

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

МЕНЕДЖМЕНТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность

38.02. 07 Банковское дело

Квалификация выпускника:

Специалист банковского дела

Казань 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» (для 2019 года набора) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г., N 67, и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации

Разработчики:

Забирова Л.М., преподаватель Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и инноватики Казанского кооперативного института (филиала) от 23.03.2019, протокол №12

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019 протокол №5

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол №4

© Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019
© Забирова Л.М., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ».....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: .	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент» ..	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018 г, № 67, и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» получение обучающих специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности, углубленное изучение характерных черт современного менеджмента и методы, принципы построения организационной структуры управления в организации.

Задачи дисциплины «Менеджмент» включают в себя:

обеспечение обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессов управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;

способствовать приобретению обучающихся знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;

планировать и организовывать работу подразделения;

проектировать организационные структуры управления;

применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

факторы внешней и внутренней среды организации;
 основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
 процесс принятия и реализации управленческих решений;
 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
 систему методов управления;
 виды управленческих решений и методы их принятия;
 стили управления;
 сущность и основные виды коммуникаций;
 особенности организации управления в банковских учреждениях;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

	Очная форма	Заочная форма
Максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе:	40	40
обязательная аудиторная учебная нагрузка	28	14
самостоятельная работа	12	24
промежуточная аттестация		2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>очная форма обучения</i>	
Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
теоретическое обучение	14
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация (5 семестр) на базе основного общего образования (3 семестр) на базе среднего общего образования	Дифференцированный зачет

<i>заочная форма обучения</i>	
Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
теоретическое обучение	6
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация (3 курс) на базе основного общего образования (2 курс) на базе среднего общего образования	Дифференцированный зачет 2 часа

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности современного менеджмента			
Тема 1.1. Роль менеджмента, его сущность, и характерные черты. Эволюция концепций менеджмента	Содержание учебного материала	1	1
	1 Роль менеджмента, его сущность, цели и задачи в современной организации. Социальная ответственность менеджмента перед обществом. Менеджер и его роль в организации. Основные функции менеджера. Принципы менеджмента. Школа «человеческих отношений». Школа поведенческих наук. Современные подходы в менеджменте.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	3
1 Конспект о национальных особенностях менеджмента в США и Японии.			
Раздел 2. Организация и ее среда			
Тема 2.1. Организация – базовое понятие менеджмента	Содержание учебного материала	1	1
	1 Понятие организации и ее основные черты. Законы функционирования организации. Виды организаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	3
Примеры естественных, искусственных, унитарных и плюралистических организаций.			
Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	1	2
	1 Организация и ее среда. Внешняя среда и ее воздействие на организацию. Основные внутренние переменные организации		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
1 Анализ внешней и внутренней среды учебного заведения по предложенной схеме. Сделать выводы.			
Раздел 3 . Функции менеджмента			
Тема 3.1. Цикл менеджмента и методы управления	Содержание учебного материала	1	2
	Функции менеджмента в рыночной экономике. Цикл менеджмента и содержание функций управления. Сущность методов управления. Административные, экономические и социально-психологические группы управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
1 Пример использования на практике административных, экономических и социально-психологических методов.			
Тема 3.2 Планирование	Содержание учебного материала	1	2
	1 Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование как основа среднесрочного и краткосрочного планирования. Этапы разработки стратегических планов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	2
1 Подготовка сообщения о назначении бизнес-планирования.			
Тема 3.3. Организация.	Содержание учебного материала	1	2
	Принципы построения организационной структуры организации. Типы организационных структур:		

Делегирование полномочий	бюрократические (функциональная и дивизионная) и адаптивные (проектные и матричные). Делегирование полномочий и ответственности.		
	Практическое занятие Построение различных типов организационных структур. Составление должностной инструкции.	1	
Тема 3.4. Мотивация	Содержание учебного материала Эволюция понимания проблемы мотивации. Основы формирования мотивационной политики организации. Теории мотивации (А.Маслоу, Ф.Герцберга, Ф.Мак-Клелланда). Теория ожиданий Виктор Врума, теория справедливости С. Адамс).	1	2
	Практическое занятие Решение ситуаций на определение потребностей, определение мотивационного поведения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление таблицы теорий мотивации, отражение их особенностей. 2. Способы вознаграждения за труд людей интеллектуального труда	1	
Тема 3.5. Контроль	Содержание учебного материала Сущность, виды и этапы контроля. Формы и правила контроля. Поведенческие аспекты контроля. Особенности финансового контроля.	1	2
	Практическое занятие Разработка схемы контроля и обоснование вида контроля на примере конкретной ситуации	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составьте схему видов контроля.	1	
Тема 3.6 Принятие решений	Содержание учебной дисциплины Понятие проблемы, стратегии, концепции. Разновидности управленческих решений. Процесс и принципы принятия решений. Эффективность решения. Методика принятия решений. Реализация управленческих решений.	1	2
	Практическое занятие Принятие решений по заданным практическим ситуациям.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Описание метода «ринги»	1	
Раздел 4. Руководство организацией			
Тема 4.1 Лидерство, руководство и власть	Содержание учебного материала Понятие власти, формы власти - формальная и неформальная. Виды власти. Способы воздействия руководителя на подчиненных.	1	2
	Практическое занятие Определение основ власти различных руководящих должностей	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотреть теории лидерства	1	
Тема 4.2. Стили руководства	Содержание учебного материала Неформальные группы и их характеристика. Управление человеком и группой. Стили руководства	1	2

	персоналом		
	Практическое занятие	1	
	Решение ситуаций на определение стиля руководства менеджера (руководителя)		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить аналитическую таблицу о достоинствах и недостатках авторитарного и демократического стилей руководства	1	3
Тема 4.3. Управленческие конфликты	Содержание учебного материала		
	Природа конфликта в организации. Развитие конфликта, его типы. Формы производственных конфликтов. Способы управление конфликтом. Разрешение конфликта. Стресс и способы психологической самозащиты.	1	2
	Практическое занятие		
	Решение ситуаций на определение типа конфликта и выбора стиля разрешения конфликтной ситуации	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
1	Написать эссе на тему «Что лучше: избежать конфликта или смело идти на конфликт?»	1	
Тема 5.1. Роль коммуникаций в процессе управления	Содержание учебного материала		
	Коммуникации как связующие процесса управления. Сущность, структура, виды, средства и способы коммуникации в организации. Невербальные коммуникации.	1	
	Практическое занятие		
	Выполнение тренинговых упражнений на развитие коммуникационных навыков	1	
	Самостоятельная работа обучающегося		
1. Подготовить сообщение на тему «Источники информации и их роль в моей жизни». 2. Подготовить сообщение о видах невербальной коммуникации	1		
Тема 5.2. Деловое общение	Содержание учебного материала		
	Психология делового общения. Принципы и структура делового общения (перцептивная, коммуникативная, интерактивная). Виды взаимодействия по Берну. Применение в профессиональной деятельности приемов делового общения. Формы делового общения (собрания, деловая беседа, телефонный разговор, переговоры). Управленческое общение как часть делового общения.	1	
	Практическое занятие		
	Практикующие упражнения на развитие навыков публичного выступления, тренировка умений начинать и заканчивать выступление, отработка навыков телефонного общения.	4	
Раздел 6. Эффективность менеджмента			
Тема 6.1. Факторы эффективности управления	Практическое занятие		
	Понятие эффективности управления, ее виды и показатели. Внешние и внутренние факторы эффективности управления.	2	
Всего		14/14/12	

заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности современного менеджмента			
Тема 1.1. Роль менеджмента, его сущность, и характерные черты. Эволюция концепций менеджмента	Содержание учебного материала	4	1
	Роль менеджмента, его сущность, цели и задачи в современной организации. Социальная ответственность менеджмента перед обществом. Менеджер и его роль в организации. Основные функции менеджера. Принципы менеджмента. Школа «человеческих отношений». Школа поведенческих наук. Современные подходы в менеджменте.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	3
	Конспект о национальных особенностях менеджмента в США и Японии.		
Раздел 2. Организация и ее среда			
Тема 2.1. Организация – базовое понятие менеджмента	Самостоятельная работа обучающихся	1	3
	Понятие организации и ее основные черты. Законы функционирования организации..		
Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Организация и ее среда. Внешняя среда и ее воздействие на организацию. Основные внутренние переменные организации. Анализ внешней и внутренней среды учебного заведения по предложенной схеме. Сделать выводы.		
Раздел 3 . Функции менеджмента			
Тема 3.1. Цикл менеджмента и методы управления	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Функции менеджмента в рыночной экономике. Цикл менеджмента и содержание функций управления. Сущность методов управления. Административные, экономические и социально-психологические группы управления. Пример использования на практике административных, экономических и социально-психологических методов		
Тема 3.2 Планирование	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование как основа среднесрочного и краткосрочного планирования. Этапы разработки стратегических планов. Подготовка сообщения о назначении бизнес-планирования.		
Тема 3.3. Организация. Делегирование полномочий	Содержание учебного материала	2	1
	Принципы построения организационной структуры организации. Типы организационных структур: бюрократические (функциональная и дивизионная) и адаптивные (проектные и матричные). Делегирование полномочий и ответственности.		
	Практическое занятия		
	Построение различных типов организационных структур. Составление должностной инструкции.	4	2

	Самостоятельная работа обучающихся		
	<p>Ответ на вопросы:</p> <p>1. Имеется ли связь между сокращением управленческого аппарата фирмы и совершенствованием организационной структуры?</p> <p>2. Как можно оценить эффективность той или иной структуры управления? Приведите примеры.</p>	1	
Тема 3.4. Мотивация	Самостоятельная работа обучающихся		
	<p>Эволюция понимания проблемы мотивации. Основы формирования мотивационной политики организации. Теории мотивации (А.Маслоу, Ф.Герцберга, Ф.Мак-Клелланда). Теория ожиданий Виктор Врума, теория справедливости С. Адамс).</p> <p>3. Составление таблицы теорий мотивации, отражение их особенностей.</p> <p>Способы вознаграждения за труд людей интеллектуального труда</p>	2	3
	Практическое занятия		
	Решение ситуаций на определение потребностей, определение мотивационного поведения.	4	2
Тема 3.5. Контроль	Самостоятельная работа обучающихся		
	<p>Сущность, виды и этапы контроля. Формы и правила контроля. Поведенческие аспекты контроля. Особенности финансового контроля.</p> <p>Разработка схемы контроля и обоснование вида контроля на примере конкретной ситуации</p>	1	2
Тема 3.6 Принятие решений	Самостоятельная работа обучающихся		
	<p>Понятие проблемы, стратегии, концепции. Разновидности управленческих решений. Процесс и принципы принятия решений. Эффективность решения. Методика принятия решений. Реализация управленческих решений.</p> <p>1.Описание метода «ринги»</p>	2	2
Раздел 4. Руководство организацией			
Тема 4.1 Лидерство, руководство и власть	Самостоятельная работа обучающихся		
	<p>Понятие власти, формы власти - формальная и неформальная. Виды власти. Способы воздействия руководителя на подчиненных.</p> <p>Рассмотреть теории лидерства.</p> <p>Определение основ власти различных руководящих должностей</p>	2	3
Тема 4.2. Стили руководства	Самостоятельная работа обучающихся		
	<p>Неформальные группы и их характеристика. Управление человеком и группой. Стили руководства персоналом</p> <p>Составить аналитическую таблицу о достоинствах и недостатках авторитарного и демократического стилей руководства</p>	1	3
Тема 4.3. Управленческие конфликты	Самостоятельная работа обучающихся		
	<p>Природа конфликта в организации. Развитие конфликта, его типы. Формы производственных конфликтов.</p> <p>Способы управление конфликтом. Разрешение конфликта. Стресс и способы психологической самозащиты.</p> <p>Решение ситуаций на определение типа конфликта и выбора стиля разрешения конфликтной ситуации</p> <p>Написать эссе на тему «Что лучше: избежать конфликта или смело идти на конфликт?»</p>	2	3
Раздел 5. Коммуникации и деловое общение			
Тема 5.1. Роль	Самостоятельная работа обучающегося	2	3

коммуникаций в процессе управления	Коммуникации как связующие процесса управления. Сущность, структура, виды, средства и способы коммуникации в организации. Невербальные коммуникации. 1.Подготовить сообщение на тему «Источники информации и их роль в моей жизни». 2. Подготовить сообщение о видах невербальной коммуникации		
Тема 5.2. Деловое общение	Самостоятельная работа обучающихся Психология делового общения. Принципы и структура делового общения (перцептивная, коммуникативная, интерактивная). Виды взаимодействия по Берну. Применение в профессиональной деятельности приемов делового общения. Формы делового общения (собрания, деловая беседа, телефонный разговор, переговоры). Управленческое общение как часть делового общения. 1.Описать виды взаимодействий по Берну из практики профессиональной деятельности 2.Подготовить выступление на тему «Эволюция делового этикета.. Этика делового общения в начале XXI века».	2	3
Раздел 6. Эффективность менеджмента			
Тема 6.1. Факторы эффективности управления	Самостоятельная работа обучающихся 1. Понятие эффективности управления, ее виды и показатели. Внешние и внутренние факторы эффективности управления. 2.Рассмотреть вопрос «Самоменеджмент: понятие, основные функции»	1	3
	Всего	6/8/24	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning
 - b. Windows 8/
2. Система тестирования INDIGO
3. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 07.02.2011)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 07.02.2011)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 29.12.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 07.01.2011) Конституция РФ, М., «Юридическая литература».

Основная литература

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926126>
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.Л. Драчева, Л.Ю. Юликов. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=343380>

3. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / Е.Л. Драчева, Л.Ю. Юликов. - М.: Академия, 2017. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=295512>

4. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983988>

Дополнительная литература

1. Райченко, А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950972>

2. Мазилкина, Е.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина — М. : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996382>

3. Сетков, В.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва : КноРус, 2017. — 150 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926656>

4. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. М.Л. Разу. — 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2016. — 319 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920504>

5. Грибов, В.Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2017. — 280 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925916>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<u>оперировать основными понятиями и категориями менеджмента</u>	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
<u>планировать и организовывать работу подразделения</u>	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
<u>проектировать организационные структуры управления</u>	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
<u>применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения</u>	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
<u>принимать эффективные решения, используя систему методов управления</u>	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
<u>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития</u>	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
<u>факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования</u>	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа Дифференцированный зачет
<u>процесс принятия и реализации управленческих решений</u>	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
<u>функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта</u>	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа Дифференцированный зачет
<u>систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия</u>	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
<u>стили управления; сущность и основные виды коммуникаций</u>	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
<u>особенности организации управления в</u>	Устный опрос, доклады,

<u>банковских учреждениях</u>	кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Дифференцированный зачет
-------------------------------	--