

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

**ПМ 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника:

Бухгалтер

Казань 2019

Рабочая программа профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» (для 2019 года набора) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, и учебных планов, утвержденных Ученым советом Российского университета кооперации

Разработчики:

Шарабрина Т.А., преподаватель кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) от 11.03.2019, протокол № 6

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол №5

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол №4

©Казанский кооперативный
институт (филиал) Российского
университета кооперации, 2019
© Шарабрина Т.А., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВОРГАНИЗАЦИИ»	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи профессионального модуля	4
1.4 Результаты освоения профессионального модуля.....	7
1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля: ..	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
2.1. Объем учебного модуля и виды учебной работы	8
2.2 Тематический план профессионального модуля	10
2.3 Содержание профессионального модуля	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
3.2 Информационное обеспечение обучения	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05 февраля 2018 г. N 69, и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» относится к профессиональным модулям (ПМ.01) и включает МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, учебную и производственную практику.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;
проводить учет кредитов и займов.

знать:

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;
амортизацию нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций;
учет финансовых вложений и ценных бумаг;
учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
учет потерь и непроизводственных расходов;
учет и оценку незавершенного производства;
калькуляцию себестоимости продукции;
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.4 Результаты освоения профессионального модуля

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

	Очная форма	Заочная форма
Количество часов на освоение профессионального модуля	196	196
Максимальная нагрузка по МДК 01.01, в том числе	82	82
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	68	46
самостоятельная работа	12	34
промежуточная аттестация по МДК	2	2
Учебная практика	36	36
Производственная практика	72	72
Промежуточная аттестация по модулю	6	6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>очная форма обучения</i>
	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка по модулю (всего), в том числе	196
Максимальная нагрузка по МДК 01.01	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: теоретическое обучение	16
практические занятия	32
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (выполнение домашней работы)	12
Промежуточная аттестация по МДК 01.01 (4 семестр) – на базе основного общего образования (2 семестр) – на базе среднего общего образования	экзамен - 2
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Промежуточная аттестация по ПМ01–экзамен по модулю	6

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка по модулю (всего), в том числе	196
Максимальная нагрузка по МДК 01.01	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе: теоретическое обучение	12
практические занятия	14
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (выполнение домашней работы)	34
Промежуточная аттестация по МДК 01.01 (3 курс) – на базе основного общего образования (2 курс) – на базе среднего общего образования	Экзамен- 2
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Промежуточная аттестация по ПМ01–экзамен по модулю	6

2.2 Тематический план профессионального модуля

очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отводимый на изучение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лекции	в т.ч. практические занятия	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов		
ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	82	68	16	32	20	12		
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	72						72	

заочная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отводимый на изучение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лекции	в т.ч. практические занятия	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов		
ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	82	46	12	14	20	34		
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	72						72	

2.3 Содержание профессионального модуля

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
МДК 01. 01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации			
Тема 1. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота	Содержание учебного материала: <u>Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций. Сущность и значение первичных бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие и организация документооборота. Правила хранения бухгалтерских документов.</u>	2	1
	Практическое занятие 1. Документирование хозяйственных операций. 2. Составление и обработка документов. 3. Исправление ошибок в документах. 4. Организация документооборота 5. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ № 34н Изучение альбома унифицированных форм первичных бухгалтерских документов и заполнение первичных документов Организация хранения первичной бухгалтерской документации. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Назначение и принципы формирования Плана счетов бухгалтерского учета. Изучение Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета. Проблемы и критерии разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	2	3
	Содержание учебного материала <u>Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</u> <u>Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</u>	2	1
Тема 2. Учет денежных средств	Практическое занятие Составление бухгалтерских проводок по кассовым операциям и операциям на расчетном счете. Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение законодательно-нормативных документов по учету денежных средств организаций	2	3

	Оформление приходных и расходных кассовых документов. Документальное оформление операций на расчетных и специальных счетах. Очередность списания денежных средств с расчетного счета в случае недостатка денежных средств. Обработка выписки банка с расчетного счета. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		
Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	2	1
	<u>Понятие, классификация и оценка основных средств.</u> <u>Учет движения основных средств. Учет амортизации основных средств.</u> <u>Бухгалтерский учет нематериальных активов: понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов</u>		
	Практическое занятие Составление бухгалтерских проводок по учету основных средств Составление бухгалтерских проводок по учету нематериальных активов	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение законодательно-нормативных документов по учету основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных средств. Содержание и порядок учета арендованных основных средств и сданных в аренду основных средств.	2	3
Тема 4. Бухгалтерский учет финансовых вложений и долгосрочных инвестиций.	Содержание учебного материала	2	1
	<u>Понятие, классификация и оценка финансовых вложений и долгосрочных инвестиций.</u> <u>Сущность и порядок учета финансовых вложений и долгосрочных инвестиций.</u>		
	Практическое занятие Учет финансовых вложений и ценных бумаг Учет долгосрочных инвестиций	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение законодательно-нормативных документов по учету финансовых вложений и долгосрочных инвестиций. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Ценные бумаги. Их виды. Классификация для целей бухгалтерского учета	2	3
Тема 5. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	2	1
	<u>Учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов</u> <u>Организация синтетического учета материалов.</u> <u>Учет транспортно-заготовительных расходов.</u>		

	<p>Практическое занятие Составление бухгалтерских проводок по учету материалов Способы и методы оценки материально-производственных запасов Транспортно-заготовительные расходы и их учет.</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение законодательно-нормативных документов по учету материалов Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.</p>	1	3
<p>Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	1
	<p><u>Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции.</u> <u>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.</u> <u>Обобщение затрат на производство на производство, обслуживание производства и управление</u></p>		
	<p>Практическое занятие Решение задач по определению себестоимости продукции (работ, услуг). Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов между видами произведенной продукции.</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа обучающего Учет и оценка незавершенного производства. Расчет фактической производственной себестоимости готовой продукции. Калькулирование себестоимости продукции. Составление калькуляции продукции: нормативных, плановых, фактических. Учет и оценка незавершенного производства.</p>	1	3
<p>Тема 7. Бухгалтерский учет готовой продукции</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	2	1
	<p><u>Понятие, документальное оформление и оценка готовой продукции.</u> <u>Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.</u></p>		
	<p>Практическое занятие Составление бухгалтерских проводок по учету готовой продукции. Проведение учета готовой продукции и ее реализации: учет выручки от реализации продукции.</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение законодательно-нормативных документов по учету готовой продукции. Поступление готовой продукции на склад и процесс оформления приемо-сдаточных накладных и карточек складского учета. Аналитический учет по счету 45 «Товары отгруженные». Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.</p>	1	3

Тема 8. Учет текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала	2	1
	Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.		
	Практическое занятие Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов: аналитический учет по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; аналитический учет по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; корреспонденции счетов при отражении дебиторской и кредиторской задолженности; расшифровка значения кредитового и дебетового сальдо по счету 60 и счету 62. Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов с подотчетными лицами Составление бухгалтерских проводок с персоналом по прочим операциям.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Отражение отношений организаций и работников на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Отражение прочих денежных отношений организаций и работников на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям». Ведение учета недостачи и потерь материальных ценностей на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Порядок выдачи наличных денег подотчетным лицам и составление авансовых отчетов. Учет внутрихозяйственных расчетов	1	3
	Итого по МДК 01.01	16/32/12	
Курсовая работа		20	3
Учебная практика		36	3
Производственная практика		72	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
МДК 01. 01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации			
Тема 1. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота	Самостоятельная работа обучающихся:	6	3
	Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ № 34н Изучение альбома унифицированных форм первичных бухгалтерских документов и заполнение первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Документирование хозяйственных операций и организация хранения первичной бухгалтерской документации. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Назначение и принципы формирования Плана счетов бухгалтерского учета. Изучение Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета. Проблемы и критерии разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
Тема 2. Учет денежных средств	Содержание учебного материала	2	1
	<u>Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</u> <u>Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</u>		
	Практическое занятие Составление бухгалтерских проводок по кассовым операциям и операциям на расчетном счете. Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение законодательно-нормативных документов по учету денежных средств организаций Оформление приходных и расходных кассовых документов. Документальное оформление операций на расчетных и специальных счетах. Очередность списания денежных средств с расчетного счета в случае недостатка денежных средств. Обработка выписки банка с расчетного счета. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	4	3
Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	2	1
	<u>Понятие, классификация и оценка основных средств.</u> <u>Учет движения основных средств. Учет амортизации основных средств.</u> <u>Бухгалтерский учет нематериальных активов: понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных</u>		

	<u>активов</u>		
	Практическое занятие Составление бухгалтерских проводок по учету основных средств Составление бухгалтерских проводок по учету нематериальных активов	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение законодательно-нормативных документов по учету основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных средств. Содержание и порядок учета арендованных основных средств.	4	3
Тема 4. Бухгалтерский учет финансовых вложений и долгосрочных инвестиций.	Практическое занятие Учет финансовых вложений и ценных бумаг Учет долгосрочных инвестиций	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение законодательно-нормативных документов по учету финансовых вложений и долгосрочных инвестиций. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Ценные бумаги. Их виды. Классификация для целей бухгалтерского учета	4	3
Тема 5. Бухгалтерский учет материально- производственных запасов	Содержание учебного материала <u>Учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов</u> <u>Организация синтетического учета материалов.</u> <u>Учет транспортно-заготовительных расходов.</u>	2	1
	Практическое занятие Составление бухгалтерских проводок по учету материалов Способы и методы оценки материально-производственных запасов Транспортно-заготовительные расходы и их учет.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение законодательно-нормативных документов по учету материалов Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.	4	3
	Содержание учебного материала <u>Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции.</u> <u>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.</u> <u>Обобщение затрат на производство на производство, обслуживание производства и управление</u>	2	1
Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование	Практическое занятие Решение задач по определению себестоимости продукции (работ, услуг).	2	2

себестоимости продукции (работ, услуг)	Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов между видами произведенной продукции.		
	Самостоятельная работа обучающего Учет и оценка незавершенного производства. Расчет фактической производственной себестоимости готовой продукции. Калькулирование себестоимости продукции. Составление калькуляции продукции: нормативных, плановых, фактических. Учет и оценка незавершенного производства.	4	3
Тема 7. Бухгалтерский учет готовой продукции	Содержание учебного материала:	2	1
	<u>Понятие, документальное оформление и оценка готовой продукции.</u> <u>Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.</u>		
	Практическое занятие Составление бухгалтерских проводок по учету готовой продукции. Проведение учета готовой продукции и ее реализации: учет выручки от реализации продукции.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
	Изучение законодательно-нормативных документов по учету готовой продукции. Поступление готовой продукции на склад и процесс оформления приемо-сдаточных накладных и карточек складского учета. Аналитический учет по счету 45 «Товары отгруженные». Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.		
Тема 8. Учет текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала	2	
	<u>Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</u> <u>Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</u>		
	Практическое занятие Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов: аналитический учет по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; аналитический учет по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; корреспонденции счетов при отражении дебиторской и кредиторской задолженности; расшифровка значения кредитового и дебетового сальдо по счету 60 и счету 62. Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов с подотчетными лицами Составление бухгалтерских проводок с персоналом по прочим операциям.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Отражение отношений организаций и работников на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Отражение прочих денежных отношений организаций и работников на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».	4	

	Ведение учета недостачи и потерь материальных ценностей на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Порядок выдачи наличных денег подотчетным лицам и составление авансовых отчетов. Учет внутрихозяйственных расчетов		
	Итого по МДК 01.01	12/14/34	
Курсовая работа		20	3
Учебная практика		36	3
Производственная практика		72	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория «Учебная бухгалтерия».

Оборудование лаборатории:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы письменные

Столы аудиторные двухместные;

Стул;

Стулья ученические;

Доска аудиторная.

Оборудование, технические средства обучения:

Системные блоки;

Мониторы;

Клавиатура;

Мыши;

Коммутатор.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Консультант + версия проф.

3. Система тестирования INDIGO.

4. Антиплагиат. ВУЗ.

5. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Законодательно-нормативные документы

1. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ (в ред. от 23.05.2016) // Собрание законодательства РФ. –2011.– № 50.– Ст. 7344 – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М, 2018.]

2. О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации. Федер. закон от 19.06.1992 № 3085-1 (в ред. от 23.04.12) // Российская газета. – 1997. - № 136. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М, 2018.]

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010) // Финансовая газета. - 2000. - № 46. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. от 24.12.2010 с изм. от 08.07.2016) // Российская газета. Ведомственное приложение. - 1998. - № 208. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (в ред.от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2008. - № 44. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 24.10.2008 № 116н (в ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти 2008. - № 49. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств стоимость, которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.11.06 N 154н (в ред. от 24.12.2010)// Российская газета . - 2006. - № 25. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43-н, с изменениями от 08.11.2010 г. № 142н // Российская газета . - 1999. - № 6. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от № 44 н (в ред.от 16.05.2016) // Российская газета . - 2001. - № 140. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

10. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально–производственных запасов: Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н (ред. от 16.05.2016) // Российская газета. – 2002. – № 36. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

11. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. от 16.05.2016) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – № 20. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2018.]

12. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н (ред. 24.12.2010) // Российская газета. – 2003. – № 250. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2018.]

13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от

06.05.1999 № 3 н (в ред. от 06.04.2015) // Российская газета . - 1999. - № 116. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33 н. (в ред. от 06.04.2015 г) // Российская газета . - 1999. - № 116. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.12.2007 N 153н (в ред. 16.05.2016) // Российская газета. - 2008. - № 22. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2016.]

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (15/2008). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г № 107н (в ред. 06.04.2016) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2008. - № 44. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 19.11.2002 № 115н (в ред. 16.05.2016) // Российская газета. - 2002. - № 236. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 10.12.2002 № 126н (в ред. 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2003. - № 9. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2016.]

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 24.11.2003 № 105н (в ред. 18.09.2006) // Российская газета. - 2004. - № 13. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.10.2011 № 125н // Российская газета. - 2011. - № 17. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

21. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств : утв. ЦБ РФ от 19.06.2012 № 383–П (ред. от 06.11.2015) // Вестник Банка РФ. – 2012. – № 74. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

22. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства : утв. ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 03.02.2015) // Вестник Банка РФ. – 2014. – № 64. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

23. Постановление Госкомстата России от 18.08.1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (в ред. 03.05.2000 № 36) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

24. Постановление Госкомстата РФ от 24 марта 1999 г. № 20 «Об утверждении Порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации» // Финансовая газета. - 1999. - №. 23 - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 20186.];

25. Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» // Финансовая газета. - 2003. - №. 11 - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.].

Основная литература:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.П. Любушин [и др.]. — Москва : КноРус, 2017. — 345 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922216>

2. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2019. — 255 с. -(СПО). - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931227>

3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.П. Любушин [и др.]. — Москва : КноРус, 2017. — 345 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922216>

Дополнительная литература:

1. ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]// Бухгалтерский учет: практическое пособие / В.Н. Кучма - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945665>

Интернет – ресурсы:

1. <http://minfin.ru/ru/> -Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации.

2. <http://www.buhgalteria.ru>. информационный портал Бухгалтерия.ру, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения.

3. <http://www.klerk.ru>. - информационный портал Клерк.Ру - все о бухгалтерском учете.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы модуля включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения модуля

Результаты(освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none"> - определение первичных бухгалтерских документов рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - определение наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - полнота разноски данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры 	Практические задания, реферат, тестовые задания, контрольная работа. Курсовая работа, экзамен. Экзамен по модулю
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- грамотность применения плана счетов бухгалтерского учета при отражении бухгалтерскими записями хозяйственных операций по учету активов организации	Практические задания, реферат, тестовые задания, контрольная работа. Курсовая работа, экзамен. Экзамен по модулю
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<ul style="list-style-type: none"> - точность отражения бухгалтерскими записями хозяйственных операций по учету денежных средств; - полнота и точность оформления учетных регистров по учету денежных средств 	Практические задания, реферат, тестовые задания, контрольная работа. Курсовая работа, экзамен. Экзамен по модулю
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по	- точность отражения бухгалтерскими записями	Практические задания, реферат,

<p>учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>хозяйственных операций по учету активов организации: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее реализации; -правильность выполнения бухгалтерских расчетов.</p>	<p>тестовые задания, контрольная работа. Курсовая работа, экзамен. Экзамен по модулю</p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация освоения новых программных средств, обеспечивающих ведение бухгалтерского учета. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности. Проявление готовности к освоению новых информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Практические задания, реферат, тестовые задания, контрольная работа. Курсовая работа, экзамен. Экзамен по модулю</p>