

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Среднее профессиональное образование

**ПМ.2. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ  
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Специальность

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Квалификация выпускника:

*Бухгалтер*

Казань 2019

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» (для 2019 года набора) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69, и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации

*Разработчики:*

Шарабрина Т.А., преподаватель кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

**Рабочая программа:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) от 11.03.2019, протокол № 6

**одобрена** Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол №5

**утверждена** Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол №4

©Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019  
© Шарабрина Т.А., 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и задачи профессионального модуля.....	5
1.4 Результаты освоения профессионального модуля.....	7
1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля ...	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы.....	8
2.2 Тематический план профессионального модуля .....	10
2.3 Содержание профессионального модуля .....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	24
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	24
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	28

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 5 февраля 2018 г. N 69, и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и соответствующих общих и профессиональных компетенции:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

## **1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы**

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» относится профессиональным модулям (ПМ.02) и включает МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», учебную и производственную практику.

### 1.3. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт в:**

ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

**уметь:**

рассчитывать заработную плату сотрудников;  
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  
проводить учет нераспределенной прибыли;  
проводить учет собственного капитала;  
проводить учет уставного капитала;  
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  
проводить учет кредитов и займов;  
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  
руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;  
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  
давать характеристику активов организации;  
готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  
составлять инвентаризационные описи;  
проводить физический подсчет активов;  
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их

возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**знать:**

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологии определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

#### **1.4 Результаты освоения профессионального модуля**

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

### 1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

	Очная форма	Заочная форма
<b>Количество часов на освоение профессионального модуля</b>	270	270
<b>Максимальная нагрузка по МДК 02.01, в том числе</b>	74	74
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	68	24
самостоятельная работа	4	48
промежуточная аттестация по МДК	2	2
<b>Максимальная нагрузка по МДК 02.01, в том числе</b>	76	76
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	68	24
самостоятельная работа	6	50
промежуточная аттестация по МДК	2	2
<b>Учебная практика</b>	36	36
<b>Производственная практика</b>	72	72
<b>Промежуточная аттестация по модулю</b>	12	12

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

#### *очная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная нагрузка по модулю</b>	270
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего) по МДК 02.01</b>	74
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
<b>Промежуточная аттестация по МДК 02.01</b> (4 семестр) на базе основного общего образования (2 семестр) на базе среднего общего образования	2 Экзамен



<b>Максимальная учебная нагрузка (всего) по МДК 02.02</b>	76
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	6
<b>Промежуточная аттестация по МДК 02.02</b> (4 семестр) на базе основного общего образования (2 семестр) на базе среднего общего образования	2 Экзамен
<b>Учебная практика</b>	36
<b>Производственная практика</b>	72
<b>Промежуточная аттестация по ПМ02 – экзамен по модулю</b>	12

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная нагрузка по модулю</b>	270
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего) по МДК 02.01</b>	74
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	24
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	48
<b>Промежуточная аттестация по МДК 02.01</b> (3 курс) на базе основного общего образования (2 курс) на базе среднего общего образования	2 Экзамен
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего) по МДК 02.02</b>	76
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	24
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	50
<b>Промежуточная аттестация по МДК 02.02</b> (3 курс) на базе основного общего образования (2 курс) на базе среднего общего образования	2 Экзамен
<b>Учебная практика</b>	36
<b>Производственная практика</b>	72
<b>Промежуточная аттестация по ПМ02 – экзамен по модулю</b>	12

## 2.2 Тематический план профессионального модуля

### *очная форма обучения*

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отводимый на изучение междисциплинарных курсов				Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лекции	в т.ч. практические занятия	Всего, часов		
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7	<b>МДК 02 .01</b> Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	74	68	28	40	4		
	<b>МДК 02.02</b> Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	76	68	28	40	6		
	Учебная практика	36					36	
	Производственная практика	72						72

### *заочная форма обучения*

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отводимый на изучение междисциплинарных курсов				Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лекции	в т.ч. практические занятия	Всего, часов		
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7	<b>МДК 02 .01</b> Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	74	24	10	14	48		
	<b>МДК 02.02</b> Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	76	24	10	14	50		
	Учебная практика	36					36	
	Производственная практика	72						72

## 2.3 Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 2. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ		270	
МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		74	
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы.	<b>Содержание</b>	10	2
	1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.		
	2. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.		
	3. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.		
	4. Документальное оформление и порядок начисления оплаты за дни отпуска.		
	5. Документальное оформление и порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.		
	6. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.		
	7. Нормативное регулирование удержаний из заработной платы. Виды удержаний из заработной платы.		
	8. Документальное оформление и <u>учет удержаний из заработной платы работников.</u>		
	9. Правовые основы, документальное оформление и учет выплаты заработной платы.		
	<b>Практические занятия</b>	14	2
1.	Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.		
2.	Начисление отпускных.		
3.	Начисление пособия по временной нетрудоспособности.		
4.	Отражение в учете операций по начислению заработной платы.		

	5.	Расчет удержаний из оплаты труда и отражение в учете соответствующих операций.		
	6.	Запись начисленных сумм и сумм удержаний в лицевых счетах работников.		
	7.	Составление расчетно-платежной ведомости.		
	8.	Отражение операций на счетах бухгалтерского учета.		
	9.	Заполнение справочников, первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1».		
	10.	Формирование отчетов по начислению оплаты труда и удержаниям из нее в программе «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1».		
		<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите. Выполнение заданий, составление документов.	2	3
<b>Тема 1.2. <u>Учет финансовых результатов и использования прибыли.</u></b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов и расходов организации, финансовых результатов деятельности организации.		
	2.	Правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах и расходах организации. Классификация доходов и расходов организации.		
	3.	Задачи <u>учета финансовых результатов</u> . Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.		
	4.	<u>Учет продажи и определение финансовых результатов от обычных видов деятельности.</u>	8	1
	5.	<u>Учет прочих доходов и расходов организации и определение финансового результата по прочим видам деятельности.</u>		
	6.	Реформация баланса, определение финансового результата деятельности организации. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли.		
	7.	Направления использования нераспределенной прибыли. <u>Учет использования прибыли</u> . Отражение в учете использования <u>нераспределенной прибыли</u> .		
	8.	Учет доходов будущих периодов.		

	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Отражение на счетах бухгалтерского учета прочих доходов и расходов организации и определение финансового результата по прочим видам деятельности.</p> <p>2. Отражение на счетах бухгалтерского учета определения финансовых результатов от обычных видов деятельности.</p> <p>3. Отражение на счетах реформации баланса, нераспределенной прибыли и ее использования.</p> <p>4. Отражение на счетах доходов будущих периодов.</p> <p>5. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности, по прочим видам деятельности с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1».</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p>	10	2
<b>Тема 1.3. Учет собственного капитала.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие собственного капитала, его состав. Задачи учета капиталов. Порядок формирования и изменения уставного капитала.</p> <p>2. <u>Учет формирования и изменения уставного капитала.</u></p> <p>3. Учет расчетов с учредителями.</p> <p>4. Формирование, использование и <u>учет резервного и добавочного капиталов.</u></p> <p>5. Порядок поступления средств целевого финансирования. <u>Учет целевого финансирования.</u></p> <p>6. Характеристика паевого фонда потребительской кооперации. Документальное оформление операции по сбору взносов. Синтетический и аналитический учет паевого фонда.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Отражение на счетах операций по учету формирования и изменения уставного капитала.</p> <p>2. Учет расчетов с учредителями.</p>	6	1
		10	2

	3.	Учет формирования и использования резервного и добавочного капиталов, целевого финансирования.		
	4.	Составление ведомостей по сбору паевых взносов. Запись в регистры аналитического учета.		
	5.	Отражение в учете собственного капитала организации с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1».		
<b>Тема 1.4. Учет кредитов и займов.</b>	<b>Содержание</b>		4	1
	1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.		
	2.	Особенности формирования в бухгалтерском учете и отчетности информации по полученным займам и кредитам.		
	3.	Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.		
	4.	Учет расчетов по кредитам и займам и затрат по их обслуживанию.		
	<b>Практические занятия</b>		6	2
1.	Отражение на счетах операций по учету расчетов по кредитам и займам. Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов.			
	2.	Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1».		
<b>Всего по МДК 02.01</b>			<b>28/40/4</b>	
<b>МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.</b>			76	
<b>Тема 2.1. Сущность инвентаризации.</b>	<b>Содержание</b>		6	2
	1.	<u>Понятие инвентаризации активов и обязательств организации. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</u>		
	2.	<u>Виды инвентаризации активов и обязательств организации, цели и периодичность проведения инвентаризации.</u>		
	3.	<u>Характеристика объектов организации, подлежащих инвентаризации</u>		
	<b>Практические занятия</b>		8	1
	1.	Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видам инвентаризируемого имущества и обязательств организации.		
2.	Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации			
3.	Составление приказа по инвентаризации имущества и обязательств			
	4.	Определение цели и периодичность проведения инвентаризации		
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		2		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической				

	литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.		
<b>Тема 2.2.</b> Порядок подготовки и проведения инвентаризации.	<b>Содержание</b>	2	2
	1. <u>Процесс подготовки инвентаризации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации.</u>		
	2. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Составление инвентаризационных описей, проведение физического подсчета имущества		
	2. Составление сличительных ведомостей		
3. <u>Основные понятия инвентаризации активов</u>			
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	2	
<b>Тема 2.3.</b> Технология проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, определения результатов инвентаризации.	<b>Содержание</b>	16	1
	1. Инвентаризация денежных средств.		
	2. Инвентаризация денежных средств, на расчетных счетах в банках и бланков строгой отчетности.		
	3. Инвентаризация основных средств. Порядок подготовки к проведению инвентаризации. <u>Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств и лиц, проводящих инвентаризацию.</u>		
	4. <u>Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</u>		
	5. <u>Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</u>		
	6. Порядок проведения инвентаризации и отображения результатов готовой продукции.		
	7. Порядок проведения инвентаризации товаров и отображения результатов .		
	8. <u>Инвентаризация расчётов. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.</u>		

	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Технология проведения инвентаризации денежных средств</p> <p>2. Составление инвентаризационных описей основных средств, сличительной ведомости</p> <p>3. Инвентаризация нематериальных активов</p> <p>4. Составление инвентаризационных описей нематериальных активов.</p> <p>5. Инвентаризация материально-производственных запасов</p> <p>6. Составление инвентаризационных описей материально-производственных запасов. Составление сличительной ведомости.</p> <p>7. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами</p> <p>8. Составление актов инвентаризации расчетов, финансовых обязательств. Выявление сомнительных и безнадежных долгов.</p>	16	2
<p><b>Тема 2.4.</b> Формирование бухгалтерских проводок, отражающих операции по инвентаризации имущества и организации.</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. <u>Отражение на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации отдельных видов активов и обязательств организации.</u></p> <p>2. Результаты проведенной инвентаризации и налоги.</p> <p>3. Взыскание ущерба. Материальный ущерб и естественная убыль</p>	4	1
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Определение и отражение в учете результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов</p> <p>2. Определение и отражение в учете результатов инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>3. Работа в программе «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.».</p> <p>4. Отражение в учете пересортицы. <u>Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</u></p>	10	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p>	2	3
	<b>Всего по МДК 02.02</b>	28/40/6	
	<b>Учебная практика</b>	36	



Производственная практика	72	
---------------------------	----	--

*заочная форма обучения*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 2. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ		270	
<b>МДК. 02.01.</b> Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		74	
<b>Тема 1.1.</b> Учет труда и заработной платы.	<b>Содержание</b>	4	2
	1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.		
	2. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.		
	3. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.		
	4. Документальное оформление и порядок начисления оплаты за дни отпуска.		
	5. Документальное оформление и порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.		
	6. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.		
	7. Нормативное регулирование удержаний из заработной платы. Виды удержаний из заработной платы.		
	8. Документальное оформление и <u>учет удержаний из заработной платы работников.</u>		
	9. Правовые основы, документальное оформление и учет выплаты заработной платы.		
<b>Практические занятия</b>	4	2	
1. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.			
2. Начисление отпускных.			
3. Начисление пособия по временной нетрудоспособности.			

	4.	Отражение в учете операций по начислению заработной платы.		
	5.	Расчет удержаний из оплаты труда и отражение в учете соответствующих операций.		
	6.	Запись начисленных сумм и сумм удержаний в лицевых счетах работников.		
	7.	Составление расчетно-платежной ведомости.		
	8.	Отражение операций на счетах бухгалтерского учета.		
	9.	Заполнение справочников, первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1».		
	10.	Формирование отчетов по начислению оплаты труда и удержаниям из нее в программе «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1».		
		<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите. Выполнение заданий, составление документов.	12	3
<u>Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли.</u>	<b>Содержание</b>			
	1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов и расходов организации, финансовых результатов деятельности организации.		
	2.	Правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах и расходах организации. Классификация доходов и расходов организации.		
	3.	Задачи <u>учета финансовых результатов</u> . Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.		
	4.	<u>Учет продажи и определение финансовых результатов от обычных видов деятельности.</u>	2	1
	5.	<u>Учет прочих доходов и расходов организации и определение финансового результата по прочим видам деятельности.</u>		
	6.	Реформация баланса, определение финансового результата деятельности организации. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли.		
	7.	Направления использования нераспределенной прибыли. <u>Учет использования прибыли</u> . Отражение в <u>учете</u> использования <u>нераспределенной прибыли</u> .		
	8.	Учет доходов будущих периодов.		

	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Отражение на счетах бухгалтерского учета прочих доходов и расходов организации и определение финансового результата по прочим видам деятельности.		
	2.	Отражение на счетах бухгалтерского учета определения финансовых результатов от обычных видов деятельности.		
	3.	Отражение на счетах реформации баланса, нераспределенной прибыли и ее использования.	4	2
	4.	Отражение на счетах доходов будущих периодов.		
	5.	Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности, по прочим видам деятельности с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1».		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.		12	3
<b>Тема 1.3. Учет собственного капитала.</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Понятие собственного капитала, его состав. Задачи учета капиталов. Порядок формирования и изменения уставного капитала.		
	2.	<u>Учет формирования и изменения уставного капитала.</u>		
	3.	Учет расчетов с учредителями.		
	4.	Формирование, использование и <u>учет резервного и добавочного капиталов.</u>	2	1
	5.	Порядок поступления средств целевого финансирования. <u>Учет целевого финансирования.</u>		
	6.	Характеристика паевого фонда потребительской кооперации. Документальное оформление операции по сбору взносов. Синтетический и аналитический учет паевого фонда.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Отражение на счетах операций по учету формирования и изменения уставного капитала.		
	2.	Учет расчетов с учредителями.	4	2
3.	Учет формирования и использования резервного и добавочного капиталов, целевого финансирования.			

	4.	Составление ведомостей по сбору паевых взносов. Запись в регистры аналитического учета.		
	5.	Отражение в учете собственного капитала организации с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1».		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.		12	3
<b>Тема 1.4. Учет кредитов и займов.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.		
	2.	Особенности формирования в бухгалтерском учете и отчетности информации по полученным займам и кредитам.		
	3.	Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.		
	4.	Учет расчетов по кредитам и займам и затрат по их обслуживанию.		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	1.	Отражение на счетах операций по учету расчетов по кредитам и займам. Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов.		
	2.	Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1».		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.		12	3
	<b>Всего по МДК 02.01</b>			<b>10/14/48</b>
<b>МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.</b>			76	
<b>Тема 2.1. Сущность инвентаризации.</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1.	Понятие инвентаризации активов и обязательств организации. <u>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</u>		
	2.	Виды инвентаризации активов и обязательств организации, <u>цели и периодичность проведения инвентаризации.</u>		

	3. <u>Характеристика объектов организации, подлежащих инвентаризации</u>		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видам инвентаризируемого имущества и обязательств организации.	4	
	2. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации		
	3. Составление приказа по инвентаризации имущества и обязательств		
	4. Определение цели и периодичность проведения инвентаризации		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	12	1
<b>Тема 2.2.</b> Порядок подготовки и проведения инвентаризации.	<b>Содержание</b>		
	1. <u>Процесс подготовки инвентаризации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации.</u>	2	
2. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.			
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Составление инвентаризационных описей, проведение физического подсчета имущества	4	2
	2. Составление сличительных ведомостей		
	3. <u>Основные понятия инвентаризации активов</u>		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	12	
<b>Тема 2.3.</b> Технология проведения инвентаризации имущества и обязательств	<b>Содержание</b>		
	1. Инвентаризация денежных средств.	4	1
	2. Инвентаризация денежных средств, на расчетных счетах в банках и бланков строгой отчетности.		
3. Инвентаризация основных средств.			

организации, определения результатов инвентаризации.		Порядок подготовки к проведению инвентаризации. <u>Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств и лиц, проводящих инвентаризацию.</u>		
	4.	<u>Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</u>		
	5.	<u>Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</u>		
	6.	Порядок проведения инвентаризации и отображения результатов готовой продукции.		
	7.	Порядок проведения инвентаризации товаров и отображения результатов .		
	8.	<u>Инвентаризация расчётов. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.</u>		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Технология проведения инвентаризации денежных средств		
	2.	<u>Порядок составления инвентаризационных описей основных средств, сроки передачи их в бухгалтерию . Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</u>		
	3.	<u>Инвентаризация нематериальных активов</u>		
	4.	Составление инвентаризационных описей нематериальных активов.	4	2
	5.	Инвентаризация материально-производственных запасов		
	6.	<u>Порядок составления инвентаризационных описей материально-производственных запасов, сроки передачи их в бухгалтерию. Составление сличительной ведомости.</u>		
	7.	Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами		
8.	Составление актов инвентаризации расчетов, финансовых обязательств. Выявление сомнительных и безнадежных долгов, <u>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</u>			
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>				
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.		14		
<b>Тема 2.4.</b> Формирование бухгалтерских	<b>Содержание</b>			
	1.	<u>Отражение на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации отдельных видов активов и обязательств организации.</u>	2	1

проводок, отражающих операции по инвентаризации активов и обязательств организации.	2.	Результаты проведенной инвентаризации и налоги.		
	3.	Взыскание ущерба. Материальный ущерб и естественная убыль		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Определение и отражение в учете результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов	2	2
	2.	Определение и отражение в учете результатов инвентаризации материально-производственных запасов.		
	3.	Работа в программе «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.».		
4.	Отражение в учете пересортицы. <u>Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</u>			
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.		12	3	
		<b>Всего по МДК 02.02</b>	10/14/50	
<b>Учебная практика</b>			36	
<b>Производственная практика</b>			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных наглядных пособий (плакаты, планшеты) по ПМ 2 «Ведение бухгалтерского учета источников финансирования имущества организации»;

- законодательно-нормативные документы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиапроектор;
- проекционный экран.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которая является итоговой по модулю и осуществляется концентрировано.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ (в ред. от 23.05.2016) // Собрание законодательства РФ. –2011.– № 50.– Ст. 7344 – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М, 2018.]

2. О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации. Федер. закон от 19.06.1992 № 3085-1 (в ред. от 23.04.12) // Российская газета. – 1997. - № 136. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М, 2018.]

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010) // Финансовая газета. - 2000. - № 46. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства



Финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. от 24.12.2010 с изм. от 08.07.2016) // Российская газета. Ведомственное приложение. - 1998. - № 208. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (в ред.от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2008. - № 44. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 24.10.2008 № 116н (в ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти 2008. - № 49. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств стоимость, которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.11.06 N 154н (в ред. от 24.12.2010)// Российская газета . - 2006. - № 25. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43-н, с изменениями от 08.11.2010 г. № 142н // Российская газета . - 1999. - № 6. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от № 44 н (в ред.от 16.05.2016) // Российская газета . - 2001. - № 140. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

10. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально–производственных запасов: Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н (ред. от 16.05.2016) // Российская газета. – 2002. – № 36. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

11. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. от 16.05.2016) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – № 20. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2018.]

12. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н (ред. 24.12.2010) // Российская газета. – 2003. – № 250. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2018.]

13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации

от 06.05.1999 № 3 н (в ред. от 06.04.2015) // Российская газета . - 1999. - № 116. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2016.]

14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33 н. (в ред. от 06.04.2015 г) // Российская газета . - 1999. - № 116. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.12.2007 N 153н (в ред. 16.05.2016) // Российская газета. - 2008. - № 22. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (15/2008). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г № 107н (в ред. 06.04.2016) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2008. - № 44. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 19.11.2002 № 115н (в ред. 16.05.2016) // Российская газета. - 2002. - № 236. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 10.12.2002 № 126н (в ред. 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2003. - № 9. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 24.11.2003 № 105н (в ред. 18.09.2006) // Российская газета. - 2004. - № 13. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.10.2011 № 125н // Российская газета. - 2011. - № 17. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

21. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств : утв. ЦБ РФ от 19.06.2012 № 383–П (ред. от 06.11.2015) // Вестник Банка РФ. – 2012. – № 74. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

22. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными

предпринимателями и субъектами малого предпринимательства : утв. ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 03.02.2015) // Вестник Банка РФ. – 2014. – № 64. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

23. Постановление Госкомстата России от 18.08.1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (в ред. 03.05.2000 № 36) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

24. Постановление Госкомстата РФ от 24 марта 1999 г. № 20 «Об утверждении Порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации» // Финансовая газета. - 1999. - №. 23 - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.];

25. Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» // Финансовая газета. - 2003. - №. 11 - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.].

### **Основная литература:**

1. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации [Электронный ресурс]// Бухгалтерский учет: практическое пособие / В.Н. Кучма - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945665>

2. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Ж.А. Кеворкова [и др.]. — Москва : КноРус, 2019. — 127 с. — СПО. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931357>

3. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1017>

### **Дополнительная литература:**

1. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Хвостик - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546295>

2. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504958>

3. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Хвостик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546295>

4. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504958>

#### **Интернет – ресурсы:**

1. <http://minfin.ru/ru/> -Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации.

2. <http://www.buhgalteria.ru>. информационный портал Бухгалтерия.ру, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения.

3. <http://www.klerk.ru>. - информационный портал Клерк.Ру - все о бухгалтерском учете.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы модуля включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения модуля

<b>Результаты(освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Соответствие составленных бухгалтерских проводок действующему законодательству в области бухгалтерского учета и налогообложения.	Опросы, эссе, тестовые задания, самостоятельная работа, реферат, практические задания, контрольные работы. Экзамены. Экзамен по модулю
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	-Точность и полнота выполнения поручений руководства по инвентаризации имущества в местах его хранения в соответствии с приказом руководителя; -Соответствие умения работать под руководством должностным инструкциям членов инвентаризационной комиссии.	Опросы, эссе, тестовые задания, самостоятельная работа, реферат, практические задания, контрольные работы. Экзамены. Экзамен по модулю
ПК 2.3. Проводить подготовку к	- Соответствие процесса	Опросы, эссе,

<p>инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>подготовки к инвентаризации действующему законодательству в области бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие выбора вида и сроков проведения инвентаризации приказу руководителя;</li> <li>- Соответствие применения различных способов и приемов инвентаризации действующему законодательству в области бухгалтерского учета;</li> <li>- Соответствие проведения физического подсчета имущества, установления фактических данных инвентаризации действующему законодательству в области бухгалтерского учета;</li> <li>- Оформление документов по инвентаризации в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского учета;</li> <li>- Проверки соответствия фактических данных данным бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского учета;</li> <li>- Отражение результатов инвентаризации в сличительных ведомостях в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p>тестовые задания, самостоятельная работа, реферат, практические задания, контрольные работы. Экзамены. Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Соответствие составленных бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации действующему законодательству в области бухгалтерского учета и налогообложения.</p>	<p>Опросы, эссе, тестовые задания, самостоятельная работа, реферат, практические задания, контрольные работы. Экзамены. Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Соответствие умения проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств</p>	<p>Опросы, эссе, тестовые задания, самостоятельная работа, реферат,</p>

	действующим законодательным и нормативным актам.	практические задания, контрольные работы. Экзамены. Экзамен по модулю
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Соответствие умения осуществлять сбор информации об организации внутреннего контроля по выполнению требований законодательства и внутренних регламентов организации.	Опросы, эссе, тестовые задания, самостоятельная работа, реферат, практические задания, контрольные работы. Экзамены. Экзамен по модулю
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Соответствие умения проводить контрольные процедуры, осуществлять их документирование, а также способность оформлять материалы по результатам внутреннего контроля.	Опросы, эссе, тестовые задания, самостоятельная работа, реферат, практические задания, контрольные работы. Экзамены. Экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Опросы, эссе, тестовые задания, самостоятельная работа, реферат, практические задания, контрольные работы. Экзамены. Экзамен по модулю