

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ПМ.03 СОПРОВОЖДЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для специальности:

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Квалификация выпускника:

Техник-программист

Казань, 2019

Программа учебной практики (для 2019 года набора) по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2014 г., № 1001.

Программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры естественных дисциплин, сервиса и туризма Казанского кооперативного института (филиала) от 13.03.2019, протокол № 7

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол №5

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол №4

© Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Цели и задачи практики.....	4
1.3. Продолжительность практики.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
4.1. Общие требования к организации практики.....	9
4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики.....	10
4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы.....	10
4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	11
4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	12
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	14
6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики.....	14
6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания.....	16
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.....	38

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Учебная практика по ПМ.03 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.

1.2. Цели и задачи практики

С целью овладения данным видом деятельности студент в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;

работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;

продвижения и презентации программной продукции;

обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;

уметь:

определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;

определять совместимость программного обеспечения;

выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;

управлять версионностью программного обеспечения;

проводить интервьюирование и анкетирование;

определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;

работать в системах CRM;

осуществлять подготовку презентации программного продукта;

проводить презентацию программного продукта;

осуществлять продвижение информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;

инсталлировать программное обеспечение отраслевой направленности;

осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;

проводить обновление версий программных продуктов;

вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;

консультировать пользователей в пределах своей компетенции;

знать:

особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;
причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;
инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
основные положения систем CRM;
ключевые показатели управления обслуживанием;
принципы построения систем мотивации сотрудников;
бизнес-процессы управления обслуживанием;
основы менеджмента;
основы маркетинга;
принципы визуального представления информации;
технологии продвижения информационных ресурсов;
жизненный цикл программного обеспечения;
назначение, характеристики и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;
критерии эффективности использования программных продуктов;
виды обслуживания программных продуктов.

1.3. Продолжительность практики

Общая трудоемкость учебной практики – 72 часа. Общая продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК 3.1	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.3	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Наименование тем, содержание	Кол-во часов
ОК 1. ОК 4. ОК 6.	Ознакомление с целями и задачами практики. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов	Познакомиться целями и задачами практики, с порядком выполнения заданий и отчетов.	1
ОК 8. ПК 3.1.	Инструктаж по технике безопасности при работе с персональными компьютерами и периферийными устройствами.	Изучить правила техники безопасности при работе с персональными компьютерами.	1
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.3.	1. Выявление и решение проблем совместимости ПО отраслевой направленности (ПРИЛОЖЕНИЕ Г)	МДК 03.01 Тема 1. Совместимость профессионально-ориентированного программного обеспечения Тема 2. Выявление проблем совместимости Тема 1. Совместимость профессионально-ориентированного программного обеспечения Тема 2. Выявление проблем совместимости Тема 3. Решение проблем совместимости приложений при обслуживании компьютеров средства коммуникации Тема 4. Особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности Тема 5. Выявление и устранение проблем, связанных с установкой программного обеспечения отраслевой направленности Тема 7. Решение проблем, связанных с настройкой программного обеспечения отраслевой направленности Содержание 1.1. Инсталляция программного обеспечения отраслевой направленности 1.2. Настройка и обновление программного обеспечения отраслевой направленности 1.3. Решение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности. 1.4. Презентация программного обеспечения отраслевой	62

		направленности	
ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7. ОК 8. ОК 9., ПК 3.2. ПК 3.4.	2. Продвижение программного обеспечения отраслевой направленности (приложение Д)	Тема 16. Принципы визуального представления информации Тема 17. Технологии продвижения информационных ресурсов Тема 18. Информационно-коммуникацион-ные технологии	
ОК 1., ОК 4., ОК 5., ОК 8., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. ПК 3.4.	Оформление отчета по практике	Самостоятельная работа практиканта (оформление отчета и дневника по практике)	6
Защита отчета по практике			2
ИТОГО			72

Примерное содержание (структура) отчета по учебной практике представлено в приложении Е.

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Установка программного обеспечения отраслевой направленности (Приложения Г).
2. Настройка и обновление программного обеспечения отраслевой направленности (Приложения Г).
3. Решение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности (Приложения Г).
4. Презентация программного обеспечения отраслевой направленности (Приложения Г).
5. Продвижение программного обеспечения отраслевой направленности (Приложения Д).

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации практики

Непосредственное руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами института, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов среднего звена и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течение последних трех лет.

Преподаватель-руководитель практики от кафедры:

- участвует в разработке программы практики, календарного графика прохождения практики, составления перечня видов работ и индивидуальных заданий для выполнения студентами в период практики;
- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими практических работ и индивидуальных заданий, предусмотренными программой учебной практики ;
- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы студентов программе практики;
- организует совместно с другими преподавателями института, процедуру оценки студентов в части овладения компетенциями, освоенных ими в ходе прохождения учебной практики;
- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается на заседании профильной кафедры.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся допускаются к учебной практике только после инструктажа по ТБ, охране труда и пожарной безопасности (вводного и на рабочем месте). Студенты-практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования ТБ, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в образовательной организации.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Для проведения практики необходимы специальные помещения, обеспеченные всем необходимым оборудованием для полноценного прохождения практики в конкретной организации и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

Все объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

В случае реализации практики на базе института требуется кабинет операционных систем и сред.

Оборудование лаборатории:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы компьютерные;

Столы аудиторные двухместные;

Стул;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:

Стенд СШ-525 «Развитие вычислительной техники»;

Стенд СШ-519 «Великие люди в мире информатики».

Оборудование, технические средства обучения:

Системные блоки;

Мониторы;

Клавиатура;

Мыши.

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

а) нормативно-правовые акты:

1. ГОСТы РФ 2018: список Государственных стандартов — <https://fintender.ru/star/gost>

2. ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»- <http://www.gostinfo.ru/catalog/gostlist/>

б) основная литература:

1. Исаченко, О.В. Программное обеспечение компьютерных сетей [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Исаченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 117 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989894>

2. Лисьев, Г.А. Программное обеспечение компьютерных сетей и web-серверов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.А. Лисьев, П.Ю. Романов,

Ю.И. Аскерко. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 145 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988332>

3. Никитаева, А.Ю. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Никитаева. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. - 149 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996036>

4. Федорова, Г.Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Г.Н. Федорова.- М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544732>

в) дополнительная литература:

1. Федорова, Г.Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности: учебное пособие. / Г.Н. Федорова. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898670>

2. Верещагина, Е.А. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Верещагина. — Москва : Проспект, 2015. — 103 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918025>

3. Астапчук, В.А. Архитектура корпоративных информационных систем [Электронный ресурс] / В.А. Астапчук, П.В. Терещенко. - Новосиб.: НГТУ, 2015. - 75 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546624>

4. Вдовенко, Л. А. Информационная система предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. А. Вдовенко. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501089>

4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning
 - b. Windows 8/
2. Система тестирования INDIGO.
3. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox.

Справочные системы

1. Консультант + версия проф.

4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Казанском кооперативном институте с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении учебной практики по модулю ПМ.02 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности» определяются учебным заведением.

Обучающийся по окончании практики сдает на кафедру:

- письменный отчет по форме, установленной в программе практики;
- дневник, подписанный руководителем практики (Приложение А);
- характеристику на практиканта (Приложение Б).

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

- 1) Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от Института. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В качестве приложения к отчету должны быть представлена составленная необходимая документация по всем этапам учебной практики

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1 – Титульный лист (Приложение В);
- 2 – Отчет об учебной практике по модулю ПМ.02 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности»;
- 3 - Приложения

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета, по содержанию соответствовать требованиям программы практики.

В отчете по практике должны входить следующие составляющие.

1) Титульный лист (Приложение В).

2) Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

3) Основная часть, содержащая:

- идет по этапам, указанным в плане учебной практики. По каждому этапу студент должен описать анализируемые вопросы опираясь на Приложение Г и Приложение Д;

4) Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для себя.

5) Список использованных источников (в соответствии с ГОСТом).

6) Приложения, которые могут включать:

- иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц;
- промежуточные расчеты.

Требования к оформлению текстовых документов:

- шрифт основного текста – Times New Roman, 14 пунктов, обычный, междустрочный интервал – полуторный; поля: левое - 3, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются), при форматировании текста следует устанавливать выравнивание абзацев по ширине;

- объем отчета – не менее 30 страниц (без списка использованных источников информации и приложений);

- страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.;

- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете также описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В конце отчета приводятся краткие выводы о результатах

практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Объемные таблицы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап		
	Ознакомление с действующими в институте правилами организации практики, приказом ректора на предстоящий период и особенностями предстоящей учебной практики, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	ОК 1 ОК 4 ОК 6 ОК 8 ПК 3.1 – ПК 3.4	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
2.	Основной этап		
	Выполнение заданий учебной практики, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики аттестационного листа	ОК 1 - ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.4	Отчет по практике с описанием выполненных заданий

3.	Завершающий этап		
	Подготовка отчета и защита результатов прохождения практики	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ПК 3.1 – ПК 3.4	Отчет по практике

Промежуточная аттестация проводится по итогам практики в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчетов по практике и сдаче соответствующих документов.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, средний, низкий, недостаточный.

При защите отчета оценивается уровень умений, навыков и практического опыта.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания уровня освоения компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Правильно и в полном объеме понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии	В целом правильно, но не в полном объеме понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии	С ошибками понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Не понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии	5
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Правильно и в полном объеме организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	В целом правильно, но с незначительными замечаниями организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	С ошибками организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	Не организует собственную деятельность, не выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	5
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Правильно и в полном объеме принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	С незначительными замечаниями принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	С ошибками организует собственную принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и не всегда несет за них ответственность.	С большим количеством ошибок принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и не всегда несет за них ответственность.	5
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Правильно и в полном объеме осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	С незначительными замечаниями осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	С ошибками осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	С большим количеством ошибок осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	5
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные	Правильно и в полном объеме использует информационно-коммуникационные	С незначительными замечаниями использует информационно-коммуникационные	С ошибками использует информационно-коммуникационные	С большим количеством ошибок использует информационно-коммуникационные	5

	технологии профессиональной деятельности. в	технологии профессиональной деятельности. в	технологии профессиональной деятельности. в	технологии профессиональной деятельности. в	технологии профессиональной деятельности. в	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Правильно работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	С незначительными замечаниями работает в коллективе и в команде, не всегда эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	С ошибками работает в коллективе и в команде, не всегда эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	С большим количеством ошибок работает в коллективе и в команде, не эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	5
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Правильно и в полном объеме берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	С незначительными замечаниями берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	С ошибками берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Не берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения	5
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	С незначительными замечаниями определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	С ошибками определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	С большим количеством ошибок определяет задачи профессионального и личностного развития, не занимается самообразованием, не планирует повышение квалификации	5
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Правильно ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	С незначительными замечаниями ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	С ошибками ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Не ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	5
ПК 3.1	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	Успешное и систематическое применение навыков разрешения проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков разрешения проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков разрешения проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	Фрагментарные знания, умения и навыки разрешения проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	5
ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой	Успешное и систематическое применение навыков продвижения и презентации программного обеспечения отраслевой направленности.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков продвижения и презентации программного обеспечения	В целом успешное, но не систематическое применение навыков продвижения и презентации программного обеспечения отраслевой	Фрагментарные знания, умения и навыки продвижения и презентации программного обеспечения отраслевой направленности.	5

	направленности.		отраслевой направленности.	направленности.		
ПК 3.3	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.	Успешное и систематическое применение навыков обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.	Фрагментарные знания, умения и навыки обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.	5
ПК 3.4	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	Успешное и систематическое применение навыков работы с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков работы с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков работы с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	Фрагментарные знания, умения и навыки работы с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	5
Всего						65

Шкала оценивания

Оценка	Баллы	Уровень освоения компетенции
отлично	от 56 до 65 баллов	высокий
хорошо	от 41 до 55 баллов	средний
удовлетворительно	от 25 до 40 баллов	низкий
неудовлетворительно	ниже 25	недостаточный

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

К собеседованию по итогам учебной практики

1. Понятие профессионально-ориентированного программного обеспечения.
2. В чем отличие прикладных программ от системных и инструментальных?
3. «Системные требования» к установке операционной системы (минимальные, рекомендуемые).
4. Приложения, вызывающие проблемы совместимости.
5. Аппаратная и программная совместимость. Причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения
6. Методы выявления проблем совместимости
7. Какое программное обеспечение относится к отраслевой направленности?
8. Какие ограничения могут быть у программного обеспечения отраслевой направленности?
9. Какие особенности можно выделить у программного обеспечения отраслевой направленности?
10. Развертывание программного обеспечения. Мультиязычная среда и ее использование.
11. Использование групповой политики для установки программного обеспечения.
12. Решение вопросов установки программного обеспечения отраслевой направленности.
13. Методы верификации программного обеспечения отраслевой направленности.
14. Методы исправления проблемы установки приложений, вызванных устаревшими программами
15. Проблемы перехода на новые версии программ с 32 –х на 64 разрядные
16. Решение проблем сетевых устройств
17. Обновление драйверов программных продуктов отраслевой направленности.
18. Средства диагностики оборудования Windows
19. Обновления программного обеспечения отраслевой направленности
20. Особенности функционирования и ограничения отраслевого программного обеспечения
21. Проблемы совместимости приложений в операционных системах (ОС) windows XP, windows 7, Linux.
22. Имитация функций ОС средством создания виртуальной машины.
23. Программное обеспечение для виртуализации.
24. Способы решения проблем программного сбоя в системном реестре при использовании программ отраслевой направленности

25. Решение проблем входа пользователя профессионального программного обеспечения в систему

26. Устранение проблем с сетевыми подключениями при использовании профессионального программного обеспечения.

27. Устранение проблем разрешения имен.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
студента _____ курса _____ группы
специальность/направление, профиль

факультет _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Сроки прохождения практики:

- | | | |
|---|----------|-----------|
| 1. Студент _____
(Ф.И.О.) | _____ | _____ |
| | | (подпись) |
| 2. Руководитель практики
от института | _____ | _____ |
| (должность) | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 3. Руководитель практики
от предприятия, организации | _____ | _____ |
| (должность) | (Ф.И.О.) | (подпись) |

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки/Специальность _____ шифр
_____ наименование
группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 201 ____ г. по _____ 201 ____ г.
на _____
(наименование предприятия, организации, юридический адрес, телефон)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность, руководителя от предприятия)

прошел(а) _____ практику
(вид практики: учебная/педагогическая/научно-исследовательская)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК)/универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС3+	Уровень сформированности компетенции, элемент компетенции*		
		низкий	средний	высокий
1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).			
2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).			
3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3).			
4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).			
5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5).			
6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).			

7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7).			
8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).			
9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).			

*отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

№	Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОСЗ+	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
		низкий	средний	высокий
1.	Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности. (ПК 3.1)			
2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности. (ПК 3.2).			
3.	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности. (ПК3.3).			
4.	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами. (ПК 3.4).			

*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента:

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

« _____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики _____
(подпись) (должность, ученая степень, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о _____ практике студента
(указать вид практики)

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
направление/специальность _____

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от института _____
фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) _____
фамилия, имя, отчество, должность

201____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ВЫЯВЛЕНИЕ И РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ СОВМЕСТИМОСТИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Задание 1. Инсталляция программного обеспечения отраслевой направленности

Цель: ознакомиться с процессом инсталляции программного обеспечения отраслевой направленности.

Порядок выполнения

1. Выполнить инсталляцию программного обеспечения отраслевой направленности. Ознакомится с процессом инсталляции.

2. Оформить работу в соответствии с ГОСТ 19.106—78. При оформлении использовать MS Office.

3. Сдать и защитить работу.

Защита отчета

Отчет по заданию должен состоять из:

1. Постановки задачи.

2. Пошагового описания выполняемых действий со скриншотами процесса установки и запуска программы.

3. Выводов по работе

Оформление отчёта производится в текстовом редакторе MS Word или аналогичном.

Защита отчета по лабораторной работе заключается в предъявлении преподавателю полученных результатов (на экране монитора), демонстрации полученных навыков и ответах на вопросы преподавателя.

Теоретическая часть

Установка программного обеспечения, инсталляция — процесс установки программного обеспечения на компьютер конечного пользователя. Выполняется особой программой (пакетным менеджером), присутствующей в операционной системе (например, RPM, APT или dpkg в Linux, Установщик Windows в Microsoft Windows), или же входящим в состав самого программного обеспечения средством установки.

Возможные варианты установки

- Установка вручную — установка выполняется без установщика или со значительным количеством операций, вручную выполняемых пользователем.

- «Тихая» установка — установка, в процессе которой не отображаются сообщения или окна. «Тихая» установка» не является синонимом «автоматическая установка», хотя часто ошибочно используется в этом значении.

- Автоматическая установка — установка, которая выполняется без вмешательства со стороны пользователя, исключая, конечно, сам процесс её запуска. Процесс установки иногда требует взаимодействия с пользователем, который управляет процессом установки, делая выбор: принимая пользовательское соглашение, настраивая параметры, указывая пароли и так далее. В графических средах могут использоваться инсталляторы, которые предоставляют так называемого Мастера установки, однако и они зачастую предоставляют параметры командной строки, позволяющие выполнить полностью автоматическую установку.

- Самостоятельная установка — установка, которая не требует начального запуска процесса. Например, Vodafone Mobile Connect USB Modem, который устанавливается с USB-порта компьютера при подключении к нему без необходимости в ручном запуске.

- Удалённая установка — установка, которая выполняется без использования монитора, подсоединённого к компьютеру пользователя (в частности, выполняемая на компьютере без видеовыхода вообще). Это может быть контролируемая установка с другой машины, соединённой через локальную сеть или посредством последовательного кабеля. Автоматическая и удалённая установки являются обычными операциями, выполняемыми системными администраторами.

- «Чистая» установка — установка, выполняемая в отсутствие таких факторов, которые могут изменяться от программы к программе. Ввиду сложности типичной установки, имеется множество факторов, влияющих на её успешный исход. В частности, файлы, оставшиеся от предыдущей установки этой же программы, или нестабильное состояние операционной системы могут привести к неправильной установке и работе программы.

- Непосредственная установка — установка программы, выполняемая с её копии на жестком диске (называемой flat copy), а не с самого оригинального носителя (обычно компакт- или DVD-диск). Это может быть полезным в ситуациях, когда целевая машина не способна справиться с произвольным доступом для чтения с оптических дисководов во время выполнения задач, вызывающих большую загрузку процессора, как, например, при установке программ.

Порядок выполнения работы

1. Перейдите на сайт разработчика и ознакомьтесь с разделами и содержимым сайта.
2. Загрузите программу (демо-версию) отраслевого программного обеспечения Вашего варианта.
3. Выполните инсталляцию программного обеспечения. Подробно опишите процесс установки в отчёте по работе, сопроводите описание скриншотами каждого этапа работы.
4. Опишите в отчёте системные требования программы.
5. Ответьте в отчёте на контрольные вопросы

Контрольные вопросы

1. Назначение программы
2. Возможности программы.
3. Отличия демо-версии от полной версии программы.
4. Варианты установки программы.
5. Стоимость программы. Условия распространения программы

Задание 2. Настройка и обновление программного обеспечения отраслевой направленности

Цель: научиться выполнять настройку и обновление программного обеспечения отраслевой направленности

Порядок выполнения

1. Выполнить настройку программного обеспечения.
2. Определить основные возможности программы по обновлению и технической поддержке .
3. Оформить результаты, используя MS Office.

Защита отчета по заданию

Отчет по заданию должен состоять из:

1. Постановки задачи.
2. Пошагового описания выполняемых действий со скриншотами процесса настройки программы.
3. Выводов по работе

Оформление отчёта производится в текстовом редакторе MS Word или аналогичном.

Защита отчета по заданию заключается в предъявлении преподавателю полученных результатов (на экране монитора), демонстрации полученных навыков и ответах на вопросы преподавателя.

Теоретическая часть.

Пакет обновления (от английского **service pack**, сокращенно **SP**) - набор обновлений, исправлений и/или улучшений компьютерной программы, поставляемый в виде единого установочного пакета. Многие компании, как например, Microsoft или Autodesk, обычно выпускают пакет обновлений тогда, когда число отдельных патчей для конкретной программы достигает некоторого предела. Установка пакета обновления проще и поэтому требует меньше обращений за технической поддержкой в компанию, чем установка по отдельности большого количества патчей, тем более при обновлении ПО на множестве компьютеров через сеть.

Пакеты обновления обычно нумеруются, и кратко указываются как SP1, SP2, SP3 и т.д. Это указывает на то, что они могут содержать помимо

исправлений ошибок новые возможности для программ, как например, в случае с SP2 для Windows XP.

Пакет обновления может быть "разностным", т.е. содержащим только те обновления, которых не было в предыдущих пакетах обновления, или наоборот, "суммарным", т.е. включать в себя содержимое всех предыдущих обновлений. В случае с продуктами корпорации Microsoft разностные обновления обычно называются "выпусками обновления" (**service release**). Например, Office 2000 должен быть обновлен до выпуска обновления service release 1 (SR1) перед установкой SP2.

Зачастую пакеты обновления для конкретной программы выпускаются либо только разностные, либо только суммарные. По этой причине, двое прилагательных часто указывают на *полный набор* пакетов обновлений программы, как например, в предложении "Пакеты обновления для Windows являются суммарными".

Порядок выполнения работы

1. Схематично изобразите интерфейс программы (сделайте или сделайте скриншот) и подпишите основные компоненты.

2. Используя руководство пользователя по программе Вашего варианта и сайт компании- разработчика исследуйте основные возможности программы по настройке и обновлению программы

3. Сделайте список версий программы с указанием отличий и исправлений.

Контрольные вопросы

1. Как организовано хранение информации в программе.

2. Выполните и запишите последовательность действий по формированию документов в программе.

3. Архивирование и рекомендации по защите информации в программе.

4. Как происходит процесс регистрации программы?

Задание 3. Решение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

Цель: изучить решение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

Порядок выполнения

1. Выполнить настройку программного обеспечения.

2. Определить возможные проблемы совместимости программы и пути их решения.

3. Оформить результаты, используя MS Office.

Защита отчета по заданию

Отчет по заданию должен состоять из:

1. Постановки задачи.
2. Пошагового описания выполняемых действий со скриншотами программы.

3. Выводов по работе

Оформление отчёта производится в текстовом редакторе MS Word или аналогичном.

Защита отчета по заданию заключается в предъявлении преподавателю полученных результатов (на экране монитора), демонстрации полученных навыков и ответах на вопросы преподавателя.

Теоретическая часть.

Совместимость — способность аппаратных или программных компонентов работать с заданной компьютерной системой, или способность двух приборов работать при соединении друг с другом.

Касательно аппаратного обеспечения выделяют:

- *Конструктивную совместимость* — возможность соединять компоненты при помощи разъёмов;

- *Электрическую совместимость* — способность компонент при надлежащем электрическом соединении правильно воспринимать уровни сигналов друг друга, то есть совместимость по напряжению, максимальному току нагрузки и т. д.

- *Информационную совместимость* — способность компонент обмениваться сигналами в нужной для их совместной работы последовательности и с нужной скоростью. При отсутствии таковой совместимости нет смысла говорить о первых двух.

Насчёт программного обеспечения говорят о совместимости на уровне исполняемых файлов, на уровне исходных кодов или на уровне форматов файлов данных. Также существует понятие сетевой совместимости (способность двух программ обмениваться данными по сети).

Существует также устаревший термин *совместимый компьютер* (с моделью или рядом моделей определённого производителя, чаще всего IBM). Под этим подразумевалась способность работать с программами и аппаратурой, предназначенными для компьютеров этого производителя, то есть принадлежность заданной платформе.

Порядок выполнения работы

1. Используя руководство пользователя по программе Вашего варианта и сайт компании - разработчика исследуйте совместимость данной программы с аппаратными и программными платформами. Заполните таблицу:

Аппаратная платформа (конфигурация ПК)	Программная платформа (операционная система)	Совместимость программы (работоспособность, функционал)

--	--	--

2. Исследуйте и опишите в отчёте способы кросс-платформенного запуска программ ОС Windows в ОС Linux, возможности и разновидности современных программ–эмуляторов.

Задание 4. Презентация программного обеспечения отраслевой направленности

Цель: разработать презентацию программного обеспечения отраслевой направленности

Порядок выполнения

1. Разработать сценарий презентации отраслевого программного продукта.
2. Разработать презентацию программного продукта по сценарию, используя специализированное программное обеспечение.
3. Оформить отчёт по работе, используя MS Office.

Защита отчета по заданию

Отчет по заданию должен состоять из:

1. Постановки задачи.
2. Сценария презентации (скриншоты отдельных слайдов презентации).
3. Выводов по работе

Оформление отчёта производится в текстовом редакторе MS Word или аналогичном.

Защита отчета по заданию заключается в предъявлении преподавателю полученных результатов (на экране монитора), демонстрации полученных навыков и ответах на вопросы преподавателя.

Теоретическая часть.

Существует как минимум два контекста применения термина презентация.

Презентация – акция. В данном случае речь идет о мероприятии по предложению некоего товара или услуги. Например, презентация фильма, презентация новой коллекции одежды, презентация нового оборудования, презентация нового проекта или направления деятельности компании и т. д.

Часто под презентацией понимают документ, созданный в какой-либо программе. Например, презентация powerpoint или flash-презентация.

Как правило, любая презентация-акция сопровождается презентацией-документом. Докладчик для представления товара или услуги использует технические средства, например, проекционную технику, при помощи которой демонстрируются презентации-документы.

Современные презентации насыщены мультимедиа контентом. То есть помимо текста, могут применяться видео вставки, звуковое оформление, анимация. Современное программное обеспечение и сервисы предоставляют возможность разработчику создавать интерактивные продукты и организовывать online презентации.

Порядок выполнения

1. Ознакомьтесь с содержанием сайта <http://www.presentation-creation.ru/>.
2. Разработайте сценарий презентации программного продукта Вашего варианта. В сценарии необходимо раскрыть
 - 2.1. Назначение программы и возможности.
 - 2.2. Стоимость программы. Разработчик программы.
 - 2.3. Рекомендуемые системные требования программы.
 - 2.4. Интерфейс программы и основные компоненты (скриншот).
 - 2.5. Опишите основные последовательности действий по работе с программой.
3. По сценарию разработайте презентацию программного продукта Вашего варианта из не менее чем 15 слайдов. Для разработки используйте программное обеспечение, описанное на сайте <http://www.presentation-creation.ru/reviews.html>.
4. Обеспечьте голосовое сопровождение презентации дикторским текстом, поясняющим основные положения презентации. Для записи можно использовать стандартные программы Windows, мобильные устройства, специализированное программное обеспечение

Контрольные вопросы (по материалам сайта <http://www.presentation-creation.ru/>)

1. Что из себя представляет программное обеспечение для создания презентаций?
2. 10 советов для анализа собственной презентации
3. Бесплатные альтернативы PowerPoint
4. Open Office Impress - бесплатный аналог Microsoft PowerPoint

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Цель: изучить методы продвижения программного обеспечения отраслевой направленности

Порядок выполнения

1. Спроектировать план автоматизации учебного заведения,
2. Рассчитать смету, привести полные расчёты и наименования необходимого оборудования, программного обеспечения
3. Оформить отчет по заданию.

Защита отчета по заданию

Отчет по заданию должен состоять из:

1. Плана автоматизации учебного заведения по ведущим направлениям.
2. Расчёта стоимости затрат на автоматизацию каждого направления (оборудование и программное обеспечение, построение сметы
3. Выводов по результатам проектирования

Теоретическая часть

За последние годы произошло коренное изменение роли и места персональных компьютеров и информационных технологий в жизни общества. Современный период развития общества определяется как этап информатизации. Информатизация общества предполагает всестороннее и массовое внедрение методов и средств сбора, анализа, обработки, передачи, архивного хранения больших объемов информации на базе компьютерной техники, а также разнообразных устройств передачи данных, включая телекоммуникационные сети.

Человек, умело, эффективно владеющий технологиями и информацией, имеет другой, новый стиль мышления, принципиально иначе подходит к оценке возникающих проблем, к организации своей деятельности. Как показывает практика, без новых информационных технологий уже невозможно представить современную школу. И поэтому сегодня, как никогда ранее, важен переход на качественно новый уровень в подходах к использованию компьютерной техники и информационных технологий во всех областях деятельности школы.

Современное компьютерное образование является составной частью становления ученика-личности – ее развития, образования, воспитания, оно призвано формировать у подрастающего поколения собственное социальное основание, внутренний импульс развития – высокий уровень совести, духовности, культуры. Следовательно, компьютерное образование становится личностно ориентированным, его цель – поиск и отыскание смыслов, создание новой системы ценностей, саморазвитие и самореализация в компьютерной среде.

Концепция модернизации образования, проект “Информатизация системы образования” и, наконец, технический прогресс ставят перед

образованием задачу формирования ИКТ-компетентной личности, способной применять знания и умения в практической жизни для успешной социализации в современном мире.

Процесс информатизации школы предполагает решение следующих проблем:

- развитие педагогических технологий применения средств информатизации и коммуникации на всех ступенях образования;
- использование сети Интернет в образовательных целях;
- создание и применение средств автоматизации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении, установления уровня интеллектуального потенциала обучающегося;
- автоматизация деятельности административного аппарата школы;
- подготовка кадров в области коммуникативно-информационных технологий

Порядок выполнения работы

1. Направление «Модернизация, приобретение новой техники». Используя ресурсы Интернет, рассчитайте количество и характеристики компьютерной техники для оснащения школы. Приведённые таблицы реализуйте в MS Excel с использованием формул.

Компьютерная техника для учебного кабинета информатики

№ п/п	Технические характеристики рабочего места ученика	Фирма-поставщик	Стоимость
1	Системный блок		
2	Монитор		
3	Клавиатура		
4	Устройство управления (мышь)		
5	Наушники		
Цена 1 комплекта			
Итого			

Дополнительное оборудование для учебного кабинета информатики

№ п/п	Наименование	Кол-во	Технические характеристики	Цена (1 шт)
Итого				

Рабочее место преподавателя

№ п/п	Технические характеристики рабочего места преподавателя	Фирма-поставщик	Кол-во	Стоимость (1 шт)
1				
.....	Итого			
Итого				

Компьютерная техника для учебных кабинетов

№ п/п	Технические характеристики	Фирма-поставщик	Стоимость
1			
2			
3			
4			

5				
				Итого

Дополнительное оборудование для школы (инфокиоск, информационная панель, пр)

№ п/п	Наименование	Кол-во	Технические характеристики	Цена (1 шт)
				Итого

2. Направление «Программное обеспечение отраслевой направленности». Используя ресурсы Интернет, рассчитайте количество и характеристики программных продуктов для оснащения школы.

Программное обеспечение для компьютерного кабинета

№ п/п	Наименование программы	Условия распространения	Фирма-поставщик	Кол-во комплектов	Стоимость 1 комплекта	Общая стоимость

Программное обеспечение для рабочего места учителя

№ п/п	Наименование программы	Условия распространения	Фирма-поставщик	Кол-во комплектов	Стоимость 1 комплекта	Общая стоимость

Программное обеспечение для рабочего места директора

№ п/п	Наименование программы	Условия распространения	Фирма-поставщик	Кол-во комплектов	Стоимость 1 комплекта	Общая стоимость

Прочее программное обеспечение

№ п/п	Наименование программы	Условия распространения	Фирма-поставщик	Кол-во комплектов	Стоимость 1 комплекта	Общая стоимость

3. Определите полную стоимость необходимого аппаратного и программного обеспечения для учебного заведения. Заполните сводную таблицу

Суммарная стоимость		Общие затраты
программного обеспечения	аппаратного обеспечения	

4. Разработайте комплекс мер для снижения стоимости общих затрат **не менее чем на 15%**! Предлагаемые способы оптимизации приведите в таблице:

№ п/п	Наименование мер по снижению стоимости общих затрат	Предполагаемая выгода	Обоснование

Сделайте выводы. Предъявите работу преподавателю

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Примерное содержание (структура) отчета по учебной практике с учетом индивидуального задания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Выявление и решение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности

Задание 1. Установка программного обеспечения отраслевой направленности

Задание 2. Настройка и обновление программного обеспечения отраслевой направленности

Задание 3. Решение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

Задание 4. Презентация программного обеспечения отраслевой направленности

2. Продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

Заключение

Список использованных источников

Приложения