

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): «Организация туристской деятельности»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Казань 2018

Программа производственной практики. Технологической практики по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) «Организация туристской деятельности», составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 43.03.02 Туризм, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 14 декабря 2015 г. № 1463, и актуализированными учебными планами для 2018 года набора, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации.

**Программа практики:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры естественных дисциплин, сервиса и туризма Казанского кооперативного института (филиала) от 10.05.2018, протокол № 3

**одобрена** Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 23.05.2018, протокол №5

**утверждена** Ученым советом Российского университета кооперации от 30.05.2018, протокол №7

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики .....	4
2. Вид, способ и форма проведения практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место учебной практики в структуре ОПОП.....	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.....	6
6. Содержание практики .....	7
7. Формы отчетности по практике .....	10
8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике .....	11
9. Перечень учебной и/или научной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.....	13
11. Материально-техническое и информационное обеспечение практики .....	14
12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	14
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики .....	15
13.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	16
13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики .....	19
13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	28

## **1. Цель и задачи практики**

*Целью* производственной практики по направлению подготовки 43.03.02 Туризм является обеспечение профессиональной подготовки студентов на основе участия в производственной деятельности на основных должностях работников в турагентских и туроператорских компаниях; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы.

Основными *задачами* практики являются:

- углубление знаний, полученных в ходе изучения дисциплин профессионального цикла;
- ознакомление с ресурсной основой туроперейтинга;
- ознакомление с деятельностью предприятия по созданию и продвижению турпродукта;
- ознакомление с технологиями взаимодействия с потребителем услуг конкретного туристского предприятия;
- определение проблем и направлений развития, с целью улучшения деятельности организации;
- получение навыков профессионального (делового) общения.
- изучение, обобщение и систематизация нормативных правовых актов, регулирующих функциональные обязанности по занимаемой должности;
- овладение практическими навыками принятия и реализации профессиональных решений, анализа и контроля исполнения принятых решений по занимаемой должности;
- углубление практических навыков работы с программными средствами, используемыми в производственной деятельности на занимаемой должности;
- самостоятельное выполнение производственных обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией и под наблюдением руководителя практики;
- сбор, обработка и подготовка материалов для выступлений на студенческих научных мероприятиях;
- обработка собранных материалов для подготовки отчета о проведенной практике.

## **2. Вид, способ и форма проведения практики**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая практика.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практик: проводится в дискретной форме – путем чередования в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс реализации задач учебной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **общекультурные:**

способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4).

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5).

#### **общепрофессиональные:**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1).

#### **профессиональные:**

способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11).

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-5	Знает методы самоорганизации и самообразования
	Умеет организовывать свою учебную деятельность
	Владеет навыками самоорганизации и самообразования
ПК-10	Знает основы разработки туристского продукта на основе современных технологий
	Умеет разрабатывать туристские продукты на основе современных технологий
	Владеет навыками разработки туристских продуктов на основе современных технологий
ПК-11	Знает способы продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий
	Умеет продвигать и реализовывать туристский продукт с использованием информационных и коммуникативных технологий
	Владеет навыками и основными инструментами информационных и коммуникативных технологий для продвижения и реализации туристского продукта
ПК-12	Знает способы использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристической

	индустрии
	Умеет использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии
	Владеет навыками способы использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии

#### **4. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий в соответствии с ФГОС по специальности 43.03.02 Туризм является обязательным видом учебной работы и входит в состав Блока 2 «Практики»

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий является обязательным этапом обучения направления подготовки и предусматривается рабочим планом. Практика проводится в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Производственная практика проходит после освоения части дисциплин профессиональной направленности, таких как: Математика, История; Экономическая теория; Управление карьерой и тайм-менеджмент, Правоведение.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения учебной практики, будут необходимы в дальнейшем при изучении таких дисциплин как: Информатика, Экономика туризма; Информационные технологии в туристской индустрии, Организация туристской деятельности, Реклама в туризме, Стандартизация и сертификация в туристской индустрии, Информационный менеджмент, а также при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической и преддипломной практик, научно-исследовательской работе и подготовке выпускной квалификационной работы.

Для решения задач учебной практики студент должен:

- знать программу практики, график ее проведения, форму итоговой аттестации, требования к оформлению отчета о практике;
- владеть навыками и основными инструментами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- уметь представлять промежуточные результаты исследования научному руководителю и окончательный результат в форме отчета о учебной практике.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий студентов по направления подготовки 43.03.02 Туризм,

направленность (профиль) «Организация туристской деятельности» - 324 часа (9 зачетных единиц).

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Продолжительность учебной практики составляет 6 недель.

#### Очная форма обучения

Курс, Семестр	Продолжительность	Трудоемкость, ч. (зач. ед.)
Курс 3, Семестр 6	6 недель	324 (9 зач.ед.)

#### Заочная форма обучения

Курс, Семестр	Продолжительность	Трудоемкость, ч. (зач. ед.)
Курс 4, Семестр 8	6 недель	324 (9 зач.ед.)

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### 6. Содержание практики

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий определяется кафедрой естественных дисциплин, сервиса и туризма, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 43.03.02 Туризм от 14.12.2015 г. № 1463, содержанием основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.03.02 Туризм и планируемыми результатами обучения при прохождении учебной практики.

Таблица 1 – Общая трудоемкость и содержание разделов производственной практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в акад. Часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	54	Запись в дневнике практики
2	Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Участие в основных направлениях деятельности организации	108	Запись в дневнике практики
3	Аналитический	Обработка и анализ полученной информации, Подготовка письменного отчета	76	Запись в дневнике практики

		по практике, Получение отзыва – характеристики		Отчет о прохождении практики
4	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва – характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	86	Зачет с оценкой
	Итого		324	
	В том числе контактная работа для очной формы		0,6	
	В том числе контактная работа для заочной формы		0,6	

*Подготовительный этап* включает следующее: получение задания, дневника производственной практики и обсуждение задания по практике, общее знакомство с местом прохождения практики, знакомство с руководителем практики от организации и членами трудового коллектива, ознакомление с правилами трудового распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.

*Производственный этап* включает прохождение студентами производственной практики в течение установленного срока.

В рамках этапа происходит ознакомление с организационной структурой объекта исследования. При этом практикант должен выявить место, назначение (организации) применяемой организационной структуры, охарактеризовать функции и процесс управления, выделить управляющую и управляемую часть организации. Необходимо выяснить цели и задачи функционального подразделения по месту практики.

Необходимо изучение следующих вопросов:

- правовой статус функционального подразделения по месту прохождения практики;
- принципы организации и содержание деятельности подразделения, предприятия и ли организации по месту практики;
- функциональные обязанности по рабочему месту практиканта;
- права работника при выполнении рабочих функций;
- законодательные акты, основные нормативно-правовые акты, должностные инструкции по занимаемой должности;
- характеристика профессиональной деятельности и ее особенности (по рабочему месту практики);
- анализ производственной деятельности и принятие управленческих решений;
- методика составления служебных документов;
- применение информационных технологий при осуществлении должностных обязанностей.

На *аналитическом этапе* происходит обработка и анализ полученной информации, разрабатываются выводы, предложения и рекомендации по результатам практики, происходит сбор и анализ эмпирических данных, которые являются практической главой квалификационной работы. Результатом этого



этапа является подготовка завершающего отчета по практике о проделанной работе и полученных результатах. Также на этом этапе практикант получает отзыв – характеристику с места практики.

*Заключительный этап* завершает практику и проводится в течение одной недели после официального срока окончания практики. Основанием для завершающего этапа являются своевременно представленные отчёты о практике (в течение 5 дней после официальной даты ее окончания) и положительные отзывы руководителей с места практики и руководителя практики от кафедры.

Результатом заключительного этапа является:

- защита отчета перед комиссией на кафедре в назначенные сроки, в процессе которой оценивается степень подготовки студента к самостоятельной работе;

- по результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента. Отчет и характеристика сдаются на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний;

- окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

Прохождение производственной практики Технологическая практика студентами должно быть обеспечено документами и учебно-методическим материалами:

- договоры, заключенные между институтом и предприятиями (организациями) о приеме студентов на практику;

- приказ о направлении студентов на производственную практику;

- программа производственной практики и дневник.

Перед началом практики заведующим выпускающей кафедрой и/или деканом факультета проводится организационное собрание, на котором рассматриваются следующие вопросы:

- успеваемость по результатам сессии для выявления студентов, имеющих академическую задолженность, и установление сроков ее ликвидации.

На практику направляются только успевающие студенты;

- ознакомление студентов с их распределением по объектам практики и назначение ответственных из числа студентов по каждой базе практики;

- информация о руководителях практики от кафедры института и от предприятия (организации);

- цели и задачи практики в соответствии с программой практики;

- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;

- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях).

Во время прохождения производственной практики обучающийся своевременно выполняет задания, предусмотренные программой практики, ежедневно заполняет дневник практики:

- проходит вводный инструктаж по технике безопасности;
- в полном объеме и в срок выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- при изменении базы прохождения практики, иных изменениях ставит в известность руководителя практикой от института;
- соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдает нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- проводит информационно-разъяснительную работу во время прохождения практики о поступлении в Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации.

## **7. Формы отчетности по практике**

Обучающийся по окончании практики сдает на кафедру:

- письменный отчет по форме, установленной в программе практики;
- дневник, подписанный руководителем практики (Приложение А);
- характеристику на практиканта (Приложение Б).

Содержание и объем отчета определяются программой практики и зависят от вида практики.

По окончании практики обучающийся защищает отчет по практике, который принимает руководитель практики от института.

При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации, с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты отчета по учебной практике проставляются в ведомость и в зачетную книжку студента.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной

причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации по практике, являются лицами, имеющими академическую задолженность.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

## **8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике**

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на предприятии (организации) - базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов и других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение В);
- содержание;
- основная часть;
- список использованных источников информации;
- приложения.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения к отчету.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 Times New Roman с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Объем отчета - не менее 30 страниц (без списка использованных источников информации и приложений).

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например: Приложение А, Приложение Б и т.д.

Отчет об учебной практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в университет.

Отчет защищается в институте в срок, установленный кафедрой.

Студент, не выполнивший программу учебной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или исключается из числа студентов института.

Содержание основной части отчета

Основная часть включает: введение, 3 главы (в соответствии с разделами практики), которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении указывается место и сроки прохождения практики, цели и задачи учебной практики.

В основной части отчета необходимо дать оценку изучаемой проблемы, отразив ее особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения (выполнить индивидуальное задание и проанализировать

полученные результаты).

Заключение - завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования и основные выводы. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Содержание приложений отчета

Наряду с теоретической частью отчет об учебной практике должен содержать:

- Дневник учебной практики (прикладывается в начале отчета).
- Приложения к отчету по пунктам программы практики. В состав приложений включаются иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера, научная статья, подготовленная для сборника студенческих научных работ.

## **9. Перечень учебной и/или научной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Нормативные правовые документы**

1. Об информации, информационных технологиях и защите информации: Федер. закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) . - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

2. Об электронной цифровой подписи: Федер. закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 28.06.2014). - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

3. О персональных данных: Федер. закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014). - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

### **Основная литература**

1. География туризма : учебник / А.Ю. Александрова под ред. — Москва : КноРус, 2016. — 591 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919173>

2. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум : учебное пособие / Н.С. Лукьянова. — Москва : КноРус, 2017. — 168 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920252>

3. Туристское страноведение : учеб. пособие / П.В. Большаник. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 241 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/551163>

4. Организация туристской деятельности: Учебное пособие / Сухов Р.И. – Р. н/Д: Южный федеральный университет, 2016. - 267 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991783>

5. Организация туристской деятельности : учебник / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 304 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924108>

6. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. — 8-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=51199>

### **Дополнительная литература**

1. Экономика туристского рынка: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям сервиса и туризма / Дмитриев М.Н., Забаева М.Н., Малыгина Е.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 311 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883912>

2. Экономика отрасли: туризм: Учебное пособие / Замедлина Е.А., Козырева О.Н. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 204 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542736>

3. Менеджмент в туристской индустрии: Учебник / Баумгартен Л.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 236 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/536346>

4. Маркетинг в туризме: Учебник / Абабков Ю.Н., Абабкова М.Ю., Филиппова И.Г.; Под ред. Богданова Е.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 214 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484840>

### **10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

В ходе проведения учебной практики студентами используются:

1) программное обеспечение:

- Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint);
- программа распознавания текста АBBYY FineReader 10.0;
- электронные-библиотечные системы;

2) информационно-справочные системы:

- информационно-справочная система «Консультант Плюс»;

3) Интернет-ресурсы:

- <http://elibrary.ru/> - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.
- <http://www.edu.ru/> - федеральный образовательный портал
- <http://www.consultant.ru> - Информационно-правовой портал «Консультант Плюс»;
- [www.google.ru](http://www.google.ru) - информационно-справочная и поисковая система;
- [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) - информационно-справочная и поисковая система;
- <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека;
- <http://www.biblioclub.ru> - электронная библиотека;
- <http://elearn.rucoop.ru> - Электронная информационно-образовательная среда Российского университета кооперации

### **11. Материально-техническое и информационное обеспечение практики**

- Компьютеры с доступом в Интернет, доступ к справочным системам (СПС «Консультант Плюс»);
- программное обеспечение Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- учебники, учебно-методические издания, научные труды;
- нормативно-правовые акты;
- локальные нормативные акты организации.

### **12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При необходимости, для студентов с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы условия для прохождения практики по месту обучения. Необходимый материал для написания отчета по учебной практике в данном случае можно найти через Интернет-ресурсы.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Система оценки качества прохождения учебной практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль может проводиться в форме собеседования, посещения баз практики, предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий) проводится на выпускающей кафедре и по итогам аттестации бакалавру выставляется зачёт в форме дифференцированного зачета в

виде защиты отчетов по практике.

### **13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	Способность к самоорганизации и саморазвитию
ПК-10	Готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий
ПК-11	способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий
ПК-12	Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии

### 13.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

		Высокий (верно и в полном объеме)  5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями)  4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками)  3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК-5	Знает методы самоорганизации и самообразования	Сформирована система знаний о методах самоорганизации и самообразования	В целом сформирована система знаний о методах самоорганизации и самообразования	Фрагментарные, не систематизированные знания о методах самоорганизации и самообразования	Отсутствие знаний о методах самоорганизации и самообразования	5
ПК-10	Знает основы разработки туристского продукта на основе современных технологий	Сформирована система знаний о разработке туристского продукта на основе современных технологий	В целом сформирована система знаний о разработке туристского продукта на основе современных технологий	Фрагментарные, не систематизированные знания о разработке туристского продукта на основе современных технологий	Отсутствие знаний о методах разработки туристского продукта на основе современных технологий	
ПК-11	Знает способы продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	Сформирована система знаний о способах продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	В целом сформирована система знаний о продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	Фрагментарные, не систематизированные знания о продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	Отсутствие знаний о продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	
ПК-12	Знает способы использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии	Сформирована система знаний о способах использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии	В целом сформирована система знаний о способах использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии	Фрагментарные, не систематизированные знания о способах использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии	Отсутствие знаний о способах использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии	
<i>Практические показатели</i>						
ОК-5	Умеет организовывать свою учебную деятельность	Сформированы умения организовывать свою учебную деятельность	В целом сформированы умения организовывать свою учебную	Частично сформированы умения организовывать свою учебную	Не умеет организовывать свою учебную деятельность	5



			деятельность	деятельность		
ПК-10	Умеет разрабатывать туристские продукты на основе современных технологий	Сформированы умения по разработке туристские продукты на основе современных технологий	В целом сформированы умения по разработке туристских продуктов на основе современных технологий	Частично сформированы умения по разработке туристских продуктов на основе современных технологий	Не умеет разрабатывать туристские продукты на основе современных технологий	
ПК-11	Умеет продвигать и реализовывать туристский продукт с использованием информационных и коммуникативных технологий	Сформированы умения продвигать и реализовывать туристский продукт с использованием информационных и коммуникативных технологий	В целом сформированы умения продвигать и реализовывать туристский продукт с использованием информационных и коммуникативных технологий	Частично сформированы умения продвигать и реализовывать туристский продукт с использованием информационных и коммуникативных технологий	Не умеет продвигать и реализовывать туристский продукт с использованием информационных и коммуникативных технологий	
ПК-12	Умеет использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии	Сформированы умения использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии	В целом сформированы умения использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии	Частично сформированы умения использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии	Не умеет использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии	
Владеет						
ОК-5	Владеет навыками самоорганизации и самообразования	Успешное и системное применение навыков самоорганизации и самообразования	В целом владеет навыками самоорганизации и самообразования	Фрагментарное, бессистемное владение навыками самоорганизации и самообразования	Отсутствие сформированных навыков самоорганизации и самообразования	
ПК-10	Владеет навыками разработки туристских продуктов на основе современных технологий	Успешное и системное применение навыков разработки туристских продуктов на основе современных технологий	В целом владеет навыками разработки туристских продуктов на основе современных технологий	Фрагментарное, бессистемное владение навыками разработки туристских продуктов на основе современных технологий	Отсутствие сформированных навыков разработки туристских продуктов на основе современных технологий	5
ПК-11	Владеет навыками и основными инструментами информационных и коммуникативных технологий для продвижения и реализации туристского продукта	Успешное и системное применение навыков и основных инструментов информационных и коммуникативных технологий для продвижения и реализации туристского продукта	В целом владеет навыками и основными инструментами информационных и коммуникативных технологий для продвижения и реализации туристского продукта	Фрагментарное, бессистемное владение навыками и основными инструментами информационных и коммуникативных технологий для продвижения и реализации туристского продукта	Отсутствие сформированных навыков владения основными инструментами информационных и коммуникативных технологий для продвижения и реализации туристского продукта	

				продукта		
ПК-12	Владеет навыками способы использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии	Успешное и системное применение навыков использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии	В целом владеет навыками использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии	Фрагментарное, бессистемное владение нормативными документами по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии	Отсутствие сформированных навыков владения нормативными документами по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии	
	<i>ВСЕГО:</i>					<i>15</i>

**Шкала оценивания:**

<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>	<b>Уровень сформированности компетенции</b>
отлично	13-15	высокий
хорошо	10-12	хороший
удовлетворительно	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

### **13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет с определением балла. Дата и время зачета устанавливаются деканатом в соответствии с графиком учебного процесса. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная требуемая документация.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и в дневнике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

При защите отчета по учебной практике учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчетов по практике.

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет с определением балла. Дата и время зачета устанавливаются деканатом в соответствии с графиком учебного процесса. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная требуемая документация.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и в дневнике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

При защите отчета по производственной практике учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчетов по практике.

#### **Контрольные вопросы**

1. Вопросы для защиты отчета о выполнении технологической практики:
2. Какие инновационные и информационные технологии для создания туристского продукта с учетом основных требований информационной безопасности применяются на объекте?
3. Как осуществлялось принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства?
4. Какие современные технологии в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов применяются на данном предприятии?
5. Какие информационные и коммуникативные технологии в процессе разработки и реализации туристского продукта были исследованы и применены на объекте?

6. Проведено ли исследование адаптации инновационных технологий к деятельности предприятий сферы туризма?
7. Как было организовано и проведено исследование социально-психологических особенностей потребителя туристского продукта?
8. Как проведены анализ и обработка научно-технической информации в области туристской деятельности?
9. Какие инновационные технологии в туристской деятельности и новые форм обслуживания потребителей и (или) туристов были изучены и рекомендованы к применению?
10. Какие основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации вам известны?
11. Каково современное состояние уровня и направления развития компьютерной техники и программных средств на объекте?
12. Какова специфика современных технологий проектирования в туризме?
13. Охарактеризуйте структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;
14. Как осуществляется разработка туристского продукта на основе современных технологий?
15. Раскройте содержание информационных и коммуникативных технологий по объекту практики.

#### **13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

На предприятии (организации) практикой руководит один из специалистов отдела (службы), на кафедре - назначенный преподаватель. Руководители обеспечивают выполнение программы практики, осуществляют помощь и контроль. До выхода на практику студенты должны получить на кафедре дневники, пройти инструктаж о порядке прохождения практики и правилах написания и защиты отчета. Во время прохождения практики студент обязан:

1. Соблюдать режим, принятый в организации, где проводится практика;
2. Выполнять работу, предусмотренную программой практики;
3. Ежедневно заполнять дневник практики;
4. Заполнять приложенные к отчету бланки первичных документов с использованием информации за предшествующий год.

По окончании практики:

- составить письменный отчет;
- заполнить дневник практики, где обязательно должны быть отметки (даты, подпись, печати) о прибытии (убытии) студента;
- получить письменную характеристику в дневнике от руководителя по месту прохождения практики, подписанную и заверенную печатью.

Защита отчетов по практике осуществляется в соответствии с графиком, установленным кафедрой. Отчет по практике составляется непосредственно в организации. К оформлению отчета студент должен приступить после общего ознакомления с организацией. В отчете излагаются все вопросы, предусмотренные программой практики. Все документы (характеристика,

дневник, отчёт), утвержденные руководителем практики от организации и заверенные печатью, студент сдаёт на кафедру в установленные сроки.

### **Критерии оценки результатов учебной практики**

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является дифференцированный зачет.

Оценка результатов учебной практики проводится по следующим критериям:

Оценка **«отлично»** ставится, когда студентом:

- продемонстрирован высокий уровень общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики;
- проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации;
- оформлен отчет в соответствии с требованиями.

Оценка **«хорошо»** ставится, когда студентом:

- в целом продемонстрирована сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- выполнено полностью задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, когда студентом:

- продемонстрирована сформированность отдельных общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- допущены существенные недочеты в составлении отчета.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, когда студентом:

- не продемонстрирована сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- не выполнено задание практики;
- студент представил небрежно оформленный отчет по учебной практике.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

### ДНЕВНИК

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальность/направление, профиль

факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(название организации)

Сроки прохождения практики:

1. Студент _____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
2. Руководитель практики от института	
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
3. Руководитель практики от предприятия, организации	
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
	(подпись)









## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_ шифр  
\_\_\_\_\_ наименование  
группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации, юридический адрес, телефон)

под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, руководителя от предприятия)

прошел(а) \_\_\_\_\_ практику

(вид практики: учебная/педагогическая/научно-исследовательская)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции\*:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК)/универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОСЗ+	Уровень сформированности компетенции, элемент компетенции*		
		низкий	средний	высокий
1.				
2.				
3.				

\*отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОСЗ+	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
	низкий	средний	высокий

\*отметить знаком «+» в нужной графе



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

---

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о \_\_\_\_\_ практике студента  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
направление/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

### МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
название организации

\_\_\_\_\_  
адрес организации

\_\_\_\_\_  
название отдела

\_\_\_\_\_  
в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от института \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

201\_\_\_\_