

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

МЕНЕДЖМЕНТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника:

Бухгалтер

Казань 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» (для 2019 года набора) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, и учебных планов, утвержденных Ученым советом Российского университета кооперации.

Разработчики:

Забирова Л.М., преподаватель кафедры экономики и инноватики Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и инноватики Казанского кооперативного института (филиала) от 19.05.2018, протокол № 15

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 23.05.2018, протокол №5

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 30.05.2018, протокол №7

© Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019
© Забирова Л.М., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ».....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: .	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент» .	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г., N 69, и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» получение обучающих специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности, углубленное изучение характерных черт современного менеджмента и методы, принципы построения организационной структуры управления в организации.

Задачи дисциплины «Менеджмент» включают в себя:

обеспечение обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессов управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;

способствовать приобретению обучающихся знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

	Очная форма	Заочная форма
Максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе:	40	40
обязательная аудиторная учебная нагрузка	28	10
самостоятельная работа	10	28
Промежуточная аттестация	2	2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (5 семестр) на базе основного общего образования (3 семестр) на базе среднего общего образования	2

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет (2 курс) на базе основного общего образования (1 курс) на базе среднего общего образования	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности современного менеджмента			
Тема 1. Роль менеджмента, его сущность, и характерные черты. Эволюция концепций менеджмента	Содержание учебного материала	2	1
	1 Роль менеджмента, его сущность, цели и задачи в современной организации. Социальная ответственность менеджмента перед обществом. Менеджер и его роль в организации. Основные функции менеджера. Принципы менеджмента. Школа «человеческих отношений». Школа поведенческих наук. Современные подходы в менеджменте. <u>Определение этапов решения задач менеджмента.</u>		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1 Конспект о национальных особенностях менеджмента в США и Японии.		
Раздел 2. Организация и ее среда			
Тема 2. Организация – базовое понятие менеджмента	Содержание учебного материала	2	1
	1 Понятие организации и ее основные черты. Законы функционирования организации. Виды организаций. <u>Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</u>		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Примеры естественных, искусственных, унитарных и плюралистических организаций.		
Раздел 3 . Функции менеджмента			
Тема 3. Цикл менеджмента и методы управления	Содержание учебного материала	2	1
	Функции менеджмента в рыночной экономике. Цикл менеджмента и содержание функций управления. Сущность методов управления. Административные, экономические и социально-психологические группы управления. <u>Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности организации.</u> Пример использования на практике административных, экономических и социально-психологических методов		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1 Пример использования на практике административных, экономических и социально-психологических методов.		
Тема 4. Планирование	Содержание учебного материала	2	1
	1 Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование как основа среднесрочного		

	и краткосрочного планирования. Этапы разработки стратегических планов. Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование как основа среднесрочного и краткосрочного планирования. Этапы разработки стратегических планов. <u>Выявление достоинства и недостатки коммерческой идеи</u>		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1 Подготовка сообщения о назначении бизнес-планирования.		
Тема 5. Мотивация/Контроль	Содержание учебного материала	2	1
	Эволюция понимания проблемы мотивации. Основы формирования мотивационной политики организации. Теории мотивации (А.Маслоу, Ф.Герцберга, Ф.Мак-Клелланда). Теория ожиданий Виктор Врума, теория справедливости С. Адамс). <u>Организовывать работу коллектива и команды.</u>		
	Практическое занятие № 1,2	4	2
	Решение ситуаций на определение потребностей. Определение мотивационного поведения.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
1. Составление таблицы теорий мотивации, отражение их особенностей. 2. Способы вознаграждения за труд людей интеллектуального труда			
Тема 6. Принятие решений	Практическое занятие № 3,4 Принятие решений по заданным практическим ситуациям.	4	2
Раздел 4. Руководство организацией			
Тема 7 Лидерство, руководство и власть	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие власти, формы власти - формальная и неформальная. Виды власти. Способы воздействия руководителя на подчиненных. <u>Распознавание задач и/или проблем подчиненных.</u>		
	Практическое занятие № 5,6	4	2
Определение основ власти различных руководящих должностей			
Раздел 5. Коммуникации и деловое общение			
Тема 8. Роль коммуникаций в процессе управления	Практическое занятие № 7,8 Выполнение тренинговых упражнений на развитие коммуникационных навыков	4	2
Итого часов по дисциплине:		12/16/10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Особенности современного менеджмента				
Тема 1. Роль менеджмента, его сущность, и характерные черты. Эволюция концепций менеджмента	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
	1	Роль менеджмента, его сущность, цели и задачи в современной организации. Социальная ответственность менеджмента перед обществом. Менеджер и его роль в организации. Основные функции менеджера. Принципы менеджмента. Школа «человеческих отношений». Школа поведенческих наук. Современные подходы в менеджменте. <u>Определение этапов решения задач менеджмента.</u>		
Раздел 2. Организация и ее среда				
Тема 2. Организация – базовое понятие менеджмента	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
	1	Понятие организации и ее основные черты. Законы функционирования организации. Виды организаций. <u>Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</u> Примеры естественных, искусственных, унитарных и плюралистических организаций.		
Раздел 3 . Функции менеджмента				
Тема 3. Цикл менеджмента и методы управления	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
	Функции менеджмента в рыночной экономике. Цикл менеджмента и содержание функций управления. Сущность методов управления. Административные, экономические и социально-психологические группы управления. <u>Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности организации.</u> Пример использования на практике административных, экономических и социально-психологических методов. Пример использования на практике административных, экономических и социально-психологических методов.			
Тема 4. Планирование	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
	1	Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование как основа среднесрочного и краткосрочного планирования. Этапы разработки стратегических планов. Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование как основа среднесрочного и краткосрочного планирования. Этапы разработки стратегических планов. <u>Выявление достоинства и недостатки коммерческой идеи.</u> Подготовка сообщения о назначении бизнес-планирования.		

Тема 5. Мотивация / Контроль	Содержание учебного материала	4	1
	Эволюция понимания проблемы мотивации. Основы формирования мотивационной политики организации. Теории мотивации (А.Маслоу, Ф.Герцберга, Ф.Мак-Клелланда). Теория ожиданий Виктор Врума, теория справедливости С. Адамс). <u>Организовывать работу коллектива и команды.</u>		
	Практическое занятие № 1,2	4	2
	Решение ситуаций на определение потребностей, Определение мотивационного поведения.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
	3. Составление таблицы теорий мотивации, отражение их особенностей. 4. Способы вознаграждения за труд людей интеллектуального труда		
Тема 6. Принятие решений	Практическое занятие № 3 Принятие решений по заданным практическим ситуациям.	2	2
Раздел 4. Руководство организацией			
Тема 7. Лидерство, руководство и власть	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
	Понятие власти, формы власти - формальная и неформальная. Виды власти. Способы воздействия руководителя на подчиненных. <u>Распознавание задач и/или проблем подчиненных.</u> Определение основ власти различных руководящих должностей		
Раздел 5. Коммуникации и деловое общение			
Тема 8. Роль коммуникаций в процессе управления	Самостоятельная работа обучающихся Коммуникации в процессе управления. Выполнение тренинговых упражнений на развитие коммуникационных навыков. <u>Распознавание задач и/или проблем коммуникаций.</u> Коммуникации как связующие процесса управления. Сущность, структура, виды, средства и способы коммуникации в организации. Невербальные коммуникации. 1.Подготовить сообщение на тему «Источники информации и их роль в моей жизни». 2. Подготовить сообщение о видах невербальной коммуникации. <u>Определение необходимых источников информации для коммуникации сотрудников.</u>	4	3
Итого часов по дисциплине:			4/6/28

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в кабинете *менеджмента*.

Оборудование учебного кабинета:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы ученические;

Стул;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Оборудование, технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Система тестирования INDIGO.

3. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 07.02.2011)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 07.02.2011)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 29.12.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 07.01.2011) Конституция РФ, М., «Юридическая литература».

Основная литература:

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/926126>

2. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.Л. Драчева, Л.Ю. Юликов. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=343380>

3. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / Е.Л. Драчева, Л.Ю. Юликов. - М.: Академия, 2017. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=295512>

4. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983988>

5. Райченко, А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950972>

Дополнительная литература:

1. Мазилкина, Е.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина — М. : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996382>

2. Сетков, В.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва : КноРус, 2017. — 150 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926656>

3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. М.Л. Разу. — 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2016. — 319 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920504>

4. Грибов, В.Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2017. — 280 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925916>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки выполнения самостоятельной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания)	Форма контроля и оценивания
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
анализировать организационные структуры управления;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
методы планирования и организации работы подразделения;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
принципы построения организационной структуры управления;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
основы формирования мотивационной политики организации;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
цикл менеджмента;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
процесс принятия и реализации управленческих решений;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
систему методов управления;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
методику принятия решений;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет