

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность

19.02.10 Технология продукции общественного питания

Квалификация выпускника:

Техник-технолог

Казань 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» (для 2019 года набора) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 22 апреля 2014 г, № 384, и учебных планов, утвержденных Ученым советом Российского университета кооперации.

Разработчики:

Абрарова А.М., преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Казанского кооперативного института (филиала) от 15.03.2019, протокол № 7

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол №5

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол №4

©Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019
© Абрарова А.М., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ | 4 |
| 1.1. Область применения программы | 4 |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: | 4 |
| 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины | 5 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 5 |
| 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 10 |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 22.04.2014 г. №384, и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации по специальности СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров

знать:

- основные составляющие языка, специфику устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи
- понятие о нормах русского литературного языка
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с

коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

| Вид учебной работы | Очная форма | Заочная форма |
|--|-------------|---------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 96 | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 64 | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 32 | 76 |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия | 32 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| Промежуточная аттестация 3 семестр – на базе основного общего образования 1 семестр – на базе среднего общего образования | Экзамен |

заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 20 |
| в том числе: теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 76 |
| Промежуточная аттестация 2 курс – на базе основного общего образования | Дифференцированный зачет |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 64 | |
| Тема 1 Современный русский язык | Содержание учебного материала: | | |
| | Понятие языка, его функции. Национальные разновидности русского языка. Язык и речь. Понятие культуры речи. | 2 | 1 |
| | Практическая работа: Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа по разделу: заполнение таблицы «Типы текста». | 6 | 3 |
| Тема 2 Стили современного русского языка | Содержание учебного материала: | | |
| | Функциональные стили русского языка. Научный и публицистический стиль. Официально-деловой и разговорный стиль русского языка. | 2 | 1 |
| | Практическая работа: Научный стиль. Устная и письменная разновидности научного стиля (учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия). Публицистический стиль. Устная и письменная разновидности. Газетная заметка. Хроника. Официально - деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Повторение конспектов занятий. | 4 | 3 |
| Тема 3 Культура речевого общения | Содержание учебного материала | | |
| | Речевой этикет. Назначение речевого этикета. Формулы речевого этикета. Обращение в культуре речи русского языка. Речевая культура вопросов и ответов. | 4 | 1 |
| | Практическая работа: Монологические жанры публичного выступления. Ответы на вопросы аудитории. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения | 4 | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | внимания, доказательства и опровержения. Речевой этикет документа. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа по учебнику. | 4 | 3 |
| Тема 4 Речевое взаимодействие | Содержание учебного материала | 6 | 1 |
| | Эффективное и дружелюбное общение. Кооперативное и некооперативное поведение. Общие принципы коммуникации. Основные тактики общения. | | |
| | Практическая работа: Этика служебных взаимоотношений. | 6 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Темы рефератов: 1. Виды делового общения. 2. Виды делового общения. 3. Влияние личностных качеств на общение. | 4 | 3 |
| Тема 5 Диалогическое деловое общение | Содержание учебного материала | 6 | 1 |
| | Особенности делового общения. Речевая самопрезентация. Деловая беседа. Деловые переговоры. | | |
| | Практическая работа: Особенности делового общения: приемы и этапы. Презентация и нормы делового этикета. | 6 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Темы сообщений: 1. Этика и психология деловых бесед и переговоров. 2. Деловой завтрак, обед, ужин. 3. Особенности общения через переводчика. 4. Групповые формы делового общения. | 6 | 3 |
| Тема 6 Монологическое деловое общение | Содержание учебного материала | 6 | 1 |
| | Требования к публичной речи. Классификация речей. Выступление с публичной речью. Подготовка публичной речи. | | |
| | Практическая работа: Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Средства структурирования текста. Организация начала и конца речи. Порядок слов как смысловоразличительное и стилистическое средство. Ораторское искусство. | 6 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить устное выступление на тему «Самая важная работа в мире» с учетом правил построения ораторской речи. | 4 | 3 |
| Тема 7 Письменная | Содержание учебного материала | 6 | 1 |

| | | | |
|-------------------------------|--|----------|---|
| деловая речь | Деловая документация. Деловое письмо. Виды деловых писем. Современные рекомендации по составлению деловых писем. | | |
| | Практическая работа: Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме). Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк. | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Редактирование текста, анализ ошибок. | 4 | 3 |
| Итого часов по дисциплине: 96 | | 32/32/32 | |

заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1 Современный русский язык | Содержание учебного материала: Понятие языка, его функции. Национальные разновидности русского языка. Язык и речь. Понятие культуры речи. | 4 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа по разделу: заполнение таблицы «Типы текста». Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи. | 8 | 3 |
| Тема 2 Стили современного русского языка | Практическая работа: Функциональные стили русского языка. Научный и публицистический стиль. Официально-деловой и разговорный стиль русского языка. | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Повторение конспектов занятий. Научный стиль. Устная и письменная разновидности научного стиля (учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия). Публицистический стиль. Устная и письменная разновидности. Газетная заметка. Хроника. Официально - деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) | 14 | 3 |
| Тема 3 Культура речевого общения | Содержание учебного материала | 6 | 1 |
| | Речевой этикет. Назначение речевого этикета. Формулы речевого этикета. Обращение в | | |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | культуре речи русского языка. Речевая культура вопросов и ответов. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Монологические жанры публичного выступления. Ответы на вопросы аудитории. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Речевой этикет документа. | 12 | 3 |
| Тема 4 Речевое взаимодействие | Самостоятельная работа обучающихся: Эффективное и дружелюбное общение. Кооперативное и некооперативное поведение. Общие принципы коммуникации. Основные тактики общения. Этика служебных взаимоотношений. | 12 | 3 |
| Тема 5 Диалогическое деловое общение | Самостоятельная работа обучающихся: Темы сообщений: 1. Этика и психология деловых бесед и переговоров. 2. Деловой завтрак, обед, ужин. 3. Особенности общения через переводчика. 4. Групповые формы делового общения. | 14 | 3 |
| Тема 6 Монологическое деловое общение | Самостоятельная работа обучающихся: Требования к публичной речи. Классификация речей. Выступление с публичной речью. Подготовка публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Средства структурирования текста. Организация начала и конца речи. Порядок слов как смысловоразличительное и стилистическое средство. Ораторское искусство. | 12 | 3 |
| Тема 7 Письменная деловая речь | Практическая работа: Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме). Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк. Деловая документация. | 6 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Деловое письмо. Виды деловых писем. Современные рекомендации по составлению деловых писем. | 4 | 3 |
| Итого часов по дисциплине: 96 | | 10/10/76 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный предмет реализуется в кабинете *социально – экономических дисциплин*.

Оборудование учебного кабинета:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Стул офисный

Столы ученические;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра;

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:

Стенды

Оборудование, технические средства обучения:

ПК;

Проектор;

Экран.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. WinPro ALNG UpgrdSAPk MVL PtnrsinLrning

2. Система тестирования INDIGO.

3. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox

В процессе освоения программы учебной дисциплины учащиеся получают возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в ЭБС.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2017. — 253 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926318>

2. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/969586>

Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Сергеева [и др.]; под ред. Е.В. Сергеевой, В.Д. Черняк . — Москва : КноРус, 2019. — 343 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930214>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

| Результаты обучения (умения, знания) | Формы контроля результатов обучения |
|--|---|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: | |
| Использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка | Тестовые задания, опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа, контрольная работа. Экзамен |
| Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами | Тестовые задания, опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа, контрольная работа. Экзамен |
| Анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности | Тестовые задания, опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа, контрольная работа. Экзамен |
| Обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка | Тестовые задания, опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа, контрольная работа. Экзамен |
| Пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров | Тестовые задания, опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа, контрольная работа. Экзамен |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: | |
| Основные составляющие языка, специфику устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи | Тестовые задания, опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа, контрольная работа. Экзамен |
| Понятие о нормах русского литературного языка | Тестовые задания, опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа, контрольная работа. Экзамен |
| Основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; | Тестовые задания, опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа, контрольная работа. Экзамен |
| Орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; | Тестовые задания, опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа, контрольная работа. Экзамен |