

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Среднее профессиональное образование

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Квалификация выпускника:

Товаровед-эксперт

Казань 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (для 2019 года набора) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 г, № 835, и учебных планов, утвержденных Ученым советом Российского университета кооперации.

Разработчики:

Жажнева И.В., преподаватель кафедры естественных дисциплин, сервиса и туризма Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры естественных дисциплин, сервиса и туризма Казанского кооперативного института (филиала) от 13.03.2019, протокол №7

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019 протокол №5

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол №4

©Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019
© Жажнева И.В., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 28 июля 2014 г. № 835, и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области информационных технологий, для освоения профессиональных компетенций по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты информации;

знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
назначение, состав, основные характеристики компьютера;
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
основные понятия автоматизированной обработки информации;
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

	Очная форма	Заочная форма
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	137	137
обязательная аудиторная учебная нагрузка	80	16
самостоятельная работа обучающегося	57	121

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	137
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе: теоретическое обучение	42
лабораторные занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57
Промежуточная аттестация (4 семестр) на базе основного общего образования (2 семестр) на базе среднего общего образования	экзамен

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	137
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе: теоретическое обучение	8
лабораторные занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	121
Промежуточная аттестация (4 курс) на базе основного общего образования (3 курс) на базе среднего общего образования	экзамен

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основные понятия информационных технологий	Содержание учебного материала Понятие информации и информационных технологий. Структура информационных технологий. Классификация информационных технологий.	4	1
	Лабораторные занятия Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Создание организационной диаграммы «Структура информационных систем».	7	3
Тема 2. Техническое и программное обеспечение персональных компьютеров	Содержание учебного материала Функционально-структурная организация персонального компьютера. Техническое обеспечение персональных компьютеров.	4	1
	Системное программное обеспечение персональных компьютеров. Прикладное программное обеспечение персональных компьютеров.	2	1
	Лабораторные занятия Системы автоматизации ресторана. Обзор основной систем автоматизации ресторана (название, описание, скриншот, тип установки, стоимость).	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка презентации по системам автоматизации ресторана.	7	3
Тема 3. Коммуникационные технологии	Содержание учебного материала Понятие коммуникационных технологий. Классификация и иерархия компьютерных сетей.	2	1
	Сеть Internet, система IP-адресации и служба доменных имен.	2	1
	Лабораторные занятия Поиск информации в сети Internet. Язык поисковых запросов.	2	2

	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка докладов и компьютерных презентаций по деятельности центра автоматизации торговли и общепита в г. Казани ООО "СТАТУС-К".	7	3
Тема 4. Компьютерные технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Назначение тестового процессора. Создание, редактирование, сохранение документа.	4	1
	Форматирование фрагментов текста. Создание и обработка таблиц. Вставка объектов.	2	1
	Использование шаблонов. Подготовка документов на основе образца.	2	1
	Лабораторные занятия Создание меню для базы отдыха в MS Word.	2	2
	Создание калькуляционной карточки и технологической карты блюда в MS Word.	2	2
	Создание технологической инструкции по производству полуфабрикатов замороженных в MS Word.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Создание карты вин средствами MS Word.	7	3
Тема 5. Работа в электронных таблицах	Содержание учебного материала Электронные таблицы MS Excel. Типы данных. Создание формул.	2	1
	Создание и обработка таблиц. Выполнение расчетов с использованием формул и функций.	2	1
	Построение графиков и диаграмм.	2	1
	Лабораторные занятия Проектирование и заполнение табличного документа (Накладная по получению продуктов питания).	2	2
	Выполнение вычислений (План-меню кафе на день). Получение результатов анализа и их представление с помощью диаграмм (Расчет потери сырья).	2	2
	Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Выполнение домашних заданий.	7	3
Тема 6. Работа в системах управления базами данных	Содержание учебного материала Понятие Базы данных. Назначение и функции СУБД.	2	1
	Система управления базами данных MS Access.	2	1
	Теоретические основы, виды и структура баз данных.	2	1
	Лабораторные занятия Объекты MS Access. И средства работы с ними.	2	2

	Создание таблиц баз данных и работа с ними	2	2
	Создание форм баз данных.	2	2
	Работа с данными при помощи запросов.	2	2
	Создание и оформление отчетов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Выполнение домашних заданий по теме. Создание базы данных «Кафе».	7	3
Тема 7. Мультимедийные презентации	Содержание учебного материала Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint.	2	1
	Действия над слайдами. Оформление слайда.	2	1
	Лабораторные занятия Создание и оформление мультимедийной презентации.	2	2
	Настройка анимации презентации, вставка объектов.	2	1
	Создание мультимедийной презентации «Приготовление мясных блюд» в MS PowerPoint.	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося Выполнение домашних заданий по теме. Создание интерактивной мультимедийной презентации «Праздничный ужин».	7	3
Тема 8. Информационная безопасность и защита информации	Содержание учебного материала Теоретические основы информационной безопасности. Законодательные и правовые аспекты защиты информационных технологий.	2	1
	Методы и средства защиты информации.	2	1
	Лабораторные занятия Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Ознакомление с нормативно-правовыми документами в области защиты информации. Решение ситуационных задач.	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося Компьютерные вирусы. Антивирусные программные средства.	8	3
Итого часов по дисциплине 137		42/38/57	

заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основные понятия информационных технологий	Содержание учебного материала Понятие информации и информационных технологий. Структура информационных технологий. Классификация информационных технологий.	4	1
	Самостоятельная работа обучающегося Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Создание организационной диаграммы «Структура информационных систем».	14	3
Тема 2. Техническое и программное обеспечение персональных компьютеров	Самостоятельная работа обучающегося Функционально-структурная организация персонального компьютера. Техническое обеспечение персональных компьютеров. Системное программное обеспечение персональных компьютеров. Прикладное программное обеспечение персональных компьютеров. Подготовка презентации по системам автоматизации ресторана. Системы автоматизации ресторана. Обзор основной систем автоматизации ресторана (название, описание, скриншот, тип установки, стоимость).	14	3
Тема 3. Коммуникационные технологии	Самостоятельная работа обучающегося Понятие коммуникационных технологий. Классификация и иерархия компьютерных сетей. Сеть Internet, система IP-адресации и служба доменных имен. Подготовка докладов и компьютерных презентаций по деятельности центра автоматизации торговли и общепита в г. Казани ООО "СТАТУС-К". Поиск информации в сети Internet. Язык поисковых запросов.	14	3
Тема 4. Компьютерные технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Назначение тестового процессора. Создание, редактирование, сохранение документа.	4	1
	Самостоятельная работа обучающегося Форматирование фрагментов текста. Создание и обработка таблиц. Вставка объектов. Использование шаблонов. Подготовка документов на основе образца. Создание меню для базы отдыха в MS Word. Создание калькуляционной карточки и технологической карты блюда в MS Word. Создание технологической инструкции по производству полуфабрикатов замороженных в MS Word. Создание карты вин средствами MS Word.	15	3

Тема 5. Работа в электронных таблицах	Практические занятия Проектирование и заполнение табличного документа (Накладная по получению продуктов питания).	2	2
	Выполнение вычислений (План-меню кафе на день). Получение результатов анализа и их представление с помощью диаграмм (Расчет потери сырья).	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Электронные таблицы MS Excel. Типы данных. Создание формул. Создание и обработка таблиц. Выполнение расчетов с использованием формул и функций. Построение графиков и диаграмм. Выполнение домашних заданий. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов.	16	3
Тема 6. Работа в системах управления базами данных	Практические занятия Объекты MS Access. И средства работы с ними.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Понятие Базы данных. Назначение и функции СУБД. Система управления базами данных MS Access. Теоретические основы, виды и структура баз данных. Создание таблиц баз данных и работа с ними Создание форм баз данных. Работа с данными при помощи запросов. Создание и оформление отчетов Выполнение домашних заданий по теме. Создание базы данных «Кафе».	16	3
Тема 7. Мультимедийные презентации	Практические занятия Создание и оформление мультимедийной презентации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint. Настройка анимации презентации, вставка объектов. Действия над слайдами. Оформление слайда. Выполнение домашних заданий по теме. Создание интерактивной мультимедийной презентации «Праздничный ужин». Создание мультимедийной презентации «Приготовление мясных блюд» в MS PowerPoint.	16	3

Тема 8. Информационная безопасность и защита информации	Самостоятельная работа обучающегося Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Ознакомление с нормативно-правовыми документами в области защиты информации. Решение ситуационных задач. Теоретические основы информационной безопасности. Законодательные и правовые аспекты защиты информационных технологий. Компьютерные вирусы. Антивирусные программные средства. Методы и средства защиты информации.	16	3
Итого часов по дисциплине 108		8/8/121	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы компьютерные;

Столы аудиторные двухместные;

Стул;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:

Стенд СШ-525 «Развитие вычислительной техники»;

Стенд СШ-519 «Великие люди в мире информатики».

Оборудование, технические средства обучения:

Системные блоки;

Мониторы;

Клавиатура;

Мыши.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Система тестирования INDIGO.

3. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы аудиторные двухместные;

Стул;

Стулья ученические;

Столы компьютерные;

Кафедра;

Доска аудиторная;

Шкаф.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:

Плакаты информационные настенные в алюминиевом профиле с

защитным покрытием.

Оборудование, технические средства обучения:

Системные блоки;

Мониторы;

Клавиатура;

Мыши;

Коммутатор.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Система тестирования INDIGO.

3. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 416 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/re>

2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2019. — 482 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929468>

Дополнительная литература:

1. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2017. — 253 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920544>

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 288 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?i>

3. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

Электронные ресурсы:

1. MS Office 2010 Электронный видео учебник. Режим доступа: <http://gigasize.ru>.

2. Российское образование. Федеральный портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.

3. Лаборатория виртуальной учебной литературы. Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.

4. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, проверки выполнения самостоятельной работы, решения задач.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Реферат, практические задания, контрольный тест Экзамен
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Реферат, практические задания, контрольный тест Экзамен
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	Реферат, практические задания, контрольный тест Экзамен
создавать презентации	Реферат, практические задания, контрольный тест Экзамен
применять антивирусные средства защиты информации;	Реферат, практические задания, контрольный тест Экзамен
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Реферат, практические задания, контрольный тест Экзамен
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Реферат, практические задания, контрольный тест Экзамен
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Реферат, практические задания, контрольный тест Экзамен
применять методы и средства защиты информации;	Реферат, практические задания, контрольный тест Экзамен
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Реферат, практические задания, контрольный тест Экзамен
назначение, состав, основные характеристики компьютера;	Реферат, практические задания, контрольный тест

	Экзамен
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	Реферат, практические задания, контрольный тест Экзамен
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Реферат, практические задания, контрольный тест Экзамен
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	Реферат, практические задания, контрольный тест Экзамен
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Реферат, практические задания, контрольный тест Экзамен
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Реферат, практические задания, контрольный тест Экзамен
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Реферат, практические задания, контрольный тест Экзамен
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;	Реферат, практические задания, контрольный тест Экзамен