

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок обучения: очная форма – 4 года, заочная форма – 4 года 6 мес.

Вид учебной работы	Трудоемкость, часы (з.е.)	
	Очная форма	Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	56(1,56)	12(0,33)
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	56(1,56)	10(0,28)
• лекции	20(0,56)	4(0,11)
• практические	36(1)	6(0,167)
Промежуточная аттестация (контактная работа)	-	2(0,055)
2. Самостоятельная работа студентов, всего	52(1,44)	94(2,61)
• др. формы самостоятельной работы	52(1,44)	94(2,61)
3. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	-	2(0,055)
Итого	108(3)	108(3)

Свечников К.Л. Информационные системы бухгалтерского учета: Рабочая программа дисциплины (модуля). - Рабочая программа дисциплины (модуля). – Казань: Казанский кооперативный институт (филиала) Российского университета кооперации, 2019. – 54 с.

Рабочая программа по дисциплине «Информационные системы бухгалтерского учета» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составлена Свечниковым К.Л., к.п.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327, и учебными планами по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (год начала подготовки -2019).

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «11» марта 2019 г., протокол № 6.

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол № 5.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол № 4.

© АНОО ВО ЦС РФ
«Российский университет
кооперации» Казанский
кооперативный институт
(филиал), 2019
© Свечников К.Л., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	5
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	5
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины (модуля)	7
5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)	7
5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	9
5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий	9
6. Лабораторный практикум	10
7. Практические занятия (семинары)	10
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)	11
9. Самостоятельная работа студента	12
10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)	14
14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14
15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	15
16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии	16
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
1. Паспорт фонда оценочных средств	19
1.1 Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	19
1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций	19
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции	19
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	21
2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации	25
2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации	25
2.2. Комплект билетов для проведения промежуточной аттестации	30
Комплект тестовых заданий для проведения зачета с оценкой по дисциплине	32
2.3. Критерии оценки для проведения зачета с оценкой по дисциплине	37
2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине	37
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	39
Кейс-задача	40
Комплект заданий для контрольной работы	42
Вопросы для коллоквиумов, собеседования	45
Перечень дискуссионных тем для круглого стола	47
Комплект разноуровневых задач	48
Темы докладов (презентаций)	51

Комплект заданий для проведения текущей аттестации	53
--	----

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - предназначена для того, чтобы дать знания студентам по современным бухгалтерским программным продуктам и их использованию.

Задачи дисциплины:

- научить студента формулировать свои информационные потребности при решении бухгалтерских практических задач;
- обеспечить освоение студентом современных программных продуктов, в частности, «1С: Бухгалтерия»;
- подготовить студента к решению бухгалтерских задач с использованием современных автоматизированных информационных систем.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к вариативной части блока Б1.

Для изучения дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Информатика (ОПК-1).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ОПК-1 ПК-10	Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для ведения бухгалтерского учета	<i>Опрос Доклад</i>
	Знать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	
	Знать современные технические средства и информационные технологии обработки информации для ведения бухгалтерского учета	

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
	Знать основы системы информационной и библиографической культуры	
	Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	<i>Кейс Разноуровневые задачи</i>
	Уметь использовать современные технические средства и информационные технологии обработки информации для ведения бухгалтерского учета	
	Уметь выбирать оптимальные технические средства и информационные технологии для автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета	
	Уметь анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии	
	Владеть навыками работы с компьютером как средством управления и обработки информацией для ведения бухгалтерского учета	<i>Контрольная работа Круглый стол</i>
	Владеть навыками использования полученных сведений после анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия управленческих решений	
	Владеть навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач в области бухгалтерского учета	
	Владеть навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий	

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По семестрам
		6
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	56	56
Аудиторные занятия всего, в том числе:	56	56
Лекции	20	20
Лабораторные работы	36	36
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	52	52
Другие виды самостоятельной работы:	52	52
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	-	-
ИТОГО:	108	108
Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов		
	Всего	По курсам	
		3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	12	12	
Аудиторные занятия всего, в том числе:	10	10	
Лекции	4	4	
Лабораторные работы	6	6	
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2	
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	94	94	
Другие виды самостоятельной работы:	94	94	
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	2	2	
ИТОГО:	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

5. Содержание дисциплины (модуля)**5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)****Тема 1. Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная характеристика**

1. Особенности обработки данных на персональном компьютере.
2. Требования к современным системам автоматизации бухгалтерского учета.
3. Рынок систем автоматизации бухгалтерского учета: обзор, возможности, перспективы развития.

Тема 2. Бухгалтерский учет в приложении к программе «1С: Предприятие»

1. Основные правила ведения бухгалтерского учета. Активные счета. Пассивные счета. Активно-пассивные счета. План счетов.
2. Регистры бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет (Многоуровневый учет, Многомерный учет, Пооперационная аналитика).
3. Организация аналитического учета в "1С:Предприятие", Регистраторы, Система отчетности.

Тема 3. Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы

1. Создание информационной базы. Режим запуска программы. Основные понятия конфигурации.
2. План счетов бухгалтерского учета. План счетов налогового учета.
3. Формирование проводок вручную. Использование типовых операций. Формирование проводок документами.
4. Ввод сведений об организации и пользователях базы. Ввод начальных остатков по счетам.

Тема 4. Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

1. Учет операций на счетах в банках.
2. Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.
3. Кадровый учет. Начисление и выплата заработной платы. Отчисления на социальные нужды.
4. Отражение результатов расчета в учете.

Тема 5. Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров

1. Учет вложений в основные средства. Принятие основных средств к учету. Амортизация основных средств. Перемещение основных средств. Изменение первоначальной стоимости. Выбытие основных средств.
2. Классификация и оценка нематериальных активов (НМА). Учет вложений в НМА. принятие НМА к учету. Амортизация НМА. Списание НМА.
3. Учет поступления материалов. Учет операций отпуска материалов со склада. Инвентаризация материалов.
4. Документооборот движения товаров. Учет поступления и продаж товаров, инвентаризация товаров.

Тема 6. Учет затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли

1. Классификация производственных затрат. Система счетов для учета затрат на производство. Аналитический учет затрат. технология учета затрат на производство.
2. Оценка готовый продукции. Учет готовый продукции на складах. учет продаж готовый продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Инвентаризация готовый продукции. технология учета готовый продукции и ее продажи.
3. Учетная номенклатура издержек. Включение расходов в издержки обращения. Списание издержек обращения.

Тема 7. Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж. Получение результатной информации

1. Документ «Закрытие месяца». Формирование финансовых результатов. Реформация баланса. Оформление счетов-фактур. Ведение книги продаж. Ведение книги покупок.
2. Классификация отчетов. Стандартные средства обращения данных. Регистры налогового учета (регистры учета хозяйственных операций, регистры промежуточного расчета, регистры учета состояния единицы налогового учета, регистры формирования отчетных данных).
3. Составление регламентированной отчетности.

Тема 8. Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике

1. Проблемы, связанные с достоверностью данных автоматизированных информационных систем.

2. Юридические проблемы автоматизации бухгалтерского учета.

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Дисциплина «Информационные системы бухгалтерского учета» формирует компетенции ОПК-1, ПК-10, необходимые в дальнейшем для формирования компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.

5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1.	Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная характеристика	2		6	8
2.	Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С: Предприятие"	2		6	8
3.	Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы.	2	6	6	14
4.	Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	6	6	14
5.	Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров.	2	6	6	14
6.	Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли.	2	6	6	14
7.	Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж. Получение результатной информации.	4	6	8	18
8.	Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике.	4	6	8	18
	ИТОГО:	20	36	52	108

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1.	Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная характеристика	1		10	11
2.	Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С: Предприятие"	1		12	13
3.	Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы.	1	1	12	14
4.	Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	1	1	12	14
5.	Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров.		1	12	13
6.	Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли.		1	12	13
7.	Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж. Получение результатной информации.		1	12	13
8.	Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике.		1	12	13
	ИТОГО:	4	6	94	104

6. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен учебными планами.

7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы.	«1С: Бухгалтерия предприятия»: подготовка информационной базы справочники организации.	6
2	Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	«1С: Бухгалтерия предприятия»: регистрация хозяйственных операций.	6
3	Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров.	«1С: Бухгалтерия предприятия»: регистрация хозяйственных операций.	6
4	Учет: затрат на производство, готовой	«1С: Бухгалтерия предприятия	6

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
	продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли.	« регистрация хозяйственных операций.	
5	Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж. Получение результатной информации.	«1С: Бухгалтерия предприятия »: регистрация хозяйственных операций.	6
6	Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике.	«1С: Бухгалтерия предприятия» регистрация хозяйственных операций.	6
	Итого		36

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы.	1С: Бухгалтерия предприятия»: регистрация хозяйственных операций.	1
2	Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	«1С: Бухгалтерия предприятия»: регистрация хозяйственных операций.	1
3	Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров.	1С: Бухгалтерия предприятия»: регистрация хозяйственных операций.	1
4	Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли.	«1С: Бухгалтерия предприятия « регистрация хозяйственных операций.	1
5	Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж. Получение результатной информации.	«1С: Бухгалтерия предприятия »: регистрация хозяйственных операций.	1
6	Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике.	«1С: Бухгалтерия предприятия» регистрация хозяйственных операций.	1
	Итого		6

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебными планами

9. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента	Оценочное средство
1	Тема 1. Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная характеристика	Домашнее задание/ конспект темы	Устный опрос
2	Тема 2. Бухгалтерский учет в приложении к программе «1С: Предприятие»	Домашнее задание/ решение задач	Разноуровневые задачи
3	Тема 3. Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы.	Домашнее задание/ конспект темы	Опрос
4	Тема 4. Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Домашнее задание/ подготовка доклада	Доклад
5	Тема 5. Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров.	Домашнее задание/ конспект темы	Доклад
6	Тема 6. Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли.	Домашнее задание/ конспект темы	Устный опрос
7	Тема 7. Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж. Получение результатной информации.	Домашнее задание/ конспект темы	Круглый стол
8	Тема 8 Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике.	Домашнее задание/ конспект темы	Опрос

10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используются следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература:

1. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В.,

Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327836>

б) дополнительная литература:

1. Информационные системы в экономике: Учеб. пособие/Чистов Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/489996>

2. Информационные системы в экономике: Учебник / Титоренко Г.А., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872661>

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 22.06.2017) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст.3824. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ (ред. от 31.05.2018). // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].

5. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50. – Ст. 7344. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].

б) основная литература:

1. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327836>

в) дополнительная литература:

1. Информационные системы в экономике: Учеб. пособие/Чистов Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/489996>

2. Информационные системы в экономике: Учебник / Титоренко Г.А., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872661>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
3. Система тестирования INDIGO.
4. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
5. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО
6. 1С: Предприятие 8

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной

мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Информационные системы бухгалтерского учета» состоит из 8 тем и изучается на лекциях, лабораторных занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной теоретический материал дается на лекционных занятиях. Лекции включают все темы и основные вопросы дисциплины. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную учебную литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

Для закрепления теоретического материала, формирования профессиональных компетенций и практических навыков работы в области использования информационных систем бухгалтерского учета со студентами бакалавриата проводятся лабораторные занятия. В ходе лабораторных занятий основное внимание уделяется изучению конкретных технологий и компьютерных систем автоматизации бухгалтерского учета, возможности их практического использования в организациях различных форм собственности и видов деятельности, проводятся тестирования по результатам изучения тем.

На изучение каждой темы выделено в соответствии с рабочей программой дисциплины количество часов лабораторных занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой.

Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального

изучения. Задания для самостоятельной работы предложены по каждой из изучаемых тем и должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости студент бакалавриата может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

В случае посещения обучающегося лекций и лабораторных занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка к зачету с оценкой по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

- а) для текущей успеваемости: опрос, доклад, решение задач;
- б) для самоконтроля обучающихся: тесты;
- в) для промежуточной аттестации: вопросы для зачета с оценкой.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Информационные системы бухгалтерского учета» используются следующие образовательные технологии:

- 1) лекции с использованием методов проблемного изложения материала;
- 2) круглый стол;
- 3) проведение практико-ориентированных занятий.

№ п/п	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
1	Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы. Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	2	2		1
2	Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий:	2	2		1

№ п/п	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
	- обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)				
3	Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров. Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	2	2		1
4	Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли. Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	2	2		1
	Итого:	8	8		4

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

1.2.1. Компетенция ОПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Информатика

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1.2.2. Компетенция ПК-10 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Информационные системы и технологии

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика. Преддипломная практика

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства
1. 2.	ОПК-1 ПК-10	Тема 1. Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная характеристика Тема 2. Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие" Тема 3. Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы. Тема 4. Учет денежных средств и расчетов. Учет	Опрос Доклад Кейс Разноуровневые задачи Контрольная работа Круглый стол

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства
		<p>расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>Тема 5. Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров.</p> <p>Тема 6. Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли.</p> <p>Тема 7. Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж. Получение результатной информации.</p> <p>Тема 8. Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике.</p>	

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы

- степень владения профессиональными умениями – в ходе деловых игр, других творческих заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций. Общее количество баллов складывается из:

- суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»;

- суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»;

- суммы баллов за ответы на теоретические и дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОПК-1 ПК-10	Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для ведения бухгалтерского учета (опрос)	Верно и в полном объеме знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для ведения бухгалтерского учета	С незначительными замечаниями знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для ведения бухгалтерского учета	На базовом уровне, с ошибками знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для ведения бухгалтерского учета	Не знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для ведения бухгалтерского учета	20
	Знает финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности (доклад)	Верно и в полном объеме знает финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	С незначительными замечаниями знает финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	На базовом уровне, с ошибками знает финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	Не знает финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	
	Знает современные технические средства и информационные технологии обработки информации для ведения бухгалтерского учета (опрос)	Верно и в полном объеме знает современные технические средства и информационные технологии обработки информации для ведения бухгалтерского учета	С незначительными замечаниями знает современные технические средства и информационные технологии обработки информации для ведения бухгалтерского учета	На базовом уровне, с ошибками знает современные технические средства и информационные технологии обработки информации для ведения бухгалтерского учета	Не знает современные технические средства и информационные технологии обработки информации для ведения бухгалтерского учета	
	Знает основы системы информационной и библиографической культуры (опрос, доклад)	Верно и в полном объеме знает основы системы информационной и библиографической культуры	С незначительными замечаниями знает основы системы информационной и библиографической культуры	На базовом уровне, с ошибками знает основы системы информационной и библиографической культуры	Не знает основы системы информационной и библиографической культуры	
<i>Практические показатели</i>						
ОПК-1 ПК-10	Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную	Верно и в полном объеме может анализировать и интерпретировать финансовую,	С незначительными замечаниями может анализировать и интерпретировать	На базовом уровне, с ошибками может анализировать и интерпретировать	Не может анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную	20

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
	информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности (разноуровневые задачи)	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	
	Умеет использовать современные технические средства и информационные технологии обработки информации для ведения бухгалтерского учета (кейс)	Верно и в полном объеме может использовать современные технические средства и информационные технологии обработки информации для ведения бухгалтерского учета	С незначительными замечаниями может использовать современные технические средства и информационные технологии обработки информации для ведения бухгалтерского учета	На базовом уровне, с ошибками может использовать современные технические средства и информационные технологии обработки информации для ведения бухгалтерского учета	Не может использовать современные технические средства и информационные технологии обработки информации для ведения бухгалтерского учета	
	Умеет выбирать оптимальные технические средства и информационные технологии для автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета (разноуровневые задачи)	Верно и в полном объеме может выбирать оптимальные технические средства и информационные технологии для автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета	С незначительными замечаниями может выбирать оптимальные технические средства и информационные технологии для автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета	На базовом уровне, с ошибками может выбирать оптимальные технические средства и информационные технологии для автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета	Не может выбирать оптимальные технические средства и информационные технологии для автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета	
	Умеет анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии (разноуровневые задачи, кейс)	Верно и в полном объеме может анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии	С незначительными замечаниями может анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии	На базовом уровне, с ошибками может анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии	Не может анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии	
<i>Владеет</i>						
<i>ОПК-1 ПК-10</i>	Владеет навыками работы с компьютером	Верно и в полном объеме владеет навыками работы	С незначительными замечаниями владеет	На базовом уровне, с ошибками владеет	Не владеет навыками работы с компьютером	20

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
	как средством управления и обработки информацией для ведения бухгалтерского учета (контрольная работа)	с компьютером как средством управления и обработки информацией для ведения бухгалтерского учета	навыками работы с компьютером как средством управления и обработки информацией для ведения бухгалтерского учета	навыками работы с компьютером как средством управления и обработки информацией для ведения бухгалтерского учета	как средством управления и обработки информацией для ведения бухгалтерского учета	
	Владеет навыками использования полученных сведений после анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия управленческих решений (круглый стол)	Верно и в полном объеме владеет навыками использования полученных сведений после анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия управленческих решений	С незначительными замечаниями владеет навыками использования полученных сведений после анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия управленческих решений	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками использования полученных сведений после анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия управленческих решений	Не владеет навыками использования полученных сведений после анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия управленческих решений	
	Владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач в области бухгалтерского учета (контрольная работа)	Верно и в полном объеме владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач в области бухгалтерского учета	С незначительными замечаниями владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач в области бухгалтерского учета	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач в области бухгалтерского учета	Не владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач в области бухгалтерского учета	
	Владеет навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с	Верно и в полном объеме владеет навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с	С незначительными замечаниями владеет навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с	Не владеет навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
	применением информационно- коммуникационных технологий (контрольная работа, круглый стол)	применением информационно- коммуникационных технологий	применением информационно- коммуникационных технологий	применением информационно- коммуникационных технологий	применением информационно- коммуникационных технологий	
<i>ВСЕГО:</i>						<i>60</i>

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	52-60	высокий
хорошо	42-51	хороший
удовлетворительно	31-41	достаточный
неудовлетворительно	30 и менее	недостаточный

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие экономической информации, её структура, свойства и классификация.
2. Особенности обработки данных бухгалтерского учета на персональном компьютере.
3. Роль информационной системы бухгалтерского учета в системе управления предприятием.
4. Современные требования к построению информационных систем бухгалтерского учета.
5. Современный рынок систем автоматизации бухгалтерского учета.
6. Критерии выбора программного обеспечения и оценки эффективности функционирования информационных систем бухгалтерского учета на предприятии
7. Перечислите основные возможности и общие принципы построения программы 1С: Предприятие 8.
8. Опишите процесс создания информационной базы, режимы работы с программой, основные термины и понятия программы.
9. Опишите основные этапы подготовки информационной базы к работе.
10. Опишите работу по созданию и использованию справочников условно-постоянной информации в программе 1С: Предприятие 8.
11. Создание проводок в программе 1С: Предприятие 8 вручную, типовыми операциями и документами.
12. Особенности работы с документами в программе 1С: Предприятие 8.
13. Перечислите особенности ввода начальных остатков в программе 1С: Предприятие 8.
14. Учет в программе по налогу на добавленную стоимость, по налогу на прибыль, при применении упрощенной системы налогообложения, единого налога на вмененный доход.
15. Учет в программе товарно-материальных ценностей.
16. Учет в программе расчетов с контрагентами.
17. Учет операций в кассе организации и на расчетном счету в программе
18. Особенности кадрового учета, начисления и выплаты заработной платы.
19. Учет налогов на доходы физических лиц и отчислений во внебюджетные фонды
20. Особенности поступления к принятию к учету основных средств и нематериальных активов в программе.

21. Амортизация и инвентаризация основных средств и нематериальных активов в программе
22. Выбытие основных средств и нематериальных активов в программе.
23. Учет товаров в оптовой и розничной торговле
24. Складской учет товаров
25. Поступление и передача материалов в производство, классификация производственных затрат, оценка готовой продукции.
26. Особенности формирования финансовых результатов в программе
27. Классификация отчетов в программе
28. Формирование регламентированных отчетов.
29. Особенности организации контроля над процессом внедрения информационных систем бухгалтерского учета на предприятии.
30. Перечислите угрозы информационной безопасности информационных систем бухгалтерского учета.
31. Какие существуют методы и средства защиты информации?
32. Каким образом осуществляется управление информационной безопасностью в информационных системах бухгалтерского учета?
33. Опишите проблемы связанные с достоверностью данных автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.

Типовые контрольные задания:

1. Что сегодня необходимо предприятию приобрести для сдачи отчетности в электронно-цифровой форме?
2. Дайте определение понятию «сертификат ключа проверки электронной подписи».
3. Дайте определение понятию «Электронная подпись».
4. Каковы функции специализированных операторов связи (удостоверяющих центров) при использовании электронно-цифровой подписи?
5. Понятие и назначение отчета о целевом использовании средств.
6. Понятие и назначение отчета о движении денежных средств
7. Понятие и назначение отчета об изменении капитала
8. Понятие и назначение отчета о финансовых результатах.
9. Охарактеризуйте преимущества перехода на новую контрольно-кассовую технику (кассы с выходом в интернет) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, покупателей и фискальных органов
10. Дайте определение понятию «фискальный накопитель», «оператор фискальных данных».
11. Назовите и охарактеризуйте основные этапы перехода на новые кассовые аппараты в 2017 – 2019 годах.
12. Нормативно-правовое регулирование и действующий порядок перехода на онлайн кассы
13. Регламентированная отчетность с 1С: Бухгалтерия 8

14. Классификация отчетов в 1С: Бухгалтерия 8
15. Современное программное обеспечение бухгалтерского учета в России
16. Отчетность по внебюджетные фонды и статистические органы в 1С: Бухгалтерия 8.
17. Налоговая отчетность в программе 1С: Бухгалтерия 8.
18. Бухгалтерская отчетность в программе 1С: Бухгалтерия 8.
19. Справочники в программе 1С: Бухгалтерия 8.

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:

1. Условия оплаты покупателем реализованной ему продукции определяются в...
 - А) учетной политике;
 - Б) накладной;
 - В) договоре;
 - Г) приказе о реализации.

2. При реализации продукции счет – фактура выписывается в _____ экземплярах.
 - А) четырех;
 - Б) двух;
 - В) трех;
 - Г) пяти.

3. Готовая продукция в текущем бухгалтерском учете оценивается по...
 - А) договорной стоимости;
 - Б) рыночной стоимости;
 - В) учетным ценам;
 - Г) фактической себестоимости.

4. Готовой продукцией называют активы...
 - А) незаконченные обработкой, но сданные на склад;
 - Б) предназначенные для перепродажи;
 - В) произведенные предприятием, упакованные, но не укомплектованные;
 - Г) законченные обработкой, сданные на склад, предназначенные для продажи, технические и качественные характеристики которых соответствуют установленным требованиям.

5. Первичной учетной документации по выпуску готовой продукции относят...
 - А) приемо-сдаточные накладные, акты, ведомости;

- Б) акты, ведомости, маршрутные листы;
- В) сдаточные акты, накопительные ведомости;
- Г) приемо-сдаточные накладные, спецификации.

6. Организация для формирования выручки от реализации продукции для целей бухгалтерского учета должна применять метод...

- А) по дате отгрузки (метод начисления);
- Б) по дате оплаты;
- В) по дате оплаты или отгрузки, выбранной в соответствии с учетной политикой;
- Г) по дате оплаты или отгрузки, выбранной в соответствии с условием договора с покупателем;

7. Аналитический учет наличия и движения готовой продукции ведется в...

- А) карточке складского учета;
- Б) счете-фактуре;
- В) накладной на отпуск;
- Г) требовании-накладной.

8. Синтетический учет готовой продукции осуществляется на счете...

- А) 43 «Готовая продукция»;
- Б) 41 «Товары»;
- В) 10 «Материалы»;
- Г) 01 «Основные средства».

9) Счет-фактура на отгруженную покупателю продукцию регистрируется в...

- А) книге продаж;
- Б) группировочной ведомости;
- В) накопительной ведомости;
- Г) книге покупок.

10. Готовая продукция в бухгалтерском учете и балансе может оцениваться по...

- А) фактической или нормативно-производственной себестоимости;
- Б) фактической или согласованной себестоимости;
- В) нормативно-производственной себестоимости;
- Г) рыночной или нормативной стоимости.

Литература для подготовки к зачету с оценкой:

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 22.06.2017) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст.3824. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ (ред. от 31.05.2018). // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].

5. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50. – Ст. 7344. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].

б) основная литература:

1. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327836>

в) дополнительная литература:

1. Информационные системы в экономике: Учеб. пособие/Чистов Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/489996>

2. Информационные системы в экономике: Учебник / Титоренко Г.А., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872661>

Промежуточная аттестация

2.2. Комплект билетов для проведения промежуточной аттестации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленности: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина: Информационные системы бухгалтерского учета

БИЛЕТ № 1

1. Понятие экономической информации, её структура, свойства и классификация.
2. Опишите работу по созданию и использованию справочников условно-постоянной информации в программе 1С: Предприятие 8.
3. Особенности поступления к принятия к учету основных средств и нематериальных активов в программе

БИЛЕТ № 2

1. Особенности обработки данных бухгалтерского учета и аудита на персональном компьютере.
2. Амортизация и инвентаризация основных средств и нематериальных активов в программе.
3. Создание проводок в программе 1С: Предприятие 8 вручную, типовыми операциями и документами.

БИЛЕТ № 3

1. Роль информационной системы бухгалтерского учета в системе управления предприятием.
2. Особенности работы с документами в программе 1С: Предприятие 8.
3. Выбытие основных средств и нематериальных активов в программе

БИЛЕТ № 4

1. Современные требования к построению информационных систем бухгалтерского учета и аудита
2. Перечислите особенности ввода начальных остатков в программе 1С: Предприятие 8.
3. Учет товаров в оптовой и розничной торговле в программе

БИЛЕТ № 5

1. Современный рынок систем автоматизации бухгалтерского учета и аудита
2. Учет в программе по налогу на добавленную стоимость, по налогу на прибыль, при применении упрощенной системы налогообложения, единого налога на вмененный доход.
3. Складской учет товаров в программе.

БИЛЕТ № 6

1. Критерии выбора программного обеспечения и оценки эффективности функционирования информационных систем бухгалтерского учета на предприятии.
2. Поступление и передача материалов в производство, классификация производственных затрат, оценка готовой продукции.
3. Учет в программе товарно-материальных ценностей.

БИЛЕТ № 7

1. Перечислите основные возможности и общие принципы построения программы 1С: Предприятие 8.
2. Учет в программе расчетов с контрагентами.
3. Особенности формирования финансовых результатов в программе

Промежуточная аттестация
Комплект тестовых заданий для проведения зачета с оценкой по дисциплине

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленности: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина: Информационные системы бухгалтерского учета

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Сплошное, непрерывное и взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности организации достигается с помощью _____ функции бухгалтерского учета.

- а) аналитической;
- б) информационной;
- в) контрольной;
- г) финансовой.

2. Совокупность информации, экономико-математических методов и моделей. технических. программных, технологических средств и специалистов, предназначенную для обработки информации и принятия управленческих решений - это автоматизированная система...

- а) информационная;
- б) инженерных расчетов;
- в) сбора, регистрации данных;
- г) программирования.

3. Основой автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета является...

- а) логическая модель;
- б) предметная область;
- в) объектная модель;
- г) информационная база.

4. В информационный процесс не включают...

- а) перерегистрацию информации;
- б) передачу информации;
- в) хранение информации;
- г) накопление информации;

д) обработку информации.

5. По способу реализации информационного процесса не существует ...

- а) автоматизированные информационные системы;
- б) неавтоматизированные информационные системы;
- г) новые информационные системы;
- д) старые информационные системы.

6. Назначение стартового помощника в программе 1С:Бухгалтерия 8:

- а) для запуска 1С;
- б) для начального заполнения информационной базы;
- в) для формирования остатков по счетам;
- г) для настройки программы 1С.

7. Учет деятельности какого количества организаций можно вести в единой информационной базе программы 1С: Бухгалтерия 8 версии ПРОФ:

- а) учет деятельности от одной до пяти организаций;
- б) не более десяти организаций;
- в) десять и более организаций;
- г) только одной организации.

8. Учет деятельности какого-количества организаций можно вести в единой информационной базе программы 1С:Бухгалтерия 8. Базовая версия:

- а) учет деятельности от одной до пяти организаций;
- б) не более десяти организаций;
- в) десяти и более организаций;
- г) только одной организации.

9. Справочник «Физические лица» предназначен:

- а) для хранения информации обо всех физических лицах, являющихся сотрудниками организаций;
- б) для отражения перемещения товаров, материалов, готовой продукции и оборудования между складами;
- в) для отражения операций по реализации товаров, материалов, услуг, готовой продукции и оборудования;
- г) для хранения списка возможных способов отражения в затратах предприятия расходов.

10. Справочник «Сотрудники» предназначен:

- а) для хранения списка сотрудников организаций;
- б) для отражения перемещения товаров, материалов, готовой продукции и оборудования между складами;
- в) для отражения операций по реализации товаров, материалов, услуг, готовой продукции и оборудования;
- г) для хранения информации обо всех физических лицах, являющихся

сотрудниками организаций.

11. Документ «ПКО» предназначен:

- а) для подготовки печатной формы платежного требования;
- б) для учета поступлений наличных денежных средств в кассу;
- в) для отражения различных операций по поступлению товаров и услуг;
- г) для учета выдачи наличных денежных средств из кассы организации.

12. Отчет "Оборотно-сальдовая ведомость" предназначен:

- а) для регистрации факта перерасчета налога на доходы работников;
- б) для оформления приказа о приеме на работу;
- в) для оформления приказа о прекращении (расторжении) трудового договора с работником;
- г) для формирования оборотно-сальдовой ведомости по всем счетам (субсчетам) за определенный период времени.

13. Отчет "Оборотно-сальдовая ведомость по счету" предназначен

- а) для регистрации факта перерасчета налога на доходы работников;
- б) для оформления приказа о приеме на работу;
- в) для оформления приказа о прекращении (расторжении) трудового договора с работником;
- г) для формирования оборотно-сальдовой ведомости по выбранному счету за определенный период времени.

14. Отчет "Шахматная ведомость" предназначен:

- а) для регистрации факта перерасчета налога на доходы работников;
- б) для оформления приказа о приеме на работу;
- в) для оформления приказа о прекращении (расторжении) трудового договора с работником;
- г) для представления оборотов между счетами за выбранный период.

15. Отчет "Главная книга" предназначен:

- а) позволяет по каждому счету (субсчету) вывести информацию о сальдо начало и конец периода, оборотах счета с другими счетами (субсчетами) за выбранный период времени;
- б) для формирования Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;
- в) для оформления приказа о прекращении (расторжении) трудового договора с работником;
- г) для формирования оборотно-сальдовой ведомости по выбранному счету за определенный период времени.

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

1. Какие счета корреспондируют при предъявлении к оплате счета поставщика материалов?

- а) Дебет сч 60 Кредит сч 51
- б) Дебет сч 10 Кредит сч 60
- в) Дебет сч 91 Кредит сч 60
- г) Дебет сч 60 Кредит сч 91

2. Суммовые разницы по приобретенному имуществу после его оприходования отражают на счетах:

- а) Дебет сч 10 Кредит сч 60
- б) Дебет сч 19 Кредит сч 68
- в) Дебет сч 60 Кредит сч 91
- г) Дебет сч 60 Кредит сч 99

3. Авансы, перечисленные поставщику, отражаются на счете:

- а) 51
- б) 76
- в) 15
- г) 60

4. На каком счете учитываются суммы, поступившие в погашение дебиторской задолженности, списанной в прошлые годы в убыток как безнадежной к получению?

- а) На счете 83
- б) На счете 91
- в) На счете 84
- г) На счете 99

5. Бухгалтерская запись Дебет сч 51 Кредит сч 62 означает:

- а) Зачет ранее полученного аванса у поставщика
- б) Получение аванса от покупателя
- в) Зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя
- г) Акцепт платежных документов покупателем

6. Начисление дивидендов, доходов от участия в организации отражается проводкой:

- а) Дебет сч 84 Кредит сч 75
- б) Дебет сч 99 Кредит сч 75
- в) Дебет сч 91 Кредит сч 75
- г) Дебет сч 84 Кредит сч 76

7. Списание товарно- материальных ценностей по страховым случаям отражается проводкой:

- а) Дебет сч76 Кредит сч 10
- б) Дебет сч91 Кредит сч 10
- в) Дебет сч99 Кредит сч 76
- г) Дебет сч99 Кредит сч 10

8. Дебиторская задолженность отражается:

- а) На счетах бухгалтерского учета 62, 70, 71
- б) На счетах бухгалтерского учета 62, 71, 76
- в) На счетах бухгалтерского учета раздела VI «Расчеты» Плана счетов
- г) По стр. 620 бухгалтерского баланса

9. Кредиторская задолженность отражается:

- а) На счетах бухгалтерского учета 60, 68, 69, 75, 76
- б) На счетах бухгалтерского учета 51, 62, 70, 71
- в) На счетах бухгалтерского учета раздела VI «Расчеты» Плана счетов
- г) В активе баланса в зависимости от сроков ее погашения

10. Отражено перечисление денежных средств на специальный счет в банке на аккредитив. Делается запись:

- а) Дебет сч 55 Кредит сч 51
- б) Дебет сч 60 Кредит сч 51
- в) Дебет сч 62 Кредит сч 51
- г) Дебет сч 50-3 Кредит сч 51

11. Организацией принята в оплату за проданный товар кредитная карта Сумма покупки —8000 руб., комиссия обслуживающему процессинговому центру — 2%. Делается запись:

- а) Дебет сч 62 Кредит сч 76 — 8000 руб. Дебет сч 91-2 Кредит сч 62 — 160 руб.
- б) Дебет сч 57 Кредит сч 90-1 — 7840 руб.
- в) Дебет сч 50 Кредит сч 90-1 - 8000 руб. Дебет сч 44 Кредит сч 57 - 160 руб.
- г) Дебет сч 57 Кредит сч 90-1 — 8000 руб. Дебет сч 44 Кредит сч 57 — 160 руб.

12. Перечислен налог на имущество организации:

- а) Дебет сч, 68 Кредит сч 51
- б) Дебет сч 67 Кредит сч 51
- в) Дебет сч 69 Кредит сч 51
- г) Дебет сч 91-2 Кредит сч 51

2.3. Критерии оценки для проведения зачета с оценкой по дисциплине

После завершения тестирования на зачете с оценкой на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации зачет с оценкой, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 60 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на зачете с оценкой (не более 40 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 86 до 100 баллов – «отлично»;
- с 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- с 50 до 70 баллов – «удовлетворительно»

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 50 %, то автоматически выставляется оценка «неудовлетворительно» (без суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена/зачета:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических работ;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,

- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Материалы для текущего контроля

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кейс-задача

по дисциплине «Информационные системы бухгалтерского учета»

Деловая ситуация 1.

Сведения об организации ЗАО «Эпос»

Наименование	ЗАО ЭПОС
Полное наименование	Закрытое акционерное общество ЭПОС
Наименование плательщика в платежных документах на перечисление налогов	Закрытое акционерное общество ЭПОС
Номер счета	40702810600006132001
Вид счета	Расчетный
БИК банка	044585272
Наименование банка	ЗАО «Нефтепромбанк»
Корр.счет	30101810800000000272
Дата открытия	18.01.2013
Валюта счета	Руб.
ИНН	7705200107
ОГРН	1023142218109
КПП	770501001
Код ИФНС	7705
Наименование ИФНС	Инспекция ФНС №05 по г. Москве
Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет	18.01.2013
Дата государственной регистрации	16.01.2013
Серия и номер свидетельства	77 № 1012341234
Код налогового органа, выдавшего свидетельство	7746
Наименование налогового органа выдавшего свидетельство	Инспекция ФНС №46 по г. Москве
Юридический адрес	121151, Москва, Кутузовский проспект, 23
Фактический адрес	121151, Москва, Кутузовский проспект, 23
Почтовый адрес	121151, Москва, Кутузовский проспект, 23
Телефон	(495) 924-75-18
ОКАТО	45286560000
ОКПО	52707832
Код организационно-правовой формы по ОКОПФ	67
Наименование организационно-правовой формы	Закрытое акционерное общество
Код формы собственности по ОКФС	17
Наименование формы собственности	смешанная
Код вида деятельности по ОКВЭД	36
Наименование вида деятельности	Производство мебели
Регистрационный номер в ПФР	087-105-071284
Регистрационный номер ФСС	7708101116

Задание:

1. Создать в программе 1С:Бухгалтерия 8 новую информационную базу.
2. Ввести сведения об организации ЗАО «Эпос» в справочник организации

Краткие рекомендации к выполнению:

Внимательно ознакомьтесь с данными, представленными в таблице и ответьте на поставленные вопросы.

Требования к содержанию ответа:

Необходимо в программе 1С: Бухгалтерия 8 отразить в справочнике «Организации» сведения из учредительных документов организации, представленных в таблице

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если даны полные, исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы или если дан неверный ответ на один из поставленных вопросов;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если даны неверные ответы на два из поставленных вопросов или если все приведенные ответы являются неправильными.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине «Информационные системы бухгалтерского учета»

Тема 1. Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная характеристика

Вариант 1.

1. Особенности обработки учетных данных на персональном компьютере
2. Основные требования к современным системам автоматизации бухгалтерского учета
3. Рынок систем автоматизации бухгалтерского учета

Вариант 2.

1. Опишите основные цели и задачи создания комплексной системы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
2. Классификация современных информационных систем бухгалтерского учета на предприятии
3. Основные критерии выбора программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета на предприятии

Вариант 3.

1. Понятие автоматизированной формы бухгалтерского учета
2. Современные информационные технологии в области бухгалтерского учета
3. Современные бухгалтерские программные комплексы

Тема 5. Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров

Вариант 1.

1. Учет вложений в основные средства. Принятие основных средств к учету.
2. Амортизация основных средств. Перемещение основных средств.
3. Изменение первоначальной стоимости. Выбытие основных средств.

Вариант 2.

1. Классификация и оценка нематериальных активов. Учет вложений в нематериальные активы
2. Принятие нематериальных активов к учету. Амортизация нематериальных активов
3. Списание нематериальных активов.

Вариант 3.

1. Учет поступления материалов. Учет операций отпуска материалов со склада.
2. Инвентаризация материалов и документооборот движения товаров.
3. Учет поступления и продаж товаров, инвентаризация товаров.

Тема 6. Учет затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли

Вариант 1

1. Классификация производственных затрат. Система счетов для учета затрат на производство
2. Аналитический учет затрат. Технология учета затрат на производство.
3. Оценка готовой продукции

Вариант 2

1. Учет готовой продукции на складах. Учет продаж готовой продукции.
2. Учет и распределение расходов на продажу. Инвентаризация готовой продукции.
3. Технология учета готовой продукции и ее продажи.

Вариант 3

1. Учетная номенклатура издержек.
2. Включение расходов в издержки обращения.
3. Списание издержек обращения.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы; использовал в необходимой мере в ответах на вопросы материалы всей рекомендуемой литературы.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с ошибками показал знание и понимание предмета; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора; при наличии ошибок в чтении и изображении схем процессов; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине «Информационные системы бухгалтерского учета»

Тема 3. Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы

1. Способы отражения хозяйственных операций в 1С:Бухгалтерия 8
2. Ведение бухгалтерского и налогового учета в 1С:Бухгалтерия 8
3. Ведение учета нескольких организаций в одной информационной базе в программе 1С:Бухгалтерия 8
4. Системы налогообложения в программе 1С:Бухгалтерия 8
5. Понятие технологической платформы и конфигурации в архитектуре 1С
6. Понятие информационной базы 1С
7. Стандартная отчетность в программе 1С:Бухгалтерия 8
8. Регламентированная отчетность в программе 1С:Бухгалтерия 8.

Тема 8. Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике

1. Цели и правовые основы защиты экономической информации на предприятиях в России
2. Несанкционированный доступ к информации на предприятия
3. Основные способы воздействия угроз на информационные объекты бухгалтерского учета, финансового и управленческого учета
4. Безопасность информационных систем бухгалтерского учета
5. Структура системы информационной безопасности информационных систем бухгалтерского учета
6. Основные методы и средства обеспечения безопасности информационных систем бухгалтерского учета
7. Основные аспекты, связанные с достоверностью данных автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета
8. Управление безопасностью данных в электронно-цифровой форме.
9. Электронно-цифровая подпись в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы; использовал в необходимой мере в ответах на вопросы материалы всей рекомендуемой литературы.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с ошибками показал знание и понимание предмета; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора; при наличии ошибок в чтении и изображении схем процессов; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине «Информационные системы бухгалтерского учета»

Тема дискуссии: «Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике»

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к современным системам автоматизации бухгалтерского учета.
2. Рынок систем автоматизации бухгалтерского учета.
3. Особенности обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей в соответствии с действующим законодательством.
4. Особенности разработки информационной системы бухгалтерского учета на предприятии.
5. Облачные технологии и их использование в информационных системах бухгалтерского учета.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он активно участвовал в проведении круглого стола, либо в роли активного участника, либо в роли оппонента;
- оценка «не зачтено» ставится студенту в случае отказа от участия в работе круглого стола.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Комплект разноуровневых задач

по дисциплине «Информационные системы бухгалтерского учета»

А. ЗАДАЧИ РЕПРОДУКТИВНОГО УРОВНЯ

1. На банковский счет под 11,5% годовых внесли 37000 руб. Определить размер вклада по истечении 3 лет, если проценты начисляются каждые полгода с использованием финансовых функций excel.

2. Определить, сколько денег окажется на банковском счете, если ежегодно в течение 5 лет под 17% годовых вносится 20 тыс. руб с использованием финансовых функций excel . Вносы осуществляются в начале каждого года.

3. Достаточно ли положить на счет 85 000 руб. для приобретения через 5 лет легкового автомобиля стоимостью 160 000 руб.? Банк начисляет проценты ежеквартально, годовая ставка 12%.

Произвести расчеты при разных вариантах процентной ставки с использованием финансовых функций excel .

В. ЗАДАЧИ РЕКОНСТРУКТИВНОГО УРОВНЯ

1. Требуется получить прогноз поступлений налогов в бюджет на ближайшие три года, используя известные значения предыдущих лет. Сумма поступающих в бюджет налогов зависит от количества налогоплательщиков данного региона. Количество налогоплательщиков зависит от количества зарегистрированных фирм.

2. Рассчитать амортизационные отчисления на оборудование в каждый из периодов его эксплуатации. Оборудование закуплено и введено в эксплуатацию 1 июня 2005 г. Стоимость оборудования – 340 000 руб. Срок эксплуатации – 3 года. Остаточная стоимость – 10 000 руб.

При расчетах использовать способ фиксированного уменьшения остатка.

Рассчитать балансовую стоимость оборудования на начало каждого периода (года эксплуатации).

Представить на графике зависимость балансовой стоимости и

амортизационных отчислений от периода эксплуатации.

3. В организацию поступили товары на сумму 520000 рублей с НДС. В организацию также поступили материалы на сумму 52000 рублей с НДС. На товары сделана наценка 140000 рублей. Проданы товары на сумму 380000 рублей плюс начислен НДС. Списаны товары на себестоимость, выделен НДС по продажам. Списана наценка, материалы списаны на общие списанные расходы, общехозяйственные расходы списанные на себестоимость реализации. Найти:

- 1) финансовый результат.
- 2) сумма НДС к уплате.

С. ЗАДАЧИ ТВОРЧЕСКОГО УРОВНЯ

Задача. Организация производит 2 вида продукции, А и Б. Продукция А за календарный месяц осуществляет следующие расходы: материалы 20000 рублей, амортизация 10000 рублей, заработная плата 20000 рублей, налоги 5000 рублей, незавершенное производство на начало периода 3000 рублей и на конец 2000 рублей. Произведено 30 единиц. Продукция Б в амортизации 5000 рублей, заработная плата 10000 рублей, расходы по заработной плате 5000 рублей, материалы 20000 рублей, незавершенное производство на начало периода 10000 рублей, на конец 2000 рублей. Произведено 20 единиц. Общецеховые затраты на производство двух видов продукции составили: материалы 10000 рублей, амортизация 5000 рублей, заработная плата 20000 рублей, расходы по заработной плате 5000 рублей.

Задание: рассчитать себестоимость полную и не полную при использовании следующих баз распределения:

- 1) фонды оплаты труда.
- 2) По количеству произведенной продукции.
- 3) Согласно себестоимости.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине, правильное понимание сущности проблемы. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с ошибками показал знание и понимание сущности проблемы; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Темы докладов (презентаций)

по дисциплине «Информационные системы бухгалтерского учета»

1. Интернет и проблемы безопасности информации.
2. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет.
3. Компьютерные вирусы: классификация и обеспечение защиты от компьютерных вирусов.
4. Компьютерные преступления в сфере экономики.
5. Обеспечение безопасности информации в компьютерных системах.
6. Общие сведения о специализированных пакетах программного обеспечения финансово-экономического назначения.
7. Объектно-ориентированные системы разработки программных комплексов.
8. Операционные системы современных компьютеров и тенденции их развития.
9. Организация автоматизации обработки экономической информации
10. Правовая ответственность за использование нелицензионного программного обеспечения.
11. Проблемы работы в условиях локальной вычислительной сети.
12. Проблемы электронной цифровой подписи экономических документов.
13. Программная продукция и ее жизненный цикл
14. Программные средства делового человека.
15. Ресурсы Интернет и возможность их использования для автоматизации обработки экономической информации
16. Роль информационных технологий в развитии экономики
17. Сетевые технологии обработки данных: состояние и тенденции развития
18. Экономическая информация и проблемы ее обработки.
19. Экономическая информация и проблемы ее хранения
20. Электронная почта: основы работы и тенденции развития
21. Особенности настройки ведения учета в программном продукте 1С:Бухгалтерия 8.
22. Общие принципы ведения учета в программе 1С:Бухгалтерия 8
23. Стандартные отчеты в программе 1С:Бухгалтерия 8 (Оборотно-сальдовая ведомость, Оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета, карточка счета, главная книга)

24. Выгрузка регламентированных отчетов в электронном виде в программе

25. Совместная работа программного продукта 1С:Бухгатерия 8 с другими конфигурациями

26. Обновление конфигурации через интернет.

Краткие рекомендации к выполнению:

Прежде чем писать доклад на выбранную тему, студент согласовывает ее с преподавателем, составляет план доклада. Затем изучает закрепленную за ним тему по учебным пособиям, другим литературным источникам, конспектам лекций.

Требования к оформлению

Доклад (реферат) выполняется студентом самостоятельно в отдельной папке с титульным листом на стандартных листах формата А4, шрифт Times New Roman, кегель 14, интервал – 1,5, поля: верхнее, нижнее – 2,0; слева – 3,0; справа – 1,0. Форматирование по ширине. Отступ первой строки - 1,25.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если доклад носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный анализ теории по выбранному вопросу, проведен анализ точек зрения различных авторов или литературных источников, логично и последовательно изложен материал, сделаны соответствующие выводы.

- оценка «незачтено» выставляется студенту, если доклад не отвечает основным требованиям, имеет поверхностный анализ и недостаточный уровень самостоятельности студента, материал изложен непоследовательно.

2. Материалы для проведения текущей аттестации Текущая аттестация 1

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Комплект заданий для проведения текущей аттестации (в форме контрольной работы)

по дисциплине «Информационные системы бухгалтерского учета»

Тема 4. Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Вариант 1.

1. Учет операций в кассе организации
2. Учет расчетов с подотчетными лицами
3. Задача. Открыть счет бухгалтерского учета, рассчитать сальдо конечное. Исходные данные отсутствуют. Хозяйственные операции за период: Выдано подотчетному лицу на канцелярские товары – 2000 рублей, оприходованы канцтовары – 1500 рублей, неиспользованная подотчетная сумма сдана в кассу – 500 рублей

Вариант 2.

1. Учет операций на расчетном счету организации
2. Прием и выдача наличных денег в кассе организации
3. Задача. Составить бухгалтерские проводки: 1) оприходованы материалы от поставщика – 12 000 рублей; 2) отпущены материалы в основное производство – 6000 рублей; 3) выдано под отчет из кассы на командировку сотруднику организации – 10 000 рублей.

Вариант 3.

1. Начисление и выплата заработной платы в организации
2. Налоговый учет расчетов с персоналом по оплате труда
3. Задача. Открыть счет бухгалтерского учета, рассчитать сальдо конечное. Исходные данные: данные на начало периода: денежные средства на расчетном счету – 110 000 рублей. Хозяйственные операции за период: на расчетный счет получен перечислен долгосрочный кредит – 20 000 рублей, с расчетного счета перечислили в ФНС в счет погашения задолженности по налогам – 2000 рублей, денежные средства из кассы сданы на расчетный счет -21 900 рублей, получены с расчетного счета в кассу денежные средства для выдачи заработной платы – 15 000 рублей, погашен долгосрочный кредит 20

000 рублей.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.