

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника:
Специалист банковского дела

Казань 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (для 2019 года набора) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г., N 67, и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации.

Разработчики:

Жажнева И.В., старший преподаватель кафедры инженерно-технических дисциплин и сервиса Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры естественных дисциплин, сервиса и туризма Казанского кооперативного института (филиала) от 13.03.2019, протокол №7

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019 протокол №5

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол №4

©Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019
© Жажнева И.В., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3.Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:	5
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
3.2. Информационное обеспечение обучения	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018 г, № 67, и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области информационных технологий, для освоения профессиональных компетенций по специальности Банковское дело.

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

	Очная форма	Заочная форма
Максимальная учебная нагрузка обучающегося:	76	76
- обязательная аудиторная учебная нагрузка	62	14
- самостоятельная работа обучающегося	14	60
промежуточная аттестация	-	2

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе: теоретическое обучение	26
лабораторные занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Промежуточная аттестация (4 семестр) на базе основного общего образования (2 семестр) на базе среднего образования	дифф зачет

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе: теоретическое обучение	4
лабораторные занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Промежуточная аттестация (3 курс) на базе основного общего образования (2 курс) на базе среднего образования	(2) дифф зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения		
Раздел 1. Информационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации					
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1		
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации.				
	2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.				
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем				
	Лабораторные занятия №1 Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности			2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Описание роли и значения информационных технологий при освоении материала профессиональных модулей			2	3
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1		
	4. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера.				
	5. Классификация печатающих устройств.			2	1
	6. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.			2	1
	Лабораторные занятия №2 Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения			2	2

	Самостоятельная работа обучающихся Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.	2	3
Тема 1.3. Информационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала		
	7. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2	1
	8. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем	2	1
	9. Деловой текстовый документ. Стили оформления документа. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.	2	1
	10. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.	2	1
	11. Обработка экономической информации системами управления базами данных. Элементы базы данных. Режимы работы. Создание форм и заполнение базы данных. Сортировка информации. Организация поиска и выполнение запросов в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Создание отчета.	2	1
	12. Использование мультимедийных технологий, презентаций. Порядок создания мультимедийной презентации, использование шаблонов. Сохранение, редактирование и сортировка слайдов. Использование анимации.	2	1
	Лабораторные занятия №3 Создание текстовых документов. Использование стилей, форм. Работа с документами сложной структуры. Использование шаблонов представления экономической информации	2	2
	Лабораторные занятия №4 Оформление деловой корреспонденции. Использование табличной формы представления информации. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Использование объектов в текстовом процессоре	2	2

<p>Лабораторные занятия №5 Функции табличного процессора, их применение для анализа данных. Решение экономических задач в системе электронных таблиц.</p>	2	2
<p>Лабораторные занятия №6 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры</p> <p>Лабораторные занятия №7 Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов. Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.</p>	2	2
<p>Лабораторные занятия №8 Создание таблицы базы данных экономической информации Создание форм базы данных Работа с данными при помощи запросов Создание, оформление и модернизация отчетов</p>	2	2
<p>Лабораторные занятия №9. Создание и оформление мультимедийной презентации экономической информации. Настройка анимации и вставка объектов мультимедиа. Технология поиска информации в справочно-правовых системах.</p> <p>Лабораторные занятия №10. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами</p> <p>Лабораторные занятия №11 Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов</p> <p>Лабораторные занятия №12 Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.</p>	2	2
<p>Самостоятельная работа: Компьютерные технологии, используемые в экономике. Обзор программ деловой графики. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с</p>	6	3

	информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах»		
Раздел 2. Коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации			
Тема 2.1. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала		
	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности банкира	2	1
	Лабораторные занятия №13. Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых ресурсов. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия.	2	2
	Лабораторные занятия №14 Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2	2
	Лабораторные занятия №15 Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2	2
Тема 2.2. Методы и средства защиты экономической информации	Содержание учебного материала		
	Лабораторные занятия №16 Использование автоматизированных системам делопроизводства.	2	2
	Лабораторные занятия №17 Применение методов и средств защиты бухгалтерской информации. Настройка парольной аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса.	2	2
	Лабораторные занятия №18 Применение средств антивирусной защиты информации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге»	4	3
		Итого: 26/36/14	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Информационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации.		
	Лабораторные занятия №1 Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности		
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем Описание роли и значения информационных технологий при освоении материала профессиональных модулей	15	3	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1
	2. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера.		
	Лабораторные занятия №2 Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения		
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.	10	3	
Тема 1.3.	Лабораторные занятия №3	1	2

Информационные технологии в обработке экономической информации	Создание текстовых документов. Использование стилей, форм. Работа с документами сложной структуры. Использование шаблонов представления экономической информации		
	Лабораторные занятия №4 Оформление деловой корреспонденции. Использование табличной формы представления информации. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Использование объектов в текстовом процессоре	1	2
	Лабораторные занятия №5 Функции табличного процессора, их применение для анализа данных. Решение экономических задач в системе электронных таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры	1	2
	Лабораторные занятия №6 Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов. Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.	1	2
	Лабораторные занятия №7 Создание таблицы базы данных экономической информации Создание форм базы данных Работа с данными при помощи запросов Создание, оформление и модернизация отчетов	1	2
	Лабораторные занятия №8. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	1	2
	Самостоятельная работа: Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Деловой текстовый документ. Стили оформления документа. Шаблоны и формы.	20	3

Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.

Обработка экономической информации системами управления базами данных. Элементы базы данных. Режимы работы. Создание форм и заполнение базы данных. Сортировка информации. Организация поиска и выполнение запросов в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Создание отчета.

Использование мультимедийных технологий, презентаций. Порядок создания мультимедийной презентации, использование шаблонов. Сохранение, редактирование и сортировка слайдов. Использование анимации.

Компьютерные технологии, используемые в экономике.

Обзор программ деловой графики.

Создание и оформление мультимедийной презентации экономической информации. Настройка анимации и вставка объектов мультимедиа. Технология поиска информации в справочно-правовых системах.

Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов

Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных

Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах»

Раздел 2. Коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации

Тема 2.1. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	Лабораторные занятия №9 Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	1	2
Тема 2.2. Методы и средства защиты экономической информации	Лабораторные занятия №10 Применение методов и средств защиты бухгалтерской информации. Настройка парольной аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге» Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности банкира Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых ресурсов. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами Использование автоматизированных систем делопроизводства.	15	3
Итого: 6/10/60			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.–**репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning
 - b. Windows 8/
2. Система тестирования INDIGO.
3. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox.
4. Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 416 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/re>
2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2019. — 482 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929468>

Дополнительная литература:

1. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 288 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?i>
2. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2017. — 253 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920544>
3. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД

«ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

Электронные ресурсы:

1. MS Office 2010 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.
2. Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.
3. Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.
4. Справочная информационно-правовые система «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения комбинированных занятий проверки выполнения самостоятельной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест Дифференцированный зачет
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест Дифференцированный зачет
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест Дифференцированный зачет
создавать презентации;	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест Дифференцированный зачет
применять антивирусные средства защиты информации;	Реферат, лабораторная работа Дифференцированный зачет
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Реферат, лабораторная работа Дифференцированный зачет
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест Дифференцированный зачет
пользоваться автоматизированными системами	Реферат, лабораторная работа

делопроизводства;	Дифференцированный зачет
применять методы и средства защиты информации;	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест Дифференцированный зачет
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест Дифференцированный зачет
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест Дифференцированный зачет
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест Дифференцированный зачет
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест Дифференцированный зачет
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Реферат, лабораторная работа Дифференцированный зачет
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест Дифференцированный зачет
основные понятия автоматизированной обработки информации	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест Дифференцированный зачет
направления автоматизации банковской деятельности	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест Дифференцированный зачет
назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем	Реферат, лабораторная работа, контрольный тест Дифференцированный зачет
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Реферат, лабораторная работа Дифференцированный зачет