

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок обучения: очная форма – 4 года, заочная форма – 4 года 6 мес.

Вид учебной работы	Трудоемкость, часы (з.е.)	
	Очная форма	Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	38 (1,16)	10(0,28)
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	38 (1,16)	8(0,22)
• лекции	18(0,5)	4(0,11)
• практические	20(0,56)	4(0,11)
Промежуточная аттестация (контактная работа)	-	2(0,055)
2. Самостоятельная работа студентов, всего	34(0,94)	60(1,67)
• др. формы самостоятельной работы	34(0,94)	60(1,67)
3. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	-	2(0,055)
Итого	72(2)	72(2)

Миннигалеева В.З. Внутренний контроль: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. - 75 с

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Внутренний контроль» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составлена Миннигалеевой В.З., доцентом кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327, и учебными планами для направления подготовки 38.03.01 Экономика (год начала подготовки -2019).

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «11» марта 2019 г., протокол № 6.

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол № 5.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол № 4.

© АНОО ВО ЦС РФ
«Российский университет
кооперации» Казанский
кооперативный институт
(филиал), 2019
© Миннигалеева В.З., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины (модуля)	6
5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)	6
5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	9
5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий	9
6. Лабораторный практикум	10
7. Практические занятия (семинары)	10
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)	13
9. Самостоятельная работа студента	13
10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине (модулю)	14
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)	17
14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	17
15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии	19
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	22
1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций	22
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции	23
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	25
2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации	29
2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации	29
2.2. Комплект билетов для проведения промежуточной аттестации	37
Комплект тестовых заданий для проведения зачета с оценкой по дисциплине	41
2.3. Критерии оценки для проведения зачета с оценкой по дисциплине	46
2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине	46
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	48
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	49
ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ	57
Вопросы для коллоквиумов, опросов, собеседования	60
Перечень дискуссионных тем для круглого стола	62
Темы докладов (презентаций)	64
Комплект заданий для проведения текущей аттестации	66

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Внутренний контроль» является получение студентами необходимого уровня теоретических знаний, соответствующих как образовательному стандарту дисциплины, так и профессиональным требованиям контрольных структур, а также практических навыков в области внутреннего контроля, обеспечивающих эффективное управление экономическими процессами.

Задачи дисциплины

- сформировать у студента способности демонстрировать и транслировать знания в области внутреннего контроля с целью принятия решений в управлении деятельностью организации;
- изучение видов и функций контроля, его значение в управление организацией;
- освоение ревизии как инструмента контроля за сохранностью и движением активов и выполнению обязательств организации в соответствии с законами РФ;
- планирование и организация внутренней системы контроля за состоянием и эффективным использованием активов и своевременного выполнения всех обязательств организации;
- освоение методов и приемов контрольно-ревизионной работы в организациях разных организационно-правовых форм и форм собственности;
- изучение порядка оформления материалов и результатов контроля.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Для изучения дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Экономическая теория (ОК-3).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
<p>ПК-2 ПК-17 ПК-18</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля; - методы контроля, документирования контрольно-ревизионных проверок; - инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок; - основную нормативно-правовую базу экономических показателей - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах - систему современного налогообложения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели, задачи и направления внутреннего финансового и управленческого контроля; - применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; - документировать контрольные и ревизионные проверки. - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета - анализировать существующую систему налогообложения для предприятия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения внутреннего управленческого и финансового контроля; - подбором исходной информации, постановке задания, при проведении внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм; - способностью объективной оценки результатов финансово- хозяйственной деятельности организации; - подготовкой отчета с результатами проверки хозяйствующего субъекта в соответствии с действующими требованиями по содержанию, структуре и оформлению. - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности - анализом расчета налогов по предприятию 	<p>Тесты Доклад Задачи Реферат Опрос Круглый стол Контрольная работа</p>

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По семестрам
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	38	38
Аудиторные занятия всего, в том числе:	38	38
Лекции	18	18
Практические занятия	20	20
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	34	34
Другие виды самостоятельной работы:	34	34
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	-	-
ИТОГО:	72	72
Общая трудоемкость	часов	72
	зач. ед.	2

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По курсам
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	10
Аудиторные занятия всего, в том числе:	8	8
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	60	60
Другие виды самостоятельной работы:	60	60
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	2	2
ИТОГО:	72	72
Общая трудоемкость	часов	72
	зач. ед.	2

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля

Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции.

Основное содержание экономического контроля.

Органы и виды экономического контроля.

Формы экономического контроля.

Права и обязанности должностных лиц по экономическому контролю

Тема 2. Формирование, регулирование и управление системой внутреннего контроля

Этапы формирования системы внутреннего контроля экономического субъекта.

Основные требования к современной системе внутреннего контроля.
Планирование работы по внутреннему контролю.
Функции системы внутреннего контроля.
Процесс планирования контрольных мероприятий.
Основные подходы к формированию системы показателей эффективности внутреннего контроля.
Показатели оценки внутреннего контроля.
Понимание деятельности организации.
Получение информации.
Применение полученных знаний о деятельности организации.
Технология и методика проведения проверок в организациях разного профиля.

Тема 3. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии: основные задачи и направления внешнего финансового контроля

Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.
Взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии.
Основные задачи и направления внешнего финансового контроля

Тема 4. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля

Основные задачи планирования, проведения и оформления результатов внешнего и внутреннего финансового контроля.
Виды инвентаризации и порядок их проведения.
Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.

Тема 5. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности

Задачи и порядок контроля состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
Порядок проверки смет (бюджетов).
Проверка выполнения главным бухгалтером возложенных на него обязанностей.
Принятие мер по устранению выявленных нарушений.
Проверка мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Тема 6. Ревизия как инструмент контроля. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии.

Основные приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.

Выводы и предложения по материалам ревизии, оформление результатов и реализация материалов ревизии.

Тема 7. Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм

Организация ревизионной работы в открытых акционерных обществах, в сельскохозяйственных производственных кооперативах.

Ревизия формирования уставного, добавочного и резервного капитала предприятия.

Проверка учредительных документов и соответствие размеров капитала.

Оценка состояния расчетов с учредителями в части формирования и распределения доходов, проверка правильности формирования резервного капитала и его использования.

Ревизия и контроль добавочного капитала, целевого финансирования.

Тема 8. Контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений

Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии денежных средств и финансовых вложений

Контроль и ревизия кассы

Контроль и ревизия операций по счетам в банках

Контроль и ревизия финансовых вложений

Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии денежных средств и финансовых вложений

Тема 9. Контроль и ревизия материально- производственных запасов

Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии материально-производственных запасов.

Контроль и ревизия организации складского хозяйства и хранения МПЗ.

Контроль и ревизия оприходования продукции собственного производства.

Контроль и ревизия поступления материально-производственных запасов со стороны.

Контроль и ревизия выбытия материально-производственных запасов.

Тема 10. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций

Порядок составления акта ревизии.

Реализация материалов ревизии (обсуждение акта ревизии, передача материалов ревизии судебным - следственным органам и т.д.).

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Дисциплина «Внутренний контроль» формирует компетенции ПК-2, ПК-17, ПК-18, необходимые в дальнейшем для формирования компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16.

5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля.	1	2	4	7
2	Формирование, регулирование и управление системой внутреннего контроля.	1	2	4	7
3	Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии: основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	2	2	4	8
4	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.	2	2	4	8
5	Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	2	2	4	8
6	Ревизия как инструмент контроля. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии.	2	2	4	8
7	Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	2	2	2	6
8	Контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений.	2	2	2	6
9	Контроль и ревизия материально-производственных запасов.	2	2	4	8
10	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.	2	2	2	6
Итого		18	20	34	72

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля.	1	1	6	8
2	Формирование, регулирование и управление системой внутреннего контроля.			6	6
3	Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии: основные задачи и направления внешнего финансового контроля.			6	6
4	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.	1	1	6	8
5	Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.			6	6
6	Ревизия как инструмент контроля. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии.	1	1	6	8
7	Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм			6	6
8	Контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений.			6	6
9	Контроль и ревизия материально-производственных запасов.			6	6
10	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.	1	1	6	8
	Итого	4	4	60	68

6. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены учебными планами.

7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля.	Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции. Основное содержание экономического контроля. Органы и виды экономического контроля. Формы экономического контроля. Права и обязанности должностных лиц по экономическому контролю	2
2	Формирование, регулирование и управление системой внутреннего контроля.	Этапы формирования системы внутреннего контроля экономического субъекта. Основные требования к современной системе внутреннего контроля. Планирование работы по внутреннему контролю. Функции системы внутреннего контроля. Процесс планирования контрольных мероприятий. Основные подходы к формированию системы показателей эффективности внутреннего контроля. Показатели оценки внутреннего контроля. Понимание деятельности организации. Получение информации. Применение полученных знаний о деятельности организации. Технология и методика проведения проверок в организациях разного профиля.	2
3	Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии: основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля. Взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	2
4	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.	Основные задачи планирования, проведения и оформления результатов внешнего и внутреннего финансового контроля. Виды инвентаризации и порядок их проведения. Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.	2
5	Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	Задачи и порядок контроля состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения. Порядок проверки смет (бюджетов). Проверка выполнения главным бухгалтером возложенных на него обязанностей. Принятие мер по устранению выявленных нарушений. Проверка мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	2
6	Ревизия как инструмент контроля.	Основные приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.	2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии.	Выводы и предложения по материалам ревизии, оформление результатов и реализация материалов ревизии.	
7	Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	Организация ревизионной работы в открытых акционерных обществах, в сельскохозяйственных производственных кооперативах. Ревизия формирования уставного, добавочного и резервного капитала предприятия. Проверка учредительных документов и соответствие размеров капитала. Оценка состояния расчетов с учредителями в части формирования и распределения доходов, проверка правильности формирования резервного капитала и его использования. Ревизия и контроль добавочного капитала, целевого финансирования.	2
8	Контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений.	Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии денежных средств и финансовых вложений Контроль и ревизия кассы Контроль и ревизия операций по счетам в банках Контроль и ревизия финансовых вложений Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии денежных средств и финансовых вложений	2
9	Контроль и ревизия материально-производственных запасов.	Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии материально-производственных запасов. Контроль и ревизия организации складского хозяйства и хранения МПЗ. Контроль и ревизия оприходования продукции собственного производства. Контроль и ревизия поступления материально-производственных запасов со стороны. Контроль и ревизия выбытия материально-производственных запасов.	2
10	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.	Порядок составления акта ревизии. Реализация материалов ревизии (обсуждение акта ревизии, передача материалов ревизии судебно - следственным органам и т.д.).	2
	Итого		20

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля.	Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции. Основное содержание экономического контроля. Органы и виды экономического контроля. Формы экономического контроля. Права и обязанности должностных лиц по экономическому контролю	1
2	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.	Основные задачи планирования, проведения и оформления результатов внешнего и внутреннего финансового контроля. Виды инвентаризации и порядок их проведения. Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.	1
3	Ревизия как инструмент контроля. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии.	Основные приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии, оформление результатов и реализация материалов ревизии.	1
4	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.	Порядок составления акта ревизии. Реализация материалов ревизии (обсуждение акта ревизии, передача материалов ревизии судебно - следственным органам и т.д.).	1
	Итого		4

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебными планами.

9. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента	Оценочное средство
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля.	Домашнее задание/ конспект темы	Опрос
2	Формирование, регулирование и управление системой внутреннего контроля.	Домашнее задание/ тестирование	Тесты
3	Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии: основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	Домашнее задание/ тестирование	Тест
4	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.	Домашнее задание/ доклад	Доклад

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента	Оценочное средство
5	Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	Домашнее задание/ тестирование	Тест
6	Ревизия как инструмент контроля. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии.	Домашнее задание/ конспект темы	Круглый стол
7	Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	Домашнее задание/ конспект темы	Доклад
8	Контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений.	Домашнее задание/ конспект темы	Контрольная работа
9	Контроль и ревизия материально-производственных запасов.	Домашнее задание/ конспект темы	Круглый стол
10	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.	Домашнее задание/ конспект темы	Реферат

10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используются следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература:

1. Риски организации и внутренний экономический контроль: Монография /Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 111 с. – Режим доступа: znanium.com/catalog.php?bookinfo=500199

2. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография /Порфирьева А. В., Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ

ИНФРА-М, 2016. - 152 с. - Режим доступа:
znanium.com/catalog.php?bookinfo=534702

б) дополнительная литература:

1. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография / Т.Ю. Серебрякова, А.В. Порфирьев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 152 с. znanium.com/catalog.php?bookinfo=367330

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 23.06.2014) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2016].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2016].

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - Ст.3824. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2016].

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 21.07.2014). // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2016].

5. Об акционерных обществах: Федер. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 1. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2016].

6. Об аудиторской деятельности: Федер. закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ(Одобен Советом Федерации 29 декабря 2008 года) (ред. от 01.12.2014)// СЗ РФ. - 2016. - N 1. - Ст. 15.

7. Кодекс этики аудиторов России (одобрен Советом по аудиторской деятельности при Минфине России, протокол № 56 от 31.05 2007г.) // Бухгалтерский учет. - 2007. - N16. - Консультант Плюс [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2016.]

8. Об утверждении Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности: постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 (ред. от 22.12.2011) // СЗ РФ. - 2002. - N39. - Ст. 3797. - Консультант Плюс [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2012.]

9. Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности (вместе с «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 1/2010). Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности», «Федеральным стандартом

аудиторской деятельности (ФСАД 2/2010). Модифицированное мнение в аудиторском заключении», «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 3/2010). Дополнительная информация в аудиторском заключении») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.07.2010 N 17736): приказ Минфина РФ от 20.05.2010 N46н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – N30.

10. Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности» (вместе с «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 5/2010). Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 6/2010). Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.11.2010 N 18934): приказ Минфина РФ от 17.08.2010 N 90н (ред. от 16.08.2011) // Российская газета. – 2010. – N265

11. Об утверждении федерального стандарта аудиторской деятельности «Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля. ФСАД 4/2010» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.06.2010 N 17488): Приказ Минфина РФ от 24.02.2010 N 16н//Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – N 26.

12. Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности и внесении изменения в федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 5/2010) «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 августа 2010 г. N 90н» (вместе с «ФСАД 7/2011. Федеральный стандарт аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства», «ФСАД 8/2011. Федеральный стандарт аудиторской деятельности. Особенности аудита отчетности, составленной по специальным правилам», "ФСАД 9/2011. Федеральный стандарт аудиторской деятельности. Особенности аудита отдельной части отчетности") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2011 N 21986) : Приказ Минфина РФ от 16.08.2011 N 99н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2011. – N 42

б) основная литература:

3. Риски организации и внутренний экономический контроль: Монография /Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 111 с. – Режим доступа: znanium.com/catalog.php?bookinfo=500199

4. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография /Порфирьева А. В., Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с. – Режим доступа: znanium.com/catalog.php?bookinfo=534702

в) дополнительная литература:

2. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография / Т.Ю. Серебрякова, А.В. Порфирьев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 152 с. znanium.com/catalog.php?bookinfo=367330

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
3. Система тестирования INDIGO.
4. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
5. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Внутренний контроль» состоит из 10 тем и изучается на лекциях, практических занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной теоретический материал дается на лекционных занятиях. Лекции включают все темы и основные вопросы дисциплины. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную учебную литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

Для закрепления теоретического материала, формирования профессиональных компетенций и практических навыков со студентами проводятся практические занятия. В ходе практических занятий разбираются основные и дополнительные теоретические вопросы решаются практические задачи, проводятся тестирования по результатам изучения тем.

На изучение каждой темы выделено в соответствии с рабочей программой дисциплины количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой.

Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы предложены по каждой из изучаемых тем и должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости студент может обращаться за консультацией к

преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

В случае посещения обучающегося лекций и практических занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка к зачету с оценкой по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

а) для текущей успеваемости: опрос, доклад, решение задач, реферат, контрольная работа;

б) для самоконтроля обучающихся: тесты;

в) для промежуточной аттестации: вопросы для зачета с оценкой, практические задания.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Внутренний контроль» используются следующие образовательные технологии:

1) лекции с использованием методов проблемного изложения материала;

2) круглый стол;

3) проведение практико-ориентированных занятий.

№ п/п	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля. Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	1	2	1	1
2	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для	2	2	1	1

№ п/п	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
	самостоятельного изучения)				
3	Ревизия как инструмент контроля. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии. Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	2	2	1	1
4	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций. Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	2	2	1	1
	Итого:	7	8	4	4

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

1.2.1 Компетенции ПК-2 формируются в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Теория экономического анализа
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности _
Аудит
Анализ финансовой отчетности
Контроль и ревизия в кооперативных организациях
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Производственная практика. Преддипломная практика

1.2.2 Компетенции ПК-17 формируются в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Отчетность экономических субъектов
Международные стандарты финансовой отчетности
Налоговый учет и налоговое планирование
Учет и налогообложение предпринимательской деятельности
Организация и методика налоговых проверок
Контроль и ревизия в кооперативных организациях
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Производственная практика. Преддипломная практика

1.2.3 Компетенции ПК-18 формируются в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Отчетность экономических субъектов
Налоговый учет и налоговое планирование
Контроль и ревизия в кооперативных организациях

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 Производственная практика. Преддипломная практика

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-2	Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля.	Тесты Доклад Реферат Задачи Опрос Круглый стол Контрольная работа
2	ПК-17	Тема 2. Формирование, регулирование и управление системой внутреннего контроля.	
3	ПК-18	Тема 3. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии: основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	
		Тема 4. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.	
		Тема 5. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	
		Тема 6. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии.	
		Тема 7. Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	
		Тема 8. Контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений.	
		Тема 9. Контроль и ревизия материально-производственных запасов.	
		Тема 10. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.	

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать»,

«уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

– степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций. Общее количество баллов складывается из:

– суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»;

– суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»;

– суммы баллов за ответы на теоретические и дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 3 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 2,5 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) - 1 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-2 ПК-17 ПК-18	Знает взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля; (опрос, доклад, тесты)	Верно и в полном объеме знает взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля;	С незначительными замечаниями знает взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля;	На базовом уровне, с ошибками знает взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля;	Не знает взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля;	21
	Знает методы контроля, документирования контрольно-ревизионных проверок; (опрос, доклад, тесты)	Верно и в полном объеме знает методы контроля, документирования контрольно-ревизионных проверок;	С незначительными замечаниями знает методы контроля, документирования контрольно-ревизионных проверок;	На базовом уровне, с ошибками знает методы контроля, документирования контрольно-ревизионных проверок;	Не знает методы контроля, документирования контрольно-ревизионных проверок;	
	Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; (опрос, доклад, тесты)	Верно и в полном объеме знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;	С незначительными замечаниями знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;	На базовом уровне, с ошибками знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;	Не знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;	
	Знает объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок; (опрос, доклад, тесты)	Верно и в полном объеме знает объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок;	С незначительными замечаниями знает объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок;	На базовом уровне, с ошибками знает объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок;	Не знает объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок;	
	Знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей (опрос, доклад, тесты)	Верно и в полном объеме знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей	С незначительными замечаниями знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей	На базовом уровне, с ошибками знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей	Не знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей	
	Знает методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах (опрос, доклад, тесты)	Верно и в полном объеме знает методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах	С незначительными замечаниями знает методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах	На базовом уровне, с ошибками знает методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах	Не знает методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах	
	Знает систему	Верно и в полном объеме	С незначительными	На базовом уровне, с	Не знает систему	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 3 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 2,5 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) - 1 б.	
	современного налогообложения (опрос, доклад, тесты)	знает систему современного налогообложения	замечаниями знает систему современного налогообложения	ошибками знает систему современного налогообложения	современного налогообложения	
<i>Практические показатели</i>						
ПК-2 ПК-17 ПК-18	Умеет определять цели, задачи и направления внутреннего финансового и управленческого контроля; (задачи, реферат)	Верно и в полном объеме может определять цели, задачи и направления внутреннего финансового и управленческого контроля;	С незначительными замечаниями может определять цели, задачи и направления внутреннего финансового и управленческого контроля;	На базовом уровне, с ошибками может определять цели, задачи и направления внутреннего финансового и управленческого контроля;	Не может определять цели, задачи и направления внутреннего финансового и управленческого контроля;	18
	Умеет применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; (задачи, реферат)	Верно и в полном объеме может применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;	С незначительными замечаниями может применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;	На базовом уровне, с ошибками может применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;	Не может применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;	
	Умеет документировать контрольные и ревизионные проверки. (задачи, реферат)	Верно и в полном объеме может документировать контрольные и ревизионные проверки.	С незначительными замечаниями может документировать контрольные и ревизионные проверки.	На базовом уровне, с ошибками может документировать контрольные и ревизионные проверки.	Не может документировать контрольные и ревизионные проверки.	
	Умеет проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей (задачи, реферат)	Верно и в полном объеме может проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей	С незначительными замечаниями может проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей	На базовом уровне, с ошибками может проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей	Не может проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей	
	Умеет анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета (задачи, реферат)	Верно и в полном объеме может анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета	С незначительными замечаниями может анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета	На базовом уровне, с ошибками может анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета	Не может анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета	
	Умеет анализировать	Верно и в полном объеме	С незначительными	На базовом уровне, с	Не может анализировать	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 3 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 2,5 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) - 1 б.	
	существующую систему налогообложения для предприятия (задачи, реферат)	может анализировать существующую систему налогообложения для предприятия	замечаниями может анализировать существующую систему налогообложения для предприятия	ошибками может анализировать существующую систему налогообложения для предприятия	существующую систему налогообложения для предприятия	
<i>Владеет</i>						
ПК-2 ПК-17 ПК-18	Владеет методами проведения внутреннего управленческого и финансового контроля; (контрольная работа, круглый стол)	Верно и в полном объеме владеет методами проведения внутреннего управленческого и финансового контроля;	С незначительными замечаниями владеет методами проведения внутреннего управленческого и финансового контроля;	На базовом уровне, с ошибками владеет методами проведения внутреннего управленческого и финансового контроля;	Не владеет методами проведения внутреннего управленческого и финансового контроля;	21
	Владеет подбором исходной информации, постановке задания, при проведении внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм; (контрольная работа, круглый стол)	Верно и в полном объеме владеет подбором исходной информации, постановке задания, при проведении внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм;	С незначительными замечаниями владеет подбором исходной информации, постановке задания, при проведении внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм;	На базовом уровне, с ошибками владеет подбором исходной информации, постановке задания, при проведении внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм;	Не владеет подбором исходной информации, постановке задания, при проведении внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм;	
	Владеет способностью объективной оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; (контрольная работа, круглый стол)	Верно и в полном объеме владеет способностью объективной оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;	С незначительными замечаниями владеет способностью объективной оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;	На базовом уровне, с ошибками владеет способностью объективной оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;	Не владеет способностью объективной оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;	
	Владеет подготовкой отчета с результатами проверки хозяйствующего субъекта в соответствии с действующими	Верно и в полном объеме владеет подготовкой отчета с результатами проверки хозяйствующего субъекта в соответствии с действующими	С незначительными замечаниями владеет подготовкой отчета с результатами проверки хозяйствующего субъекта в соответствии с	На базовом уровне, с ошибками владеет подготовкой отчета с результатами проверки хозяйствующего субъекта в соответствии с	Не владеет подготовкой отчета с результатами проверки хозяйствующего субъекта в соответствии с действующими	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 3 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 2,5 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) - 1 б.	
	требованиями по содержанию, структуре и оформлению. (контрольная работа, круглый стол)	требованиями по содержанию, структуре и оформлению.	действующими требованиями по содержанию, структуре и оформлению.	действующими требованиями по содержанию, структуре и оформлению.	требованиями по содержанию, структуре и оформлению.	
	Владеет действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей (контрольная работа, круглый стол)	Верно и в полном объеме владеет действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей	С незначительными замечаниями владеет действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей	На базовом уровне, с ошибками владеет действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей	Не владеет действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей	
	Владеет знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности (контрольная работа, круглый стол)	Верно и в полном объеме владеет знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности	С незначительными замечаниями владеет знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности	На базовом уровне, с ошибками владеет знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности	Не владеет знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности	
	Владеет анализом расчета налогов по предприятию (контрольная работа, круглый стол)	Верно и в полном объеме владеет анализом расчета налогов по предприятию	С незначительными замечаниями владеет анализом расчета налогов по предприятию	На базовом уровне, с ошибками владеет анализом расчета налогов по предприятию	Не владеет анализом расчета налогов по предприятию	
	ВСЕГО:					60

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	52-60	высокий
хорошо	43-51	хороший
удовлетворительно	31-42	достаточный
неудовлетворительно	30 и менее	недостаточный

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.1 Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции.
2. Взаимосвязь контроля с другими функциями управления в организации.
3. Взаимосвязь контроля с финансовым, управленческим и налоговым учетом.
4. Связь контроля со статистическим и оперативно-техническим учетом.
5. Использование в контроле анализа.
6. Принятие управленческих решений в организации на основе разных видов контроля.
7. Значение экономического контроля в управлении экономикой.
8. Основное содержание экономического контроля.
9. Органы и виды экономического контроля (государственный, ведомственный, предпринимательский (аудиторский контроль)).
10. Сущность, цели и задачи внутреннего финансового контроля и его роль во внутрихозяйственном расчете коммерческих организаций.
11. Планирование контроля, методика и инструменты внутреннего финансового контроля.
12. Права и ответственность функциональных служб организации во внутреннем финансовом контроле.
13. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности.
14. Специальные методические приемы документального и фактического прямого контроля при проведении проверок и ревизий.
15. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии.
16. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии.
17. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения.
18. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения.
19. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки экономической информации.
20. Понятие, цель и задачи ревизии.
21. Предмет и объекты ревизии
22. Виды и направления ревизии.
23. Основание, этапы и последовательность проведения ревизии
24. Виды ревизии, их характеристика.

25. Методы и специальные методические приемы ревизии
26. Основные организационные формы экономического контроля на современном этапе.
27. Формы экономического контроля.
28. Финансовый контроль.
29. Права и обязанности должностных лиц по экономическому контролю.
30. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии (общегосударственный финансовый контроль)
31. Внешний и внутренний контроль их взаимосвязь и отличие.
32. Внутренний управленческий контроль и ревизия их взаимосвязь и отличие.
33. Министерство финансов РФ и его контрольные функции
34. Основные задачи планирования, проведения и оформления результатов внешнего и внутреннего финансового контроля
35. Порядок проверки смет (бюджетов).
36. Виды инвентаризации и порядок их проведения.
37. Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.
38. Проведение ревизии на предприятии.
39. Ревизия счетных и кредитных операций.
40. Ревизия МПЗ и основных средств.
41. Ревизия наличия и движения животных.
42. Ревизия затрат труда и его оплаты.
43. Задачи и порядок ревизии состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
44. Ревизия соблюдения положений по организации бухгалтерского учета и отчетности.
45. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе
46. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки
47. Порядок проведения ревизии и проверки
48. Порядок изъятия документов из дел хозяйства в ходе ревизии
49. Делопроизводство по организации ревизии и проверки
50. Выводы и предложения по материалам ревизии
51. Порядок составления акта ревизии.
52. Реализация материалов ревизии.
53. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок.
54. Организация ревизионной работы в открытых акционерных обществах, в сельскохозяйственных производственных кооперативах.
55. Ревизия формирования уставного, добавочного и резервного капитала предприятия.
56. Проверка учредительных документов и соответствие размеров капитала.

57. Оценка состояния расчетов с учредителями в части формирования и распределения доходов, проверка правильности формирования резервного капитала и его использования.

58. Ревизия и контроль добавочного капитала, целевого финансирования.

59. Контроль ревизия расчетов с подотчетными лицами.

60. Контроль и ревизия вложений во внеоборотные активы.

61. Контроль и ревизия производственной деятельности основного производства

62. Контроль и ревизия вспомогательных и обслуживающих производств

63. Контроль и ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

64. Контроль и ревизия с поставщиками и подрядчиками.

65. Контроль и ревизия состояния и движения товарно- материальных ценностей.

66. Контроль и ревизия кассовых операций.

67. Контроль и ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.

68. Контроль и ревизия финансовых результатов.

69. Контроль обоснованности исчисления себестоимости продукции основного производства

70. Контроль операций по продаже продукции, товаров, работ и услуг

71. Особенности проведения ревизий по требованию судебно- следственных органов.

72. Особенности ревизии списания естественной убыли

73. Особенности ревизии ценных бумаг.

74. Оформление итогов инвентаризации.

75. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. Контроль и ревизия использования фонда оплаты труда.

76. Права и обязанности ревизора.

77. Правила проведения ревизии.

78. Сходство и отличие между аудитом и ревизией, цели и задачи.

79. Контроль и ревизия аренды основных средств.

80. Контроль и ревизия правильности начисления использования амортизации основных средств и нематериальных активов.

81. Контроль и ревизия операций по счетам денежных средств в банках

82. Контроль и ревизия поступления основных средств.

83. Обобщение и формирование результатов ревизий и проверок. Принятие решений по результатам проверок.

Типовые контрольные задания:

1. ООО «Альянс» г. Москва приняло решение увеличить уставный капитал на 100000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве вноса передал в организацию автомобиль «ВАЗ - 2110». Автомобиль был оприходован и использовался в производственной деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком - 104 000 руб. Через месяц автомобиль был похищен, но виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств, и результаты отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ- 12. В инвентаризационной описи материально ответственное лицо дало две расписки. По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать в течение 6 месяцев равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу.

а) отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями;

б) правильно ли использована типовая форма по итогам инвентаризации в организации оптовой торговли. если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать;

в) какого содержания расписки дало материально ответственное лицо и где в инвентаризационной описи они располагаются?

г) по какой цене приходится имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал? обоснуйте ответ ссылкой на нормативные документы.

2. При сверке ревизором приходных кассовых ордеров по оприходованию зеркал для производства мебели с товарно – транспортными накладными в ООО «Альянс» г. Москва были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 2000 м² зеркал по цене 100 руб. за 1 м², по приходным ордерам поступило 1950 м². Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки.

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик ИП Деканский Иван Игоревич. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 30 м² зеркал.

а) сделайте расчет убытка;

б) сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии;

в) каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке МПЗ?

г) в каких еще случаях оформляется данный документ?

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:

1. Экономический контроль существует:
 - а) только взаимосвязи с управлением
 - б) независимо от управления
 - в) для осуществления целей управления

2. Экономический контроль
 - а) представляет собой неотъемлемый элемент управления
 - б) является независимой от управления функцией
 - в) включает в себя функцию управления

3. Целью контроля в экономике является:
 - а) содействие достижению целей управления экономикой
 - б) привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины
 - в) выявление лиц ответственных за финансовые нарушения

4. Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
 - а) планирования мероприятий по достижению поставленных целей
 - б) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
 - в) реализации мероприятий по достижению поставленных целей

5. Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
 - а) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей
 - б) постановки проблемы, подлежащей решению
 - в) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей

6. Оценочно аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
 - а) на всех стадиях управления
 - б) планирования мероприятий по достижению поставленных целей
 - в) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей

7. Общие принципы финансово – экономического контроля:
 - а) определяют основные исходные положения его организации и осуществления

- б) представляют собой методы его осуществления
- в) устанавливают правила его организации

8. Не относятся к системе финансово – экономического контроля:

- а) общий план и программа контроля
- б) объекты контроля
- в) субъекты контроля

9. Объектами финансово – экономического контроля являются:

- а) объекты управления
- б) состояние и поведение объекта контроля
- в) носители практической деятельности по осуществлению контроля

10. Предметом контроля являются:

- а) состояние и поведение объекта контроля
- б) органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль
- в) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

Литература для подготовки к зачету с оценкой:

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 23.06.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016].

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст.3824. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016].

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ (ред. от 21.07.2014). // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016].

5. Об акционерных обществах: Федер. закон от 26.12.1995 № 208–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016].

6. Об аудиторской деятельности: Федер. закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ(Одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года) (ред. от 01.12.2014)// СЗ РФ. – 2016. – N 1. – Ст. 15.

7. Кодекс этики аудиторов России (одобрен Советом по аудиторской деятельности при Минфине России, протокол № 56 от 31.05 2007г.) // Бухгалтерский учет. – 2007. – №16. – Консультант Плюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

8. Об утверждении Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности: постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 (ред. от 22.12.2011) // СЗ РФ. – 2002. – №39. – Ст. 3797. – Консультант Плюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2012.]

9. Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности (вместе с «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСAD 1/2010). Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности», «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСAD 2/2010). Модифицированное мнение в аудиторском заключении», «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСAD 3/2010). Дополнительная информация в аудиторском заключении») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.07.2010 N 17736): приказ Минфина РФ от 20.05.2010 N46н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – №30.

10. Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности» (вместе с «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСAD 5/2010). Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСAD 6/2010). Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.11.2010 N 18934): приказ Минфина РФ от 17.08.2010 N 90н (ред. от 16.08.2011) // Российская газета. – 2010. – №265

11. Об утверждении федерального стандарта аудиторской деятельности «Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля. ФСAD 4/2010» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.06.2010 N 17488): Приказ Минфина РФ от 24.02.2010 N 16н//Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – № 26.

12. Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности и внесении изменения в федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСAD 5/2010) «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 августа 2010 г. N 90н» (вместе с «ФСAD 7/2011. Федеральный стандарт аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства», «ФСAD 8/2011. Федеральный стандарт аудиторской деятельности. Особенности аудита отчетности, составленной по специальным правилам», "ФСAD 9/2011. Федеральный стандарт аудиторской деятельности. Особенности аудита отдельной части отчетности") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2011 N 21986) : Приказ Минфина РФ

от 16.08.2011 N 99н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2011. – N 42

б) основная литература:

1. Риски организации и внутренний экономический контроль: Монография /Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 111 с. – Режим доступа: znanium.com/catalog.php?bookinfo=500199

2. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография /Порфирьева А. В., Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с. – Режим доступа: znanium.com/catalog.php?bookinfo=534702

в) дополнительная литература:

1. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография / Т.Ю. Серебрякова, А.В. Порфирьев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 152 с. znanium.com/catalog.php?bookinfo=367330

Промежуточная аттестация

2.2. Комплект билетов для проведения промежуточной аттестации

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина: Внутренний контроль

БИЛЕТ № 1

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции.

2. Виды и направления ревизии.

3. Задача. Недостача мясопродуктов на складе СХПК «Нива»

По данным складского учета ревизор установил, что ревизионная комиссия СХПК «Нива» проводила выборочную инвентаризацию мясопродукции на складе № 3. По требованию ревизора главный бухгалтер предъявил ему инвентаризационную опись и сличительную ведомость, составленные инвентаризационной комиссией СХПК в которых значилась недостача мяса свиного 20кг. на сумму 2300 руб. и излишки мяса говядины 8 кг. на сумму 1024 руб.

Главный бухгалтер объяснил, что заведующий складом не согласился с результатами инвентаризации, не подписал сличительную ведомость, просил отразить выявленные излишки и недостачу как пересортицу, поэтому результаты инвентаризации в учете не отражены.

Требуется:

- установить действия ревизора в данной ситуации;
- сформулировать текст записи для включения в акт ревизии с рекомендациями по отражению выявленных операций на счетах Главной Книги.

БИЛЕТ №2

1. Взаимосвязь контроля с другими функциями управления в организации.

2. Основание, этапы и последовательность проведения ревизии

3. Задача. Инвентаризация кассы СХПК «Нива» 08.10 текущего года

При инвентаризации кассы СХПК «Нива» 08.10 текущего года с участием ревизора комиссия установила среди предъявленных документов:

- расходные кассовые ордера председателем кооператива не подписаны;
- кассовые ордера выписывает кассир;

- регистрацию ордеров производит кассир;
- предъявляемые кассиром при проведении инвентаризации ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов не зарегистрированы;
- записи документов в кассовую книгу производятся один раз в неделю, и остатки выводятся также один раз в неделю;
- среди оправдательных документов кассиром предъявлена расписка главного инженера о получении им «на хозяйственные расходы» 10000 руб., выданная за день до проведения инвентаризации.

Комиссия установила, что в кассе хранятся марки Министерства Связи РФ на сумму 280 руб. Документов и учетных регистров по учету движения марок не имеется. Ревизору предъявлен авансовый отчет секретаря СХПК Чудиновой С.Ю. на расходы по приобретению марок на сумму 350 руб., составленный 04.09 текущего года. Стоимость приобретенных марок по авансовому отчету отражена записью Д 26 К 71.

Требуется:

- установить действия ревизора в данной ситуации;
- сформулировать текст записи для внесения в акт ревизии, указав, требования каких нормативно-законодательных актов не выполнены.

ЭБИЛЕТ №3

1. Взаимосвязь контроля с финансовым, управленческим и налоговым учетом.

2. Виды ревизии, их характеристика.

3. Задача. Инвентаризация продуктов с столовой СХПК «Нива»,

При инвентаризации продуктов в столовой СХПК «Нива», проведенной 09.10 текущего года ревизором совместно с бухгалтером, учитывающим операции по столовой установлены следующие данные (таблица 1).

Наименование продуктов	Учетная цена	Остаток по акту реализации и отпуска изделий кухни на конец дня		Фактическое наличие		Результат инвентаризации		
		количество	сумма	количество	сумма	Кол-во	сумма	
1. Масло сливочное «Крестьянское», кг.	130	4,2	546	6,4	832	2.2	286	Изл.
2. Масло растительное подсолнечное рафинированное, кг.	110	7,9	869	9,2	1012	1.3	143	Изл.
3. Сахар-песок, кг.	20	14,0	280	16,5	330	2.5	50	Изл.
4. Сметана классическая 20% жирности	60	2,0	120	2,0	120	-	-	-
5. Картофель, кг.	18	73,0	1314	90,5	1629	17.5	315	Изл.
6. Мясо говяжье, кг.	128	-	-	7,0	896	7	896	Изл.
Итого								

БИЛЕТ №4

1. Связь контроля со статистическим и оперативно-техническим учетом.

2. Основные организационные формы экономического контроля на современном этапе.

3. Задача. Недостача олифы растительной – 70%-ой.

По состоянию на 31.10 текущего года инвентаризационная комиссия провела выборочную инвентаризацию склада строительных материалов СХПК – олифы растительной – 70%-ой. По данным складского учета, сверенным с бухгалтерией, остаток олифы составляет 70 кг., фактически оказалось 24 кг. Бухгалтер по учету материалов, обрабатывая инвентаризационные документы, списала как потери при хранении 46 кг. олифы.

Ревизор исследовал документы и учетные регистры по движению олифы растительной сделал выписку из карточки учета материалов (форма М-17):

Дата записи	Номер документа	От кого получено или кому отпущено	Приход	Расход	Остаток
		Остаток на 01.10			(238)
07.10	12	Стройцеху		214	(452)
12.10	74	От магазина «Светлана»	4571		4119
18.10	14	Стройцеху		2740	1379
23.10	18	Ремстрой группе		824	555
29.10	21	Стройцеху		485	70
30.10	-	По сличительной ведомости и расчету потерь (бухгалтерская справка)		46	24
		Итого	4571	4309	
		Остаток на 31.10			24

Расход олифы за инвентаризационный период составил 9442 кг. Норма естественной убыли по олифе растительной при хранении на складах составляет 0,05% расходуемого количества. Фактическая себестоимость и учетная цена совпадают и составляют 50 руб.

Требуется:

-установить правильность расчета потерь в пределах норм естественной убыли;

-определить окончательный результат инвентаризации;

-сформулировать текст записи для внесения в акт ревизии и Главную книгу.

БИЛЕТ №5

1. Формы экономического контроля. Финансовый контроль.
2. Ревизия МПЗ и основных средств.
3. Задача. На строительство помещения было списано 14 тыс.шт. кирпича. Ревизор установил что длинна стены 12 м высота 5 м а толщина 0,4 м. В соответствии с нормами на 1 м³ стены расходуется 350 шт. кирпича.

Требуется:

Определить правильность расходов строительных материалов.

БИЛЕТ №6

1. Внешний и внутренний контроль их взаимосвязь и отличие.
2. Порядок проведения ревизии и проверки
3. Задача. По итогам работы потребительское общество получило прибыль после налогообложения 100 т.р. 5% направлено на создание резервного капитала, оставшиеся часть прибыли направлена на выплату дивидендов пайщикам.

Какие проводки должен сделать бухгалтер?

Промежуточная аттестация
Комплект тестовых заданий для проведения зачета с оценкой по дисциплине

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина: Внутренний контроль

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Система финансового контроля в России впервые зародилась
 - а) в начале XIX
 - б) в XVI в.
 - в) в середине XV в.

2. Приказ счетных дел был учрежден в _____ году
 - а) 1795г.
 - б) 1864г.
 - в) 1917г.

3. Обязательные формы рапорта и счета для всех учреждений были утверждены в
 - а) 1988г.
 - б) 1732г.
 - в) 1735г.

4. Рапорт представлял собой
 - а) годовой отчет учреждения о поступлении и расходовании казенных денежных средств
 - б) публичную отчетность
 - в) договор

5. Министерство финансов было создано в _____
 - а) в 1906 году
 - б) в 1775 году при Екатерине II
 - в) в 1802 году в царствовании Александра I

6. Вопрос о полной независимости проверяющего от проверяемого и о переустройстве контроля был поднят

- а) в 1934 году
- б) в 1920 году
- в) в 1906 году

7. Основные задачи Системы государственного финансового контроля

а) контроль за образованием и использованием государственных средств РФ и ее субъектов и контроль за деятельностью органов исполнительной власти, на которые возложены практическое проведение финансовой бюджетной, кредитной, денежной, налоговой и валютной политики

б) контроль государственного внутреннего и внешнего долга

в) контроль правильности и эффективности использования кредитных ресурсов

8. Основные функции Системы государственного финансового контроля включают

а) установление виновности должностных лиц в совершении тех или иных нарушений законности, связанных с присвоением собственности, бесхозяйственностью

б) установление соблюдения законности и обеспечения законных прав предприятий в хозяйственных взаимоотношениях

в) проверку правильности образования государственных средств, их сохранности и целевого использования и контроль правильности и эффективности использования кредитных ресурсов

9. Налоговая служба была создана в

- а) в 1979 году
- б) в 1987 году
- в) в 1990 году

10. Правовой контроль учетных книг во многих странах был введен

- а) с XIX века
- б) с XVI века
- в) с XIII века

11. Дайте определение понятию контроль:

а) это консультирование в областях, связанных с предпринимательской деятельностью, включая консультации по правовым вопросам, представление интересов доверителя в гражданском и административном судопроизводстве;

б) это установление правильности разграничения хозяйственных операций, означающее выяснение соответствия периодов совершения хозяйственных операций периодам отражения их в учете;

в) это проверка исполнения тех или иных хозяйственных решений с целью установления их достоверности, законности и экономической целесообразности;

г) это проверка исполнения хозяйственных операций с целью подтверждения их экономической выгоды;

12. Экономический контроль означает:

а) функция управления деятельностью хозяйствующих субъектов предпринимательства

б) распространение контрольной функции на область хозяйственных вопросов, в сфере экономики

в) рекомендации руководителя или совета директоров проверяемой организации

13. Экономический контроль выполняет функции:

а) профилактическую и мобилизующую

б) только информационную и воспитательную

в) информационную; профилактическую; мобилизующую; воспитательную

14. Информационная функция заключается в

а) получении информации для выявления недостатков, хищений, злоупотреблений

б) том, что информация, полученная в результате экономического контроля, является основанием для принятия соответствующих управленческих решений, обеспечивающих нормальное функционирование контролируемого объекта

в) получении информации об оценке достоверности отчетности и ее соответствие по составу и формам действующему законодательству

15. Профилактическая функция заключается:

а) в выявлении и использовании резервов роста и повышении эффективности производства

б) в получении информации для объективного изучения состояния дел контролируемого объекта

в) в том, что экономический контроль призван не только выявить недостатки, хищения, злоупотребления, но и способствует их устранению и недопущению в дальнейшей работе

16. Мобилизующая функция контроля:

а) заставляет субъекты хозяйствования ответственно выполнять свои обязательства

б) приобщает людей управлению производством

в) способствует укреплению законности и правопорядка

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

1. Под формой финансово-экономического контроля понимают:
 - а) организацию контрольной деятельности;
 - б) методы, приемы и процедуры контрольной деятельности;
 - в) реализация мероприятий по достижению поставленных целей.

2. Что лежит в основании классификации контроля на хозяйственный, административный, технический, экономический и финансовый?
 - а) отношение к объекту контроля;
 - б) функциональная направленность;
 - в) методические приемы контроля.

3. Целью контроля в экономике является:
 - а) содействие достижению целей управления экономикой;
 - б) привлечение к ответственности лиц, виновных в нарушении финансовой дисциплины;
 - в) выявления лиц, ответственных за финансовые нарушения.

4. Экономический контроль выполняет следующие функции:
 - а) информационную;
 - б) профилактическую;
 - в) мобилизующую;
 - г) контрольную.

5. Что такое ведомственный контроль?
 - а) контроль со стороны государственных органов;
 - б) контроль, необходимый для осуществления независимой проверки;
 - в) контроль головных предприятий над своими филиалами.

6. Что является основным органом государственного (муниципального) контроля?
 - а) Счетная палата РФ;
 - б) Министерство финансов РФ;
 - в) Федеральное казначейство.

7. Как называется федеральный орган исполнительной власти, осуществляющей функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства?
 - а) Федеральная служба финансово – бюджетного надзора;
 - б) Федеральная налоговая служба;
 - в) Федеральная инспекция труда.

8. К какому виду контроля относится аудит?
- а) к независимому;
 - б) к государственному;
 - в) к внутреннему.
9. В каких случаях проводится обязательный аудит?
- а) в случаях, прямо установленных законодательными актами РФ или международными договорами;
 - б) по решению экономического субъекта;
 - в) по поручению государственных правоохранительных органов;
 - г) по желанию собственников и по требованию акционеров.
10. С какой целью осуществляется внутренний контроль?
- а) с целью обеспечения сохранности собственности организации;
 - б) в интересах общества;
 - в) в интересах государства.
11. В зависимости от продолжительности планируемого периода различают следующие виды планов контрольно-ревизионной работы:
- а) перспективные;
 - б) текущие;
 - в) предварительные.
12. Перспективные планы контрольно-ревизионной работы составляются на среднесрочную перспективу:
- а) на 3-5 лет;
 - б) на 1-3 года;
 - в) на 5-7 лет.
13. В зависимости от сосредоточения контрольно-ревизионного аппарата в соответствующем звене хозяйственного или государственного управления различают следующие формы организации контрольно-ревизионной работы:
- а) централизованная и децентрализованная;
 - б) коллективная и индивидуальная;
 - в) смешанная и несмешанная.
14. В зависимости от количества состава исполнителей контрольно-ревизионного аппарата различают следующие формы организации контрольно-ревизионной работы:
- а) централизованная и децентрализованная;
 - б) коллективная и индивидуальная;
 - в) смешанная и несмешанная.

15. В зависимости от участия органов соответствующих видов экономического контроля в выполнении тех или иных контрольно-ревизионных работ различают следующие формы организации контрольно-ревизионной работы:

- а) централизованная и децентрализованная;
- б) коллективная и индивидуальная;
- в) смешанная и несмешанная.

2.3. Критерии оценки для проведения зачета с оценкой по дисциплине

После завершения тестирования на зачете с оценкой на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации зачет с оценкой, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 60 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на зачете с оценкой (не более 40 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 86 до 100 баллов – «отлично»;
- с 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- с 50 до 70 баллов – «удовлетворительно»

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 50 %, то автоматически выставляется оценка «неудовлетворительно» (без суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена/зачета:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических

работ;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,
- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Материалы для текущего контроля

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Внутренний контроль»

Контрольные работы по дисциплине «Внутренний контроль» состоят из тестовых вопросов и задачи.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ:

1. Система бухгалтерского учета

а) это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций

б) технические приемы ведения бухгалтерского учета

в) балансовое обобщение учетной информации

2. Система внутреннего контроля - это

а) результат анализа информации, на котором основывается мнение аудитора

б) совокупность организационных мер, принятых руководством предприятия в качестве средств для упорядоченного и эффективного ведения хозяйственной деятельности, обеспечения сохранности активов, предотвращения ошибок и искажен и информации, а также своевременной подготовки бух. отчетности

в) процедура, выполняемая аудиторами в зависимости от особенностей того или иного аудируемого субъекта по своему усмотрению;

3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита является:

а) обязательным требованием Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности;

б) процедурой, выполняемой аудиторами в зависимости от особенностей того или иного аудируемого субъекта по своему усмотрению, и не обязательно;

в) требованием заказчика и выполняется, если эта работа включена в

договор на аудиторскую проверку.

4. Система внутреннего контроля экономического субъекта включает:

- а) контрольную среду, отдельные средства контроля;
- б) распределение ответственности и полномочий, кадровую политику;
- в) систему бухгалтерского учета и контрольную среду.

5. Определите функцию службы внутреннего аудита:

- а) внедрение информационной системы бухгалтерского учета;
- б) контроль корреспонденции счетов бухгалтерского учета;
- в) формирование профессионального мнения в отношении достоверности бухгалтерской отчетности;
- г) проверка наличия, состояния, правильности оценки активов, эффективности использования всех видов ресурсов.

6. Аудит и ревизия одновременно являются видами:

- а) только экономического контроля;
- б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;
- в) только финансово-хозяйственного контроля;
- г) государственного финансового контроля;
- д) государственного налогового контроля;
- е) внутрихозяйственного контроля.

7. Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:

- а) предварительного контроля;
- б) оперативного контроля;
- в) текущего контроля;
- г) последующего контроля;
- д) верно (в) и (г) одновременно;
- е) верно (а), (б), (в) и (г) одновременно.

8. В акте ревизии обязательно указываются:

- а) полное наименование и реквизиты организации, ее ИНН, счета в кредитных организациях и в органах Федерального Казначейства;
- б) сведения об учредителях, руководстве и главном бухгалтере, уставные цели и виды деятельности, лицензии;
- в) ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других организаций;
- г) оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность;
- д) необходимо указывать (а) и (б) одновременно;
- е) необходимо указывать (в) и (г) одновременно.

9. В данном случае документы изучают в целях выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д.:

- а) лабораторные анализы;
- б) контрольный обмер;
- в) формальная проверка;
- г) логическая проверка;
- д) нормативная проверка.

10. В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:

- а) плановые и внеплановые;
- б) тематические и сквозные;
- в) дополнительные и повторные;
- г) комплексные и некомплексные;
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;
- е) необходимо указывать (б) и (г) одновременно.

11. В акте ревизии обычно запрещается (не рекомендуется) указывать:

- а) конкретный суммовый размер ошибок (нарушений) и их влияния на отчетность;
- б) несущественные искажения бухгалтерского учета и отчетности;
- в) конкретные имена и фамилии должностных лиц, отвечающих за тот или иной участок учета (хозяйственные операции);
- г) причины (мотивы) и юридическую квалификацию действий указанных лиц;
- д) нарушения, в описании которых нет ссылки на приложения к акту;
- е) нельзя указывать (а) и (в);
- ж) нельзя указывать (б), (в) и (г);
- з) нельзя указывать (г) и (д);
- и) нельзя указывать ничто (а), (б), (в) и (г).

12. В зависимости от объема проверки выделяют следующие виды ревизий:

- а) сплошные и выборочные ревизии;
- б) тематические и сквозные ревизии;
- в) комплексные и некомплексные ревизии;
- г) полные и частичные ревизии;
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;
- е) необходимо указывать (а) и (г) одновременно.

13. В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:

- а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств;
- б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- в) контроль использования средств на региональном и местном уровне;
- г) контроль формирования и использования средств местных бюджетов;
- д) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций;
- е) верно (а), (б) и (г) одновременно.

14. В задачи сметного контроля входит:

- а) оценка достоверности данных учета и отчетности;
- б) оценка соответствия хозяйственных операций действующему законодательству;
- в) оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;
- г) оценка отклонений от запланированных финансовых показателей;
- д) верно (а) и (б) одновременно;
- е) верно (а), (б) и (в) одновременно.

15. Включение в акт ревизии различного рода выводов, предположений и не подтвержденных документами данных, а также сведений из следственных материалов и ссылок на показания должностных и материально ответственных лиц, данные ими следственным органам:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) по усмотрению ревизора.

16. Государственный финансовый контроль может осуществляться в форме:

- а) предварительного контроля;
- б) текущего контроля;
- в) последующего контроля;
- г) верно (б) и (в) одновременно;
- д) верно (а), (б) и (в) одновременно.

17. Данный вид контроля состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций:

- а) экономический контроль;

- б) хозяйственный контроль;
- в) административный контроль;
- г) технический (технологический, процедурный) контроль;
- д) финансовый контроль.

18. Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является:

- а) аудиторское заключение;
- б) отчет ревизора;
- в) акт ревизии;
- г) аналитическое заключение.

19. Данный метод целесообразен при проверках: соблюдения порядка хранения, приемки и отпуска материальных ценностей; установления степени готовности объектов капитального ремонта, изношенности основных средств, временных нетитульных сооружений и приспособлений; организации производства и технологических процессов:

- а) контрольный обмер;
- б) контрольный запуск сырья и материалов в производство;
- в) контрольная приемка продукции по количеству и качеству;
- г) обследование на месте проверяемых операций;
- д) инвентаризация.

20. Единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации, а также мероприятие, заключающееся в сборе и оценке информации, касающейся предметов контроля:

- а) проверка;
- б) ревизия;
- в) анализ;
- г) обследование.

21. Если руководитель (главный бухгалтер) проверяемой организации отказываются получать или подписывать акт ревизии, ревизору следует:

- а) включить сведения об этом в описательную часть акта ревизии;
- б) сообщить о данном факте руководителю органа, назначившего проверку;
- в) сообщить о данном факте руководителю вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;
- г) послать этот акт по почте или другим способом;
- д) сделать одновременно (а) и (б);
- е) сделать одновременно (а), (б) и (в).

22. К органам государственного финансового контроля не относятся:

- а) инспекции Федеральной налоговой службы;

- б) контрольные палаты законодательных и представительных органов субъектов федерации и органов местного самоуправления;
- в) контрольные органы органов исполнительной власти;
- г) органы Федерального Казначейства;
- д) контрольные органы Министерства финансов;
- е) главные распорядители и распорядители бюджетных средств.

23. Может ли в ходе ревизии план изменяться и дополняться?

- а) нет, не может;
- б) да, может;
- в) да, должен.

24. Акт ревизии, как правило, состоит из следующих частей:

- а) вводная часть, часть, описывающая объем проверки, и часть, содержащая мнение ревизора;
- б) вводная часть и описательная часть;
- г) вводная, описательная и итоговая части;
- д) вводная, аналитическая и итоговая части;
- е) произвольное количество частей, зависящее от структуры задания на проверку.

25. Целью ревизионной проверки является:

- а) выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации;
- б) выражение мнения о соответствии операций хозяйствующего субъекта действующему законодательству;
- в) верно (а) и (б) одновременно;
- г) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц;
- д) оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности;
- е) оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ:

1. Условие: На основании расчетных документов, оплата труда уборщицы потребительского общества, начислена в сумме 70 тыс.руб. за 11 месяцев. И отнесена главным бухгалтером на статью "Расходы на аренду и содержание зданий, сооружений, оборудования, инвентаря и легкового транспорта".

Определить характер нарушения и составить запись для включения в основной акт ревизии.

2. Условие: По счету №5 от 22 февраля бухгалтер потребительского общества начислила внештатному работнику 500 руб., за разгрузку товара с автомашин. проверяя товарно-кассовые отчеты за этот период ревизор, поступления товаров не обнаружил.

Решить какие меры должен принять ревизор. Составить запись в основной акт ревизии.

3. Условие: Продавец потребительского общества за январь (24 рабочих дня), начислена премия в размере 3600 рублей. Ревизор установил, что в данном месяце работник 7 дней болел и 10 дней находился в очередном отпуске.

Определить сумму переплаты и составить запись для включения в основной акт ревизии.

4. Условие: В командированном удостоверении к авансовому отчету бухгалтера не указана цель и сроки командировки, отсутствует приказ на командировку. Под отчет выдано 3 тыс.руб. На 1 число следующего месяца, за данным работником числится задолженность в сумме 3 тыс.руб.

Проверить законность операции, сформулировать запись в акт ревизии.

5. Условие: По итогам работы потребительское общество получило прибыль после налогообложения 100 т.р. 5% направлено на создание резервного капитала, оставшиеся часть прибыли направлена на выплату дивидендов пайщикам. Какие проводки должен сделать бухгалтер?

6. Условие: В пассиве баланса по счету 70 числится 150 т.р. ревизор установил, что по главной книге что по сальдо не выданной оплаты труда на 1 апреля 200 т.р. и задолженность за отдельными работниками равна 50 т.р.

Определите характер нарушения и сделать запись в акт ревизии.

7. Условие: На строительство помещения было списано 14 тыс.шт. кирпича. Ревизор установил что длинна стены 12 м высота 5 м а толщина 0,4 м. В соответствии с нормами на 1 м³ стены расходуется 350 шт. кирпича.

Определить правильность расходов строительных материалов.

8. Условие: В сличительной ведомости отражена недостача на сумму 3 т.р. проверяя материалы инвентаризации и отчеты материально ответственного лица ревизор обнаружил акт на списание порчи товара на сумму 600 рублей не утвержденный руководителем организации.

Как изменится результат инвентаризации.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по дисциплине «Внутренний контроль»

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции.
2. Взаимосвязь контроля с другими функциями управления в организации.
3. Взаимосвязь контроля с финансовым, управленческим и налоговым учетом.
4. Связь контроля со статистическим и оперативно-техническим учетом.
5. Использование в контроле анализа.
6. Принятие управленческих решений в организации на основе разных видов контроля.
7. Значение экономического контроля в управлении экономикой.
8. Основное содержание экономического контроля.
9. Органы и виды экономического контроля (государственный, ведомственный, предпринимательский (аудиторский контроль)).
10. Сущность, цели и задачи внутреннего финансового контроля и его роль во внутрихозяйственном расчете коммерческих организаций.
11. Планирование контроля, методика и инструменты внутреннего финансового контроля.
12. Права и ответственность функциональных служб организации во внутреннем финансовом контроле.
13. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности.
14. Специальные методические приемы документального и фактического прямого контроля при проведении проверок и ревизий.
15. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии.
16. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии.
17. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения.
18. Понятие, цель и задачи ревизии. Предмет и объекты ревизии
19. Виды и направления ревизии.
20. Основание, этапы и последовательность проведения ревизии
21. Методы и специальные методические приемы ревизии

22. Основные организационные формы экономического контроля на современном этапе.
23. Формы экономического контроля.
24. Финансовый контроль.
25. Права и обязанности должностных лиц по экономическому контролю.
26. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии (общегосударственный финансовый контроль)
27. Внешний и внутренний контроль их взаимосвязь и отличие.
28. Внутренний управленческий контроль и ревизия их взаимосвязь и отличие.
29. Министерство финансов РФ и его контрольные функции
30. Основные задачи планирования, проведения и оформления результатов внешнего и внутреннего финансового контроля
31. Порядок проверки смет (бюджетов).
32. Виды инвентаризации и порядок их проведения.
33. Проведение ревизии на предприятии.
34. Ревизия счетных и кредитных операций.
35. Ревизия затрат труда и его оплаты.
36. Задачи и порядок ревизии состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
37. Порядок проведения ревизии и проверки
38. Выводы и предложения по материалам ревизии
39. Порядок составления акта ревизии.
40. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок.
41. Организация ревизионной работы в открытых акционерных обществах, в сельскохозяйственных производственных кооперативах.
42. Ревизия формирования уставного, добавочного и резервного капитала предприятия.
43. Ревизия и контроль добавочного капитала, целевого финансирования.
44. Контроль ревизия расчетов с подотчетными лицами.
45. Контроль и ревизия с поставщиками и подрядчиками.
46. Контроль и ревизия состояния и движения товарно- материальных ценностей.
47. Контроль и ревизия кассовых операций.
48. Контроль и ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.
49. Контроль и ревизия финансовых результатов.
50. Контроль обоснованности исчисления себестоимости продукции основного производства
51. Контроль операций по продаже продукции, товаров, работ и услуг
52. Особенности проведения ревизий по требованию судебно-следственных органов.

53. Особенности ревизии ценных бумаг.
54. Оформление итогов инвентаризации.
55. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. Контроль и ревизия использования фонда оплаты труда.
56. Права и обязанности ревизора.
57. Сходство и отличие между аудитом и ревизией, цели и задачи.
58. Контроль и ревизия операций по счетам денежных средств в банках
59. Контроль и ревизия поступления основных средств.
60. Обобщение и формирование результатов ревизий и проверок.
Принятие решений по результатам проверок.
61. Теоретические аспекты организации внутреннего контроля на предприятии.
62. Сущность, структура и назначение внутреннего контроля.
63. Современные методы внутреннего контроля на предприятиях.
64. Современная модель внутреннего контроля в корпоративном менеджменте.
65. Внутренний контроль организации. Современная практика.
66. Место и роль внутреннего контроля в системе учета и управления на предприятии.
67. Практика организации внутреннего контроля в России и за рубежом.
68. Характеристика системы внутреннего контроля предприятия.
69. Характеристика системы бухгалтерского учета как составной части системы внутреннего контроля на предприятии.
70. Субъект внутреннего контроля в организации.
71. Элементы внутреннего контроля в организации.
72. Классификация процедур внутреннего контроля.
73. Факторы, оказывающие влияние на выбор формы внутреннего контроля в организации.
74. Типы внутреннего контроля в организации.
75. Формы системы внутреннего контроля.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Вопросы для коллоквиумов, опросов, собеседования

по дисциплине «Внутренний контроль»

1. Теоретические аспекты организации внутреннего контроля на предприятии.
2. Построение системы внутреннего контроля
3. Современные методы внутреннего контроля на предприятиях.
4. Современная модель внутреннего контроля в корпоративном менеджменте.
5. Внутренний контроль организации. Современная практика.
6. Место и роль внутреннего контроля в системе учета и управления на предприятии.
7. Практика организации внутреннего контроля в России и за рубежом.
8. Характеристика системы внутреннего контроля предприятия.
9. Характеристика системы бухгалтерского учета как составной части системы внутреннего контроля на предприятии.
10. Субъект внутреннего контроля в организации.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы; использовал в необходимой мере в ответах на вопросы материалы всей рекомендуемой литературы.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал

низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с ошибками показал знание и понимание предмета; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора; при наличии ошибок в чтении и изображении схем процессов; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине «Внутренний контроль»

1. Тема дискуссии: «Элементы внутреннего контроля в организации»
Вопросы для обсуждения:
 1. Контрольная среда.
 2. Оценка рисков.
 3. Процедуры внутреннего контроля.
 4. Структурный компонент внутреннего контроля в организации – информация и коммуникация.

2. Тема дискуссии: «Факторы, оказывающие влияние на выбор формы внутреннего контроля в организации»
Вопросы для обсуждения:
 1. Сложность организационной структуры.
 2. Организационно-правовая форма.
 3. Виды и масштабы деятельности.
 4. Отношение руководства организации к контролю.
 5. Целесообразность охвата контролем различных сторон деятельности организации.

3. Тема дискуссии: «Типы внутреннего контроля в организации»
Вопросы для обсуждения:
 1. Неавтоматизированный.
 2. Неполностью автоматизированный.
 3. Полностью автоматизированный.

4. Тема дискуссии «Формы системы внутреннего контроля»
Вопросы для обсуждения:
 1. Служба внутреннего аудита.
 2. Структурно-функциональная форма контроля.
 3. Контрольно-ревизионная служба.
 4. Аутсорсинг.
 5. Косорсинг.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он активно участвовал в проведении круглого стола, либо в роли активного участника, либо в роли оппонента;

- оценка «не зачтено» ставится студенту в случае отказа от участия в работе круглого стола.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Темы докладов (презентаций)

по дисциплине «Внутренний контроль»

1. Теоретические аспекты организации внутреннего контроля на предприятии
2. Сущность, структура и назначение внутреннего контроля
3. Современные методы внутреннего контроля на предприятиях
4. Современная модель внутреннего контроля в корпоративном менеджменте
5. Внутренний контроль организации. Современная практика
6. Место и роль внутреннего контроля в системе учета и управления на предприятии
7. Практика организации внутреннего контроля в России и за рубежом
8. Характеристика системы внутреннего контроля предприятия
9. Характеристика системы бухгалтерского учета как составной части системы внутреннего контроля на предприятии
10. Субъект внутреннего контроля в организации
11. Элементы внутреннего контроля в организации
12. Классификация процедур внутреннего контроля
13. Факторы, оказывающие влияние на выбор формы внутреннего контроля в организации
14. Типы внутреннего контроля в организации
15. Формы системы внутреннего контроля

Краткие рекомендации к выполнению:

Прежде чем писать доклад на выбранную тему, студент согласовывает ее с преподавателем, составляет план доклада. Затем изучает закрепленную за ним тему по учебным пособиям, другим литературным источникам, конспектам лекций.

Требования к оформлению

Доклад (реферат) выполняется студентом самостоятельно в отдельной папке с титульным листом на стандартных листах формата А4, шрифт Times New Roman, кегель 14, интервал – 1,5, поля: верхнее, нижнее – 2,0; слева – 3,0; справа – 1,0. Форматирование по ширине. Отступ первой строки - 1,25.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если доклад носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный анализ теории по выбранному вопросу, проведен анализ точек зрения различных авторов или литературных источников, логично и последовательно изложен материал, сделаны соответствующие выводы.

- оценка «незачтено» выставляется студенту, если доклад не отвечает основным требованиям, имеет поверхностный анализ и недостаточный уровень самостоятельности студента, материал изложен непоследовательно.

2. Материалы для проведения текущей аттестации Текущая аттестация

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Комплект заданий для проведения текущей аттестации (в форме контрольной работы)

по дисциплине «Внутренний контроль»

1. Система бухгалтерского учета:

а) это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций

б) технические приемы ведения бухгалтерского учета

в) балансовое обобщение учетной информации

2. Система внутреннего контроля – это:

а) результат анализа информации, на котором основывается мнение аудитора

б) совокупность организационных мер, принятых руководством предприятия в качестве средств для упорядоченного и эффективного ведения хозяйственной деятельности, обеспечения сохранности активов, предотвращения ошибок и искажен и информации, а также своевременной подготовки бух. отчетности

в) процедура, выполняемая аудиторами в зависимости от особенностей того или иного аудируемого субъекта по своему усмотрению;

3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита является:

а) обязательным требованием Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности;

б) процедурой, выполняемой аудиторами в зависимости от особенностей того или иного аудируемого субъекта по своему усмотрению, и не обязательно;

в) требованием заказчика и выполняется, если эта работа включена в договор на аудиторскую проверку.

4. Система внутреннего контроля экономического субъекта включает:

а) контрольную среду, отдельные средства контроля;

- б) распределение ответственности и полномочий, кадровую политику;
- в) систему бухгалтерского учета и контрольную среду.

5. Определите функцию службы внутреннего аудита:

- а) внедрение информационной системы бухгалтерского учета;
- б) контроль корреспонденции счетов бухгалтерского учета;
- в) формирование профессионального мнения в отношении достоверности бухгалтерской отчетности;
- г) проверка наличия, состояния, правильности оценки активов, эффективности использования всех видов ресурсов.

6. Аудит и ревизия одновременно являются видами:

- а) только экономического контроля;
- б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;
- в) только финансово-хозяйственного контроля;
- г) государственного финансового контроля;
- д) государственного налогового контроля;
- е) внутривоздейственного контроля.

7. Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:

- а) предварительного контроля;
- б) оперативного контроля;
- в) текущего контроля;
- г) последующего контроля;
- д) верно (в) и (г) одновременно;
- е) верно (а), (б), (в) и (г) одновременно.

8. В акте ревизии обязательно указываются:

- а) полное наименование и реквизиты организации, ее ИНН, счета в кредитных организациях и в органах Федерального Казначейства;
- б) сведения об учредителях, руководстве и главном бухгалтере, уставные цели и виды деятельности, лицензии;
- в) ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других организаций;
- г) оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность;
- д) необходимо указывать (а) и (б) одновременно;
- е) необходимо указывать (в) и (г) одновременно.

9. В данном случае документы изучают в целях выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д.:

- а) лабораторные анализы;

- б) контрольный обмер;
- в) формальная проверка;
- г) логическая проверка;
- д) нормативная проверка.

10. В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:

- а) плановые и внеплановые;
- б) тематические и сквозные;
- в) дополнительные и повторные;
- г) комплексные и некомплексные;
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;
- е) необходимо указывать (б) и (г) одновременно.

11. В акте ревизии обычно запрещается (не рекомендуется) указывать:

- а) конкретный суммовый размер ошибок (нарушений) и их влияния на отчетность;
- б) несущественные искажения бухгалтерского учета и отчетности;
- в) конкретные имена и фамилии должностных лиц, отвечающих за тот или иной участок учета (хозяйственные операции);
- г) причины (мотивы) и юридическую квалификацию действий указанных лиц;
- д) нарушения, в описании которых нет ссылки на приложения к акту;
- е) нельзя указывать (а) и (в);
- ж) нельзя указывать (б), (в) и (г);
- з) нельзя указывать (г) и (д);
- и) нельзя указывать ничто (а), (б), (в) и (г).

12. В зависимости от объема проверки выделяют следующие виды ревизий:

- а) сплошные и выборочные ревизии;
- б) тематические и сквозные ревизии;
- в) комплексные и некомплексные ревизии;
- г) полные и частичные ревизии;
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;
- е) необходимо указывать (а) и (г) одновременно.

13. В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:

- а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств;
- б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- в) контроль использования средств на региональном и местном уровне;

г) контроль формирования и использования средств местных бюджетов;

д) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций;

е) верно (а), (б) и (г) одновременно.

14. В задачи сметного контроля входит:

а) оценка достоверности данных учета и отчетности;

б) оценка соответствия хозяйственных операций действующему законодательству;

в) оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;

г) оценка отклонений от запланированных финансовых показателей;

д) верно (а) и (б) одновременно;

е) верно (а), (б) и (в) одновременно.

15. Включение в акт ревизии различного рода выводов, предположений и не подтвержденных документами данных, а также сведений из следственных материалов и ссылок на показания должностных и материально ответственных лиц, данные ими следственным органам:

а) допускается;

б) не допускается;

в) по усмотрению ревизора.

16. Государственный финансовый контроль может осуществляться в форме:

а) предварительного контроля;

б) текущего контроля;

в) последующего контроля;

г) верно (б) и (в) одновременно;

д) верно (а), (б) и (в) одновременно.

17. Данный вид контроля состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций:

а) экономический контроль;

б) хозяйственный контроль;

в) административный контроль;

г) технический (технологический, процедурный) контроль;

д) финансовый контроль.

18. Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является:

- а) аудиторское заключение;
- б) отчет ревизора;
- в) акт ревизии;
- г) аналитическое заключение.

19. Данный метод целесообразен при проверках: соблюдения порядка хранения, приемки и отпуска материальных ценностей; установления степени готовности объектов капитального ремонта, изношенности основных средств, временных нетитульных сооружений и приспособлений; организации производства и технологических процессов:

- а) контрольный обмер;
- б) контрольный запуск сырья и материалов в производство;
- в) контрольная приемка продукции по количеству и качеству;
- г) обследование на месте проверяемых операций;
- д) инвентаризация.

20. Единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации, а также мероприятие, заключающееся в сборе и оценке информации, касающейся предметов контроля:

- а) проверка;
- б) ревизия;
- в) анализ;
- г) обследование.

21. Если руководитель (главный бухгалтер) проверяемой организации отказываются получать или подписывать акт ревизии, ревизору следует:

- а) включить сведения об этом в описательную часть акта ревизии;
- б) сообщить о данном факте руководителю органа, назначившего проверку;
- в) сообщить о данном факте руководителю вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;
- г) послать этот акт по почте или другим способом;
- д) сделать одновременно (а) и (б);
- е) сделать одновременно (а), (б) и (в).

22. К органам государственного финансового контроля не относятся:

- а) инспекции Федеральной налоговой службы;
- б) контрольные палаты законодательных и представительных органов субъектов федерации и органов местного самоуправления;
- в) контрольные органы органов исполнительной власти;
- г) органы Федерального Казначейства;
- д) контрольные органы Министерства финансов;

е) главные распорядители и распорядители бюджетных средств.

23. Может ли в ходе ревизии план изменяться и дополняться?

- а) нет, не может;
- б) да, может;
- в) да, должен.

24. Акт ревизии, как правило, состоит из следующих частей:

- а) вводная часть, часть, описывающая объем проверки, и часть, содержащая мнение ревизора;
- б) вводная часть и описательная часть;
- г) вводная, описательная и итоговая части;
- д) вводная, аналитическая и итоговая части;
- е) произвольное количество частей, зависящее от структуры задания на проверку.

25. Целью ревизионной проверки является:

- а) выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации;
- б) выражение мнения о соответствии операций хозяйствующего субъекта действующему законодательству;
- в) верно (а) и (б) одновременно;
- г) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц;
- д) оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности;
- е) оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству.

26. Цель внутреннего контроля

- а) обеспечение соблюдения всеми сотрудниками предприятия своих должностных обязанностей в соответствии с целями организации;
- б) анализ состояния рынка;
- в) нормативно-правовое регулирование в сфере аудит. деятельности

27. Все документы внутреннего контроля

- а) носят сугубо конфиденциальный характер;
- б) носят публичный характер;
- в) могут предоставляться только вышестоящему звену

28. Проверя оценочные значения, аудитор может применить метод «анализ и проверка процедуры оценивания», используемый руководством. Назовите этапы этого метода.

- а) сравнение, исчисление абсолютных величин, рассмотрение порядка утверждения оценочного значения.

б) анализ базы и методов расчета оценочных значений; проверка расчета оценочных значений; сравнение оценок, использовавшихся в предыдущие периоды, с фактическими показателями этих периодов; рассмотрение порядка утверждения оценочного значения руководством.

в) анализ базы и методов расчета оценочных значений; проверка расчета оценочных значений; сравнение оценок, использовавшихся в предыдущие периоды, с фактическими показателями этих периодов; динамику изменения оценочных значений; темпы роста оценочных значений.

29. Что Вы понимаете под системой контроля качества работы аудиторских организаций?

а) аудиторскую организацию, получившую полномочия на проверку качества других аудиторских организаций, включенный в соответствующий перечень Центральной аттестационно-лицензионной аудиторской комиссии.

б) совокупность организационных мер и процедур, принятых руководителями аудиторской организации; направленных на то, что все аудиторские проверки полностью соответствовали нормативным документам, регулирующим аудиторскую деятельность.

в) совокупность организационных мер и процедур, принятых руководителями аудиторской организации, направленных на выявление искажений бухгалтерской отчетности.

30. Что следует понимать под достоверностью бухгалтерской отчетности?

а) отсутствие ошибок в бухгалтерской отчетности.

б) все хозяйственные операции отражены правильно на счетах бухгалтерского учета.

в) такая степень точности данных бухгалтерской отчетности, которая позволяет компетентному пользователю делать на ее основе правильные выводы о результатах деятельности экономического субъекта.

31. Назовите процедуры внутреннего контроля:

а) арифметическая проверка документов, сверка расчетов; инвентаризации кассовой наличности, бланков строгой отчетности; наличие документооборота; использование для целей контроля информации третьих лиц; осуществление мер по ограничению доступа несанкционированных лиц к активам.

б) арифметическая проверка документов; сверка расчетов; инвентаризация имущества; порядок ведения управленческого учета; порядок подтасовки отчетности для внешнего и внутреннего пользователей.

в) арифметическая проверка документов; сверка расчетов; инвентаризация имущества; порядок ведения управленческого учета; распределение обязанностей среди бухгалтеров.

32. От каких факторов зависит определение достоверности аудиторских доказательств?

а) степени аудиторского риска, т.е. вероятности принятия неверного решения аудиторской организацией; получение аудиторского доказательства на основе данных системы внутреннего контроля, которое является тем более достоверным, чем лучше состояние системы внутреннего контроля; получение аудиторских доказательств в форме документов и письменных показаний как более достоверных, чем показания в устной форме.

б) получение информации в результате самостоятельного анализа или проверки аудиторской организации как более достоверной, чем сведения полученные от других лиц; изучения реальности дебиторской и кредиторской задолженности.

в) получение информации в результате применения различных процедур сбора информации (пересчета; инвентаризации) планирования аудиторской проверки.

33. Каким образом следует производить устный опрос персонала, руководства экономического субъекта и независимой (третьей) стороны, чтобы результаты опроса были доказательной информацией?

а) результаты должны записываться в виде протокола или краткого конспекта, в котором указывается фамилия аудитора, а также фамилия, имя, отчество лица, которое было опрошено.

б) результаты должны записываться на магнитофонную ленту.

в) результаты записываются аудитором в произвольной форме.

34. Проверяя оценочные значения в бухгалтерском учете аудитор на этапе проверки расчета оценочных значений выполняет следующие процедуры:

а) арифметически проверяет расчеты оценочных значений.

б) пересчет, инвентаризацию, анализ.

в) арифметически проверяет расчеты оценочных значений, проверяет документы и др.

35. Типичными видами аналитических процедур в аудите являются:

а) сопоставление остатков по счетам за различные периоды; сопоставление показателей бухгалтерской отчетности со сметными показателями; оценка соотношений между различными статьями отчетности и сопоставление их с данными предыдущих периодов.

б) сопоставление остатков по счетам за различные периоды; пересчет статей баланса.

в) сопоставление остатков по счетам за различные периоды; сопоставление показателей бухгалтерской отчетности со сметными показателями; пересчет статей баланса; проверка соблюдения правил учета отдельных хозяйственных операций.

36. Для оценки надежности системы внутреннего контроля необходимо выяснить применяются ли следующие процедуры внутреннего контроля:

а) хозяйственные операции выполняются с разрешения руководства; арифметическая проверка правильности бухгалтерских записей.

б) арифметическая проверка правильности бухгалтерских записей; проведение сверок расчетов; проведение внезапных инвентаризаций кассовой наличности; бланков строгой отчетности, ценных бумаг и товарно-материальных ценностей; использование для контроля информации из источников вне экономического субъекта.

в) хозяйственные операции выполняются с разрешения руководства; арифметическая проверка правильности бухгалтерских записей; внезапные инвентаризации наличности в кассе, ценных бумаг; имеется ли рабочий план счетов.

37. Какими аудиторскими процедурами осуществляется детальная проверка верности отражения в бухгалтерском учете оборотов и сальдо по счетам?

а) независимыми и контрольными.

б) согласованными, контрольными и по существу.

в) самостоятельными, согласованными и по существу.

г) тестами, по существу и независимыми.

д) по существу (независимыми и самостоятельными).

38. Дайте определение понятию контроль:

а) это консультирование в областях, связанных с предпринимательской деятельностью, включая консультации по правовым вопросам, представление интересов доверителя в гражданском и административном судопроизводстве;

б) это установление правильности разграничения хозяйственных операций, означающее выяснение соответствия периодов совершения хозяйственных операций периодам отражения их в учете;

в) это проверка исполнения тех или иных хозяйственных решений с целью установления их достоверности, законности и экономической целесообразности;

г) это проверка исполнения хозяйственных операций с целью подтверждения их экономической выгоды;

39. Экономический контроль означает:

а) функция управления деятельностью хозяйствующих субъектов предпринимательства

б) распространение контрольной функции на область хозяйственных вопросов, в сфере экономики

в) рекомендации руководителя или совета директоров проверяемой организации

40. Экономический контроль выполняет функции:

а) профилактическую и мобилизующую

б) только информационную и воспитательную

в) информационную; профилактическую; мобилизующую;
воспитательную

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине, правильное понимание сущности проблемы. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с ошибками показал знание и понимание сущности проблемы; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.