

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

МЕНЕДЖМЕНТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Квалификация выпускника:

Техник-программист

Казань 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» (для 2019 года набора) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 1001 и учебного плана, утвержденного Ученым советом Российского университета кооперации/

Разработчики:

Забирова Л.М., преподаватель кафедры экономики и инноватики Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и инноватики Казанского кооперативного института (филиала) от 23.03.2019, протокол №12

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019 протокол №5

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол №4

© Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019
© Забирова Л.М., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ».....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3.Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент» .	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
3.2. Информационное обеспечение обучения	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 13.08.2014 г. №1001, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» получение обучающих специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности, углубленное изучение характерных черт современного менеджмента и методы, принципы построения организационной структуры управления в организации.

Задачи дисциплины «Менеджмент» включают в себя:

обеспечение обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессов управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;

способствовать приобретению обучающихся знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;

реализовывать стратегию деятельности подразделения;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;

анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;

сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;

разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике:

организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций.

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

	Очная форма	Заочная форма
Максимальная учебная нагрузка обучающегося:	108	108
- обязательная аудиторная учебная нагрузка	72	10
- самостоятельная работа обучающегося	36	98

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Промежуточная аттестация	Зачет
6 семестр - на базе основного общего образования	
4 семестр – на базе среднего общего образования	

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	98
Промежуточная аттестация	Зачет
3 курс - на базе основного общего образования	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности современного менеджмента			
Тема 1.1. Роль менеджмента, его сущность и характерные черты. Эволюция концепций менеджмента	Содержание учебного материала	2	1
	Роль менеджмента, его сущность, цели и задачи в современной организации. Социальная ответственность менеджмента перед обществом. Менеджер и его роль в организации. Основные функции менеджера. Принципы менеджмента. Школа «человеческих отношений». Школа поведенческих наук. Современные подходы в менеджменте.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
Раздел 2. Организация и ее среда			
Тема 2.1. Организация – базовое понятие менеджмента	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие организации и ее основные черты. Законы функционирования организации. Виды организаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	2	1
	Организация и ее среда. Внешняя среда и ее воздействие на организацию. Основные внутренние переменные организации		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
Раздел 3. Функции менеджмента			
Тема 3.1. Цикл менеджмента и методы управления	Содержание учебного материала	2	1
	Функции менеджмента в рыночной экономике. Цикл менеджмента и содержание функций управления. Сущность методов управления. Административные, экономические и социально-психологические группы управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
Тема 3.2	Содержание учебного материала	2	1

Планирование	Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование как основа среднесрочного и краткосрочного планирования. Этапы разработки стратегических планов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения о назначении бизнес-планирования.	2	3
Тема 3.3. Организация. Делегирование полномочий	Содержание учебного материала Принципы построения организационной структуры организации. Типы организационных структур: бюрократические (функциональная и дивизионная) и адаптивные (проектные и матричные). Делегирование полномочий и ответственности.	2	1
	Практическое занятие № 1 Построение различных типов организационных структур. Составление должностной инструкции.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Ответ на вопросы: 1. Имеется ли связь между сокращением управленческого аппарата фирмы и совершенствованием организационной структуры? 2. Как можно оценить эффективность той или иной структуры управления? Приведите примеры.	2	3
	Содержание учебного материала Эволюция понимания проблемы мотивации. Основы формирования мотивационной политики организации.	2	1
	Содержание учебного материала Теории мотивации (А.Маслоу, Ф.Герцберга, Ф.Мак-Клееланда). Теория ожиданий Виктор Врума, теория справедливости С. Адамс).	2	
Тема 3.4. Мотивация	Практическое занятие № 2 Решение ситуаций на определение потребностей, определение мотивационного поведения.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление таблицы теорий мотивации, отражение их особенностей. 2. Способы вознаграждения за труд людей интеллектуального труда	2	3
	Содержание учебного материала Сущность, виды и этапы контроля. Формы и правила контроля. Поведенческие аспекты контроля. Особенности финансового контроля.	2	1
	Практическое занятие № 3 Разработка схемы контроля и обоснование вида контроля на примере конкретной ситуации	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3

	Составьте схему видов контроля.		
Тема 3.6 Принятие решений	Содержание учебной дисциплины	2	1
	Понятие проблемы, стратегии, концепции. Разновидности управленческих решений. Процесс и принципы принятия решений.		
	Содержание учебного материала	2	
	Эффективность решения. Методика принятия решений. Реализация управленческих решений.		
	Практическое занятие № 4	4	2
	Принятие решений по заданным практическим ситуациям.		
Самостоятельная работа обучающихся	4	3	
1. Описание метода «ринги»			
Раздел 4. Руководство организацией			
Тема 4.1 Лидерство, руководство и власть	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие власти, формы власти - формальная и неформальная. Виды власти. Способы воздействия руководителя на подчиненных.		
	Практическое занятие № 5	4	2
	Определение основ власти различных руководящих должностей		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
Рассмотреть теории лидерства			
Тема 4.2. Стили руководства	Содержание учебного материала	2	1
	Неформальные группы и их характеристика. Управление человеком и группой. Стили руководства персоналом		
	Практическое занятие № 6	4	2
	Решение ситуаций на определение стиля руководства менеджера (руководителя)		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
Составить аналитическую таблицу о достоинствах и недостатках авторитарного и демократического стилей руководства			
Тема 4.3. Управленческие конфликты	Содержание учебного материала	2	1
	Природа конфликта в организации. Развитие конфликта, его типы. Формы производственных конфликтов. Способы управления конфликтом. Разрешение конфликта. Стресс и способы психологической самозащиты.		
	Практическое занятие № 7	4	2
	Решение ситуаций на определение типа конфликта и выбора стиля разрешения конфликтной ситуации		
Самостоятельная работа обучающихся	4	3	

	Написать эссе на тему «Что лучше: избежать конфликта или смело идти на конфликт?»		
Раздел 5. Коммуникации и деловое общение			
Тема 5.1. Роль коммуникаций в процессе управления	Содержание учебного материала	2	1
	Коммуникации как связующие процесса управления. Сущность, структура, виды, средства и способы коммуникации в организации. Невербальные коммуникации.		
	Практическое занятие № 8	4	2
	Выполнение тренинговых упражнений на развитие коммуникационных навыков		
	Самостоятельная работа обучающегося	2	3
1. Подготовить сообщение на тему «Источники информации и их роль в моей жизни». 2. Подготовить сообщение о видах невербальной коммуникации			
Тема 5.2. Деловое общение	Содержание учебного материала	2	1
	Психология делового общения. Принципы и структура делового общения (перцептивная, коммуникативная, интерактивная). Виды взаимодействия по Берну. Применение в профессиональной деятельности приемов делового общения. Формы делового общения (собрания, деловая беседа, телефонный разговор, переговоры). Управленческое общение как часть делового общения.		
	Практическое занятие № 9		
	Практикующие упражнения на развитие навыков публичного выступления, тренировка умений начинать и заканчивать выступление, отработка навыков телефонного общения.	2	2
	Практическое занятие № 10	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
1. Описать виды взаимодействий по Берну из практики профессиональной деятельности 2. Подготовить выступление на тему «Эволюция делового этикета.. Этика делового общения в начале XXI века».			
Раздел 6. Эффективность менеджмента			
Тема 6.1. Факторы эффективности управления	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие эффективности управления, ее виды и показатели.		
	Внешние и внутренние факторы эффективности управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Рассмотреть вопрос «Самоменеджмент: понятие, основные функции»		
Итого часов по дисциплине: 108		36/36/36	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности современного менеджмента			
Тема 1.1. Роль менеджмента, его сущность и характерные черты. Эволюция концепций менеджмента	Содержание учебного материала	2	1
	Роль менеджмента, его сущность, цели и задачи в современной организации. Социальная ответственность менеджмента перед обществом. Менеджер и его роль в организации. Основные функции менеджера. Принципы менеджмента. Школа «человеческих отношений». Школа поведенческих наук. Современные подходы в менеджменте.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
Раздел 2. Организация и ее среда			
Тема 2.1. Организация – базовое понятие менеджмента	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие организации и ее основные черты. Законы функционирования организации. Виды организаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Организация и ее среда. Внешняя среда и ее воздействие на организацию. Основные внутренние переменные организации		
	Анализ внешней и внутренней среды учебного заведения по предложенной схеме. Сделать выводы.	2	
Раздел 3. Функции менеджмента			
Тема 3.1. Цикл менеджмента и методы управления	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Функции менеджмента в рыночной экономике. Цикл менеджмента и содержание функций управления. Сущность методов управления. Административные, экономические и социально-психологические группы управления.		
	Пример использования на практике административных, экономических и социально-психологических методов.	2	
Тема 3.2 Планирование	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование как основа среднесрочного и краткосрочного планирования. Этапы разработки стратегических планов.		
	Подготовка сообщения о назначении бизнес-планирования.	2	

Тема 3.3. Организация. Делегирование полномочий	Самостоятельная работа обучающихся		
	Принципы построения организационной структуры организации. Типы организационных структур: бюрократические (функциональная и дивизионная) и адаптивные (проектные и матричные). Делегирование полномочий и ответственности.	2	3
	Практическое занятие		
	Построение различных типов организационных структур. Составление должностной инструкции.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Ответ на вопросы: 3. Имеется ли связь между сокращением управленческого аппарата фирмы и совершенствованием организационной структуры? 4. Как можно оценить эффективность той или иной структуры управления? Приведите примеры.	2	3
Тема 3.4. Мотивация	Самостоятельная работа обучающихся		
	Эволюция понимания проблемы мотивации. Основы формирования мотивационной политики организации.	2	3
	Теории мотивации (А.Маслоу, Ф.Герцберга, Ф.Мак-Клелланда). Теория ожиданий Виктор Врума, теория справедливости С. Адамс).	2	
	Решение ситуаций на определение потребностей, определение мотивационного поведения.	2	
3. Составление таблицы теорий мотивации, отражение их особенностей. 4. Способы вознаграждения за труд людей интеллектуального труда	2		
Тема 3.5. Контроль	Самостоятельная работа обучающихся		
	Сущность, виды и этапы контроля. Формы и правила контроля. Поведенческие аспекты контроля. Особенности финансового контроля.	2	3
	Разработка схемы контроля и обоснование вида контроля на примере конкретной ситуации	4	
Составьте схему видов контроля.	2		
Тема 3.6 Принятие решений	Самостоятельная работа обучающихся		
	Понятие проблемы, стратегии, концепции. Разновидности управленческих решений. Процесс и принципы принятия решений.	2	3
	Эффективность решения. Методика принятия решений. Реализация управленческих решений.	2	
	Принятие решений по заданным практическим ситуациям.	4	
1. Описание метода «ринги»	4		
Раздел 4. Руководство организацией			
Тема 4.1 Лидерство,	Самостоятельная работа обучающихся	2	3

руководство и власть	Понятие власти, формы власти - формальная и неформальная. Виды власти. Способы воздействия руководителя на подчиненных.		
	Определение основ власти различных руководящих должностей	4	
	Рассмотреть теории лидерства	2	
Тема 4.2. Стили руководства	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Неформальные группы и их характеристика. Управление человеком и группой. Стили руководства персоналом	2	
	Решение ситуаций на определение стиля руководства менеджера (руководителя)	4	
	Составить аналитическую таблицу о достоинствах и недостатках авторитарного и демократического стилей руководства	2	
Тема 4.3. Управленческие конфликты	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Природа конфликта в организации. Развитие конфликта, его типы. Формы производственных конфликтов. Способы управление конфликтом. Разрешение конфликта. Стресс и способы психологической самозащиты.	2	
	Решение ситуаций на определение типа конфликта и выбора стиля разрешения конфликтной ситуации	4	
	Написать эссе на тему «Что лучше: избежать конфликта или смело идти на конфликт?»	4	
Раздел 5. Коммуникации и деловое общение			
Тема 5.1. Роль коммуникаций в процессе управления	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Коммуникации как связующие процесса управления. Сущность, структура, виды, средства и способы коммуникации в организации. Невербальные коммуникации.	2	
	Выполнение тренинговых упражнений на развитие коммуникационных навыков	4	
	1. Подготовить сообщение на тему «Источники информации и их роль в моей жизни». 2. Подготовить сообщение о видах невербальной коммуникации	2	
Тема 5.2. Деловое общение	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Психология делового общения. Принципы и структура делового общения (перцептивная, коммуникативная, интерактивная). Виды взаимодействия по Берну. Применение в профессиональной деятельности приемов делового общения. Формы делового общения (собрания, деловая беседа, телефонный разговор, переговоры). Управленческое общение как часть делового общения.	2	
	Практикующие упражнения на развитие навыков публичного выступления, тренировка умений начинать и заканчивать выступление, отработка навыков телефонного общения.	2	
	Составление резюме, деловых писем.	2	
	1. Описать виды взаимодействий по Берну из практики профессиональной деятельности	4	

	2. Подготовить выступление на тему «Эволюция делового этикета.. Этика делового общения в начале XXI века».		
Раздел 6. Эффективность менеджмента			
Тема 6.1. Факторы эффективности управления	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Понятие эффективности управления, ее виды и показатели.	2	
	Внешние и внутренние факторы эффективности управления.	2	
	Рассмотреть вопрос «Самоменеджмент: понятие, основные функции»	2	
Итого часов по дисциплине: 108		4/6/98	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в кабинете *менеджмента*.

Оборудование учебного кабинета:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы ученические;

Стул;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Оборудование, технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Система тестирования INDIGO.

3. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 07.02.2011)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 07.02.2011)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 29.12.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 07.01.2011) Конституция РФ, М., «Юридическая литература».

Основная литература:

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/926126>

2. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.Л. Драчева, Л.Ю. Юликов. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=343380>

3. Райченко, А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950972>

4. Сетков, В.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва : КноРус, 2017. — 150 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926656>

Дополнительная литература:

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / Е.Л. Драчева, Л.Ю. Юликов. - М.: Академия, 2017. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=295512>

2. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983988>

3. Мазилкина, Е.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина — М. : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996382>

4. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. М.Л. Разу. — 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2016. — 319 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920504>

5. Грибов, В.Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2017. — 280 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925916>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки выполнения самостоятельной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Форма контроля и оценивания
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;	Опрос, доклад, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Зачет
реализовывать стратегию деятельности подразделения;	Опрос, доклад, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Зачет
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Опрос, доклад, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Зачет
анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;	Опрос, доклад, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Зачет

анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;	Опрос, доклад, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Зачет
сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;	Опрос, доклад, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Зачет
разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.	Опрос, доклад, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Зачет
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Опрос, доклад, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Зачет
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Опрос, доклад, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Зачет
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Опрос, доклад, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Зачет
цикл менеджмента;	Опрос, доклад, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Зачет
процесс принятия и реализации управленческих решений;	Опрос, доклад, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Зачет
функции менеджмента в рыночной экономике:	Опрос, доклад, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Зачет
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Опрос, доклад, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Зачет
систему методов управления;	Опрос, доклад, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Зачет
методику принятия решений;	Опрос, доклад, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Зачет
стили управления.	Опрос, доклад, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Зачет