

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Квалификация выпускника:

Товаровед-эксперт

Казань 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» (для 2019 года набора) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 г. № 835 и учебных планов, утвержденных Ученым советом Российского университета кооперации

Разработчики:

Абрарова А.М., преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Казанского кооперативного института (филиала) от 15.03.2019, протокол №7

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019 протокол №5

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол №4

©Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019
© Абрарова А.М., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 28 июля 2014 г. N 835, и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров

знать:

- основные составляющие языка, специфику устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи
- понятие о нормах русского литературного языка
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Очная форма	Заочная форма
Максимальная учебная нагрузка	96	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64	8
Самостоятельная работа обучающегося	32	88

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе: теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация 5 семестр – на базе основного общего образования 3 семестр - на базе среднего общего образования	Дифференцированный зачет

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе: теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	88
Промежуточная аттестация 2 курс – на базе основного общего образования 1 курс - на базе среднего общего образования	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Современный русский язык	Содержание учебного материала: Понятие языка, его функции. Национальные разновидности русского языка. Язык и речь. Понятие культуры речи.	2	1
	Практическая работа: Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа по разделу: заполнение таблицы «Типы текста».	6	3
	Содержание учебного материала: Функциональные стили русского языка. Научный и публицистический стиль. Официально-деловой и разговорный стиль русского языка.	2	1
Тема 2 Стили современного русского языка	Практическая работа: Научный стиль. Устная и письменная разновидности научного стиля (учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия). Публицистический стиль. Устная и письменная разновидности. Газетная заметка. Хроника. Официально - деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.)	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Повторение конспектов занятий.	4	3
	Содержание учебного материала Речевой этикет. Назначение речевого этикета. Формулы речевого этикета. Обращение в культуре речи русского языка. Речевая культура вопросов и ответов.	4	1

	Практическая работа: Монологические жанры публичного выступления. Ответы на вопросы аудитории. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Речевой этикет документа.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа по учебнику.	4	3
Тема 4 Речевое взаимодействие	Содержание учебного материала	6	1
	Эффективное и дружелюбное общение. Кооперативное и некооперативное поведение. Общие принципы коммуникации. Основные тактики общения.		
	Практическая работа: Этика служебных взаимоотношений.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Темы рефератов: 1. Виды делового общения. 2. Виды делового общения. 3. Влияние личностных качеств на общение.	4	3
Тема 5 Диалогическое деловое общение	Содержание учебного материала	6	1
	Особенности делового общения. Речевая самопрезентация. Деловая беседа. Деловые переговоры.		
	Практическая работа: Особенности делового общения: приемы и этапы. Презентация и нормы делового этикета.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Темы сообщений: 1. Этика и психология деловых бесед и переговоров. 2. Деловой завтрак, обед, ужин. 3. Особенности общения через переводчика. 4. Групповые формы делового общения.	6	3
Тема 6 Монологическое деловое общение	Содержание учебного материала	6	1
	Требования к публичной речи. Классификация речей. Выступление с публичной речью. Подготовка публичной речи.		
	Практическая работа: Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Средства структурирования текста. Организация начала и конца речи. Порядок слов как смысловозначительное и стилистическое средство. Ораторское искусство.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить устное выступление на тему «Самая важная работа в мире» с учетом правил построения ораторской речи.	4	3
Тема 7 Письменная	Содержание учебного материала	6	2

деловая речь	Деловая документация. Деловое письмо. Виды деловых писем. Современные рекомендации по составлению деловых писем.		
	Практическая работа: Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме). Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Редактирование текста, анализ ошибок.	4	3
		Итого часов по дисциплине: 96	32/32/32

заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Современный русский язык	Содержание учебного материала: Понятие языка, его функции. Национальные разновидности русского языка. Язык и речь. Понятие культуры речи.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа по разделу: заполнение таблицы «Типы текста». Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.	14	3
Тема 2 Стили современного русского языка	Практическая работа: Функциональные стили русского языка. Научный и публицистический стиль. Официально-деловой и разговорный стиль русского языка.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Повторение конспектов занятий. Научный стиль. Устная и письменная разновидности научного стиля (учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия). Публицистический стиль. Устная и письменная разновидности. Газетная заметка. Хроника. Официально - деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.)	14	3
Тема 3 Культура	Содержание учебного материала	2	1

речевого общения	Речевой этикет. Назначение речевого этикета. Формулы речевого этикета. Обращение в культуре речи русского языка. Речевая культура вопросов и ответов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Монологические жанры публичного выступления. Ответы на вопросы аудитории. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Речевой этикет документа.	12	3
Тема 4 Речевое взаимодействие	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Эффективное и дружелюбное общение. Кооперативное и некооперативное поведение. Общие принципы коммуникации. Основные тактики общения. Этика служебных взаимоотношений.	12	3
Тема 5 Диалогическое деловое общение	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Темы сообщений: 1. Этика и психология деловых бесед и переговоров. 2. Деловой завтрак, обед, ужин. 3. Особенности общения через переводчика. 4. Групповые формы делового общения.	14	3
Тема 6 Монологическое деловое общение	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Требования к публичной речи. Классификация речей. Выступление с публичной речью. Подготовка публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Средства структурирования текста. Организация начала и конца речи. Порядок слов как смысловоразличительное и стилистическое средство. Ораторское искусство.	18	3
Тема 7 Письменная деловая речь	Практическая работа:		
	Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме). Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк. Деловая документация.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Деловое письмо. Виды деловых писем. Современные рекомендации по составлению деловых писем.	4	3
Итого часов по дисциплине: 96		4/4/88	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в кабинете *социально – экономических дисциплин*.

Оборудование учебного кабинета:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Стул офисный

Столы ученические;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра;

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:

Стенды

Оборудование, технические средства обучения:

ПК;

Проектор;

Экран.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Система тестирования INDIGO

3. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox

В процессе освоения программы учебной дисциплины учащиеся получают возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в ЭБС.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2017. — 253 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926318>

2. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/969586>

Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Сергеева [и др.]; под ред. Е.В. Сергеевой, В.Д. Черняк . — Москва : КноРус, 2019. — 343 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930214>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка	Тестовые задания, опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа, контрольная работа. Дифференцированный зачет
Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	Тестовые задания, опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа, контрольная работа. Дифференцированный зачет
Анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности	Тестовые задания, опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа, контрольная работа. Дифференцированный зачет
Обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка	Тестовые задания, опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа, контрольная работа. Дифференцированный зачет
Пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров	Тестовые задания, опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа, контрольная работа. Дифференцированный зачет
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
Основные составляющие языка, специфику устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи	Тестовые задания, опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа, контрольная работа. Дифференцированный зачет
Понятие о нормах русского литературного языка	Тестовые задания, опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа, контрольная работа. Дифференцированный зачет
Основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;	Тестовые задания, опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа, контрольная работа. Дифференцированный зачет
Орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;	Тестовые задания, опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа, контрольная работа. Дифференцированный зачет