

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Среднее профессиональное образование

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специальность

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)*

Квалификация выпускника:

*Бухгалтер*

Казань 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (для 2019 года набора) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, и учебных планов, утвержденных Ученым советом Российского университета кооперации.

*Разработчики:*

*Жажнева И.В.*, преподаватель кафедры естественных дисциплин сервиса и туризма Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

**Рабочая программа:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры естественных дисциплин, сервиса и туризма Казанского кооперативного института (филиала) от 13.03.2019, протокол № 7

**одобрена** Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол №5

**утверждена** Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол №4

© Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019  
©Жажнева И.В., 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3.Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: .....	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г., N 69, и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

## **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Сформировать базовые теоретические знания и лабораторные навыки обучающегося, в области информационных технологий, для освоения профессиональных компетенций по специальности Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

### **знать:**

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации.
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
- основы финансовой грамотности;
- порядок выстраивания презентации;
- финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

	Очная форма	Заочная форма
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	44	44
обязательная аудиторная учебная нагрузка	36	16
самостоятельная работа обучающегося	6	26
Промежуточная аттестация	2	2

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

#### *очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	44
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе: теоретическое обучение	18
лабораторные занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	6
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b> (6 семестр) – на базе основного общего образования (4 семестр) – на базе среднего общего образования	2

*заочная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	44
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	16
в том числе: теоретическое обучение	6
лабораторные занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	26
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b> (4 курс) – на базе основного общего образования (3 курс) - на базе среднего общего образования	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

*очная форма обучения*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Информационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации</b>			
Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации. Средства информационных технологий для решения профессиональных задач; современное программное обеспечение		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Описание роли и значения информационных технологий при освоении материала профессиональных модулей	2	3
Тема 1.2. Архитектура персонального компьютера. Программное обеспечение вычислительной техники	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	2. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера.		
	3. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Виды клавиатур: их преимущества и недостатки. Виды принтеров: их преимущества и недостатки. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.	2	3
Тема 1.3. Информационные технологии в обработке экономической информации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	4. Достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем		
	5. Деловой текстовый документ. Стили оформления документа. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные	2	1

документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.		
6. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.	2	1
7. Обработка экономической информации системами управления базами данных. Элементы базы данных. Режимы работы. Создание форм и заполнение базы данных. Сортировка информации. Организация поиска и выполнение запросов в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Создание отчета.	2	1
8. Использование мультимедийных технологий, презентаций. Порядок создания мультимедийной презентации, использование шаблонов. Сохранение, редактирование и сортировка слайдов. Использование анимации.	2	1
<b>Лабораторные занятия</b>		
<b>№1</b> Создание текстовых документов. Использование стилей, форм. Работа с документами сложной структуры. Использование шаблонов представления экономической информации. Оформление деловой корреспонденции. Использование табличной формы представления информации. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Использование объектов в текстовом процессоре	2	2
<b>№2</b> Функции табличного процессора, их применение для анализа данных. Решение экономических задач в системе электронных таблиц.	2	2
<b>№3</b> Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов. Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.	2	2
<b>№4</b> Создание таблицы базы данных экономической информации Создание форм базы данных Работа с данными при помощи запросов Создание, оформление и модернизация отчетов	2	2
<b>№5.</b> Создание и оформление мультимедийной презентации экономической информации. Настройка анимации и вставка объектов мультимедиа. Технология поиска информации в справочно-правовых системах.	2	2
<b>Самостоятельная работа:</b> Компьютерные технологии, используемые в экономике. Обзор программ деловой графики.	2	3



<b>Раздел 2. Коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации</b>			
Тема 2.1. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	<b>9.</b> Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера		
Тема 2.2. Методы и средства защиты экономической информации	<b>Лабораторные занятия</b> <b>№6.</b> Поиск информации в сети; выбор источника информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформить результаты поиска. Настройка и работа с электронной почтой. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых ресурсов. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия.	2	2
	<b>Лабораторные занятия</b> <b>№7</b> Использование автоматизированных системам делопроизводства. <b>№8</b> Применение методов и средств защиты бухгалтерской информации. Настройка парольной аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. <b>№9</b> Применение средств антивирусной защиты информации.	2	2
<b>Итого часов по дисциплине:</b>		<b>18/18/6</b>	

*заочная форма обучения*

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторных занятий, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>Раздел 1. Информационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации</b>			
Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации. Описание роли и значения информационных технологий при освоении материала профессиональных модулей	4	3
Тема 1.2. Архитектура персонального компьютера. Программное обеспечение вычислительной техники	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера.. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Виды клавиатур: их преимущества и недостатки. Виды принтеров: их преимущества и	4	3

	недостатки. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.		
Тема 1.3. Информационные технологии в обработке экономической информации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	2. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	2	1
	3. Деловой текстовый документ. Стили оформления документа. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц	2	1
	<b>Лабораторные занятия №1</b> Создание текстовых документов. Использование стилей, форм. Работа с документами сложной структуры. Использование шаблонов представления экономической информации. Оформление деловой корреспонденции. Использование табличной формы представления информации. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Использование объектов в текстовом процессоре	2	2
	<b>№2</b> Функции табличного процессора, их применение для анализа данных. Решение экономических задач в системе электронных таблиц.	2	2
	<b>№3</b> Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов. Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Компьютерные технологии, используемые в экономике. Обзор программ деловой графики. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации. Обработка экономической информации системами управления базами данных. Элементы базы данных. Режимы работы. Создание форм и заполнение базы данных. Сортировка информации. Организация поиска и выполнение запросов в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Создание отчета.	10	3

	Создание таблицы базы данных экономической информации Создание форм базы данных Создание таблицы базы данных экономической информации Создание форм базы данных Работа с данными при помощи запросов Создание, оформление и модернизация отчетов Создание и оформление мультимедийной презентации экономической информации. Настройка анимации и вставка объектов мультимедиа. Технология поиска информации в справочно-правовых системах Использование мультимедийных технологий, презентаций. Порядок создания мультимедийной презентации, использование шаблонов. Сохранение, редактирование и сортировка слайдов. Использование анимации		
<b>Раздел 2. Коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации</b>			
Тема 2.1. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых ресурсов. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия.	6	3
Тема 2.2. Методы и средства защиты экономической информации	<b>Лабораторные занятия</b> <b>№4</b> Использование автоматизированных систем делопроизводства.	2	2
	<b>№5</b> Применение методов и средств защиты бухгалтерской информации. Настройка парольной аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Применение средств антивирусной защиты информации.	2	3
<b>Итого часов по дисциплине:</b>		<b>6/10/26</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

*Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.*

*Оборудование лаборатории:*

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы компьютерные;

Столы аудиторные двухместные;

Стул;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

*Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:*

Стенд СШ-525 «Развитие вычислительной техники»;

Стенд СШ-519 «Великие люди в мире информатики».

*Оборудование, технические средства обучения:*

Системные блоки;

Мониторы;

Клавиатура;

Мыши.

*Программное обеспечение:*

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Система тестирования INDIGO.

3. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox.

*Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.*

*Оборудование лаборатории:*

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы аудиторные двухместные;

Стул;

Стулья ученические;

Столы компьютерные;

Кафедра;

Доска аудиторная;

Шкаф.

*Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:*

Плакаты информационные настенные в алюминиевом профиле с

защитным покрытием.

*Оборудование, технические средства обучения:*

Системные блоки;

Мониторы;

Клавиатура;

Мыши;

Коммутатор.

*Программное обеспечение:*

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Система тестирования INDIGO.

3. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература:**

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В Михеева, О.И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 416 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/re>

2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2019. — 482 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929468>

#### **Дополнительная литература:**

1. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Е.В Михеева, О.И. Титова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 288 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?i>

2. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2017. — 253 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920544>

3. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий проверки выполнения самостоятельной работы.**

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
определять задачи для поиска информации;	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест. Дифференцированный зачет
определять необходимые источники информации;	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест. Дифференцированный зачет
планировать процесс поиска;	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест. Дифференцированный зачет
структурировать получаемую информацию;	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест. Дифференцированный зачет
выделять наиболее значимое в перечне информации;	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест. Дифференцированный зачет
оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест Дифференцированный зачет
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест Дифференцированный зачет
использовать современное программное обеспечение	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест. Дифференцированный зачет
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест. Дифференцированный зачет
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест Дифференцированный зачет
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест Дифференцированный зачет
приемы структурирования информации.	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест. Дифференцированный зачет
современные средства и устройства информатизации;	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест. Дифференцированный зачет
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест Дифференцированный зачет
основы финансовой грамотности;	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест. Дифференцированный зачет
порядок выстраивания презентации;	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест. Дифференцированный зачет
финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест. Дифференцированный зачет