самых популярных туристических центрах? 4. В свободное время они увлекаются дайвингом.

5. Answer the following question (3-6 sentences): What holiday activities do you prefer? Why?

6. Match the words with their translations:

1. space a. путешествие
2. beach b. кит
3. go backpacking c. автобус
4. customer d. отправиться в поход
5. whale e. пляж
6. bus f. космос
7. travelling g. клиент

7. Translate words and make up sentences:

Посетитель, отпуск, туристический центр, отель.

8. Fill in the gaps and translate words:

Tr_k_in_, G_es_, B_s_n_s_, To_r_st_ttr_ct_ons, _rt, Adv_nt_r_, R_s_arc_

9. Translate into English: 1. Вчера я решил остаться в отеле. 2. Он хотел бы работать в индустрии туризма. 3. Я знаю особенности самых популярных туристических центров в США. 4. В свободное время они любят ходить в поход.

10. Answer the following question (3-6 sentences): What holiday activities do you prefer? Why?

11. Translate words into English and make up a short situation with them:

Терпеливый, иметь дело с кем-либо, жалобы клиентов, переводчик, разбираться с проблемами, шеф-повар.

12. Translate sentences into English:

1. Ей нравится этот парень, так как он очень дружелюбный и терпеливый. 2. Она может всегда разобраться со сложными проблемами. 3. Её работа требует много энергии. 4. Тур оператор должен хорошо организовывать отпуск туристов.

13. Fill the gaps and translate word combinations:

S_c_ _bl_ p_ _pl_, tr_nsp_rt _rr_ng_m_nts, ch_ck g_ _sts in a h_t_l, m_n_g_ a t_ _m.

14. Look at these 10 jobs. Which one would you like to work? (3-4 sentences)

Travel agent, tour operator, interpreter, tour leader, restaurant manager, hotel receptionist, chef, resort manager, steward (ess), sailor.

15. Translate words into English and make up a short situation with them:

Квалифицированный, ладить с кем-либо, ж/д вокзал, общительный человек, администратор отеля, держать под контролем.

16. Translate sentences into English:

1. Ему нравится иметь дело с находчивыми и общительными людьми. 2. Он не любит выслушивать жалобы клиентов. 3. Он всегда советует туристам посетить этот город. 4. Тур агент продает туристические путевки клиентам.

17. Fill the gaps and translate word combinations:

Fr_ _ndl_ c_st_m_r, _rg_n_z_ the _cc_mm_d_t_ _n, ch_ck g_ _sts out of the h_t_l, d_ the _cc_ _nts.

18. Look at these 10 jobs. Which one would you like to work? (3-4 sentences)

Travel agent, tour operator, interpreter, tour leader, restaurant manager, hotel receptionist, chef, resort manager, steward (ess), sailor.

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:

1. The Caribbean is a fantastic place for.....

a) swim;

б) swims;

в) swimming;

2. A marketing manager deals business for the hotel.
a) with;
b) on;
B) at:
3. It is hard to work in the hotel, especially in the.... holiday season.
a) top;
b) upper;
B) peak;
4. What you do in the spare time?
a) is;
b) do;
B) are;
5. She is responsible.... rooms.
a) for;
b) at;
B) in;
6. Are you staying...a fortnight?
a) for;
b) by;
B) in;
7. She is traveling...Florida.
a) along;
b) around;
B) about;
8. How sandwiches have you got?
a) much;
b) many;
9. This dessert is made..... some fruit.
a) of;
b) with;
B) by;
10. I'll be with you a minute.
a) at;
b) than;
B) in;

Литература для подготовки к зачету/экзамену:

а) основная литература:

1. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/368907>

б) дополнительная литература:

1. Английский язык для работы в туризме=Working in Tourism: Учебник для студентов, изучающих туристический бизнес / Миньяр-Белоручева А.П., Покровская М.Е. - 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/535189>

2. Английский язык для технических вузов: Учебное пособие / Радовель В.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 284 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/521547>

Промежуточная аттестация

2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность: «Организация туристской деятельности»

Дисциплина: Иностранный язык

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ 1

1. What are the advantages and disadvantages of cruise holidays?
2. What is your favorite resort?
3. Are you fond of tourism?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ 2

1. Is your city safe for tourists? Why do you think so?
2. What tourist destinations would you like to visit?
3. What qualities do you need to work in the travel industry?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ 3

1. What are the most popular resorts in Russia?
2. What can you say about the procedure of checking-in and checking out at a hotel?
3. What is your favorite quotation about tourism?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ 4

1. Do you like cruise holidays? Why?
2. Where do you want to spend your summer holidays?
3. Pros and cons of all-inclusive resorts.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ 5

1. Do you like to walk in the park? What parks do you prefer?
2. What unusual tourist destinations do you know?
3. Why do people go to a resort?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ 6

1. Do you prefer to travel by plane or by car? Why?
2. Is IT important for your future job?
3. What kind of tourism do you prefer?

Промежуточная аттестация
Комплект тестовых заданий для проведения зачета/экзамена по дисциплине

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность: «Организация туристской деятельности»

Дисциплина: Иностранный язык

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Заполните пропуск. In the US and the UK, the modern gradation of academic _____ is usually bachelor, master, and doctor.

- a) qualifications
- б) marks
- в) characteristics
- г) Degrees

2. Заполните пропуск. Most _____ take four to six years to finish their degrees.

- a) lecturers
- б) undergraduates
- в) professors
- г) lab-assistants

3. Заполните пропуск. Congratulations! I hear you _____ your examination yesterday.

- a) failed
- б) revised
- в) passed
- г) do badly in

4. Заполните пропуск. After graduating from the university she decided to take _____ courses.

- a) undergraduate
- б) students
- в) doctoral
- г) postgraduate

5. Заполните пропуск. Although each school in England decides its own _____, they must include certain compulsory subjects.

- a) program
- б) curriculum
- в) education
- г) academic training

6. Заполните пропуск. We've got a meeting in 10 minutes. Do I have to _____?— Yes, you do.

- a) attain
- б) attend
- в) attract
- г) atone

7. Заполните пропуск. If you increase your order we will be able to give you a 2% ... _____.

- a) discount
- б) delay
- в) mortgage
- г) rise

8. Заполните пропуск. A person who owns a part of a company or corporation is called a ... _____.

- a) patron
- б) stock market
- в) stockholder
- г) manager

9. Заполните пропуск. Donald is so _____ in the kitchen. I think he should be a professional chef.

- a) creative
- б) creatively
- в) creator
- г) creation

10. Заполните пропуск. A(an) _____ is usually more expensive than a dictionary because it is in several volumes.

- a) report
- б) encyclopedia
- в) publication
- г) journal

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ.
ВЛАДЕТЬ

1. Заполните пропуск. I want to go shopping but if you _____ to come, you

- a) want, need
- б) not want, needn't
- в) don't want, needn't
- г) do want, needn't

2. Заполните пропуск. If you _____ on this tram it'll take you to the downtown.

- a) 'll get
- б) have got
- в) got
- г) get

3. Заполните пропуск. He _____ to the country tomorrow if the weather is fine.

- a) go
- б) goes
- в) 'll go
- г) 'd go

4. Заполните пропуск. You'll understand nothing unless you _____ the book yourself.

- a) read
- б) won't read
- в) don't read
- г) 'll read

5. Заполните пропуск. You'll understand this rule after your teacher _____ it to you.

- a) 'll explain
- б) explain
- в) explains
- г) don't explain

6. Заполните пропуск. I _____ the room till I see my brother.

- a) 'll leave
- б) shan't leave
- в) leave
- г) don't leave

7. Заполните пропуск. I _____ at home till you _____ me up.

- a) am, '11 ring
- б) is, ring
- в) '11 be, ring
- г) '11 be, '11 ring

8. Заполните пропуск. You _____ English fluently if you _____ hard.

- a) speak, work
- б) speak, '11 work
- в) '11 speak, work
- г) '11 speak, '11 work

9. Заполните пропуск. He _____ for Moscow as soon as his father _____.

- a) '11 leave, arrive
- б) '11 leave, '11 arrive
- в) leave, '11 arrive
- г) '11 leave, arrives

10. Заполните пропуск. I prefer ____ outdoor games.

- a) playing
- б) to playing
- в) to play

2.3. Критерии оценки для проведения зачета/экзамена по дисциплине

После завершения тестирования на зачете на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации зачет, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 80 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на зачете (не более 20 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 55 до 100 баллов – «зачтено»;
- менее 55 – «не зачтено».

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 55 %, то автоматически выставляется оценка «не зачтено» (без суммирования

текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

После завершения тестирования на экзамене на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации экзамен, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 60 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на экзамене (не более 40 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 86 до 100 баллов – «отлично»;
- с 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- с 50 до 70 баллов – «удовлетворительно»

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 50 %, то автоматически выставляется оценка «неудовлетворительно» (без суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена/зачета:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических работ;

- степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) - при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,
- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
Направленность: «Организация туристской деятельности»

1. Материалы для текущего контроля

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Иностранный язык»

Контрольные работы по дисциплине «Иностранный язык» состоят из грамматических упражнений.

Упражнение 1. Вставьте артикль, где необходимо.

1. This is ... pen. ... pen is red. 2. These are pencils. ... pencils are black. 3. This is ... soup. ... soup is tasty. 4. In the morning I eat ... sandwich and drink ... tea. 5. She gave me ... coffee and ... cake. ... coffee was hot. ... cake was tasty. 6. Do you like ... ice-cream? 7. I see ... book in your ... hand. Is ... book interesting? 8. She bought... meat, ... butter and ... potatoes yesterday. She also bought ... cake. ... cake was very ... tasty. We ate ... cake with ... tea. 9. This is my ... table. On ... table I have ... book, two ... pencils, ... pen and ... paper. 10. This is ... bag. ... bag is brown. It is my sister's ... bag. And this is my ... bag. It is ... yellow.

Упражнение 2. Поставьте следующие предложения в множественное число.

1. This is a bird. 2. Is that also a bird? – No, it isn't. That is a cat. 3. Is that a good horse? — Yes, it is. 4. Is that cow big or small? - It is big. 5. This is an apple and that is a flower. 6. Where is the coin? It is in the box. 7. What color is the box? - It is green. 8. What is it made of? - It is made of wood. 9. What is that man? - He is a clerk. 10. Is he in the office? - Yes, he is. 11. Is that woman a typist? - No, she isn't. - What is she? — She is a doctor. 12. Is his brother at home? - Yes, he is. 13. This house has a balcony looking out on the street. 14. The architecture of this building is quite modern. 15. This is a new district of St. Petersburg. 16. There is a shop, a cinema and a theatre in the new district. 17. He is a retired worker. 18. I am a doctor. 19. We hear the sounds of a child's voice. 20. She is a nice girl.

Упражнение 3. Вставьте some, any или no.

1. There are ... pictures in the book. 2. Are there ... new students in your group? 3. There are ... old houses in our street. 4. Are there ... English textbooks on the desks? - Yes, there are 5. Are there ... maps on the walls? — No, there aren't 6. Are there ... pens on the desk? - - Yes, there are.... 8. Are there ... sweets in your bag? - Yes, there are 9. Have you got ... English books at home? - Yes, I have 10. There are ... beautiful pictures in the magazine. Look at them. 11.

There is ... ink in my pen: I cannot write.

Упражнение 4. Вставьте little, a little, few или a few.

1. I have ... money, so we can go to the cinema. 2. I have ... money, so we cannot go to the cinema. 3. This girl works very ... , that's why she knows nothing. 4. Mother gave us ... apples, and we were glad. 5. He did not like it at the camp: he had very ... friends there. 6. This lemon drink is sour; if you put ... sugar in it, it will be sweeter. 7. This lemon drink is sour; if you put ... lumps of sugar in it, it will be sweeter. 8. The hall was almost empty: there were ... people in it. 9. I can't buy this expensive hat today: I have too ... money. 10. She left and returned in ... minutes. 11. I think you can spare me ... time now. 12. I am sorry I have seen ... plays by this author.

Упражнение 5. Вставьте глагол to be в Present Simple.

1. I ... a pupil. 2. My father ... not a teacher, he ... a scientist. 3. ... your aunt a doctor? - Yes, she 4. ... they at home? - No, they ... not at home, they ... at work. 5. My brother ... a worker. He ... at work. 6. ... you an engineer? - Yes, I... 7. ... your sister a typist? No, she ... not a typist, she ... a student. 8. ... your brother at school? - Yes, he 9. ... your sister at school? - No, she ... not at school. 10. My ... sister ... at home. 11. ... this your watch? Yes, it 12. She ... an actress. 13. This ... my bag. 14. My uncle ... an office-worker. 15. He ... at work. 16. Helen ... a painter. She has some fine pictures. They ... on the walls. She has much paper. It ... on the shelf. The shelf ... brown. It ... on the wall. Helen has a brother. He ... a student. He has a family. His family ... not in St. Petersburg, it ... in Moscow.

Упражнение 6. Переведите на английский язык, употребляя глагол to be в Present Simple.

1. Я ученик. Я в школе. 2. Мой брат художник. Он не инженер. 3. Моя сестра на работе. Она врач. 4. Он студент. 5. Вы студент? — Нет, я врач, 6. Моя сестра дома. 7. Мы не в школе. Мы дома. 8. Мой брат ученик. Он в школе. 9. Ваша мама дома? - Нет, она на работе. 10. Ваш двоюродный брат дома? - Нет, он в школе. Он ученик. 12. Ваша сестра учительница? - Нет, она студентка. 12. Твой папа на работе? — Нет, он дома. 13. Твоя сестра машинистка? — Да, — Она дома? - Нет, она на работе. 14. Мой дедушка ученый. 15. Моя мама не учительница. Она врач.

Упражнение 7. Вставьте глагол to be в Present, Past или Future Simple.

1. My father ... a teacher. 2. He ... a pupil twenty years ago. 3. I... a doctor when I grow up. 4. My sister ... not ... at home tomorrow. 5. She ... at school tomorrow. 6. ... you ... at home tomorrow? 7.... your father at work yesterday? 8. My sister ... ill last week. 9. She ... not ill now. 10. Yesterday we... at the theatre. 11. Where ... your mother now? — She ... in the kitchen. 12. Where ... you yesterday? — I ... at the cinema. 13. When I come home tomorrow, all my family ... at home. 14. ... your little sister in bed now? — Yes, she ... 15. ... you... at school tomorrow? — Yes I 16. When my granny... young, she ... an actress. 17. My

friend Kate in Moscow now. 18. He ... in St. Petersburg tomorrow. 19. Where ... your books now? - They ... in my bag.

Упражнение 8. Переведите на английский язык, употребляя глагол to be в Present, Past или Future Simple.

1. Мой брат сейчас в школе. 2. Мой брат был вчера в кино. 3. Мой брат будет завтра дома. 4. Ты будешь дома завтра? 5. Она была вчера в парке? 6. Он сейчас во дворе? 7. Где папа? 8. Где вы были вчера? 9. Где он будет завтра? 10. Мои книги были на столе. Где они сейчас? 11. Моя мама вчера не была на работе. Она была дома. 12. Мой друг не в парке. Он в школе. 13. Завтра в три часа Коля и Миша будут во дворе. 14. Мы не были на юге прошлым летом. Мы были в Москве. 15. Завтра мой дедушка будет в деревне. 16. Когда твоя сестра будет дома? 17. Ты будешь летчиком? — Нет, я буду моряком. 18. Моя сестра была студенткой в прошлом году, а еel час она врач. — Ты тоже будешь врачом? — Нет, я не буду врачом. Я буду инженером

Упражнение 9. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple.

(USUALLY) 1. My sister (to get) up at eight o'clock. 2. She (to be) a school-girl. She (to go) to school in the afternoon. 3. Jane (to be) fond of sports. She (to do) her morning exercises every day. 4. For breakfast she (to have) two eggs, a sandwich and a cup of tea. 5. After breakfast she (to go) to school. 6. It (to take) him two hours to do his homework. 7. She (to speak) French well. 8. My working day (to begin) at seven o'clock. I (to get) up, (to switch) on the radio and (to do) my morning exercises. It (to take) me fifteen minutes. At half past seven we (to have) breakfast. My father and I (to leave) home at eight o'clock. He (to take) a bus to his factory. My mother (to be) a doctor, she (to leave) home at nine o'clock. In the evening we (to gather) in the living-room. We (to watch) TV and (to talk).

Упражнение 10. Переведите на английский язык, употребляя глаголы в Present Simple.

Мой дядя инженер. Он очень занят. Его рабочий день начинается рано утром. Он встает в семь часов. Он умывается, одевается и завтракает. После завтрака он идет на работу. Он работает в институте. Он любит свою работу. Он женат. Его жена врач. Она работает в больнице. Вечером она изучает французский язык. Она посещает курсы французского языка. Мой дядя не говорит по-французски. Он говорит по-русски и по-немецки. Он изучает английский язык. Вечером он посещает курсы английского языка. Сын моего дяди ученик. Он ходит в школу. В школе он изучает английский язык.

Упражнение 11. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или в Present Simple.

1. I (not to drink) coffee now. I (to write) an English exercise. 2. I (not to drink) coffee in the evening. I (to drink) coffee in the morning. 3. Your friend (to do) his homework now? 4. Your friend (to go) to school in the morning? 5. Look! The baby (to sleep). 6. The baby always (to sleep) after dinner. 7. My grandmother (not to work). She is on pension. 8. My father (not to sleep) now. He (to work) in the garden. 9. I usually (to get) up at seven o'clock in the morning. 10. What your sister (to do) now? - She (to wash) her face and hands. 11. When you usually (to come) home from school? — I (to come) at three o'clock. 12. Where your cousin (to work)? - He (to work) at a hospital. 13. Your sister (to study) at an institute? - No, she (to study) at school. 14. My cousin (to go) to school every day. 15. My mother (not to play) the piano now. She (to play) the piano in the morning.

Упражнение 12. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous, Present Simple или в Future Simple.

1. I (to play) chess tomorrow. 2. I (not to play) chess tomorrow. 3. You (to play) chess tomorrow? 4. He (to play) chess every day. 5. He (not to play) chess every day. 6. He (to play) chess every day? 7. They (to play) chess now. 8. They (not to play) chess now. 9. They (to play) chess now? 10. Nick (to go) to the park now. 11. Nick (to go) to school every day. 12. Nick (to go) to school tomorrow. 13. You (to come) to my place next Sunday? 14. You (to read) this book next week? 15. You (to read) books every day? 16. You (to read) a book now? 17. I (not to see) him tomorrow. 18. What you (to do) tomorrow? 19. What your friend (to do) tomorrow? 20. Where you (to go) next summer? 21. Where you (to go) every morning? 22. Where you (to go) now? 23. Look! Mary (to dance). 24. She (to dance) every day. 25. She (to dance) tomorrow?

Упражнение 13. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present или Past Simple.

1. I (to go) to bed at ten o'clock every day. 2. I (to go) to bed at ten o'clock yesterday. 3. My brother (to wash) his face every morning. 4. Yesterday he (to wash) his face at a quarter past seven. 5. I (not to have) history lessons every day. 6. We (not to rest) yesterday. 7. My brother (not to drink) coffee yesterday. 8. My mother always (to take) a bus to get to work, but yesterday she (not to take) a bus. Yesterday she (to walk) to her office. 9. You (to talk) to the members of your family every day? - Yes, I But yesterday I (not to talk) to them: I (to be) very busy yesterday. 10. You (to come) home at six o'clock yesterday? - No, I Yesterday I (to come) home from school at half past eight. I (to be) very tired. I (to have) dinner with my family. After dinner I (to be) very thirsty. I (to drink) two cups of tea. Then I (to rest). 11. Your sister (to go) to school every day? - Yes, she

Упражнение 14. Перепишите следующие предложения в прошедшем времени.

1. I am afraid I shall be late. 2. Do you think we shall pick all the apples in three days? 3. He hopes you will often visit him. 4. They expect he will be at home in a few days. 5. Are you afraid we shan't be in time? 6. She promises that she will finish the work in a week. 7. I think Henry will help us.

Упражнение 14. Переведите на английский язык, употребляя глаголы в Past Simple Active или Past Simple Passive.

Я рассказал - Мне рассказали. Я показал - Мне показали. Она привела - Ее привели. Мы спросили - Нас спросили. Мы ответили - Нам ответили. Мы послали - Нас послали. Они дали — Им дали. Он помог - Ему помогли. Он посоветовал - Ему посоветовали. Он забыл - Его забыли. Он вспомнил - Его вспомнили. Мы пригласили - Нас пригласили. Мы поправили - Нас поправили. Он вылечил - Его вылечили. Он позвал - Его позвали.

Упражнение 15. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present, Past или Future Simple Passive.

1. Bread (to eat) every day. 2. The letter (to receive) yesterday. 3. Nick (to send) to Moscow next week. 4. I (to ask) at the lesson yesterday. 5. I (to give) a very interesting book at the library last Friday. 6. Many houses (to build) in our town every year. 7. This work (to do) tomorrow. 8. This text (to translate) at the last lesson. 9. These trees (to plant) last autumn. 10. Many interesting games always (to play) at our PT lessons. 11. This bone (to give) to my dog tomorrow. 12. We (to invite) to a concert last Saturday. 13. My question (to answer) yesterday. 14. Hockey (to play) in winter. 15. Mushrooms (to gather) in autumn. 16. Many houses (to burn) during the Great Fire of London. 17. His new book (to finish) next year. 18. Flowers (to sell) in shops and in the streets. 19. St. Petersburg (to found) in 1703.

Упражнение 16. Передайте следующие предложения в Passive Voice.

1. You must do three of these exercises tomorrow. 2. You can find the book you need in any library. 3. We must send these letters at once. 4. You must take the box to the station. 5. You can cross the river on a raft. 6. The workers can finish the building of the house very soon. 7. You must return the books the day after tomorrow. 8. I can easily forgive this mistake. 9. You can find such berries everywhere. 10. You must do this work very carefully. 11. The doctor says they must take her to hospital. 12. You can do the work in three days. 13. The students must return all the library books before each summer vacation. 14. Monkeys can climb even the tallest trees.

Упражнение 17. Переведите уанглийский язык, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. Меня ждут? 2. Им задали три трудных вопроса. 3. За директором уже послали. Подождите немного. 4. Всех пригласили в большой зал. 5. Эти письма просмотрены. Их можно отправлять. 6. На станции их встретил гид и отвез в гостиницу. 7. Эти журналы должны быть возвращены в библиотеку на следующей неделе. 8. На наших занятиях много внимания уделяется произношению. 9. Иванову велели объяснить, почему он пропускает занятия. 10. Меня пригласят на ваш вечер? 11. Детей оставили дома одних. 12. Нам показали очень странную картину. 13. Тебя ищут. Иди домой. 14. Вас всех соберут в зале и расскажут обо всех изменениях в школьной программе. 15. Почему над ним всегда смеются? 16. Нам всем дали билеты на выставку. 17. Лекции этого знаменитого профессора всегда слушают с большим вниманием.

Упражнение 18. Переведите на русский язык, обращая внимание на герундий.

1. Have you finished writing? 2. Taking a cold shower in the morning is very useful. 3. I like skiing, but my sister prefers skating. 4. She likes sitting in the sun. 5. It looks like raining. 6. My watch wants repairing. 7. Thank you for coming. 8. I had no hope of getting an answer before the end of the month. 9. I had the pleasure of dancing with her the whole evening. 10. Let's go boating. 11. He talked without stopping. 12. Some people can walk all day without feeling tired. 13. Living in little stuffy rooms means breathing poisonous air. 14. There are two ways of getting sugar: one from beet and the other from sugar-cane. 15. Jane Eyre was fond of reading. 16. Miss Trotwood was in the habit of asking Mr. Dick his opinion.

Упражнение 19. Переведите на английский язык, употребляя герундий.

1. Они боялись опоздать на поезд. 2. Я не одобряю того, что ты играешь в компьютерные игры. 3. Мы оставили мысль о поездке за город. 4. Она бросила танцы. 5. Мама возражает против того, что я привожу в дом друзей. 6. Вы не возражаете, если я позвоню вам? 7. Он думал о том, чтобы поступить в университет. 8. Он жалуется на то, что я ему не помогаю. 9. Я не могу не чувствовать стыда. 10. Она жаловалась на то, что живет в плохих условиях. 11. Продолжайте разговаривать. 12. Я настаиваю на том, чтобы сказать ему правду.

Упражнение 20. Переведите на русский язык, обращая внимание на сложное подлежащее.

1. He was said to be one of the most promising nuclear physicists. 2. He is said to be a good translator. 3. Roberta was known to be an honest and hard-working girl. 4. Clyde was expected to arrive at the week-end. 5. Becky and Tom were supposed to have stayed at the widow Douglas'. 6. The number of the unemployed is reported to be increasing with every year. 7. Many new textbooks

are expected to be published soon. 8. The Moscow Underground is said to be the finest in the world. 9. Chernyshevsky is known to have spoken several foreign languages. 10. A hare is known to run very fast. 11. The man was seen to take off his coat. 12. Many books are known to be published in our country every year. 13. You are supposed to graduate in four years. 14. This device was known to have been designed in that laboratory. 15. His invention is considered to be of great importance. 16. The sun is known to represent a mass of compressed gases. 17. The new rocket is reported to go into operation next year.

Упражнение 21. Перефразируйте следующие предложения, употребляя сложное подлежащее.

E.g. We heard that a car stopped outside the door. A car was heard to stop outside the door. It is believed that the poem was written by Byron. The poem is believed to have been written by Byron.

1. We know Bernard Shaw to have been a very witty man. 2. People consider the climate there to be very healthful. 3. It was announced that the Chinese dancers were arriving next week. 4. It is expected that the performance will be a success. 5. It is said that the book is popular with both old and young. 6. It is believed that the poem was written by an unknown soldier. 7. It is supposed that the playwright is working at a new comedy. 8. It is reported that the flood has caused much damage to the crops. 9. It was supposed that the crops would be rich that year. 10. It has been found that this mineral water is very good for the liver. 11. Scientists consider that electricity exists throughout space. 12. It is said that the weather in Europe was exceedingly hot last summer. 13. It is said that this man was very handsome in his youth. 14. It was reported that five ships were missing after the battle.

Упражнение 22. Переведите на русский язык.

1. Mike can run very fast. 2. They can understand French. 3. Kate can speak English well. 4. My brother can come and help you in the garden. 5. Can you speak Spanish? 6. Can your brother help me with mathematics? 7. His little sister can walk already. 8. The children cannot carry this box: It is too heavy. 9. My friend cannot come in time. 10. This old woman cannot sleep at night. 11. His sister can cook very well. 12. I can sing, but I cannot dance.

Упражнение 23. Переведите на английский язык, употребляя модальный глагол can (could).

1. Я умею говорить по-английски. 2. Мой папа не умеет говорить по-немецки. 3. Ты умеешь говорить по-французски? 4. Моя сестра не умеет кататься на коньках. 5. Ты можешь переплыть эту реку? 6. Я не могу выпить это молоко. 7. Она не может вас понять. 8. Ты умел плавать в прошлом году? 9. В прошлом году я не умел кататься на лыжах, а сейчас умею. 10. Вы не можете мне сказать, как доехать до вокзала? 11. Не могли ли бы вы мне помочь? 12. Я не могу перевести это предложение. 13. Никто не мог мне помочь. 14. Где тут можно купить хлеб? 15. Твоя бабушка умела танцевать,

когда была молодая? — Да, она и сейчас умеет.

Упражнение 24. Вставьте подходящие модальные глаголы (must, may, can, need, to have to, to be able to).

1. You ... not come to help them tomorrow: the work is done. 2. You ... not change the whole text as the beginning is all right. You ... only rewrite the second part of it. 3. ... you help me now? — I am afraid not: I am in a great hurry. I shall be free in the evening. Come to my place at about eight, and I ... help you. 4. John ... not tell us the rules of the game: we know them. 5. ... I return the book to you on Friday? I am afraid I ... not finish it before. — No, that is too late. You ... bring it to me not later than Wednesday. 6. It is already six o'clock. We ... hurry if we don't want to be late. 7. ... you translate this text into English? — I think I ... 8. They spent all the morning on the river bank. Only Ann ... return home as she ... not stay in the sun for such a long time.

Упражнение 25. Переведите на английский язык, употребляя подходящие по смыслу модальные глаголы (can, may, needn't).

1. Можете сегодня туда пойти. 2. Можете сегодня туда не ходить. 3. Можете не переписывать сочинение. 4. Можете остаться: ведь у вас есть время. 5. Можете остаться, если хотите. 6. Можете не оставаться, если не хотите. 7. Можете не говорить ему об этом. 8. Можете сказать ему об этом. 9. Нам можно не повторять эти правила: мы их знаем. 10. Можно было и не писать сочинение. 11. Он мог и не приходиться: все было уже сделано. 12. Вы можете взять эту книгу, если хотите. 13. Вы можете взять эту книгу: она не тяжелая. 14. Вы можете и не брать эту книгу. 15. Я не могу взять эту книгу. 16. Подумай только: можно было и не ходить туда. 17. Можешь сразу не соглашаться: подумай несколько дней.

Упражнение 26. . Переведите на английский язык, употребляя подходящие по смыслу модальные глаголы и выражения (can, can't, may, must, to have to, to be able to),

1. Я должна купить торт сегодня. 2. Мой брат не умеет говорить по-английски. 3. Моя сестра умеет говорить по-немецки. 4. Можно, я посмотрю вашу фотографию? 5. Вы можете показать мне свою фотографию? 6. Не может быть, что сорок лет: он выглядит гораздо моложе. 7. Не может быть, что он забыл прийти. Он, должно быть, был очень занят. 8. Мы, может быть, доедем за город, если будет хорошая погода. 9. Если сестра не купит мне кофе, мне придется идти в магазин самой. 10. Я не могу найти свои часы. — Может быть, вы оставили их на работе. — Нет, я не могла оставить их на работе: я никогда не снимаю их с руки. 11. Вы сможете поговорить с ним завтра? 12. Я, должно быть, заблудилась. Вы не можете мне сказать, как пройти к Эрмитажу? 13. Мне пришлось прочесть массу книг, когда я готовилась к докладу. 14. Я не мог вспомнить последние строчки сонета, и мне пришлось специально звонить своему другу.

Упражнение 27. Переведите на английский язык, употребляя модальный глагол can't.

1. Не может быть, что они сейчас дома. 2. Не может быть, что он так много знает. 3. Не может быть, что они сейчас играют во дворе. Уже поздно. 4. Не может быть, что она еще спит. Уже десять часов. 5. Не может быть, что он опоздал на поезд. 6. Не может быть, что она обманула его. 7. Не может быть, что вы сделали такую ошибку. 8. Не может быть, что она провалилась на экзамене. 9. Не может быть, что она предала меня.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными грамматическими ошибками;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ ТЕКСТОВ

**(для аудиторного и неаудиторного чтения, выполнение упражнений
по прочитанному материалу)**

по дисциплине «Иностранный язык»

Текст 1. «Мой рабочий день и выходные»

а) Прочтите и переведите следующий текст.

б) Составьте 10 типов вопросов (альтернативный, разделительный, специальный и общий) к данному тексту.

On weekdays the alarm-clock wakes me up at 6.30 and my working day begins. I'm not an early riser, that's why it's very difficult for me to get out of bed, especially in winter. I switch on my tape-recorder and do my morning exercises. Then I go to the bathroom, take a warm shower, clean my teeth and shave. After that I go to my bedroom to get dressed.

Usually my mother makes breakfast for me. But when she is away on business or just doesn't have to get up early, I make breakfast myself. While having breakfast, I listen to the latest news on the radio.

I leave the house at 7.30 and go to the nearest underground station. Last year I tried to enter Moscow University, but unfortunately I failed my entrance examinations. So I thought I should work somewhere. It wasn't easy to find a job, but I managed to get a position of a secretary in a small business company.

They agreed to take me because I had studied typewriting, computing and business organization at school. And besides, I passed my English school leaving exam with an excellent mark.

It takes me an hour and a half to get to work. But I don't want to waste my time on the train. I've got a small cassette-player and I listen to different texts and dialogues. Sometimes I read a book and retell it silently. If I come across an interesting expression I try to memorize it. I also write some English words on flashcards and learn them.

I usually arrive at work at ten minutes to nine though my working day begins at 9 sharp. There are always some fax messages to translate from English into Russian. Sometimes my boss wants me to write a letter to our business partners abroad. There are also a lot of phone calls which I have to answer.

At 1 o'clock in the afternoon we have lunch. We usually have lunch in a small cafe just round the corner. At 2 o'clock we come back to work. And we work hard till 5 o'clock. During the working day we also have several short coffee breaks. But sometimes we have no time for them.

I come home at about 7 o'clock in the evening. My parents are usually at home, waiting for me. We have dinner together. Then we sit in the living room, drink tea, watch TV or just talk. Occasionally I have to stay at work till 6 or even 7 o'clock in the evening. When we have a lot of things to do we go to work on Saturdays. So by the end of the week I get very tired. All I can do on Sundays is to sleep till eleven o'clock, watch television, listen to music and read something in English.

And still I always look forward to my next working day because I like my job. I think I get a lot of useful experience.

Текст 2. «Мой институт»

а) Прочтите и переведите следующий текст.

б) Составьте диалог по данной теме.

The Kazan Cooperative Institute

The Kazan Cooperative Institute was founded in. In it celebrated its 20 anniversary. Our Institute is located in a nice three-story building close to the centre of our city. The Institute trains experts in many branches of economics. Many of them are going to work in different cooperative organizations and associations of Tatarstan. Professors, candidates of sciences and assistants give lectures; have lessons, seminars and tutorials for students. At present there are several departments at our Institute. They are:

Our Institute has expanded particularly in recent years. The most up-to-date equipment, laboratories, computer classes and rich library help the future specialist to acquire knowledge that is not only necessary today but will introduce him into the science tomorrow.

During the academic year students attend lectures, seminars and practical classes. There are a lot of scientific societies in the Institute in which students can advance their knowledge. At the end each term they take examinations.

The Institute organizes: scientific conferences where students can learn about the achievements of their colleagues, discuss questions and establish contacts. Every year intramural inter-institution students' scientific conferences take place, the best papers being submitted for the competition.

Upbringing is one of the most important questions in training a specialist. If we succeed in helping a student to adopt a correct attitude to life, he will move conscientiously treat his own development as a future specialist.

Recreation also plays an important part in student's life. Many students take part in amateur art activities. They often present amateur concerts not only inside our Institute but in other organizations, take part student's musical festivals where they enjoy great popularity.

Our main task is training of not only highly-skilled specialists, but those who must meet contemporary requirements, creative specialists of wide leaning and political and cultural outlook.

Текст 3. «Российский университет кооперации»

а) Прочтите и переведите следующий текст.

б) Составьте 7 разных типов вопросов (альтернативный, разделительный, специальный и общий) к данному тексту.

RUSSIAN CO-OPERATIVE UNIVERSITY

In the system of the Consumers' Co-operatives there are several higher educational establishments. The Russian Co-operative University is the leading one.

It was established in 1913. The University is situated in the suburbs of Moscow. The University trains specialists for the consumers' co-operatives. There are some faculties in the University:

1)The Faculty of Economics and Marketing trains specialists in economics and planning in all branches of the economic activities of the Consumers' Co-operative Organizations.

2)The Faculty of Accountancy «trains accountants, bookkeepers and auditors.

3)The Faculty of Goods Management trains business experts in manufactured goods and foodstuffs,

4)Finance and Banking trains specialists in finance and Banking system.

5)The Faculty of Law trains Lawyers.

6)The Teachers' Training Faculty trains teachers of special subjects for the secondary educational establishments of the consumers' co-operatives

7)The Faculty of Foreign Economic Affairs trains specialists in Foreign Economic Affairs.

Most of the students take various courses at this Social Science Faculty. Each Faculty has its own dean's office.

The training course runs for five years for full-time students and for six years for extra-mural students. The academic year consists of two terms. An examination session takes place at the end of each term and terminal examinations are held.

Текст 4. «Мой родной город. Экскурсия по Казани».

Прочтите и переведите следующий текст.

KAZAN

Kazan is the capital of Tatarstan. It was founded in the 11 century. Old constructions stand side by side with modern buildings.

It is a fast growing city with new dwelling zones and multi-storey buildings. The population of Kazan is over 1 mln. people. Most of them live in comfortable flats.

There are many parks and gardens in Kazan, the best of them is the Gorky Recreation Park.

In the parks, gardens and squares there are monuments to the famous people of our country.

There are 8 stadiums, many sports clubs and swimming-pools here.

The traffic in Kazan is rather heavy. Various means of transport carry

passengers to all districts of the town. The Airport, the River-port and the Rails Station are interconnected by tram, bus and trolley-bus lines.

Kazan is a big educational and cultural centre. It has many Universities such as Aviation, Pedagogical, Medical, Chemical-Technological, Veterinary, the Institute of Constructional Engineering, of Energetic, Academy of Arts, the Conservatoire. It also has many professional and technical schools and more than twenty research institutes.

There are also many theatres, a lot of libraries, several museums and many cinemas and clubs in it.

Kazan is a big industrial centre as well. The products of our plants and factories are delivered to different parts of our country and exported to many foreign states.

In general, Kazan is becoming more and more beautiful from year to year.

Проработайте следующие вопросы и ответы.

Questions and answers

1. Where does the Tatarstan Government sit?
- The seat of the Tatarstan Government is the Kremlin.
2. Who is the president of Tatarstan?
- Mintimer Sharipovich Shaimiev is.

Дайте ответы на следующие вопросы.

1. What is the capital of Tatarstan?
2. Where is Kazan situated?
3. When was Kazan founded?
4. What is the population of Kazan?
5. Are there many parks and gardens in Kazan?
6. There are many monuments to famous people in Kazan, aren't there?
7. Is Kazan a big educational centre?
8. What educational establishments in Kazan do you know?
9. The traffic is very heavy in Kazan, isn't it?
10. Are there many industrial enterprises in Kazan?

Текст 5. «Москва – столица России»

Прочтите и переведите следующий текст.

MOSCOW

Moscow is the capital of Russia. It is a main political, economic and cultural centre of our country. Moscow is situated on the Moskva river. It was founded more than 800 years ago by Yuri Dolgoruki. Moscow is the largest city in Russia and one of the largest cities in the world. More than 8 million people live there. Every day about one million people come to Moscow from all over Russia and other countries.

Moscow is the seat of our Government. President of Russia lives and works there. The heart of Moscow is Red Square. The Moscow Kremlin and St. Basil's Cathedral are the most beautiful masterpieces of Russian architecture.

For heroism of the working people of our capital during the Great Patriotic War Moscow was awarded the title of Hero-City.

Moscow is the port of five seas. Four airports connect Moscow with other parts of our country and many other countries. There are 9 railway stations in Moscow.

Traffic in Moscow is very heavy. There are the underground, buses, trolley-buses, trams and taxis in Moscow. There are many plants and factories in Moscow that produce machinery, motor cars, transformers, motors, TV sets, watches and other goods. Moscow is very beautiful. There are many green parks, large squares and wide streets there. There are lots of museums, theatres, cinemas and exhibitions in Moscow. Moscow is a city of students. The Academy of Sciences of Russia is also in Moscow.

Проработайте вопросы и ответы.

Questions and answers

1. Have you ever been to Moscow?

- Yes, I have been to Moscow. I liked it. What Moscow theatres do you know?

- There are many theatres there. The Bolshoi and Moscow Art theatres are famous all over the world. The Maly Theatre is also well-known. Besides there are such theatres as the Sovremennik, the Taganka, the Music theatre, the Satire Theatre and many others.

Дайте ответы на следующие вопросы.

1. What is the capital of Russia?

2. Where is Moscow situated?

3. When was Moscow founded?

4. What is the population of Moscow?

5. What is the heart of Moscow?

6. Why was Moscow awarded the title of Hero-City?

7. How many airports are there in Moscow?

8. How many railway-stations are there in Moscow?

9. There are many plants and factories in Moscow, aren't there?

10. Are there many museums, theatres, cinemas and exhibitions in Moscow?

Текст 6. «Кооперативы в России».

Прочтите и переведите следующий текст.

THE DEVELOPMENT

OF DIFFERENT KINDS OF COOPERATIVES

Before the revolution of 1917 not a single cooperative sector of Russia was developing so quickly as consumer cooperation. Consumer cooperation was the most influential in the economic and social respect. In the end of 1917 consumer cooperatives possessed 46,000 shops, goods exchange and distribution units.

During the years of the Soviet power consumer cooperation was used by the state to reorganize private trade into a collective socialist trade. With this aim

consumer cooperation was given considerable advantages and preferences. Thus consumer cooperation was varying out its activities in the more advantageous social and economic conditions than private traders.

Since 1935 and up to the present moment consumer cooperation has been providing trade services mainly to the rural population.

By the beginning of market reforms (1991) consumer cooperation remained a large rural trading system: its share in the total volume of the country retail trade was almost 30%.

But during the first years of reforms (1991—1994) consumer cooperation didn't possess necessary legal, social, economic, and ideological preconditions for its development.

More favorable economic conditions for the development of consumer cooperation appeared in the country. The government provided assistance in its development: taxes were reduced, were given preferences in the payments of energy bills, payment of debts to commercial banks were postponed.

The ideology of the consumer cooperation leaders has also changed. They started to pay more attention to social activity, satisfaction of the material and other needs of the consumer society's members.

Absence of legal preconditions — the law on consumer cooperation questioned its very existence. The situation was saved by the energetic actions of Centrosoyuz directed at working out the law «On Consumer Cooperation», which was passed in 1992.

In the new Civil Code of the Russian Federation, which has been put in force since January 1, 1995, consumer and production cooperatives are considered as the subjects of the economy possessing equal rights.

Consumer cooperation has entered the 21st century as a large social and economic system, which is fulfilling necessary to the society social mission on meeting material and other needs of shareholders and mainly the rural population, which it serves.

Текст 7. «Виды бизнеса. Общие черты различных видов кооперативов».

Прочтите и письменно переведите следующий текст

Basic Forms of Business Organizations.

1. All businesses are known to take one of three basic forms:* the sole proprietorship, the partnership, and the corporation.

2. A sole proprietorship is a business that is owned, and often run by one person, who receives all the profits and bears all the liabilities of the business.

3. A partnership is a voluntary legal association of two or more people for the purpose of running a business.

4. A corporation is a firm that exists as an independent legal entity, with ownership divided into shares*. The owners of the shares are known as stockholders or shareholders. A key feature of the corporation is the limited liability. It means that the liability of the stockholders for debts of the firm is limited to the amount of money they paid to buy shares.

5. Proprietorships, partnerships and corporations have certain advantages and disadvantages. These can be considered using the following criteria: simplicity, ability to raise capital, liability, control, taxation, etc.

6. Since* no one form of business organization is perfect, so-called hybrids has been devised like: franchises, limited partnership, cooperatives, and joint ventures. By the end of 1987 over 250 foreign firms had expressed an interest in setting up joint ventures in the territory of the ex-USSR. It was decided that joint ventures would contribute to further development of the country's trade, economic, scientific and technical cooperation. A lot of joint ventures have been set up in different branches of industry and in the service sector since Russia started carrying out major economic reforms. Joint ventures play an important role in attracting foreign technology, management experience and additional material and financial resources.

7. There are certain legal requirements for Russian and foreign participants wishing to set up a joint venture. A joint venture must be a legal entity to have the right to conclude contracts in its name*. There are several stages in the process of a joint venture creation in the Russian territory. They are negotiations on the possibility of establishing J.V., the signing of a protocol of intentions, the drafting of a feasibility study, and the preparation of the foundation documents and at last the registration of the J.V.

Commentary

*All businesses are known to take one of three basic forms – Как известно, все коммерческие структуры существуют в одной из трех основных форм.

*...with ownership divided into shares - ...причем собственность делится на акции

* since – зд. поскольку, так как

* A joint venture must be a legal entity to have the right to conclude... - Для того, чтобы иметь право заключать ..., совместное предприятие должно быть юридическим лицом.

Текст 8. «Маркетинг»

Прочтите и переведите текст.

MARKETING

Marketing includes all the business activities connected with the movement of goods and services from producers to consumers. Sometimes it is called distribution. On the one hand, marketing is made up of such activities as transporting, storing and selling goods and, on the other hand, a series of decisions you make during the process of moving goods from producer to user. Marketing operations include product planning, buying, storage, pricing, promotion, selling, credit, traffic and marketing research.

The ability to recognize early trends is very important. Producers must know why, where, for what purpose the consumers buy. Market research helps the producer to predict what the people will want. And through advertising he attempts to influence the customer to buy. Marketing operations are very expensive. They

take up more than half of the consumer's dollar. The trend in the USA has been to high mass consumption. The construction of good shopping centers has made goods available to consumers. It provided a wide range of merchandise and plenty of parking facilities.

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. What does marketing mean?
2. What activities does marketing consist of?
3. What do marketing operations include?
4. Why is it so important for the producer to predict the trends?
5. How was mass consumption possible in USA?

Текст . «Еда в различных странах»

а) Прочтите и письменно переведите следующий текст.

б) Составьте разные типы вопросов к тексту. 3) Составьте диалог по данной теме

English Meals

The English proverb says: every cook praises his own broth. One cannot say English cookery is bad, but there is not a lot of variety in it in comparison with European cuisine. The English are very particular about their meals. The usual meals in England are breakfast, lunch, tea and dinner.

Breakfast time is between seven and nine a.m. A traditional English breakfast is a very big meal. It consists of juice, porridge, a rasher or two of bacon and eggs, toast, butter, jam or marmalade, tea or coffee. Marmalade is made from oranges and jam is made from other fruit. Many people like to begin with porridge with milk or cream and sugar, but no good Scotsman ever puts sugar on it, because Scotland is the home of porridge. For a change you can have sausages, tomatoes, mushrooms, cold ham or perhaps fish.

But nowadays in spite of the fact that the English strictly keep to their meals many people just have cereal with milk and sugar or toast with jam or honey.

The two substantial meals of the day are lunch and dinner. Lunch is usually taken at one o'clock. For many people lunch is a quick meal. Office workers usually go to a cafe at this time. They take fish, poultry or cold meat (beef, mutton, veal and ham), boiled or fried potatoes and all sorts of salad. They may have a mutton chop or steak and chips, followed by biscuits and a cup of coffee. Some people like a glass of light beer with lunch. Pubs also serve good, cheap food. School children can have a hot meal at school. Some of them just bring a snack from home.

Tea is very popular among the English; it may almost be called their national drink. Tea is welcome in the morning, in the afternoon and in the evening. The English like it strong and fresh made. The English put one tea-spoonful of tea for each person. Tea means two things. It is a drink and a meal. Some people have afternoon tea, so called «high tea» with sandwiches, tomatoes and salad, a tin of apricots, pears or pineapples and cakes, and, of course a cup of tea. That is what they call good tea. It is a substantial meal.

Cream teas are also popular. Many visitors, who come to Britain, find English instant coffee disgusting. Dinner time is generally between six and eight p.m. The evening meal is the biggest and the main meal of the day. Very often the whole family eats together. They begin with soup, followed by fish, roast chicken, potatoes and vegetables, fruit and coffee.

On Sundays many families have a traditional lunch consisting of roast chicken, lamb or beef with salads, vegetables and gravy.

The British enjoy tasting delicious food from other countries, for example, French, Italian, Indian and Chinese food. Modern people are so busy that they do not have a lot of time for cooking themselves. So, the British buy the food at the restaurant and bring it home already prepared to eat. So we can conclude that take-away meals are rather popular among the population. Eating has become rather international in Britain lately.

How to handle complaints

There are several key stages when handling a complaint:

- **Thank the customer for complaining** - You should consider yourself lucky that the customer is prepared to give up their time and money to let you know they have a problem, instead of just walking away - a complaint is a gift.

- **Say that you are sorry** that the problem has happened - This is NOT an admission of guilt on your part, it's just good manners.

- **Put yourself in the place of the customer** - This will instantly give you an advantage, as you not only will have more empathy with the customer, but also you know your business better than them and so can hopefully see the solution quicker.

- Start with the view that **the customer has a valid point**, not that they are trying to rip you off - It is true that there are some professional complainers out there, but they are in the minority, and, if you are a local store, you probably know them anyway. Accepting that the customer may well have a point, even internally, may well trigger off ideas for an acceptable resolution.

- **Get all the facts first** - Letting the customer give you all of the information helps you fully understand the situation AND, if they are emotional, will give them time to calm down.

- **Correct the mistake** - Don't leap straight to the "free gift" route. While it's very tempting to give the customer a gift, or vouchers, too often it is done INSTEAD of solving the problem. This can lead to more complaints about the same thing in the future because the problem hasn't been fixed.

- Make sure that your definition of the right fix is the same as the customers.

- **Learn from every complaint** - Do something! Fix the process; train staff in the issue; eliminate the fault. Wherever possible let the complaining customer know that they have helped you resolve a problem - they'll feel great and come back again and again (and will probably tell their friends!).

- **Minimise reasons for complaints** - Do you have a continuous improvement culture? Do you check customer (and employee) satisfaction regularly? Do you check the quality of the goods sold in your organisation?

- **Always respond** - Make sure that EVERYONE who complains on the telephone, by letter, or by email gets a rapid and appropriate response.

- **Listen to your staff** - They nearly always care about your company and doing a good job. They are also much closer to the customers than you are. Ask their views regularly and make changes when they are sensible. Make sure THEIR complaints are handled too.

- **Lead by example** - It's not that your staff DON'T listen to what you say, it's that they DO listen, so make sure that you are always setting the right example, and giving complaints your personal priority. Reward good complaints handling.

Remember - it costs at least five times as much to gain a new customer than keep an existing one. Keeping a complaining customer should be the top priority, and at these cost ratios you can afford to be generous in your time and effort.

Possible problems and complaints	Возможные проблемы жалобы
I can't open the window.	Я не могу открыть окно.
I have a complaint.	У меня есть жалоба.
I ordered chocolate ice cream, and you brought vanilla.	Я заказал шоколадное мороженое, а Вы принесли ванильное.
I reserved a double bed, but I got a twin.	Я заказывал кровать на двоих, а получил две односпальных.
I specifically requested an ocean view, but the room I was given has a view of the pool.	Я специально просил вид на океан, но номер, который я получил, выходит на бассейн.
I'm still waiting for the breakfast I ordered.	Я до сих пор жду заказанный завтрак.
I've been waiting for my order for almost an hour already!	Я жду мой заказ уже почти целый час!
My room hasn't been cleaned.	Мою комнату не убрали.
The air conditioning is too noisy.	Кондиционер слишком шумный.
The bath is dirty.	Ванна грязная.
The bathroom hasn't been touched.	До ванной не дотрагивались. (В ванной не убрались.)
The bed is not made.	Постель не убрана.
The bedside light is broken.	Ночник сломан.
The blind is stuck.	Жалюзи застряло.
The bulb is burnt out.	Лампочка перегорела.
The light does not work.	Свет не включается.
The lock is broken.	Замок сломан.
The noise is awful.	Шум ужасный.
The sink is leaking in the bathroom.	В ванной протекает слив.
The stains have not been removed.	Пятна не удалили.
The switch has broken.	Выключатель сломан.
The tap drips.	Кран протекает.
The telephone doesn't work.	Телефон не работает.
The toilet doesn't work. It will not flush.	Туалет не работает. Не работает слив.
The TV doesn't work.	Телевизор не работает.
The wash basin is clogged.	Раковина засорена.
The water is cold.	Вода холодная.
There are not enough towels in my room.	В моем номере недостаточно полотенец.
There is no hot water.	Нет горячей воды.

There is no soap.	Нет мыла.
There is no toilet paper.	Нет туалетной бумаги.
There is no water in the minibar.	В мини-баре нет воды.
We ordered well-done chops, and these are rare.	Мы заказали хорошо прожаренные котлеты, а эти с кровью.
Responses to complaints	Ответы на жалобы
I can see where you're coming from.	Я понимаю, в чем дело.
I hear what you are saying.	Я Вас понимаю.
I sincerely apologize for the oversight, sir.	Я искренне извиняюсь за недосмотр, сэр.
I'll correct the situation immediately, sir.	Я немедленно исправлю это положение.
I'll see to it immediately.	Я разберусь с этим немедленно.
I'll see to that right away, madam.	Я сейчас же с этим разберусь, мадам.
I'll see what I can do about it and get back to you.	Я посмотрю, что я смогу сделать, и перезвоню Вам.
I'll take care of that right away, sir.	Я сейчас же позабочусь об этом, сэр.
I'm so sorry, sir, that should never have happened.	Сожалею, сэр, такого никогда не случилось.
I'll look into it.	Я разберусь с этим.
I'll send someone up right away.	Я сейчас же кого-нибудь пришлю.
I'll speak to ...	Я поговорю с ...
I'm sorry about that, madam...	Сожалею об этом, мадам...
Sorry about that.	Сожалею об этом.

WHAT ARE WORLDSKILLS UK COMPETITIONS

Прочтите и переведите следующий текст.

What are WorldSkillsUKCompetitions?

Inspiring apprentices to be ambitious in their careers, WorldSkills UK Competitions equip young people with the right skills to help UK businesses compete better globally.

Designed by industry experts, the competitions assess an individual's knowledge, practical skills and employability attributes against a set of strict criteria. Focusing on the highest UK and international standards, employers and training providers can use the activity to benchmark their own apprenticeship and training programmes.

Run annually, and managed by WorldSkills UK, the competitions cover over 50 skill areas from construction and engineering through to creative and hospitality.

The UK competes in international skills competitions, taking part in EuroSkills and WorldSkills. Using the knowledge gained from these competitions, the UK is able to inform apprenticeship frameworks in this country. The UK delivered its best ever performance at WorldSkills São Paulo 2015, coming seventh in the international rankings, ahead of France and Germany.

Our programme of activity and the UK's participation in international competitions is supported by the UK Government, governments in Scotland, Wales and Northern Ireland and partners in industry and further education.

We take our responsibility for developing our young people very seriously and recognise the benefits competing in these events can bring to their personal development. If our people can get the experience of working in competition conditions, it can only benefit them in the workplace.

Dave Holmes, Military Air and Information Manufacturing Functional Director, BAE Systems

How do they work?

Like the Olympics, competition activity begins at grass roots level and competitors are able to progress to competing on the international stage in front of over 200,000 people.

Content can be tailored to meet local skills demands, enabling employers and training providers to introduce the benefits of using a competitive environment to test and build on an apprentice's knowledge and skills.

Apprentices can enter the National Qualifiers, the entry route into the UK National Finals. Taking place at The Skills Show, these competitions see entrants compete for Gold, Silver and Bronze medals in their chosen skill.

Exceptional competitors from the National Finals could go onto compete at European and global competitions. Competitors are supported in their training by their employer and a dedicated UK Expert to help prepare them for competing against the best in Europe and the world.

Past competitors are invited to become a WorldSkills UK Champion, and join a network of professionals who act as inspirational role models delivering careers advice to young people.

Текст. PROMOTING SKILLS

Прочтите и переведите следующий текст.

A skills power-hub and information resource library where educators, policy-makers, industry and other organizations redefine the value and improve the attractiveness of skills.

WORLDSKILLS AIMS TO:

Be proactive on skills issues by constantly influencing agendas now.

Enable networks through word-of-mouth, social media, events, and other outlets.

Be part of the conversation in policy development in countries.

Be the authority on skills development and excellence worldwide as a power-hub and information resource.

Work together with educators, policy makers, industry, and other organizations to redefine the value and improve the attractiveness of skills.

Advocate the need, value, and results of skilled work and professional training for young people so that industries, regions, and countries will thrive in the global economy.

CAREER BUILDING

Access to a network of resources and tools for young skilled professionals to build on their success and inspire future generations of skilled workers to discover the relevance and importance of skills.

WORLDSKILLS AIMS TO:

Profile the short term and long term career benefits of Champions.

Inspire and attract the next generation of skilled professionals to discover the

relevance and importance of skills to prepare them for a career of a lifetime.

Establish participation in WorldSkills Competitions as a reference of excellence and quality as a career building tool.

Give young people in the beginning of their careers the infrastructure and career toolbox they need to be successful for a life-time.

Leverage skills professionals and alumni by supporting mentorships between countries, generations, and skills.

Текст . SKILLS COMPETITIONS

Прочтите и переведите следующий текст.

Skills competitions held around the world to showcase and inspire world-class excellence in skills and introduce youth to a variety of skilled careers.

WORLDSKILLS AIMS TO:

Expose youth to a variety of skilled careers and equip them with the tools and resources they need to build a future.

Communicate the benefits of holding a WorldSkills event to Members.

Organize skill competitions and events for young people on all levels all over the world.

Be a place and a platform for celebrating world-class excellence in skills by showcasing the next generation of skills talent.

Explain the motivational and educational benefit of competitions by showing how they build Competitors' character, confidence, commitment, and self-esteem.

Offer companies, industries, and trades a chance to meet and recruit skilled people who have demonstrated that they are at the "top of their game."

Текст . HOW TO COMPETE

Прочтите и переведите следующий текст.

Members have different ways of selecting their team members so it is best to contact the Member in your country/region.

EDUCATION AND TRAINING

Tools for educators and industry to develop new and innovative ways of teaching and training the future workforce to gain the skills in demand.

WORLDSKILLS AIMS TO:

Create connections from skills Competitions to a lasting career through lifelong learning opportunities.

Bring skills awareness into the classroom by creating hands-on learning opportunities for youth.

Help educators and industries to develop training systems and practices to remain relevant for the future needs of skilled professionals.

Give students the educational tools they need to discover and pursue a skill.

Support institutions and educators to develop new and innovative ways of teaching the upcoming workforce the skills in demand.

INTERNATIONAL COOPERATION AND DEVELOPMENT

A global platform where youth, educators, industry and governments can meet, learn and develop skills together.

WORLDSKILLS AIMS TO:

Provide Members access to an international knowledge base where ideas and best practices are exchanged.

Provide a place and a platform where anyone with an interest in how skills make a difference – from youth, teachers, and institutions to industry and governments, can meet, learn and develop together.

Impact the national, regional, and global education agendas and resource distribution.

Create an increased understanding for how important skills training is for economic development.

RESEARCH

Current information, facts, figures and news about skills around the world.

WORLDSKILLS AIMS TO:

Collect, curate and provide information, facts, figures and news about the skills sectors we represent and the demand for skills in the future.

Support and conduct skills research.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

по дисциплине «Иностранный язык»

1. Достопримечательности моего города.
2. Моя будущая профессия.
3. Экскурсия по городу Казани.
4. Туристское агентство.
5. Карьера в туризме.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕМЫ ДИАЛОГОВ

по дисциплине «Иностранный язык»

1. Мой рабочий день и выходные.
2. Работа туроператора.
3. Мой родной город.
4. Мои планы на будущее.
5. Путешествие.
6. В отеле (бронирование номера в отеле).

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Оценочные средства для входного контроля

по дисциплине «Иностранный язык»

Тест дается для определения уровня знаний, полученных в средней школе.

Тест по английскому языку

Из трех вариантов (A), (B), (C) выберите единственно правильный:

1. This boy is the _____ of the sons in the family.
a) elder
b) eldest
c) oldest
2. Usually I go there _____ foot.
a) in
b) on
c) by
3. Don't forget _____ me before you leave?
a) waking
b) of waking
c) to wake
4. We don't know if the delegation _____ tomorrow but if it comes we'll show them the sights of our capital.
a) has come
b) comes
c) will come
5. The sailor _____ be sea-sick, after all he spends most of his life at sea.
a) shouldn't
b) can't
c) doesn't have to

6. We didn't remember if they had had classes_____.
- a) the week ago
 - b) the week before
 - c) the week early
7. There are three examples in the text, _____the two that were given above.
- a) except
 - b) besides
 - c) beside
8. Since the time I took the pills I _____much better.
- a) was feeling
 - b) felt
 - c) been feeling
9. These potatoes taste_____.
- a) funnily
 - b) a bit funny
 - c) much funny
10. She only needed_____love.
- a) a little
 - b) a few
 - c) few
11. What is on at_____Rossia Cinema?
- a) -
 - b) a
 - c) the
12. This book wills take_____.
- a) my two years for writing
 - b) me two years for writing
 - c) from me two years to write
13. Who exactly _____?
- a) does own this car
 - b) is this car belonging
 - c) owns this car

Из трех вариантов (A), (B), (C) выберите один ошибочный:

1. There isn't space enough (A) in my room to put (B) another (C) piece of furniture.

2. You must (A) give to her (B) clear instructions. She likes to be told (C) what to do.

3. We had a (A) swim. After (B), we lay (C) on the beach.

4. You'd better ask (A) Henry. He is supposed to know (B) how the computer is usually working (C).

5. There are yet (A) a lot of (B) arguments how to teach (C) reading.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные, исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если дан неверный ответ на один из поставленных вопросов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны неверные ответы на два из поставленных вопросов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если все приведенные ответы являются неправильными.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ
АТТЕСТАЦИИ №1
(в форме устного опроса)**

по дисциплине «Иностранный язык»

- Вопрос 1. Do you want to work in the sphere of tourism?
Вопрос 2. What can you tell about the tourism system of Russia?
Вопрос 3. What is Tourism?
Вопрос 4. How important is IT industry?
Вопрос 5. What can you tell about the office work?
Вопрос 6. Are you interested in travelling?
Вопрос 7. What net-companies do you know? What makes them successful?
Вопрос 8. Have you ever used the Internet for shopping?
Вопрос 9. How important is IT industry?
Вопрос 10. What are the main advantages of an Internet shop?
Вопрос 11. Do you think tourism is a good subject to study?
Вопрос 12. Do you read or watch tourism news in newspapers and on TV?
Вопрос 13. What are the main responsibilities of a tourism manager?
Вопрос 14. What are the advantages and disadvantages of being an Entrepreneur?
Вопрос 15. What are the main responsibilities of a director of tour firm?
Вопрос 16. What role does advertising play in the tourism system of the country?

Деловая игра

по дисциплине «Иностранный язык»

Образец задания для деловой игры

a) Mr. Harold has come to your office to negotiate the purchase of the Model AB machines. Discuss the price. Say that you'll give a discount to the Buyers if they increase their order.

b) Two days ago you promised Mr. Green to get in touch with your people. Meet him and give your final reply about the price for chemical equipment. Say that you'll increase your order to 20 machines if they give you a 7% discount.

Образец деловой игры по теме: обсуждение гарантийного периода

Two businessmen meet at the office to clear out problems connected with

the guarantee period for machines.

a) Good morning, Mr. Kelly. I'm glad to see you. Will you sit down?

b) Thank you. Well, Mr. Sergeev, today I'd like to bring up the matter of the guarantee period. What guarantee period do you offer for your machines?

a) It is usually 12 months from the date of putting them into operation, and not more than 14 months from the delivery date.

b) You see, Mr. Sergeev, it is going to be our first experience with your machines. We'll feel much better if the period during which you can help us is longer.

a) Have your operators much experience with this type of equipment?

b) We have a very efficient staff and I don't think anything can go wrong through their fault.

a) I'll have to look into the matter carefully and I'll give you my reply next Monday.

b) I'm looking forward to our next meeting.

Деловая игра на английском языке "Let's make a deal!"

В ходе игры вы узнаете об особенностях делового этикета и протокола ведения международных переговоров, сможете лично поучаствовать в заключение крупной сделки и попрактиковать свое владение английским языком. Игра проводится в 2 этапа. Рабочий язык – английский.

New Markets are Vital

In this episode, the Managing Director, Hector Grant, has to make a decision about allowing his young Sales Manager, John Martin, to go on an expensive fact-finding tour of a country in Africa called Abraca.

First we hear John Martin discussing with Peter Wiles, the Production Manager, and an article he has just read in The Times newspaper about the recent discovery of oil in Abraca. He thinks that the firm should find out whether it would be possible to export to Abraca, and in particular to the capital city. Djemsa, where a lot of new government offices are shortly to be built. He wants to go there at once and try to open up a new market.

Hector Grant (or H.G. as his staff generally calls him, using his initials) remembers a disastrous attempt a few months ago to export to a country in South America when the firm lost a lot of money. He is inclined to be cautious, a bit worried about the difficulties involved, and the expense. So we discover some of the points which have to be considered by a firm wishing to export.

(In Peter Wiles's office.)

JOHN MARTIN: Hello. Peter! Have you seen the article in The Times this morning about Abraca? It says here that income per capita is rising fast.

PETER WILES: I can't keep up with all these newly independent countries.

Is Abraca the country that's just found a lot of oil?

JOHN: That's the one. Apparently they're going to build a lot of new offices in the capital, Djemsa, and I think it might be a good market for our furniture and office equipment.

PETER: Ah, the export market. Well, you know what H.G.'s views are on

that'.

JOHN: But we must export more, Peter. You really must try and help me to convince Mr. Grant that we're crazy not to look for more foreign business. Will you back me up?

PETER: Yes, of course I will; but you know what the boss thinks about exports. He thinks it's all a big waste of time and money for very little profit. Anyway, I'll do what I can. (In Hector Grant's office.)

SECRETARY (Elizabeth Corby): Mr. Martin to see you, Mr. Grant.

HECTOR GRANT: Oh yes, ask him to come in, please, Elizabeth.

JOHN: Good morning, H.G.

GRANT: Ah, John, I've been thinking about this scheme of yours to sell our products to Abraca.

JOHN: Oh, I'm glad.

GRANT: Yes, it's all very well to say we should export more, but is the expense worth it? Look what happened over our attempt to break into that South American market.

JOHN: That was because we had that labour trouble at the time and we weren't able to meet our delivery dates. But we can't let that one failure stop us from trying to break into a new market.

GRANT: You say Abracan imports are going to rise rapidly. Well, let's have some figures. What are the difficulties? Who are our likely competitors? What about tariffs?

JOHN: There are tariffs on certain products, but the Board of Trade assure me that our office equipment would not be liable for duty.

GRANT: What about shipping facilities? It seems there are few direct sailings, and a lot of goods have to be transhipped via Rotterdam. And then there's all this red tape involved in getting an import licence.

JOHN: Well, if I find an agent in Abraca to act for us we can get him to sort out the import licence.

GRANT: Have you considered what channels of distribution are needed within the country?

JOHN: I'll have to find out, but we might be able to sell direct to government departments and oil companies. Maybe we should have a field survey to find out exactly how the firms in Abraca prefer to buy their products.

GRANT: Field surveys are too expensive.

JOHN: Oh, I don't agree, Mr. Grant. As you see from my preliminary desk research, Abraca is a young, rich, expanding country. I'm convinced that we can work up a big demand for our goods there.

GRANT: I'm sorry, John. On balance, I don't think it's quite the right time for this probe. I don't want the expense of sending you out there. You've got plenty to do in the home market.

JOHN: But surely we ought to go ahead now. Why wait and let somebody else get there first? We can't live on our old markets forever!

GRANT: Let's say we have a different way of looking at things.

JOHN: I'm sorry, Mr. Grant, but I do feel strongly about this. If this is really

your policy, then I must think about leaving the firm.

GRANT: You're being very foolish, John.

JOHN: Perhaps I am. But as our opinions differ so much about the future of the firm, perhaps I'd better go somewhere a little more forward-looking. I'm sorry, H.G. (In John Martin's office.)

PETER: Good morning, John. Where were you yesterday afternoon? I tried to contact you all over the place.

JOHN: I went out for a long drive to cool my temper a bit.

PETER: Oh? What happened?

JOHN: You know H.G. decided not to let me go to Abraca.

PETER: Oh no! I thought he'd be bound to agree. I'd have said that particular market was wide open.

JOHN: That's what I think. Anyway, I just suddenly got fed up with H.G.'s old-fashioned outlook and I resigned.

PETER: Did he accept your resignation?

JOHN: I didn't give him much chance. I was so angry I just walked out of his office.

SECRETARY: Excuse me, Mr. Martin, this letter has just come for you from Mr. Grant's office.

PETER: What is it, John?

JOHN: Good Lord! It's a reservation for a first-class return flight to Abraca!

Термины

Managing Director — управляющий директор, отвечающий за всю деятельность вверенной ему компании; директор-распорядитель;

Sales Manager — менеджер (управляющий) по сбыту готовой продукции; коммерческий директор;

Production Manager — менеджер по производству (чиновник администрации, ведающий вопросами производственной деятельности фирмы); производственный директор;

open up a new market — выйти на новый рынок сбыта;

income per capita — доход на душу населения;

delivery dates — сроки поставки/поставок товара. Если товар не поставлен в срок, сроки поставки считаются сорванными;

tariff — пошлина на ввозимую продукцию;

Board of Trade — Министерство торговли Великобритании, ведающее вопросами торговли и коммерции;

duty — государственный налог, взимаемый за провоз товара в страну (см. tariff);

trans-shipped — товары, перегруженные с одного судна на другое в случае транзитных перевозок, когда прямое сообщение между портом отправления и портом назначения отсутствует;

red tape — бюрократическая волокита (буквально красная лента, называется так потому, что, работая с юридическими документами, юристы когда-то использовали машинописную ленту красного цвета);

import licence — лицензия на импорт товаров;
agent — агент, т.е. представитель компании (или нескольких компаний) за рубежом, получающий комиссионные (проценты) от стоимости товаров, ввозимых в страну;

channels of distribution — различные пути и способы продажи товара покупателю (можно продавать тому или иному правительственному учреждению (министерству) через розничную сеть или оптовикам);

field survey — изучение спроса путем сбора информации на месте, после чего составляется доклад (отчет) о потребителе (покупателе), способах продажи товара, числе конкурентов, предпочтительном виде упаковки товара в той стране, где фирма планирует продавать его.

O.R. — Operational Research — анализ хозяйственной деятельности предприятия, т.е. использование математических методов в бизнесе;

P.E.R.T. — Project Evaluation and Review Technique — система, используемая при планировании проекта и контроле за его осуществлением, в соответствии с которой составляется диаграмма, отражающая действия по отработке отдельных частей проекта и необходимые затраты времени;

port rates — портовые сборы;

retailer — продавец небольших партий товара, розничный торговец; магазин розничной торговли;

telex — телекс;

wholesaler — торговец оптовым товаром, оптовик, посредник между производителем или поставщиком и розничной торговлей, обычно поставляющий крупные партии товара. Компания-производитель также может осуществлять оптовую торговлю своей продукцией.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные, исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если дан неверный ответ на один из поставленных вопросов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны неверные ответы на два из поставленных вопросов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если все приведенные ответы являются неправильными.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ
АТТЕСТАЦИИ №2
(в форме контрольной работы)**

по дисциплине «Иностранный язык»

1. Выберите правильный вариант ответа

He had to go, ____ he?

- a) did
- б) hadn't
- в) didn't
- г) don't

2. Выберите правильный вариант ответа

I am ____ actor.

- a) –
- б) The
- в) a (an)

3. Выберите правильный вариант ответа

Are there ____ mushrooms left?

- a) Some
- б) Any
- в) –

4. Выберите правильный вариант ответа

____ with the newspaper yet?

- a) Did you finish
- б) Have you finished
- в) Do you finish

5. Выберите правильный вариант ответа

Nobody phoned, ____?

- a) didn't he
- б) did he
- в) did they
- г) don't they

6. Выберите правильный вариант ответа
My brother _____ by the police this morning.

- a) was questioned
- б) questioned
- в) has questioned
- г) is question

7. Выберите правильный вариант ответа
Five thousand pounds _____ in the robbery.

- a) was stolen
- б) were stolen
- в) are stolen
- г) to be stolen

8. Выберите правильный глагол-заменитель сказуемого
_____ you go to the office by car?

- a) do
- б) does
- в) am
- г) am do

9. Выберите грамматически правильную форму
Jane is busy now. She (lay) the table.

- a) is laying
- б) lays
- в) am laying
- г) are laying

10. Выберите грамматически правильную форму
He was not writing his test yesterday,...?»

- a) wasn't he
- б) was he
- в) was he not
- г) wasn't him

11. Выберите правильный вариант перевода
Она ездит на работу на автобусе.

- a) She goes to her office in a bus.
- б) She goes to her office by the bus.
- в) She goes to her office by bus.
- г) She goes to her office in bus.

12. Выберите грамматически правильную форму глагола
On Sunday at 6 o'clock I (play) tennis

- a) will play
- б) play
- в) will be playing
- г) will playing

13. Выберите правильный вариант перевода
Мне требуется 10 минут, чтобы добраться до офиса».

- a) It takes from me 10 minutes to get to the office.
- б) It takes to me 10 minutes to get to the office.
- в) It takes me 10 minutes to get to the office.
- г) I take 10 minutes to get to the office.

14. Выберите правильный предлог
The trains arrives ... midnight.

- a) at
- б) on
- в) upon
- г) In

15. Выберите правильный вариант ответа
_____ Italians like spaghetti.

- a) –
- б) An
- в) The

16. Выберите правильный вариант ответа
My aunt lives ... Pushkin street;

- a) on
- б) at
- в) In
- г) upon

17. Выберите правильный вариант ответа
It is__book. It isn't_____.

- a) his my
- б) him, mine
- в) his, of min
- г) his, mine

18. Выберите правильный вариант ответа
Have you got a new flat? Yes, we _____.

- a) have
- б) do have

- в) do
- г) has

19. Выберите правильный вариант ответа
13168

- а) three thousand and one hundred sixty eight
- б) three thousand one hundred and sixty eight
- в) thirteen thousand one hundred and sixty eight
- г) thirteen thousand one hundred sixty eight

20. Выберите правильный вариант ответа
274

- а) two hundred and seventy four
- б) two hundred seventy four
- в) two hundred seven four
- г) two hundreds and seventy four

Критерии оценки:

Студент аттестован, если правильно ответил более чем на 15 вопросов.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

по дисциплине «Иностранный язык»

Тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки

The Old Tatar Settlement

The city is situated on the left bank of the Volga and on both banks of the Kazanka river. It occupies an area of 412 square kilometers and has a population of approximately 1.2 million people, represented by more than 100 nationalities. The history of the city is connected with the ancient civilization of the Kazan Tatars and their direct ancestors – the Bulgars of the Volga region. The city lies on the border between Europe and Asia, and has always been viewed as a link between the East and the West, keeping the traditions of two great cultures. These two cultures, Russian and Tatar, live here together without any hostility. We have two main religions here: Russian Orthodoxy and Islam. Kazan's distinguished Professor Fuchs says that Kazan is the most European city in Asia and also the first Asian city in Europe. The name Kazan comes from the expression 'Bird of Kaze', meaning frontier. Kazan was the capital of the independent Muslim state and it was existed when a young Russian man aged 22 came and captured Kazan. He was Prince Ivan the Terrible. After the conquest of Kazan by his troops, the Muslims were forbidden to live within the town. That is why a new settlement developed, later to become a spiritual center of the Tatars. Boys and girls, we have now arrived at the Old Tatar Settlement. The Tatar Settlement is a very romantic place and is often the subject of legends and fairy-tales. My favorite legend is the "dragon's treasure". When Kazan was taken, the Khan's treasure was hidden in the Kaban lake. Even without the hoard hidden in its depths. The lake provided water for the famous leather and soap manufacturers of Kazan. On its shores, during the four-hundred-year isolation of the Tatar Settlements, a remarkable semi-urban, semi-rural lifestyle evolved: here merchants and mullahs, craftsmen working in leather, copper, gold and silver trades, scholars, and peasants lived. The Old Tatar Settlement was a big settlement in the second half of the 16th century, built-up with Bulgar type houses with ovens, plank-beds and mats on the floor. The mosques in the Settlement stood on higher ground, where they could be seen. According to the census records for 1646 the population of Kazan was around 20 thousand and of these, approximately 6 thousand Tatars lived in the Old Tatar Settlement. The aristocracy preferred to settle in the central street of the Settlement

– Zakharyevskaya (modern K.Nasyri Street). Now I will tell you about the Yunusovskaya area. While getting acquainted with the town, Catherine II noted that there was no square in the Tatar Settlement. Due note was taken of her remarks and plans for a square were developed. The richest families of the Tatar merchants lived in this part of the city, where they built their houses and mosques. The first and biggest mansion in the square was the house of the Yunusovs, the Tatar mayor and merchant of the first Guild, which is why the square later became known as Yunusovskaya Square. Originally, the house was built as a one-storey building in the classic style, but it has been restored several times. In 1916 the façade was changed into the so-called eclectic style. This house, bearing much resemblance to a palace, was bought by Dr. Apanaev Muchamatbadretdin from Yunusov, who organized free medical care for the poor people. In front of this house we can see very beautiful palace. It had 15 rooms and was called Shamil's house because the retired Major-General Mukhammedshafi Shamil, a son of sheikh Shamil and leader of the insurgent movement in the Caucasus, lived there. He was married to Appacov's daughter Bibimariambanu. Now the house is occupied by the literature museum of Gabdulla Tukai. The tatar settlement is not only the cultural center, but also the religious center. The main mosque in the old tatar settlement is "Mardjani", it was a functioning mosque before Catherine's visit in 1767! It has since been modified and renamed "Mardjani", in honour of the scientist-historian and Imam, Shigabutdin Mardjani. History tells us that during her visit to Kazan, Catherine II received a delegation of Tatar murzas and clergymen who asked her to repeal the prohibition against building mosques in Kazan. She agreed and the Tatars respectfully called her Ebi-Patscha (Queen-Grandmothe)

Saint Varvara's Church

At the end of the 18th century, Saint Varvara's Church was erected here. Through the right hand windows of the bus you can see the red and white coloured building of the Church with the Golden Domes. Here, in Saint Varvara's Church, (Saint Varvara was the protector of travellers), the prisoners were given their last blessing before they began their long journey. It was originally a rather large building, exemplifying the traditions of classicism. But between 1901 and 1907 it was reconstructed under the guidance of the architect Malinkovsky. In fact a new church was built, but the lower part of the bell-tower is still part of the original structure. The church with its high four-storeyed bell-tower is a typical example of the pseudo-Russian style. At different times it was visited by A.Radishev, A. Gertzin and N. Chernyshevsky. The Church is also famous because of F. Shalaypin and A. Peshkov, who came here to sing in the local church choir. I want to tell you one more fact about the history of Kazan. It is closely linked with the name of a self-proclaimed emperor, whose troops almost completely burned down our large provincial town during a period of two days in July 1774. The rebels of Emelyan Pugachev, a Don Cossack, who declared himself Emperor Peter III, burned down 2.057 houses out of 2.867, as well as 25 churches and 3 monasteries. Thousands of rebels of the false Tsar defiled places of worship by ripping down precious frames

from icons and indiscriminately killing everyone they found, even those citizens who tried to hide under the arches of the churches, they did not spare women, old people, or children. However, they failed to seize the Kremlin fortress and thus the town itself. The first major defeat of Pugachev near Kazan determined the outcome of the most powerful peasant movement in Russia. The Route of the False Emperor goes along the old Arsk road (now K.Marx and N.Ershov streets) and will show us various historical monuments - witnesses to the events of July 1774.

The Legend 1.

This tells that at the bottom of Lake Kaban real treasures lie, both ancient and countless. When the army of Ivan the Terrible came close to the walls of Kazan, the Khan's treasury was taken out and dumped in the lake. We can tell you where. Find the stream that flows into the Kaban lake not far from the head of Bulak, measure out the distance of two arrow shots, find a noticeable place on the shore, find a reference point on the other shore, and from there, at a distance equivalent to several reigns tied together, lies the Khan's treasure. Here lies the whole contents of the mint: gold and silver bullion, bars of precious metals and many coins. Gold and silver for the mint were brought from the Urals, where the khanate had its own mines. In addition, the monetary part of the treasury comprised gold and silver coins of various origins: Turkic, Arabic, Persian, Egyptian, Russian...and finally there was the treasury itself; valuable war trophies, offerings and gifts to the Khans including unique items of jewellery. Many brave men have attempted to find the Khan's treasures, but have returned with nothing. This is because the Kazan's dragon Zilant himself is said to guard the treasure. While this is only a fairy tale is there any hope that treasure can be found here? Especially as we are standing by the Kaban settlement, where the beys[?] of the Golden Horde are buried. ...It is a strange thing, but when people in the city started to doubt the legend of the treasure, some urchins began to find intriguing items along the shores; an ancient coin, part of a necklace, or even a brass jug with a poetic line on the side. It was said that those who dared to touch these items would be doomed to a timeless terrible death. One's imagination is gripped by the pictures of rare diamonds from the East, emeralds the size of a walnut, rubies as red as wine, miraculous diadems sparkling with gems and the turquoise head-wear of the khans, belts with pearl embroideries, hookahs of pure gold, priceless weapons, ivory caskets, and a great variety of gold plates, goblets, jugs, rings, necklaces, et cetera. Some of the most precious gemstones had names and were kept in special cases. The keeper of the treasury was among the most respected people in the khanate. Nobody had access to the treasury except the khan, and even he was not authorized to dispose of its treasures. He could augment it of course, but he could never spend a coin for his own desire. He would have been overthrown if he did, and this did happen during the history of the khanate. So what was the Khan's treasure like? The total weight of the treasury was as large as several tons and legend tells us that part of the Bulgar Emirs' treasure was used for construction of Kazan, while another part was cursed by the ancient ruler of the

city and it is somewhere here in this part of Kazan.

Islam

Islam is a religion, professed by the Tatar people. The name of this religion is derived from Arabic word “salam” which is often interpreted as a meaning “peace”. However “submission“ would be a better translation. Followers of the Islam culture are called Muslims. “Muslim” is an Arabic word which means ”The One True God”. Islam was founded in 622 CE by Muhammad the Prophet (Peace be upon him). The religion started in Mecca, when the angel Gabriel read the first revelation to Muhammad. Islam is the youngest of the world’s largest religions, which include Christianity and Buddhism. Muslims traditionally acknowledge respect for Muhammad, Jesus and other prophets (peace be upon them) by adding this phrase. Today the socio-cultural situation in Kazan is very positive as a result of the harmonious interaction between the two major ethnicities. Kazan is a centre for both Orthodoxy and Islam, a centre where dialogue between these major cultures has had a very positive effect on religious and national tolerance.

According to a Tatar proverb “A religious person is also a good person” and both Muslims and Christians agree that religion is a force for good. Religion and faith are very important not only to the older generation, but also Kazan’s young people, especially the students of the madrasahs. Religion matters very much to them – it is the most important thing in their lives. It reveals continuity between grandparents, who emphasize how important religious literature used to be in the Soviet years, and their grandchildren, who hold religious knowledge in very high esteem. The Muslims’ sacred book is the Qur’an. It is considered to be the literal words of God in the Arabic language. Muslims believe that it was dictated over an interval of 23 years to Muhammad by the archangel Gabriel. It is the only book that is considered free of error. There are also the Hadith, which are collections of the saying of Muhammad. The Qur’an gives legitimacy to the Hadith.

Islam considers six fundamental of their faith:

1. A single indivisible God.
2. The angels.
3. The divine scriptures.
4. Messengers of

The Tatar State Academic Theatre

The 20th century became the century of Tatar art, with the birth, growth and prosperity of its National Theatre. On December 22, 1906 in Kazan, the representatives of the progressive youth gave the first public performance in the Tatar language. On that day, they presented the plays ”Miserable Child” and “ The Trouble of Love”. This date is considered to be the birthday of the Tatar Theatre. The founder of the first professional Tatar Theatre company was Orenburg-teacher and multifaceted personality Ilyas Kudashev-AshkazarSKI. With the play by Alexander Ostrovsky’s “In a strange feast hangover”, translated into the Tatar

language, the troupe went on tour for the first time to Russian cities. In 1907, the troupe was joined by Sahibzhamal Gizzatullina-Volga, its first woman, who went on stage all over the Muslim world. She worked in the troupe ‘Sayar’ meaning ‘Wanderers’ (the troupe was later named after the national poet Gabdulla Tukai (in 1908). From the very beginning it has been an important focus for the spread of education, culture, and the democratic aspirations of the people. In 1930, the theatre participated in the first Olympics of the USSR theatres in Moscow, and in 1939, to mark the 60th birthday of the actor and playwright Galiaskar Kamal, the theatre adopted his name. The 1950s was the decade of Tatar literature and the arts and in 1957 the Tatar State Academic Theatre was awarded the highest rank in the USSR, the rank of Lenin. In 1966, Marcel Salimzhanov became the theatre’s chief director a post he held for XX years. In 1986 the theatre moved to its new building which resembles a sail. During the century-long history of our theatre it has become the best National Theatre in Russia god. The day of Judgment. The supremacy of God’s will.

The Art School building

This building resembles a ‘palace’ built in the romantic modernism style, built in 1903 and designed by the architect K. Myufke it was once the Kazan Art School. Now it houses a College named after N. Feshin and it is a branch of the academy of Arts named after Surikov. It is one of the best school buildings in the city. The establishment of a department of sculpture only became possible after the school moved to the new building. The schoolteachers P. Dzyubanov and V. Bogatyrev became the school’s first creatively working sculptors and the art of sculpture became an essential part of the artistic life of the city. The Art School building became a centre for exhibition activity, and it has a rich museum collection and library. It also organizes cultural and educational activities. Democratic principles within the schoolwork, its breadth of curriculum, interesting teaching methods and highly qualified teaching staff have all contributed to the school’s high standing and have attracted young people from the entire Volga-Kama region. There are 4 departments in the school: painting, engraving, architecture and sculpture. During the years of the Great Patriotic War, despite the conditions, the school continued operating. Over several decades the school has graduated many generations of talented artists. Some of them are especially famous: B.I. Urmanche, Kh. Yakupov and A. Abzgildin. A leading teacher of the first post-war decade was G. Melentiyev. Today these artists constitute the core of the Artists Union of the Republic of Tatarstan. The Kazan Art School provides a high level of artistic education. Nikolai Fechin used to be the head of this school and just before the revolution he became a very popular artist in the US. In fact there are two galleries and museums dedicated to him in the U.S. A very good collection of Nikolai Fechin’s work is now also in Kazan. It’s a very interesting and very intellectual centre in the historical centre of Kazan.

Hospitality management studies From Wikipedia, the free encyclopedia

The University of Central Florida Rosen College of Hospitality Management
Hospitality Management is the study of the hospitality industry. A degree in the subject may be awarded either by a university college dedicated to the studies of hospitality management or a business school with a relevant department.[1] Degrees in hospitality management may also be referred to as hotel management, hotel and tourism management, or hotel administration. Degrees conferred in this academic field include BA, Bachelor of Business Administration, BS, BAsC, MS, MBA, and PhD. Hospitality management covers hotels, restaurants, cruise ships, amusement parks, destination marketing organizations, convention centers, and country clubs.

Curriculum[edit]

In the United States, hospitality and tourism management curricula follow similar core subject applications to that of a business degree, but with a focus on hospitality management. Core subject areas include accounting, administration, finance, information systems, marketing, human resource management, public relations, strategy, quantitative methods, and sectoral studies in the various areas of hospitality business.

As the world faces many serious challenges informed, courageous and mindful leadership is needed for a better future. The Tourism Education Futures Initiative (TEFI) is the collective effort of a group of innovative, thoughtful and committed scholars and industry leaders seeking to provide vision, knowledge, and a framework for tourism education programs that promote global citizenship and optimism for a better world. This book consolidates some of TEFI's work as it seeks to be the leading, forward-looking network that inspires, informs and supports tourism educators and students to passionately and courageously transform the world for the better. It makes the case for why change is needed, and how tourism educators can respond to that change with strategies and values-based tools. The book contains papers published in special TEFI issues of the Journal of Teaching in Travel & Tourism (JTTT), which question and explore some of the most important theoretical, conceptual and practical issues facing tourism education now and into the future. The book concludes by integrating the special issues' key contributions with a brief conceptualisation of education futures before it outlines TEFI's framework for action over the coming years. Tourism educators worldwide will find that this volume serves two important purposes. On the one hand, it challenges educators to think both critically and proactively about tourism education, while on the other sharing examples of teaching and learning tools that seek to prepare our students for the future and to be global citizens that live lives of consequence. This book is a collection of articles from the Journal of Teaching in Travel and Tourism.

Eight simple rules for welcoming guests
Smile when you greet the customer
Listen to what the customer is saying
Make eye contact, but don't stare
Make sure you look interested
Address the customer by name
Don't interrupt the customer
Keep a reasonable distance from a customer, not too close and not too far
Always thank the customer when appropriate

Case study: Japanese visitors to the home of Beatrix Potter in north-west England.

Beatrix Potter, who wrote children's books about characters such as Peter Rabbit and Jemima Puddleduck, is very popular in Japan, especially since the release of the film *Miss Potter* in 2007. Her home, Hill Top Cottage, is now owned by the National Trust and Japanese tourists make up a third of all visitors. The local tourist industry prepares tourist employees in a number of ways.

Japanese culture

Tourist industry response

Courtesy and politeness are very important in Japanese culture

Special courtesy training programmes, including teaching the correct pronunciation of *oyokoso*, the Japanese word for "welcome".

Japanese people usually greet by bowing

Staff are being taught how to bow with the correct amount of formality.

Giving and receiving little gifts is very important in Japanese culture

The gift shop stocks items that Japanese like to buy, and packages each one in a separate National Trust bag so they can be given as individual gifts.

Plane – spotters cleared of spying

Eleven British and two Dutch plane-spotters, who were given prison sentences for spying in Greece, have been allowed to go free.

The group were arrested one year ago as they took notes at an air base open day in Kalamata, Greece.

Paul Coppin, the tour operator who arranged the trip, was one of the arrested group. He said that it had been a misunderstanding and that it was obvious that they were not spies, but that they were just doing their hobby.

Squadron Leader Nektarios Samara, of the Greek Air Force, said their actions could be dangerous for the security of the country. He had no idea that plane – spotting was a hobby and that it was allowed in other countries.

Many tourism organizations set "quality standards" or "Performance standards" for their employees. Quality standards for checking out customers at a hotel might include the following.

To smile and to be courteous to the guest at all times.

To use the guest's name when addressing him or her.
To process guest's closing account quickly and efficiently.
To check all items are included in the bill and to agree them with the guest.
To check the guest was happy with the service provided and, if not, to note any problems and pass them on to the management.

RESTAURANT SERVICE

Neat appearance, flawless presentation and friendly demeanor are all part of customer service.

No matter how tasty your menu, customers won't come back if they have bad experiences with your customer service. For this reason, training employees to offer good customer service can help you drive sales. According to the National Restaurant Association, the first step to opening a restaurant that offers great customer service is hiring people who love to serve. After that, you train them how to serve by showing them examples of great customer service and explaining how they can mimic those examples.

Being Prompt

Being prompt doesn't mean rushing or hovering, but it does mean taking care of customers' needs in an appropriate time frame. Having to wait 10 or even five minutes for drink refills, butter, sauce or the check can quickly make a good dining experience turn sour. Customers can feel awkward when wondering if they should remind their servers about the request. They may even eat food without the proper condiments or a beverage -- something no restaurant owner wants. Restaurant owners can encourage their employees to offer prompt service by asking them to keep lists of customer needs or to care for one customer before moving on to the next.

Being Friendly

Good service in the restaurant industry means friendly, welcoming service. A restaurant owner should not strive to avoid bad service, but she should strive to encourage the exceptional service that occurs when service workers take a genuine interest in their customers. For example, waiters and hosts might ask customers about their day, help them make food choices and give customers compliments. Restaurant owners can encourage this kind of good service by honoring employees who are exceptionally gifted in this area and having them train others.

Being Available

Sometimes, good customer service simply means being available. Customers who can see managers, hosts and waitstaff are more likely to give employees the opportunity to provide good customer service by making requests. Many diners are hesitant to actually walk into the bar or to the counter to ask for something, and a customer should never have to shout into the kitchen. Just by being visible, you make customers feel they are having a better experience because they know if they need something, you're right there, available to help.

Being Exceptional

Customers can get good food and decent customer service almost anywhere.

What will set your restaurant apart is the degree to which you are willing to go above and beyond to be exceptional. Restaurant employees can practice this kind of customer service by being willing to make special creations for guests, offering them drinks to go, bringing mints after dinner and engaging in other little practices that show they are going above and beyond the competition.

Restaurant Service Standards, Skills

Diners who believe that their servers are nothing but “food taxis,” carrying food and empty plates back and forth from the kitchen don’t understand how crucial servers are to good food service and the overall dining experience. To help us explore what it takes to achieve truly high restaurant service standards, Ai InSite asked for the help of Roger Levine, Culinary and Hotel & Restaurant Management instructor at The Art Institute of Pittsburgh.

To ensure that the customer perception level is achieved... the customer is often treated as an inconvenience. This approach needs to be eradicated and establishments need to regain the trust of the customer.

To begin with, this question is being asked of someone in the hospitality industry. I honestly feel that 20% is the standard for tipping as opposed to the traditional 15%. However, if the service is not to the standard you had hoped for, then a lower tip should be given. However, this comes with added responsibilities to the customer. A manager should be approached and the rationale of a lower tip needs to be explained to the manager. Otherwise the “message” is not received by the staff. The server will merely view you as cheap and complain about you.

Make sure the customer’s experience does not become cheapened due to being busy... this is management’s responsibility to be properly staffed. People are understanding and appreciate when the restaurant is busy; however, one cannot be forgotten. Monitoring beverages is essential. If the food is taking too long, often a small gesture of offering a complimentary cup of soup can be so cost effective. It appeases the hunger of the customer, lets them realize that they are not forgotten, and is an easy way of working with the customer at a low cost for the restaurant. The worst thing to do is to have the customer sit there and feel that no one is concerned about their decision to spend money at this operation.

Servers should never discuss customers or tips on the floor. Also it is important as the commercial states “never let them see you sweat.” Organization is essential for the entire restaurant to ensure a strong service. The front of the house (FOH) and the back of the house (BOH) have to be synched and work together. When opposing forces prevail, the negative attitude then goes out onto the floor, affecting the customers’ dining experience.

I honestly don’t feel that it is so common to get bad service. I do however

feel that too often minimal service is presented. This falls directly on management as they are responsible for ensuring the quality of the food, service, appearance, and attitude of the establishment. This is achieved through proper training and hiring procedures of the establishment. The decline in service is not necessarily merely a hospitality industry concern.

Knowing the food is essential for good service. How can anyone sell a product and not know information about it? How successful is an auto salesperson if the reply is “isn’t it a pretty car?” The more knowledgeable the server, the stronger the selling tool, and ultimately the more positive of a dining experience. [Food] allergies are a growing concern and the server needs to know what ingredients are used in the dishes. In this concern, the BOH also needs to follow standardized recipes to ensure the consistency of the dish and that the ingredient list is not altered. If wine service is included, this information needs to be trained. Being a server is a professional occupation and the stronger the individual is with their knowledge, the better the opportunities for the person.

Absolutely, good service can make up for bad food. In the industry there are direct interactions between the restaurant and the customer. These are referred to as “moments of truth.” A good server can have a positive impact if the food is not up to standard. This might bring them back for a second visit; however, the customers’ level of quality food and service will be heightened.

Yes, food can make up for bad service. The problem with this aspect of service is that the server is still the last moment of truth the customer experiences. This will definitely taint the overall perception of the dining experience.

What is the most important part of good food service?

What would you say is an appropriate tipping scale in a perfect world?

What things should a server do at every table regardless of how busy they are?

What are some common things that servers do that they should not regardless of how busy they are?

Why is it so common to get bad service?

How big a role does knowing the food play in giving good service?

Can good restaurant food service make up for bad food?

Can good food make up for bad service?

Тексты из зарубежных источников

Ways to Deliver Excellent Customer Service at Your Restaurant

As a restaurant owner, great customer service is essential to your success. How do you deliver excellent customer service at your restaurant? First, let’s define it: customer service is the assistance and advice you provide to your diners.

Customer service is equal parts communication and genuine attention to your diners.(tweet this) When guests visit your restaurant, you want them to feel

welcome. When you treat them with care and respect while providing an excellent meal, they'll come back to your restaurant again and again.

Satisfied customers are integral to your business model. According to a Harvard Business School study on Starbucks, customer satisfaction has a massive impact on your revenue. Regarding Starbucks, they found that the satisfied customer visits 4.3 times per month, spends \$4.06 and is a customer for 4.4 years. They went on to find that the highly satisfied customer visits 7.2 times per month, spends \$4.42 and is a customer for 8.3 years.

That's great, but what happens when you have a dissatisfied customer? In a Customer Experience Report, researchers found that the #1 reason customers abandon a brand is due to poor quality and rude customer service. These items were cited 18% more often than slow or untimely service.

Combined, these two studies describe the importance of excellent customer service. They suggest that great customer service can make or break your restaurant. So, in this blog post, we're going to discuss five ways to deliver excellent customer service at your restaurant.

1. Do It Right From the Start

While food quality is incredibly important, it is the experience diners have from the minute they walk in the door to the minute they exit that counts. Restaurants should remember to keep the customer's needs at the forefront of every dining experience. Here are a few tips for accomplishing this:

Speak Appropriately

Greet your diners the minute they walk in the door.

Use respectful titles – sir, ma'am and miss work well.

Don't interrupt.

Listen intently and pay attention to what they want.

Be thoroughly versed on your menu. Ask questions and repeat their orders to make sure you get it right.

Etiquette Matters

While the etiquette often depends on the restaurant type, proper etiquette may be maintained in pizza parlors as well as fine-dining restaurants.

Who do you serve first? If there's a guest of honor, serve them. If not, begin with the women, then men, then children.

Serve and clear food from the diner's left. If you have to reach in or interrupt, be polite.

Serve, pour and refill drinks from the right.

When serving food, have a system so you know which plates go to which diner. Don't call out entrées if possible.

Never make diners feel like you want them to leave. The server's tip is not more important than the diners' comfort.

Don't make your diners ask for the check. Clear plates, bring the check and process it in a timely manner.

2. Don't Make Them Wait

If your diners have to wait too long for their first round of drinks, appetizer or meal, it really won't matter to them that your bartender makes the best martini or the chef prepared the best steak. Your diner is already irritated and hungry.

You can call this the negative turning point. Remember that it can be hard to win back your disappointed customer. Avoid disappointing them at all costs. Make sure you have enough staff on hand so they never have to wait too long. If your diner orders a meal that takes a bit longer to cook, let them know in advance. Be forthcoming and informative.

You've probably heard the term speed of service. You might even have a speed of service goal built into your policies. Speed of service is vital to a good dining experience no matter your restaurant type. Your diners probably have expectations about how long they'll have to wait. Serving tacos? They'll expect those quickly. Serving steak? They may mentally grant you extra time to prepare it.

Your goal is to accommodate your diners with exactly the same quality food and service every day and at every time of day. (Tweet this)

3. Fix Problems Immediately

Your third step in delivering excellent customer service is your finesse at dealing with customer problems and complaints. No matter how hard you try, something is going to go amiss some time or another. Whatever the problem, your goal is to please the customer.

It is vitally important that you deal with problems immediately. Don't let your customer's anger linger while waiting to work his way up the management chain. Here are a few tips for dealing with customer problems:

Listen intently to their problem without interrupting.

Own the mistake. Acknowledge that, yes, there is a problem. Let them know you are very sorry.

Stay calm, especially if you don't agree with your customer.

Maintain eye contact and watch your body language. Make sure your body isn't telling a different story than your words.

Ask your customer what they'd like. Try to negotiate a solution that is acceptable to both of you.

Always empathize, don't blame.

Apologize again!

Solve the problem quickly and without drama.

4. Use Customer Comment Cards

Show your diners you value their opinion. Exceptionally effective restaurants want their customer's opinions – the good, the bad and the in-between.

When you give them the opportunity to leave a comment, you show them that you care and are always looking for ways to improve your food and your service. Your customer's comments can help you learn about areas that need improvement. The comments can also show you where you are excelling. You'll see what your customers see and in the end be able to provide them even better service.

You'll build better customer relationships and enhance your restaurant at the same time.

5. Incorporate Technology

Lastly, we'll discuss an out-of-the-box way to deliver excellent customer service at your restaurant. Incorporating technology will, of course, depend on your restaurant type, but some form of technology can be worked into many restaurant business models.

Online Ordering

The ability to instantly order from your online menu provides easy access for your customers. It allows them to conveniently browse and then order from your menu. Oftentimes they'll spend more money ordering online as they'll be tempted to try more. You can use prominent calls to action to encourage a larger order.

Don't forget the mobile-friendly responsive website. If your customer can't order online with ease on their mobile phone, it's time for a new website.

Table and/or Kiosk Ordering

Your casual dining customers will find this ordering system quick and easy. They'll also appreciate the convenience and the speed.

Offer Free Wi-Fi

According to research from industry data and analysis firm Technomic Inc., 65% of consumers in 2014 expected restaurants in the quick-service segment to offer free access to Wi-Fi in their restaurants.

Games at the Table

Parents of young children are often exhausted after a long day at work. Give the parents a break while occupying their children. Consider handheld gaming devices at the table, a TV/media room for kids (and the old stand-by – coloring books).

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Деловая игра

по дисциплине «Иностранный язык»

на тему «Как основать успешный бизнес»

Введение

При проведении деловых игр на английском языке может успешно использоваться проектная технология.

Проектная технология в области изучения иностранного языка рассматривается как личностно-ориентированная педагогическая технология, при использовании которой обучение реализуется в сотрудничестве и становится процессом самостоятельного овладения системой учебной познавательной деятельности. Поскольку метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную работу студентов, он создает условия для развития креативности, обеспечивает продуктивность учебной деятельности и образовательного процесса в целом. Проектная технология открывает возможности для преодоления инертности студентов на занятиях, вызывает живой интерес к изучаемому материалу, раскрывает потенциальные возможности каждого студента.

Проведение вышеназванного мероприятия – деловой игры на английском языке позволит студентам:

1. проанализировать бесценный опыт успешного предпринимательства;
2. определить свои профессиональные желания и предпочтения, сферу интересов и тем самым создать основу для своей будущей карьеры;
3. повысить свою самооценку;
4. осознать, что английский язык является языком бизнеса и для выхода на международный рынок бизнесмен должен владеть английским языком на высоком уровне;
5. улучшить знания английского языка посредством практики иноязычной речи, овладения специальной терминологией.

Цель мероприятия: подготовить студентов к будущей профессиональной деятельности, а именно успешному ведению бизнеса.

Общие задачи мероприятия:

- развить навыки самостоятельной работы студентов;
- расширить словарный запас студентов посредством освоения новой лексики;
- подготовить студентов к межкультурной коммуникации;

- совершенствовать навыки использования инновационных технологий при обучении иностранному языку.

Конкретные задачи открытого мероприятия:

- определить виды предпринимательской деятельности;
- описать историю развития самых успешных компаний мира;
- проанализировать процесс основания бизнеса, его основные этапы;
- определить, какими чертами характера должен обладать бизнесмен;
- выявить условия, при которых бизнес становится успешным;
- подготовить на английском языке доклады с презентациями по теме.

Средства обучения в рамках мероприятия:

Лексикографические источники: англо-русские и русско-английские словари;

Учебные пособия на английском языке, раскрывающие языковой аспект темы «Предпринимательская деятельность»;

Инновационные средства:

- Мультимедийные средства, с помощью которых студенты готовят презентации;
- Доступ к информационной сети Интернет позволяет получить информацию с различных сайтов, в том числе с сайтов компаний;
- Электронный словарь (англо-русский и русско-английский) обеспечивает быстрый поиск необходимой лингвистической информации.

Основная часть

Студенты распределяют роли представителей самых успешных компаний мира, консультанта по бизнесу, начинающих бизнесменов и готовят доклады с презентациями по следующему плану:

Introduction (Вводная часть)

What is business? (Что такое бизнес?)

A business is a legally recognized organization designed to provide goods, services, or both to consumers in exchange for money. The major factors affecting how a business is organized are usually: the size and scope of the business firm and its structure, the sector and country, limited liability, tax advantages, disclosure and compliance requirements.

The main part (Основная часть)

Types of businesses (Типы предпринимательской деятельности)

There are many types of businesses: agriculture and mining businesses, financial businesses, information businesses, manufacturers, real estate businesses, retailers and distributors, service businesses, transportation businesses, utilities.

Basic forms of ownership (Основные формы предпринимательства)

There are several common forms of business ownership: sole proprietorship, partnership, corporation, cooperative.

Big business (Большой бизнес)

Big business is a term used to describe large corporations. Organizations that fall into the category of "big business" include ExxonMobil, Google, Microsoft, General Motors, Citigroup.

The most successful companies of the world (Самые успешные компании мира)

1. Microsoft Corporation (Корпорация Майкрософт)

Microsoft Corporation is engaged in developing, manufacturing, licensing and supporting a range of software products and services for different types of computing devices. It operates in five segments: Windows Division, Server and Tools, Online Services Division, Microsoft Business Division, and Entertainment and Devices Division.

2. Adidas AG (АО Адидас)

Adidas AG is the largest sportswear manufacturer in Europe and the second biggest sportswear manufacturer in the world. Besides sports footwear, the company also produces bags, shirts, watches, and other sports and clothing-related goods.

3. The Walt Disney Company (Компания Уолта Диснея)

The Walt Disney Company is the largest media and entertainment conglomerate in the world. Walt Disney Productions established itself as a leader in the American animation industry. The company started divisions focused upon theatre, radio, publishing, and online media.

Проанализировав историю развития и деятельность трех успешных компаний, студенты должны обобщить основные показатели работы этих предприятий в таблице.

	Microsoft Corporation	Adidas AG	The Walt Disney Company
Type	Public (NASDAQ: MSFT), Dow Jones Industrial Average Component, S&P 500 Component	Aktiengesellschaft (FWB: ADS, ADR:Pink Sheets: ADDYY)	Public (NYSE: DIS), Dow Jones Industrial Average Component
Industry	Computer software, Consumer electronics, Digital distribution, Computer hardware, Video games, IT consulting, Online advertising, Retail stores, Automotive software	Clothing and consumer goods manufacture	Conglomerate
Founded	Albuquerque, New Mexico, April 4, 1975	1924 as Gebrüder Dassler Schuhfabrik (registered in 1949)	Los Angeles, California, U.S. (October 16, 1923)
Founder(s)	Bill Gates, Paul Allen	Adolf Dassler	Walt and Roy Disney
Area served	Worldwide	Worldwide	Worldwide
Key people	Steve Ballmer, Brian Kevin Turner, Bill Gates, Ray Ozzie, Craig Mundie	Herbert Hainer, Erich Stamminger, Igor Landau	Robert Iger, John E. Pepper, Jr., Steve Jobs, Anne Sweeney
Revenue	\$62.484 billion (2010)	€10.38 billion (2009)	US\$36.1 Billion (FY 2010)
Operating income	\$24.098 billion (2010)	€508 million (2009)	US\$5.78 Billion (FY 2010) ^l
Employees	89,000 (2010)	39,600 (2009)	150,000 (2008)

How to create business (Как основать бизнес)

1. To create business you should take into account:
2. Evaluating the potential of business;
3. The business plan;
4. Communication tools;
5. Business organization;
6. Licenses, permits, names;
7. Business insurance;
8. Location and leasing;
9. Accounting and cash flow;
10. How to finance your business.

How to create a great business name (Как придумать удачное название предприятия)

A great name should be memorable and create a certain feeling when heard. It is the beginning of a great brand. Avoid generic names based on names, such as Joe's Bar, Sam's Hardware, etc.; names that literally describe the product or service, like Computer Consulting Company, etc.; geographical names. Try to keep the name short and easy to pronounce.

В ходе игры студенты задают вопросы представителям компаний, консультанту по бизнесу, дискутируют.

Conclusion (Заключительная часть)

1. Traits of a good businessman (Качества хорошего бизнесмена)

The character of the businessman greatly affects a business success. The business will succeed if managed by a good businessman. Businesses that are managed poorly will fail. So, traits of a good businessman are: knowledge, honesty, promptness, leadership, ability in finance.

2. Tips for businessman on travel (Советы бизнесмену в поездке)

When you are in another country, there are many factors that may hinder you from achieving the purpose of your business travel, because different places have different cultures. The following pointers will help ensure a good working relationship on a business trip: time, business cards, business wear, handshake, table manners, body language, do your homework (get to know a few facts about your destination).

В заключительной части мероприятия студенты фиксируют основные выводы в таблице, которая может послужить своеобразной памяткой для начинающего бизнесмена.

Types of businesses (Виды бизнеса)	Basic forms of ownership (Основные формы предпринимательства)	How to create business (Как основать бизнес)	Traits of a good businessman (Качества хорошего бизнесмена)	What is important for businessman on travel (Что важно для бизнесмена в поездке)
Agriculture	Sole proprietorship	Evaluating the potential	Knowledge	Time

businesses		of business		
Mining businesses	Partnership	The business plan	Honesty	Business cards
Financial businesses	Corporation	Communication tools	Promptness	Business wear
Information businesses	Cooperative	Business organization	Leadership	Handshake
Manufacturers		Licenses, permits, names	Ability in finance	Table manners
Real estate businesses		Business insurance		Body language
Retailers and distributors		Location and leasing		Get to know a few facts about your destination
Service businesses		Accounting and cash flow		
Transportation businesses		How to finance your business		
Utilities				

Заклучение

Проведение вышеописанного мероприятия поможет студентам понять, что необходимо для успешного ведения бизнеса, повысит мотивацию к изучению английского языка как международного языка бизнеса.

Критерии оценки для деловой игры:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, показавшему достаточно полные знания вопросов дисциплины, хорошо осовевшему материал и вопросы для самостоятельной работы, грамотно изложившему ответы на все поставленные вопросы.

- оценка «не зачтено» проставляется студенту, показавшему существенные пробелы в знании учебного материала и допустивший принципиальные и грубые ошибки в его изложении.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задания выполнены верно и в полном объеме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задания выполнены с незначительными замечаниями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задания выполнены на базовом уровне, но с ошибками;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задания не выполнены.