

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

ПРОГРАММА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): «Организация туристской деятельности»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Казань 2018

Программа Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 43.03.02 Туризм, профиль: Организация туристской деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02. Туризм, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 14 декабря 2015 г. № 1463, и актуализированными учебными планами для 2018 года набора, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации.

Программа. Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры естественных дисциплин, сервиса и туризма Казанского кооперативного института (филиала) от 10.05.2018, протокол № 3

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 23.05.2018, протокол №5

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 30.05.2018, протокол №7

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.....	6
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике.....	10
8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	10
9. Перечень учебной и/или научной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.....	14
11 Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики	14
12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	14
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	15
13.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ А	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ В	33

1. Цель и задачи практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Организация туристской деятельности») является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения теоретических курсов основной образовательной программы, приобретение практического опыта в решении организационно-управленческих задач в сфере туризма.

Основными *задачами* учебной практики являются:

- сформировать у студента общее представление о сфере будущей профессиональной деятельности;
- дать студенту общее представление об организации туристской деятельности;
- сформировать навыки решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта;
- сформировать навыки находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности;
- сформировать навыки работы в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- сформировать навыки самоорганизации и самообразования.

2. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практик: проводится в дискретной форме – путем чередования в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс реализации задач практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по

направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Организация туристской деятельности»):

а) общекультурные (ОК):

ОК-4 - способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-5 - способность к самоорганизации и самообразованию

ОК-6 - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-2 - способность к разработке туристского продукта;

в) профессиональной (ПК):

ПК-12 - способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-4	Знает особенности работы в команде, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	Умеет работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет навыками работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-5	Знает методы самоорганизации и самообразования
	Умеет организовывать свою учебную деятельность
	Владеет навыками самоорганизации и самообразования
ОК-6	Знает общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права
	Умеет применить общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права
	Владеет навыками применения общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права
ОПК-2	Знает основные источники информации по объекту туристского продукта, современные инновационные технологии для решения задач в сфере туризма

	Умеет использовать различные источники информации для разработки туристского продукта
	Владеет навыками и основными инструментами решения стандартных задач профессиональной деятельности при разработке туристского продукта
ПК-12	Знает нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
	Умеет применить нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
	Владеет навыками применения нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с ФГОС по специальности 43.03.02 Туризм является обязательным видом учебной работы и входит в состав Блока 2 «Практики»

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным этапом обучения направления подготовки и предусматривается рабочим планом. Практика проводится в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Учебная практика проходит после освоения части дисциплин профессиональной направленности, таких как: Математика, История; Экономическая теория; Управление карьерой и тайм-менеджмент, Правоведение.

Для решения задач практики студент должен:

- знать программу практики, график ее проведения, форму итоговой аттестации, требования к оформлению отчета о практике;
- владеть навыками и основными инструментами проведения практического исследования;
- уметь представлять промежуточные результаты исследования научному руководителю и окончательный результат в форме отчета по практике.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики студентов по направления подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Организация туристской деятельности») – 108 часов (3 зачетные единицы).

Продолжительность практики составляет 2 недели.

Очная форма обучения

Курс	Продолжительность	Трудоемкость, ч. (зач. ед.)
2 курс	2 недели	108 (3 зач.ед.)

Зачная форма обучения

Курс	Продолжительность	Трудоемкость, ч. (зач. ед.)
3 курс	2 недели	108 (3 зач.ед.)

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности определяется кафедрой естественных дисциплин, сервиса и туризма, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 43.03.02 Туризм от 14.12.2015 г. № 1463, содержанием основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.03.02 Туризм и планируемыми результатами обучения при прохождении учебной практики.

Общая трудоемкость учебной практики представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоем кость (в акад. ч.)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности. Изучение требований к оформлению отчета.	16	Запись в дневнике практики

2.	Основной	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность туристских организаций. Сбор материалов для выполнения индивидуального задания.	76	Запись в дневнике практики
3.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике. Загрузка отчета и характеристики по учебной практике в электронное портфолио	16	Зачет с оценкой
	Итого		108	
	В том числе контактная работа для очной формы		12	
	В том числе контактная работа для заочной формы		4	

Прохождение учебной практики студентами должно быть обеспечено документами и учебно-методическим материалами. Для этого в установленные учебным планом по 43.03.02 Туризм сроки, в соответствии с Положением «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» готовятся все необходимые документы, в частности:

- договоры, заключенные между институтом и предприятиями (организациями) о приеме студентов на практику (в случае, если студент изъявил желание проходить практику на базе организаций);
- приказ о направлении студентов на учебную практику;
- направление студентов на практику;
- программа учебной практики и дневник.

Перед началом практики заведующим выпускающей кафедрой и/или деканом факультета проводится организационное собрание, на котором рассматриваются следующие вопросы:

- успеваемость по результатам сессии для выявления студентов, имеющих академическую задолженность, и установление сроков ее ликвидации. На практику направляются только успевающие студенты;
- ознакомление студентов с их распределением по объектам практики;
- информация о руководителях практики;
- цели и задачи практики в соответствии с программой практики;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;

- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях) проводится вводный инструктаж по технике безопасности.

Во время прохождения учебной практики обучающийся своевременно выполняет задания, предусмотренные программой практики, ежедневно заполняет дневник практики:

- проходит вводный инструктаж по технике безопасности;
- в полном объеме и в срок выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- при изменении базы прохождения практики, иных изменениях ставит в известность руководителя практикой от института;
- соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдает нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Содержание учебной практики

Раздел (этап) практики	Изучаемый вид деятельности / Задание
Подготовительный этап	<p>Ознакомление с информационным обеспечением предприятий туризма</p> <p>Проведение инструктажа руководителем практики от кафедры</p> <p>Проведение инструктажа руководителем практики от кафедры</p> <p>Получение материалов для прохождения практики</p>
Основной этап	<p>Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность туристских организаций</p> <p>Сбор материалов для выполнения индивидуального задания.</p> <p>Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Обобщение полученных результатов.</p> <p>Подготовка отчета о прохождении учебной практики и</p>
Отчетный этап	<p>Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики с места практики на кафедру.</p> <p>Устранение замечаний руководителя практики от кафедры, подготовка к защите отчета.</p> <p>Защита отчета по практике.</p> <p>Загрузка отчета и характеристики по учебной практике в электронное портфолио (http://elearn.rucsoop.ru/)</p>

7. Формы отчетности по практике

Обучающийся по окончании практики сдает на кафедру:

- письменный отчет по форме, установленной в программе практики;
- дневник, подписанный руководителем практики (Приложение А);
- характеристику на практиканта (Приложение Б).

Содержание и объем отчета определяются программой практики и зависят от вида практики.

По окончании практики обучающийся защищает отчет по практике, который принимает руководитель практики от института.

При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации, с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты отчета по учебной практике проставляются в ведомость и в зачетную книжку студента.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации по практике, являются лицами, имеющими академическую задолженность.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на предприятии (организации) - базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов и других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться

подписью руководителя практики от организации.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение В);
- содержание;
- основная часть;
- список использованных источников информации;
- приложения.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения к отчету.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 Times New Roman с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Объем отчета - не менее 30 страниц (без списка использованных источников информации и приложений).

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например: Приложение А, Приложение Б и т.д.

Отчет об учебной практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в университет.

Отчет защищается в институте в срок, установленный кафедрой.

Студент, не выполнивший программу учебной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или исключается из числа студентов института.

Содержание основной части отчета

Основная часть включает: введение, 3 главы (в соответствии с разделами практики), которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении указывается место и сроки прохождения практики, цели и задачи учебной практики.

В основной части отчета необходимо дать оценку изучаемой проблемы, отразив ее особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения (выполнить индивидуальное задание и проанализировать полученные результаты).

Заключение - завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования и основные выводы. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Содержание приложений отчета

Наряду с теоретической частью отчет об учебной практике должен

содержать:

- Дневник учебной практики (прикладывается в начале отчета).
- Приложения к отчету по пунктам программы практики. В состав приложений включаются иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера, научная статья, подготовленная для сборника студенческих научных работ.

9. Перечень учебной и/или научной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативно-правовые акты

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с учетом изменений от 03.07.2016 N 305-ФЗ, от 03.07.2016 N 347-ФЗ, от 03.07.2016 N 348-ФЗ, от 28.12.2016 N 505-ФЗ, от 01.05.2017 N 84-ФЗ, от 18.06.2017 N 125-ФЗ, от 01.07.2017 N 132-ФЗ, от 01.07.2017 N 139-ФЗ, от 29.07.2017 N 255-ФЗ, от 29.07.2017 N 256-ФЗ, от 27.11.2017 N 359-ФЗ, от 20.12.2017 N 400-ФЗ, от 29.12.2017 N 461-ФЗ, от 31.12.2017 N 502-ФЗ) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ (с учетом изменений от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ, от 30.12.2008 N 309-ФЗ, от 28.06.2009 N 123-ФЗ, от 27.12.2009 N 365-ФЗ, от 30.07.2010 N 242-ФЗ, от 01.07.2011 N 169-ФЗ, от 03.05.2012 N 47-ФЗ, от 29.06.2015 N 155-ФЗ, от 02.03.2016 N 49-ФЗ, от 05.04.2016 N 104-ФЗ, от 28.12.2016 N 465-ФЗ, от 05.02.2018 N 16-ФЗ, от 18.04.2018 N 71-ФЗ, от 04.06.2018 N 149-ФЗ) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 №114-ФЗ (с учетом изменений от 24.06.1999 N 118-ФЗ, от 10.01.2003 N 7-ФЗ, от 30.06.2003 N 86-ФЗ, от 29.06.2004 N 58-ФЗ, от 15.06.2006 N 89-ФЗ, от 18.07.2006 N 121-ФЗ, от 30.12.2006 N 266-ФЗ, от 10.01.2007 N 4-ФЗ, от 01.12.2007 N 310-ФЗ, от 04.12.2007 N 327-ФЗ, от 06.05.2008 N 60-ФЗ, от 13.05.2008 N 65-ФЗ, от 22.07.2008 N 127-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 03.12.2008 N 237-ФЗ, от 03.12.2008 N 250-ФЗ, от 30.12.2008 N 322-ФЗ, от 09.02.2009 N 4-ФЗ, от 28.06.2009 N 125-ФЗ, от 21.12.2009 N 331-ФЗ, от 21.12.2009 N 337-ФЗ, от 27.12.2009 N 374-ФЗ, от 09.03.2010 N 24-ФЗ, от 05.04.2010 N 44-ФЗ, от 07.04.2010 N 60-ФЗ, от 19.05.2010 N 86-ФЗ, от 23.07.2010 N 180-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 23.12.2010 N 385-ФЗ, от 28.12.2010 N 404-ФЗ, от 28.12.2010 N 416-ФЗ, от 28.12.2010 N 417-ФЗ, от 20.03.2011 N 42-ФЗ, от 05.04.2011 N 48-ФЗ, от 21.04.2011 N 80-ФЗ, от 06.12.2011 N 397-ФЗ, от 06.12.2011 N 398-ФЗ, от 06.12.2011 N 400-ФЗ, от 28.07.2012 N 133-ФЗ, от 12.11.2012 N 187-ФЗ, от 28.12.2012 N 272-ФЗ, от 30.12.2012 N 303-ФЗ, от 30.12.2012 N 321-ФЗ, от 07.06.2013 N 108-ФЗ, от 07.06.2013 N 110-ФЗ, от 02.07.2013 N 178-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 23.07.2013 N 207-ФЗ, от 23.07.2013 N 224-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от

21.12.2013 N 374-ФЗ, от 28.12.2013 N 389-ФЗ, от 28.12.2013 N 390-ФЗ, от 20.04.2014 N 71-ФЗ, от 05.05.2014 N 106-ФЗ, от 04.06.2014 N 145-ФЗ, от 01.12.2014 N 412-ФЗ, от 22.12.2014 N 446-ФЗ, от 29.12.2014 N 483-ФЗ, от 31.12.2014 N 504-ФЗ, от 31.12.2014 N 522-ФЗ, от 31.12.2014 N 524-ФЗ, от 23.05.2015 N 129-ФЗ, от 23.05.2015 N 132-ФЗ, от 29.06.2015 N 154-ФЗ, от 29.06.2015 N 155-ФЗ, от 13.07.2015 N 213-ФЗ, от 28.11.2015 N 343-ФЗ, от 14.12.2015 N 375-ФЗ, от 30.12.2015 N 438-ФЗ, от 06.07.2016 N 374-ФЗ, от 07.03.2017 N 28-ФЗ, от 17.04.2017 N 78-ФЗ, от 07.06.2017 N 111-ФЗ, от 01.07.2017 N 131-ФЗ, от 29.07.2017 N 270-ФЗ, от 19.02.2018 N 28-ФЗ, от 19.07.2018 N 202-ФЗ, от 29.07.2018 N 270-ФЗ, от 11.10.2018 N 365-ФЗ) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Основная литература

1. Организация туристской деятельности: Учебное пособие / Сухов Р.И. – Р. н/Д: Южный федеральный университет, 2016. - 267 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991783>

2. Организация туристской деятельности : учебник / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 304 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924108>

3. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. — 8-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511993>

4. Инфраструктура туризма: стратегия развития: /А.А. Клейман, О.Б. Евреинов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 386 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515226>

5. География туризма : учебник / А.Ю. Александрова под ред. — Москва : КноРус, 2016. — 591 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919173>

6. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум : учебное пособие / Н.С. Лукьянова. — Москва : КноРус, 2017. — 168 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920252>

7. География туризма: Учебник / В.Л. Погодина, И.Г. Филиппова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484843>

Дополнительная литература

1. Туристское страноведение: Европа и Азия : учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2017. — 394 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919631>

2. Туристское страноведение : учеб. пособие / П.В. Большаник. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 241 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/551163>

3. Экономика туризма: Учебное пособие / А.О. Овчаров. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 253 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/363808>

4. Экономика отрасли: туризм: Учебное пособие / Замедлина Е.А., Козырева О.Н. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 204 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542736>

5. Экономика предприятия туризма: Учебник/Степанова С. А., Крыга А. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 346 с. – режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/520908>

6. Экономика туристского рынка: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям сервиса и туризма / Дмитриев М.Н., Забаева М.Н., Малыгина Е.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 311 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883912>

7. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.- Режим доступа:

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

В ходе прохождения практики студентами используются:

1) Программное обеспечение:

-Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint);

-электронные-библиотечные системы

2) Информационно справочные системы:

информационно-справочная система «Консультант Плюс».

3) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.turizm.ru/>
2. <http://www.russiatourism.ru/> - Федеральное агентство по туризму
3. <http://tourism.tatarstan.ru/> -Государственный комитет РТ по туризму
4. <http://www.tourprom.ru/>-туристический портал: новости туризма,
5. <https://www.tourdom.ru/> - Профессиональный туристический портал

11 Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

- Компьютеры с доступом в Интернет, доступ к справочным системам (СПС «Консультант Плюс»);

- программное обеспечение Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)

- учебники, учебно-методические издания, научные труды;
- нормативно-правовые акты;
- локальные нормативные акты организации.

12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При необходимости, для студентов с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы условия для прохождения практики по месту обучения. Необходимый материал для написания отчета по учебной практике в данном случае можно найти через Интернет-ресурсы.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Система оценки качества прохождения Учебной практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль может проводиться в форме собеседования, посещения баз практики, предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчетов по практике.

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права
ОПК-2	способность к разработке туристского продукта
ПК-12	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.

Компетенция ОК-4 формируются в процессе изучения дисциплин:

Психология и конфликтология

Корпоративная социальная ответственность

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Компетенция ОК-5 формируются в процессе изучения дисциплин:

Управление карьерой и тайм-менеджмент

Математика

Туристское страноведение

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Производственная практика. Технологическая практика

Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Компетенция ОК-6 формируется в процессе изучения дисциплин:

Правоведение

Права потребителей: ответственность и риски предпринимателя

Правовое обеспечение в туризме

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Компетенция ОПК-2 формируются в процессе изучения дисциплин:

География туризма

Туроперейтинг

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Производственная практика. Преддипломная практика

Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Компетенция ПК-12 формируются в процессе изучения дисциплин

Стандартизация и сертификация в туристской индустрии

Права потребителей: ответственность и риски предпринимателя

Правовое обеспечение в туризме

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика. Технологическая практика

Производственная практика. Преддипломная практика

Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

13.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК-4	Знает особенности работы в команде, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Сформирована система знаний об особенностях работы в команде, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	В целом сформирована система знаний об особенностях работы в команде, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Фрагментарные, не систематизированные знания об особенностях работы в команде, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Отсутствие знаний об особенностях работы в команде, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	5
ОК-5	Знает методы самоорганизации и самообразования	Сформирована система знаний о методах самоорганизации и самообразования	В целом сформирована система знаний о методах самоорганизации и самообразования	Фрагментарные, не систематизированные знания о методах самоорганизации и самообразования	Отсутствие знаний о методах самоорганизации и самообразования	
ОК-6	Знает общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Сформирована система общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	В целом сформирована система общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Фрагментарные, не систематизированные общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Отсутствие общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	
ОПК-2	Знает основные источники информации по объекту туристского продукта, современные инновационные	Сформирована система знаний об основных источниках информации по объекту туристского продукта, современных инновационных	В целом сформирована система знаний об основных источниках информации по объекту туристского продукта, современных	Фрагментарные, не систематизированные знания об основных источниках информации по объекту туристского продукта, современных	Отсутствие знаний об основных источниках информации по объекту туристского продукта, современных инновационных	

	технологии для решения задач в сфере туризма	технологиях для решения задач в сфере туризма	инновационных технологиях для решения задач в сфере туризма	инновационных технологиях для решения задач в сфере туризма	технологиях для решения задач в сфере туризма	
ПК-12	Знает нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Сформирована система знаний о нормативных документах по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	В целом сформирована система знаний о нормативных документах по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Фрагментарные, не систематизированные знания о нормативных документах по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Отсутствие знаний о нормативных документах по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	
Практические показатели						
ОК-4	Умеет работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Сформированы умения работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	В целом сформированы умения работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Частично сформированы умения работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Не умеет работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-5	Умеет организовывать свою учебную деятельность	Сформированы умения по организации своей учебной деятельности	В целом сформированы умения по организации своей учебной деятельности	Частично сформированы умения по организации своей учебной деятельности	Не умеет организовывать свою учебную деятельность	
ОК-6	Умеет применить общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Сформированы умения применения общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	В целом сформированы умения применения общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Частично сформированы умения применения общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Не умеет применить общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	5
ОПК-2	Умеет использовать различные источники информации для разработки туристского продукта	Сформированы умения использовать различные источники информации для разработки туристского продукта	В целом сформированы умения использовать различные источники информации для разработки туристского продукта	Частично сформированы умения использовать различные источники информации для разработки туристского продукта	Не умеет использовать различные источники информации для разработки туристского продукта	

ПК-12	Умеет применить нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Сформированы умения применять нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	В целом сформированы умения применять нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Частично сформированы умения применять нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Не умеет применить нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	
Владеет						
ОК-4	Владеет навыками работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Успешное и системное применение навыков работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	В целом владеет навыками работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Фрагментарное, бессистемное владение навыками работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Отсутствие сформированных навыков работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-5	Владеет навыками самоорганизации и самообразования	Успешное и системное применение навыков самоорганизации и самообразования	В целом владеет навыками самоорганизации и самообразования	Фрагментарное, бессистемное владение навыками самоорганизации и самообразования	Отсутствие сформированных навыков самоорганизации и самообразования	
ОК-6	Владеет навыками применения общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Успешное и системное применение навыков использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	В целом владеет навыками применения общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Фрагментарное, бессистемное владение навыками применения общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Отсутствие сформированных навыков применения общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	5
ОПК-2	Владеет навыками и основными инструментами решения стандартных задач профессиональной деятельности при разработке туристского	Успешное и системное применение навыков и основных инструментов решения стандартных задач профессиональной деятельности при разработке туристского	В целом владеет навыками и основными инструментами решения стандартных задач профессиональной деятельности при разработке туристского	Фрагментарное, бессистемное владение навыками и основными инструментами решения стандартных задач профессиональной деятельности при	Отсутствие сформированных навыков и основных инструментов решения стандартных задач профессиональной деятельности при разработке туристского	

	продукта	продукта	продукта	разработке туристского продукта	продукта	
ПК-12	Владеет навыками применения нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Успешное и системное применение нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	В целом владеет навыками применения нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Фрагментарное, бессистемное владение навыками применения нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Отсутствие сформированных навыков применения нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	
	<i>ВСЕГО:</i>					15

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	13-15	высокий
хорошо	10-12	хороший
удовлетворительно	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет с определением балла. Дата и время зачета устанавливаются деканатом в соответствии с графиком учебного процесса. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная требуемая документация.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и в дневнике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

При защите отчета по Учебной практике учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчетов по практике.

13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

На предприятии (организации) практикой руководит один из специалистов отдела (службы) Информационных технологий, на кафедре - назначенный преподаватель. Руководители обеспечивают выполнение программы практики, осуществляют помощь и контроль. До выхода на практику студенты должны получить на кафедре дневники, пройти инструктаж о порядке прохождения практики и правилах написания и защиты отчета. Во время прохождения практики студент обязан:

1. Соблюдать режим, принятый в организации, где проводится практика;
2. Выполнять работу, предусмотренную программой практики;
3. Ежедневно заполнять дневник практики;
4. Заполнять приложенные к отчету бланки первичных документов с использованием информации за предшествующий год.

По окончании практики:

- составить письменный отчет;
- заполнить дневник практики, где обязательно должны быть отметки (даты, подпись, печати) о прибытии (убытии) студента;
- получить письменную характеристику в дневнике от руководителя по месту прохождения практики, подписанную и заверенную печатью.

Защита отчетов по практике осуществляется в соответствии с графиком, установленным кафедрой. Отчет по практике составляется непосредственно в организации. К оформлению отчета студент должен приступить после общего ознакомления с организацией. В отчете излагаются все вопросы, предусмотренные программой практики. Все документы (характеристика, дневник, отчет), утвержденные руководителем практики от организации и

заверенные печатью, студент сдаёт на кафедру в установленные сроки.

Критерии оценки результатов учебной практики

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является дифференцированный зачет.

Оценка результатов учебной практики проводится по следующим критериям:

Оценка **«отлично»** ставится, когда студентом:

- продемонстрирован высокий уровень общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики;
- проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации;
- оформлен отчет в соответствии с требованиями.

Оценка **«хорошо»** ставится, когда студентом:

- в целом продемонстрирована сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- выполнено полностью задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, когда студентом:

- продемонстрирована сформированность отдельных общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- допущены существенные недочеты в составлении отчета.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, когда студентом:

- не продемонстрирована сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- не выполнено задание практики;
- студент представил небрежно оформленный отчет по учебной практике.

Методические указания по прохождению учебной практики и написанию отчета

Учебная практика осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности специалиста в области таможенного дела.

Студент для написания отчета о практике должен пользоваться специализированной литературой, инструкциями, статьями из журналов, стандартами, Интернет-ресурсами и т.п. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях.

Конкретные вопросы по учебной практике определяются индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе настоящей программы практики с учетом особенностей базы практики.

В ходе учебной практики необходимо собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете в соответствии со следующими разделами:

1. Цель и задачи практики.
2. Описание выполненных в ходе практики заданий.

3. Анализ эффективности работы. Практическая значимость выполненных заданий.

Индивидуальные задания

Задание 1. Организационно-хозяйственная деятельность предприятия

1. Составить правовую характеристику предприятия (организации) на основании изучения учредительных документов: устав предприятия, учредительный договор, принципы формирования уставного капитала, состав и долевое участие учредителей, распределение прибыли.

2. Составить схему организационной структуры предприятия (организации). Определить соответствие структуры следующим принципам: достаточная целесообразность; гибкость, минимальное число звеньев, квалификация персонала, минимизация накладных расходов. Выявить основные преимущества и недостатки применяемой организационной структуры. Оценить и внести предложения по изменению организационной структуры.

3. Описать процесс организации контактной зоны для обслуживания потребителей. Анализ организации обслуживания потребителей.

Отчет по практике должен содержать следующую информацию по данному разделу: основные этапы развития предприятия (организации), краткую историческую справку; правовую характеристику; основные виды деятельности, закрепленные в уставе, организационную структуру предприятия туризма. Схематично должна быть изображена организационная структура предприятия (организации). При сборе информации следует иметь в виду, что не все материалы могут быть изучены документально, часть информации должна быть получена на основе опроса руководителей и специалистов или методики наблюдения.

Задание 2. Система управления торговым Туризмом

1. Провести экономический анализа деятельности туристского предприятия, механизма формирования затрат и ценообразования.

2. Провести анализ процесса организация контактной зоны обслуживания потребителей. Приобрести опыт работы в контактной зоне с потребителем, провести консультирование.

3. Провести анализ претензионной работы. Выяснить удовлетворяются или отклоняются претензии потребителей в отношении предоставления услуг, наличие судебных разбирательств с учетом количества положительных и отрицательных процессов.

4. Провести мониторинг потребностей для различных групп туров различных групп потребителей с учетом психологических особенностей потребителей, этнокультурных, исторических и религиозных традиций.

5. Описать систему информационного обеспечения предприятия (организации) и технологии работы с туроператорами.

6. Проанализировать используемые предприятием системы онлайн-бронирования. Провести анализ процесса предоставления услуг в соответствии с требованиями потребителя на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

Отчет по практике должен содержать следующую информацию по данному разделу: описание деятельности организации туризма, масштабы, количество обслуживаемых клиентов; перечисление и подробное описание видов оказываемых услуг; экономический анализ ассортимента реализуемых туристских продуктов; описание технологических процессов на конкретном рабочем месте с указанием проблем и возможных путей их решения; перечень информационных технологий, используемых для принятия управленческих решений в области туристской деятельности и предоставления услуг.

На основе проведенных исследований необходимо дать описание особенностей работы с клиентами разных категорий с учетом психологических особенностей, этнокультурных, исторических и религиозных традиций.

Контрольные вопросы

1. Как осуществлялось применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере?
2. Как осуществлялась адаптация инновационных технологий к деятельности данного предприятия туристской индустрии?
3. Как осуществлялось применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов на данном предприятии туризма?
4. Какие элементы оперативного и стратегического планирования были выявлены в деятельности хозяйствующего субъекта, на котором проводилась практика.
5. Какие результаты были получены при проведении комплексного и структурного анализа объекта туризма.
6. Какие методы и результаты мониторинга и оценки деятельности предприятия на котором проводилась практика, использовались.
7. Охарактеризуйте актуальные комплексные научные исследования в сфере туризма, использованные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
8. Какие методы системного анализа рынка туризма и прогнозирования его развития использовались в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности?
9. Какие информационные источники были использованы, как выявлялось их наличие или отсутствие на месте прохождения практики. Поясните причину отсутствия информационных источников (если таковое имело место).
10. Какие результаты анализа и оценки данных были использованы для проведения дальнейших экономических расчетов.
11. В чем состояло обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта туризма.
12. Какие методики расчета социально-экономических показателей при их обосновании использовались.
13. Дайте оценку степени эффективности и результативности деятельности организации туризма в которой проходила практика, относительно выбранной тематики исследования.

14. Опишите существующие недостатки в деятельности хозяйствующего субъекта и причины их возникновения.
15. Какие были подготовлены статьи, обзоры, аналитические отчеты, доклады на конференции по результатам прохождения практики.
16. Каковы назначение, цели деятельности предприятия, в котором проходила практика?
17. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие?
18. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в осуществлении деятельности данное предприятие?
19. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
20. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
21. Каковы результаты проведенного анализа деятельности предприятия?
22. Какие сильные и слабые стороны деятельности предприятия были выявлены в ходе прохождения практики?

ПРИЛОЖЕНИЕ А

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
студента _____ курса _____ группы
специальность/направление, профиль

_____ факультет _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Сроки прохождения практики: _____

1. Студент _____	_____	_____
(Ф.И.О.)		(подпись)
2. Руководитель практики от института	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
3. Руководитель практики от предприятия, организации	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ХАРАКТЕРИСТИКА студента-практиканта

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки/Специальность _____ шифр
_____ наименование
группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 201 ____ г. по _____ 201 ____ г.
на _____
(наименование предприятия, организации, юридический адрес, телефон)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность, руководителя от предприятия)
прошел(а) _____ практику

_____ (вид практики: учебная/педагогическая/научно-исследовательская)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК)/универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОСЗ+	Уровень сформированности компетенции, элемент компетенции*		
		низкий	средний	высокий
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОСЗ+	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
	низкий	средний	высокий

*отметить знаком «+» в нужной графе

ПРИЛОЖЕНИЕ В

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о _____ практике студента
(указать вид практики)

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
направление/специальность _____

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от института _____
фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) _____
фамилия, имя, отчество, должность

201____