

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Среднее профессиональное образование

**ОБРАБОТКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специальность
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Квалификация выпускника:
Техник-программист

Казань 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Обработка экономической информации» (для 2019 года набора) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 1001 и учебного плана, утвержденного Ученым советом Российского университета кооперации

Разработчики:

Гайсина Л.А., преподаватель кафедры естественных дисциплин, сервиса и туризма Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры естественных дисциплин, сервиса и туризма Казанского кооперативного института (филиала) от 13.03.2019, протокол № 7

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол №5

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол №4

©Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019
© Гайсина Л.А., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБРАБОТКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ»	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):.....	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Обработка экономической информации»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБРАБОТКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Обработка экономической информации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 13 августа 2014 г. № 1001, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Обработка экономической информации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель - сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося в области информационных технологий для освоения общих и профессиональных компетенций по специальности «Прикладная информатика (по отраслям)».

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать системное программное обеспечение;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- определять количество информации;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- создавать документ и его редактировать;
- создавать и редактировать электронные таблицы;
- создавать реляционные базы данных;
- выполнять обработку и анализ данных в табличной форме;
- осуществлять обработку данных (сортировка, создание запросов, отчетов и т.д.);
- участвовать в планировании основных показателей деятельности организации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.

знать:

- понятие информации, свойства информации;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- структура, состав, функции и классификация информационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- математические основы теории информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- классификация системного программного обеспечения;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- теоретические основы обработки данных в текстовом процессоре;
- теоретические основы обработки данных в табличной форме;
- теоретические основы, виды и структура баз данных;
- назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

	Очная форма	Заочная форма
Максимальная учебная нагрузка обучающегося:	80	80
- обязательная аудиторная учебная нагрузка	54	10
- самостоятельная работа обучающегося	26	70

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе: теоретическое обучение	18
лабораторные занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация 6 семестр - на базе основного общего образования 4 семестр – на базе среднего общего образования	Экзамен

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе: теоретическое обучение	4
лабораторные занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
Промежуточная аттестация 3 курс - на базе основного общего образования	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Обработка экономической информации»

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Теоретические основы информации	Содержание учебного материала Информация: основные понятия, классификация. Информационные технологии: основные понятия. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Эволюция информационных технологий.	2	1
	Лабораторные занятия Математические основы теории информации. Формула Хартли определения количества информации.	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося Индивидуальное задание: решение задач на определение количества информации	4	3
Тема 2. Системы поиска информации	Содержание учебного материала Internet: основные понятия и определения. Возникновение Internet. Информационные ресурсы Internet.	2	1
	Лабораторные занятия Сервисы, Web-сайты, браузеры и адресация информационных ресурсов в сети Internet. Способы поиска информации в сети Internet. Типы поисковых систем. Основные поисковые системы, их достоинства и недостатки. Научные поисковые системы. Экономическая информация, технологии поиска и обработки информации. Средства обработки экономических данных	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Подготовка докладов и компьютерных презентаций по поисковым системам, технологии поиска и обработки информации.	4	3
Тема 3. Системы подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала Текстовые процессоры и их особенности. Информационные технологии, реализованные в современных текстовых процессорах. Общая характеристика Microsoft Office Word. Создание макета документа. Ввод, редактирование и форматирование текстовых и графических элементов. Автоматическая навигация по разделам, ключевым словам и логическим элементам документа.	2	1

	<p>Лабораторные занятия Создание иллюстраций, диаграмм, формул, перекрестных ссылок. Работа с автотекстом.</p>	6	2
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Подготовка докладов по тематике: Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и эффектов.</p>	4	3
Тема 4. Системы обработки финансово-экономической информации	<p>Содержание учебного материала Создание электронных таблиц, диаграмм и вычисления в редакторе Microsoft Office Excel. Типы входных данных. Форматирование данных в ячейках. Арифметические и логические формулы. Работа с табличными и простыми формулами. Встроенные функции Excel. Копирование и перемещение формул с использованием относительной и абсолютной ссылок. Использование мастера диаграмм. Надстройки Excel. Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц. Разработка экономических документов с помощью табличного процессора. Технологии поиска, сортировки, группировки и фильтрации данных. Обобщение и консолидация данных, построение типовых отчетов.</p>	4	1
	<p>Лабораторные занятия Проектирование и заполнение табличных документов (Клиенты, Товары, Заказы). Выполнение вычислений, создание бланка заказа. Выполнение вычислений (Продажи товаров). Получение результатов анализа и их представление с помощью диаграмм (Продажи товаров). Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов. Моделирование и прогнозирование объема продаж товаров для торгового предприятия. Анализ выполнения договорных обязательств и объемов продаж продукции. Работа с данными: анализ "что если", поиск решения (решение транспортных задач).</p>	8	2
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Индивидуальное задание: создать базу данных с полями: Товар, Клиент, Дата, Сумма. Отработать процедуры добавления и удаления записей, поиска по критерию, сортировки и фильтрации записей. Прогнозирование объема продаж товаров для торгового предприятия.</p>	4	3
	<p>Содержание учебного материала Система управления базами данных Microsoft Office Access. Теоретические основы, виды и структура баз данных. Подготовка формы для ввода данных и отчетов Работа с запросами.</p>	4	1
Тема 5. Системы управления базами данных			

	<p>Лабораторные занятия Создание таблиц базы данных (Номенклатура, Заказы, Клиенты). Создание форм базы данных. Работа с данными при помощи запросов. Создание и оформление отчетов.</p>	8	2
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Создание базы данных розничного магазина.</p>	6	3
Тема 6. Программный комплекс «1С: Предприятие»	<p>Содержание учебного материала Возможности программного комплекса «1С: Предприятие». Программный комплекс «1С: Предприятие»: структура программы, интерфейс. Константы. Справочники. Перечисления. Документы. Регистры. Журналы и работа с ними. Создание учётных и отчётных документов.</p>	4	1
	<p>Лабораторные занятия Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие». Формирование заказа, контроль товародвижения, учета. Ввод начальных остатков по счетам в программе «1С: Предприятие». Отражение хозяйственных операций в программе «1С: Предприятие». Формирование финансовых результатов, отчётов в программе «1С: Предприятие».</p>	8	2
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Индивидуальное задание: создание базы данных о товарах в программном комплексе «1С: Предприятие».</p>	4	3
	Итого часов по дисциплине 80	18/36/26	

заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Теоретические основы информации	Содержание учебного материала Информация: основные понятия, классификация. Информационные технологии: основные понятия. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Эволюция информационных технологий.	2	1
	Лабораторные занятия Математические основы теории информации. Формула Хартли определения количества информации.	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося Индивидуальное задание: решение задач на определение количества информации	4	3
Тема 2. Системы поиска информации	Содержание учебного материала Internet: основные понятия и определения. Возникновение Internet. Информационные ресурсы Internet.	2	1
	Лабораторные занятия Сервисы, Web-сайты, браузеры и адресация информационных ресурсов в сети Internet. Способы поиска информации в сети Internet. Типы поисковых систем. Основные поисковые системы, их достоинства и недостатки. Научные поисковые системы. Экономическая информация, технологии поиска и обработки информации. Средства обработки экономических данных	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Подготовка докладов и компьютерных презентаций по поисковым системам, технологии поиска и обработки информации.	4	3
Тема 3. Системы подготовки текстовых документов	Самостоятельная работа обучающегося Текстовые процессоры и их особенности. Информационные технологии, реализованные в современных текстовых процессорах. Общая характеристика Microsoft Office Word. Создание макета документа. Ввод, редактирование и форматирование текстовых и графических элементов. Автоматическая навигация по разделам, ключевым словам и логическим элементам документа.	2	3
	Создание иллюстраций, диаграмм, формул, перекрестных ссылок. Работа с автотекстом.	6	
	Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и эффектов.	4	

Тема 4. Системы обработки финансово-экономической информации	Самостоятельная работа обучающегося Создание электронных таблиц, диаграмм и вычисления в редакторе Microsoft Office Excel. Типы входных данных. Форматирование данных в ячейках. Арифметические и логические формулы. Работа с табличными и простыми формулами. Встроенные функции Excel. Копирование и перемещение формул с использованием относительной и абсолютной ссылок. Использование мастера диаграмм. Надстройки Excel. Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц. Разработка экономических документов с помощью табличного процессора. Технологии поиска, сортировки, группировки и фильтрации данных. Обобщение и консолидация данных, построение типовых отчетов.	4	3
	Проектирование и заполнение табличных документов (Клиенты, Товары, Заказы). Выполнение вычислений, создание бланка заказа. Выполнение вычислений (Продажи товаров). Получение результатов анализа и их представление с помощью диаграмм (Продажи товаров). Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов. Моделирование и прогнозирование объема продаж товаров для торгового предприятия. Анализ выполнения договорных обязательств и объемов продаж продукции. Работа с данными: анализ "что если", поиск решения (решение транспортных задач).	8	
	Индивидуальное задание: создать базу данных с полями: Товар, Клиент, Дата, Сумма. Отработать процедуры добавления и удаления записей, поиска по критерию, сортировки и фильтрации записей. Прогнозирование объема продаж товаров для торгового предприятия.	4	
Тема 5. Системы управления базами данных	Самостоятельная работа обучающегося Система управления базами данных Microsoft Office Access. Теоретические основы, виды и структура баз данных. Подготовка формы для ввода данных и отчетов Работа с запросами.	4	3
	Создание таблиц базы данных (Номенклатура, Заказы, Клиенты). Создание форм базы данных. Работа с данными при помощи запросов. Создание и оформление отчетов.	8	
	Создание базы данных розничного магазина.	6	

Тема 6. Программный комплекс «1С: Предприятие»	Самостоятельная работа обучающегося Возможности программного комплекса «1С: Предприятие». Программный комплекс «1С: Предприятие»: структура программы, интерфейс. Константы. Справочники. Перечисления. Документы. Регистры. Журналы и работа с ними. Создание учётных и отчётных документов.	4	3
	Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие». Формирование заказа, контроль товародвижения, учета. Ввод начальных остатков по счетам в программе «1С: Предприятие». Отражение хозяйственных операций в программе «1С: Предприятие». Формирование финансовых результатов, отчётов в программе «1С: Предприятие».	8	
	Индивидуальное задание: создание базы данных о товарах в программном комплексе «1С: Предприятие».	4	
Итого часов по дисциплине 80		4/6/70	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в *лаборатории обработки информации отраслевой направленности.*

Оборудование лаборатории:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы аудиторные двухместные;

Стул;

Стулья ученические;

Столы компьютерные;

Кафедра;

Доска аудиторная;

Шкаф.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:

Плакаты информационные настенные в алюминиевом профиле с защитным покрытием.

Оборудование, технические средства обучения:

Системные блоки;

Мониторы;

Клавиатура;

Мыши;

Коммутатор;

Детектор;

Калькуляторы;

Детектор Спектр-Видео-МТ (комплект с мышью);

Сетки для определения платежности банкнот;

Лупа;

СОНАТА Перекидная система настольная;

Самонаборный 4-хстрочный штамп;

Сумка инкассаторская;

Пломбир горизонтальный с гравировкой;

Сортировщик;

Темпокасса.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. 1С: Предприятие 8.3.

3. Консультант + версия проф.

4. Система тестирования INDIGO.

5. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Пушкарёва, Т.П. Основы компьютерной обработки информации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.П. Пушкарёва.- Краснояр.:СФУ, 2016. - 180 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967586>
2. Обработка экспериментальных данных на ЭВМ: учебник / О.С. Логунова [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 326 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937239>

Дополнительная литература:

1. Царёв, Р.Ю. Основы распределенной обработки информации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.Ю. Царёв, А.В. Прокопенко, А.Ю. Никифоров. - Краснояр.:СФУ, 2015. - 180 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967646>
2. Методы и средства обработки и хранения информации [Электронный ресурс]: Межвузовский сборник научных трудов / под ред. Б.В. Кострова. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542134>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, проверки выполнения самостоятельной работы, решения задач.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения: умения, знания компетенции	Форма контроля и оценивания
Уметь:	
использовать системное программное обеспечение	Тестирование, практические задания, устный опрос, индивидуальные задания. Экзамен
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Тестирование, практические задания, устный опрос, индивидуальные задания. Экзамен
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	Тестирование, практические задания, устный опрос, индивидуальные задания. Экзамен
создавать документ и его редактировать	Тестирование, практические задания, устный опрос, индивидуальные задания. Экзамен
создавать и редактировать электронные таблицы	Тестирование, практические задания, устный опрос, индивидуальные задания. Экзамен
создавать реляционные базы данных	Тестирование, практические задания, устный

	опрос, индивидуальные задания. Экзамен
выполнять обработку и анализ данных в табличной форме	Тестирование, практические задания, устный опрос, индивидуальные задания. Экзамен
осуществлять обработку данных (сортировка, создание запросов, отчетов и т.д.);	Тестирование, практические задания, устный опрос, индивидуальные задания. Экзамен
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Тестирование, практические задания, устный опрос, индивидуальные задания. Экзамен
участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	Тестирование, практические задания, устный опрос, индивидуальные задания. Экзамен
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Тестирование, практические задания, устный опрос, индивидуальные задания. Экзамен
Знать	
понятие информации, свойства информации	Тестирование, практические задания, устный опрос, индивидуальные задания. Экзамен
понятие информационных систем и информационных технологий	Тестирование, практические задания, устный опрос, индивидуальные задания. Экзамен
структуру, состав, функции и классификация информационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	Тестирование, практические задания, устный опрос, индивидуальные задания. Экзамен
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Тестирование, практические задания, устный опрос, индивидуальные задания. Экзамен
классификацию системного программного обеспечения	Тестирование, практические задания, устный опрос, индивидуальные задания. Экзамен
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Тестирование, практические задания, устный опрос, индивидуальные задания. Экзамен
теоретические основы обработки данных в текстовом процессоре	Тестирование, практические задания, устный опрос, индивидуальные задания. Экзамен
теоретические основы обработки данных в табличной форме	Тестирование, практические задания, устный опрос, индивидуальные задания. Экзамен
теоретические основы, виды и структура баз данных	Тестирование, практические задания, устный опрос, индивидуальные задания. Экзамен
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Тестирование, практические задания, устный опрос, индивидуальные задания. Экзамен
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Тестирование, практические задания, устный опрос, индивидуальные задания. Экзамен
основные понятия автоматизированной обработки информации	Тестирование, практические задания, устный опрос, индивидуальные задания. Экзамен