

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника:
Менеджер по продажам

Казань 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (для 2019 года набора) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539, и учебного плана, утвержденного Ученым советом Российского университета кооперации

Разработчики:

Жажнева И.В., преподаватель кафедры естественных дисциплин, сервиса и туризма Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры естественных дисциплин, сервиса и туризма Казанского кооперативного института (филиала) от 13.03.2019, протокол № 7

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол №5

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол №4

©Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019
© Жажнева И.В., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3.Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 15 мая 2014 г № 539, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области информационных технологий, для освоения профессиональных компетенций по специальности Технология продукции общественного питания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.
- компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

	Очная форма	Заочная форма
Максимальная учебная нагрузка обучающегося:	89	89
- обязательная аудиторная учебная нагрузка	60	8
- самостоятельная работа обучающегося	29	81

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	89
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе: теоретическое обучение	30
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
промежуточная аттестация (3 семестр) на базе основного общего образования (1 семестр) на базе среднего общего образования	экзамен

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	89
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе: теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	81
промежуточная аттестация (2 курс) на базе основного общего образования (1 курс) на базе среднего общего образования	экзамен

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Техническое, программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий			
Тема 1.2. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	4	1
	<u>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</u>		
	Самостоятельная работа обучающихся: Описание роли и значения информационных технологий в освоении материала профессиональных модулей	4	3
Тема 1.2. Технические средства автоматизированного рабочего места правоведа.	Содержание учебного материала	2	1
	<u>Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем. Технические средства: классификация компьютеров, периферийных устройства компьютера.</u>		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему «Принципы и параметры выбора персонального компьютера для профессиональной деятельности»	4	3
Тема 1.3. Программное обеспечение вычислительной техники	Содержание учебного материала	2	1
	Программное обеспечение: классификация, назначение. Операционная система: функции, состав, основные виды. Файловая структура организации данных. Работа с элементами файловой структуры <u>Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности, необходимых в составлении, обеспечении хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</u>		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения «Программы – утилиты» (для обработки результатов <u>основных экономических показателей работы организации, цен, заработной платы</u>)	1	3
Тема 1.4. Обработка	Содержание учебного материала	4	1

информации. Методы и средства защиты информации	<u>Основные понятия автоматизированной обработки информации.</u> <u>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</u> Размещение, обработка, поиск, хранение и передача информации <u>Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</u> Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.		
	Практические занятия Организация работы в среде Windows Работа с файлами, папками в программе Проводник	10	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Достоинства и недостатки различных антивирусных систем. Способы защиты информации, применяемые на домашних компьютерах	2	3
Раздел 2 Коммуникационные технологии обработки информации			
Тема 2.1. Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала	2	1
	Основные компоненты компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сервисы локальных и глобальных сетей. Сетевые технологии обработки информации		
	Самостоятельная работа Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности	2	3
Раздел 3. Технологии обработки и преобразования информации			
Тема 3.1. Работа с текстовой информацией	Содержание учебного материала	2	1
	Назначение тестового процессора. Создание, редактирование, сохранение документа. Форматирование фрагментов текста. Использование шаблонов. Создание и обработка таблиц. Вставка объектов		
	Практические занятия		
	Создание документа, набор и редактирование текста Создание и форматирование таблиц	2	2
	Форматирование документа Рисование в документе. Вставка объектов		
	Самостоятельная работа обучающихся: Совместная работа текстового процессора с другими офисными программами	2	3

Тема 3.2. Работа в электронных таблицах.	Содержание учебного материала	2	1		
	Организация, структура электронных таблиц. Ввод данных в таблицу. Оформление таблицы. Выполнение расчетов с использованием формул и функций. Построение графиков и диаграмм.				
	Практические занятия Создание, оформление и редактирование таблиц Проведение расчетов с использованием формул Использование функций Построение диаграмм и графиков			4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выявление дополнительных возможностей электронных таблиц			2	3
Тема 3.3. Работа в системах управления базами данных (СУБД)	Содержание учебного материала	2	1		
	Основные элементы баз данных, режимы работы. Создание форм, заполнение. Организация запросов				
	Практические занятия Создание таблиц, форм Работа с данными при помощи запросов Создание отчетов по информации базы данных			4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание примера таблицы для занесения данных о калорийности и цене продуктов			2	3
Тема 3.4. Графические редакторы	Содержание учебного материала	2	1		
	Графические редакторы: назначение, основные функции. Создание и редактирование изображения				
	Практические занятия Создание рисунка Форматирование и редактирование графического изображения			4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Сравнительная характеристика графических редакторов			2	3
Тема 3.5. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала	2	1		
	Назначение мультимедийных технологий, презентаций. Порядок создания, редактирования слайдов. Использование анимации				

	Практические занятия		
	Создание и оформление мультимедийной презентации	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации «Мой техникум»	4	3
Раздел 4. Коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации			
Тема Коммуникационные технологии автоматизированной обработке информации	4.1. Содержание учебного материала	6	1
	Назначение и возможности информационно-поисковых систем Методы разработки, создания и сопровождения сайта		
	Практические занятия Использование информационно-поисковых систем. Работа с электронной почтой Разработка и создание сайта	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Описание особенностей сервиса WWW	4	3
Итого часов по дисциплине		30/30/29	

заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Техническое, программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий			
Тема 1.2. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	4	1
	<u>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</u>		
Тема 1.2. Технические средства автоматизированного рабочего места правоведа.	Самостоятельная работа обучающихся: Описание роли и значения информационных технологий в освоении материала профессиональных модулей	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<u>Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.</u> Технические средства: классификация компьютеров, периферийных устройства компьютера.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	

	Подготовка сообщения на тему «Принципы и параметры выбора персонального компьютера для профессиональной деятельности»		
Тема 1.3. Программное обеспечение вычислительной техники	Самостоятельная работа обучающихся Программное обеспечение: классификация, назначение. Операционная система: функции, состав, основные виды. Файловая структура организации данных. Работа с элементами файловой структуры <u>Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности, необходимых в составлении, обеспечении хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</u>	2	3
	Подготовка сообщения «Программы – утилиты» (для обработки результатов <u>основных экономических показателей работы организации, цен, заработной платы</u>)	1	
Тема 1.4. Обработка информации. Методы и средства защиты информации	Самостоятельная работа обучающихся <u>Основные понятия автоматизированной обработки информации.</u> <u>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</u> Размещение, обработка, поиск, хранение и передача информации <u>Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</u> Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.	4	3
	Организация работы в среде Windows Работа с файлами, папками в программе Проводник	10	
	Достоинства и недостатки различных антивирусных систем. Способы защиты информации, применяемые на домашних компьютерах	2	
Раздел 2 Коммуникационные технологии обработки информации			
Тема 2.1. Коммуникационные технологии в обработке информации	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Основные компоненты компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сервисы локальных и глобальных сетей. Сетевые технологии обработки информации	2	
	Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности	2	
Раздел 3. Технологии обработки и преобразования информации			
Тема 3.1. Работа с	Самостоятельная работа обучающихся	2	3

текстовой информацией	Назначение тестового процессора. Создание, редактирование, сохранение документа. Форматирование фрагментов текста. Использование шаблонов. Создание и обработка таблиц. Вставка объектов		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Создание документа, набор и редактирование текста Создание и форматирование таблиц	2	
	Форматирование документа Рисование в документе. Вставка объектов		
	Совместная работа текстового процессора с другими офисными программами	2	
Тема 3.2. Работа в электронных таблицах.	Самостоятельная работа обучающихся		
	Организация, структура электронных таблиц. Ввод данных в таблицу. Оформление таблицы. Выполнение расчетов с использованием формул и функций. Построение графиков и диаграмм.	2	3
	Практические занятия Создание, оформление и редактирование таблиц Проведение расчетов с использованием формул Использование функций Построение диаграмм и графиков	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выявление дополнительных возможностей электронных таблиц	2	3
Тема 3.3. Работа в системах управления базами данных (СУБД)	Самостоятельная работа обучающихся		
	Основные элементы баз данных, режимы работы. Создание форм, заполнение. Организация запросов	2	
	Создание таблиц, форм Работа с данными при помощи запросов Создание отчетов по информации базы данных	4	3
	Создание примера таблицы для занесения данных о калорийности и цене продуктов	2	
Тема 3.4. Графические редакторы	Самостоятельная работа обучающихся		
	Графические редакторы: назначение, основные функции. Создание и редактирование изображения	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

		Создание рисунка Форматирование и редактирование графического изображения		
		Сравнительная характеристика графических редакторов	2	
Тема 3.5. Мультимедийные технологии		Самостоятельная работа обучающихся		3
		Назначение мультимедийных технологий, презентаций. Порядок создания, редактирования слайдов. Использование анимации	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Создание и оформление мультимедийной презентации	2	
		Создание презентации «Мой техникум»	4	
Раздел 4. Коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации				
Тема Коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации	4.1.	Самостоятельная работа обучающихся		3
		Назначение и возможности информационно-поисковых систем Методы разработки, создания и сопровождения сайта	6	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Использование информационно-поисковых систем. Работа с электронной почтой Разработка и создание сайта	4		
	Описание особенностей сервиса WWW	4		
Итого часов по дисциплине			4/4/81	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.–**репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы компьютерные;

Столы аудиторные двухместные;

Стул;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:

Стенд СШ-525 «Развитие вычислительной техники»;

Стенд СШ-519 «Великие люди в мире информатики».

Оборудование, технические средства обучения:

Системные блоки;

Мониторы;

Клавиатура;

Мыши.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Система тестирования INDIGO.

3. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы аудиторные двухместные;

Стул;

Стулья ученические;

Столы компьютерные;

Кафедра;

Доска аудиторная;

Шкаф.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:

Плакаты информационные настенные в алюминиевом профиле с

защитным покрытием.

Оборудование, технические средства обучения:

Системные блоки;

Мониторы;

Клавиатура;

Мыши;

Коммутатор.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Система тестирования INDIGO.

3. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В Михеева, О.И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 416 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/re>

2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922139>

Дополнительная литература:

1. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2017. — 253 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920544>

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Е.В Михеева, О.И. Титова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 288 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?i>

3. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

Электронные ресурсы:

1. MS Office 2010 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.

2. Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.

3. Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий проверки выполнения самостоятельной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения: умения, знания	Форма контроля и оценивания
Уметь	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Реферат, лабораторная работа. Экзамен
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Реферат, лабораторная работа. Экзамен
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	Реферат, лабораторная работа. Экзамен
создавать презентации;	Реферат, лабораторная работа. Экзамен
применять антивирусные средства защиты информации;	Реферат, лабораторная работа. Экзамен
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Реферат, лабораторная работа. Экзамен
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Реферат, лабораторная работа. Экзамен
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Реферат, лабораторная работа. Экзамен
применять методы и средства защиты информации;	Реферат, лабораторная работа. Экзамен
Знать:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Реферат, лабораторная работа. Экзамен
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	Реферат, лабораторная работа. Экзамен
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	Реферат, лабораторная работа. Экзамен
назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;	Реферат, лабораторная работа. Экзамен
технологии поиска информации в	Реферат, лабораторная работа.

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	Экзамен
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Реферат, лабораторная работа. Экзамен
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Реферат, лабораторная работа. Экзамен
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Реферат, лабораторная работа. Экзамен
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Реферат, лабораторная работа. Экзамен
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Реферат, лабораторная работа. Экзамен
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Реферат, лабораторная работа. Экзамен