

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Среднее профессиональное образование

**ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника:
Бухгалтер

Казань 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» (для 2019 года набора) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69, и учебных планов, утвержденных Ученым советом Российского университета кооперации.

Разработчики:

Ситдикова Р.Д., преподаватель кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) от 11.03.2019, протокол № 6

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол №5

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол №4

©Казанский кооперативный
институт (филиал) Российского
университета кооперации, 2019
© Ситдикова Р.Д., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС)	6
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г., N 69, и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

знать:

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС)

	Очная форма	Заочная форма
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	100	100
обязательная аудиторная учебная нагрузка	96	16
самостоятельная работа обучающегося	2	82
Промежуточная аттестация	2	2

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Очное обучение
	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе: теоретическое обучение	48
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация – экзамен (3 семестр) – на базе основного общего образования (1 семестр) - на базе среднего общего образования	2

Вид учебной работы	Заочное обучение
	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе: теоретическое обучение	8
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	82
Промежуточная аттестация – экзамен (2 курс) – на базе основного общего образования (1 курс) – на базе среднего общего образования	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи.			
Тема 1.1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие о хозяйственном учете, его виды. <u>История становления и развития бухгалтерского учета.</u> Измерители, применяемые в учете.		
	2. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. <u>Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</u>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовить доклады 2. Подготовка таблицы «Сравнительные характеристики видов учета» 3. Ответить на тесты	2	3
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	2	1
	1. <u>Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ, в соответствии с МСФО.</u>		
	2. Учетная политика организации.	2	
Тема 1.3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	2	1
	1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.		
	2. Классификация хозяйственных средств по составу.	2	
	3. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.	2	
	4. <u>Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.</u>	1	
	5. <u>Принципы бухгалтерского учета</u>	1	
		Практические занятия 1. Группировка хозяйственных средств по составу и по источникам образования.	4
Раздел 2. Бухгалтерский баланс.			
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.	Содержание учебного материала	2	1
	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение.		
	2. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их типы.	2	

	Практические занятия		
	1. Составление бухгалтерского баланса. Определение типов изменений в балансе. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.	6	2
Раздел 3. Счета и двойная запись.			
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		
	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и связь с балансом. <u>Счета активные, пассивные и активно-пассивные.</u>	2	1
	2. <u>Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по счетам.</u>	2	
	Практические занятия	2	2
	1. Открытие синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета.	2	
	2. Разноска по счетам хозяйственных операций.	2	
	3. Заккрытие синтетических и аналитических счетов.	2	
	4. Составление оборотных ведомостей синтетического и аналитического учета.	2	
Тема 3.2. Двойная запись на счетах.	Содержание учебного материала		
	1. Двойная запись операций на счетах, ее значение.	2	1
	2. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.	2	
	Практические занятия	6	2
	1. Составление бухгалтерских проводок.		
Тема 3.3. Документы и документооборот в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала		
	<u>Понятие первичной учетной документации, реквизиты и формы документов. Правила составления документов и исправление ошибочных записей в документах. Классификация документов. Организация документооборота. Приемка, проверка и обработка документов.</u>	2	1
	Практические занятия <u>Составление и оформление бухгалтерских документов. Обработка и проверка бухгалтерских документов.</u>	4	2
Тема 3.4. План счетов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		
	1. План счетов бухгалтерского учета.	2	1
	Практические занятия 1. Классификация счетов по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Выполнение задания " <u>Составить рабочий план счетов с определением типа счетов</u> ". Конструирование поэтапно рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Решение ситуационных задач	2	2

Раздел 4. Технология обработки учетной информации.				
Тема 4.1. Учетные регистры.	Содержание учебного материала		4	1
	1.	<u>Понятие учетных регистров, их классификация, правила ведения.</u>		
	2.	<u>Способы исправления ошибок в учетных регистрах.</u>	2	2
	Практические занятия			
1	<u>Составление регистров бухгалтерского учета</u>			
2.	<u>Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях.</u>	2	1	
Содержание учебного материала				
1.	<u>Сущность форм бухгалтерского учета.</u>			
2.	<u>Журнально-ордерная форма учета.</u>			
Практические занятия		4	2	
1.	<u>Заполнение журналов-ордеров и ведомостей.</u>			
Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов.				
Тема 5.1. Принципы учета основных хозяйственных процессов организации.	Содержание учебного материала		2	1
	1.	<u>Учет процесса снабжения.</u>		
	2.	<u>Учет процесса производства.</u>		
	3.	<u>Понятие себестоимости продукции и услуг, ее виды.</u>		
	4.	<u>Учет процесса реализации.</u>	4	2
	Практические занятия			
	1.	<u>Оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения.</u>		
	2.	<u>Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.</u>	4	2
	3.	<u>Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации и определение финансового результата.</u>		
Итого часов по дисциплине:		48/48/2		

заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи.			
Тема 1.1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Работа с основной и дополнительной литературой. Изучить вопросы: Понятие о хозяйственном учете, его виды. <u>История становления и</u>	6	3

тенденции развития	<u>развития бухгалтерского учета.</u> Измерители, применяемые в учете. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. <u>Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету</u> 3. Подготовить конспект по ним		
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета.	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Работа с основной и дополнительной литературой. 2 Изучить вопросы: Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ, в соответствии с МСФО. Учетная политика организации. 3.. Изучение и проработка документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета: Закон «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ). 4. Подготовить конспект по ним	8	3
Тема 1.3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Изучить вопросы; Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу. Классификация хозяйственных средств по источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика. Принципы бухгалтерского учета 3. Сделать задание на группировку хозяйственных средств по составу и по источникам образования.	6	3
Раздел 2. Бухгалтерский баланс.			
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.	Содержание учебного материала	2	1
	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение.		
	2. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их типы.		
	Практические занятия	2	2
1. Составление бухгалтерского баланса. Определение типов изменений в балансе. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.			
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Изучить вопросы: Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их типы.	6	3

	3. Ответить на вопросы для самопроверки 4. Изучить содержание формы «Бухгалтерский баланс», соотнесите его с объектами бухгалтерского учета. Составить не менее 10 заданий в тестовой форме.		
Раздел 3. Счета и двойная запись.			
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и связь с балансом. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.		
	2. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по счетам.	4	2
	Практические занятия		
	1. Открытие синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета.		
	2. Разноска по счетам хозяйственных операций.		
	3. Закрытие синтетических и аналитических счетов.	8	3
	4. Составление оборотных ведомостей синтетического и аналитического учета.		
	Самостоятельная работа обучающихся.		
	1. Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Изучить вопросы: Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и связь с балансом. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по счетам. 3. Ответить на вопросы для самопроверки 4. Решить тесты 5. Открыть счета бухгалтерского учета, хозяйственные операции разнести по счетам, подсчитать обороты на счетах и вывести конечное сальдо, составить оборотную ведомость.		
Тема 3.2. Двойная запись на счетах.	Содержание учебного материала	4	1
	1. Двойная запись операций на счетах, ее значение.		
	2. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.	2	2
	Практические занятия		
	1. Составление бухгалтерских проводок.	8	3
	Самостоятельная работа обучающихся.		
1. Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Изучить вопросы: Двойная запись операций на счетах, ее значение. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. 3. Ответить на вопросы для самопроверки			
4. Составление бухгалтерских проводок по содержанию хозяйственных операций.			

<p>Тема 3.3.Документы и документооборот в бухгалтерском учете</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся. 1.Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Изучить вопросы: <u>Понятие первичной учетной документации, реквизиты и формы документов. Правила составления документов</u> и справление ошибочных записей в документах. <u>Классификация документов. Организация документооборота. Приемка, проверка и обработка документов</u> 3. <u>Составить и оформить бухгалтерские документы. Обработка и проверка бухгалтерских документов</u> 5.Ответить на вопросы для самопроверки 6.Составление схемы <u>классификации документов</u> 7. <u>Составить график документооборота организации</u></p>	8	3
<p>Тема 3.4. План счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся. 1.Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Изучить вопросы: План счетов бухгалтерского учета. 3. Классифицировать счета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. 4. Составить схемы: «Классификация счетов по экономическому содержанию»; «Классификация счетов по назначению и структуре». 5.Выполнение задания "<u>Составить рабочий план счетов с определением типа счетов</u>".</p>	8	3
<p>Раздел 4. Технология обработки учетной информации.</p>			
<p>Тема 4.1. Учетные регистры.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся. 1.Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Изучить вопросы: Понятие учетных регистров, их классификация, правила ведения. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. 3. <u>Составить регистры бухгалтерского учета.</u> 4.Составить бухгалтерские справки на исправление ошибок в учетных записях 5. Ответить на вопросы 6. Составить схему классификации учетных регистров 7.Составить примеры по исправлению ошибочных записей в учетных регистрах</p>	8	3
<p>Тема 4.2. Техника и формы бухгалтерского учета.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся. 1.Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Изучить вопросы: Сущность форм бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. 3. Заполнить журналы-ордера и ведомости.</p>	8	3

	4. Ответить на вопросы для самопроверки 5. Перечислить и законспектировать преимущества и недостатки форм бухгалтерского учета.		
Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов.			
Тема 5.1. Принципы учета хозяйственных операций на производственных предприятиях.	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Изучить вопросы: Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Понятие себестоимости продукции и услуг, ее виды. Учет процесса реализации. 3. Оформить бухгалтерскими записями процесса снабжения. 4. Оформить бухгалтерскими записями процесса производства. 5. Оформить бухгалтерскими записями процесса реализации и определение финансового результата. 6. Ответить на вопросы для самопроверки 7. Конспект информации хозяйственных процессов, рассматриваемых разными авторами в дополнение к процессам заготовления, производства и продажи (реализации). 8. Составить схему учета процесса заготовления 9. Составить схему учета процесса производства 10. Составить схему учета процесса продажи (реализации)	8	3
Итого часов по дисциплине:		8/8/82	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в кабинете *теории бухгалтерского учёта*.

Оборудование учебного кабинета:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Стол аудиторный двухместный;

Стол компьютерный;

Стул;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:

Стенд «Бухгалтерский учет»;

Стенд «Факторы, влияющие на учетную политику предприятия»;

Стенд «Способы ведения бухгалтерского учета, отражаемый в учетной политике»;

Стенд «Классификация бухгалтерских документов».

Оборудование, технические средства обучения:

Системные блоки;

Мониторы;

Клавиатура;

Мыши;

Коммутатор.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Консультант + версия проф.

3. Система тестирования INDIGO.

4. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 23.05.2018)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 05.12.2017)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) (ред. от 23.05.2018)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) (ред. от 23.05.2018)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.08.2018)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (ред. от 27.11.2017)
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 11.10.2018)
8. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ (в ред. от 29.07.2018) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]
9. О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации. Федер. закон от 19.06.1992 № 3085-1 (в ред. от 02.07.13) Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]
10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]
11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. 11.04.2018) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (в ред. от 28.04.2017) // - Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 24.10.2008 № 116н (в ред. от 06.04.2015) // . – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств стоимость, которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.11.06 N 154н (в ред. от 24.12.2010)// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]
15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.07.99

№ 43-н, с изменениями от 29.01.2018 г. № 142н - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от № 44 н (в ред.от 16.05.2016) // - Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

17. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов: Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н (ред. от 24.10.2016) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

18. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. от 16.05.2016) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. [М., 2018.]

19. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н (ред. 24.12.2010) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. [М., 2018.]

20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 3 н (в ред. от 06.04.2015) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33 н. (в ред. от 06.04.2015 г) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.12.2007 N 153н (в ред. 16.05.2016) // - Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (15/2008). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г № 107н (в ред. 06.04.2015) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 19.11.2002 № 115н (в ред. 16.05.2016) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 10.12.2002 № 126н (в ред. 06.04.2015) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства

Финансов Российской Федерации от 24.11.2003 № 105н (в ред. 18.09.2006) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.10.2011 № 125н // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

28. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств : утв. ЦБ РФ от 19.06.2012 № 383–П (ред. от 05.07.2017). – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

29. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства : утв. ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 19.06.2017) //– Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

30. Постановление Госкомстата России от 18.08.1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (в ред. 03.05.2000 № 36) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

Основная литература:

1. Цыганков, К.Ю. Основы бухгалтерского учета (краткие) [Электронный ресурс] / К.Ю.Цыганков. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504916>

Дополнительная литература:

1. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.В. Стексова. — Москва : КноРус, 2017. — 80 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927757>

2. Каковкина, Т.В. Бухгалтерский учет: основы организации и ведения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Москва : Русайнс, 2015. — 148 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919315>

3. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Хвостик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546295>

4. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504958>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки выполнения самостоятельной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
организовывать документооборот;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
разбираться в номенклатуре дел;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен

	работа. Экзамен
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
понятие первичной бухгалтерской документации;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
определение первичных бухгалтерских документов;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен

<p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>	<p>Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Экзамен</p>
--	--