

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника:
Менеджер по продажам

Казань 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» (для 2019 года набора) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации

Разработчики:

Мусина И.Г., преподаватель кафедры экономики и инноватики Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и инноватики Казанского кооперативного института (филиала) от 23.03.2019, протокол № 12

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол №5

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол №4

©Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019
© Мусина И.Г., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3.Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	19
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	19
3.2. Информационное обеспечение	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 15 мая 2014 г № 539, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент (по отраслям)» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины – получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности, углубленное изучение характерных черт современного менеджмента, его методы, принципы принятия управленческих решений и построения организационной структуры управления.

В соответствии с данной целью *задачами учебной дисциплины* являются:

- обеспечение знаниями об организации и системе ее построения;
- получение знаний о процессах, формирующих механизм управления, эффективных средствах и методах развития организации;
- приобретений знаний, опыта в области отечественного и зарубежного менеджмента.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;

делового и управленческого общения;

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента;

внешнюю и внутреннюю среду организации;
 цикл менеджмента;
 процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
 функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
 систему методов управления;
 стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

	Очная форма	Заочная форма
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	98	98
обязательная аудиторная учебная нагрузка	68	12
самостоятельная работа обучающегося	30	86

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, конспектирование, написание рефератов, выполнение домашних заданий)	30
Промежуточная аттестация 5 семестр - на базе основного общего образования 3 семестр – на базе среднего общего образования	Диф.зачет

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
Промежуточная аттестация 3 курс - на базе основного общего образования 2 курс – на базе среднего общего образования	Диф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)»

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	2	3	4
Раздел 1. Особенности современного менеджмента			
Тема 1.1. Роль менеджмента и его задачи	Содержание учебного материала Сущность и характерные черты современного менеджмента. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Роль менеджмента, его цели и задачи. Менеджмент как наука и искусство. Управление в командной и рыночной экономике.	2	1
	Практические занятия 1. Почему необходимо управление и в чем отличие управленческого труда от других его видов? 2. Сравнить содержание понятий «предприниматель», «менеджер», «бизнесмен», «продавец».	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Законспектировать стр.3-19 учебника Г.Б.Казначевской «Менеджмент» и ответить на контрольные вопросы по теме.	2	3
Тема 1.2. Эволюция концепций менеджмента	Содержание учебного материала Зарождение менеджмента. Школа научного управления. Административное управление(классическая школа). Школа «человеческих отношений». Современная система взглядов на менеджмент. Модели национального менеджмента в Японии, Америке и России.	2	1
	Практические занятия Проанализировать особенности моделей японского и американского менеджмента, отметить их достоинства и недостатки, используя табл. на стр.51-53 учебника Казначевской Г.Б. «Менеджмент».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Законспектировать стр.51-53, 58-75 учебника Г.Б.Казначевской «Менеджмент» и ответить на контрольные вопросы по теме.	5	3
Тема 1.3. Менеджер, его место и роль в организации	Содержание учебного материала Сущность деятельности менеджера: знания и умения, личные качества. Уровни управления и управленческие роли, определяющие объем и содержание работы менеджера (по Г.Минцбергу). Основные функции менеджера: стратегическая, инновационная, административная, коммуникационная и социальная. Модель современного менеджера. Администраторы и лидеры. Подчиненные: их права и обязанности.	2	1
	Практические занятия	2	2

	<p>Напишите краткое эссе на тему «Какие требования к профессиональной компетенции менеджера Вы считаете наиболее важными и почему?».</p> <p>Почему наряду с высокой квалификацией менеджер должен обладать особыми личными качествами? В чем проявляется искусство менеджера? Обосновать с позиции научности и менталитета .</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите правила и нормы, которыми руководствуется в своей деятельности менеджер. 2. Ответить на контрольные вопросы на стр.54-56 учебника Г.Б.Казначевской «Менеджмент». 3. Назовите права и обязанности работников и работодателя по Трудовому Кодексу РФ. 	2	3
Тема 1.4. Типы и виды менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Методы, средства и приемы менеджмента, их применение в профессиональной деятельности. Типы менеджмента: организационный, стратегический, текущее управление. Виды менеджмента: управление производством, финансовый менеджмент, менеджмент персонала, логистика и другие. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности. Менеджмент в коммерции, его особенности.</p>	2	1
	<p>Практические занятия</p> <p>Составьте структурно-логическую схему «Менеджмент: его типы, виды, принципы и методы».</p> <p>Какие новые виды управленческой деятельности получили развитие в последнее время. Приведите примеры.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что служит основанием для выделения различных типов менеджмента? 2. Написать эссе на тему «Менеджмент в коммерческой деятельности». 	2	3
Раздел 2. Организация и ее среда			
Тема 2.1. Внутренняя среда организации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Процесс функционирования фирмы. Главные переменные внутренней среды организации: цели, структура, задачи, технология и люди.</p>	2	1
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определите свой темперамент, используя тест «Психологический практикум» на стр.103 учебника «Менеджмент» Г.Б.Казначевской. 2. Чем характер отличается от темперамента? Какие природные свойства человека зависят от темперамента? 	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Законспектировать тему «Саморазвитие личности как фактор делового успеха» стр.92-95 учебника «Менеджмент» Г.Б.Казначевской.</p> <p>Какие трудности при работе с людьми возникают у российского менеджера?</p>	2	3

	Какие рекомендации Вы можете дать, чтобы их преодолеть?		
Тема 2.2. Внешняя среда организации	Содержание учебного материала Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Среда прямого воздействия и косвенного воздействия.	2	1
	Практические занятия 1. Начертите схему «Внутренняя и внешняя среда организации» 2. Подумайте и назовите внешние факторы, способствующие привлечению иностранных фирм на российский рынок	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Законспектировать стр.95-101 учебника «Менеджмент» Г.Б.Казначевской. 2. Приведите примеры из жизни, когда общее изменение экономики в стране оказало влияние на деятельность конкретной организации.	2	3
Раздел 3. Основные менеджмента			
Тема 3.1. Цикл менеджмента и планирование	Содержание учебного материала Цикл менеджмента. Сущность и виды планирования. Этапы и принципы планирования. Разновидности планов. Комплексные программы, текущие планы. Бизнес-план. Модель стратегического планирования. Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	2	1
	Практические занятия 1. Составьте бизнес-план организации. 2. Укажите, какие требования предъявляются к составлению планов?	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад: 1. «Бизнес-план, как его составить» 2. Разновидности планов.	2	3
Тема 3.2. Организация. Делегирование полномочий	Содержание учебного материала Типы организационных структур. Бюрократические: функциональная, дивизиональная, построенная по продуктовому принципу, региональная. Адаптивные орг.структуры: проектные и матричные. Делегирование полномочий и ответственности.	2	1
	Практические занятия Определите тип организационной структуры Вашего учебного заведения. Приведите примеры организаций с другими организационными структурами. 3. Составьте организационную структуру ТК «Кольцо», «Мега» и др.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3

		<p>Ответить на вопросы:</p> <p>1. Имеется ли связь между сокращением управленческого аппарата фирмы и совершенствованием организационной структуры?</p> <p>2. Как можно оценить эффективность той или иной структуры управления?</p>		
Тема Мотивация и контроль	3.3. и	Содержание учебного материала Эволюция понимания проблемы мотивации. Теории мотивации (А.Маслоу, Ф.Герцберга, Ф.Мак-Клелланда). Теория ожиданий Виктор Врума. Модель Портера-Лоулера. Использование мотивации в практике менеджмента.	2	1
		Контроль, его сущность и виды. Этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля.	2	1
		Практические занятия 1. Охарактеризуйте иерархию потребностей по А.Маслоу. 2. Каковы основные идеи теории ожиданий В.Врума. 3. Какие выводы можно сделать из теории справедливости для использования в практике управления?	2	2
		Применение функций контроля при решении производственных задач.	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. В чем состоит взаимосвязь между планированием и контролем? 2. На какие этапы распадается процесс контроля? 3. Приведите пример ситуации, в которой контроль противоречиво воздействует на поведение людей. Как этого можно избежать?	2	3
Тема Принятие решений	3.4.	Содержание учебного материала Система методов управления. Понятие проблемы, стратегии, концепции. Разновидности управленческих решений. Процесс и принципы принятия решений. Метод «ринги». Эффективность решения. Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем.	2	1
		Практические занятия 1. Составьте структурно-логическую схему «Виды управленческих решений». 2. Перечислите требования, предъявляемые к управленческому решению.	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Можно ли доверять принятию управленческих решений компьютеру? 2. Каковы различия между: - запрограммированными и незапрограммированными решениями; - решениями, основанными на суждениях и рациональными решениями?	2	3
Раздел 4. Руководство организацией				

Тема 4.1. Методы и стили руководства	Содержание учебного материала Неформальные группы и управление ими. Планирование и организация работы подразделения. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений. Лидерство, руководство, власть. Методы и стили управления. Управление человеком и группой. Управленческое общение. Формирование организационной структуры управления.	2	1
	Практические занятия Обсуждение темы 1. «Условия применения различных стилей руководства», 2. «Власть и ее формы».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: 1. Методы и стили руководства. 2. Роль лидера в группе.	2	3
Тема 4.2. Управленческие конфликты	Содержание учебного материала Природа конфликта в организации. Развитие конфликта, его виды. Формы производственных конфликтов. Управление конфликтом. Разрешение конфликта. Стресс и способы психологической самозащиты.	2	1
	Практические занятия Проанализируйте ситуации (предложенные преподавателем) и ответьте на вопросы: 1. О каком конфликте (конструктивном или деструктивном) идет речь? 2. Конфликт, какого вида представлен в ситуации? Был ли он разрешен? 3. Предложите свои методы разрешения конфликта.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Приведите примеры различных видов конфликта и найдите наиболее верные способы разрешения этих конфликтов. Кто виноват в существовании конфликта? Написать эссе на тему «Что лучше: избежать конфликта или смело идти на конфликт?»	2	3
Раздел 5. Коммуникации и деловое общение			
Тема 5.1. Роль коммуникаций в процессе управления	Содержание учебного материала Коммуникации как связующие процесса управления. Сущность, структура, виды, средства и способы коммуникации в организации. Важность коммуникаций. <u>Управленческое общение.</u> Деловая переписка. Содержание и форма делового (служебного) письма.	2	1
	Практические занятия 1. Деловая переписка: форма и содержание. 2. Составление и написание делового письма.	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Источники информации и их роль в моей жизни» Написать деловое (служебное) письмо.	1	3
Тема 5.2. Деловое общение	Содержание учебного материала Психология делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет. Переговоры. Подготовка сообщения (выступления).	2	1
	Эффективное поведение на рынке труда. Техника телефонных переговоров и переписка.	2	
	Практические занятия Составление резюме. Собеседование с работодателем.	2	2
	Обсудить вопросы по теме «Эволюция делового этикета».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступления на темы Этика делового общения в начале XXI века. Эволюция делового этикета.	1	3
Раздел 6. Эффективность менеджмента			
Тема 6.1. Факторы эффективности управления	Содержание учебного материала Понятие эффективности управления, ее виды и показатели. Внешние и внутренние факторы эффективности управления.	2	1
	Практические занятия 1. Сравните понятия «экономическая эффективность» и «социальная эффективность». Приведите примеры. 2. От чего зависит эффективность менеджмента? 3. Психологический тест «Деловые коммуникации».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Законспектировать стр.320-324 учебника Г.Б.Казначевской «Менеджмент» и ответить на контрольные вопросы к теме.	1	3
Всего		34/34/30	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2		3	4
Раздел 1. Особенности современного менеджмента			
Тема 1.1. Роль менеджмента и его задачи	Содержание учебного материала Сущность и характерные черты современного менеджмента. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Роль менеджмента, его цели и задачи. Менеджмент как наука и искусство. Управление в командной и рыночной экономике.	2	1
	Практические занятия 1. Почему необходимо управление и в чем отличие управленческого труда от других его видов? 2. Сравнить содержание понятий «предприниматель», «менеджер», «бизнесмен», «продавец».	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Законспектировать стр.3-19 учебника Г.Б.Казначевской «Менеджмент» и ответить на контрольные вопросы по теме.	2	3
Тема 1.2. Эволюция концепций менеджмента	Содержание учебного материала Зарождение менеджмента. Школа научного управления. Административное управление(классическая школа). Школа «человеческих отношений». Современная система взглядов на менеджмент. Модели национального менеджмента в Японии, Америке и России.	2	1
	Практические занятия Проанализировать особенности моделей японского и американского менеджмента, отметить их достоинства и недостатки, используя табл. на стр.51-53 учебника Казначевской Г.Б. «Менеджмент».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Законспектировать стр.51-53, 58-75 учебника Г.Б.Казначевской «Менеджмент» и ответить на контрольные вопросы по теме.	5	3
Тема 1.3. Менеджер, его место и роль в организации	Самостоятельная работа обучающегося Сущность деятельности менеджера: знания и умения, личные качества. Уровни управления и управленческие роли, определяющие объем и содержание работы менеджера (по Г.Минцбергу). Основные функции менеджера: стратегическая, инновационная, административная, коммуникационная и социальная. Модель современного менеджера. Администраторы и лидеры. Подчиненные: их права и обязанности.	2	3
	Практические занятия Напишите краткое эссе на тему «Какие требования к профессиональной компетенции менеджера Вы	2	2

	считаете наиболее важными и почему?». Почему наряду с высокой квалификацией менеджер должен обладать особыми личными качествами? В чем проявляется искусство менеджера? Обосновать с позиции научности и менталитета .		
	Самостоятельная работа обучающихся 4. Назовите правила и нормы, которыми руководствуется в своей деятельности менеджер. 5. Ответить на контрольные вопросы на стр.54-56 учебника Г.Б.Казначевской «Менеджмент». 6. Назовите права и обязанности работников и работодателя по Трудовому Кодексу РФ.	2	3
Тема 1.4. Типы и виды менеджмента	Самостоятельная работа обучающегося Методы, средства и приемы менеджмента, их применение в профессиональной деятельности. Типы менеджмента: организационный, стратегический, текущее управление. Виды менеджмента: управление производством, финансовый менеджмент, менеджмент персонала, логистика и другие. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности. Менеджмент в коммерции, его особенности.	2	3
	Практические занятия Составьте структурно-логическую схему «Менеджмент: его типы, виды, принципы и методы». Какие новые виды управленческой деятельности получили развитие в последнее время. Приведите примеры.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Ответить на вопросы: 1. Что служит основанием для выделения различных типов менеджмента? 2. Написать эссе на тему «Менеджмент в коммерческой деятельности».	2	3
Раздел 2. Организация и ее среда			
Тема 2.1. Внутренняя среда организации	Самостоятельная работа обучающегося Процесс функционирования фирмы. Главные переменные внутренней среды организации: цели, структура, задачи, технология и люди.	2	3
	1. Определите свой темперамент, используя тест «Психологический практикум» на стр.103 учебника «Менеджмент» Г.Б.Казначевской. 2. Чем характер отличается от темперамента? Какие природные свойства человека зависят от темперамента?	2	3
	Законспектировать тему «Саморазвитие личности как фактор делового успеха» стр.92-95 учебника «Менеджмент» Г.Б.Казначевской. Какие трудности при работе с людьми возникают у российского менеджера? Какие рекомендации Вы можете дать, чтобы их преодолеть?	2	3
Тема 2.2. Внешняя среда	Самостоятельная работа обучающегося Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Среда прямого воздействия и косвенного	2	3

организации	воздействия.		
	3. Начертите схему «Внутренняя и внешняя среда организации» 4. Подумайте и назовите внешние факторы, способствующие привлечению иностранных фирм на российский рынок	2	3
	3. Законспектируйте стр.95-101 учебника «Менеджмент» Г.Б.Казначевской. 4. Приведите примеры из жизни, когда общее изменение экономики в стране оказало влияние на деятельность конкретной организации.	2	3
Раздел 3. Основные менеджмента			
Тема 3.1. Цикл менеджмента и планирование	Самостоятельная работа обучающегося Цикл менеджмента. Сущность и виды планирования. Этапы и принципы планирования. Разновидности планов. Комплексные программы, текущие планы. Бизнес-план. Модель стратегического планирования. Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	2	3
	3. Составьте бизнес-план организации. 4. Укажите, какие требования предъявляются к составлению планов?	2	3
	Подготовить доклад: 1. «Бизнес-план, как его составить» 2. Разновидности планов.	2	3
Тема 3.2. Организация. Делегирование полномочий	Самостоятельная работа обучающегося Типы организационных структур. Бюрократические: функциональная, дивизиональная, построенная по продуктовому принципу, региональная. Адаптивные орг.структуры: проектные и матричные. Делегирование полномочий и ответственности.	2	3
	Определите тип организационной структуры Вашего учебного заведения. Приведите примеры организаций с другими организационными структурами. 3. Составьте организационную структуру ТК «Кольцо», «Мега» и др.	2	3
	Ответить на вопросы: 3. Имеется ли связь между сокращением управленческого аппарата фирмы и совершенствованием организационной структуры? 4. Как можно оценить эффективность той или иной структуры управления?	2	3
Тема 3.3. Мотивация и контроль	Самостоятельная работа обучающегося Эволюция понимания проблемы мотивации. Теории мотивации (А.Маслоу, Ф.Герцберга, Ф.Мак-Клелланда). Теория ожиданий Виктор Врума. Модель Портера-Лоулера. Использование мотивации в практике менеджмента.	2	3
	Контроль, его сущность и виды. Этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля.	2	3

	1. Охарактеризуйте иерархию потребностей по А.Маслоу. 2. Каковы основные идеи теории ожиданий В.Врума. 3. Какие выводы можно сделать из теории справедливости для использования в практике управления?	2	3
	Применение функций контроля при решении производственных задач.	2	3
	Ответить на вопросы: 1. В чем состоит взаимосвязь между планированием и контролем? 2. На какие этапы распадается процесс контроля? 3. Приведите пример ситуации, в которой контроль противоречиво воздействует на поведение людей. Как этого можно избежать?	2	3
Тема Принятие решений	3.4. Самостоятельная работа обучающегося Система методов управления. Понятие проблемы, стратегии, концепции. Разновидности управленческих решений. Процесс и принципы принятия решений. Метод «ринги». Эффективность решения. Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем.	2	3
	3. Составьте структурно-логическую схему «Виды управленческих решений». 4. Перечислите требования, предъявляемые к управленческому решению.	2	3
	Ответить на вопросы: 1. Можно ли доверить принятие управленческих решений компьютеру? 2. Каковы различия между: - запрограммированными и незапрограммированными решениями; - решениями, основанными на суждениях и рациональными решениями?	2	3
	Раздел 4. Руководство организацией		
Тема Методы и стили руководства	4.1. Самостоятельная работа обучающегося Неформальные группы и управление ими. Планирование и организация работы подразделения. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений. Лидерство, руководство, власть. Методы и стили управления. Управление человеком и группой. Управленческое общение. Формирование организационной структуры управления.	2	3
	Обсуждение темы 1. «Условия применения различных стилей руководства», 2. «Власть и ее формы».	2	3
	Подготовить сообщение на тему: 1. Методы и стили руководства. 2. Роль лидера в группе.	2	3
Тема Управленческие	4.2. Самостоятельная работа обучающегося Природа конфликта в организации. Развитие конфликта, его виды. Формы производственных	2	3

конфликты	конфликтов. Управление конфликтом. Разрешение конфликта. Стресс и способы психологической самозащиты.		
	Проанализируйте ситуации (предложенные преподавателем) и ответьте на вопросы: 1. О каком конфликте (конструктивном или деструктивном) идет речь? 2. Конфликт, какого вида представлен в ситуации? Был ли он разрешен? 3. Предложите свои методы разрешения конфликта.	2	3
	Приведите примеры различных видов конфликта и найдите наиболее верные способы разрешения этих конфликтов. Кто виноват в существовании конфликта? Написать эссе на тему «Что лучше: избежать конфликта или смело идти на конфликт?»	2	3
Раздел 5. Коммуникации и деловое общение			
Тема 5.1. Роль коммуникаций в процессе управления	Самостоятельная работа обучающегося Коммуникации как связующие процесса управления. Сущность, структура, виды, средства и способы коммуникации в организации. Важность коммуникаций. <u>Управленческое общение.</u> Деловая переписка. Содержание и форма делового (служебного) письма.	2	3
	3. Деловая переписка: форма и содержание. 4. Составление и написание делового письма.	2	3
	Подготовить сообщение на тему «Источники информации и их роль в моей жизни» Написать деловое (служебное) письмо.	1	3
Тема 5.2. Деловое общение	Самостоятельная работа обучающегося Психология делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет. Переговоры. Подготовка сообщения (выступления).	2	3
	Эффективное поведение на рынке труда. Техника телефонных переговоров и переписка.	2	
	Составление резюме. Собеседование с работодателем.	2	3
	Обсудить вопросы по теме «Эволюция делового этикета».	2	
	Подготовить выступления на темы Этика делового общения в начале XXI века. Эволюция делового этикета.	1	3
Раздел 6. Эффективность менеджмента			
Тема 6.1. Факторы эффективности управления	Самостоятельная работа обучающегося Понятие эффективности управления, ее виды и показатели. Внешние и внутренние факторы эффективности управления.	2	3
	1. Сравните понятия «экономическая эффективность» и «социальная эффективность». Приведите примеры.	2	3

	2. От чего зависит эффективность менеджмента? 3. Психологический тест «Деловые коммуникации».		
	Законспектировать стр.320-324 учебника Г.Б.Казначевской «Менеджмент» и ответить на контрольные вопросы к теме.	1	3
Всего		4/8/86	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Учебная дисциплина реализуется в кабинете *основ менеджмента*.

Оборудование учебного кабинета:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы ученические;

Стул;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Оборудование, технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Система тестирования INDIGO

3. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox

В процессе освоения программы учебной дисциплины учащиеся получают возможность доступа к электронным учебным материалам по математике, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты и т.д.).

3.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926126>

2. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.Л. Драчева, Л.Ю. Юликов. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=343380>

3. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / Е.Л. Драчева, Л.Ю. Юликов. - М.: Академия, 2017. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=295512>

Дополнительная литература:

1. Грибов, В.Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2017. — 280 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925916>
2. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. М.Л. Разу. — 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2016. — 319 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920504>
3. Мазилкина, Е.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754605>
4. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/895219>
5. Райченко, А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950972>
6. Сетков, В.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва : КноРус, 2017. — 150 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926656>

Интернет-ресурсы:

- www.aup.ru (Административно-управленческий портал).
- www.ecsoman.edu.ru (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки выполнения самостоятельной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения: умения, знания	Форма контроля и оценивания
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
применять в профессиональной деятельности деловое и управленческое общение	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
формировать организационные структуры управления	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
сущность и характерные черты современного менеджмента	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
внешнюю и внутреннюю среду организации	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
систему методов управления	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет