

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок обучения: очная форма – 4 года, заочная форма – 4 года 6 мес.

Вид учебной работы	Трудоемкость, часы (з.е.)	
	Очная форма	Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	36(1)	10(0,28)
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	36(1)	8(0,22)
• лекции	18(0,5)	4(0,11)
• практические	18(0,5)	4(0,11)
Промежуточная аттестация (контактная работа)	-	2(0,06)
2. Самостоятельная работа студентов, всего	72(2)	96(2,67)
• др. формы самостоятельной работы	72(2)	96(2,67)
3. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	-	2(0,06)
Итого	108(3)	108(3)

Никифорова О.В. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Рабочая программа дисциплины (модуля). - Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. – 56 с.

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составлена Никифоровой О.В., к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г. № 1327, и учебными планами по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (год начала подготовки -2019).

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «11» марта 2019 г., протокол № 6.

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол № 5.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол № 4.

© АНОО ВО ЦС РФ
«Российский университет
кооперации» Казанский
кооперативный институт
(филиал), 2019
© Никифорова О.В., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины (модуля).....	6
5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля).....	6
5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	9
5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий.....	9
6. Лабораторный практикум.....	9
7. Практические занятия (семинары).....	10
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ).....	10
9. Самостоятельная работа студента	11
10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	12
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	13
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)	13
14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	14
15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии	15
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
1. Паспорт фонда оценочных средств	18
1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины.....	18
1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций	18
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции	19
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания.....	21
2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации	25
2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации	25
2.2. Комплект билетов для проведения промежуточной аттестации	31
Комплект тестовых заданий для проведения зачета с оценкой по дисциплине	32
2.3. Критерии оценки для проведения зачета с оценкой по дисциплине.....	36
2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине	36
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	37
Комплект заданий для ситуационных задач	38
Комплект заданий для контрольной работы.....	42
Комплект разноуровневых задач	44
Темы докладов (презентаций)	48
Комплект заданий для проведения текущей аттестации №1	51
Комплект заданий для проведения текущей аттестации №2	55

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» является закрепление и систематизация полученных теоретических знаний, развитие практических умений и навыков по ведению бухгалтерского бюджетного учета в бюджетных организациях; углубленное изучение основных принципов и базовых правил ведения бухгалтерского учета финансовых и нефинансовых активов, обязательств и результатов их деятельности.

Задачами изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» являются:

- получение навыков в проведении учетной регистрации и накоплении информации финансового характера в учетных регистрах с целью последующего ее представления в бухгалтерских отчетах;

- получение навыков в оформлении унифицированных форм первичной учетной документации о наличии и движения объектов бухгалтерского учета;

- отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке и группировка по соответствующим счетам бюджетного бухгалтерского учета.

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» систематизируются, закрепляются и расширяются теоретические и практические знания по специальности, обеспечивается применение этих знаний при решении конкретных задач в области бюджетного бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Для изучения дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Бухгалтерский финансовый учет (ПК-14; ПК-15; ПК-16).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету

источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-14 ПК-15 ПК-16	Знать назначение бюджетных организаций, их цели и задачи;	<i>Доклад Решение задач</i>
	Знать правила (стандарты), нормы и другие нормативные акты, регламентирующие деятельность бюджетных организаций;	
	Знать правила бухгалтерского и налогового учета в бюджетных организациях;	
	Знать субъекты бюджетной деятельности и построение взаимоотношений между ними;	
	Знать особенности составления отчетности в бюджетных организациях.	
	Знать цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций	
	Уметь применять полученные знания для обработки информации о деятельности бюджетной организации;	<i>Контрольная работа Ситуационные задачи</i>
	Уметь решать практические задачи по отражению в учете активов, обязательств, доходов и расходов с учетом специфики деятельности бюджетной организации;	
	Уметь составлять регистры синтетического и аналитического учета, формы бухгалтерской отчетности бюджетной организации;	
	Уметь раскрывать учетную информацию о деятельности бюджетной организации в пояснениях к бухгалтерской отчетности.	
Уметь разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия	<i>Контрольная работа Решение разноуровневых задач</i>	
Уметь анализировать результаты проведения инвентаризации		
Владеть навыками применения специальной терминологии, характерной для бюджетной отрасли;		
Владеть навыками применения нормативно-правового обеспечения деятельности бюджетной организации;		
Владеть методами учета доходов, расходов, финансовых результатов, применяемых в деятельности бюджетной организации.		
Владеть средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия		
Владеть навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации		
Владеть способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов		

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По семестрам
		6
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	36	36
Аудиторные занятия всего, в том числе:	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	72	72
Другие виды самостоятельной работы:	72	72
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	-	-
ИТОГО:	часов	108
Общая трудоемкость	зач. ед.	3

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По курсам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	10
Аудиторные занятия всего, в том числе:	8	8
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	96	96
Другие виды самостоятельной работы:	96	96
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	2	2
ИТОГО:	часов	108
Общая трудоемкость	зач. ед.	3

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета. Предмет, объекты, концепции бюджетного учета в учреждениях. Общие принципы организации бюджетного учета и отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в непроизводственной сфере. Организационно-правовые особенности учреждений и их влияние на постановку бюджетного учета и отчетности в хозяйствующих субъектах. План счетов бюджетных учреждений – основа организации бухгалтерского учета, его строение, инструкция. Разделы плана счетов. Инструкция по бюджетному учету.

Тема 2. Организация учета нефинансовых активов в бюджетных учреждениях

Нефинансовые активы бюджетных организаций, их структура, оценка. Обязанности бюджетного учреждения относительно материальных ценностей и задачи учетной политики.

Классификация основных средств бюджетных организаций, особенности учета. Документальное оформление движения основных средств. Инвентарные карточки и ведомости учета основных средств. Износ основных средств. Переоценка основных средств для бюджетной организации. Условия и порядок списания основных средств. Особенности учета основных средств для бюджетной организации.

Учет материальных запасов. Поступление и расход материалов и иных материальных ценностей.

Материально ответственные лица, их обязанности и отчетность. Инвентаризация основных средств и материальных запасов. Контроль за состоянием и рациональным использованием имущества бюджетного учреждения. Основные проблемы и направления совершенствования учета основных средств и материальных запасов.

Тема 3. Организация учета финансовых активов в бюджетных учреждениях

Задачи учёта денежных средств. Счета, применяемые для учёта операций по движению денежных средств. Первичные учётные документы и документооборот по операциям учёта денежных средств учреждения. Порядок учёта операций по движению денежных средств на счетах учреждения в кредитной организации. Порядок учёта операций по движению денежных средств учреждения в пути.

Правила ведения кассовых операций: хранение денежных средств; должностные обязанности кассира и его материальная ответственность; основные правила наличного денежного обращения; порядок оформления кассовой книги; общие требования к оформлению кассовых документов; прием и оформление кассовых документов; расход и оформление кассовых документов; проверка кассовых операций; ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций; отчёты кассира. Порядок бюджетного учёта кассовых операций.

Порядок учёта денежных документов, аккредитивов, денежных средств в иностранной валюте. Инвентаризация денежных средств учреждения, порядок её проведения и отражение её результатов в бюджетном учёте.

Тема 4. Организация учета обязательств в бюджетных учреждениях

Система расчетных отношений для бюджетной организации. Внутриведомственные расчеты, их значение и отражение в учетной политике. Порядок заключения договоров и оплаты выполненных работ и оказанных услуг.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: первичные документы, регистры аналитического учета, запись в журналы операций.

Учет расчетов с подотчетными лицами по приобретению нефинансовых активов.

Учет расчетов с подотчетными лицами по командировкам.

Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности. Основные проблемы расчетных операций и задачи совершенствования их учета. Источники финансирования заработной платы. Начисление заработной платы для работников бюджетной сферы. Имущественные, социальные и иные вычеты при налогообложении заработной платы. Налогообложение заработной платы. Удержания из заработной платы. Основные бухгалтерские и иные документы по заработной плате. Страховые взносы в бюджетной сфере. Отчетность по заработной плате.

Совершенствование учета заработной платы на современном этапе. Выплата заработной платы через банки.

Тема 5. Организация учет предпринимательской деятельности в бюджетном учреждении

Изучение особенностей деятельности, приносящую доход, в бюджетных учреждениях в результате которой может образоваться превышение доходов над расходами, прибыль. Тема посвящена таким аспектам учета, как организация учета операций по предпринимательской деятельности учреждений, методика реализации продукции, работ и услуг, а так же порядок отражения финансового результата (прибыли) в бюджетном учете при осуществлении предпринимательской деятельности.

Учет операций по предпринимательской деятельности учреждений. Методика учета реализации продукции, работ и услуг. Отражение доходов и расходов при осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Порядок формирования финансового результата в бюджетном учете в рамках предпринимательской деятельности. Учет использования прибыли прошлых отчетных периодов в текущем финансовом году.

Тема 6. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях

Учетные регистры для бюджетных учреждений. Журналы операций. Регистры аналитического учета и накопительные ведомости, их значение. Первичные документы, порядок их заполнения, значение для учетной политики. Оборотные ведомости и Главная книга.

Виды и формы отчетности. Этапы формирования отчетности. Сверка счетов, инвентаризация.

Баланс исполнения бюджета, его структура. Особенности квартального и годового баланса. Порядок закрытия счетов в годовом балансе

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» формирует компетенции ПК-14, ПК-15, ПК-16, необходимые в дальнейшем для формирования компетенций преддипломной практики.

5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	4	2	12	18
2	Организация учета нефинансовых активов в бюджетных учреждениях	2	4	12	18
3	Организация учета финансовых активов в бюджетных учреждениях	4	2	12	18
4	Организация учета обязательств в бюджетных учреждениях	2	4	12	18
5	Организация учета предпринимательской деятельности в бюджетном учреждении	2	2	12	16
6	Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	4	4	12	20
	ИТОГО:	18	18	72	108

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	1		13	14
2	Организация учета нефинансовых активов в бюджетных учреждениях	1	1	17	19
3	Организация учета финансовых активов в бюджетных учреждениях	1	1	17	19
4	Организация учета обязательств в бюджетных учреждениях		1	17	18
5	Организация учета предпринимательской деятельности в бюджетном учреждении	1		16	17
6	Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях		1	16	17
	ИТОГО:	4	4	96	104

6. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены учебными планами.

7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	2
2	Организация учета нефинансовых активов в бюджетных учреждениях	Организация учета нефинансовых активов в бюджетных учреждениях	2
3	Организация учета финансовых активов в бюджетных учреждениях	Организация учета финансовых активов в бюджетных учреждениях	2
4	Организация учета обязательств в бюджетных учреждениях	Организация учета обязательств в бюджетных учреждениях	4
5	Организация учета предпринимательской деятельности в бюджетном учреждении	Организация учета предпринимательской деятельности в бюджетном учреждении	4
6	Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	4
		ИТОГО	18

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Организация учета нефинансовых активов в бюджетных учреждениях	Организация учета нефинансовых активов в бюджетных учреждениях	1
2	Организация учета финансовых активов в бюджетных учреждениях	Организация учета финансовых активов в бюджетных учреждениях	1
3	Организация учета обязательств в бюджетных учреждениях	Организация учета обязательств в бюджетных учреждениях	1
4	Организация учета предпринимательской деятельности в бюджетном учреждении	Организация учета предпринимательской деятельности в бюджетном учреждении	
5	Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	1
		ИТОГО	4

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебными планами.

9. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента	Оценочное средство
1	Основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях Рекомендации: Обратить внимание на план счетов	Домашнее задание/ конспект темы	Доклад
2	Организация учета нефинансовых активов в бюджетных учреждениях Рекомендации: Обратить внимание на порядок формирования первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов	Домашнее задание/ конспект темы	Решение задач
3	Организация учета финансовых активов в бюджетных учреждениях Рекомендации: Обратить внимание на признаки классификации финансовых вложений	Домашнее задание/ задачи	Контрольная работа
4	Организация учета обязательств в бюджетных учреждениях Рекомендации: Обратить внимание на вопрос как рассчитать пособие по временной нетрудоспособности.	Домашнее задание/ задачи	Решение разноуровневых задач
5	Организация учет предпринимательской деятельности в бюджетном учреждении Рекомендации: Обратить внимание на подробное изучение вопроса о предпринимательской деятельности в бюджетном учреждении	Домашнее задание/ доклад	Решение ситуационных задач
6	Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях Рекомендации: Обратить внимание на вопрос содержание Отчета о финансовых результатах деятельности бюджетного учета.	Домашнее задание/ тестирование	Контрольная работа

10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

используются следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 138 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/973614>

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961723>

2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях лесного сектора: Учебное пособие / Бусарина Ю.В., Сибиряткина И.В. - Воронеж: ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2015. - 66 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/858231>

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I и II. - М.: Проспект, 1998 (ред. от 28.03.2017).- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Налоговый кодекс РФ Ч I, II, Официальный текст.-М.:Омега-Л, 2013.- (ред. от 3.04.2017).-Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Принят ГД РФ 31.07.1998 г. с доп. и изм. Федеральный закон 145 – ФЗ. / справочно-правовая система ГАРАНТ. – режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

4. Инструкция по бюджетному учету № 148н от 30.12.2008 г.: Утверждена Министерством финансов РФ № 13309 / справочно-правовая система ГАРАНТ. – режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. 7

5. О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации: Приказ Министерства финансов РФ от 21.12.2005 г. № 132н. / справочно-правовая система ГАРАНТ. – режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

6. Об утверждении форм и регистров бюджетного учета. Приказ Министерства финансов от 23.09. 2005 г. № 123н. / справочно-правовая система ГАРАНТ. – режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

7. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению. Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157н. / справочно-правовая система ГАРАНТ. – режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

8. Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по

его применению. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 г. № 162н. / справочно-правовая система ГАРАНТ. – режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. 12. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н / справочно-правовая система ГАРАНТ. – режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

9. Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 г. № 191н / справочно-правовая система ГАРАНТ. – режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

б) основная литература:

1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 138 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/973614>

в) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961723>

2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях лесного сектора: Учебное пособие / Бусарина Ю.В., Сибиряткина И.В. - Воронеж: ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2015. - 66 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/858231>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/>- База данных East View

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

- a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
- b. Windows 8
2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
3. Система тестирования INDIGO.
4. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
5. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО
6. 1С: Предприятие 8

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» состоит из 6 тем и изучается на лекциях, практических занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной теоретический материал дается на лекционных занятиях.

Лекции включают все темы и основные вопросы дисциплины. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную учебную литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

Для закрепления теоретического материала, формирования профессиональных компетенций и практических навыков со студентами бакалавриата проводятся практические занятия. В ходе практических занятий разбираются основные и дополнительные теоретические вопросы бухгалтерского учета, решаются практические задачи, проводятся тестирования по результатам изучения тем.

На изучение каждой темы выделено в соответствии с рабочей программой дисциплины количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой.

Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы предложены по каждой из изучаемых тем и должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости студент бакалавриата может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

В случае посещения обучающегося лекций и практических занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка к зачету с оценкой по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

- а) для текущей успеваемости: опрос, доклад, решение задач;
- б) для самоконтроля обучающихся: тесты;
- в) для промежуточной аттестации: вопросы для зачета с оценкой.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» используются следующие образовательные технологии:

- 1) лекции с использованием методов проблемного изложения

материала;

2) ситуационная задача;

3) проведение практико-ориентированных занятий.

№ п/п	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
1	Организация учета нефинансовых активов в бюджетных учреждениях Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	2	2		1
2	Организация учета финансовых активов в бюджетных учреждениях Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	2	2		1
3	Организация учета обязательств в бюджетных учреждениях Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	2	2		1
4	Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	2	2		1
	Итого:	8	8		4

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1. 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

1.2.1 Компетенция ПК-14 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Бухгалтерский финансовый учет
Бухгалтерский управленческий учет
Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
Организация и технология учетной деятельности
Бухгалтерский учет в кооперативных организациях
История бухгалтерского учета
Бухгалтерский учет в строительных организациях
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Производственная практика. Преддипломная практика

1.2.2 Компетенция ПК-15 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Бухгалтерский финансовый учет
Бухгалтерский управленческий учет
Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
Бухгалтерский учет в кооперативных организациях
История бухгалтерского учета
Бухгалтерский учет в строительных организациях
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Производственная практика. Преддипломная практика

1.2.3 Компетенция ПК-16 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Бухгалтерский финансовый учет
Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности
Учет и налогообложение предпринимательской деятельности
Организация и методика налоговых проверок
Бухгалтерский учет в кооперативных организациях
История бухгалтерского учета
Бухгалтерский учет в строительных организациях
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Производственная практика. Преддипломная практика

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-14	Тема 1. Основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Доклад Контрольная работа Решение ситуационных задач Решение разноуровневых задач
2	ПК-15	Тема 2. Организация учета нефинансовых активов в бюджетных учреждениях	
3	ПК-16	Тема 3. Организация учета финансовых активов в бюджетных учреждениях	
		Тема 4. Организация учета обязательств в бюджетных учреждениях	
		Тема 5. Организация учета предпринимательской деятельности в бюджетном учреждении	
		Тема 6. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

– степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций. Общее количество баллов складывается из:

– суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»;

– суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»;

– суммы баллов за ответы на теоретические и дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 4 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 3 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-14 ПК-15 ПК-16	Знает назначение бюджетных организаций, их цели и задачи; (доклад)	Верно и в полном объеме знает назначение бюджетных организаций, их цели и задачи;	С незначительными замечаниями знает назначение бюджетных организаций, их цели и задачи;	На базовом уровне, с ошибками знает назначение бюджетных организаций, их цели и задачи;	Не знает назначение бюджетных организаций, их цели и задачи;	24
	Знает правила (стандарты), нормы и другие нормативные акты, регламентирующие деятельность бюджетных организаций; (решение задач)	Верно и в полном объеме знает правила (стандарты), нормы и другие нормативные акты, регламентирующие деятельность бюджетных организаций;	С незначительными замечаниями знает правила (стандарты), нормы и другие нормативные акты, регламентирующие деятельность бюджетных организаций;	На базовом уровне, с ошибками знает правила (стандарты), нормы и другие нормативные акты, регламентирующие деятельность бюджетных организаций;	Не знает правила (стандарты), нормы и другие нормативные акты, регламентирующие деятельность бюджетных организаций;	
	Знает правила бухгалтерского и налогового учета в бюджетных организациях; (доклад)	Верно и в полном объеме знает правила бухгалтерского и налогового учета в бюджетных организациях;	С незначительными замечаниями знает правила бухгалтерского и налогового учета в бюджетных организациях;	На базовом уровне, с ошибками знает правила бухгалтерского и налогового учета в бюджетных организациях;	Не знает правила бухгалтерского и налогового учета в бюджетных организациях;	
	Знает субъекты бюджетной деятельности и построение взаимоотношений между ними; (доклад)	Верно и в полном объеме знает субъекты бюджетной деятельности и построение взаимоотношений между ними;	С незначительными замечаниями знает субъекты бюджетной деятельности и построение взаимоотношений между ними;	На базовом уровне, с ошибками знает субъекты бюджетной деятельности и построение взаимоотношений между ними;	Не знает субъекты бюджетной деятельности и построение взаимоотношений между ними;	
	Знает особенности составления отчетности в бюджетных организациях. (решение задач)	Верно и в полном объеме знает особенности составления отчетности в бюджетных организациях.	С незначительными замечаниями знает особенности составления отчетности в бюджетных организациях.	На базовом уровне, с ошибками знает особенности составления отчетности в бюджетных организациях.	Не знает особенности составления отчетности в бюджетных организациях.	
	Знает цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций	Верно и в полном объеме знает цель, задачи и структуру	С незначительными замечаниями знает цель, задачи и структуру	На базовом уровне, с ошибками знает цель, задачи и структуру	Не знает цель, задачи и структуру документирования	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 4 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 3 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
	(доклад, решение задач)	документирования хозяйственных операций	документирования хозяйственных операций	документирования хозяйственных операций	хозяйственных операций	
<i>Практические показатели</i>						
ПК-14 ПК-15 ПК-16	Умеет применять полученные знания для обработки информации о деятельности бюджетной организации; (контрольная работа)	Верно и в полном объеме может применять полученные знания для обработки информации о деятельности бюджетной организации;	С незначительными замечаниями может применять полученные знания для обработки информации о деятельности бюджетной организации;	На базовом уровне, с ошибками может применять полученные знания для обработки информации о деятельности бюджетной организации;	Не может применять полученные знания для обработки информации о деятельности бюджетной организации;	24
	Умеет решать практические задачи по отражению в учете активов, обязательств, доходов и расходов с учетом специфики деятельности бюджетной организации; (ситуационная задача)	Верно и в полном объеме может решать практические задачи по отражению в учете активов, обязательств, доходов и расходов с учетом специфики деятельности бюджетной организации;	С незначительными замечаниями может решать практические задачи по отражению в учете активов, обязательств, доходов и расходов с учетом специфики деятельности бюджетной организации;	На базовом уровне, с ошибками может решать практические задачи по отражению в учете активов, обязательств, доходов и расходов с учетом специфики деятельности бюджетной организации;	Не может решать практические задачи по отражению в учете активов, обязательств, доходов и расходов с учетом специфики деятельности бюджетной организации;	
	Умеет составлять регистры синтетического и аналитического учета, формы бухгалтерской отчетности бюджетной организации; (контрольная работа)	Верно и в полном объеме может составлять регистры синтетического и аналитического учета, формы бухгалтерской отчетности бюджетной организации;	С незначительными замечаниями может составлять регистры синтетического и аналитического учета, формы бухгалтерской отчетности бюджетной организации;	На базовом уровне, с ошибками может составлять регистры синтетического и аналитического учета, формы бухгалтерской отчетности бюджетной организации;	Не может составлять регистры синтетического и аналитического учета, формы бухгалтерской отчетности бюджетной организации;	
	Умеет раскрывать учетную информацию о деятельности бюджетной организации в пояснениях к бухгалтерской отчетности. (контрольная работа)	Верно и в полном объеме может раскрывать учетную информацию о деятельности бюджетной организации в пояснениях к бухгалтерской отчетности.	С незначительными замечаниями может раскрывать учетную информацию о деятельности бюджетной организации в пояснениях к бухгалтерской отчетности.	На базовом уровне, с ошибками может раскрывать учетную информацию о деятельности бюджетной организации в пояснениях к бухгалтерской отчетности.	Не может раскрывать учетную информацию о деятельности бюджетной организации в пояснениях к бухгалтерской отчетности.	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 4 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 3 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
	Умеет разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия (контрольная работа, ситуационная задача)	Верно и в полном объеме может разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия	С незначительными замечаниями может разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия	На базовом уровне, с ошибками может разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия	Не может разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия	
	Умеет анализировать результаты проведения инвентаризации (контрольная работа, ситуационная задача)	Верно и в полном объеме может анализировать результаты проведения инвентаризации	С незначительными замечаниями может анализировать результаты проведения инвентаризации	На базовом уровне, с ошибками может анализировать результаты проведения инвентаризации	Не может анализировать результаты проведения инвентаризации	
<i>Владеет</i>						
ПК-14 ПК-15 ПК-16	Владеет навыками применения специальной терминологии, характерной для бюджетной отрасли; (разноуровневые задачи)	Верно и в полном объеме владеет навыками применения специальной терминологии, характерной для бюджетной отрасли;	С незначительными замечаниями владеет навыками применения специальной терминологии, характерной для бюджетной отрасли;	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками применения специальной терминологии, характерной для бюджетной отрасли;	Не владеет навыками применения специальной терминологии, характерной для бюджетной отрасли;	24
	Владеет навыками применения нормативно-правового обеспечения деятельности бюджетной организации; (контрольная работа)	Верно и в полном объеме владеет навыками применения нормативно-правового обеспечения деятельности бюджетной организации;	С незначительными замечаниями владеет навыками применения нормативно-правового обеспечения деятельности бюджетной организации;	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками применения нормативно-правового обеспечения деятельности бюджетной организации;	Не владеет навыками применения нормативно-правового обеспечения деятельности бюджетной организации;	
	Владеет методами учета доходов, расходов, финансовых результатов, применяемых в деятельности бюджетной организации. (разноуровневые задачи)	Верно и в полном объеме владеет методами учета доходов, расходов, финансовых результатов, применяемых в деятельности бюджетной организации.	С незначительными замечаниями владеет методами учета доходов, расходов, финансовых результатов, применяемых в деятельности бюджетной организации.	На базовом уровне, с ошибками владеет методами учета доходов, расходов, финансовых результатов, применяемых в деятельности бюджетной организации.	Не владеет методами учета доходов, расходов, финансовых результатов, применяемых в деятельности бюджетной организации.	
	Владеет средствами для	Верно и в полном объеме	С незначительными	На базовом уровне, с	Не владеет	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 4 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 3 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
	разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия (контрольная работа, разноуровневые задачи)	владеет средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия	замечаниями владеет средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия	ошибками владеет средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия	средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия	
	Владеет навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации (контрольная работа, разноуровневые задачи)	Верно и в полном объеме владеет навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации	С незначительными замечаниями владеет навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации	Не владеет навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации	
	Владеет способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов (контрольная работа, разноуровневые задачи)	Верно и в полном объеме владеет способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов	С незначительными замечаниями владеет способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов	На базовом уровне, с ошибками владеет способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов	Не владеет способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов	
<i>ВСЕГО:</i>						72

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	62-72	высокий
хорошо	51-61	хороший
удовлетворительно	37-50	достаточный
неудовлетворительно	36 и менее	недостаточный

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Содержание бухгалтерского/бюджетного учета/.
2. Сущность и функции бюджетного учета.
3. Предмет и метод бюджетного учета.
4. Организация бюджетного учета в Республике Беларусь.
5. Роль и задачи бюджетного учета на современном этапе развития общества.
6. Доходы и расходы бюджета как объекты бюджетного учета.
7. Задачи и организация бухгалтерского учета исполнения бюджета в финансовых органах
8. Бухгалтерские документы, учетные регистры, применяемые в финансовых органах по учету исполнения бюджета.
9. Характеристика плана счетов текущего учета исполнения местных бюджетов.
10. Учет денежных средств бюджета.
11. Учет доходов бюджета.
12. Учет финансирования. Распорядители средств бюджета.
13. Учет расходов бюджета.
14. Учет расчетов между бюджетами.
15. Учет бюджетных ссуд.
16. Результаты исполнения бюджета и годовое заключение счетов.
17. Бухгалтерский баланс финансовых органов об исполнении бюджета.
18. Отчетность финансовых органов об исполнении бюджета.
19. Учет расчетов с подотчетными лицами.
20. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по недостачам.
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками с прочими дебиторами и кредиторами, в порядке плановых платежей.
22. Учет расчетов по специальным видам платежей. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.
23. Казначейская система финансирования расходов.
24. Учет расходов в бюджетных организациях.
25. Учет в кассе бюджетных организации денежных средств.
26. Бюджетные организации как объекты организации бухгалтерского учета.
27. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
28. План счетов бухгалтерского учета по исполнению сметы расходов его структура и содержание.
29. Значение и содержание бюджетной классификации для организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

30. Счета в банке распорядителей средств бюджета, порядок их открытия и закрытия.

31. Счета бухгалтерского, учета, применяемые для учета бюджетного финансирования. Синтетический и аналитический учет финансирования.

32. Счета бухгалтерского учета, применяемые для учета движения бюджетных средств на счетах в банке и на лицевых счетах в органах казначейства.

33. Учет аккредитивов. Учет чековых книжек.

34. Учет финансовых вложений.

35. Учет денежных документов.

36. Основные средства бюджетных организаций и задачи их учета.

37. Классификация основных средств.

38. Оценка и переоценка основных средств.

39. Документальное оформление и синтетический учет поступления основных средств, учет выбытия и перемещения основных средств.

40. Аналитический учет основных средств.

41. Учет нематериальных активов, учет ремонта основных средств.

42. Учет отдельных предметов в составе оборотных средств.

43. Материальные запасы бюджетных организаций. Характеристика счетов предназначенных для учета материальных запасов.

44. Документальное оформление и учет поступления материалов, учет отпуска материалов, со склада и их расхода.

45. Учет продуктов питания, медикаментов и перевязочных средств.

46. Учет расчетов по платежам в фонд социальной защиты населения, Персонифицированный учет в системе государственного социального страхования.

47. Учет расчетов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

48. Учет расчетов с персоналом по заработной плате.

49. Учет расчетов со стипендиатами.

50. Инвентаризация статей баланса и отражение в учете ее результатов.

51. Отчетность бюджетной организации об исполнении сметы расходов ее состав порядок заполнения.

52. Бухгалтерский баланс бюджетной организации его характеристика.

53. Внебюджетные средства бюджетных организаций. Виды внебюджетных средств.

54. Учет внебюджетных денежных средств принадлежащих бюджетной организации.

55. Учет внебюджетных денежных средств, не принадлежащих организации.

56. Учет фондов образуемых за счет прибыли.

Типовые контрольные задания:

1. Бюджетное учреждение оказало услугу сторонней организации на сумму 99 120 руб. (в том числе НДС). Заказчик произвел расчеты с бюджетным учреждением в полном объеме. Отрадите операции по оказанию услуги в учете.

2. Бюджетное учреждение заключило соглашение на поставку оборудования стоимостью 118 000 руб. (в том числе НДС). Согласно договору учреждение перечислило поставщику аванс в размере 20% от стоимости оборудования. После того как поставщик получил аванс, он отгрузил оборудование учреждению.

Рассчитайте сумму авансового платежа. Отрадите в учете операции.

3. Бюджетное учреждение за счет средств от предпринимательской деятельности приобрело прочие материальные запасы на сумму 28 320 руб. (в том числе НДС).

Согласно договору учреждение перечислило поставщику аванс в размере 20 % от стоимости запасов

После того как поставщик получил аванс, он отгрузил материалы учреждению.

Рассчитайте сумму авансового платежа. Отрадите в учете операции.

4. 05/05/0000 г. бюджетное учреждение перечислило поставщику оборудования аванс на сумму 20 000 руб.

Поставщик свои обязательства не выполнил, и договор был расторгнут.

14/08/0000 г. ранее выданный аванс был возвращен.

Отрадите операции в учете 2-мя способами – за счет средств бюджета и за счет средств от приносящей доход деятельности.

5. В течение месяца транспортная организация оказывала бюджетному учреждению транспортные услуги (перевозка сотрудников). Стоимость услуг - 5900 руб. (в том числе НДС - 900 руб.). Учреждение погасило свою задолженность.

Отрадите операции в учете 2-мя способами – за счет средств бюджета и за счет средств от приносящей доход деятельности.

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:

1. Бюджет - это:

а) форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;

б) свод бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории;

в) форма образования и расходования денежных средств, образуемых вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ.

2. Доходы бюджета - это:

а) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления;

б) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством РФ в распоряжение органов государственной власти РФ;

в) бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью или распорядителю бюджетных средств.

3. Расходы бюджета - это:

а) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления;

б) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством РФ в распоряжение органов государственной власти РФ.

в) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых программ;

4. Дефицит бюджета - это:

а) превышение доходов бюджета над его расходами;

б) превышение расходов бюджета над его доходами;

5. Профицит бюджета - это:

а) превышение доходов бюджета над его расходами

б) превышение расходов бюджета над его доходами;

6. Бюджетные ассигнования - это:

а) бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью или распорядителю бюджетных средств;

б) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления;

в) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством РФ в распоряжение органов государственной власти РФ.

7. Бюджетная организация – это организация созданная для:

- а) организации формирования бюджета;
- б) обслуживания исполнения бюджета;
- в) выполнение государственных функций.

8. Распорядители относятся к:

- а) бюджетным учреждениям;
- б) органам, организующим исполнение государственного бюджета;
- в) органам, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета.

9. Кассовый метод используют:

- а) бюджетные учреждения;
- б) органы, организующие исполнение государственного бюджета;
- в) органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета.

10. Метод начисления используют:

- а) бюджетные учреждения;
- б) органы, организующие исполнение государственного бюджета;
- в) органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета.

Литература для подготовки к зачету с оценкой:

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I и II. - М.: Проспект, 1998 (ред. от 28.03.2017).- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Налоговый кодекс РФ Ч I, II, Официальный текст.-М.:Омега–Л, 2013.- (ред. от 3.04.2017).-Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Принят ГД РФ 31.07.1998 г. с доп. и изм. Федеральный закон 145 – ФЗ. / справочно-правовая система ГАРАНТ. – режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.
4. Инструкция по бюджетному учету № 148н от 30.12.2008 г.: Утверждена Министерством финансов РФ № 13309 / справочно-правовая система ГАРАНТ. – режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. 7
5. О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации: Приказ Министерства финансов РФ от 21.12.2005 г. № 132н. / справочно-правовая система ГАРАНТ. – режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.
6. Об утверждении форм и регистров бюджетного учета. Приказ

Министерства финансов от 23.09. 2005 г. № 123н. / справочно-правовая система ГАРАНТ. – режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

7. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению. Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157н. / справочно-правовая система ГАРАНТ. – режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

8. Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 г. № 162н. / справочно-правовая система ГАРАНТ. – режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

12. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н / справочно-правовая система ГАРАНТ. – режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

9. Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 г. № 191н / справочно-правовая система ГАРАНТ. – режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

б) основная литература:

1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 138 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/973614>

в) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961723>

2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях лесного сектора: Учебное пособие / Бусарина Ю.В., Сибиряткина И.В. - Воронеж: ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2015. - 66 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/858231>

Промежуточная аттестация

2.2. Комплект билетов для проведения промежуточной аттестации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина: Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

БИЛЕТ № 1

1. Содержание бюджетного учета и отчетности.
2. Учет денежных средств бюджетных учреждений на текущих счетах по бюджету.

БИЛЕТ № 2

1. Функции и задачи бюджетного учета.
2. Учет фактических расходов за счет средств бюджета в бюджетных учреждениях.

БИЛЕТ № 3

1. Предмет и метод бюджетного учета.
2. Учет бюджетного финансирования в бюджетных учреждениях.

БИЛЕТ № 4

1. Основные принципы организации бухгалтерского учета исполнения бюджета.
2. Учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетных учреждениях

БИЛЕТ № 5

1. Доходы и расходы бюджета как объекты бюджетного учета.
2. Учет расчетов с бюджетом.

БИЛЕТ № 6

1. Бюджетная классификация и ее значение в организации аналитического учета доходов и расходов бюджета.
2. Учет кассовых операций в бюджетных учреждениях.

Промежуточная аттестация
Комплект тестовых заданий для проведения зачета с оценкой по дисциплине

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина: «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Признак бюджетного учреждения – это:
 - а) получение прибыли по итогам деятельности;
 - б) наличие в собственности имущества;
 - в) финансирование за счет соответствующего бюджета.

2. Система финансирования бюджетного учреждения включает:
 - а) пять уровней;
 - б) три уровня;
 - в) два уровня.

3. Основной документ, регулирующий бюджетный процесс:
 - а) Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - б) Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - в) Бюджетный кодекс Российской Федерации.

4. Бюджетная классификация Российской Федерации – это:
 - а) документ планирования бюджетных потоков;
 - б) группировка доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - в) классификация доходов бюджетов.

5. Инструкция по бюджетному учету содержит:
 - а) пять глав и приложения;
 - б) четыре части и приложения;
 - в) План счетов и приложения.

6. Счет бюджетного учета не отражает:
 - а) вид деятельности учреждения;
 - б) синтетические и аналитические счета;

в) среднесрочное планирование.

7. Сальдо и обороты по счетам из журналов операций переносятся:

- а) в оборотную ведомость по синтетическим счетам;
- б) Главную книгу;
- в) бухгалтерский баланс.

8. Приказ об учетной политике не отражает:

- а) методы списания материальных ценностей;
- б) порядок ведения учета для целей налогообложения;
- в) движение финансовых активов.

9. Бухгалтерский первичный документ – это:

- а) документ, отражающий поступление средств бюджетному учреждению;
- б) документ, подтверждающий совершение хозяйственной операции;
- в) документ, характеризующий движение активов учреждения.

10. Счет бюджетного учета включает:

- а) 26 разрядов;
- б) 20 разрядов;
- в) 17 разрядов.

11. Регистры бюджетного учета формируются:

- а) главным бухгалтером бюджетного учреждения;
- б) на основании унифицированных рекомендуемых форм;

12. Порядок применения Плана счетов бюджетного учета не отражает:

- а) учет финансовых активов;
- б) учет финансового результата;
- в) учет собственного капитала.

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

1. Расставьте в правильном порядке стадии «жизненного цикла» НФА:

- а) ввод в эксплуатацию;
- б) капитальные вложения;
- в) списание на расходы.

2. Какие из перечисленных НФА при приобретении возможно сразу отражать по соответствующим счетам без проведения через счет 106?

- а) любые при отсутствии дополнительных затрат по приобретению;
- б) только основные средства;
- в) только материальные запасы при отсутствии дополнительных затрат по приобретению;

г) только произведенные активы.

3. При приобретении НФА бюджетным учреждением поставщиком был выставлен счет-фактура с выделенной суммой НДС. Как данная сумма отразится на счетах?

а) поскольку бюджетное учреждение не является плательщиком НДС, данная сумма игнорируется;

б) данная сумма включается в фактические затраты, связанные с приобретением НФА;

в) в зависимости от вида средств, за счет которых приобретался актив, входящий НДС либо включается в фактические затраты, связанные с приобретением (бюджетные средства), либо выделяется на отдельном счете (внебюджетная деятельность).

4. Что представляет собой амортизация в бюджетных учреждениях?

а) постепенный перенос первоначальной стоимости (затрат на приобретение) основных

средств либо нематериальных активов на расходы исходя из срока полезного использования;

б) понятие амортизации не приемлемо для бюджетных учреждений, поскольку основной целью их функционирования не является извлечение прибыли, и здесь применяется категория «износ»;

в) ежемесячное отнесение 1/12 от первоначальной стоимости нефинансового актива на расходы.

5. К каким НФА не применяется амортизация?

а) к основным средствам;

б) к нематериальным активам;

в) к произведенным активам;

г) к материалам;

д) к капитальным вложениям.

6. Какие методы начисления амортизации могут применяться в бюджетных учреждениях?

а) линейный;

б) по сумме чисел лет;

в) метод уменьшаемого остатка;

г) нелинейный.

7. Когда необходимо отражать операции по начислению амортизации на счетах учета?

а) общей суммой в конце года;

б) в первый день месяца 1/12 от первоначальной стоимости;

в) в последний день месяца пропорционально сроку полезного использования;

8. Как определяется срок полезного использования при начислении амортизации?

- а) для каждого основного средства в ОКОФ указан свой срок;
- б) выбирается максимальный срок (в месяцах) в соответствии с классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы;
- в) устанавливается учреждением самостоятельно исходя из технических характеристик объекта.

9. По какой стоимости отражаются в балансе амортизируемые НФА?

- а) по первоначальной;
- б) по остаточной;
- в) по восстановительной;
- г) по рыночной;
- д) указывается первоначальная стоимость, сумма начисленной амортизации, и остаточная стоимость.

10. Что необходимо сделать с НФА, который полностью самортизировался?

- а) списать с баланса и отразить на забалансовом счете;
- б) заменить на новый аналогичный НФА;
- в) продать

11. Какие затраты ведут к увеличению вложений в нефинансовые активы?

- а) рыночная цена, указанная в договоре, заключенном с поставщиком;
- б) НДС, предъявленный поставщиком;
- в) зарплата бухгалтера;
- г) затраты на доставку;
- д) расходы по регистрации прав собственности.

12. Соотнесите процедуры исполнения бюджетов с соответствующими операциями:

- а) исполнение бюджета по доходам;
- б) санкционирование;
- в) финансирование;
- г) расходование средств;
- д) утверждение бюджетной росписи;
- е) перечисление средств на единый счет бюджета.

2.3. Критерии оценки для проведения зачета с оценкой по дисциплине

После завершения тестирования на зачете с оценкой на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации зачет с оценкой, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 60 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на зачете с оценкой (не более 40 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 86 до 100 баллов – «отлично»;
- с 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- с 50 до 70 баллов – «удовлетворительно»

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 50 %, то автоматически выставляется оценка «неудовлетворительно» (без суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена/зачета:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических работ;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,
- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Материалы для текущего контроля

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Комплект заданий для ситуационных задач

Тема. Организация учета нефинансовых активов в бюджетных учреждениях

Задача 1. В бюджетное учреждение поступил компьютер от поставщиков стоимостью 30000 руб. Поставщикам перечислили за компьютер с лицевого счета в казначействе. Этим же числом компьютер ввели в эксплуатацию. Срок полезного использования компьютера 60 месяцев. В феврале начислили амортизацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. В бюджетное учреждение от поставщиков поступил принтер стоимостью 40000 руб. Стоимость доставки принтера в учреждение составила 1200 руб. С лицевого счета в казначействе было перечислено поставщикам за принтер и за доставку. Ввести компьютер в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3. От подотчетного лица в бюджетное учреждение поступила настольная лампа стоимостью 900 руб. Лампу ввели в эксплуатацию в тот же день. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. В бюджетное учреждение от администрации города безвозмездно поступил стол стоимостью 1200 руб., а от вышестоящей организации – копировальный аппарат стоимостью 25000 руб. Ввести основные средства в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 5. В бюджетное учреждение поступила мебель от поставщиков:

- комплект мебели для руководителя «Омега» стоимостью 60000 руб.
- стол-подставка для компьютера стоимостью 2000 руб.
- 4 стула общей стоимостью 3000 руб.

Стоимость доставки составила 3000 руб. Задолженность за мебель и доставку погашена за счет средств с лицевого счета в казначействе.

В тот же день мебель ввели в эксплуатацию. Срок полезного действия комплекта мебели «Омега» - 5 лет. В феврале начислить амортизацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 6. В бюджетное учреждение от подотчетного лица поступили следующие основные средства:

- компьютер стоимостью 25000 руб.;
- принтер стоимостью 9000 руб.;
- телефонный аппарат стоимостью 900 руб.

Основные средства в тот же день приняли к учету. Срок полезного использования компьютера - 50 месяцев. Начислить амортизацию на компьютер. Через 11 месяцев компьютер вышел из строя и его списали. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 7. Бюджетным учреждением были приобретены за счет бюджета следующие основные средства:

- компьютер стоимостью 23500 руб.
- 84 парты по 496 руб. на общую сумму 41664 руб.
- орфографический словарь в школьную библиотеку через подотчетное лицо стоимостью 1350 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 8. В результате инвентаризации в бюджетном учреждении выявлен излишек основных средств - телефонный аппарат и настольная лампа. Выявленные основные средства оприходованы по рыночной стоимости - телефонный аппарат - 1000 руб., настольная лампа – 600 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 9. От вышестоящей организации (распорядителя) поступили следующие основные средства:

- 3 стула общей стоимостью 3000 руб.,
- 2 стола на сумму 6000 руб.,
- компьютер стоимостью 25000 руб.

В тот же день их ввели в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 10. В бюджетном учреждении в качестве основного средства числится стол. Первоначальная стоимость стола составляет 30000 руб. Стол прослужил в бюджетном учреждении 5 лет и сломался. Срок полезного использования стола 10 лет. Списать стол с баланса учреждения. Составить бухгалтерские проводки.

Тема. Организация учета обязательств в бюджетных учреждениях

Задача 1. Работнику бюджетного учреждения установлен оклад по занимаемой должности в размере 3000 руб., надбавка за выслугу лет в размере 15% от должностного оклада, надбавка за сложность и напряженность - 50% от должностного оклада, персональная надбавка за секретность – 5% от должностного оклада. Работник представил в бухгалтерию информацию о том,

что он женат, имеет ребенка 10 лет от первого брака и ежемесячно платит алименты в размере 15% от суммы, причитающейся к выдаче. Весь месяц работник проработал полностью.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. Фонд оплаты труда сотрудников ВУЗа за месяц в соответствии со штатным расписанием и окладами по ЕТС составил 340250 руб. (НДФЛ 44 100 руб.). По договорам гражданско-правового характера, заключенным в рамках оказания платных образовательных услуг, было начислено 56700 руб., (НДФЛ - 7371 руб.). Начислено стипендий на сумму 500000 руб. Начислить страховые взносы.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3. Начислена заработная плата штатному сотруднику бюджетного учреждения в размере 20000 руб., а также начислено пособие по временной нетрудоспособности: 400 руб. - за первые 2 дня, 600 руб. за счет средств ФСС. Из заработной платы удержан НДФЛ в размере 1200 руб. С лицевого счета поступили денежные средства на выдачу заработной платы и больничных. Из кассы выдана заработная плата и пособие по временной нетрудоспособности.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. В бюджетном учреждении начислена заработная плата штатному сотруднику - 10000 руб., внештатному - 5000 руб. У штатного работника произвели удержание НДФЛ в размере 500 руб. и 700 руб. - алименты. У внештатного работника удержали НДФЛ - 300 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 5. Начислена материальная помощь сотруднику 3000 руб., пособие в сумме 700 руб., больничные за 2 дня - 200 руб., за счет ФСС - 600 руб. Выданы из кассы все соответствующие суммы.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 6. Начислена заработная плата штатному сотруднику 4000 руб. Удержан НДФЛ - 468 руб. Поступило в кассу с лицевого счета 3532 руб. на выплату зарплаты. Выдана из кассы заработная плата.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 7. Учреждение перечислило аванс поставщикам в размере 10000 руб. за стройматериалы. На склад поступили материалы стоимостью 30000 руб. Учреждение перечислило оставшуюся сумму за стройматериалы. Материалы были отпущены в строительство.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 8. Стоимость оборудования, приобретаемого учреждением, составляет 50000 руб. Учреждение оплатило поставку оборудования авансом в размере 30% от его стоимости 14 апреля. Оборудование поступило 15 апреля. 16 апреля учреждение перечислило оставшиеся средства по договору.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 9. Учреждение заключило договор за счет бюджетных средств на оказание услуг по ремонту оборудования в сумме 23600 руб. (в том числе НДС), нотариальных услуг в сумме 17700 руб. (в том числе НДС), на покупку стройматериалов стоимостью 35400 руб. (в том числе НДС). Услуги были оказаны и оплачены. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 10. Учреждение отразило в учете задолженность:

- заработная плата – 1000000 руб.,
- по оплате электроэнергии – 45000 руб.
- по оплате услуг связи – 30000 руб.
- транспортные услуги – 27000 руб.,

Составить бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если даны полные, исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы или если дан неверный ответ на один из поставленных вопросов;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если даны неверные ответы на два из поставленных вопросов или если все приведенные ответы являются неправильными.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Комплект заданий для контрольной работы

Тема. Организация учета финансовых активов в бюджетных учреждениях

Вариант 1

1. Первичные учётные документы и документооборот по операциям учёта денежных средств учреждения.
2. Порядок бюджетного учёта кассовых операций..
3. Какова процедура размещения средств федерального бюджета на банковские депозиты в кредитные учреждения?

Вариант 2

1. Порядок учёта операций по движению денежных средств на счетах учреждения в кредитной организации.
2. Правила ведения кассовых операций: хранение денежных средств.
3. С чем могут быть связаны расчеты с подотчетными лицами?

Вариант 3

1. Порядок учёта операций по движению денежных средств учреждения в пути.
2. Общие требования к оформлению кассовых документов.
3. От чего зависит порядок учета недостач?

Тема. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях

Вариант 1

1. Виды и состав отчетности бюджетных учреждений, ее содержание и формы.
2. Понятие доходов и расходов в бюджетном учете.
3. Как отражается финансовый результат в бухгалтерской отчетности?.

Вариант 2

1. Рассмотрение и утверждение отчетности бюджетных учреждений.
2. Годовое заключение счетов текущего исполнения сметы доходов и расходов бюджетного учреждения.
3. Какие счета подлежат закрытию в конце отчетного финансового года?

Вариант 3

1. Ответственность учреждений за соблюдение порядка составления и представления отчетности.

2. Бухгалтерские записи по заключению счетов текущего учета у главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Каков порядок ведения счета «Финансовый результат бюджетного учреждения»?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы; использовал в необходимой мере в ответах на вопросы материалы всей рекомендуемой литературы.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с ошибками показал знание и понимание предмета; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора; при наличии ошибок в чтении и изображении схем процессов; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Комплект разноуровневых задач

Тема. Организация учет предпринимательской деятельности в бюджетном учреждении

Условие для решения задач

Общие сведения.

Государственное образовательное учреждение финансируется за счет средств бюджета, но планирует вести и платную образовательную деятельность. В результате в учебном заведении можно будет получить второе высшее образование за два года (программа А). Данная программа рассчитана на 3000 академических часов. Кроме того, государственное образовательное учреждение будет заниматься профессиональной подготовкой и повышением квалификации (программа Б). Эта программа рассчитана на 240 академических часов, курс длится 3 месяца.

Начать платное обучение предполагается с 1 октября текущего года. С этого времени по программе А планируется обучать 300 человек. Из них организуют 12 групп по 25 человек. В IV квартале 2017 года студентам предстоит освоить 375 академических часов.

Одновременно должно начаться и обучение по программе Б. За период с 1 октября 2017 года по 1 января 2002 года учреждение собирается обучить по ней 100 человек (4 группы по 25 человек).

Планируемые затраты делятся на прямые (они совпадают с переменными расходами, которые зависят от численности учащихся) и косвенные (условно совпадают с постоянными расходами).

Прямыми (переменными) расходами являются расходы на оплату труда педагогов (код 110100), начисления на заработную плату (код 110200), материалы (код 110300), учебная литература (код 111040).

До конца текущего года по программе А в 12 группах предполагается провести по 375 часов, т.е. 4500 академических часов занятий (375 ч*12 групп). По программе Б в текущем году надо провести всего 960 академических часов (240 ч*4 группы).

1. Составить смету доходов и расходов по внебюджетной деятельности.

Данные для расчета:

1. Прямые (переменные) расходы.
- Ставка оплаты труда преподавателя – 100 руб. в час.

- Начисления на заработную плату по ставке 35,8 (код 110200)
- Расходные материалы на одного учащегося – 200 руб. (код 110300)
- Приобретение учебной литературы (код 111040)
- Каждому учащемуся по программе А необходимо 4 учебника по стоимости 75 руб.
по программе Б необходимо 2 учебника по стоимости 75 руб.

2. Косвенные расходы.

- Заработная плата администрации и обслуживающего персонала по программам А и Б составит 25% от заработной платы преподавателей
- Начисления на заработную плату (код 110200) – 35,8%
- Общехозяйственные (косвенные) расходы, приходящиеся на внебюджетную деятельность по программам А и Б составили – 288164 (коды 110400, 110500, 110600, 110700, 111040). Их необходимо распределить по программам пропорционально численности обучающихся.

2. Составить плановую калькуляцию по следующей форме:

Плановая калькуляция по платной образовательной деятельности на IV квартал 2017 года.

Статьи расходов	Код по ЭКР (для раздела 1)	Прямые (переменные) расходы		Всего по группе расходов
		Программа А (12 групп по 375 часов)	Программа Б (4 группы по 240 часов)	
1	2	3	4	5
1. Прямые (переменные) расходы				
Оплата труда педагогического персонала	110100			
Начисления на оплату труда педагогического персонала	110200			
Предметы снабжения и расходные материалы	110300			
Прочие текущие расходы (обеспечение учебниками и учебными пособиями)	111040			
Всего прямых расходов				
2. Косвенные (постоянные) расходы				
Оплата труда персонала сопровождения	110100			
Начисления на оплату труда персонала сопровождения	110200			
Общественные расходы, в т.ч.:				
Командировки и служебные разъезды	110400			
Транспортные услуги	110500			
Оплата услуг связи	110600			
Оплата коммунальных услуг	110700			
Прочие текущие расходы	111040			
Всего косвенных расходов				
Итого расходов				
Планируемая численность		300 чел.	100 чел.	400 чел.

Статьи расходов	Код по ЭКР (для раздела 1)	Прямые (переменные) расходы		Всего по группе расходов
		Программа А (12 групп по 375 часов)	Программа Б (4 группы по 240 часов)	
контингента				
Фактическая стоимость (себестоимость) образовательной услуги в квартал				
Фактическая стоимость (себестоимость) образовательной услуги в месяц				
3. Планируемая прибыль и направление ее расходования				
Планируемая прибыль (до реинвестирования)	20%			
Реинвестирование в основную деятельность				
Планируемая прибыль после реинвестирования				
4. Итого доходы (расходы) и цены образовательных услуг				
Итого доходов и расходов				
Планируемая численность контингента				
Планируемая цена образовательной услуги в квартал				
Планируемая цена образовательной услуги в месяц				

3. Дополнение к условию задачи:

Прежде чем составлять плановые калькуляции по предпринимательской деятельности необходимо определить, какие статьи расходов по такой деятельности являются основными, а какие накладными и как распределять накладные расходы.

К распределению предназначены следующие косвенные расходы: Командировки и служебные разъезды (код 110500, 110600, 110700); Другие текущие расходы (код 111040). Сумма косвенных расходов распределяется пропорционально запланированным доходам и ее величина составила по условию 288 164 руб. Распределив их по программам А и Б разделить в соотношении соответственно по кодам:

- 110400 – 3,5%;
 - 110500 – 6,9%;
 - 110600 – 10,4%;
 - 110700 - 52%;
 - 111040 – 27,1 %
- и свести их в таблицы.

Сводные данные для составления сметы доходов и расходов по платной образовательной деятельности на IV квартал 2017 года.

Наименование показателя	Код по ЭКР	Значение показателя
ДОХОДЫ, ВСЕГО		
РАСХОДЫ, ВСЕГО		
В том числе:		
- оплата труда государственных служащих	110100	
- начисления на оплату труда	110200	
- предметы снабжения и расходные материалы	110300	
- командировки и служебные разъезды	110400	
- транспортные услуги	110500	
- оплата услуг связи	110600	
- оплата коммунальных услуг	110700	
- прочие текущие расходы	111040	
ПРИБЫЛЬ до реинвестирования		
Реинвестирование в основную деятельность (за счет бюджета)		
Планируемая прибыль после реинвестирования		

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине, правильное понимание сущности проблемы. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с ошибками показал знание и понимание сущности проблемы; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Темы докладов (презентаций)

1. Сущность и значение бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
3. Особенности функционирования бюджетных организаций
4. Нормативно-правовое регулирование бюджетной деятельности
5. Смета доходов и расходов
6. Учет нефинансовых активов
7. Объекты учета нефинансовых активов
8. Учет основных средств
9. Учет нематериальных активов
10. Учет непроизведенных активов
11. Учет материальных запасов
12. Учет вложений в нефинансовые активы
13. Учет нефинансовых активов в пути
14. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ,
услуг
15. Инвентаризация
16. Учет финансовых активов
17. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах
18. Учет денежных средств в кассе
19. Расчеты с подотчетными лицами
20. Учет расчетов по недостачам
21. Учет обязательств
22. Учет расчетов с персоналом учреждения
23. Учет расчетов по платежам в бюджет
24. Учет финансовых результатов и отчетность
25. Учет финансовых результатов
26. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях
Понятие, назначение и цели создания бюджетной организации.
27. Формы некоммерческих организаций.
28. Создание и ликвидация некоммерческих организаций.
29. Реорганизация некоммерческих организаций.
30. Нормативно-правовое регулирование деятельности некоммерческих
организаций.
31. Имущество и источники его формирования в бюджетной
организации.
32. Смета доходов и расходов бюджетной организации, ее
формирование, порядок составления и утверждения.

33. План счетов бухгалтерского учета бюджетной организации.
34. Бухгалтерский учет доходов бюджетной организации.
35. Бухгалтерский учет расходов бюджетной организации.
36. Особенности бухгалтерского учета основных средств в бюджетной организации.
37. Бухгалтерский учет и списание административно-хозяйственных расходов бюджетной организации.
38. Особенности бухгалтерского учета предпринимательской деятельности бюджетной организации.
39. Налогообложение предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.
40. Принципы и содержание учетной политики бюджетной организации.
41. Состав, содержание, порядок формирования отчетности бюджетной организации.
42. Порядок составления и представления формы № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств» некоммерческими организациями.
43. Особенности представления бухгалтерской отчетности отдельными видами некоммерческих организаций.
44. Учреждение как форма бюджетной организации. Бюджетное учреждение, понятие и назначение.
45. Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении.
46. Структура и содержание плана счетов бюджетной организации.
47. Строение счетов, применяемых в бюджетном учреждении.
48. Учет основных средств и долгосрочных вложений бюджетного учреждения.
49. Учет материальных запасов и малоценных предметов.
50. Учет труда и его оплаты в бюджетном учреждении.
51. Учет расходов бюджетного учреждения.
52. Учет денежных средств в бюджетном учреждении.
53. Учет средств бюджета и средств, полученных из внебюджетных источников.

Краткие рекомендации к выполнению:

Прежде чем писать доклад на выбранную тему, студент согласовывает ее с преподавателем, составляет план доклада. Затем изучает закрепленную за ним тему по учебным пособиям, другим литературным источникам, конспектам лекций.

Требования к оформлению

Доклад (реферат) выполняется студентом самостоятельно в отдельной папке с титульным листом на стандартных листах формата А4, шрифт Times New Roman, кегель 14, интервал – 1,5, поля: верхнее, нижнее – 2,0; слева – 3,0; справа – 1,0. Форматирование по ширине. Отступ первой строки - 1,25.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если доклад носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный анализ теории по выбранному вопросу, проведен анализ точек зрения различных авторов или литературных источников, логично и последовательно изложен материал, сделаны соответствующие выводы.

- оценка «незачтено» выставляется студенту, если доклад не отвечает основным требованиям, имеет поверхностный анализ и недостаточный уровень самостоятельности студента, материал изложен непоследовательно.

2. Материалы для проведения текущей аттестации
Текущая аттестация 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Комплект заданий для проведения текущей аттестации №1
(в форме контрольной работы)

Вариант 1

Задание 1. 12.10.16 приобретен объект НМА стоимостью 120 000 руб. со сроком полезного использования пять лет.

Определить:

1. сумму годовой и месячной амортизации в целях бухгалтерского учета.
2. Сумму начисленной амортизации за 2016 год.

Задание 2. Учреждением приобретен хозяйственный инвентарь (20 шт.) на сумму 15000 руб. (в том числе НДС - 2288 руб.). Услуги транспортной организации составили 2000 руб. (в том числе НДС – 305 руб.). В эксплуатацию отпущено шесть единиц данного инвентаря, инвентарь используется для бюджетной деятельности. Отразить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

Задание 3. Художественная школа безвозмездно для осуществления своей деятельности получила от муниципального предприятия бумагу для рисования 20000 листов по цене 5 руб./л. Услуги транспортной организации составили 500 руб., в т.ч. НДС 76 руб. Услуги транспортной организации оплачены наличными денежными средствами. Завхозом были выданы для работы преподавателям 120 листов. В конце месяца бумага была списана.

Отразить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

Задание 4. На балансе учреждения числится исключительное право на компьютерную обучающую программу. Первоначальная стоимость этой программы составляет 89000 руб., сумма начисленной по ней амортизации – 23500 руб.

Специально созданная в учреждении комиссия установила, что дальнейшее использование программы нецелесообразно, поскольку она устарела. Данное заключение оформлено соответствующим актом.

Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 2.

Задание 1. Бюджетному учреждению главный распорядитель передал безвозмездно основное средство первоначальной стоимостью 120 000 руб. и суммой начисленной амортизации 48 000 руб. Срок службы данного основного средства пять лет, эксплуатировалось оно два года. Учреждение провело модернизацию данного оборудования на сумму 12 000 руб.

1. Определить срок службы ОС в учреждении
2. сумму годовой амортизации, сумму месячной амортизации.

Задание 2. Медицинское учреждение заключило договор на приобретение медикаментов на общую сумму 150 000 руб., в т.ч. НДС – 22 881 руб. Услуги транспортной организации по доставке медикаментов составили 2300 (в т.ч. НДС – 351 руб.), с лицевого счета учреждением перечислены денежные средства поставщикам медикаментов и транспортной организации за услуги. Медикаменты приобретены для бюджетной деятельности.

Задание 3. Бюджетным учреждением получено безвозмездно жилое помещение от МО «Город детей» первоначальной стоимостью 450 000 руб. затраты на ремонт помещения составили: заработная плата 12 000 руб., страховые взносы 30% от начисленной заработной платы, материалы 15 000. после проведенного ремонта помещение введено в эксплуатацию.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 4. Учреждением списан с баланса промышленный образец первоначальной стоимостью 55 000 руб., который пришел в негодность из-за стихийного бедствия. Сумма амортизации – 20 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 3

Задание 1. От коммерческой организации получено 22.04.16 безвозмездно новое оборудование. Рыночная стоимость данного оборудования 64 000 руб. Исходя из технической документации, срок эксплуатации установлен в четыре года. Оборудование выбыло 10.10.17.

Определить

1. сумму годовой, месячной амортизации в целях бухгалтерского учета
2. общую сумму начисленной амортизации за период эксплуатации.

Задание 2. Учреждением приобретен хозяйственный инвентарь (20 шт.) на сумму 15000 руб. (в том числе НДС - 2288 руб.). Услуги транспортной организации составили 2000 руб. (в том числе НДС – 305 руб.). В эксплуатацию отпущено шесть единиц данного инвентаря, инвентарь используется для предпринимательской деятельности. Отразить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

Задание 3. Учреждение получило безвозмездно от бюджетного учреждения другого уровня бюджетной системы РФ право на использование промышленного образца, рыночная стоимость которого составила 65 000 руб. консультационные услуги сторонней организации, которая систематизировала технические данные промышленного образца – 10 000 руб., консультационные услуги оплачены. Денежные средства перечислены с лицевого счета учреждения, открытого в ОФК. Промышленный образец используется в бюджетной деятельности.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 4. При разборе ветхих складских помещений были оприходованы на склад дрова стоимостью 15 000 руб. Часть дров, на сумму 4200 руб., была выдана для отопления подсобных помещений. Дрова полностью были использованы. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 4

Задание 1. От коммерческой организации получено 10.08.16 безвозмездно основное средство. Рыночная стоимость составила 85 000 руб., сумма модернизации основного средства составила 15000 руб. Исходя из технической документации, срок эксплуатации установлен в четыре года. Оборудование выбыло 10.10.17.

Определить

1. сумму годовой, месячной амортизации в целях бухгалтерского учета
2. общую сумму начисленной амортизации за период эксплуатации.

Задание 2. Медицинское учреждение заключило договор на приобретение медикаментов на общую сумму 150 000 руб., в т.ч. НДС – 22881 руб. Услуги транспортной организации по доставке медикаментов составили 2300 (в т.ч. НДС – 351 руб.), с лицевого счета учреждением перечислены денежные средства поставщикам медикаментов и транспортной организации за услуги. Медикаменты приобретены для предпринимательской деятельности.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 3. Сотрудники учреждения разработали методические указания. Согласно заключенным с ними контрактам все созданные объекты интеллектуальной собственности принадлежат работодателю. Создавая НМА, учреждение понесло следующие расходы:

- труд работников – 10 000 руб.
- страховые взносы – 30% от начисленной заработной платы.
- расходные материалы – 1600 руб.

НМА был принят к учету по первоначальной стоимости.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 4. Учреждение 27.08.17 безвозмездно передало оборудование детскому саду, учреждения подведомственные одному главному распорядителю средств бюджета.

Первоначальная стоимость оборудования составляла 15 000 руб. Срок эксплуатации оборудования, в соответствии с техпаспортом, составляет 5 лет, у учреждения данное оборудование было в эксплуатации с 01.05.17.

Составить бухгалтерские проводки выбытия оборудования.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

Текущая аттестация 2

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Комплект заданий для проведения текущей аттестации №2 (в форме контрольной работы)

Задача 1. На основании распоряжения сотруднику учреждения были выданы в подотчет денежные средства на командировочные расходы по основной деятельности в сумме 8300 руб., в том числе на:

- транспортные расходы - 5000 руб.,
- оплату проживания - 2200 руб.,
- суточные - 600 руб.,
- оплата телефонных переговоров - 500 руб.

По возвращении из командировки работник внес в кассу учреждения 300 руб., из которых 200 руб. - остаток по оплате за проживание и 100 руб. - по оплате услуг связи. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. На основании распоряжения сотруднику учреждения были выданы в подотчет денежные средства на командировочные расходы по предпринимательской деятельности в сумме 8300 руб., в том числе на:

- транспортные расходы - 5000 руб.,
- оплату проживания - 2200 руб.,
- суточные - 600 руб.,
- оплата телефонных переговоров - 500 руб.

По возвращении из командировки работник внес в кассу учреждения 300 руб., из которых 200 руб. - остаток по оплате за проживание и 100 руб. - по оплате услуг связи. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3. Из кассы была выдана подотчетному лицу следующая сумма:

- суточные - 1000 руб.
- на покупку основных средств - 2000 руб.;
- на оплату услуг связи — 1500 руб.:

На следующий день сотрудник отчитался по суточным в размере 1000 руб., на 1500,50 руб. приобрел телефон, 1500 руб. потратил на услуги связи. Остаток вернул в кассу. Из кассы остаток внесли на лицевой счет. Купленный телефон ввели в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. С лицевого счета в кассу поступило 2000 руб. на покупку материалов. Вся сумма выдана в подотчет для покупки канцтоваров. В тот же день поступил отчет на 1500 руб., остаток денежных средств был возвращен в

каассу. Канцтовары отпустили в расход. Остаток денежных средств в кассе внесли на лицевой счет в казначействе. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 5. В кассу с лицевого счета поступили 5000 руб. на приобретение материалов, 400 руб. на оплату суточных, 3000 руб. на проезд. На следующий день поступил авансовый отчет на следующие суммы:

- материальные ценности – 4000 руб.
- суточные – 400 руб.
- оплата за проезд – 3000 руб.

Материалы израсходованы на нужды организации. Остаток денег внесен в кассу, а затем на лицевой счет. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 6. В результате инвентаризации выявили недостачу ксерокса рыночной стоимостью 16000 руб. Первоначальная стоимость ксерокса 15000 руб. Начисленная амортизация - 4000 руб. Виновное лицо не обнаружено. Стоимость ксерокса списали с баланса. Составить бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине, правильное понимание сущности проблемы. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устраниии замечаний по отдельным вопросам.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с ошибками показал знание и понимание сущности проблемы; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.