

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Специальность

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Квалификация

Товаровед-эксперт

Казань 2019

Рабочая программа профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации» (для 2019 года набора) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 г. № 835 и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации

Разработчики:

Московкина С.В., преподаватель кафедры экономики и инноватики Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и инноватики Казанского кооперативного института (филиала) от 23.03.2019, протокол №12

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019 протокол №5

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол №4

©Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019
© Московкина С.В., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ»	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цель и задачи профессионального модуля.....	4
1.4 Результаты освоения профессионального модуля.....	5
1.5. Количество часов на освоение профессионального модуля.....	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы	7
2.2 Тематический план профессионального модуля	8
2.3. Содержание профессионального модуля	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	23
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	23
3.2. Информационное обеспечение обучения	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом № 835 от 28 июля 2014 г., и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация работ в подразделении организации» и соответствующих профессиональных компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

«Организация работ в подразделении организации» относится к профессиональным модулям (ПМ.03) и включает МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации, учебную практику и производственную практику (по профилю специальности).

1.3. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организация;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;

- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- стили управления, виды коммуникации;

- принципы делового общения в коллективе;

- управленческий цикл;

- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- систему методов управления;

- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

- порядок оформления табеля учета рабочего времени;

- методику расчета заработной платы;

- методики расчета экономических показателей;

- основные приемы организации работы исполнителей;

- формы документов, порядок их заполнения.

1.4 Результаты освоения профессионального модуля

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.5. Количество часов на освоение профессионального модуля

	Очная форма	Заочная форма
Количество часов на освоение профессионального модуля	280	280
Максимальная нагрузка по МДК 03.01, в том числе	208	208
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	128	20
самостоятельная работа	80	188
Учебная практика	36	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36	36

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка по модулю (всего), в том числе	280
Максимальная учебная нагрузка по МДК 03.01	208
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе: теоретическое обучение	64
практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, конспектирование, написание рефератов, выполнение домашних заданий)	80
Промежуточная аттестация по МДК 03.01 (5 семестр) на базе основного общего образования (3 семестр) на базе среднего общего образования	Экзамен
Учебная практика.	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Промежуточная аттестация по ПМ03	Квалификационный экзамен

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка по модулю (всего), в том числе	280
Максимальная учебная нагрузка по МДК 03.01	208
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе: теоретическое обучение	10
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	188
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, конспектирование, написание рефератов, выполнение домашних заданий)	188
Промежуточная аттестация по МДК 03.01 (4 курс) на базе основного общего образования (3 курс) на базе среднего общего образования	Экзамен
Учебная практика.	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Промежуточная аттестация по ПМ03	Квалификационный экзамен

2.2 Тематический план профессионального модуля

очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отводимый на изучение междисциплинарного курса				Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лекции	в т.ч. практические занятия	Всего, часов		
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	МДК 03.01 Управлением структурным подразделением организации	208	128	64	64	80		
	Учебная практика	36					36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	36						36

заочная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отводимый на изучение междисциплинарного курса				Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лекции	в т.ч. практические занятия	Всего, часов		
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	МДК 03.01 Управлением структурным подразделением организации	208	20	10	10	188		
	Учебная практика	36					36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	36						36

2.3. Содержание профессионального модуля

очная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 03. Организация работ в подразделении организации			
МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации			
Раздел 1. Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации			
Тема 1.1. Понятие, принципы и методы планирования. Система планов организации	Содержание учебного материала Планирование как основа экономики организаций торговли. Задачи, цели и функции планирования. Методы планирования и их сущность. Система планирования в торговых предприятиях. Классификация планов торговой организации. Контроль выполнения планов и его типы.	2	1
	Самостоятельная работа 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, использование интернет – ресурсов. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, проектов, отчетов и подготовка к их защите	6	3
Тема 1.2. Организация как хозяйствующий субъект рыночной экономики.	Содержание учебного материала Организация как хозяйствующий субъект рыночной экономики	2	1
	Самостоятельная работа 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, использование интернет – ресурсов. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, проектов, отчетов и подготовка к их защите	6	3
Тема 1.3. Экономические ресурсы предприятия.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Основные фонды организаций торговли. Сущность, значение и виды основных фондов торговой организации. Система показателей эффективности использования основных фондов и методика их расчета.		
	2 Оборотные средства и трудовые ресурсы торговой организации. Экономическая		

		сущность и состав оборотных средств торговой организации. Показатели эффективности использования оборотных средств и показателей по труду.		
	Практические занятия			
	1	Расчет показателей использования основных фондов.	2	2
	2	Планирование потребности в оборотных средствах.	2	
	3	Определение эффективности использования оборотных средств.	2	
	4	Расчет показателей по труду и эффективность использования трудовых ресурсов.	2	
	Самостоятельная работа			
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, использование интернет – ресурсов. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, проектов, отчетов и подготовка к их защите		6	3
Тема 1.4. Формирование объемов деятельности организаций розничной и оптовой торговли.	Содержание учебного материала			
	1	Оборот розничной торговли: понятие, состав, факторы, влияющие на формирование ОРТ торговой организации. Экономическое обоснование ОРТ по общему объему, группам товаров в торговых организациях, потребительских обществах на планируемый период.	2	1
	2	Запасы товаров и оборачиваемость средств, вложенных в товарные запасы. Экономическое обоснование необходимой величины товарных запасов и суммы оборотного капитала на планируемый период. Определение необходимых объемов поступления товаров в розничные предприятия.		
	3	Оборот оптовой торговли: понятие, состав. Факторы, влияющие на формирование оборота оптовой организации. Экономическое обоснование объемов деятельности оптовой организации на планируемый период.		
	4	Формирование товарных запасов в оптовых организациях, определение планового объема и источников закупок необходимых товаров. Оптимизация партии поступления товаров на оптовые базы.		
	Практические занятия			
	1	Расчет оборота розничной торговли по общему объему планируемый период.	2	2
	2	Расчет оборота розничной торговли по товарным группам на планируемый период.	2	
	3	Расчет товарных запасов и оборачиваемости средств, вложенных в товарные запасы.	2	
	4	Расчет необходимого объема поступления товаров в торговом предприятии на планируемый период.	2	
5	Расчет показателей оптовой торговли на планируемый период.	2		

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, использование интернет – ресурсов.</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, проектов, отчетов и подготовка к их защите</p>	6	3
<p>Тема 1.5 . Формирование объемов закупок и реализации сельскохозяйственной продукции</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Формирование объемов закупок и реализации сельскохозяйственной продукции</p>	2	1
	<p>Практические занятия</p> <p>Определение расчетных ресурсов и объемов закупок конкретных видов сельскохозяйственной продукции на планируемый период.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, использование интернет – ресурсов.</p> <p>работ, проектов, отчетов и подготовка к их защите</p> <p>2. Написание рефератов и исследовательских творческих работ, создание презентаций по заданным темам.</p>	6	3
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность заработной платы. Принципы организации заработной платы на предприятии. Основные формы и системы оплаты труда. Оплата труда различных категорий работников в торговых организациях. Экономическое обоснование показателей по труду на планируемый период.</p>	2	1
<p>Тема 1.6. Оплата труда на предприятиях сферы товарного обращения.</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Расчет окладов и сдельных расценок оплаты труда продавцов. Начисления заработной платы отдельным категориям работников.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, использование интернет – ресурсов.</p> <p>2. Написание рефератов и исследовательских творческих работ, создание презентаций по заданным темам.</p>	6	3
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность и классификация издержек обращения. Система показателей для анализа издержек обращения и методика их расчета. Пути сокращения издержек обращения.</p>	2	1
<p>Тема 1.7. Издержки обращения.</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Расчет расходов в целом и по статьям расходов торговой организации на планируемый</p>	2	2

	период.		
	Самостоятельная работа 1. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, проектов, отчетов и подготовка к их защите 2. Написание рефератов и исследовательских творческих работ, создание презентаций по заданным темам.	6	3
Тема 1.8. Доходы и прибыль организаций сферы товарного обращения.	Содержание учебного материала Доходы: сущность, значение и виды. Показатели доходности. Формирование и планирование доходов на организациях торговли. Экономическое обоснование торговых надбавок. Формирование и планирование прибыли. Виды прибыли. Рентабельность.	2	1
	Практические занятия	2	2
	1 Определение цены товара. Обоснование размера товарных надбавок.		
	2 Расчет доходов и прибыли по торговой организации на планируемый период.		
Раздел 2. Организация деятельности подразделения			
Тема 2.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.	Содержание учебного материала Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Основные категории менеджмента. Основные формы и специфические особенности управленческого труда. Особенности менеджмента в торговле. Современные подходы в менеджменте, их характеристика, особенности. Организации и их основные характеристики. Внешняя и внутренняя среда.	4	1
	Практические занятия Анализ внешней и внутренней среды торговой организации	4	2
	Самостоятельная работа 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, использование интернет – ресурсов. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, проектов, отчетов и подготовка к их защите	6	3
	Содержание учебного материала Цикл менеджмента и система методов управления. Понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления. Административные методы и методы дисциплинарного воздействия. Экономические методы. Социально-психологические методы	6	1
Тема 2.2. Цикл менеджмента и система методов управления	Практические занятия	4	2

	Анализ управленческой ситуации по выбору метода управления Анализ и сравнение методов управления		
	Самостоятельная работа 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, использование интернет – ресурсов. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, проектов, отчетов и подготовка к их защите	8	3
Тема 2.3. Функции управления	Содержание учебного материала Планирование. Виды планов. Основные стадии планирования. Миссия и цели организации. Планирование работы подразделения Организация (организовывание) – как функция менеджера. Понятие и принципы построения организационных структур. Мотивация. Теории мотивации. Использование теорий мотивации в практике менеджмента. Сущность и назначение контроля. Виды контроля. Этапы контроля. Организация и проведение контроля.	8	1
	Практические занятия		
	1 Проведение анализа и оценки организационной структуры торговой организации	2	2
	2 Изучение методики проведения опросов сотрудников на предмет мотивационной направленности	2	
	3 Составление схемы проведения контроля структурного подразделения и сотрудников (по видам контроля). Разработка рекомендаций по результатам контроля	2	
Тема 2.4. Управленческое решение	Содержание учебного материала Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения (реализации) управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений.	4	1
	Практические занятия		
	Принятие управленческих решений в конкретных производственных ситуациях.	4	2
Тема 2.5. Коммуникации в управлении	Содержание учебного материала Коммуникации в организации. Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационный процесс: понятие, его элементы и этапы. Помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворительная структура организации).	4	1
	Практические занятия		
	Упражнения на развитие коммуникационных навыков	4	2

Тема 2.6. Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала	4	1
	Принципы делового и управленческого общения в коллективе. Деловое и управленческое общение: понятие, назначение. Психология и этика делового и управленческого общения. Организация делового и управленческого общения. Искусство строить отношения с партнерами. Особенности и правила ведения переговоров. Техника телефонного общения.		
	Практические занятия	4	2
Тема 2.7. Руководство: власть и партнерство.	Содержание учебного материала	2	1
	Руководство и власть: понятия. Виды власти. Источники власти. Лидерство: понятие, подходы. Модели лидеров. Способы влияния как приемы организации работы исполнителей: их виды и оценка эффективности. Стили управления и типы руководителей.		
	Практические занятия	2	2
Тема 2.8. Управление конфликтами в организациях.	Содержание учебного материала	2	1
	Конфликты в организациях: понятие, причины, последствия. Функции конфликтов, типы и уровни. Стили и правила поведения в конфликтных ситуациях.		
	Практические занятия	2	2
Раздел 3. Оформление учетно – отчетной документации подразделения.			
Тема 3.1. Учет товарных операций в организациях	Содержание учебного материала	2	1
	1 Задачи и основы организации бухгалтерского учета товаров, тары и товарооборота. Цены и торговые наценки. Определение валового дохода в торговле. Документальное оформление поступления и продажи товаров. Учет товарных запасов в местах хранения. Учет товарных потерь. Учет операций с тарой.		
	2 Материальная ответственность, ее документальное оформление. Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре. Порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации в торговле.	2	2
	Практические занятия		
	1 Оформление приходных и расходных документов на товары и тару.		
	2 Составление товарного отчета.		
	3 Составление актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары.		
4 Документальное оформление инвентаризации и ее результатов.			
Самостоятельная работа при изучении раздела	8	3	
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по			

	вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите. 3. Изучение нормативных документов по налоговому и бухгалтерскому учету		
Тема 3.2. Учет денежных средств.	Содержание учебного материала Документальное оформление движения денежных средств в кассе. Счета в банках и их виды. Порядок открытия и документальное оформление операций по расчетному и валютному счетам. Формы безналичных расчетов.	2	1
	Практические занятия	2	2
	1 Составление приходных и расходных кассовых ордеров, отчета кассира.		
	2 Составление платежных требований, поручений.		
	3 Составление авансового отчета.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите. 3. Изучение нормативных документов по налоговому и бухгалтерскому учету. 4. Решение задач по изучаемым темам.	8	3	
Тема 3.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Общие положения по учету труда. Виды заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Учет рабочего времени и норм выработки. Основные принципы начисления заработной платы за отработанное время, выполненный объем работ, полученную продукцию. Документальное оформление расчетов по оплате труда.		
	2 Порядок начисления заработной платы. Удержания из заработной платы и их учет. Порядок составления расчетно – платежных и платежных ведомостей. Понятие страховых взносов.	2	2
	Практические занятия		
	1 Составление расчета заработной платы за отработанное время.		
	2 Составление расчета заработной платы за отпуск, пособия по временной нетрудоспособности.		
3 Оформление табеля учета рабочего времени.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	8	3	

	2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите. 3. Изучение нормативных документов по налоговому и бухгалтерскому учету. 4. Решение задач по изучаемым темам.		
Тема 3.4. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие основных средств, нематериальных активов, их оценка. Документальное оформление движения, инвентаризация, переоценка. Понятие об износе основных средств.		
	Практические занятия	2	2
	Составление документов по поступлению и выбытию основных средств.		
Тема 3.5. Учет издержек обращения и финансовых результатов	Содержание учебного материала	2	1
	Организация учета расходов на продажу. Конечный финансовый результат. Распределение прибыли. Налогообложение прибыли.		
Тема 3.6. Учет собственных средств и кредитов. Бухгалтерская отчетность организации.	Содержание учебного материала	2	1
	Формирование и учет уставного капитала. Учет кредитов и займов. Значение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней. Состав бухгалтерской отчетности сроки ее составления и представления.		
Всего по МДК 03.01		64/64/80	
Учебная практика		36	3
Производственная практика (по профилю специальности)		36	3

заочная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 03. Организация работ в подразделении организации			
МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации			
Раздел 1. Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации			
Тема 1.1. Понятие, принципы и методы планирования. Система	Содержание учебного материала	2	1
	Планирование как основа экономики организаций торговли. Задачи, цели и функции планирования. Методы планирования и их сущность. Система планирования в торговых		

планов организации	предприятиях. Классификация планов торговой организации. Контроль выполнения планов и его типы.			
	Самостоятельная работа 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, использование интернет – ресурсов. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, проектов, отчетов и подготовка к их защите		6	3
Тема 1.2. Организация как хозяйствующий субъект рыночной экономики.	Содержание учебного материала Организация как хозяйствующий субъект рыночной экономики		2	1
	Самостоятельная работа 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, использование интернет – ресурсов. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, проектов, отчетов и подготовка к их защите		6	3
Тема 1.3. Экономические ресурсы предприятия.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Основные фонды организаций торговли. Сущность, значение и виды основных фондов торговой организации. Система показателей эффективности использования основных фондов и методика их расчета.		
	2	Оборотные средства и трудовые ресурсы торговой организации. Экономическая сущность и состав оборотных средств торговой организации. Показатели эффективности использования оборотных средств и показателей по труду.	2	3
	Самостоятельная работа			
	1	Расчет показателей использования основных фондов.		
	2	Планирование потребности в оборотных средствах.		
	3	Определение эффективности использования оборотных средств.		
4	Расчет показателей по труду и эффективность использования трудовых ресурсов.			
Тема 1.4. Формирование объемов деятельности организаций розничной и оптовой торговли.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Оборот розничной торговли: понятие, состав, факторы, влияющие на формирование ОРТ торговой организации. Экономическое обоснование ОРТ по общему объему, группам товаров в торговых организациях, потребительских обществах на планируемый период.		
	2	Запасы товаров и оборачиваемость средств, вложенных в товарные запасы. Экономическое обоснование необходимой величины товарных запасов и суммы		

		оборотного капитала на планируемый период. Определение необходимых объемов поступления товаров в розничные предприятия.		
	3	Оборот оптовой торговли: понятие, состав. Факторы, влияющие на формирование оборота оптовой организации. Экономическое обоснование объемов деятельности оптовой организации на планируемый период.		
	4	Формирование товарных запасов в оптовых организациях, определение планового объема и источников закупок необходимых товаров. Оптимизация партии поступления товаров на оптовые базы.		
	Практические занятия			
	1	Расчет оборота розничной торговли по общему объему планируемый период.	2	
	2	Расчет оборота розничной торговли по товарным группам на планируемый период.	2	
	3	Расчет товарных запасов и оборачиваемости средств, вложенных в товарные запасы.	2	2
	4	Расчет необходимого объема поступления товаров в торговом предприятии на планируемый период.	2	
	5	Расчет показателей оптовой торговли на планируемый период.	2	
Тема 1.5 . Формирование объемов закупок и реализации сельскохозяйственной продукции	Содержание учебного материала		2	1
	Формирование объемов закупок и реализации сельскохозяйственной продукции			
	Самостоятельная работа			
	Определение расчетных ресурсов и объемов закупок конкретных видов сельскохозяйственной продукции на планируемый период.		6	
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, использование интернет – ресурсов. работ, проектов, отчетов и подготовка к их защите 2. Написание рефератов и исследовательских творческих работ, создание презентаций по заданным темам.		6	3
Тема 1.6. Оплата труда на предприятиях сферы товарного обращения.	Самостоятельная работа			
	Сущность заработной платы. Принципы организации заработной платы на предприятии. Основные формы и системы оплаты труда. Оплата труда различных категорий работников в торговых организациях. Экономическое обоснование показателей по труду на планируемый период.		4	3
	Расчет окладов и сдельных расценок оплаты труда продавцов. Начисления заработной платы отдельным категориям работников.		2	
Тема 1.7. Издержки обращения.	Самостоятельная работа			
	Сущность и классификация издержек обращения. Система показателей для анализа издержек обращения и методика их расчета. Пути сокращения издержек обращения.		6	3

	Расчет расходов в целом и по статьям расходов торговой организации на планируемый период.	6	
Тема 1.8. Доходы и прибыль организаций сферы товарного обращения.	Самостоятельная работа	4	3
	Доходы: сущность, значение и виды. Показатели доходности. Формирование и планирование доходов на организациях торговли. Экономическое обоснование торговых надбавок. Формирование и планирование прибыли. Виды прибыли. Рентабельность.		
	Определение цены товара. Обоснование размера товарных надбавок.	4	
	Расчет доходов и прибыли по торговой организации на планируемый период.		
Раздел 2. Организация деятельности подразделения			
Тема 2.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.	Самостоятельная работа	6	3
	Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Основные категории менеджмента. Основные формы и специфические особенности управленческого труда. Особенности менеджмента в торговле. Современные подходы в менеджменте, их характеристика, особенности. Организации и их основные характеристики. Внешняя и внутренняя среда.		
	Анализ внешней и внутренней среды торговой организации	4	
Тема 2.2. Цикл менеджмента и система методов управления	Самостоятельная работа	6	3
	Цикл менеджмента и система методов управления. Понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления. Административные методы и методы дисциплинарного воздействия. Экономические методы. Социально-психологические методы		
	Анализ управленческой ситуации по выбору метода управления Анализ и сравнение методов управления	6	
Тема 2.3. Функции управления	Самостоятельная работа	8	3
	Планирование. Виды планов. Основные стадии планирования. Миссия и цели организации. Планирование работы подразделения		
	Организация (организовывание) – как функция менеджера. Понятие и принципы построения организационных структур. Мотивация. Теории мотивации. Использование теорий мотивации в практике менеджмента. Сущность и назначение контроля. Виды контроля. Этапы контроля. Организация и проведение контроля.		
	Проведение анализа и оценки организационной структуры торговой организации	4	
	Изучение методики проведения опросов сотрудников на предмет мотивационной направленности	4	
	Составление схемы проведения контроля структурного подразделения и сотрудников (по видам контроля). Разработка рекомендаций по результатам контроля	4	

Тема 2.4. Управленческое решение	Самостоятельная работа	6	3
	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения (реализации) управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений.		
	Принятие управленческих решений в конкретных производственных ситуациях.	4	
Тема 2.5. Коммуникации в управлении	Самостоятельная работа	4	3
	Коммуникации в организации. Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационный процесс: понятие, его элементы и этапы. Помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворительная структура организации).		
	Упражнения на развитие коммуникационных навыков		
Тема 2.6. Деловое и управленческое общение	Самостоятельная работа	4	3
	Принципы делового и управленческого общения в коллективе. Деловое и управленческое общение: понятие, назначение. Психология и этика делового и управленческого общения. Организация делового и управленческого общения. Искусство строить отношения с партнерами. Особенности и правила ведения переговоров. Техника телефонного общения.		
	Упражнения на отработку умений вести переговоры с поставщиками и потребителями.		
Тема 2.7. Руководство: власть и партнерство.	Самостоятельная работа	2	3
	Руководство и власть: понятия. Виды власти. Источники власти. Лидерство: понятие, подходы. Модели лидеров. Способы влияния как приемы организации работы исполнителей: их виды и оценка эффективности. Стили управления и типы руководителей.		
	Тестирование на выявление лидерских качеств. Упражнения на развитие лидерских качеств. Решение ситуационных задач на определение стиля управления.		
Тема 2.8. Управление конфликтами в организациях.	Самостоятельная работа	2	3
	Конфликты в организациях: понятие, причины, последствия. Функции конфликтов, типы и уровни. Стили и правила поведения в конфликтных ситуациях.		
	Анализ конкретных конфликтных ситуаций.		
Раздел 3. Оформление учетно – отчетной документации подразделения.			
Тема 3.1. Учет товарных операций в организациях	Самостоятельная работа	8	3
	Задачи и основы организации бухгалтерского учета товаров, тары и товарооборота. Цены и торговые наценки. Определение валового дохода в торговле. Документальное оформление поступления и продажи товаров. Учет товарных запасов в местах хранения. Учет товарных потерь. Учет операций с тарой.		
	Материальная ответственность, ее документальное оформление. Отчетность материально-		

	ответственных лиц по товарам и таре. Порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации в торговле.		
	Оформление приходных и расходных документов на товары и тару. Составление товарного отчета. Составление актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары. Документальное оформление инвентаризации и ее результатов.	6	
Тема 3.2. Учет денежных средств.	Самостоятельная работа		3
	Документальное оформление движения денежных средств в кассе. Счета в банках и их виды. Порядок открытия и документальное оформление операций по расчетному и валютному счетам. Формы безналичных расчетов.	6	
	Составление приходных и расходных кассовых ордеров, отчета кассира. Составление платежных требований, поручений. Составление авансового отчета.	4	
Тема 3.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Самостоятельная работа		3
	Общие положения по учету труда. Виды заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Учет рабочего времени и норм выработки. Основные принципы начисления заработной платы за отработанное время, выполненный объем работ, полученную продукцию. Документальное оформление расчетов по оплате труда. Порядок начисления заработной платы. Удержания из заработной платы и их учет. Порядок составления расчетно – платежных и платежных ведомостей. Понятие страховых взносов.	8	
	Составление расчета заработной платы за отработанное время. Составление расчета заработной платы за отпуск, пособия по временной нетрудоспособности. Оформление табеля учета рабочего времени.	6	
Тема 3.4. Учет основных средств и нематериальных активов	Самостоятельная работа		3
	Понятие основных средств, нематериальных активов, их оценка. Документальное оформление движения, инвентаризация, переоценка. Понятие об износе основных средств. Составление документов по поступлению и выбытию основных средств.	4 2	
Тема 3.5. Учет издержек обращения и финансовых результатов	Самостоятельная работа		3
	Организация учета расходов на продажу. Конечный финансовый результат. Распределение прибыли. Налогообложение прибыли.	4	
Тема 3.6. Учет собственных средств и	Самостоятельная работа		3
	Формирование и учет уставного капитала. Учет кредитов и займов. Значение	4	

кредитов. Бухгалтерская отчетность организации.	бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней. Состав бухгалтерской отчетности сроки ее составления и представления.		
		Всего по МДК 03.01	10/10/188
Учебная практика		36	3
Производственная практика (по профилю специальности)		36	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия *лаборатории логистики.*

Оборудование лаборатории:

Стандартная учебная мебель:

Стол преподавателя;

Столы аудиторные двухместные;

Стул;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:

Стенд «Покупатель или производитель»;

Стенд «Общая структура логистической цепи».

Оборудование, технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Консультант + версия проф.

3. Система тестирования INDIGO.

4. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) (ред. от 01.09.2013)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) (ред. от 02.11.2013)
Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (ред. от 25.11.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 03.12.2013)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. 25.11.2013).

4. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 21.11.1996г. № 129-ФЗ (в ред. от 28.11.2011) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 48. - Ст. 5369. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2012.]

5. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50. – Ст. 7344 – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2012.]

4. О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации. Федер. закон от 19.06.1992 № 3085-1 (в ред. от 23.04.12) // Российская газета. – 1997. – № 136. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2012.]

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010) // Финансовая газета. – 2000. – № 46. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2012.]

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. от 24.12.2010) // Российская газета. Ведомственное приложение. – 1998. – № 208. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2012.]

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (в ред. от 27.04.2012) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2012.]

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43-н, с изменениями от 08.11.2010 г. № 142н // Российская газета. – 1999. – № 6. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2012.]

9. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации: утв. ЦБ РФ от 03.10.2002 № 2–П (ред. от 12.12.2011) // Вестник Банка РФ. – 2001. – № 74. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2012.]

10. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации: утв. ЦБ РФ от 12.10.2011 № 373-П (ред. от 12.12.2011) // Вестник Банка РФ. – 2011. – № 64. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2012.]

11. Постановление Госкомстата РФ от 24 марта 1999 г. № 20 «Об утверждении Порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации» // Финансовая газета. – 1999. – №. 23 – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2012.];

Основная литература:

1. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2018. — 280 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927086>

Дополнительная литература:

1. Филиппов, С. Команда чемпионов продаж: Как создать идеальный отдел продаж и эффективно им управлять [Электронный ресурс] / Сергей Филиппов. - М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2016. - 170 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/913972>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы модуля включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	- Соответствие разработки разделов плановых заданий структурных подразделений структуре планов организации; - Соответствие планирования основных показателей деятельности организации методике планирования; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации в соответствии с ее целями и задачами;	Тестовые задания, доклады, решение задач, разбор производственных ситуаций, контрольная работа. Экзамен. Квалификационный экзамен
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителям	- планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями подразделения организации и должностными инструкциями работников.	Тестовые задания, доклады, решение задач, разбор производственных ситуаций, контрольная работа. Экзамен. Квалификационный экзамен
ПК 3.3. Организовать работу трудового коллектива	- организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями; - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями в соответствии с планами работы; - демонстрация приемов делового и	Тестовые задания, доклады, решение задач, разбор производственных ситуаций, контрольная работа. Экзамен. Квалификационный экзамен

	управленческого общения в соответствии с целями и задачами подразделения организации;	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов ,текущее наблюдение за работой, измерения и др.) в соответствии с методикой проведения контроля; - принятие управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения в соответствии с их целями и задачами;	Тестовые задания, доклады, решение задач, разбор производственных ситуаций, контрольная работа. Экзамен. Квалификационный экзамен
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	- оформление учетно-отчетной документации согласно учетной политики организации и законодательным актам в области бухгалтерского учета;	Тестовые задания, доклады, решение задач, разбор производственных ситуаций, контрольная работа. Экзамен. Квалификационный экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии, наличие положительных отзывов по итогам прохождения учебной практики	Тестовые задания, доклады, решение задач, разбор производственных ситуаций, контрольная работа. Экзамен. Квалификационный экзамен
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области налогов	Тестовые задания, доклады, решение задач, разбор производственных ситуаций, контрольная работа. Экзамен. Квалификационный экзамен
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Тестовые задания, доклады, решение задач, разбор производственных ситуаций, контрольная работа. Экзамен.

		Квалификационный экзамен
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Адекватность отбора и использования информации профессиональной задачи	Тестовые задания, доклады, решение задач, разбор производственных ситуаций, контрольная работа. Экзамен. Квалификационный экзамен
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности.	Тестовые задания, доклады, решение задач, разбор производственных ситуаций, контрольная работа. Экзамен. Квалификационный экзамен
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владение навыками делового общения, проектной деятельности	Тестовые задания, доклады, решение задач, разбор производственных ситуаций, контрольная работа. Экзамен. Квалификационный экзамен
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Тестовые задания, доклады, решение задач, разбор производственных ситуаций, контрольная работа. Экзамен. Квалификационный экзамен
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	Тестовые задания, доклады, решение задач, разбор производственных ситуаций, контрольная работа. Экзамен. Квалификационный экзамен
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Применение новых технологий в ходе производственной практики. Демонстрация навыков самостоятельного поиска необходимой информации.	Тестовые задания, доклады, решение задач, разбор производственных ситуаций, контрольная работа. Экзамен. Квалификационный экзамен