

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника:
Менеджер по продажам

Казань 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» (для 2019 года набора) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации.

Разработчики:

Аширова Н.Т., преподаватель иностранного языка кафедры гуманитарных дисциплин Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Казанского кооперативного института (филиала) от 15.03.2019, протокол № 7

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол №5

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол №4

©Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019
© Аширова Н.Т., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3.Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	20
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	20
3.2. Информационное обеспечение обучения	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 15 мая 2014 г № 539, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

	Очная форма	Заочная форма
Максимальная учебная нагрузка обучающегося:	154	154
- обязательная аудиторная учебная нагрузка	118	16
- самостоятельная работа обучающегося	36	138

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Промежуточная аттестация 3,4,5, 6 семестр - на базе основного общего образования 1,2,3,4 семестр – на базе среднего общего образования	Зачет/ Дифференцированный зачёт

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	138
Промежуточная аттестация 2,3 курс - на базе основного общего образования 1,2 курс – на базе среднего общего образования	Зачет/ Дифференцированный зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
3 семестр			
Раздел 1. Вводно-коррекционный курс			
Тема 1.1. Введение.	Практические занятия	2	2
	Активизация частично забытой лексики и навыков предыдущего материала. Произношение, правила чтения. Входной мониторинг и выравнивание знаний.		
	Страны и языки Части речи и их грамматические категории. Способы словообразования. Отличия британского и американского языков вариантов английского языка. Грамматика: Артикли (определенный и неопределенный)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. №1 Стр 18 упр 16 , English for students of economics: Учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2017.	2	3
Тема 1.2. Моя будущая специальность	Практические занятия	2	2
	Значимые профессии в бизнесе.		
	Роль образования в приобретении профессии.	2	
	Как сделать карьеру в бизнесе? Речевые формулы бытового и профессионального общения. Грамматика: Настоящее продолженное время (The Present Continuous Tense)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. №2 1.Подготовить Реферат по теме: «Коммерсант». 2. стр 19 упр 18, English for students of economics: Учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2017.	2	
Самостоятельная работа обучающихся. №3 1.Написать свое мнение на тему«Карьера известного человека в бизнесе» 2.стр 24 упр 7, English for students of economics: Учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2017.	2		
Тема 1.3. Устройство	Практическое занятие	2	2

на работу. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	Работа на всю жизнь? Введение и отработка новой лексики. Выражение предпочтений и утверждение своего мнения. знакомство с наиболее популярными и перспективными профессиями и сферами деятельности, тенденциями развития современного рынка труда,		
	Резюме или CV Клише и выражения по теме. Составление анкеты, резюме, интервью для устройства на работу Заполнение бланков о приеме на работу, написание автобиографии.	2	
	Микроклимат в коллективе. Введение новой лексики. Развитие навыков краткого или подробного пересказа прослушанного и прочитанного текста Применение грамматических и лексических единиц речи. . Грамматика: Настоящее неопределенное время (The Present Indefinite Tense)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. №4 1. Составление сопроводительного письма. эссе «В поисках работы» 2. стр 25 упр 10 , 11 , English for students of economics: Учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2017.	4	3
Тема 1.4. Этикет делового и неофициального общения	Практические занятия. Бытовое и профессиональное общение. Этикет общения с клиентами и коллегами. Учет субординации в разговоре, правила учтивости и вежливости. Длительные времена английского глагола.	2	
	Этикет делового и неофициального общения. Язык жестов в деловом общении с иностранными партнерами. Национальные особенности делового общения Вербальные и невербальные особенности общения англичан. Грамматика :V-ing Form	2	2
	Дресс-код. Хорошие манеры деловой этикет в бизнесе- ключ к получению прибыли. Роль дресс-кода в деловом общении. Учет особенностей и общепринятых правил. Прагматизм в стиле деловой одежды. Объявления, указатели и вывески бытового характера. Фразы делового общения, подготовка интервью, изучение и закрепление новой лексики. Пространственные предлоги. Конструкция there is/are	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. №5 1. Написать деловое письмо начальству.	4	3

	2. стр 26 стр 15, English for students of economics: Учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2017.		
Тема 1.5. Повседневное поведение	Практические занятия.	2	2
	Телефонные переговоры. Деловая встреча по и без предварительной договоренности. "Telephone conversations." Введение новой лексики.		
	Встреча с боссом. Договоренность о встрече с боссом. деликатные нюансы неписанных правил поведения в коллективе.		
	Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. Лексический материал по темам «Еда», «Рецепты» и «В ресторане». Правила этикета при деловых встречах. Клише и выражения разговорной речи. Модальные глаголы CAN, MAY, MUST	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. №6 1. Написать эссе «Правила поведения на обеде» 2. стр 29 упр 5, 6, English for students of economics: Учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2017.	2	
Тема 1.6. Магазины Великобритании, США и России	Практические занятия.	2	2
	Специализированные магазины. Универсальные магазины самообслуживания. Супермаркеты. Гипермаркеты. Защита прав потребителя.		
	Магазины США и Великобритании, виды магазинов, наименование отделов. Основные единицы системы измерений. Деньги и валюта, цены. Притяжательный падеж существительных. Множественное число. Слова –исключения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. №7 1. Рассказать про свой любимый бренд одежды.	4	
Всего за 3 семестр		32/20	
4 семестр			
Тема 1.7. Продовольственные товары	Практическое занятие.	2	2
	Типы и виды предприятий торговли. Структура и персонал фирмы. Осмотр фирмы. Подбор персонала. Грамматика: правильные и неправильные глаголы.		
	Товар - продукт коммерческой деятельности Грамматика Прошедшее неопределенное время (The Past Indefinite Tense) Разговорная лексика и практика.	2	

	Эмфатические, восклицательные предложения		
	Изучение наименований товаров и их качественных характеристик на основе работы с оригинальными текстами. Грамматика :Побудительные предложения	2	
	Составление функциональных ситуаций: "В универмаге", "В супермаркете". Грамматика: Развитие диалогической речи . Качественные характеристики продовольственных товаров: хлебо-булочные изделия, мясо-молочные товары, рыба, овощи и фрукты, напитки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.№8 1. Составление диалогов «В продовольственном магазине»	4	3
Тема1.8. Непродовольственные товары	Практическое занятие. Ассортимент и продвижение товаров .Предъявление товара. Оформление витрин магазинов. Презентация. Лексические единицы по теме. Грамматика Participle I,(as adjectives)	2	2
	Отделы: готовая одежда, обувь, галантерея, парфюмерия, меха, детские игрушки, Электротовары, теле- и видеоаппаратура. Разговорная практика "В отделе бытовой техники", "В парфюмерном отделе". Participle II (as adjectives)	2	
	Спрос и предложение. Разговорная лексика: Заключение договоров (контрактов) на поставку "товаров" (ассортимент, производство и реализация товаров, единицы измерения). Предмет договора. Цена и общая стоимость. Фрахтовые расходы. Сроки поставки. Неустойки Качественные характеристики товаров: одежда и обувь; парфюмерия, косметика, галантерея; хозяйственные товары; бытовая электроника	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.№9 1.Написать ценники для магазина детские игрушки 2.стр 30 упр 7 English for students of economics: Учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2017.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся.№10 1.Рассказать о видах парфюмерии. 2.стр 30 упр 8 English for students of economics: Учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2017.	2	
Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание			
Тема 2.1. Коммерческая	Практические занятия	2	2
	Структура и стиль делового письма.		

корреспонденция	шапка письма, адрес получателя, исходные данные, обращение, текст письма, заключительная формула вежливости, подпись		
	Специальные клише и выражения по теме.	2	
	Составление и заполнение документов. Инвойс. Счет –фактура . Перевод коммерческой документации. Импорт товаров и документационное обеспечение.	2	
	Корреспонденция: запрос, предложение, заказ. Телефаксы, электронная почта. Информационное обеспечение	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.№11 1.Составление диалогов по теме «Права потребителей» 2. стр 30 9, 10 English for students of economics: Учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2017.	2	3
Тема 2.2. Страны изучаемого языка	Практические занятия		
	Знакомство с деловой жизнью (экономика, финансы, торговля) стран изучаемого языка. Будущее неопределенное время (The Future Indefinite Tense)	2	
	Чем является чай для англичан. Особенности чайных традиций.	2	
Тема 2.3 Реклама товара.	Практические занятия Покупки. Распродажи, ярмарки, интернет продажи. Оптовые и розничные продажи. Предмет договора. Цена и общая стоимость. Фрахтовые расходы. Сроки поставки. Неустойки. Упаковка и маркировка. Гарантии.	2	2
	Понятие о рекламе. Рекламные письма. Рекламные мероприятия. Виды реклам. Виды и средства информации о товаре. Стандартизация и сертификация товаров.	2	
	Мерчендайзинг. Оформление витрин магазинов. Презентация. Лексические единицы по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.№12 1.Составление диалогов по теме «Экономика в Англии и России» 2. стр 31 упр 11 , 12 English for students of economics: Учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2017.	6	3
Тема 2.3. В командировку	Практическое занятие. Деловая поездка . Характеристика поездок (частное приглашение, отдых, туризм, служебная командировка). Состав выездных документов. Заказ билета на самолет, заказ номера в гостинице.	4	2
		Всего за 4 семестр	36/16
		5 семестр	34
Тема 2.4 Менеджмент	Практические занятия.	2	2

и маркетинг		В Отеле. Бронирование номеров. Аренда номеров для офисов. Проведение деловых мероприятий в отеле. Получение номера: квартира, мебель. Почтовые отправления. Заказ транспорта через бюро обслуживания. Выезд из гостиницы.		
		Оформление выездных документов. Оформление и получению визы для поездки за рубеж, получение визы и поездка за границу, заполнение документов, таможенной декларации. Неопределенные местоимения и их производные	2	
		Деловые переговоры по скайпу. Преимущества и недостатки общения. Вебинарий. Практика в распознавании –ing форм	2	
		Обмен денег .Денежные средства. Валюты Разговор с представителем компании, заказ билетов, бронирование мест в гостинице. Страдательный залог	2	
Тема Менеджмент и маркетинг	2.4.	Практические занятия		
		How to manage manager. Профессиональные качества менеджера. Задачи менеджера. Современный менеджер.	2	
		Маркетинг. Основы маркетинга. Понятие о теории маркетинга. Международный маркетинг. Разговорная лексика "Рынок предприятий", "Оптовая и розничная торговля". Отработка лексики и грамматики темы «Маркетинг». Тренировочные лексико-грамматические упражнения по теме. Причастие I.	2	2
		Структура организации. Цель бизнеса. Отличия американских и английских названных должностей компаний, правление в компании.	2	
		Круг обязанностей и график работы руководителя.	2	
Тема 2.5. Быт и сервис		Практические занятия		
		Виды коммерческих услуг. Сервисное обслуживание населения. Спрос клиентов на услуги. Прачечная, мастерская по ремонту, парикмахерская.	2	2
		Гостиничный сервис. Выбор отеля и бронирование номеров. Услуги в гостинице. Устройство в номерах. Оплата, способы оплаты. Виды сервиса в отеле. Менеджер отеля.	2	
		Прокат автомобилей и аренда квартир. Гостиничный сервис, прокат автомобилей, связь, медицинское обслуживание, особенности питания. Правила телефонного этикета. Прошедшее продолженное время	2	
		Туристические агентства. Цель бизнеса. Использование сайтов для координации бизнеса. Гарантии и страхование. Клиентов сервиса. Работа с жалобами.	2	
		Особенности работы продавца. Должностные обязанности менеджера по продажам. Стиль работы. Учет интересов покупателей. Грамматика: The Past Continious Tense. Сигнальные	2	2

	слова.		
Тема 2.6. Идеальный день менеджера.	Практические занятия.		2
	Идеальный день менеджера. Приглашение. Формы приглашения. Клише по теме. Ситуативные диалоги. Частное приглашение. Грамматика: Усилительные местоимения	2	
	Проводы гостей. Деловые качества ведения беседы ,внешние и внутренние стили поведения. Манеры и презентабельность. Использование речевых клише. Грамматика. Прямая и Косвенная речь .	2	
Тема 2.7 Формы организации бизнеса.	Практические занятия		2
	Слова благодарности. Речевые фразы по теме. Составление языковых ситуаций, основанных на знании разговорных формул	2	
	Собственник. Ситуативные диалоги по теме. Разрешение спорных моментов, сглаживание острых моментов в общении. Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
	Беседа по проекту контракта даты поставки, гарантийные сроки. Беседа о перспективах дальнейшего сотрудничества. Встреча с деловым партнером из Лондона. Знакомство с персоналом. Вакансии на должность секретаря. Основные отделы и профессии в офисе. Союзы	2	
	Всего за 5 семестр	34	
	6 семестр		
Тема 2.8. Маркетинг	Практические занятия		2
	Разные типы и формы бизнеса. Их особенности и характеристики. Общий обзор видов коммерческой деятельности. разные формы собственности. Отличие герундия от причастия	2	
	Типы бизнеса в УК. Грамматика Активный и пассивный залог. Отрицание в страдательном залоге.	2	
	Совместное предприятие. Форма совместной деятельности. Объединение ресурсов для краткосрочного проекта. Персонал. Правление совместного предприятия. Грамматика: вопросительная форма страдательного залога.	2	
	Собственник. Модальные глаголы и их эквиваленты Компания с ограниченной ответственностью Бизнес-план. Индивидуальное предпринимательство, товарищество, акционерное общество. Согласование времен в сложных предложениях	2	
Тема 2.9.	Практическое занятие.	2	2

Бухгалтерский учет	«Твои карманные деньги». Употребление артиклей с названиями банков. Чтение и обсуждение текста «Старейшие банки». Грамматика: Герундий		
Тема 3.0 Рынок	Практические занятия	2	
	Понятие о деньгах. Теория денег. Влияние денег на процессы экономики. Валюта. Валюта европейских стран. В пункте обмена валютой. Евро. Грамматика : Союзы (сочинительные и подчинительные).		
	Рыночные отношения. ВТО. Основные термины внешнеторговой деятельности. Европейский экономический союз.		
	Страхование товаров. Виды финансовых учреждений и услуг.		
	Всего за 6 семестр.	16	
	ИТОГО:154		36/118

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррекционный курс			
Тема 1.1. Введение.	Практические занятия	2	2
	Активизация частично забытой лексики и навыков предыдущего материала. Произношение, правила чтения. Входной мониторинг и выравнивание знаний.		
	Страны и языки Части речи и их грамматические категории. Способы словообразования. Отличия британского и американского языков вариантов английского языка. Грамматика: Артикли (определенный и неопределенный)		
	Самостоятельная работа обучающихся. Стр 18 упр 16 , English for students of economics: Учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2017.	2	3
Тема 1.2. Моя будущая специальность	Практические занятия	2	2
	Значимые профессии в бизнесе.		
	Роль образования в приобретении профессии. Как сделать карьеру в бизнесе?		
	Речевые формулы бытового и профессионального общения. Грамматика: Настоящее		

	продолженное время (The Present Continuous Tense)		
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Подготовить Реферат по теме: «Коммерсант». 2. стр 19 упр 18, English for students of economics: Учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2017.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Написать свое мнение на тему«Карьера известного человека в бизнесе» 2.стр 24 упр 7, English for students of economics: Учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2017.	2	
Тема 1.3. Устройство на работу. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	Практическое занятие		2
	Работа на всю жизнь? Введение и отработка новой лексики. Выражение предпочтений и утверждение своего мнения. знакомство с наиболее популярными и перспективными профессиями и сферами деятельности, тенденциями развития современного рынка труда,	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Клише и выражения по теме. Составление анкеты, резюме, интервью для устройства на работу Заполнение бланков о приеме на работу, написание автобиографии.	4	
	Микроклимат в коллективе. Введение новой лексики. Развитие навыков краткого или подробного пересказа прослушанного и прочитанного текста Применение грамматических и лексических единиц речи. . Грамматика: Настоящее неопределенное время (The Present Indefinite Tense)	4	
Тема 1.4. Этикет делового и неофициального общения	Самостоятельная работа обучающихся Бытовое и профессиональное общение. Этикет общения с клиентами и коллегами. Учет субординации в разговоре, правила учтивости и вежливости. Длительные времена английского глагола.	4	3
	Этикет делового и неофициального общения. Язык жестов в деловом общении с иностранными партнерами. Национальные особенности делового общения Вербальные и невербальные особенности общения англичан. Грамматика :V-ing Form	4	
	Дресс-код. Хорошие манеры деловой этикет в бизнесе- ключ к получению прибыли. Роль	2	

	дресс-кода в деловом общении. Учет особенностей и общепринятых правил. Прагматизм в стиле деловой одежды. Объявления, указатели и вывески бытового характера. Фразы делового общения, подготовка интервью, изучение и закрепление новой лексики. Пространственные предлоги. Конструкция there is/are		
Тема 1.5. Повседневное поведение	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Телефонные переговоры. Деловая встреча по и без предварительной договоренности. "Telephone conversations." Введение новой лексики.		
	Встреча с боссом. Договоренность о встрече с боссом. деликатные нюансы неписанных правил поведения в коллективе.		
	Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. Лексический материал по темам «Еда», «Рецепты» и «В ресторане». Правила этикета при деловых встречах. Клише и выражения разговорной речи. Модальные глаголы CAN, MAY, MUST	4	
Тема 1.6. Магазины Великобритании, США и России	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
	Специализированные магазины. Универсальные магазины самообслуживания. Супермаркеты. Гипермаркеты. Защита прав потребителя.		
	Магазины США и Великобритании, виды магазинов, наименование отделов. Основные единицы системы измерений. Деньги и валюта, цены. Притяжательный падеж существительных. Множественное число. Слова –исключения		
Тема 1.7. Продовольственные товары	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Типы и виды предприятий торговли. Структура и персонал фирмы. Осмотр фирмы. Подбор персонала. Грамматика: правильные и неправильные глаголы.		
	Товар - продукт коммерческой деятельности Грамматика Прошедшее неопределенное время (The Past Indefinite Tense) Разговорная лексика и практика. Эмфатические, восклицательные предложения		
	Изучение наименований товаров и их качественных характеристик на основе работы с оригинальными текстами. Грамматика :Побудительные предложения		
	Составление функциональных ситуаций: "В универмаге", "В супермаркете". Грамматика: Развитие диалогической речи . Качественные характеристики продовольственных товаров:		

	хлебо-булочные изделия, мясо-молочные товары, рыба, овощи и фрукты, напитки.		
Тема 1.8. Непродовольственные товары	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Ассортимент и продвижение товаров .Предъявление товара. Оформление витрин магазинов. Презентация. Лексические единицы по теме. Грамматика Participle I,(as adjectives)		
	Отделы: готовая одежда, обувь, галантерея, парфюмерия, меха, детские игрушки, Электротовары, теле- и видеоаппаратура. Разговорная практика "В отделе бытовой техники", "В парфюмерном отделе". Participle II (as adjectives)	4	
	Спрос и предложение. Разговорная лексика: Заключение договоров (контрактов) на поставку "товаров" (ассортимент, производство и реализация товаров, единицы измерения). Предмет договора. Цена и общая стоимость. Фрахтовые расходы. Сроки поставки. Неустойки Качественные характеристики товаров: одежда и обувь; парфюмерия, косметика, галантерея; хозяйственные товары; бытовая электроника	4	
Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание			
Тема 2.1. Коммерческая корреспонденция	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Структура и стиль делового письма. шапка письма, адрес получателя, исходные данные, обращение, текст письма, заключительная формула вежливости, подпись		
	Специальные клише и выражения по теме.	2	
	Составление и заполнение документов. Инвойс. Счет –фактура . Перевод коммерческой документации. Импорт товаров и документационное обеспечение.	2	
	Корреспонденция: запрос, предложение, заказ. Телефаксы, электронная почта. Информационное обеспечение	4	
Тема 2.2. Страны изучаемого языка	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Знакомство с деловой жизнью (экономика, финансы, торговля) стран изучаемого языка. Будущее неопределенное время (The Future Indefinite Tense)		
	Чем является чай для англичан. Особенности чайных традиций.	2	
Тема 2.3 Реклама товара.	Самостоятельная работа обучающихся Покупки. Распродажи, ярмарки, интернет продажи. Оптовые и розничные продажи. Предмет договора. Цена и общая стоимость. Фрахтовые расходы. Сроки поставки. Неустойки. Упаковка и маркировка. Гарантии.	4	

		Понятие о рекламе. Рекламные письма. Рекламные мероприятия. Виды реклам. Виды и средства информации о товаре. Стандартизация и сертификация товаров.	4	
		Мерчендайзинг. Оформление витрин магазинов. Презентация. Лексические единицы по теме.	4	
Тема 2.3. В командировку		Самостоятельная работа обучающихся Деловая поездка . Характеристика поездок (частное приглашение, отдых, туризм, служебная командировка). Состав выездных документов. Заказ билета на самолет, заказ номера в гостинице.	4	3
Тема 2.4 Менеджмент и маркетинг		Самостоятельная работа обучающихся		
		В Отеле. Бронирование номеров. Аренда номеров для офисов. Проведение деловых мероприятий в отеле. Получение номера: квартира, мебель. Почтовые отправления. Заказ транспорта через бюро обслуживания. Выезд из гостиницы.	2	
		Оформление выездных документов. Оформление и получению визы для поездки за рубеж, получение визы и поездка за границу, заполнение документов, таможенной декларации. Неопределенные местоимения и их производные	2	3
		Деловые переговоры по скайпу. Преимущества и недостатки общения. Вебинарий. Практика в распознавании –ing форм	2	
		Обмен денег .Денежные средства. Валюты Разговор с представителем компании, заказ билетов, бронирование мест в гостинице. Страдательный залог	2	
Тема 2.4. Менеджмент и маркетинг		Самостоятельная работа обучающихся		
		How to manage manager. Профессиональные качества менеджера. Задачи менеджера. Современный менеджер.	2	
		Маркетинг. Основы маркетинга. Понятие о теории маркетинга. Международный маркетинг. Разговорная лексика "Рынок предприятий", "Оптовая и розничная торговля". Отработка лексики и грамматики темы «Маркетинг». Тренировочные лексико-грамматические упражнения по теме. Причастие I.	2	3
		Структура организации. Цель бизнеса. Отличия американских и английских названных должностей компаний, правление в компании. Круг обязанностей и график работы руководителя.	2	
Тема 2.5. Быт и сервис		Самостоятельная работа обучающихся		
		Виды коммерческих услуг. Сервисное обслуживание населения. Спрос клиентов на услуги. Прачечная, мастерская по ремонту, парикмахерская.	2	3
		Гостиничный сервис. Выбор отеля и бронирование номеров. Услуги в гостинице. Устройство	2	

	в номерах. Оплата, способы оплаты. Виды сервиса в отеле. Менеджер отеля.		
	Прокат автомобилей и аренда квартир. Гостиничный сервис, прокат автомобилей, связь, медицинское обслуживание, особенности питания. Правила телефонного этикета. Прошедшее продолженное время	2	
	Туристические агентства. Цель бизнеса. Использование сайтов для координации бизнеса. Гарантии и страхование. Клиентов сервиса. Работа с жалобами.	2	
	Особенности работы продавца. Должностные обязанности менеджера по продажам. Стиль работы. Учет интересов покупателей. Грамматика: The Past Continuous Tense. Сигнальные слова.	2	
Тема 2.6. Идеальный день менеджера.	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Идеальный день менеджера. Приглашение. Формы приглашения. Клише по теме. Ситуативные диалоги. Частное приглашение. Грамматика: Усилительные местоимения	2	
	Проводы гостей. Деловые качества ведения беседы ,внешние и внутренние стили поведения. Манеры и презентабельность. Использование речевых клише. Грамматика. Прямая и Косвенная речь .	2	
Тема 2.7 Формы организации бизнеса.	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Слова благодарности. Речевые фразы по теме. Составление языковых ситуаций, основанных на знании разговорных формул	2	
	Собственник. Ситуативные диалоги по теме. Разрешение спорных моментов, сглаживание острых моментов в общении. Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
	Беседа по проекту контракта даты поставки, гарантийные сроки. Беседа о перспективах дальнейшего сотрудничества. Встреча с деловым партнером из Лондона. Знакомство с персоналом. Вакансии на должность секретаря. Основные отделы и профессии в офисе. Союзы	2	
Тема 2.8. Маркетинг	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Разные типы и формы бизнеса. Их особенности и характеристики. Общий обзор видов коммерческой деятельности. разные формы собственности. Отличие герундия от причастия	2	
	Типы бизнеса в УК. Грамматика Активный и пассивный залог. Отрицание в страдательном залоге.	2	
	Совместное предприятие. Форма совместной деятельности. Объединение ресурсов для краткосрочного проекта. Персонал. Правление совместного предприятия.	2	

	Грамматика: вопросительная форма страдательного залога.		
	Собственник. Модальные глаголы и их эквиваленты Компания с ограниченной ответственностью Бизнес-план. Индивидуальное предпринимательство, товарищество, акционерное общество. Согласование времен в сложных предложениях	2	
Тема 2.9. Бухгалтерский учет	Самостоятельная работа обучающихся «Твои карманные деньги». Употребление артиклей с названиями банков. Чтение и обсуждение текста «Старейшие банки». Грамматика: Герундий	2	
Тема 3.0 Рынок	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Понятие о деньгах. Теория денег. Влияние денег на процессы экономики. Валюта. Валюта европейских стран. В пункте обмена валютой. Евро. Грамматика : Союзы (сочинительные и подчинительные).		
	Рыночные отношения. WTO. Основные термины внешнеторговой деятельности. Европейский экономический союз. Страхование товаров. Виды финансовых учреждений и услуг.	2 2	
ИТОГО:154		16/138	

характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в кабинетах *иностранного языка*.

Оборудование учебных кабинетов:

Стандартная учебная мебель:

Столы письменные;

Столы ученические;

Стулья офисные;

Стулья ученические;

Доски аудиторные;

Кафедры.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:

Плакат по английскому языку: «The united kingdom of Great Britain»;

Плакат по английскому языку: «Sights of London».

Наглядное пособие «Прямая речь и косвенная речь».

Оборудование, технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Система тестирования INDIGO

3. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Халилова, Л.А. English for students of economics: учебник английского языка для студентов экономических специальностей [Электронный ресурс]/ Л.А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2015. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501146>

Дополнительная литература:

1. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Голубев [и др.]. — Москва : КноРус, 2016. — 400 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917092>

Интернет-ресурсы

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки выполнения самостоятельной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения: умения, знания	Форма контроля и оценивания
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Реферат, эссе, контрольные работы Зачет, дифференцированный зачет
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Реферат, эссе, контрольные работы Зачет, дифференцированный зачет
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Реферат, эссе, контрольные работы Зачет, дифференцированный зачет
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Реферат, эссе, контрольные работы Зачет, дифференцированный зачет